



Projekt realizowany w ramach „Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych”.

Załącznik nr P1 do Zapytania ofertowego nr 6/APAPII/2020

PROGRAM RAMOWY SZKOLENIA:

„OPTIMA KSIĘGA HANDLOWA - SZKOLENIE OD PODSTAW”

Cel szkolenia: omówienie zagadnień związanych z prowadzeniem ksiąg w OPTIMA oraz ogólnych zasad działania programu.

Liczba godzin edukacyjnych: 6.

Zakres tematyczny szkolenia musi obejmować:

- Wprowadzenie do programu Optima
- Konfiguracja systemu - podstawowa
- Schematy księgowe
- Ewidencja rejestru VAT
- Zapisy w kasie i banku
- Rozliczanie faktur
- Plan kont, obroty i salda
- Księgowanie dokumentów i wyciągów
- Rozliczenia
- Ewidencja środków trwałych
- Tworzenie deklaracji VAT

PROGRAM RAMOWY SZKOLENIA:

„ZMIANY W OBOWIĄZKACH INFORMACYJNYCH VAT 2020 – JPK_VDEK”

Liczba godzin edukacyjnych: 6.

Zakres tematyczny szkolenia musi obejmować:

1. Istota JPK_VDEK. Ewidencja i deklaracja w jednym dokumencie. JPK_VDEK dla deklaracji miesięcznej. JPK_VDEK dla deklaracji kwartalnej.
2. Tryb i termin sporządzenia oraz wysłania.
3. JPK_VDEK składany po raz pierwszy. Korekta JPK_VDEK.
4. Sankcje na poziomie podatkowym. Sankcje na poziomie karno – skarbowym.
5. Szczegółowa analiza schemy.
6. Część ogólna. Nagłówek oraz oznaczenie podmiotu.
7. Część ewidencyjna. Część sprzedażowa. Część zakupowa. Prezentacja typu dokumentów. Oznaczenie cyfrowe oraz oznaczenie literowe wybranych operacji gospodarczych.
8. Część deklaracyjna. Część sprzedażowa. Część zakupowa. Pozostałe elementy. Prezentacja zmian.
9. Pozostałe zagadnienia związane z JPK_VDEK.



Projekt realizowany w ramach „Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych”.

PROGRAM RAMOWY SZKOLENIA:

„KSIĘGOWOŚĆ W SPÓŁCE KOMANDYTOWEJ”

CEL szkolenia: omówienie specyfiki prowadzenia księgowości spółki komandytowej, z uwzględnieniem przepisów prawa bilansowego i podatkowego.

Liczba godzin edukacyjnych: 6.

Zakres tematyczny szkolenia musi obejmować następujące zagadnienia:

1. Istota spółki komandytowej w świetle przepisów Kodeksu Spółek Handlowych.
2. Powstanie spółki komandytowej (w tym m.in. utworzenie, kategorie wspólników, rozliczenie kosztów związanych z jej założeniem, rok obrotowy, otwarcie ksiąg rachunkowych, rodzaje wkładów, w tym wkłady niepieniężne, tzw. aporty).
3. Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością jako komplementariusz spółki komandytowej (spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa).
4. Dopuszczalne uproszczenia w rachunkowości spółki komandytowej.
5. Zasady opodatkowania wspólników spółki komandytowej.
6. Dokapitalizowanie spółki komandytowej (m.in. pożyczki, podwyższenie wkładów, inne) - konsekwencje podatkowe i bilansowe.
7. Rodzaje kapitałów w spółce komandytowej.
8. Podział lub pokrycie wyniku finansowego w spółce komandytowej (w tym wypłata zysku, zaliczki na poczet zysku).
9. Inne zagadnienia, w tym praktyczne przykłady i schematy księgowe charakterystyczne dla spółki komandytowej.