



Warszawa, 25.02.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 9/24027/KDK/2025

I. ZAMAWIAJĄCY

KDK Info spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (ul. Jana Kilińskiego 17; 15-089 Białystok;
NIP: 9521870033; REGON: 017293658).

II. ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

1. W związku z realizacją projektu **„Kompleksowy program aktywizacji społeczno – zawodowej obywateli Ukrainy z Regionu Warszawskiego Stołecznego” [Projekt]**, zapraszamy do składania ofert na realizację szkoleń dla Uczestników/Uczestniczek projektu.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe wraz z załącznikami zostało zamieszczone na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
3. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), a Zamawiający nie jest podmiotem zobowiązany zgodnie z art. 3 ustawy PZP do jej stosowania, toteż niniejsze zamówienie zostanie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu „Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027”.
4. Zamówienie jest udzielane w częściach. Przedmiotowe Postępowanie obejmuje część zamówienia na realizację szkoleń dla Uczestników/Uczestniczek projektu dla 60 Uczestników/Uczestniczek projektu.

Zakres całego zamówienia wynikającego z Projektu obejmuje usługi szkoleniowe dla 120 Uczestników/Uczestniczek Projektu. Zamawiający planuje udzielić zamówienia w przedmiocie przeprowadzenia pozostałej części usług szkoleniowych w odrębnych postępowaniach.
5. Warunkiem uczestnictwa w Postępowaniu jest złożenie oferty zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Zapytaniu.

III. DEFINICJE

Ileokroć w niniejszym zapytaniu jest mowa o:



- **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć podmiot udzielający zamówienie:
KDK Info spółka z o.o.
- **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, lub grupę takich osób lub podmiotów (konsorcjum), która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług, ubiega się o udzielenie zamówienia lub złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,
- **Postępowaniu** – należy przez to rozumieć niniejsze postępowanie prowadzone przez Zamawiającego w przedmiocie realizacji szkoleń dla Uczestników/Uczestniczek projektu,
- **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „**Kompleksowy program aktywizacji społeczno – zawodowej obywateli Ukrainy z Regionu Warszawskiego Stołecznego**” nr FEMA.08.04-IP.01-01ZL/24, realizowany przez Zamawiającego w wyniku rozstrzygnięcia konkursu nr FEMA.08.04-IP.01-015/23,
- **Zapytaniu ofertowym** – należy przez to rozumieć niniejsze zapytanie ofertowe wraz z załącznikami,
- **Umowie** – należy przez to rozumieć zgodne porozumienie stron ustalające ich wzajemne prawa i obowiązki przy realizacji przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego; w przedmiotowym przypadku zawarta zostanie umowa między Zamawiającym a wybranym Wykonawcą,
- **Podwykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, lub grupę takich osób lub podmiotów (konsorcjum), która wykonuje część przedmiotu zamówienia objętego Umową na zlecenie Wykonawcy,
- **Instytucji Pośredniczącej** – należy przez to rozumieć Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych [MJWPU], pełniącą funkcję Instytucji Pośredniczącej, działającą w imieniu Instytucji Zarządzającej,
- **Instytucji Zarządzającej** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Mazowieckiego będący Instytucją Zarządzającą programem Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 [FEM 2021 – 2027],



- **Bazie konkurencyjności** – należy przez to rozumieć stronę internetową prowadzoną przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego przeznaczoną do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>).

Regulamin korzystania z bazy konkurencyjności zamieszczony jest pod adresem:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/regulamin>.

IV. KONTEKST ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie udzielone będzie w ramach Projektu „**Kompleksowy program aktywizacji społeczno – zawodowej obywateli Ukrainy z Regionu Warszawskiego Stołecznego**”, realizowanego przez Zamawiającego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 - 2027, Priorytet VIII Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu, Działanie 8.4 Integracja społeczno-zawodowa obywateli państw trzecich.
2. Celem Projektu jest poprawa sytuacji społecznej minimum 108 osób spośród 120 objętych dorosłych obywateli Ukrainy legalnie przebywających w Polsce, zamieszkujących na obszarze województwa mazowieckiego (na terenie regionu warszawskiego stołecznego¹).
3. Grupę docelową Projektu stanowi 120 dorosłych obywateli Ukrainy, legalnie przebywających w Polsce, pracujących, uczących się lub zamieszkujących na obszarze regionu warszawskiego stołecznego.
4. Uczestnicy Projektu wezmą udział w:
 - 4.1. indywidualnym doradztwie zawodowym,
 - 4.2. kursie języka polskiego,
 - 4.3. indywidualnym doradztwie prawnym,
 - 4.4. indywidualnym doradztwie psychologicznym,
 - 4.5. szkoleniach, kursach z zakresu umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji niezbędnych na rynku pracy,
 - 4.6. pośrednictwie pracy.

¹ **Region warszawski stołeczny** obejmuje powiaty w województwie mazowieckim: m. st. Warszawa, warszawski zachodni, legionowski, grodziski, miński, pruszkowski, wołomiński, piaseczyński, otwocki, nowodworski.



5. W pierwszej kolejności Uczestnicy/Uczestniczki zostaną objęci indywidualną analizą potrzeb. Opracowany w jej trakcie Indywidualny Plan Działania sprawi, że wsparcie zostanie dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestnika/Uczestniczki. Uczestnicy/Uczestniczki, u których zdiagnozowane zostaną deficyty w obszarze znajomości języka polskiego wezmą udział w kursie języka polskiego na adekwatnym dla nich poziomie zaawansowania. Uczestnicy/Uczestniczki będą mieli także możliwość podniesienia/uzupełnienia swoich kwalifikacji lub kompetencji zawodowych, z uwzględnieniem z jednej strony ich własnych predyspozycji i doświadczenia, z drugiej strony potrzeb regionalnego/lokalnego rynku pracy. Ponadto Uczestnikom/Uczestniczkom zapewniona zostanie możliwość skorzystania z doradztwa psychologicznego i poradnictwa prawnego, a także pośrednictwa pracy.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego;

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe.

2. Przedmiotem zamówienia jest realizacja szkoleń dla 60 Uczestników/Uczestniczek projektu, w tym:

- 2.1. przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń zawodowych wraz z egzaminem potwierdzającym nabycie kompetencji² w zawodzie „**Specjalista/Specialistka ds. administracji z modułem eko-biuro**”:

2.1.1. czas trwania szkolenia dla 1 osoby/grupy: 136 godzin, w tym moduł zawodowy - 120 godzin, kurs z zakresu kompetencji społecznych i osobistych – 16 godzin,

2.1.2. planowana liczba Uczestniczek: 51 osób,

2.1.3. planowana liczba grup szkoleniowych: 4 grupy,

2.1.4. egzamin/certyfikat/dokument potwierdzający kompetencje zawodowe:
ICVC/AEB 20751.97 lub równoważny,

² Przez **kompetencje** należy rozumieć wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się [zgodnie z Załącznikiem nr 2 *Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027* (<https://www.rozwojspoleczny.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/prawo-i-dokumenty/wytyczne-dotyczace-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programow-na-lata-2021-2027/>)],



2.1.5. minimalny zakres programowy:

CZĘŚĆ ZAWODOWA (120 godz.):

MODUŁ I: PODSTAWY PRACY ADMINISTRACYJNEJ:

1) Wprowadzenie do administracji biurowej: ▪ Rola i zadania specjalisty ds. administracji, ▪ Organizacja pracy w biurze, ▪ Zasady współpracy z innymi działami firmy, ▪ Obsługa klienta wewnętrznego i zewnętrznego.

2) Dokumentacja biurowa: ▪ Rodzaje dokumentów biurowych, ▪ Zasady obiegu dokumentów w firmie, ▪ Archiwizacja i zarządzanie dokumentacją, ▪ Ochrona danych osobowych (RODO).

3) Komunikacja w biurze: ▪ Komunikacja werbalna i niewerbalna w środowisku pracy.

▪ Zarządzanie korespondencją, ▪ Sztuka pisania e-maili i dokumentów biznesowych.

MODUŁ II: NARZĘDZIA INFORMATYCZNE W PRACY ADMINISTRACYJNEJ:

1) Obsługa pakietu MS Office: ▪ Microsoft Word (tworzenie, formatowanie dokumentów, wzory umów, pisma), ▪ Microsoft Excel (tworzenie tabel, raportów, analizy danych), ▪ Microsoft Power Point (przygotowanie prezentacji).

2) Systemy zarządzania dokumentacją: ▪ Elektroniczne systemy obiegu dokumentów (EDM), ▪ Praca z chmurą: Google Drive, One Drive.

MODUŁ III: ZASADY PROWADZENIA BIURA:

1) Zarządzanie czasem i zadaniami: ▪ Organizacja pracy własnej i zespołu, ▪ Techniki zarządzania czasem (metody takie jak GTD, macierz Eisenhowera), ▪ Narzędzia do zarządzania projektami (np. Asana, Trello).

2) Zaopatrzenie i zarządzanie zasobami biurowymi: ▪ Proces zamówień biurowych, ▪ Zarządzanie materiałami i urządzeniami biurowymi, ▪ Kontrola kosztów biurowych.

MODUŁ IV: EKOLOGICZNE BIURO (EKO BIURO) – MODUŁ SPECJALISTYCZNY.

1) Wprowadzenie do zrównoważonego rozwoju w biurze: ▪ Podstawy ekologii i zrównoważonego rozwoju, ▪ Rola biura w tworzeniu ekologicznych praktyk,

2) Zielone zarządzanie biurem: ▪ Wdrażanie polityk “paperless” (biuro bez papieru),



- Zrównoważone zarządzanie zasobami: energia, woda materiały, ▪ Segregacja i recykling w biurze.

3) Ekologiczne rozwiązania w biurze: ▪ Technologie i sprzęty oszczędzające energię, ▪ Zrównoważone wyposażenie biura (np. meble z recyklingu),
▪ Ekologiczne produkty biurowe.

4) Organizacja pracy w stylu retro: ▪ Ograniczenie śladu węglowego w codziennej pracy biurowej, ▪ Promocja transportu zrównoważonego (np. carpooling, rowery), ▪ Praca zdalna i jej wpływ na środowisko.

MODUŁ V: PRAWO I ADMINISTRACJA:

1) Podstawy prawa administracyjnego: ▪ Zakres obowiązków administracji publicznej i prywatnej, ▪ Przepisy dotyczące pracy administracyjnej.

2) Prawo pracy i kodeks cywilny: ▪ Umowy cywilnoprawne i umowy o pracę, ▪ Prawa i obowiązki pracowników i pracodawców, ▪ Kwestie związane z ochroną środowiska w kontekście prawnym.

MODUŁ VI: PRAKTYCZNE ZARZĄDZANIE BIUREM:

1) Organizacja przestrzeni biurowej: ▪ Ergonomia i zdrowie w biurze, ▪ Organizacja stanowiska pracy, ▪ Nowoczesne trendy w aranżacji biur (open space, coworking).

MODUŁ VII: PRAKTYKA:

1) Praktyczne zastosowanie zdobytej wiedzy: ▪ Realizacja projektów biurowych pod opieką mentora, ▪ Symulacje pracy w biurze (przygotowanie dokumentacji, obsługa korespondencji, zarządzanie zadaniami), ▪ Wdrażanie ekologicznych rozwiązań w symulowanym biurze.

KURS Z ZAKRESU KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH I OSOBISTYCH (16 godz.):

Moduł 1: INTELIGENCJA EMOCJONALNA I UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNE:

1) Inteligencja emocjonalna – podstawy i znaczenie w życiu zawodowym i społecznym: ▪ Definicja i znaczenie inteligencji emocjonalnej, ▪ Świadomość własnych emocji i ich wpływ na decyzje i relacje, ▪ Zarządzanie emocjami w sytuacjach stresowych.



- 2) Komunikacja i współpraca w środowisku wielokulturowym:** ▪ Style komunikacji w różnych kulturach, ▪ Asertywność i aktywne słuchanie, ▪ Budowanie relacji opartych na wzajemnym szacunku.

Moduł II: ADAPTACJA I PRACA W ZESPOLE WIELOKULTUROWYM:

- 1) Umiejętność pracy w zespołach międzynarodowych:** ▪ Różnorodność jako atut w miejscu pracy, ▪ Bariery komunikacyjne i strategie ich przełamywania, ▪ Budowanie efektywnej współpracy w zespołach zróżnicowanych kulturowo.
- 2) Zdolność do adaptacji i odporność psychiczna:** ▪ Jak skutecznie dostosować się do nowego otoczenia, ▪ Techniki radzenia sobie ze stresem i niepewnością, ▪ Budowanie odporności psychicznej w trudnych sytuacjach.

Moduł III: MYŚLENIE KRYTYCZNE I KREATYWNOŚĆ W ŻYCIU ZAWODOWYM:

- 1) Myślenie krytyczne i rozwiązywanie problemów:** ▪ Techniki analizy i oceny informacji, ▪ Rozwiązywanie problemów w praktyce, ▪ Podejmowanie decyzji oparte na logicznym myśleniu.
- 2) Kreatywność i innowacyjne podejście do wyzwań zawodowych:** ▪ Techniki kreatywnego myślenia, ▪ Generowanie nowych pomysłów i ich wdrażanie, ▪ Znaczenie innowacji w rozwoju zawodowym.

Moduł IV: PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ I PLANOWANIE KARIERY:

- 1) Przedsiębiorczość i inicjatywa na rynku pracy:** ▪ Cechy osoby przedsiębiorczej, ▪ Jak rozpocząć działalność gospodarczą w Polsce, ▪ Tworzenie i rozwój własnych projektów zawodowych.
- 2) Planowanie kariery i rozwój osobisty:** ▪ Budowanie strategii rozwoju zawodowego, ▪ Tworzenie CV i przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej, ▪ Wyznaczanie celów i motywacja do działania.

- 2.2. przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń zawodowych wraz z egzaminem potwierdzającym nabycie kompetencji w zawodzie „**Opiekun/Opiekunka dziecięca**”:
- 2.2.1. czas trwania szkolenia dla 1 osoby/grupy: 136 godzin, w tym moduł zawodowy - 120 godzin, kurs z zakresu kompetencji społecznych i osobistych – 16 godzin,
- 2.2.2. planowana liczba Uczestniczek: 9 osób,
- 2.2.3. planowana liczba grup szkoleniowych: 1 grupa,



2.2.4. egzamin/certyfikat/dokument potwierdzający kompetencje zawodowe:

ICVC/OPD 20002.21 lub równoważny,

2.2.5. minimalny zakres programowy:

CZĘŚĆ ZAWODOWA (120 godz.):

- 1) Podstawowa wiedza na temat rozwoju psychicznego i somatycznego dziecka w różnych okresach jego życia.
- 2) Znajomość aspektów rozwojowych wieku dziecięcego.
- 3) Wiedza z zakresu rozwoju: mowy, myślenia, wyobraźni i pamięci u dzieci.
- 4) Szczegółowa wiedza z zakresu ilościowych i jakościowych przemian poszczególnych funkcji i właściwości psychicznych w różnych okresach życia dziecka (wiek niemowlęcy, poniemowlęcy, przedszkolny, młodszy wiek szkolny, starszy wiek szkolny).
- 5) Umiejętność oceny i obserwacji rozwoju motoryki u dzieci.
- 6) Wiedza z zakresu rozwoju mowy: sytuacyjnej, konkretno-wyobrażeniowej, abstrakcyjnej.
- 7) Znajomość zagadnień związanych z analizą i syntezą myślową oraz procesami porównania.
- 8) Rola rozwoju moralno-społecznego w życiu dziecka.
- 9) Rola zabawy w rozwoju dziecka, umiejętność doboru właściwych zabaw do wieku dziecka.
- 10) Znajomość metod wszechstronnego rozwoju dziecka.
- 11) Wiedza z zakresu rozwoju aktywności ruchowej u dzieci.
- 12) Wiedza z zakresu sprawności i koordynacji ruchów rąk.
- 13) Umiejętność właściwej organizacji czasu i zabawy dobranej do wieku dziecka.

KURS Z ZAKRESU KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH I OSOBISTYCH (16 godz.):

Moduł 1: INTELIGENCJA EMOCJONALNA I UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNE:



1) Inteligencja emocjonalna – podstawy i znaczenie w życiu zawodowym i społecznym: ▪ Definicja i znaczenie inteligencji emocjonalnej, ▪ Świadomość własnych emocji i ich wpływ na decyzje i relacje, ▪ Zarządzanie emocjami w sytuacjach stresowych.

2) Komunikacja i współpraca w środowisku wielokulturowym: ▪ Style komunikacji w różnych kulturach, ▪ Asertywność i aktywne słuchanie, ▪ Budowanie relacji opartych na wzajemnym szacunku.

Moduł II: ADAPTACJA I PRACA W ZESPOLE WIELOKULTUROWYM:

1) Umiejętność pracy w zespołach międzynarodowych: ▪ Różnorodność jako atut w miejscu pracy, ▪ Bariery komunikacyjne i strategie ich przełamywania, ▪ Budowanie efektywnej współpracy w zespołach zróżnicowanych kulturowo.

2) Zdolność do adaptacji i odporność psychiczna: ▪ Jak skutecznie dostosować się do nowego otoczenia, ▪ Techniki radzenia sobie ze stresem i niepewnością, ▪ Budowanie odporności psychicznej w trudnych sytuacjach.

Moduł III: MYŚLENIE KRYTYCZNE I KREATYWNOŚĆ W ŻYCIU ZAWODOWYM:

1) Myślenie krytyczne i rozwiązywanie problemów: ▪ Techniki analizy i oceny informacji, ▪ Rozwiązywanie problemów w praktyce, ▪ Podejmowanie decyzji oparte na logicznym myśleniu.

2) Kreatywność i innowacyjne podejście do wyzwań zawodowych: ▪ Techniki kreatywnego myślenia, ▪ Generowanie nowych pomysłów i ich wdrażanie, ▪ Znaczenie innowacji w rozwoju zawodowym.

Moduł IV: PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ I PLANOWANIE KARIERY:

1) Przedsiębiorczość i inicjatywa na rynku pracy: ▪ Cechy osoby przedsiębiorczej, ▪ Jak rozpocząć działalność gospodarczą w Polsce, ▪ Tworzenie i rozwój własnych projektów zawodowych.

2) Planowanie kariery i rozwój osobisty: ▪ Budowanie strategii rozwoju zawodowego, ▪ Tworzenie CV i przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej, ▪ Wyznaczanie celów i motywacja do działania.

3. Zamawiający wskazuje powyżej przykłady zewnętrznych egzaminów potwierdzających kompetencje zawodowe (ICVC), jakie zamierza zamówić, jednocześnie dopuszczając zamówienie innych równoważnych egzaminów zakończonych wydaniem certyfikatu



potwierdzającego kompetencje w zawodzie odpowiednio **Specjalista/Specjalistka ds. administracji z modułem eko-biuro** lub **Opiekun/Opiekunka dziecięca**. Egzamin równoważny powinien spełniać łącznie następujące warunki:

- 3.1. jest adresowany do dorosłych uczestników/uczestniczek szkoleń,
- 3.2. potwierdza kompetencje w zawodzie odpowiednio **Specjalista/Specjalistka ds. administracji z modułem eko-biuro** lub **Opiekun/Opiekunka dziecięca**, tj. weryfikuje efekty kształcenia zgodne z programami szkolenia opisanymi w ust. 2 pkt 2.1 ppkt 2.1.5 lub pkt 2.2 ppkt 2.2.5 powyżej,
- 3.3. posiada ustalone standardy, tj.: wymagania dotyczące kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) opisane w języku efektów uczenia się, wymogi dotyczące walidacji, proces weryfikacji kompetencji,
- 3.4. posiada proces walidacji (niezależny od procesu kształcenia) sprawdzający czy wymagane kompetencje zostały osiągnięte. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do określonych wymagań oraz prowadzona jest w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji, w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kompetencji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację),
- 3.5. posiada proces certyfikacji, w wyniku którego upoważniona instytucja nadaje dokument (np. certyfikat) stwierdzający posiadanie kompetencji. Certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie wymagane efekty uczenia się zostały osiągnięte,
- 3.6. zakończony jest wydaniem dokumentu (np. certyfikatu, zaświadczenia, dyplomu), który:
 - 3.6.1. zawiera opis efektów kształcenia. Poszczególne efekty uczenia powinny być:
 - a) jednoznaczne – niebudzące wątpliwości, pozwalające na zaplanowanie i przeprowadzenie walidacji, których wyniki będą porównywalne;
 - b) realne – możliwe do osiągnięcia przez osoby, dla których dana kompetencja jest przewidziana;
 - c) możliwe do zweryfikowania podczas walidacji;



- d) zrozumiałe dla osób potencjalnie zainteresowanych kompetencją,
- 3.6.2. potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji,
- 3.6.3. potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.
- 4. Wykonawcy oferujący przeprowadzenie egzaminu/egzaminów równoważnych zobowiązani są, w celu umożliwienia Zamawiającemu dokonania oceny zaproponowanego egzaminu/egzaminów pod kątem spełniania w/w warunków, do uzasadnienia w Formularzu ofertowym spełnienia warunku równoważności egzaminu/egzaminów oraz do dołączenia do oferty wzoru certyfikatu/certyfikatów wydawanego/wydawanych po egzaminie równoważnym.
- 5. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - 5.1. przygotowania i przekazania Zamawiającemu do akceptacji (w ciągu 7 dni od zawarcia Umowy):
 - 5.1.1. szczegółowego programu każdego ze szkoleń. Programy powinny być przygotowane w formie elektronicznej i zawierać w szczególności:
 - a) liczbę godzin szkolenia, z podziałem na poszczególne spotkania szkoleniowe,
 - b) szczegółowy zakres tematyczny zajęć, w podziale na poszczególne spotkania szkoleniowe,
 - c) opis zakładanych efektów kształcenia wraz ze wskazaniem sposobu ich walidacji, tj. metod egzaminowania (w przypadku szkoleń zawodowych z uwzględnieniem co najmniej egzaminu ICVC lub równoważnego) wraz z informacją o warunkach pozytywnego zaliczenia egzaminu,
 - 5.1.2. materiałów dydaktycznych dla każdego ze szkoleń zgodnych ze szczegółowym programem szkoleniowym, w wersji elektronicznej, zawierających co najmniej:
 - a) skrypt/podręcznik (minimum 20 stron),
 - b) ćwiczenia (minimum 10) zawierające merytoryczne rozwinięcie zagadnień objętych programem i prezentowanych w trakcie szkolenia/kursu,
 - 5.1.3. propozycji pakietu materiałów piśmienniczych, składającego się z:



- a) długopisu – o jednolitym kolorze korpusu; z mechanizmem przyciskany; wyposażonego w metalowy klip oraz metalową końcówkę w kolorze srebrnym, wymienny wkład (kolor niebieski), oznakowanie (grawer laserowy albo nadruk) logotypami: FEMA i UE (w wersji achromatycznej),
- b) notesu – środek: format A4, objętość 50 kartek, papier offset min. 70 g/m², druk jednostronny, kolorystyka 4/0, liniatura – linia; okładka: format A4, karton min. 120 g/m², druk jednostronny, kolorystyka 4/0, podkładka: format A4, karton min. 250 g/m²; klejenie po krótszym boku (górze), oznakowanie (nadruk) na każdej stronie logotypami: FEMA, barw RP, UE (w wersji pełnokolorowej).

Materiały piśmiennicze powinny być oznakowane zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji. Wzory oznakowania materiałów szkoleniowych dostarczy Zamawiający.

- 5.2. przygotowania programów i materiałów dydaktycznych zgodnie ze standardem WCAG 2.1 (jeśli dotyczy) oraz zgodnie co najmniej z minimalnymi wymaganiami określonymi w Standardach dostępności dla polityki spójności 2021 – 2027 stanowiących załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (III. Standard informacyjno – promocyjny. Rozdział 3. Materiały. Informacja Pisana. Rozdział 4. Materiały. Informacja elektroniczna)³,
- 5.3. zapewnienia do przeprowadzenia szkoleń trenerów/trenerek z wykształceniem wyższym/zawodowym lub certyfikatem/zaświadczeniem umożliwiającym przeprowadzenie danego szkolenia (tj. potwierdzającym przygotowanie do prowadzenia szkoleń dla osób dorosłych) z minimum 2-letnim doświadczeniem w realizacji szkoleń w zakresie związanym z tematyką danego szkolenia⁴.

³ Wytyczne wraz z załącznikami dostępne są na stronie internetowej:

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciovych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/>

⁴ Przez 2-letnie doświadczenie w realizacji szkoleń w zakresie związanym z tematyką danego szkolenia Zamawiający rozumie prowadzenie szkoleń obejmujących tematykę tożsamą lub podobną do przedmiotu zamówienia, na podstawie stosunku pracy, samozatrudnienia, umowy cywilno-prawnej (w tym w ramach samozatrudnienia), przez okres co najmniej 24 miesięcy w ciągu ostatnich 5 lat. Zamawiający wymaga by trenerzy legitymowali się



Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia przed rozpoczęciem szkolenia informacji o kwalifikacjach i doświadczeniu trenera/trenerki prowadzącego/prowadzącej zajęcia w danej grupie szkoleniowej (na wzorach przekazanych przez Zamawiającego) oraz dowodów potwierdzających zawarte w wykazie informacje o posiadanym doświadczeniu (np.: referencje, zaświadczenia)⁵,

5.4. zapewnienia sal na szkolenia:

- 5.4.1. dostosowanych pod względem powierzchni (minimum 2 m² na 1 osobę) i wyposażenia do liczebności danej grupy szkoleniowej (Uczestnicy/Uczestniczki projektu + 1 trener/trenerka), z liczbą ławek/stolików i krzeseł w ilości równej liczbie Uczestniczek i trenerów/trenerek, z możliwością dostosowania ustawienia ławek/stolików i krzeseł do potrzeb prowadzących i formy zajęć,
- 5.4.2. wyposażonych w sprzęt multimedialny [komputer lub laptop dla trenera, ekran projekcyjny lub jasna ściana, rzutnik (podwieszony lub na wyodrębnionej podstawce)], flipchart z zapasem papieru i mazakami lub tablicę suchościeralną z zapasem mazaków, miejsce dla trenera (stół, krzesło), podłączenia sprzętu do sieci elektrycznej (gniazdka, przedłużacze),
- 5.4.3. bezprzewodowy dostęp do Internetu (jeśli sieć będzie zastrzeżona hasłem, Wykonawca jest zobowiązany do podania hasła Zamawiającemu oraz Uczestnikom/Uczestniczkom i trenerowi/trenerce)] oraz w zależności od specyfiki szkolenia – w pomoce dydaktyczne, inne narzędzia/sprzęty niezbędne do realizacji szkolenia,
- 5.4.4. zlokalizowanych na terenie obszaru realizacji Projektu, w miejscowości wskazanej przez Zamawiającego w trybie określonym w ust. 6 pkt 6.1 poniżej,
- 5.4.5. w miejscu z dogodnym dojazdem środkami komunikacji zarówno prywatnej, jak i publicznej,

doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń związanych z tematyką szkolenia w każdym miesiącu wykazywanym jako 2-letnie doświadczenie zawodowe. Doświadczenie nie musi być realizowane w sposób ciągły, tj. nieprzerwanie przez okres dwóch lat.

⁵ Mile widziana znajomość języka ojczystego Uczestników/Uczestniczek projektu (rosyjskiego lub ukraińskiego) przez trenerów/trenerki, jednakże nie jest to wymóg obligatoryjny.



- 5.4.6. dostępnych architektonicznie, tj. lokalizacja, architektura i organizacja sal zapewniająca dostęp dla osób ze szczególnymi potrzebami, w szczególności z niepełnosprawnością ruchową – zgodnie z wymaganiami określonymi w Standardach dostępności dla polityki spójności 2021 – 2027 stanowiących załącznik nr 2 do Wytocznych dotyczących zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (część II. Standard szkoleniowy, Rozdział III Realizacja szkolenia/kursu/warsztatu/doradztwa oraz część VI. Standard architektoniczny. Rozdział 1 Stanowiska postojowe dla samochodów osób z niepełnosprawnościami, Rozdział 2 Budynek) – wyposażenie co najmniej w dostępne wejście lub podjazd dla osoby z niepełnosprawnością ruchową oraz windę – jeśli jej użycie jest uzasadnione ze względu na lokalizację sal,
- 5.4.7. wyposażonych w oświetlenie spełniające wymogi BHP, z możliwością zaciemnienia, odpowiednią i regulowaną w zależności od pory roku temperaturę (ogrzewanie w okresie zimowym, klimatyzację w okresie letnim), wymianę powietrza, zabezpieczenie przed wilgocią, niekorzystnymi warunkami cieplnymi i nasłonecznieniem,
- 5.4.8. z dostępem (w tym samym budynku, w których zlokalizowane będą sale szkoleniowe) do toalet z węzłem sanitarnym: dostosowanych do osób z niepełnosprawnością ruchową, damskiej oraz męskiej,
- 5.4.9. bez kolumn, filarów i innych elementów architektonicznych, które będą ograniczały widoczność lub uniemożliwią ustawienie stołów w sposób zapewniający swobodne przemieszczanie się Uczestniczek i osób prowadzących. Miejsca siedzące muszą być usytuowane tylko po zewnętrznej części stolików, przestrzeń w sali musi pozwalać na swobodne przemieszczanie się, w tym przez osoby z niepełnosprawnością,
- 5.4.10. z dostępnością miejsc parkingowych, w tym minimum 1 miejsce dla samochodów osób z niepełnosprawnościami, w obrębie budynku (w odległości nie większej niż 50 m), w którym zlokalizowane będą sale,
- 5.4.11. zapewniających warunki dyskrecji – sale zamknięte, bez możliwości przechodzenia przez nie lub przebywania osób niebiorących udziału w zajęciach,



- 5.4.12. umożliwiających oznaczenie zajęć w widocznym miejscu – w budynku, w sali szkoleniowej i drogi prowadzącej do sal w sposób umożliwiający bezproblemowe dotarcie Uczestniczek – zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021 – 2021 oraz Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji⁶. Wzory materiałów do oznaczenia budynku, sal, drogi do sal dostarczy Zamawiający,
- 5.4.13. z wydzielonym miejscem (osobne pomieszczenie lub przestrzeń wyodrębniona w sali szkoleniowej) do przechowywania odzieży wierzchniej i/lub bagażu,
- 5.4.14. z wydzielonym miejscem w celu rozłożenia i skorzystania przez Uczestników/ Uczestniczki z cateringu (osobne pomieszczenie swobodnie mieszczące Uczestników/Uczestniczki z danej grupy szkoleniowej, z zapewnieniem stołów z cateringiem w wysokości odpowiedniej dla osoby z niepełnosprawnością poruszającej się na wózku, w przypadku zgłoszenia takich potrzeb przez Uczestników/Uczestniczki),
- 5.5. zapewnienia cateringu dla Uczestników/Uczestniczek szkoleń:
- 5.5.1. w przypadku zajęć trwających co najmniej 6 godzin lekcyjnych dziennie – zapewnienia cateringu obejmującego:
- a) przerwę kawową lub nielimitowany serwis kawowy (kawa, herbata, woda, mleko, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce) – każdego dnia szkolenia,
 - b) lunch (zupa, drugie danie z surówką lub sałatką oraz napój) – każdego dnia szkolenia,
- 5.5.2. w przypadku zajęć trwających powyżej 4 godzin lekcyjnych dziennie, ale poniżej 6 godzin lekcyjnych dziennie – zapewnienia cateringu w postaci przerwy kawowej lub nielimitowanego serwisu kawowy (kawa, herbata, woda, mleko, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce) – każdego dnia szkolenia,

⁶ Wytyczne i Podręcznik dostępne są na stronach internetowych: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-informacji-i-promocji-funduszy-europejskich-na-lata-2021-2027/> oraz <https://www.rozwojspoleczny.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/promocja-programu/>



5.5.3. serwowania kawy, herbaty i cukru pochodzących w całości z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu, tj. wyprodukowanych z uwzględnieniem następujących standardów:

- a) zakaz jakiejkolwiek dyskryminacji w zatrudnieniu, dostępie do świadczeń, szkoleń, awansów itd.,
- b) zakaz pracy przymusowej w jakiejkolwiek formie,
- c) zakaz pracy dzieci,
- d) swoboda stowarzyszania się i prowadzenia negocjacji zbiorowych,
- e) przejrzyste i zdefiniowane zasady wynagradzania (wynagrodzenie pracowników jest co najmniej równe minimalnej płacy prawnej lub średniej regionalnej - w zależności od tego, która z nich jest najwyższa),
- f) formalne pisemne umowy o pracę,
- g) ustalone maksymalne godziny pracy, prawo do dni wolnych oraz zdefiniowane zasad pracy w nadgodzinach, prawo do przerwy w pracy,
- h) prawo do świadczeń z tytułu macierzyństwa, choroby, emerytury,
- i) odpowiednie warunki zakwaterowania pracowników,
- j) przestrzeganie bezpieczeństwa i higieny w miejscu pracy (m.in. zapewnienia odpowiednich warunków sanitarnych, środków ochrony w pracy w warunkach niebezpiecznych, opieki medycznej w miejscu pracy).

Wykonawca zobowiązany będzie do umieszczania w miejscu serwowania napojów czytelnej informacji na temat wykorzystania kawy, herbaty i cukru spełniających standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu wraz z wyeksponowaniem etykiety potwierdzającej spełnienie tych standardów.

Zamawiający zastrzega, że Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia w trakcie realizacji zamówienia, dowodów potwierdzających posiadanie przez wykorzystywane przez Wykonawcę produkty etykiety Fairtrade lub innej równoważnej etykiety. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie, na żądanie Zamawiającego, także do przekazania dokumentacji zdjęciowej potwierdzającej prawidłowe zamieszczenie niniejszej informacji.

W celu weryfikacji spełnienia przez wykonawcę ww. wymagań, Zamawiający zastrzega również prawo do kontroli w miejscu świadczenia usługi. Zamawiający, w trakcie



kontroli dokona oceny samych produktów, ich opakowań indywidualnych lub zbiorczych z etykietą. W tym celu wykonawca na żądanie przedstawiciela Zamawiającego zobowiązany jest przedstawić do wglądu produkty wykorzystywane do przygotowania serwisu kawowego. Zamawiający w celu dokładniejszej weryfikacji warunku dotyczącego wykorzystania do realizacji zamówienia kawy, herbaty i cukru spełniających warunki Sprawiedliwego Handlu, oprócz oceny samych produktów, ich opakowań indywidualnych czy zbiorczych, może weryfikować także dowody zakupu tych produktów na potrzeby realizacji zamówienia, jak również oświadczenia producenta, dostawcy lub sprzedawcy potwierdzające pochodzenie produktów z produkcji spełniającej kryteria społeczne.

- 5.5.4. dostarczania posiłków (przerwa kawowa oraz lunch) w miejsce realizacji zajęć (zgodnie z lokalizacją sal szkoleniowych),
- 5.5.5. uwzględnienia w menu posiłków specjalnych (np. bezglutenowych, bez laktozy, koszernych, wegetariańskich) w przypadku zgłoszenia takich potrzeb przez Uczestników/Uczestniczki ze względu na uwarunkowania zdrowotne lub kulturowe,
- 5.5.6. zapewnienia, aby usługa cateringowa była świadczona wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, zgodnie z przepisami prawa regulującymi tę kwestię oraz przygotowywania posiłków zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2016 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2018 r. poz. 1541 z późn. zm.);
- 5.5.7. zapewnienia obsługi, tj. wydania posiłków oraz czuwania nad zachowaniem czystości i prawidłowym działaniem sprzętów, sprzątnięcia po zakończeniu posiłku,
- 5.5.8. zapewnienia niezbędnego do wykonania usługi cateringowej wyposażenia (w szczególności: urządzeń grzewczych, termosów, podgrzewaczy wody, naczyń szklanych i ceramicznych/porcelanowych, metalowych sztućców oraz papierowych serwetek, w ilości uwzględniającej potrzeby przewidywanej liczby Uczestniczek szkolenia – niedopuszczalne jest stosowanie naczyń i sztućców jednorazowego użytku),



- 5.6. zamieszczania w pomieszczeniach, w których prowadzone będą szkolenia materiałów dostarczonych przez Zamawiającego zawierających informacje o Projekcie i źródłach jego finansowania,
- 5.7. przeprowadzenia szkoleń, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego programem, przez trenerów spełniających warunki dotyczące kwalifikacji i doświadczenia opisane w ust. 5 pkt 5.3 powyżej,
- 5.8. informowania Uczestników/Uczestniczek projektu o konieczności aktywnego uczestnictwa w szkoleniu oraz obecności na minimum 80% zajęć,
- 5.9. przekazywania Zamawiającemu niezwłocznie, w formie mailowej informacji o każdym Uczestniku/Uczestniczce Projektu, która opuszcza spotkania lub posiada inne zaległości,
- 5.10. przekazania każdemu Uczestnikowi/Uczestniczce oraz Zamawiającemu (po jednym egzemplarzu/pakiecie do celów archiwizacyjnych) materiałów dydaktycznych (skrypt, ćwiczenia) oraz materiałów piśmienniczych (długopis, notes),
- 5.11. przeprowadzenia wśród Uczestników/Uczestniczek szkoleń ankiety ewaluacyjnej dotyczącej oceny jakości szkolenia,
- 5.12. wydania zaświadczeń o udziale w szkoleniu Uczestnikom/Uczestniczkom, które wykażą minimum 80% frekwencję,
- 5.13. dopilnowania potwierdzania przez Uczestników/Uczestniczek szkoleń obecności na zajęciach, odbioru materiałów dydaktycznych i piśmienniczych, wypełnienia testów wiedzy (jeśli dotyczy) oraz ankiet ewaluacyjnych dotyczących oceny jakości szkolenia,
- 5.14. zorganizowania dla Uczestników/Uczestniczek, które ukończą szkolenia (tj. uzyskają minimum 80% frekwencji):
 - 5.14.1. egzaminów potwierdzających nabyte kompetencje zawodowe (ICVC lub równoważny), prowadzonych przez uprawniony do przeprowadzenia egzaminu podmiot zewnętrzny zarówno wobec Zamawiającego jak i Wykonawcy⁷:
 - a) prowadzenia dokumentacji i raportowania realizowanych usług zgodnie ze standardami instytucji egzaminacyjnej oraz z wymaganiami

⁷ Wykonawca może samodzielnie przeprowadzić egzaminy, pod warunkiem, że jest instytucją uprawnioną do walidacji lub certyfikacji w obszarze tematycznym szkolenia oraz pod warunkiem, że zapewni, że procesy szkolenia, walidacji i certyfikacji będą odpowiednio rozdzielone i niezależne.



Zamawiającego (listy obecności Uczestników/Uczestniczek projektu na egzaminach),

- b) przekazywania Zamawiającemu niezwłocznie, w formie mailowej, informacji o każdej Uczestniczce projektu, która nie stawia się na egzamin,
- c) przekazywania Zamawiającemu informacji o wynikach egzaminów [w formie zestawienia w tabeli przesłanego mailem (skan) i/lub pocztą/kurierem],
- d) wydania Uczestnikom/Uczestniczkom, które osiągną pozytywny wynik egzaminu dokumentów potwierdzających uzyskanie kompetencji zawodowych,
- e) przekazania Zamawiającemu kopii dokumentów (zaświadczeń, certyfikatów, dyplomów itp.) potwierdzających uzyskanie przez Uczestników/Uczestniczki projektu kompetencji zawodowych,

5.14.2. walidacji nabytych kompetencji społecznych i osobistych (w formie zgodnej z zaakceptowanym przez Zamawiającego programem, z uwzględnieniem wymogów określonych w Załączniku nr 2 *Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027*):

- a) weryfikacji wyników,
- b) wydania Uczestnikom/Uczestniczkom, które osiągną pozytywny wynik egzaminu zaświadczenia o udziale w kursie; zaświadczenie powinno zawierać co najmniej imię i nazwisko Uczestnika/Uczestniczki, temat i termin realizacji szkolenia, opis osiągniętych efektów kształcenia,

5.15. w przypadku zgłoszenia takich potrzeb przez Uczestników/Uczestniczki szkolenia zapewnienia na zajęciach:

5.15.1. tłumacza z języka polskiego na język rosyjski/ukraiński (o ile trener/trenerka nie będzie posiadał znajomości języka ojczystego Uczestników/Uczestniczek),

5.15.2. materiałów dydaktycznych przetłumaczonych na język rosyjski/ukraiński,



- 5.16. prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu wraz z rozliczeniem dokumentacji dotyczącej zrealizowanych usług (dzienniki zajęć, listy obecności, karty czasu pracy trenera/trenerki, listy z potwierdzeniem skorzystania przez Uczestników/Uczestniczki z cateringu, listy potwierdzające odbiór przez Uczestników/Uczestniczki: materiałów dydaktycznych i piśmienniczych, kopii wydanych Uczestnikom/Uczestniczkom zaświadczeń o ukończeniu szkolenia i dokumentów potwierdzających nabycie kompetencji wraz z potwierdzeniami ich odbioru przez Uczestników/Uczestniczki, testy wiedzy wraz z zestawieniem wyników w formie tabelarycznej – jeśli dotyczy, ankiety ewaluacyjne dotyczące oceny jakości szkolenia wraz z zestawieniem wyników w formie tabelarycznej),
- 5.17. oznakowania materiałów wykorzystywanych podczas zajęć, dokumentacji dotyczącej realizowanego wsparcia oraz pomieszczeń, w których realizowane będą spotkania zgodnie z wytycznymi Zamawiającego,
- 5.18. wykonywania czynności koniecznych dla należytej realizacji usługi, w szczególności: przekazywania Uczestnikom/Uczestniczkom projektu materiałów przekazanych przez Zamawiającego, zbierania od Uczestników/Uczestniczek projektu dokumentów potwierdzających uprawnienia do korzystania ze wsparcia (zaświadczenia, oświadczenia) i przekazywania ich Zamawiającemu, informowania Uczestników/Uczestniczek projektu o źródłach finansowania wsparcia.
6. Dodatkowe istotne warunki realizacji przedmiotu zamówienia:
- 6.1. Działania będą prowadzone na obszarze realizacji projektu (region warszawski stołeczny). Dokładne lokalizacje, terminy oraz liczby osób we wskazanych lokalizacjach i terminach zależeć będą od wyników rekrutacji oraz od zgłoszonych przez Uczestników/Uczestniczki preferencji lub potrzeb. Wskazanie lokalizacji (miejscowości) i terminu zajęć w danej grupie szkoleniowej nastąpi w wezwaniu do realizacji szkolenia po przeprowadzeniu rekrutacji Uczestników/Uczestniczek Projektu, za którą odpowiada Zamawiający i zebraniu się odpowiedniej liczby Uczestników/Uczestniczek. W wezwaniu, o którym mowa powyżej Zamawiający wskaże miejsce realizacji usługi, liczbę Uczestników/ Uczestniczek i termin realizacji usługi zgodny z okresem gotowości, który Wykonawca wskazał w ofercie.



- 6.2. Liczba osób objętych wsparciem: 60 osób. Liczba osób objętych wsparciem może ulec zmniejszeniu stosownie do wyników rekrutacji lub potrzeb Uczestników/Uczestniczek Projektu. Realizacja zamówienia będzie rozliczana na podstawie ceny jednostkowej określonej w złożonej przez Wykonawcę ofercie stosownie do zakresu wykonania zamówienia.
- 6.3. Szkolenia realizowane będą w dni robocze od poniedziałku do piątku lub w trybie weekendowym.
- 6.4. Liczba dni szkoleniowych i wymiar godzinowy w poszczególnych dniach zależą będą od preferencji Uczestników/Uczestniczek. Szczegółowe harmonogramy szkoleń (ze wskazaniem liczby spotkań, terminów poszczególnych spotkań, liczby godzin szkolenia w danym dniu) ustalane będą w trybie roboczym pomiędzy Zamawiającym i Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu a Wykonawcą. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w planowanym harmonogramie szkolenia.
- 6.5. Przez godzinę zajęć rozumiana jest godzina lekcyjna (45 minut zajęć), przy czym na każde 45 minut zajęć przypada 15 minut przerwy.
- 6.6. Projekt oraz szkolenia w ramach Projektu realizowane są zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Zamawiający informuje, że wraz z pojawieniem się w Projekcie Uczestników/Uczestniczek ze szczególnymi potrzebami stosowane będą specyficzne działania dostosowawcze umożliwiające im skorzystanie ze wsparcia⁸. Działania dostosowawcze dotyczące Uczestników/Uczestniczek Projektu będą uruchamiane i finansowane przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do współpracy z Zamawiającym w zakresie wdrożenia tych działań (np. umożliwiania obecności na zajęciach asystenta tłumaczącego na język łatwy lub tłumacza migowego/przewodnika, dostosowania formy lub tempa prowadzenia zajęć do obecności asystenta tłumaczącego na język łatwy,

⁸ Przykładowo: dostosowanie infrastruktury komputerowej (np. wynajęcie lub zakup i instalacja programów powiększających, mówiących, kamer do kontaktu z osobą posługującą się językiem migowym), dostosowanie akustyczne, wynajęcie lub zakup i montaż systemów wspomagających słyszenie (np. pętli indukcyjnych, systemów FM), alternatywne formy przygotowania materiałów projektowych (np. wersje elektroniczne dokumentów, wersje w druku powiększonym, wersje pisane alfabetem Braille'a, wersje w języku łatwym, nagranie tłumaczenia na język migowy na nośniku elektronicznym), specjalistyczny transport na miejsce realizacji wsparcia, asystent tłumaczący na język łatwy, asystent osoby z niepełnosprawnością, tłumacz języka migowego, tłumacz – przewodnik.



tłumacza migowego/ przewodnika). Koszty działań dostosowawczych wynikających z ewentualnych szczególnych potrzeb trenerów/trenerek ponosi Wykonawca.

- 6.7. Koszty eksploatacyjne, w tym koszty energii elektrycznej związane z wynajmem sal, ewentualne koszty dowozu usługi cateringowej do miejsca realizacji szkolenia, koszty dojazdów, rozmów telefonicznych, noclegów i wyżywienia osób i zaangażowanych w realizację zamówienia, wysyłek pocztowych lub kurierskich w związku z realizacją przedmiotu zamówienia pokrywa Wykonawca.
- 6.8. Zamawiający zapewni:
- 6.8.1. materiały promocyjne do oznakowania pomieszczeń i materiałów wykorzystywanych podczas szkoleń oraz dokumentacji dotyczącej realizowanych szkoleń,
 - 6.8.2. wzory dokumentacji wsparcia,
 - 6.8.3. zwrot dla Uczestników/Uczestniczek Projektu kosztów dojazdu lub opieki nad dzieckiem lub osobą zależną.
- 6.9. Zamawiający potwierdzać będzie prawidłowość realizacji przedmiotu zamówienia protokołem odbioru usługi.
- 6.10. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców.
- 6.11. Termin realizacji umowy: od dnia zawarcia umowy do 30.09.2026 r. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji umowy w okolicznościach wskazanych w części VI ust. 7 pkt. 7.3 niniejszego Zapytania ofertowego.
- 6.12. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

VI. WARUNKI WSPÓŁPRACY DLA WYKONAWCY

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia będzie płatne przez Zamawiającego w oparciu o stawkę jednostkową brutto za szkolenie za 1 osobę, która ukończy szkolenie (tj. uzyska frekwencję minimum 80% oraz przystąpi do egzaminu potwierdzającego nabycie kompetencji) i obejmować będzie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty przejazdów, rozmów telefonicznych, noclegów i wyżywienia, wysyłek jakichkolwiek materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, podatek



od towarów i usług VAT. Wykonawcy nie przysługuje prawo domagania się zwrotu jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

2. Wynagrodzenie będzie płatne za faktyczną liczbę zrealizowanych usług. Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego jakiejkolwiek roszczenia w przypadku niewykorzystania całego wynagrodzenia.
3. Zamawiający przewiduje wypłatę wynagrodzenia w częściach za każdy miesiąc kalendarzowy, w którym przeprowadzono kursy. Wynagrodzenie częściowe będzie płatne w terminie do 60 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego rachunku/faktury VAT za wykonanie części usługi, która zostanie wystawiona przez Wykonawcę po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru częściowego usług z adnotacją „bez uwag”. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie części usługi nie może przekroczyć wartości zrealizowanej części zamówienia w okresie rozliczeniowym.
4. Zamawiający informuje, iż w umowie dotyczącej realizacji zamówienia, zawarte będą następujące zapisy:
 - 4.1. zastrzegające kary umowne na rzecz Zamawiającego w przypadku stwierdzenia następujących nieprawidłowości:
 - 4.1.1. przedłożenie przez Wykonawcę w toku realizacji przedmiotu zamówienia fałszywych oświadczeń lub podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub też popełnienie oszustwa – 100% wynagrodzenia całkowitego brutto za realizację przedmiotu zamówienia,
 - 4.1.2. jeśli Wykonawca nie wywiąże się z obowiązku przygotowania serwisu kawowego z wykorzystaniem kawy, herbaty i cukru pochodzących w całości z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu, o których mowa w części V ust. 5 pkt 5.5 ppkt 5.5.3 Zapytania ofertowego oraz informowania uczestników o wykorzystaniu kawy, herbaty i cukru spełniających kryteria społeczne Sprawiedliwego Handlu – 0,2% wynagrodzenia całkowitego brutto za realizację przedmiotu zamówienia, za każdy przypadek nieprawidłowości,
 - 4.1.3. brak możliwości, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zrealizowania lub niezrealizowanie przedmiotu zamówienia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z zadeklarowanym przez Wykonawcę okresem



gotowości (kryterium oceny ofert nr 2) – 10% wynagrodzenia całkowitego brutto za realizację przedmiotu zamówienia,

- 4.1.4. jeśli mimo złożonej deklaracji spełnienia kryterium społecznego (kryterium oceny ofert nr 3), Wykonawca nie zatrudni do realizacji przedmiotu zamówienia osoby spełniającej warunki opisane w kryterium lub też zatrudniona przez Wykonawcę osoba nie wykonywałaby czynności związanych z przedmiotem zamówienia – 10% wynagrodzenia całkowitego brutto za realizację przedmiotu zamówienia,
- 4.1.5. jeśli mimo złożonej deklaracji zastosowania aspektu środowiskowego przy realizacji przedmiotu zamówienia (kryterium oceny ofert nr 4), Wykonawca nie dostarczy produktów [materiałów piśmienniczych: długopis, notes] wytworzonych z legalnych zasobów leśnych, pozyskanych w sposób zrównoważony – 5% wynagrodzenia całkowitego brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
- 4.2. zastrzegające, w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, terminów realizacji zamówienia, prawo Zamawiającego do zlecenia wykonania przedmiotu zamówienia innym Wykonawcom, którzy zapewnią terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia, na koszt i ryzyko Wykonawcy,
- 4.3. zastrzegające, w przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody w wysokości przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych, prawo Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych,
- 4.4. zastrzegające, w przypadku stwierdzenia realizacji kursu niezgodnie z programem lub przez osoby niespełniające warunków dotyczących kwalifikacji i doświadczenia opisanych w części V ust. 5 pkt. 5.3 Zapytania ofertowego, prawo Zamawiającego do żądania powtórzenia kursu w danej grupie szkoleniowej przez Wykonawcę, na koszt Wykonawcy lub do zlecenia wykonania szkolenia innym Wykonawcom, którzy zapewnią wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z programem lub przez osoby o odpowiednim doświadczeniu i kwalifikacjach, na koszt i ryzyko Wykonawcy,
- 4.5. wyłączające odpowiedzialność Zamawiającego za utracone korzyści,
- 4.6. zastrzegające możliwość udzielenia zaliczki na poczet wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem, że:



- 4.6.1. wysokość zaliczki każdorazowo wymaga akceptacji przez Zamawiającego,
 - 4.6.2. wypłata zaliczki nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy,
 - 4.6.3. Wykonawca po zaksięgowaniu wpłaty wystawi fakturę zaliczkową (o ile dotyczy),
 - 4.6.4. w przypadku gdy przedmiot zamówienia nie zostanie wykonany lub wykonany zostanie częściowo lub zostanie nienależycie wykonany, zaliczka podlega zwrotowi w całości lub w części, w zależności od poziomu realizacji przedmiotu zamówienia oraz decyzji Zamawiającego,
- 4.7. zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych lub kwoty zaliczki z wynagrodzenia Wykonawcy,
- 4.8. zobowiązujące Wykonawcę do umożliwienia, na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia, przeprowadzenia przez Zamawiającego, Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, instytucje kontrolne wyznaczone przez Zamawiającego, Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inne uprawnione podmioty, kontroli w zakresie sposobu i terminowości wykonywania przedmiotu zamówienia oraz do umożliwienia, przez okres wynikający z przepisów prawa krajowego, Zamawiającemu i instytucjom kontrolującym wgląd we wszystkie dokumenty, w tym finansowe związane z realizacją przedmiotu zamówienia (bez względu na rodzaj nośnika, na którym są przechowywane),
- 4.9. uzależniające termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków dofinansowania na realizację Projektu przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją Umowy i zastrzegające tym samym opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia,
5. W przypadku nienależytej realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający, po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy do należytej realizacji przedmiotu zamówienia (z wyznaczonym dodatkowym terminem na prawidłową realizację przedmiotu zamówienia), będzie miał prawo do odstąpienia, w całości lub części, od Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Zamawiający informuje, że z tytułu realizacji zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w Umowie łączącej strony wynagrodzenie Wykonawcy. Wynika to z zapisów umowy o dofinansowanie Projektu,



przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych i interpretacji związanych z realizacją Projektu. Z uwagi na powyższe Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił sposób zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy przez Wykonawcę w ww. sposób.

7. Zamawiający przewiduje możliwość zmian Umowy o udzielenie zamówienia w zakresie:
 - 7.1. nieistotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy,
 - 7.2. istotnych zmian umowy w okolicznościach dopuszczonych w Sekcji 3.2.4. pkt 4 lit. b)-e) Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
 - 7.3. zmiany terminu realizacji Umowy, w sytuacji gdy termin realizacji Projektu ulegnie wydłużeniu. Termin realizacji Umowy zostanie przedłużony o czas wydłużonego terminu realizacji Projektu. Zakres przedmiotu umowy oraz warunki jej realizacji w przedłużonym okresie realizacji Umowy pozostaną niezmiennione.
8. Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych odbiorców wsparcia na podstawie odrębnej umowy.

Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych gwarantujących przetwarzanie danych osobowych w sposób zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a także do dopełnienia wszelkich obowiązków w zakresie zabezpieczenia tych danych.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. **posiadają niezbędne uprawnienia** (tj. posiadają wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych) – nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej.



Spełnienie warunku weryfikowane będzie na podstawie załączników do oferty.

Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty dokumentu (oryginału lub uwierzytelnionej kopii zaświadczenia) potwierdzającego spełnienie warunku na dzień złożenia oferty.

- 1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji tożsamyh usług**, tj. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca zrealizował co najmniej 2 usługi/zadania polegające na kompleksowej realizacji szkoleń/warsztatów/kursów z zakresu kompetencji lub kwalifikacji⁹ zawodowych wraz z zapewnieniem materiałów dydaktycznych, trenera, sali szkoleniowej oraz egzaminów weryfikujących kompetencje lub kwalifikacje, o wartości co najmniej 160 000,00 zł brutto każda usługa/zadanie.

Spełnienie warunku weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy załączonego do oferty, sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego oraz na podstawie załączonych dowodów (oryginałów lub uwierzytelnionych kopii np. rekomendacji, referencji) potwierdzających zakres i należyte wykonanie usługi.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:

1. który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - 1.1. będącego osobą fizyczną skazaną prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

⁹ Przez **kwalifikacje** należy rozumieć określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania [zgodnie z Załącznikiem nr 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 (<https://www.rozwojspoeczny.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/prawo-i-dokumenty/wytyczne-dotyczace-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programow-na-lata-2021-2027/>)].



- 1.2. będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaraną za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny;
- 1.3. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1.1 lub 1.2 powyżej;
3. powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi czynności związane z przygotowaniem lub przeprowadzeniem postępowania¹⁰ lub mogącymi wpłynąć na wynik postępowania a Wykonawcą, polegające na:

- 3.1. uczestniczeniu w spółce jako współnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadająco najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnią funkcję członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 3.2. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 3.3. pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia;

¹⁰ Zamawiający informuje, że osobą przygotowującą i przeprowadzającą postępowanie jest: Anna Cieślak.



4. który znajduje się w stanie likwidacji, wobec którego ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, który zawarł układ z wierzycielami, którego działalność jest zawieszona albo który znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
5. który zalega z opłacaniem podatków lub składek do ZUS/KRUS;
6. wobec którego zachodzą okoliczności i podstawy do zakazu udostępniania funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielania wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy¹¹.

IX. WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **3 280,00 zł** (słownie: **trzy tysiące dwieście osiemdziesiąt złotych 00/100**).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy przed upływem terminu składania ofert kwota wniesionego wadium będzie uznana na rachunku bankowym Zamawiającego.
3. Wadium może być wnoszone w jednej z następujących form:
 - 3.1 pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego
nr: 23 1140 0026 0000 3510 4500 1005,
tytułem: „Wadium – zapytanie ofertowe nr 9/24027/KDK/2025”,
 - 3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3.3 gwarancjach bankowych,
 - 3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

¹¹ Z możliwości udzielenia zamówienia publicznego podlegają wykluczeniu Wykonawcy, wobec których lub wobec podmiotów partnerskich/powiązanych z Wykonawcą występują okoliczności wskazane w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835, z późn. zm.)



4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej, opatrzony elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
5. Wadium wnoszone w innej niż pieniądź formie musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą.
6. Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje na poniższych zasadach:
 - 6.1 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
 - 6.2 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.
 - 6.3 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 6.4 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 7.1 odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 7.2 zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

X. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty, przygotowane według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 1* do niniejszego zapytania, wraz z pozostałymi załącznikami do zapytania, należy składać wyłącznie poprzez Bazę konkurencyjności.¹²
2. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez Wykonawcę przy użyciu podpisu kwalifikowanego lub profilu zaufanego ePUAP lub podpisu osobistego lub odręcznie.
W przypadku składania oferty wraz z załącznikami w postaci zeskanowanych dokumentów

¹² Szczegółowa instrukcja rejestracji konta, zadawania pytań, dodawania, wycofania i edycji ofert w Bazie konkurencyjności zamieszczona jest pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>.



papierowych dopuszcza się złożenie skanów podpisanych własnoręcznie dokumentów (nie dotyczy wadium w formie niepieniężnej).

3. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania, w szczególności zawierać:
 - 3.1. dane wykonawcy/wykonawców składającego/-ych ofertę; w przypadku konsorcjum – informację dotyczącą pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w postępowaniu lub także zawarcia umowy;
 - 3.2. warunki na jakich będzie wykonywany przedmiot zamówienia - oferowaną cenę wykonania przedmiotu zamówienia, na które składana jest oferta;
 - 3.3. oświadczenie wykonawcy o zgodności wykonania przedmiotu zamówienia z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 3.4. zobowiązanie wykonawcy do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych w ofercie oraz zawartych w Zapytaniu.
4. Oferta powinna być przygotowana na formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania.
5. Wykonawca wraz z ofertą składa również:
 - 5.1. oryginał lub uwierzytelnioną kopię dokumentu potwierdzającego wpis Wykonawcy do Rejestru Instytucji Szkoleniowych,
 - 5.2. wykaz doświadczenia Wykonawcy sporządzony zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 2 do Zapytania wraz z oryginałami lub uwierzytelnionymi kopiami dokumentów potwierdzających zawarte w wykazie informacje,
 - 5.3. oświadczenie dotyczące braku naruszeń w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 3 do Zapytania,
 - 5.4. oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 4 do Zapytania,
 - 5.5. oświadczenie dotyczące sytuacji prawnej i finansowej Wykonawcy sporządzone zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Zapytania,
 - 5.6. oświadczenie o braku okoliczności i podstaw do zakazu udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia w związku



z agresją Rosji wobec Ukrainy sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 6 do Zapytania,

- 5.7. oryginał lub uwierzytelnioną kopię dokumentu rejestrowego Wykonawcy (np. KRS, CEIDG), wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, jeśli podmiot jest wpisany do rejestru,
- 5.8. oryginał lub uwierzytelnioną kopię zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – jeśli dotyczy,
- 5.9. oryginał lub uwierzytelnioną kopię zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – jeśli dotyczy,
- 5.10. umowę konsorcjum, w tym pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeśli dotyczy,
- 5.11. potwierdzenie wpłaty wadium w pieniądzu albo oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniężna,
- 5.12. wzór certyfikatu wydawanego po egzaminie potwierdzającym kompetencje (jeśli dotyczy).

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:



- 6.1. oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, o których mowa w pkt 5.3 – 5.6 powyżej może złożyć w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnik ustanowiony do ich reprezentowania (wskazując w oświadczeniu dane wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) albo oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 6.2. dokumenty, o których mowa w pkt 5.7 – 5.9 powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 5.7 - 5.9 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.
9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.



11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez tego samego wykonawcę więcej niż jednej oferty, odrzucone zostaną i pozostaną bez rozpatrzenia wszystkie oferty złożone przez danego Wykonawcę.
12. Zamawiający nie dopuszcza jakiejkolwiek modyfikacji treści i/lub wzorów dokumentów określonych w niniejszym zaproszeniu, za wyjątkiem wskazanych miejsc służących do wypełnienia oferty.
13. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę/-y do tego uprawnioną/-e zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy oraz parafowana (w przypadku składania oferty w formie skanów dokumentów) na każdej stronie. W przypadku podpisu przez inną osobę/osoby, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownego pełnomocnictwa.
14. W przypadku składania oferty wraz z załącznikami w postaci zeskanowanych dokumentów papierowych każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę/-y uprawnioną/-e do złożenia oferty.
15. Termin złożenia oferty: **5.03.2025 r., do godz. 10.00**. Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego (w Bazie konkurencyjności).
16. Oferty złożone po terminie lub w inny sposób niż wskazany w ust. 1 nie będą rozpatrywane.
17. Zamawiający nie może być pociągany do odpowiedzialności za jakiekolwiek koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Zamawiający przy wyborze oferty zakłada przeprowadzenie dwuetapowej oceny:

1. **ETAP 1 – weryfikacja formalna** pod kątem spełniania wymogów określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
Oferta zostanie odrzucona jeśli:
 - 1.1. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - 1.2. nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy,



- 1.3. została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym lub została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu zgodnie z częścią VIII ust. 1 – 6 niniejszego zapytania,
- 1.4. nie zawiera wymaganych oświadczeń i dokumentów wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym bądź oświadczenia i dokumenty zostały przygotowane w sposób niezgodny z zapisami zapytania ofertowego, w tym niezgodnie ze wzorami określonymi w załącznikach do niniejszego zapytania ofertowego,
- 1.5. wykonawca nie wpłacił/nie wniesie wadium w wyznaczonym terminie składania ofert,
- 1.6. zawiera nieprawdziwe informacje,
- 1.7. Wykonawca nie udzielił w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących ceny lub jeżeli złożone przez wykonawcę wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.

Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić ofertę w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny w tej ofercie. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

2. **ETAP 2 – merytoryczna ocena ofert.** Do etapu drugiego oceny zakwalifikowane zostaną oferty spełniające wymogi formalne. Weryfikacji podlegać będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu i niepodlegającego wykluczeniu.

- 2.1. W ramach drugiego etapu oceny oferty zostaną ocenione według poniższych kryteriów:

2.1.1. Kryterium nr 1: Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia – waga 50%



Ocenie będzie podlegać zaoferowana **kwota brutto ogółem w PLN za realizację przedmiotu zamówienia wskazana w pkt 2** Formularza ofertowego.

Maksymalną liczbę punktów (100 pkt.) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto. Przyznając punkty kolejnym ofertom Zamawiający będzie posługiwał się poniższym wzorem:

$C = \frac{NC}{BC} \times 100$	C – liczba punktów badanej oferty za cenę ogółem NC – cena oferty o najniższej cenie ogółem BC – cena ogółem badanej oferty
--------------------------------	--

2.1.2. Kryterium nr 2: Gotowość – waga 20%

Ocenie podlegać będzie **gotowość zadeklarowana w pkt. 3** Formularza ofertowego.

Maksymalną liczbę punktów (100 pkt.) otrzyma oferta zawierająca najkrótszy okres (liczony w dniach kalendarzowych, podany w liczbach całkowitych, w wartościach większych niż „0”) pomiędzy dniem przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy wezwania do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a dniem rozpoczęcia jego realizacji (przykładowo, jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie okres 5 dni, to Zamawiający będzie uprawniony wyznaczyć termin kursu najwcześniej na dzień wypadający 5 dni po przekazaniu Wykonawcy wezwania). Zamawiający informuje, że najdłuższy dopuszczalny okres gotowości to 7 dni. Najkrótszy okres gotowości brany pod uwagę przy ocenie ofert to 1 dzień. W sytuacji, gdy Wykonawca nie poda w ofercie terminu, przyjmuje się, że oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia w najdłuższym dopuszczalnym terminie. W sytuacji gdy Wykonawca poda w ofercie dłuższy okres niż najdłuższy dopuszczalny okres gotowości, oferta zostanie odrzucona.

Przyznając punkty kolejnym ofertom Zamawiający będzie posługiwał się poniższym wzorem:

$G = \frac{NG}{BG} \times 100$	G – liczba punktów badanej oferty za gotowość NG – najkrótszy okres BG – okres w badanej oferty
--------------------------------	--



2.1.3. Kryterium nr 3: Klauzula społeczna – waga 20%

Oferta, która będzie spełniała kryterium otrzyma 100 pkt. Oferta, która nie będzie spełniała kryterium otrzyma 0 pkt.

Punkty za kryterium „Klauzula społeczna” zostaną przyznane na podstawie oświadczenia w pkt. 4 Formularza ofertowego, zawierającego informacje czy przy realizacji zamówienia będzie stosowana klauzula społeczna, tzn. ile osób z niepełnosprawnościami, bezrobotnych lub osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych zostanie zaangażowanych przy realizacji zamówienia, czy będą zaangażowane przez cały okres realizacji i czym będą zajmowały się przy realizacji zamówienia.

W kryterium „Klauzula społeczna” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Jeśli Wykonawca w formularzu oferty nie zadeklaruje zatrudnienia przy realizacji zamówienia osoby/osób z niepełnosprawnościami, bezrobotnych lub osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, tj. w formularzu oferty skreśli opcję „zatrudni”, nie skreśli żadnej opcji lub zaznaczy obydwie opcje lub nie wskaże liczby osób planowanych do zatrudnienia spełniających jedno z poniższych kryteriów lub nie opisz zakresu zadań zatrudnionej osoby/osób – otrzyma 0 pkt.

Aby spełnić kryterium „Klauzula społeczna” należy w realizację przedmiotu zamówienia zaangażować co najmniej 1 osobę spełniającą jedno z poniższych kryteriów:

- 1) niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r.
o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób
niepełnosprawnych (Dz. U. 2011 r. poz. 721, z późn. zm.) lub
- 2) bezrobotną w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji
zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, 691 i 868)
lub
- 3) pozbawioną wolności lub zwalnianą z zakładów karnych, o której mowa w
ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. poz. 557,
z późn. zm.), mających trudności w integracji ze środowiskiem lub
- 4) z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r.
o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 546 i 960) lub



- 5) bezdomną w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930) lub
- 6) która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 680, z 2013 r. poz. 1650, z 2014 r. poz. 1004, z 2015 r. poz. 1607 oraz z 2016 r. poz. 783) lub
- 7) do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadającą status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia lub
- 8) będącą członkiem mniejszości znajdujące się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będącą członkiem mniejszości narodowej i etnicznej w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 573 oraz z 2016 r. poz. 749).

Szczegółowe zapisy odnośnie spełnienia klauzuli społecznej:

- 1) Dana osoba powinna być zatrudniona w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia.
- 2) Okres zatrudnienia będzie trwał nieprzerwanie przez okres realizacji umowy, na podstawie umowy o pracę, w wymiarze co najmniej 1/4 etatu za cały okres zatrudnienia.
- 3) Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania ww. osoby.
- 4) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie udokumentować fakt zatrudnienia osoby, o której mowa wyżej – w szczególności poprzez przedłożenie uwierzytelnionej kopii umowy o pracę oraz dokumentów poświadczających status osób zatrudnionych, ewentualnie ewidencji czasu pracy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z w/w osobą, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby o tym samym statusie, spełniającej kryterium klauzuli społecznej w terminie do 5 dni od ustania stosunku pracy z poprzednią osobą.
- 5) W przypadku gdy Wykonawca, mimo złożonej w Formularzu ofertowym deklaracji, nie zatrudni przy realizacji zamówienia osoby/osób spełniających



jedno z kryterium spośród wskazanych powyżej, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2.1.4. Kryterium nr 4 – Aspekt środowiskowy – waga 10%

Oferta, która będzie spełniała kryterium otrzyma 100 pkt. Oferta, która nie będzie spełniała kryterium otrzyma 0 pkt.

Punkty za kryterium „Aspekt środowiskowy” zostaną przyznane na podstawie oświadczenia w pkt. 5 Formularza ofertowego, zawierającego informacje czy przy realizacji zamówienia będzie stosowany aspekt środowiskowy, tj. czy na potrzeby realizacji zamówienia dostarczone zostaną produkty [materiały piśmiennicze: długopis, notes] wytworzone z legalnych zasobów leśnych, pozyskanych w sposób zrównoważony lub z produktów biodegradowalnych. Zamawiający wymaga, aby każdy produkt składał się w co najmniej 70% z materiałów wytworzonych z legalnych zasobów leśnych, pozyskanych w sposób zrównoważony lub z produktów biodegradowalnych.

Punkty przyznane zostaną zgodnie z poniższymi zasadami:

- a) za deklarację dostarczenia produktów wytworzonych z legalnych zasobów leśnych, pozyskanych w sposób zrównoważony lub z produktów biodegradowalnych – 100 punktów,
- b) za brak deklaracji dostarczenia produktów wytworzonych z legalnych zasobów leśnych, pozyskanych w sposób zrównoważony lub z produktów biodegradowalnych – 0 pkt.

W kryterium „Aspekt środowiskowy” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Jeśli Wykonawca w formularzu oferty nie zadeklaruje dostarczenia produktów wytworzonych z legalnych zasobów leśnych, pozyskanych w sposób zrównoważony lub z produktów biodegradowalnych, tj. skreśli opcję „deklarujemy”, nie skreśli żadnej opcji lub zaznaczy obydwie opcje w formularzu oferty – otrzyma 0 pkt.

Wykonawca, który zadeklaruje w formularzu ofertowym dostarczenie produktów wytworzonych z legalnych zasobów leśnych, pozyskanych w sposób



zrównoważony lub z produktów biodegradowalnych, na etapie realizacji zamówienia będzie zobowiązany do przedłożenia dowodów potwierdzających, że dostarczone produkty spełniają wskazane powyżej wymagania.

Dowód spełniania ww. wymagań może stanowić posiadanie przez produkt certyfikatu FSC 100% lub FSC Mix bądź innego równoważnego certyfikatu potwierdzającego spełnianie ww. standardów. W przypadku, gdy Wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie będzie mógł uzyskać jednego z ww. certyfikatów, Zamawiający będzie akceptować również alternatywne środki dowodowe, w tym dokumentację techniczną producenta potwierdzającą pochodzenie surowców z legalnych zasobów pozyskanych w sposób zrównoważony lub ich biodegradowalność.

W przypadku gdy Wykonawca, mimo złożonej w Formularzu ofertowym deklaracji, nie dostarczy produktów wytworzonych z legalnych zasobów leśnych pozyskanych w sposób zrównoważony lub z produktów biodegradowalnych lub nie dostarczy dowodów potwierdzających spełnienie kryterium, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2.2. Obliczając łączną liczbę punktów Zamawiający będzie posługiwał się poniższym wzorem:

$$R = (C * 0,5) + (G * 0,2) + (K * 0,2) + (S * 0,1)$$

R – łączna liczba punktów badanej oferty,

C – liczba punktów badanej oferty za cenę,

G – liczba punktów badanej oferty za gotowość,

K – liczba punktów badanej oferty za klauzulę społeczną,

S – liczba punktów badanej oferty za aspekt środowiskowy.

2.3. Wszelkie wyliczenia w toku oceny ofert będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



- 2.4. Oferty dla każdej części zamówienia uszeregowane zostaną pod względem liczby punktów ogółem uzyskanych w drugim etapie oceny, w kolejności od najwyższej do najniższej liczby punktów.
- 2.5. W przypadku uzyskania przez Wykonawców tej samej liczby punktów o wyborze oferty zadecyduje kolejno: liczba punktów przyznanych w kryterium „klauzula społeczna”, liczba punktów przyznanych w kryterium „gotowość”, liczba punktów przyznanych w kryterium „aspekt środowiskowy”, liczba punktów przyznanych w kryterium „cena”.
- 2.6. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 2.6.1. korygowania oczywistych omyłek pisarskich lub dotyczących wyliczeń ceny,
 - 2.6.2. sprawdzenia wiarygodności przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

3. Od rozstrzygnięcia niniejszego postępowania nie przysługują odwołania.

XII. POZOSTAŁE ISTOTNE POSTANOWIENIA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert (z uwzględnieniem tego dnia).
2. Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 – 2027.
3. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawcy zostaną powiadomieni o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego. W przypadku zmiany lub uzupełnienia treści zapytania Zamawiający zastrzega, iż termin składania ofert może zostać przedłużony o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
4. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy, jeżeli cena wybranej oferty przewyższa kwotę, którą zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Jeżeli wybrany Wykonawca uchylać będzie się od podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający będzie miał prawo do zawarcia umowy z kolejnym Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwięcej punktów w ramach oceny ofert.
6. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wynikach rozstrzygnięcia zapytania.



7. W sprawach związanych z zapytaniem ofertowym, po upływie terminu składania ofert, komunikowanie z Zamawiającym odbywa się w formie pisemnej: za pośrednictwem poczty elektronicznej lub poprzez nadanie pisma przesyłką pocztową lub kurierską albo dostarczenie osobiste. Dla udokumentowania zawarcia umowy, sporządzenia protokołu z wyboru najkorzystniejszej oferty konieczna jest forma pisemna.
8. Wszelkie pytania dotyczące niniejszego zapytania należy kierować wyłącznie poprzez Bazę Konkurencyjności **do 28.02.2025 r.** Odpowiedź zostanie upubliczniona na Bazie konkurencyjności w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania pytania przez Zamawiającego. Jeśli pytanie dotyczące Zapytania wpłynie po wyznaczonym terminie Zamawiający może pozostawić pytanie bez odpowiedzi.

XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty;
2. wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
3. cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie jest uzasadnione;
5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą polegającą na sprzeczności zapytania z wymogami Wytycznych;
6. jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane lub przyznanie finansowania zostało w części lub całości cofnięte.