



Białystok, 24.02.2025 r.

Zapytanie ofertowe nr 1/S/IPH/PCE/2025

W ramach postępowania nr 1/S/IPH/PCE/2025 na kompleksową usługę zorganizowania wydarzenia pn. Klub Eksportera w ramach projektu „Promocja gospodarcza MŚP – Podlaskie Centrum Eksportera” FEPD.01.05-IZ.00-0072/23 realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 Priorytetu I. Badania i innowacje Działania 1.5 Wzrost konkurencyjności podlaskich przedsiębiorstw, Typ: Internacjonalizacja i promocja gospodarcza MŚP

I. ZAMAWIAJĄCY

Izba Przemysłowo - Handlowa w Białymstoku
Ul. Antoniukowska 7, 15-740 Białystok

II. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie udzielone w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, a także w sposób przejrzysty i proporcjonalny – zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027. Wybór wykonawcy zostanie dokonany zgodnie z zasadą konkurencyjność. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem częściowy, ze względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych, realizowanym w ramach Zadania „Seminaria” projektu „Promocja gospodarcza MŚP – Podlaskie Centrum Eksportera”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa zorganizowania 2 spotkań dla przedsiębiorców z zakresu internacjonalizacji przedsiębiorstw pn. „Seminarium” (Klub Eksportera) w 2025 roku w ramach projektu „Promocja gospodarcza MŚP – Podlaskie Centrum Eksportera” FEPD.01.05-IZ.00-0072/23 realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 Priorytetu I. Badania i innowacje Działania 1.5 Wzrost konkurencyjności podlaskich przedsiębiorstw, Typ: Internacjonalizacja i promocja gospodarcza MŚP, każde dla ok. 25 uczestników w 2025 roku w Białymstoku (dokładne terminy zostaną ustalone w Wykonawcą, planowane jest po 1 spotkaniu w każdym półroczu 2025 roku). Celem zamówienia jest wybór Wykonawcy w zakresie w/w usługi. Szczegółowo przedmiot zamówienia określono poniżej.

1.1. Wynajęcie sali konferencyjnej w Białymstoku:

- wynajęcie sali konferencyjnej na 2 wydarzenia pn. „Seminarium” (Klub Eksportera) w 2025 r.,
- dokładna data realizacji każdego wydarzenia zostanie ustalona z wyłonionym Wykonawcą, w terminie najpóźniej 14 dni przed planowanym wydarzeniem;
- sala zapewniająca ok. 25 miejsc siedzących w układzie kameralnym (przy stole), z nagłośnieniem oraz odpowiednim sprzętem multimedialnym do wyświetlenia prezentacji (projektor i ekran projekcyjny, pointer, laptop), z prywatnym parkingiem oraz zachowaniem wymaganego reżimu sanitarnego, z dostępem do szatni i toalety, a także z zapewnionym dostępem dla osób z niepełnosprawnościami - ostateczna liczba wymaganych miejsc siedzących zostanie podana 2 dni przed wydarzeniem;
- dostępność sali w godzinach 9.30-14.30; (dokładne godziny spotkania ustalane będą na bieżąco, a planowany czas trwania to ok. 2 - 3h).
- sala konferencyjna zlokalizowana w Białymstoku, w hotelu o standardzie co najmniej 3* lub w ośrodku/centrum (np. konferencyjnym, wystawienniczym itp.);
- spełnione warunki dyskrekcji (sala zamknięta, bez możliwości przechodzenia przez nią lub przebywania osób niebiorących udziału w konferencji);
- wyposażenie sali w klimatyzację z możliwością regulacji temperatury;



- przy wejściu na salę zapewnienie 1 stołu/lady na stanowisko recepcji;
- możliwość ustawienia stołu/stołów i krzeseł/foteli dla osoby prezentującej;
- zapewnienie wody dla prelegenta/prelegentów
- zapewnienie co najmniej 2 mikrofonów przenośnych;
- możliwość umieszczenia przy drzwiach wejściowych oraz na drodze do sali stojaków z plakatem/programem wydarzenia
- możliwość umieszczenia ścianek promocyjnych, roll-upów, banerów;
- dostęp do WI-FI dla uczestników wydarzenia;
- dodatkowo zapewnienie miejsca ze stoikami koktajlowymi, wysokimi (min. 3 sztuki)

1.2. Zapewnienie wyżywienia dla uczestników wydarzenia

- zapewnienie wyżywienia na 2 wydarzeniach w 2025 r.,
- dokładna data realizacji każdego wydarzenia zostanie ustalona z wyłonionym Wykonawcą, w terminie najpóźniej 14 dni przed planowanym wydarzeniem,
- liczba uczestników: ok. 25 osób;
- ostateczna liczba uczestników zostanie podana 2 dni przed wydarzeniem;
- zapewnienie bufetu kawowego w tym: kawa, herbata (co najmniej 3 rodzaje herbat w torebkach do wyboru), adekwatna ilość cukru, cytryn pokrojonych w plasterki, mleka do kawy, woda mineralna w dzbankach - co najmniej 250 ml/os, sok owocowy 100% (min. 2 rodzaje, uzupełniany w sposób ciągły), min. 3 rodzaje ciastek kruchych i 4 rodzaje ciasta domowego, min. 4 rodzaje owoców,
- zapewnienie przekąsek typu „finger foods” (min. 6 różnych typów w tym 2 wegetariańskie) min. 5 sztuki/osoba – każdorazowo propozycja menu powinna być przekazana Zamawiającemu na 7 dni przed spotkaniem.
- zapewnienia niezbędnej ilości naczyń, sztućców, zastawy stołowej, półmisek, serwetek, obrusów pojemników na śmieci i odpadki i innego niezbędnego wyposażenia (nie dopuszcza się wykorzystania naczyń jednorazowych) - Wykonawca zadba o higieniczne i estetyczne podanie posiłków zgodnie z przyjętymi standardami, zapewnienia odpowiedniej wizualizacji na dokumentach oraz informowania o źródle finansowania.
- w przypadku zwiększonego lub zmniejszonego zainteresowania spotkaniem powinna być możliwość zmiany ilości zamówienia na przekąski (szczegóły zostaną ustalone z zamawiającym po wyborze oferty).

2. Kody CPV zamówienia:

55000000-0 Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego

55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

55500000-5– Usługi bufetowe oraz w zakresie podawanie posiłków

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani ofert częściowych.

4. Planowany harmonogram spotkań: po 1 spotkaniu w każdym półroczu 2025 r. Szczegółowy harmonogram realizacji zamówienia zostanie ustalony z wyłonionym Wykonawcą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu w przypadku zaistnienia obiektywnych okoliczności – w takim przypadku nowy termin będzie ustalany w konsultacji z wyłonionym Wykonawcą, z zastrzeżeniem, że nie wpłynie to na zmianę kosztów usług.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Oferent spełniający poniższe warunki:

- ##### **1.1. Oferent, prowadzi działalność gospodarczą (posiadają wpis do ewidencji CEIDG/KRS) bądź posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie usług objętych zapytaniem ofertowym oraz posiada faktyczną zdolność do wykonania zamówienia w tym między innymi dysponuje prawami, potencjałem technicznym i osobowym koniecznym do wykonania tego zamówienia;**



- 1.2. znajduje się w sytuacji prawnej, ekonomicznej i finansowej, która umożliwia prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia;
- 1.3. Oferent nie jest przedmiotem wszczętego postępowania upadłościowego, ani jego upadłość nie jest ogłoszona, nie jest poddany procesowi likwidacyjnemu, a jego sprawy nie są objęte zarządzeniem komisyjnym lub sądowym;
- 1.4. Oferent nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
- 1.5. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, tj. powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. Ocena spełnienia ww. warunków i braku przesłanek do wykluczenia zostanie dokonana w oparciu o Oświadczenie Oferenta złożone na Załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego (załącznik „Oświadczenie Oferenta”). Ocena odbędzie się metodą warunku granicznego: warunek graniczny: spełnia – nie spełnia . Oferta Oferenta niespełniającego warunków dopuszczających do udziału w postępowaniu i/lub podlegających wykluczeniu oraz oferty złożone po terminie nie będą podlegać ocenie.

V. KRYTERIA WYBORU OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY OFERTY

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty które zostały złożone przez Oferenta spełniające warunki określone w punkcie IV.
2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie kryterium: „cena netto”

I.p	Kryterium	Waga kryterium (%)	Max. liczba punktów
1	Cena netto (C)	100 %	100

- 1.1. Liczba punktów, przyznanych każdej z ocenianych ofert, obliczona zostanie według wzoru: $LP = C_{min}/C_o * 100$
 - LP – liczba punktów za kryterium cena netto,
 - C_{min} – najniższa wartość netto oferty, która wpłynęła w odpowiedzi na zapytanie ofertowe
 - C_o – wartość netto oferty rozpatrywanej.
3. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów (LP), zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.
4. Wyceny wykonane w walutach innych niż PLN, będą przeliczane na PLN na dzień porównana oferty po kursie średnim NBP z dnia ostatecznego terminu składania ofert.



VI. MIEJSCE, TERMIN ORAZ FORMA SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przygotować zgodnie z Załącznikiem nr 1 – formularz ofertowo – cenowy, podpisać przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty w imieniu Oferenta i wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami złożyć w **Bazie Konkurencyjności (BK2021)**
2. Ostateczny termin składania ofert upływa dnia: 04.03.2025 r. o godz. 14:00
3. Oferty złożone po tym terminie lub bez wymaganych załączników nie będą rozpatrywane.
4. Komunikacja w postępowaniu m.in. wymiana informacji między Zamawiającym a Oferentem oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie **tylko** za pomocą Bazy Konkurencyjności (BK2021).
5. Oferta i załącznik do oferty (oświadczenia i inne dokumenty np. pełnomocnictwo jeśli dotyczy) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli oferenta zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Oferenta:
Formularz ofertowo – cenowy i załączniki powinny być opieczątowane pieczęcią imienną i podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty lub podpisane pełnym imieniem i nazwiskiem przez osobę uprawnioną do podpisania oferty w sposób umożliwiający odczytanie imienia i nazwiska
W przypadku podpisania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumentach rejestracyjnych (ewidencyjnych) Oferenta, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

VII. MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

VIII. CZAS ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany przedłożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

IX. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Oferta na wykonanie usługi, zgodnie z **Załącznikiem nr 1 – Formularz ofertowo - cenowy**
2. **Załącznik nr 2 – Oświadczenie Oferenta o spełnieniu warunków uczestnictwa w postępowaniu.**

X. OSOBY DO KONTAKTU

Kontakt – Karolina Mariańska - Bruj, e-mail k.marianska@iph.bialystok.pl

XI. WARUNKI ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania, w następujących przypadkach i zakresie:
 - 1.1. w przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązującego prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w szczególności zmiany przepisów związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem lub zwalczaniem COVID-19 lub innych chorób zakaźnych, lub
 - 1.2. wystąpienia zdarzeń siły wyższej, przez które należy rozumieć zdarzenia nagłe, wywołane przyczyną zewnętrzną, pozostające poza kontrolą obu stron umowy, lub
 - 1.3. w przypadku wystąpienia zdarzeń niezależnych od Zamawiającego, których nie dało się przewidzieć na etapie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a których wystąpienie powoduje konieczność zmiany umowy, w tym również zwiększenie ilości uczestników spotkania- zmianie mogą ulec terminy realizacji umowy, zakres obowiązków stron, warunki realizacji umowy, wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy, jak również terminy zapłaty wynagrodzenia należnego wykonawcy.
2. Każdorazowo zmiana umowy wymagać będzie zgodnej woli stron, a wskazane w niniejszym Rozdziale podstawy jej dokonania nie stanowią obowiązku dokonania zmian, lecz uprawnienie stron.



3. Zmiana umowy może zostać wprowadzona zarówno na wniosek Zamawiającego, jak i na wniosek Wykonawcy, po przeprowadzeniu przez strony negocjacji i ustaleń.
4. Każda zmiana umowy wymagać będzie dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XII. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA I UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia niniejszego postępowania przed upływem terminu składania ofert bez podania przyczyn.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia niniejszego postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, których nie udało się przewidzieć na etapie przygotowania zapytania ofertowego.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia Oferentowi zamówienia uzupełniającego do przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku gdy wybrany Oferent odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może zawrzeć umowę z Oferentem, który w prawidłowo przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
6. Zamawiający określa następujące warunki płatności za wykonaną usługę:
 - a) Płatność przelewem w terminie 10 dni od otrzymania faktury VAT
 - b) Płatność po potwierdzeniu przez zamawiającego prawidłowego wykonania usługi określonych we Wzorze umowy – załącznik nr 3.

XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowego,
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenia Wykonawcy.
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy