



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Toruń, dn. 23.02.2025 r.

Nr postępowania	1/TK/ŻORY/2025
ZAPYTANIE OFERTOWE PRZEPROWADZANE W TRYBIE ZASADY KONKURENCYJNOŚCI w projekcie „Transformacja kształcenia w Technikum nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Żorach” umowa nr UDA-FESL.10.23-IZ.01-03D4/23-00 realizowanym w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji) dla Priorytetu: FESL.10.00-Fundusze Europejskie na transformację dla Działania: FESL.10.23-Edukacja zawodowa w procesie sprawiedliwej transformacji regionu	

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

TORUŃSKA IZBA RZEMIEŚLNICZA

ul. Władysława Broniewskiego 4 / 42

87-100 Toruń, Polska

NIP: 9562315647

KRS: 0000599373

II. TRYB PRZEPROWADZENIA WYBORU WYKONAWCY

Wybór Wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie, będzie dokonany na podstawie warunków opisanych w tym zapytaniu ofertowym, które są zgodne z procedurą „Zasady konkurencyjności” określoną w „Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 18.11.2022 r. Wybór Wykonawcy nie jest dokonywany na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych. Wykonawcy nie przysługują przewidziane w tej ustawie środki ochrony prawnej.

III. OPIS PROJEKTU

1. TORUŃSKA IZBA RZEMIEŚLNICZA na terenie województwa śląskiego (teren miasta Żory, miasta na prawach powiatu) w ramach projektu „**Transformacja kształcenia w Technikum nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Żorach**” umowa nr **UDA-FESL.10.23-IZ.01-03D4/23-00** planuje przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla **95 uczniów/uczennic (U)** (30K,65M) Technikum nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Żorach, kształcących się na kierunkach kształcenia wskazanych w załączniku nr 8 do Regulaminu wyboru projektów w ramach naboru nr FESL.10.23-IZ.01-023/23, tj. :

- a) technik budownictwa
- b) technik grafiki i poligrafii cyfrowej
- c) technik mechatronik
- d) technik informatyk
- e) technik elektryk
- f) technik robót wykończeniowych
- g) technika pojazdów samochodowych

oraz **10 nauczycieli/nauczycielek (N)** (2K, 8M) praktycznej nauki zawodu uczących na w/w kierunkach.

2. Projekt skierowany jest wyłącznie do grupy docelowej z terenu jednego z 7 podregionów województwa śląskiego objętych procesem transformacji wskazanych w Terytorialnym Planie Sprawiedliwej Transformacji Województwa Śląskiego 2030, tj. Miasta Bytom - podregion bytomski. W przypadku osób fizycznych są to osoby uczące się, pracujące lub zamieszkujące (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na obszarze jednego z 7 podregionów województwa śląskiego.
3. **Celem głównym projektu** jest wyższa zdolność 95 uczniów/uczennic do przyszłego zatrudnienia oraz doskonalenie kwalifikacji zawodowych 10 nauczycieli/nauczycielek poprzez realizację w Technikum nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Żorach programu kształcenia i szkolenia



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

zawodowego dostosowanego do wymagań gospodarki i rynku pracy obejmującego:

- dodatkowe kursy/szkolenia w zakresie zdobywania dodatkowych uprawnień/kwalifikacji przez U i zajęcia specjalistycznej dla U,
- szkolenia specjalistyczne dla N
- wyposażenie pracowni szkolnych

w okresie 01.10.2024-30.06.2026.

IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Przedmiotem zamówienia jest zrealizowanie usługi przeprowadzenia kursów/ szkoleń dla 95 U (65 M 30 K) i 10 N (8 M 2 K) z Technikum nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Żorach wraz z walidacją i certyfikacją, w planowanym okresie marzec 2025 – czerwiec 2026 roku. Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia harmonogramu i okresu realizacji usługi.
- Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień - CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe;
- Zamawiający podzielił zamówienie na części i dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w ramach podziału na części:

CZĘŚĆ 1: SZKOLENIA KOMPUTEROWE DLA UCZNIÓW TECHNIKUM NR 1 IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W ŻORACH;

TYTUŁ SZKOLENIA: „Wykorzystanie oprogramowania komputerowego wspomagającego projektowanie 2D, 3D w budownictwie”.
LICZBA UCZESTNIKÓW: łącznie 16 osób, podzielone na 2 grupy po 8 osób.
LICZBA GODZIN SZKOLENIA: łączny czas szkolenia dla 1 grupy wynosi 50 godzin szkoleniowych (1 godzina szkoleniowa - 45 minut).
OKRES REALIZACJI: marzec 2025 roku – 30 czerwiec 2026 roku.
MIEJSCE REALIZACJI: Technikum nr 1 im. Mikołaja Kopernika, ul. Rybnicka 5, 44-240 Żory.
OBOWIĄZKI WYKONAWCY (Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni na potrzeby realizacji szkoleń): 1) nowe materiały oraz komputery wraz z oprogramowaniem (min. 8 stanowisk dla uczniów oraz 1 dla prowadzącego), tj.: - do komputerowego wspomagania projektowania AutoCad 2024 licencja na min. 9 komputerów, - ploter do wydruku rysunków- papier w rolce do plotera 2 szt., drukarka atramentowa, ryza papieru na każdego uczestnika, podstawowe przybory kreślarskie; 2) ubezpieczenie NNW (od następstw nieszczęśliwych wypadków) dla każdego uczestnika szkolenia na okres jego trwania o wartości sumy ubezpieczenia: z tytułu śmierci lub trwałego uszczerbku na zdrowiu: co najmniej 5 000,00 zł; 3) dostęp do platformy dydaktycznej (zawierającej: podręcznik, notatki, ankiety szkol., testy, ćwiczenia, egzamin próbny w formie cyfrowej) dla każdego uczestnika biorącego udział w szkoleniu, która powinna spełniać szczegółowe wymagania określone w części „Informacje wspólne dla szkoleń”. Przez platformę dydaktyczną Zamawiający rozumie dostęp (konto z nadanym loginem i hasłem) dla każdego uczestnika szkolenia do narzędzia informatycznego (platformy e-learningowej) wspierającego proces dydaktyczny – wg specyfikacji przedstawionej w części „Informacje wspólne dla szkoleń”. 4) materiały szkoleniowe na zajęcia przekazane UP (długopis, zeszyt, podręcznik/skrypt), materiały do zajęć praktycznych.
PROGRAM SZKOLENIA: Szkolenie winno być zrealizowane w sposób, który doprowadzi do tego, że uczestnik po jego ukończeniu nabędzie wiedzę i umiejętności praktyczne (osiągnie efekty uczenia się) co najmniej w



następującym zakresie:

- 1) Środowisko programu AutoCad. Interfejs aplikacji, menu rozwijalne, paski narzędzi, okno poleceń;
- 2) Podstawowe obiekty rysunkowe: linia i polilinia, nawigacja rysunku;
- 3) Rysowanie precyzyjne. Punkty charakterystyczne obiektów;
- 4) Polecenia rysunkowe: okrąg, wielobok, łuk, splajn;
- 5) Kreskowanie obiektów;
- 6) Cechy obiektów. Kolory i typy linii;
- 7) Warstwy rysunkowe. Tworzenie i zarządzanie warstwami. Filtry;
- 8) Metody wyboru obiektów. Grupowanie i tworzenie bloków;
- 9) Podstawowe polecenia modyfikacji obiektów: kopiowanie, przesuwanie, obrót, skalowanie, rozciąganie, odbicie lustrzane, szyk prostokątny i kołowy;
- 10) Tworzenie opisów. Style tekstu, edycja, znaki specjalne;
- 11) Wymiarowanie. Typy wymiarów, szybkie wymiarowanie, style wymiarowania, edycja wymiaru;
- 12) Przygotowanie arkusza rysunkowego, ustawienia arkuszy i rzutni;
- 13) Drukowanie rysunków. Podstawowe ustawienia wydruku;
- 14) Układy współrzędnych podczas modelowania 3D;
- 15) Tworzenie modeli 3D w oparciu o modele 2D;
- 16) Modyfikowanie i edycja obiektów mody 3D;
- 17) Operacje logiczne na bryłach: sumowanie, odejmowanie oraz iloczyn brył;
- 18) Dokumentacja 2D na podstawie modelu 3D;

EGZAMIN:

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni także dla wszystkich uczestników szkoleń przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego, weryfikującego nabytą wiedzę i umiejętności (w/w efekty uczenia się/kwalifikacje), zgodnego z zasadami i wymaganiami określonymi przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w odniesieniu do sposobów uzyskiwania i potwierdzania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ w tzw. „liście sprawdzającej” do weryfikacji czy dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację (niewłączoną do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji)/kompetencję na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS+ dot. uzyskiwania kwalifikacji, zgodnie z informacjami przedstawionymi w dokumencie p.n. „Załącznik 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+”: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programow-nalata-2021-2027/>. Za proces walidacji i certyfikacji nabytych kompetencji/kwalifikacji zawodowych spełniający w/w wymagania Zamawiający uznaje proces uzyskiwania kwalifikacji w metodologii, standardach realizacji procesu uczenia się i efekcie końcowym (egzamin, uznawalność zaświadczeń, zgodność z Europejskimi Ramami Kwalifikacji, Polskimi Ramami Kwalifikacji) spełniający łącznie co najmniej następujące cechy: 1) ustalone standardy dotyczące kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane w języku efektów uczenia się; 2) proces walidacji sprawdzający, czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte; walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja prowadzona jest w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację); 3) proces certyfikacji, w wyniku którego upoważniona instytucja nadaje dokument stwierdzający posiadanie kwalifikacji; certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie wymagane efekty uczenia się zostały osiągnięte; certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji powinien być rozpoznawalny i uznawany w danym środowisku, sektorze lub branży; 4) instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać



walidację (procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone i niezależne), bądź przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych.

INNE INFORMACJE:

Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może zmienić miejsce szkolenia, w tym m.in.:

- na prośbę uczestników szkolenia (uczniów i/lub nauczycieli);
- ze względów bezpieczeństwa;
- w sytuacji, kiedy w szkole nie ma odpowiedniej infrastruktury do przeprowadzenia szkolenia, w tym m. in. sprzętu, maszyn, innych materiałów lub urządzeń, niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi.

Wykonawca zapewni wszelkie niezbędne, określone przepisami wymagania niezbędne do przeprowadzenia szkolenia oraz podejścia do egzaminu, w tym m. in. o ile zajdzie taka potrzeba i wynika to z przepisów, wszelkie badania lekarskie, materiały, wyposażenie lub inne niezbędne wymagania pozwalające w sposób właściwy przeprowadzić szkolenie oraz jego walidację.

TYTUŁ SZKOLENIA: „Adobe Illustrator – poziom podstawowy i średniozaawansowany”.

LICZBA UCZESTNIKÓW: łącznie 8 osób, 1 grupa 8 osób.

LICZBA GODZIN SZKOLENIA: łączny czas szkolenia dla 1 grupy wynosi 60 godzin szkoleniowych (1 godzina szkoleniowa - 45 minut).

OKRES REALIZACJI: marzec 2025 roku – 30 czerwiec 2026 roku.

MIEJSCE REALIZACJI: Technikum nr 1 im. Mikołaja Kopernika, ul. Rybnicka 5, 44-240 Żory.

OBOWIAZKI WYKONAWCY (Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni na potrzeby realizacji szkoleń):

- 1) nowe materiały oraz komputery wraz z oprogramowaniem Adobe (min. 8 stanowisk dla uczniów oraz 1 dla prowadzącego), tj.:
- 2) ubezpieczenie NNW (od następstw nieszczęśliwych wypadków) dla każdego uczestnika szkolenia na okres jego trwania o wartości sumy ubezpieczenia: z tytułu śmierci lub trwałego uszczerbku na zdrowiu: co najmniej 5 000,00 zł;
- 3) dostęp do platformy dydaktycznej (zawierającej: podręcznik, notatki, ankiety szkol., testy, ćwiczenia, egzamin próbny w formie cyfrowej) dla każdego uczestnika biorącego udział w szkoleniu, która powinna spełniać szczegółowe wymagania określone w części „Informacje wspólne dla szkoleń”. Przez platformę dydaktyczną Zamawiający rozumie dostęp (konto z nadanym loginem i hasłem) dla każdego uczestnika szkolenia do narzędzia informatycznego (platformy e-learningowej) wspierającego proces dydaktyczny – wg specyfikacji przedstawionej w części „Informacje wspólne dla szkoleń”.
- 4) materiały szkoleniowe na zajęcia przekazane UP (długopis, zeszyt, podręcznik/skrypt), materiały do zajęć praktycznych.

PROGRAM SZKOLENIA:

Szkolenie winno być zrealizowane w sposób, który doprowadzi do tego, że uczestnik po jego ukończeniu nabędzie wiedzę i umiejętności praktyczne (osiągnie efekty uczenia się) co najmniej w następującym zakresie:

I. Wprowadzenie do Adobe Illustrator

Co to jest Adobe Illustrator i do czego służy?

Interfejs użytkownika – omówienie paneli, narzędzi i menu

Ustawienia programu i dostosowanie przestrzeni roboczej

II. Podstawy rysowania i kształtów

Narzędzia do rysowania: prostokąty, elipsy, wielokąty

Wykorzystanie narzędzi pióra i ołówka

Tworzenie i edytowanie kształtów

Użycie warstw – koncept i organizacja pracy

III. Kolory i gradienty



Teoria kolorów – koło kolorów, palety barw
Tworzenie wypełnień i konturów
Praca z gradientami – tworzenie gradientów jednolitych i wielokolorowych
Zastosowanie kolorów do projektów graficznych
IV. Tekst i typografia
Dodawanie i edytowanie tekstu
Praca z różnymi czcionkami i stylami
Użycie narzędzia do krzywych
Tworzenie efektów tekstowych
V. Praca z grafiką wektorową
Wprowadzenie do grafiki wektorowej
Konwertowanie rastrowych obrazów na wektory
Wykorzystanie narzędzi do przekształcania obiektów
Grupowanie i wyrównywanie obiektów
VI. Techniki zaawansowane w tworzeniu ilustracji
Praca z maskami i przezroczystością
Efekty i filtry
Tworzenie i edytowanie ścieżek
Użycie narzędzi 3D i efekty przestrzenne
VII. Tworzenie projektu graficznego
Planowanie i zbieranie inspiracji
Tworzenie moodboardu
Realizacja projektu: plakat, ulotka, logo
Przedstawienie i omówienie projektów uczestników
VIII. Przygotowanie do druku i eksport
Ustawienia dokumentu do druku
Kolor CMYK vs. RGB
Eksportowanie plików w różnych formatach (PDF, PNG, SVG)
Przygotowanie plików do druku i publikacji online
IX. Podsumowanie i sesja pytań
Powtórka najważniejszych zagadnień
Omówienie zastosowań Adobe Illustratora w różnych branżach
Odpowiedzi na pytania i wskazówki dotyczące dalszej nauki
X. Praktyczne ćwiczenia i projekt końcowy
Praca nad własnym projektem graficznym pod okiem instruktora
Prezentacja projektów przez uczestników
Feedback i sugestie dotyczące dalszego rozwoju umiejętności

EGZAMIN:

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni także dla wszystkich uczestników szkoleń przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego, weryfikującego nabytą wiedzę i umiejętności (w/w efekty uczenia się/kwalifikacje), zgodnego z zasadami i wymaganiami określonymi przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w odniesieniu do sposobów uzyskiwania i potwierdzania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ w tzw. „liście sprawdzającej” do weryfikacji czy dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację (niewłączoną do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji)/kompetencję na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS+ dot. uzyskiwania kwalifikacji, zgodnie z informacjami przedstawionymi w dokumencie p.n. „Załącznik 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+”: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programow-nalata-2021-2027/> . Za proces walidacji i



certyfikacji nabytych kompetencji/kwalifikacji zawodowych spełniający w/w wymagania Zamawiający uznaje proces uzyskiwania kwalifikacji w metodologii, standardach realizacji procesu uczenia się i efekcie końcowym (egzamin, uznawalność zaświadczeń, zgodność z Europejskimi Ramami Kwalifikacji, Polskimi Ramami Kwalifikacji) spełniający łącznie co najmniej następujące cechy: 1) ustalone standardy dotyczące kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane w języku efektów uczenia się; 2) proces walidacji sprawdzający, czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte; walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja prowadzona jest w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację); 3) proces certyfikacji, w wyniku którego upoważniona instytucja nadaje dokument stwierdzający posiadanie kwalifikacji; certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie wymagane efekty uczenia się zostały osiągnięte; certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji powinien być rozpoznawalny i uznawany w danym środowisku, sektorze lub branży; 4) instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone i niezależne), bądź przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych.

INNE INFORMACJE:

Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może zmienić miejsce szkolenia, w tym m.in.:

- na prośbę uczestników szkolenia (uczniów i/lub nauczycieli);
- ze względów bezpieczeństwa;
- w sytuacji, kiedy w szkole nie ma odpowiedniej infrastruktury do przeprowadzenia szkolenia, w tym m. in. sprzętu, maszyn, innych materiałów lub urządzeń, niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi.

Wykonawca zapewni wszelkie niezbędne, określone przepisami wymagania niezbędne do przeprowadzenia szkolenia oraz podejścia do egzaminu, w tym m. in. o ile zajdzie taka potrzeba i wynika to z przepisów, wszelkie badania lekarskie, materiały, wyposażenie lub inne niezbędne wymagania pozwalające w sposób właściwy przeprowadzić szkolenie oraz jego walidację.

TYTUŁ SZKOLENIA: „Wprowadzenie do UX Design”.

LICZBA UCZESTNIKÓW: łącznie 16 osób, 1 grupa 16 osób.

LICZBA GODZIN SZKOLENIA: łączny czas szkolenia dla 1 grupy wynosi 16 godzin szkoleniowych (1 godzina szkoleniowa - 45 minut).

OKRES REALIZACJI: marzec 2025 roku – 30 czerwiec 2026 roku.

MIEJSCE REALIZACJI: Technikum nr 1 im. Mikołaja Kopernika, ul. Rybnicka 5, 44-240 Żory.

OBOWIAZKI WYKONAWCY (Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni na potrzeby realizacji szkoleń):

- 1) nowe materiały oraz komputery wraz z oprogramowaniem Adobe (min. 16 stanowisk dla uczniów oraz 1 dla prowadzącego), tj.:
- 2) ubezpieczenie NNW (od następstw nieszczęśliwych wypadków) dla każdego uczestnika szkolenia na okres jego trwania o wartości sumy ubezpieczenia: z tytułu śmierci lub trwałego uszczerbku na zdrowiu: co najmniej 5 000,00 zł;
- 3) dostęp do platformy dydaktycznej (zawierającej: podręcznik, notatki, ankiety szkol., testy, ćwiczenia, egzamin próbny w formie cyfrowej) dla każdego uczestnika biorącego udział w szkoleniu, która powinna spełniać szczegółowe wymagania określone w części „Informacje wspólne dla szkoleń”. Przez platformę dydaktyczną Zamawiający rozumie dostęp (konto z nadanym loginem i hasłem) dla każdego uczestnika szkolenia do narzędzia informatycznego (platformy e-learningowej) wspierającego proces dydaktyczny – wg specyfikacji przedstawionej w części „Informacje wspólne dla szkoleń”.



4) szkolenie online.

5) materiały szkoleniowe na zajęcia przekazane UP (długopis, zeszyt, podręcznik/skrypt), materiały do zajęć praktycznych.

PROGRAM SZKOLENIA:

Szkolenie winno być zrealizowane w sposób, który doprowadzi do tego, że uczestnik po jego ukończeniu nabędzie wiedzę i umiejętności praktyczne (osiągnie efekty uczenia się) co najmniej w następującym zakresie:

1: Wprowadzenie do UX Design

1.1. Definicja UX i znaczenie doświadczeń użytkownika

1.2. Różnice między UX, UI a grafika

1.3. Proces projektowania UX: etapy i metody

2: Badania użytkowników

2.1. Wprowadzenie do badań użytkowników

2.2. Rodzaje badań: jakościowe vs. ilościowe

2.3. Metody badań: wywiady, ankiety, testy użyteczności

2.4. Tworzenie person użytkowników na podstawie badań

2.5. Analiza wyników i wyciąganie wniosków

3: Architektura informacji

3.1. Rozumienie architektury informacji

3.2. Tworzenie mapy strony i nawigacji

3.3. Hierarchia informacji i jej znaczenie

4: Prototypowanie i testowanie

4.1. Różnice między prototypem a gotowym produktem

4.2. Narzędzia do prototypowania (np. Figma, Adobe XD)

4.3. Tworzenie niskotłumaczających i wysokotłumaczających prototypów

4.4. Testowanie prototypów z użytkownikami

4.5. Zbieranie i analiza feedbacku

5: Projektowanie interakcji i wizualizacja

5.1. Zasady dobrego projektowania interfejsów

5.2. Wprowadzenie do zasad wizualizacji danych

5.3. Użycie kolorów, typografii i ikonografii w UX

6: Wprowadzenie do UI Design

6.1. Czym jest UI Design i jak współpracuje z UX

6.2. Zasady projektowania UI

6.3. Przykłady dobrego i złego UI

EGZAMIN:

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni także dla wszystkich uczestników szkoleń przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego, weryfikującego nabytą wiedzę i umiejętności (w/w efekty uczenia się/kwalifikacje), zgodnego z zasadami i wymaganiami określonymi przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w odniesieniu do sposobów uzyskiwania i potwierdzania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ w tzw. „liście sprawdzającej” do weryfikacji czy dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację (niewłączoną do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji)/kompetencję na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS+ dot. uzyskiwania kwalifikacji, zgodnie z informacjami przedstawionymi w dokumencie p.n. „Załącznik 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+”: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programow-nalata-2021-2027/> . Za proces walidacji i certyfikacji nabytych kompetencji/kwalifikacji zawodowych spełniający w/w wymagania Zamawiający uznaje proces uzyskiwania kwalifikacji w metodologii, standardach realizacji procesu



uczenia się i efekcie końcowym (egzamin, uznawalność zaświadczeń, zgodność z Europejskimi Ramami Kwalifikacji, Polskimi Ramami Kwalifikacji) spełniający łącznie co najmniej następujące cechy: 1) ustalone standardy dotyczące kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane w języku efektów uczenia się; 2) proces walidacji sprawdzający, czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte; walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja prowadzona jest w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację); 3) proces certyfikacji, w wyniku którego upoważniona instytucja nadaje dokument stwierdzający posiadanie kwalifikacji; certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie wymagane efekty uczenia się zostały osiągnięte; certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji powinien być rozpoznawalny i uznawany w danym środowisku, sektorze lub branży; 4) instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone i niezależne), bądź przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych.

INNE INFORMACJE:

Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może zmienić miejsce szkolenia, w tym m.in.:

- na prośbę uczestników szkolenia (uczniów i/lub nauczycieli);
- ze względów bezpieczeństwa;
- w sytuacji, kiedy w szkole nie ma odpowiedniej infrastruktury do przeprowadzenia szkolenia, w tym m. in. sprzętu, maszyn, innych materiałów lub urządzeń, niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi.

Wykonawca zapewni wszelkie niezbędne, określone przepisami wymagania niezbędne do przeprowadzenia szkolenia oraz podejścia do egzaminu, w tym m. in. o ile zajdzie taka potrzeba i wynika to z przepisów, wszelkie badania lekarskie, materiały, wyposażenie lub inne niezbędne wymagania pozwalające w sposób właściwy przeprowadzić szkolenie oraz jego walidację.

TYTUŁ SZKOLENIA: „Projektowanie na urządzenia mobilne”.

LICZBA UCZESTNIKÓW: łącznie 16 osób, 2 grupy po 8 osób.

LICZBA GODZIN SZKOLENIA: łączny czas szkolenia dla 1 grupy wynosi 16 godzin szkoleniowych (1 godzina szkoleniowa - 45 minut).

OKRES REALIZACJI: marzec 2025 roku – 30 czerwiec 2026 roku.

MIEJSCE REALIZACJI: Technikum nr 1 im. Mikołaja Kopernika, ul. Rybnicka 5, 44-240 Żory.

OBOWIAZKI WYKONAWCY (Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni na potrzeby realizacji szkoleń):

- 1) nowe materiały oraz komputery wraz z oprogramowaniem (min. 8 stanowisk dla uczniów oraz 1 dla prowadzącego), tj.:
- 2) ubezpieczenie NNW (od następstw nieszczęśliwych wypadków) dla każdego uczestnika szkolenia na okres jego trwania o wartości sumy ubezpieczenia: z tytułu śmierci lub trwałego uszczerbku na zdrowiu: co najmniej 5 000,00 zł;
- 3) dostęp do platformy dydaktycznej (zawierającej: podręcznik, notatki, ankiety szkol., testy, ćwiczenia, egzamin próbny w formie cyfrowej) dla każdego uczestnika biorącego udział w szkoleniu, która powinna spełniać szczegółowe wymagania określone w części „Informacje wspólne dla szkoleń”. Przez platformę dydaktyczną Zamawiający rozumie dostęp (konto z nadanym loginem i hasłem) dla każdego uczestnika szkolenia do narzędzia informatycznego (platformy e-learningowej) wspierającego proces dydaktyczny – wg specyfikacji przedstawionej w części „Informacje wspólne dla szkoleń”.
- 4) materiały szkoleniowe na zajęcia przekazane UP (długopis, zeszyt, podręcznik/skrypt), materiały do zajęć praktycznych.



PROGRAM SZKOLENIA:

Szkolenie winno być zrealizowane w sposób, który doprowadzi do tego, że uczestnik po jego ukończeniu nabeździe wiedzę i umiejętności praktyczne (osiągnie efekty uczenia się) co najmniej w następującym zakresie:

Wprowadzenie do Projektowania Mobilnego
Wprowadzenie do projektowania mobilnego
Różnice między projektowaniem desktopowym a mobilnym
Statystyki i trendy w użyciu urządzeń mobilnych
Podstawowe zasady UX/UI
Zasady użyteczności
Elementy interfejsu użytkownika
Narzędzia do projektowania mobilnego
Przegląd popularnych narzędzi (Sketch, Figma, Adobe XD)
Wybór odpowiednich narzędzi do projektu
Przykłady udanych aplikacji mobilnych
Analiza interfejsów i doświadczeń użytkowników
Prototypowanie aplikacji mobilnych
Tworzenie prototypów w wybranym narzędziu
Testowanie prototypów z użytkownikami
Zaawansowane Aspekty Projektowania Mobilnego
Responsive Design i Adaptive Design
Różnice i zastosowanie
Techniki projektowania responsywnego
Design Systemy i Styleguides
Tworzenie i zarządzanie systemami projektowymi
Przykłady popularnych systemów (Material Design, Apple HIG)
Dostępność w projektach mobilnych
Zasady dostępności WCAG
Narzędzia do testowania dostępności
Praktyczne warsztaty
Tworzenie prostego projektu aplikacji mobilnej
Testowanie i Wdrażanie Aplikacji Mobilnych
Testowanie aplikacji mobilnych
Rodzaje testów (funkcjonalne, użyteczności, A/B)
Narzędzia do testowania
Wdrażanie aplikacji na platformy mobilne
Proces publikacji w App Store i Google Play
Zasady i wymagania publikacji
Analiza danych i optymalizacja
Narzędzia analityczne (Google Analytics, Firebase)
Jak wykorzystać dane do poprawy UX
Praca grupowa - prezentacja projektów
Prezentacja stworzonych projektów i feedback6.3. Przykłady dobrego i złego UI

EGZAMIN:

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni także dla wszystkich uczestników szkoleń przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego, weryfikującego nabytą wiedzę i umiejętności (w/w efekty uczenia się/kwalifikacje), zgodnego z zasadami i wymaganiami określonymi przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w odniesieniu do sposobów uzyskiwania i potwierdzania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ w tzw. „liście sprawdzającej” do weryfikacji czy dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację



(niewłączoną do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji)/kompetencję na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS+ dot. uzyskiwania kwalifikacji, zgodnie z informacjami przedstawionymi w dokumencie p.n. „Załącznik 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+”: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programow-nalata-2021-2027/> . Za proces walidacji i certyfikacji nabytych kompetencji/kwalifikacji zawodowych spełniający w/w wymagania Zamawiający uznaje proces uzyskiwania kwalifikacji w metodologii, standardach realizacji procesu uczenia się i efekcie końcowym (egzamin, uznawalność zaświadczeń, zgodność z Europejskimi Ramami Kwalifikacji, Polskimi Ramami Kwalifikacji) spełniający łącznie co najmniej następujące cechy: 1) ustalone standardy dotyczące kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane w języku efektów uczenia się; 2) proces walidacji sprawdzający, czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte; walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja prowadzona jest w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację); 3) proces certyfikacji, w wyniku którego upoważniona instytucja nadaje dokument stwierdzający posiadanie kwalifikacji; certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie wymagane efekty uczenia się zostały osiągnięte; certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji powinien być rozpoznawalny i uznawany w danym środowisku, sektorze lub branży; 4) instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone i niezależne), bądź przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych.

INNE INFORMACJE:

Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może zmienić miejsce szkolenia, w tym m.in.:

- na prośbę uczestników szkolenia (uczniów i/lub nauczycieli);
- ze względów bezpieczeństwa;
- w sytuacji, kiedy w szkole nie ma odpowiedniej infrastruktury do przeprowadzenia szkolenia, w tym m. in. sprzętu, maszyn, innych materiałów lub urządzeń, niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi.

Wykonawca zapewni wszelkie niezbędne, określone przepisami wymagania niezbędne do przeprowadzenia szkolenia oraz podejścia do egzaminu, w tym m. in. o ile zajdzie taka potrzeba i wynika to z przepisów, wszelkie badania lekarskie, materiały, wyposażenie lub inne niezbędne wymagania pozwalające w sposób właściwy przeprowadzić szkolenie oraz jego walidację.

TYTUŁ SZKOLENIA: „SEO - Kompleksowa Optymalizacja Stron Internetowych”.

LICZBA UCZESTNIKÓW: łącznie 8 osób, 1 grupa 8 osób.

LICZBA GODZIN SZKOLENIA: łączny czas szkolenia dla 1 grupy wynosi 16 godzin szkoleniowych (1 godzina szkoleniowa - 45 minut).

OKRES REALIZACJI: marzec 2025 roku – 30 czerwiec 2026 roku.

MIEJSCE REALIZACJI: Technikum nr 1 im. Mikołaja Kopernika, ul. Rybnicka 5, 44-240 Żory.

OBOWIAZKI WYKONAWCY (Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni na potrzeby realizacji szkoleń):

- 1) nowe materiały oraz komputery wraz z oprogramowaniem (min. 8 stanowisk dla uczniów oraz 1 dla prowadzącego), tj.:
- 2) ubezpieczenie NNW (od następstw nieszczęśliwych wypadków) dla każdego uczestnika szkolenia na okres jego trwania o wartości sumy ubezpieczenia: z tytułu śmierci lub trwałego uszczerbku na zdrowiu: co najmniej 5 000,00 zł;
- 3) dostęp do platformy dydaktycznej (zawierającej: podręcznik, notatki, ankiety szkol., testy,



ćwiczenia, egzamin próbny w formie cyfrowej) dla każdego uczestnika biorącego udział w szkoleniu, która powinna spełniać szczegółowe wymagania określone w części „Informacje wspólne dla szkoleń”. Przez platformę dydaktyczną Zamawiający rozumie dostęp (konto z nadanym loginem i hasłem) dla każdego uczestnika szkolenia do narzędzia informatycznego (platformy e-learningowej) wspierającego proces dydaktyczny – wg specyfikacji przedstawionej w części „Informacje wspólne dla szkoleń”.

4) materiały szkoleniowe na zajęcia przekazane UP (długopis, zeszyt, podręcznik/skrypt), materiały do zajęć praktycznych.

PROGRAM SZKOLENIA:

Szkolenie winno być zrealizowane w sposób, który doprowadzi do tego, że uczestnik po jego ukończeniu nabędzie wiedzę i umiejętności praktyczne (osiągnie efekty uczenia się) co najmniej w następującym zakresie:

Wprowadzenie do SEO

Co to jest SEO?

Historia SEO i jego ewolucja

Dlaczego SEO jest ważne?

Podstawowe pojęcia SEO

SERP (Search Engine Results Page)

Crawling, indexing, ranking

Algorytmy wyszukiwarek

Analiza słów kluczowych

Czym są słowa kluczowe?

Narzędzia do analizy słów kluczowych (np. Google Keyword Planner, SEMrush, Ahrefs)

Jak dobierać słowa kluczowe?

SEO On-Page

Optymalizacja tytułów i meta opisów

Struktura nagłówków (H1, H2, H3...)

Optymalizacja treści (gęstość słów kluczowych, długość treści)

SEO On-Page i Techniczne

Optymalizacja treści

Tworzenie wartościowych treści

Znaczenie unikalności i oryginalności treści

Przykłady efektywnego content marketingu

SEO Techniczne

Czym jest SEO techniczne?

Optymalizacja szybkości ładowania strony

Mobilność i responsywność strony

Struktura URL i linkowanie wewnętrzne

Dobre praktyki dotyczące struktury URL

Linkowanie wewnętrzne i jego znaczenie

Unikanie błędów 404

Narzędzia do SEO

Google Search Console

Google Analytics

Inne przydatne narzędzia (np. Screaming Frog, Moz)

SEO Off-Page i Analiza

SEO Off-Page

Co to jest SEO Off-Page?

Linki zwrotne (backlinks) – znaczenie i strategia

Metody pozyskiwania linków



Marketing w mediach społecznościowych a SEO
 Jak media społecznościowe wpływają na SEO?
 Integracja działań SEO z kampaniami w mediach społecznościowych
 Analiza konkurencji
 Jak analizować konkurencję w kontekście SEO?
 Narzędzia do analizy konkurencji
 Wyciąganie wniosków i implementacja strategii
 Audyt SEO
 Czym jest audyt SEO?
 Jak przeprowadzić audyt SEO?
 Przykłady narzędzi do audytu SEO
 Dzień 4: Praktyka i strategia SEO
 Tworzenie strategii SEO
 Jak stworzyć kompleksową strategię SEO?
 Ustalanie celów i KPI
 Planowanie działań SEO
 Case studies i najlepsze praktyki
 Analiza udanych kampanii SEO
 Co działa, a co nie działa w SEO?
 Praktyczne ćwiczenia
 Praca w grupach: opracowanie strategii SEO dla wybranego projektu
 Prezentacja wyników i omówienie
 Podsumowanie i pytania
 Podsumowanie kluczowych zagadnień
 Sesja pytań i odpowiedzi
 Materiały dodatkowe i rekomendacje dotyczące dalszego kształcenia

EGZAMIN:

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni także dla wszystkich uczestników szkoleń przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego, weryfikującego nabytą wiedzę i umiejętności (w/w efekty uczenia się/kwalifikacje), zgodnego z zasadami i wymaganiami określonymi przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w odniesieniu do sposobów uzyskiwania i potwierdzania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ w tzw. „liście sprawdzającej” do weryfikacji czy dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację (niewłączoną do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji)/kompetencję na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS+ dot. uzyskiwania kwalifikacji, zgodnie z informacjami przedstawionymi w dokumencie p.n. „Załącznik 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+”: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programow-nalata-2021-2027/> . Za proces walidacji i certyfikacji nabytych kompetencji/kwalifikacji zawodowych spełniający w/w wymagania Zamawiający uznaje proces uzyskiwania kwalifikacji w metodologii, standardach realizacji procesu uczenia się i efekcie końcowym (egzamin, uznawalność zaświadczeń, zgodność z Europejskimi Ramami Kwalifikacji, Polskimi Ramami Kwalifikacji) spełniający łącznie co najmniej następujące cechy: 1) ustalone standardy dotyczące kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane w języku efektów uczenia się; 2) proces walidacji sprawdzający, czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte; walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja prowadzona jest w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających



walidację); 3) proces certyfikacji, w wyniku którego upoważniona instytucja nadaje dokument stwierdzający posiadanie kwalifikacji; certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie wymagane efekty uczenia się zostały osiągnięte; certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji powinien być rozpoznawalny i uznawany w danym środowisku, sektorze lub branży; 4) instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone i niezależne), bądź przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych.

INNE INFORMACJE:

Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może zmienić miejsce szkolenia, w tym m.in.:

- na prośbę uczestników szkolenia (uczniów i/lub nauczycieli);
- ze względów bezpieczeństwa;
- w sytuacji, kiedy w szkole nie ma odpowiedniej infrastruktury do przeprowadzenia szkolenia, w tym m. in. sprzętu, maszyn, innych materiałów lub urządzeń, niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi.

Wykonawca zapewni wszelkie niezbędne, określone przepisami wymagania niezbędne do przeprowadzenia szkolenia oraz podejścia do egzaminu, w tym m. in. o ile zajdzie taka potrzeba i wynika to z przepisów, wszelkie badania lekarskie, materiały, wyposażenie lub inne niezbędne wymagania pozwalające w sposób właściwy przeprowadzić szkolenie oraz jego walidację.

TYTUŁ SZKOLENIA: „Adobe XD - projektowanie i prototypowanie interfejsów użytkownika UI/UX”.

LICZBA UCZESTNIKÓW: łącznie 16 osób, 2 grupy po 8 osób.

LICZBA GODZIN SZKOLENIA: Łączny czas szkolenia dla 1 grupy wynosi 50 godzin szkoleniowych (1 godzina szkoleniowa - 45 minut).

OKRES REALIZACJI: marzec 2025 roku – 30 czerwiec 2026 roku.

MIEJSCE REALIZACJI: Technikum nr 1 im. Mikołaja Kopernika, ul. Rybnicka 5, 44-240 Żory.

OBOWIAZKI WYKONAWCY (Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni na potrzeby realizacji szkoleń):

- 1) nowe materiały oraz komputery wraz z oprogramowaniem (min. 8 stanowisk dla uczniów oraz 1 dla prowadzącego), tj.:
- 2) ubezpieczenie NNW (od następstw nieszczęśliwych wypadków) dla każdego uczestnika szkolenia na okres jego trwania o wartości sumy ubezpieczenia: z tytułu śmierci lub trwałego uszczerbku na zdrowiu: co najmniej 5 000,00 zł;
- 3) dostęp do platformy dydaktycznej (zawierającej: podręcznik, notatki, ankiety szkol., testy, ćwiczenia, egzamin próbny w formie cyfrowej) dla każdego uczestnika biorącego udział w szkoleniu, która powinna spełniać szczegółowe wymagania określone w części „Informacje wspólne dla szkoleń”. Przez platformę dydaktyczną Zamawiający rozumie dostęp (konto z nadanym loginem i hasłem) dla każdego uczestnika szkolenia do narzędzia informatycznego (platformy e-learningowej) wspierającego proces dydaktyczny – wg specyfikacji przedstawionej w części „Informacje wspólne dla szkoleń”.
- 4) materiały szkoleniowe na zajęcia przekazane UP (długopis, zeszyt, podręcznik/skrypt), materiały do zajęć praktycznych.

PROGRAM SZKOLENIA:

Szkolenie winno być zrealizowane w sposób, który doprowadzi do tego, że uczestnik po jego ukończeniu nabędzie wiedzę i umiejętności praktyczne (osiągnie efekty uczenia się) co najmniej w następującym zakresie:

- 1: Wprowadzenie do UX/UI
 - 1.1 Wprowadzenie do projektowania UI/UX
- Definicje UI i UX
- Różnice między UI a UX
- Proces projektowy w UX



1.2 Rola projektanta UX/UI

Umiejętności projektanta

Narzędzia wykorzystywane w branży

2: Podstawy Adobe XD

2.1 Instalacja i konfiguracja Adobe XD

Tworzenie konta i wstępna konfiguracja

2.2 Interfejs Adobe XD

Omówienie głównych elementów interfejsu

Narzędzia i panele

2.3 Pierwsze kroki w Adobe XD

Tworzenie projektu

Dodawanie i edytowanie kształtów

3: Badania użytkowników

3.1 Zbieranie danych o użytkownikach

Metody badań (ankiety, wywiady, testy użyteczności)

3.2 Tworzenie person

Jak tworzyć i wykorzystywać persony w projektowaniu

3.3 Analiza konkurencji

Jak ocenić konkurencyjne interfejsy

4: Projektowanie interfejsu

4.1 Podstawowe zasady projektowania UI

Kolory, typografia i kontrast

4.2 Siatki i układy

Jak stosować siatki do organizacji treści

4.3 Tworzenie elementów UI

Przyciski, formularze, karty i inne komponenty

4.4 Praca z grafiką

Importowanie i edytowanie grafik w Adobe XD

5: Prototypowanie

5.1 Tworzenie prototypów w Adobe XD

Linkowanie ekranów i interakcje

5.2 Animacje i przejścia

Dodawanie animacji do prototypów

5.3 Testowanie prototypów

Uzyskiwanie feedbacku i iteracja projektu

6: Współpraca i przekazanie projektu

6.1 Praca zespołowa w Adobe XD

Mniej i więcej osób – współpraca w zespole

6.2 Udostępnianie prototypów

Publikowanie i dzielenie się prototypami z interesariuszami

6.3 Przygotowanie do wersji produkcyjnej

Przekazywanie specyfikacji deweloperom

7: Praktyki i case study

7.1 Praktyczne ćwiczenia

Realizacja projektu UI/UX od pomysłu do prototypu

7.2 Analiza case study

Przykłady udanych projektów UI/UX

7.3 Prezentacja projektów uczestników

Wspólna analiza i feedback

8: Trendy i przyszłość UI/UX



8.1 Nowe technologie i narzędzia

AI w projektowaniu, nowe frameworki

8.2 Trendy w projektowaniu UI/UX

Co będzie modne w najbliższych latach

8.3 Świetne sekrety pracy projektantów UI/UX

Best practices i pułapki, których unikać.

EGZAMIN:

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni także dla wszystkich uczestników szkoleń przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego, weryfikującego nabytą wiedzę i umiejętności (w/w efekty uczenia się/kwalifikacje), zgodnego z zasadami i wymaganiami określonymi przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w odniesieniu do sposobów uzyskiwania i potwierdzania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ w tzw. „liście sprawdzającej” do weryfikacji czy dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację (niewłączoną do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji)/kompetencję na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS+ dot. uzyskiwania kwalifikacji, zgodnie z informacjami przedstawionymi w dokumencie p.n. „Załącznik 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+”: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytoczne-dotyczace-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programow-nalata-2021-2027/>. Za proces walidacji i certyfikacji nabytych kompetencji/kwalifikacji zawodowych spełniający w/w wymagania Zamawiający uznaje proces uzyskiwania kwalifikacji w metodologii, standardach realizacji procesu uczenia się i efekcie końcowym (egzamin, uznawalność zaświadczeń, zgodność z Europejskimi Ramami Kwalifikacji, Polskimi Ramami Kwalifikacji) spełniający łącznie co najmniej następujące cechy: 1) ustalone standardy dotyczące kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane w języku efektów uczenia się; 2) proces walidacji sprawdzający, czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte; walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja prowadzona jest w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację); 3) proces certyfikacji, w wyniku którego upoważniona instytucja nadaje dokument stwierdzający posiadanie kwalifikacji; certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie wymagane efekty uczenia się zostały osiągnięte; certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji powinien być rozpoznawalny i uznawany w danym środowisku, sektorze lub branży; 4) instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone i niezależne), bądź przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych.

INNE INFORMACJE:

Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może zmienić miejsce szkolenia, w tym m.in.:

- na prośbę uczestników szkolenia (uczniów i/lub nauczycieli);
- ze względów bezpieczeństwa;
- w sytuacji, kiedy w szkole nie ma odpowiedniej infrastruktury do przeprowadzenia szkolenia, w tym m. in. sprzętu, maszyn, innych materiałów lub urządzeń, niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi.

Wykonawca zapewni wszelkie niezbędne, określone przepisami wymagania niezbędne do przeprowadzenia szkolenia oraz podejścia do egzaminu, w tym m. in. o ile zajdzie taka potrzeba i wynika to z przepisów, wszelkie badania lekarskie, materiały, wyposażenie lub inne niezbędne wymagania pozwalające w sposób właściwy przeprowadzić szkolenie oraz jego walidację.

CZĘŚĆ 2: SZKOLENIA BUDOWLANE DLA UCZNIÓW TECHNIKUM NR 1 IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W ŻORACH;



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

TYTUŁ SZKOLENIA: „Aranżacja i wykonanie ścian pionowych zakończone z egzaminem czeladniczym”.

LICZBA UCZESTNIKÓW: łącznie 18 osób, 3 grupy po 6 osób.

LICZBA GODZIN SZKOLENIA: Łączny czas szkolenia dla 1 grupy wynosi 50 godzin szkoleniowych (1 godzina szkoleniowa - 45 minut).

OKRES REALIZACJI: marzec 2025 roku – 30 czerwiec 2026 roku.

MIEJSCE REALIZACJI: Technikum nr 1 im. Mikołaja Kopernika, ul. Rybnicka 5, 44-240 Żory.

OBOWIAZKI WYKONAWCY (Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni na potrzeby realizacji szkoleń):

1) Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni na potrzeby realizacji szkoleń:

nowe materiały oraz wszystkie potrzebne narzędzia tj.: materiały stosowane jako podłoże roślinne; substraty glebowe, podłoża organiczne, podłoża nieorganiczne, maty hydroponiczne, rośliny: chrobotek reniferowy norweski, fiński, islandzki, ściółka z chrobotka, mech płaski; francuski, szwedzki, poduszko - płaski prowansalski, mech poduszkowy francuski, szwedzki, akcesoria montażowe ściany z chrobotka, Dąbrówka rozłogowe, zawciąg nadmorski, azorella trójwidlasta, dzwonek gargański, turzyca ptasie łapki, trzmielina Fortune`a, golteria pełzająca, hutujnia sercolistna Chameleon, skalnica Arends, Hedera helix, Parthenocissus quinquefolia, Parthenocissus tricuspidata, Akebia quinata, Fallopia aubertii, sytemy ścian zielonych

2) ubezpieczenie NNW (od następstw nieszczęśliwych wypadków) dla każdego uczestnika szkolenia na okres jego trwania o wartości sumy ubezpieczenia: z tytułu śmierci lub trwałego uszczerbku na zdrowiu: co najmniej 5 000,00 zł;

3) dostęp do platformy dydaktycznej (zawierającej: podręcznik, notatki, ankiety szkol., testy, ćwiczenia, egzamin próbny w formie cyfrowej) dla każdego uczestnika biorącego udział w szkoleniu, która powinna spełniać szczegółowe wymagania określone w części „Informacje wspólne dla szkoleń”. Przez platformę dydaktyczną Zamawiający rozumie dostęp (konto z nadanym loginem i hasłem) dla każdego uczestnika szkolenia do narzędzia informatycznego (platformy e-learningowej) wspierającego proces dydaktyczny – wg specyfikacji przedstawionej w części „Informacje wspólne dla szkoleń”.

4) materiały szkoleniowe na zajęcia przekazane UP (długopis, zeszyt, podręcznik/skrypt), materiały do zajęć praktycznych.

PROGRAM SZKOLENIA:

Szkolenie winno być zrealizowane w sposób, który doprowadzi do tego, że uczestnik po jego ukończeniu nabędzie wiedzę i umiejętności praktyczne (osiągnie efekty uczenia się) co najmniej w następującym zakresie:

1) wykonanie zielonych ścian zewnętrznych i wewnętrznych,

2) posadzenie roślin na zielonych ścianach; Hedera helix, Parthenocissus quinquefolia, Parthenocissus tricuspidata, Akebia quinata, Fallopia aubertii, posadzenie roślin na zielonych ścianach zewnętrznych; Dąbrówka rozłogowe, zawciąg nadmorski, azorella trójwidlasta, dzwonek gargański, turzyca ptasie łapki, trzmielina Fortune`a, golteria pełzająca, hutujnia sercolistna Chameleon, skalnica Arends

3) znajomość materiałów stosowanych jako podłoże roślinne; substraty glebowe, podłoża organiczne, podłoża nieorganiczne, maty hydroponiczne,

4) posadzenie roślin na zielonych ścianach wewnętrznych; zanokcica, dracena, guzmania, maranta, monstera,

5) wykonanie modułowej konstrukcji z donicami,

6) utrzymanie roślin w stanie całkowitego zazielenienia,

7) wykonanie trójwarstwowego tekstylnego panelu roślin,

8) włączenie żyjącej ściany z biofiltrem do systemu HVAC,

9) wykonanie ściany z chrobotka stosowanego w ścianach zielonych ; mech poduszkowy, chrobotek reniferowy, mech płaski,



- 10) posadzenie roślin stabilizowanych stosowanych w ścianach zielonych; Amarantus, Ruskus, Gipsówka, Magnolia, Aspidistra, Kordylina, Languinosa, asparagus drzewiasty, eukaliptus,
11) wykonanie ścian z roślin suszonych,

EGZAMIN:

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni także dla wszystkich uczestników szkoleń przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego, weryfikującego nabytą wiedzę i umiejętności (w/w efekty uczenia się/kwalifikacje) zgodnego z ustawą z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle, Dz.U. 1989 nr 17 poz. 92 oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2017 r. w sprawie egzaminu czeladniczego, egzaminu mistrzowskiego oraz egzaminu sprawdzającego, przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych (Dz. U. poz. 89 i 1607 oraz z 2019r. poz. 2468) z późniejszymi zmianami, składającego się z dwóch etapów: praktycznego i teoretycznego. Etap teoretyczny składający się z części pisemnej i z części ustnej. Czas trwania części teoretycznej nie może być krótszy niż 45 minut i nie może być dłuższy niż 210 minut. Etap praktyczny, nie może być krótszy niż 120 minut i nie może być dłuższy niż 24 godziny łącznie w ciągu trzech dni. Etap praktyczny powinien odbywać się u pracodawców lub w warsztatach szkoleniowych.

INNE INFORMACJE:

Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może zmienić miejsce szkolenia, w tym m.in.:

- na prośbę uczestników szkolenia (uczniów i/lub nauczycieli);
- ze względów bezpieczeństwa;
- w sytuacji, kiedy w szkole nie ma odpowiedniej infrastruktury do przeprowadzenia szkolenia, w tym m. in. sprzętu, maszyn, innych materiałów lub urządzeń, niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi.

Wykonawca zapewni wszelkie niezbędne, określone przepisami wymagania niezbędne do przeprowadzenia szkolenia oraz podejścia do egzaminu, w tym m. in. o ile zajdzie taka potrzeba i wynika to z przepisów, wszelkie badania lekarskie, materiały, wyposażenie lub inne niezbędne wymagania pozwalające w sposób właściwy przeprowadzić szkolenie oraz jego walidację.

TYTUŁ SZKOLENIA: „Budownictwo energooszczędne z wykorzystaniem urządzeń instalacji solarnej - energia odnawialna zakończone egzaminem czeladniczym”.

LICZBA UCZESTNIKÓW: łącznie 12 osób, 2 grupy po 6 osób.

LICZBA GODZIN SZKOLENIA: łączny czas szkolenia dla 1 grupy wynosi 50 godzin szkoleniowych (1 godzina szkoleniowa - 45 minut).

OKRES REALIZACJI: marzec 2025 roku – 30 czerwiec 2026 roku.

MIEJSCE REALIZACJI: Technikum nr 1 im. Mikołaja Kopernika, ul. Rybnicka 5, 44-240 Żory.

OBOWIAZKI WYKONAWCY (Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni na potrzeby realizacji szkoleń):

1) materiały oraz wszystkie potrzebne narzędzia tj.: zasobniki wraz z całym uzbrojeniem, kolektor próżniowy z uzbrojeniem, kolektor płaski z uzbrojeniem, grupy pompowe dwudrogowe, uzbrojenie grupy pompowej, moduły sterujące, panele fotowoltaiczne off graid falownik i on graid magazyn akumulatorowy wraz z czujnikami, okablowania, rury garbowane 50mb, kształtki do rur garbowanych, glikol 30l. kształtki do podłączenia do istniejącej instalacji, zamrażarka do rur.

2) ubezpieczenie NNW (od następstw nieszczęśliwych wypadków) dla każdego uczestnika szkolenia na okres jego trwania o wartości sumy ubezpieczenia: z tytułu śmierci lub trwałego uszczerbku na zdrowiu: co najmniej 5 000,00 zł;

3) dostęp do platformy dydaktycznej (zawierającej: podręcznik, notatki, ankiety szkol., testy, ćwiczenia, egzamin próbny w formie cyfrowej) dla każdego uczestnika biorącego udział w szkoleniu, która powinna spełniać szczegółowe wymagania określone w części „Informacje wspólne dla szkoleń”. Przez platformę dydaktyczną Zamawiający rozumie dostęp (konto z nadanym loginem i hasłem) dla każdego uczestnika szkolenia do narzędzia informatycznego (platformy e-learningowej)



wspierającego proces dydaktyczny – wg specyfikacji przedstawionej w części „Informacje wspólne dla szkoleń”.

4) materiały szkoleniowe na zajęcia przekazane UP (długopis, zeszyt, podręcznik/skrypt), materiały do zajęć praktycznych.

PROGRAM SZKOLENIA:

Szkolenie winno być zrealizowane w sposób, który doprowadzi do tego, że uczestnik po jego ukończeniu nabędzie wiedzę i umiejętności praktyczne (osiągnie efekty uczenia się) co najmniej w następującym zakresie:

- 1) montaż i uzbrojenie zasobnika CO;
- 2) montaż kolektorów solarnych próżniowych;
- 3) montaż kolektorów solarnych płaskich;
- 4) montaż uzbrojenia kolektorów;
- 5) montaż grupy pompowej dwudrogowej ;
- 6) uzbrojenie grupy pompowej;
- 7) połączenie kolektorów z zasobnikiem przez grupę pompową przy użyciu rur garbowanych;
- 8) montaż i ustawienie modułu sterującego;
- 9) napełnienie instalacji glikolem przy użyciu zestawu pompowego;
- 10) prawidłowe uruchomienie instalacji solarnej;
- 11) podłączenie instalacji solarnej do istniejącej instalacji domowej;
- 12) wykonanie instalacji hybrydowej;
- 13) usuwanie usterek w instalacjach solarnych – zamrażanie rur;
- 14) demontaż instalacji solarnej.

EGZAMIN:

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni także dla wszystkich uczestników szkoleń przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego, weryfikującego nabytą wiedzę i umiejętności (w/w efekty uczenia się/kwalifikacje) zgodnego z ustawą z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle, Dz.U. 1989 nr 17 poz. 92 oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2017 r. w sprawie egzaminu czeladniczego, egzaminu mistrzowskiego oraz egzaminu sprawdzającego, przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych (Dz. U. poz. 89 i 1607 oraz z 2019r. poz. 2468) z późniejszymi zmianami, składającego się z dwóch etapów: praktycznego i teoretycznego. Etap teoretyczny składający się z części pisemnej i z części ustnej. Czas trwania części teoretycznej nie może być krótszy niż 45 minut i nie może być dłuższy niż 210 minut. Etap praktyczny, nie może być krótszy niż 120 minut i nie może być dłuższy niż 24 godziny łącznie w ciągu trzech dni. Etap praktyczny powinien odbywać się u pracodawców lub w warsztatach szkoleniowych.

INNE INFORMACJE:

Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może zmienić miejsce szkolenia, w tym m.in.:

- na prośbę uczestników szkolenia (uczniów i/lub nauczycieli);
- ze względów bezpieczeństwa;
- w sytuacji, kiedy w szkole nie ma odpowiedniej infrastruktury do przeprowadzenia szkolenia, w tym m. in. sprzętu, maszyn, innych materiałów lub urządzeń, niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi.

Wykonawca zapewni wszelkie niezbędne, określone przepisami wymagania niezbędne do przeprowadzenia szkolenia oraz podejścia do egzaminu, w tym m. in. o ile zajdzie taka potrzeba i wynika to z przepisów, wszelkie badania lekarskie, materiały, wyposażenie lub inne niezbędne wymagania pozwalające w sposób właściwy przeprowadzić szkolenie oraz jego walidację.

TYTUŁ SZKOLENIA: „Instalacje grzewcze z wykorzystaniem energii odnawialnej zakończone egzaminem czeladniczym”.



LICZBA UCZESTNIKÓW: łącznie 12 osób, 2 grupy po 6 osób.

LICZBA GODZIN SZKOLENIA: łączny czas szkolenia dla 1 grupy wynosi 50 godzin szkoleniowych (1 godzina szkoleniowa - 45 minut).

OKRES REALIZACJI: marzec 2025 roku – 30 czerwiec 2026 roku.

MIEJSCE REALIZACJI: Technikum nr 1 im. Mikołaja Kopernika, ul. Rybnicka 5, 44-240 Żory.

OBOWIAZKI WYKONAWCY (Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni na potrzeby realizacji szkoleń):

1) nowe materiały oraz wszystkie potrzebne narzędzia tj.: Panele PV, inwerter, okablowanie, czujniki, panele PV off grid i on grid, magazyn energii, zasobnik wraz z całym uzbrojeniem, kolektor płaski z uzbrojeniem, grupa pompowa dwudrogowa, uzbrojenie grupy pompowej, moduł sterujący, rury garbowane 20mb, kształtki do rur garbowanych, kształtki do podłączenia do zasobnika instalacji C.O, rury PEX 100mb, Rury miedź 30mb, rury PP 30mb, kształtki PEX skręcane, kształtki PEX zaciskane, kształtki miedź lutowane, kształtki miedź zaciskane, kształtki. Niezbędny sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem Sankom – 6 stanowisk dla uczniów, 1 dla trenera

2) ubezpieczenie NNW (od następstw nieszczęśliwych wypadków) dla każdego uczestnika szkolenia na okres jego trwania o wartości sumy ubezpieczenia: z tytułu śmierci lub trwałego uszczerbku na zdrowiu: co najmniej 5 000,00 zł;

3) dostęp do platformy dydaktycznej (zawierającej: podręcznik, notatki, ankiety szkol., testy, ćwiczenia, egzamin próbny w formie cyfrowej) dla każdego uczestnika biorącego udział w szkoleniu, która powinna spełniać szczegółowe wymagania określone w części „Informacje wspólne dla szkoleń”. Przez platformę dydaktyczną Zamawiający rozumie dostęp (konto z nadanym loginem i hasłem) dla każdego uczestnika szkolenia do narzędzia informatycznego (platformy e-learningowej) wspierającego proces dydaktyczny – wg specyfikacji przedstawionej w części „Informacje wspólne dla szkoleń”.

4) materiały szkoleniowe na zajęcia przekazane UP (długopis, zeszyt, podręcznik/skrypt), materiały do zajęć praktycznych.

PROGRAM SZKOLENIA:

Szkolenie winno być zrealizowane w sposób, który doprowadzi do tego, że uczestnik po jego ukończeniu nabędzie wiedzę i umiejętności praktyczne (osiągnie efekty uczenia się) co najmniej w następującym zakresie:

- 1) projektowanie instalacji na programie Sankom,
- 2) montaż paneli PV,
- 3) montaż inwertera,
- 4) podłączenie do grzałki zasobnika,
- 5) montaż paneli PV off grid z magazynem energii,
- 6) montaż zasobnika C.O,
- 7) montaż uzbrojenia kolektora płaskiego,
- 8) montaż grupy pompowej,
- 9) połączenie kolektorów z zasobnikiem przez grupę pompową przy użyciu rur garbowanych,
- 10) montaż pieca gazowego kondensacyjnego,
- 11) montaż rozdzielaczy podłogowych,
- 12) wykonanie ogrzewania podłogowego,
- 13) wykonanie ogrzewania ściennego,
- 14) montaż grzejników płytowych,
- 15) wykonywanie połączeń instalacji C.O z zasobnikiem

EGZAMIN:

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni także dla wszystkich uczestników szkoleń przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego, weryfikującego nabytą wiedzę i umiejętności (w/w efekty uczenia się/kwalifikacje) zgodnego z ustawą z dnia 22 marca 1989 r. o



rzemiośle, Dz.U. 1989 nr 17 poz. 92 oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2017 r. w sprawie egzaminu czeladniczego, egzaminu mistrzowskiego oraz egzaminu sprawdzającego, przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych (Dz. U. poz. 89 i 1607 oraz z 2019r. poz. 2468) z późniejszymi zmianami, składającego się z dwóch etapów: praktycznego i teoretycznego. Etap teoretyczny składający się z części pisemnej i z części ustnej. Czas trwania części teoretycznej nie może być krótszy niż 45 minut i nie może być dłuższy niż 210 minut. Etap praktyczny, nie może być krótszy niż 120 minut i nie może być dłuższy niż 24 godziny łącznie w ciągu trzech dni. Etap praktyczny powinien odbywać się u pracodawców lub w warsztatach szkoleniowych.

INNE INFORMACJE:

Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może zmienić miejsce szkolenia, w tym m.in.:

- na prośbę uczestników szkolenia (uczniów i/lub nauczycieli);
- ze względów bezpieczeństwa;
- w sytuacji, kiedy w szkole nie ma odpowiedniej infrastruktury do przeprowadzenia szkolenia, w tym m. in. sprzętu, maszyn, innych materiałów lub urządzeń, niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi.

Wykonawca zapewni wszelkie niezbędne, określone przepisami wymagania niezbędne do przeprowadzenia szkolenia oraz podejścia do egzaminu, w tym m. in. o ile zajdzie taka potrzeba i wynika to z przepisów, wszelkie badania lekarskie, materiały, wyposażenie lub inne niezbędne wymagania pozwalające w sposób właściwy przeprowadzić szkolenie oraz jego walidację.

TYTUŁ SZKOLENIA: „Pompy ciepła w budownictwie zakończone egzaminem czeladniczym”.

LICZBA UCZESTNIKÓW: łącznie 12 osób, 2 grupy po 6 osób.

LICZBA GODZIN SZKOLENIA: Łączny czas szkolenia dla 1 grupy wynosi 50 godzin szkoleniowych (1 godzina szkoleniowa - 45 minut).

OKRES REALIZACJI: marzec 2025 roku – 30 czerwiec 2026 roku.

MIEJSCE REALIZACJI: Technikum nr 1 im. Mikołaja Kopernika, ul. Rybnicka 5, 44-240 Żory.

OBOWIAZKI WYKONAWCY (Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni na potrzeby realizacji szkoleń):

1)) nowe materiały oraz wszystkie potrzebne narzędzia tj.: pompa ciepła powietrze-woda, jednostka zewnętrzna, jednostka wewnętrzna, zasobnik buforowy, sterownik, kształtki do podłączenia do zasobnika buforowego , rury PEX 100mb, Rury miedź 30mb, rury PP 30mb, kształtki PEX skręcane, kształtki PEX zaciskane, kształtki miedź lutowane, kształtki miedź zaciskane, kształtki PP, maty do ogrzewania podłogowego, rozdzielacze do ogrzewania podłogowego.

2) ubezpieczenie NNW (od następstw nieszczęśliwych wypadków) dla każdego uczestnika szkolenia na okres jego trwania o wartości sumy ubezpieczenia: z tytułu śmierci lub trwałego uszczerbku na zdrowiu: co najmniej 5 000,00 zł;

3) dostęp do platformy dydaktycznej (zawierającej: podręcznik, notatki, ankiety szkol., testy, ćwiczenia, egzamin próbny w formie cyfrowej) dla każdego uczestnika biorącego udział w szkoleniu, która powinna spełniać szczegółowe wymagania określone w części „Informacje wspólne dla szkoleń”. Przez platformę dydaktyczną Zamawiający rozumie dostęp (konto z nadanym loginem i hasłem) dla każdego uczestnika szkolenia do narzędzia informatycznego (platformy e-learningowej) wspierającego proces dydaktyczny – wg specyfikacji przedstawionej w części „Informacje wspólne dla szkoleń”.

4) materiały szkoleniowe na zajęcia przekazane UP (długopis, zeszyt, podręcznik/skrypt), materiały do zajęć praktycznych.

PROGRAM SZKOLENIA:

Szkolenie winno być zrealizowane w sposób, który doprowadzi do tego, że uczestnik po jego ukończeniu nabędzie wiedzę i umiejętności praktyczne (osiągnie efekty uczenia się) co najmniej w



następującym zakresie:

- 1) montaż pompy ciepła powietrze – woda,
- 2) montaż jednostki zewnętrznej,
- 3) montaż jednostki wewnętrznej,
- 4) montaż zasobnika buforowego,
- 5) montaż sterownika,
- 6) podłączenie jednostek,
- 7) napełnienie czynnikiem,
- 8) podłączenie do instalacji c.o.,
- 9) montaż składowych instalacji c.o. (pomp obiegowych, zaworów mieszających, naczyń przeponowych, zaworów bezpieczeństwa),
- 10) ustawienie prawidłowych ciśnień w instalacji c.o. (ciśnienia w instalacji, a także naczyniu przeponowym),
- 11) montaż instalacji ogrzewania podłogowego,
- 12) odpowietrzenie instalacji ogrzewania podłogowego,
- 13) montaż/okablowanie oraz uruchomienie systemu indywidualnego sterowania temperaturą w pomieszczeniu na instalacji ogrzewania podłogowego.

EGZAMIN:

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni także dla wszystkich uczestników szkoleń przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego, weryfikującego nabytą wiedzę i umiejętności (w/w efekty uczenia się/kwalifikacje) zgodnego z ustawą z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle, Dz.U. 1989 nr 17 poz. 92 oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2017 r. w sprawie egzaminu czeladniczego, egzaminu mistrzowskiego oraz egzaminu sprawdzającego, przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych (Dz. U. poz. 89 i 1607 oraz z 2019r. poz. 2468) z późniejszymi zmianami, składającego się z dwóch etapów: praktycznego i teoretycznego. Etap teoretyczny składający się z części pisemnej i z części ustnej. Czas trwania części teoretycznej nie może być krótszy niż 45 minut i nie może być dłuższy niż 210 minut. Etap praktyczny, nie może być krótszy niż 120 minut i nie może być dłuższy niż 24 godziny łącznie w ciągu trzech dni. Etap praktyczny powinien odbywać się u pracodawców lub w warsztatach szkoleniowych.

INNE INFORMACJE:

Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może zmienić miejsce szkolenia, w tym m.in.:

- na prośbę uczestników szkolenia (uczniów i/lub nauczycieli);
- ze względów bezpieczeństwa;
- w sytuacji, kiedy w szkole nie ma odpowiedniej infrastruktury do przeprowadzenia szkolenia, w tym m. in. sprzętu, maszyn, innych materiałów lub urządzeń, niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi.

Wykonawca zapewni wszelkie niezbędne, określone przepisami wymagania niezbędne do przeprowadzenia szkolenia oraz podejścia do egzaminu, w tym m. in. o ile zajdzie taka potrzeba i wynika to z przepisów, wszelkie badania lekarskie, materiały, wyposażenie lub inne niezbędne wymagania pozwalające w sposób właściwy przeprowadzić szkolenie oraz jego walidację.

TYTUŁ SZKOLENIA: „Nowoczesne wnętrza w budownictwie zakończone egzaminem czeladniczym”.

LICZBA UCZESTNIKÓW: łącznie 12 osób, 2 grupy po 6 osób.

LICZBA GODZIN SZKOLENIA: łączny czas szkolenia dla 1 grupy wynosi 50 godzin szkoleniowych (1 godzina szkoleniowa - 45 minut).

OKRES REALIZACJI: marzec 2025 roku – 30 czerwiec 2026 roku.



MIEJSCE REALIZACJI: Technikum nr 1 im. Mikołaja Kopernika, ul. Rybnicka 5, 44-240 Żory.

OBOWIAZKI WYKONAWCY (Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni na potrzeby realizacji szkoleń):

- 1) nowe materiały oraz wszystkie potrzebne narzędzia tj.: stiuk wenecki 50 kg, trawertyn 50 kg, beton architektoniczny 50kg, tynk welur 50 kg, tynk mech 50kg, tynk piaskowiec 50 kg, tynk rdza ind. 50 kg, gładź polimerowa do agregatu 300 kg, aplikacje ściennie różne 30 szt., воск zabezpieczający 30l, farby emulsyjne lateksowe 100l, farby emulsyjne dekoracyjne 100l, płytki wielkoformatowe min 150x150 cm po 4 szt. na każdego uczestnika, klej wysoce elastyczny 200 kg, fuga epoksydowa 50 kg., gładzie gipsowe i powłoki malarskie nakładane tylko za pomocą agregatu.
- 2) ubezpieczenie NNW (od następstw nieszczęśliwych wypadków) dla każdego uczestnika szkolenia na okres jego trwania o wartości sumy ubezpieczenia: z tytułu śmierci lub trwałego uszczerbku na zdrowiu: co najmniej 5 000,00 zł;
- 3) dostęp do platformy dydaktycznej (zawierającej: podręcznik, notatki, ankiety szkol., testy, ćwiczenia, egzamin próbny w formie cyfrowej) dla każdego uczestnika biorącego udział w szkoleniu, która powinna spełniać szczegółowe wymagania określone w części „Informacje wspólne dla szkoleń”. Przez platformę dydaktyczną Zamawiający rozumie dostęp (konto z nadanym loginem i hasłem) dla każdego uczestnika szkolenia do narzędzia informatycznego (platformy e-learningowej) wspierającego proces dydaktyczny – wg specyfikacji przedstawionej w części „Informacje wspólne dla szkoleń”.
- 4) materiały szkoleniowe na zajęcia przekazane UP (długopis, zeszyt, podręcznik/skrypt), materiały do zajęć praktycznych.

PROGRAM SZKOLENIA:

Szkolenie winno być zrealizowane w sposób, który doprowadzi do tego, że uczestnik po jego ukończeniu nabędzie wiedzę i umiejętności praktyczne (osiągnie efekty uczenia się) co najmniej w następującym zakresie:

- 1) wykonywanie stiuków weneckich na ścianach wraz z przygotowaniem podłoża,
- 2) wykonywanie trawertynu wraz z przygotowaniem podłoża,
- 3) wykonywanie betonu magnetycznego wraz z przygotowaniem podłoża,
- 4) wykonywanie betonu architektonicznego wraz z przygotowaniem podłoża,
- 5) wykonywanie weluru wraz z przygotowaniem podłoża,
- 6) wykonywanie mchu dekoracyjnego wraz z przygotowaniem podłoża,
- 7) wykonywanie piaskowca wraz z przygotowaniem podłoża,
- 8) wykonywanie rdzy industrialnej wraz z przygotowaniem podłoża,
- 9) wykonywanie gładzi polimerowych nakładanych agregatem wraz z przygotowaniem podłoża,
- 10) wykonywanie aplikacji naściennych wraz z przygotowaniem podłoża,
- 11) wykonywanie impregnacji woskami zabezpieczającymi,
- 12) wykonywanie powłok malarskich nakładanych agregatem wraz z przygotowaniem podłoża,
- 13) układanie płytek wielkoformatowych o powierzchni płytki powyżej 150 cm,
- 14) wykonywanie fug epoksydowych

EGZAMIN:

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni także dla wszystkich uczestników szkoleń przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego, weryfikującego nabytą wiedzę i umiejętności (w/w efekty uczenia się/kwalifikacje) zgodnego z ustawą z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle, Dz.U. 1989 nr 17 poz. 92 oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2017 r. w sprawie egzaminu czeladniczego, egzaminu mistrzowskiego oraz egzaminu sprawdzającego, przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych (Dz. U. poz. 89 i 1607 oraz z 2019r. poz. 2468) z późniejszymi zmianami, składającego się z dwóch etapów: praktycznego i teoretycznego. Etap teoretyczny składający się z części pisemnej i z części ustnej. Czas trwania części teoretycznej nie może być krótszy niż 45 minut i nie może być dłuższy niż 210 minut.



Etap praktyczny, nie może być krótszy niż 120 minut i nie może być dłuższy niż 24 godziny łącznie w ciągu trzech dni. Etap praktyczny powinien odbywać się u pracodawców lub w warsztatach szkoleniowych.

INNE INFORMACJE:

Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może zmienić miejsce szkolenia, w tym m.in.:

- na prośbę uczestników szkolenia (uczniów i/lub nauczycieli);
- ze względów bezpieczeństwa;
- w sytuacji, kiedy w szkole nie ma odpowiedniej infrastruktury do przeprowadzenia szkolenia, w tym m. in. sprzętu, maszyn, innych materiałów lub urządzeń, niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi.

Wykonawca zapewni wszelkie niezbędne, określone przepisami wymagania niezbędne do przeprowadzenia szkolenia oraz podejścia do egzaminu, w tym m. in. o ile zajdzie taka potrzeba i wynika to z przepisów, wszelkie badania lekarskie, materiały, wyposażenie lub inne niezbędne wymagania pozwalające w sposób właściwy przeprowadzić szkolenie oraz jego walidację.

TYTUŁ SZKOLENIA: „Posadzka - element praktyczny i wykończeniowy w budownictwie zakończone egzaminem czeladniczym”.

LICZBA UCZESTNIKÓW: łącznie 12 osób, 2 grupy po 6 osób.

LICZBA GODZIN SZKOLENIA: łączny czas szkolenia dla 1 grupy wynosi 40 godzin szkoleniowych (1 godzina szkoleniowa - 45 minut).

OKRES REALIZACJI: marzec 2025 roku – 30 czerwiec 2026 roku.

MIEJSCE REALIZACJI: Technikum nr 1 im. Mikołaja Kopernika, ul. Rybnicka 5, 44-240 Żory.

OBOWIAZKI WYKONAWCY (Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni na potrzeby realizacji szkoleń):

1) nowe materiały oraz wszystkie potrzebne narzędzia (podane ilości dotyczą jednej grupy szkoleniowej): masy epoksydowe min. 80 kg, masy poliuretanowych 80 kg, masy mineralne 80kg, masy mineralne paroprzepuszczalne 80 kg, masy żywiczne 80 kg, masy do posadzek dekoracyjnych 160 kg, masy na tarasy i balkony 160 kg, płytki gresowe 30m2, wylewki betonowe samopoziomujące 300 kg, deska barlinecka 30 m2, m2, parkiet dębowy 30m2, do wszystkich typów posadzek masy gruntujące i szczepne oraz izolacyjne.

2) ubezpieczenie NNW (od następstw nieszczęśliwych wypadków) dla każdego uczestnika szkolenia na okres jego trwania o wartości sumy ubezpieczenia: z tytułu śmierci lub trwałego uszczerbku na zdrowiu: co najmniej 5 000,00 zł;

3) dostęp do platformy dydaktycznej (zawierającej: podręcznik, notatki, ankiety szkol., testy, ćwiczenia, egzamin próbny w formie cyfrowej) dla każdego uczestnika biorącego udział w szkoleniu, która powinna spełniać szczegółowe wymagania określone w części „Informacje wspólne dla szkoleń”. Przez platformę dydaktyczną Zamawiający rozumie dostęp (konto z nadanym loginem i hasłem) dla każdego uczestnika szkolenia do narzędzia informatycznego (platformy e-learningowej) wspierającego proces dydaktyczny – wg specyfikacji przedstawionej w części „Informacje wspólne dla szkoleń”.

4) materiały szkoleniowe na zajęcia przekazane UP (długopis, zeszyt, podręcznik/skrypt), materiały do zajęć praktycznych.

PROGRAM SZKOLENIA:

Szkolenie winno być zrealizowane w sposób, który doprowadzi do tego, że uczestnik po jego ukończeniu nabędzie wiedzę i umiejętności praktyczne (osiągnie efekty uczenia się) co najmniej w następującym zakresie:

- 1) wykonywanie posadzek epoksydowych wraz z przygotowaniem,
- 2) wykonywanie posadzek poliuretanowych wraz z przygotowaniem,
- 3) wykonywanie posadzek mineralnych wraz z przygotowaniem,
- 4) wykonywanie posadzek mineralnych paroprzepuszczalnych wraz z przygotowaniem,



- 5) wykonywanie posadzek żywicznych wraz z przygotowaniem,
- 6) wykonywanie posadzek dekoracyjnych wraz z przygotowaniem,
- 7) posadzki na balkony i tarasy wraz z przygotowaniem,
- 8) wykonywanie posadzek z płytek gresowych wraz z przygotowaniem,
- 9) wykonywanie posadzek betonowych wraz z przygotowaniem,
- 10) wykonywanie posadzek drewnianych wraz z przygotowaniem,

EGZAMIN:

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni także dla wszystkich uczestników szkoleń przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego, weryfikującego nabytą wiedzę i umiejętności (w/w efekty uczenia się/kwalifikacje) zgodnego z ustawą z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle, Dz.U. 1989 nr 17 poz. 92 oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2017 r. w sprawie egzaminu czeladniczego, egzaminu mistrzowskiego oraz egzaminu sprawdzającego, przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych (Dz. U. poz. 89 i 1607 oraz z 2019r. poz. 2468) z późniejszymi zmianami, składającego się z dwóch etapów: praktycznego i teoretycznego. Etap teoretyczny składający się z części pisemnej i z części ustnej. Czas trwania części teoretycznej nie może być krótszy niż 45 minut i nie może być dłuższy niż 210 minut. Etap praktyczny, nie może być krótszy niż 120 minut i nie może być dłuższy niż 24 godziny łącznie w ciągu trzech dni. Etap praktyczny powinien odbywać się u pracodawców lub w warsztatach szkoleniowych.

INNE INFORMACJE:

Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może zmienić miejsce szkolenia, w tym m.in.:

- na prośbę uczestników szkolenia (uczniów i/lub nauczycieli);
- ze względów bezpieczeństwa;
- w sytuacji, kiedy w szkole nie ma odpowiedniej infrastruktury do przeprowadzenia szkolenia, w tym m. in. sprzętu, maszyn, innych materiałów lub urządzeń, niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi.

Wykonawca zapewni wszelkie niezbędne, określone przepisami wymagania niezbędne do przeprowadzenia szkolenia oraz podejścia do egzaminu, w tym m. in. o ile zajdzie taka potrzeba i wynika to z przepisów, wszelkie badania lekarskie, materiały, wyposażenie lub inne niezbędne wymagania pozwalające w sposób właściwy przeprowadzić szkolenie oraz jego walidację.

TYTUŁ SZKOLENIA: „łączenie i cięcie elementów stalowych w budownictwie- spawania TIG zakończone egzaminem nadającym uprawnienia spawacza”.

LICZBA UCZESTNIKÓW: łącznie 18 osób, 3 grupy po 6 osób.

LICZBA GODZIN SZKOLENIA: łączny czas szkolenia dla 1 grupy wynosi 120 godzin szkoleniowych (1 godzina szkoleniowa - 60 minut).

OKRES REALIZACJI: marzec 2025 roku – 30 czerwiec 2026 roku.

MIEJSCE REALIZACJI: Technikum nr 1 im. Mikołaja Kopernika, ul. Rybnicka 5, 44-240 Żory.

OBOWIAZKI WYKONAWCY (Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni na potrzeby realizacji szkoleń):

- 1) nowe materiały oraz wszystkie potrzebne narzędzia (podane ilości dotyczą jednej grupy szkoleniowej): Arkusz blachy 125x200x8mm- szt. 50, butla gazu technicznego – 6,7 m3 -6 szt., Druk spawalniczy średnica 1,0 (7kg) aluminium -6 szt., Końcówka prądowa MAG- 30 szt. Spirala przewodząca/prowadnik drutu (teflonowy)- 6 szt., Dysza porcelanowa MB 36- 6 szt., Dysza gazowa MB 36- 6 szt., łącznik prądowy MB 36- 6 szt., Szkiełka osłonowe bezbarwne 100 szt., Szkiełka przyciemnione 6 szt., Rękawice grube skórzane MIG – 30 szt., Tarcza do ciecicia 125 – 30 szt.,.
- 2) ubezpieczenie NNW (od następstw nieszczęśliwych wypadków) dla każdego uczestnika szkolenia na okres jego trwania o wartości sumy ubezpieczenia: z tytułu śmierci lub trwałego uszczerbku na zdrowiu: co najmniej 5 000,00 zł;



3) dostęp do platformy dydaktycznej (zawierającej: podręcznik, notatki, ankiety szkol., testy, ćwiczenia, egzamin próbny w formie cyfrowej) dla każdego uczestnika biorącego udział w szkoleniu, która powinna spełniać szczegółowe wymagania określone w części „Informacje wspólne dla szkoleń”. Przez platformę dydaktyczną Zamawiający rozumie dostęp (konto z nadanym loginem i hasłem) dla każdego uczestnika szkolenia do narzędzia informatycznego (platformy e-learningowej) wspierającego proces dydaktyczny – wg specyfikacji przedstawionej w części „Informacje wspólne dla szkoleń”.

4) materiały szkoleniowe na zajęcia przekazane UP (długopis, zeszyt, podręcznik/skrypt), materiały do zajęć praktycznych.

PROGRAM SZKOLENIA:

Szkolenie winno być zrealizowane w sposób, który doprowadzi do tego, że uczestnik po jego ukończeniu nabędzie wiedzę i umiejętności praktyczne (osiągnie efekty uczenia się) co najmniej w następującym zakresie:

- 1) projektowanie ciec elementów stalowych,
- 2) obsługa wycinarki laserowej – ciecie w arkuszach blachy,
- 3) cięcie elementów stalowych przy użyciu wycinarki laserowej,
- 4) metoda spawania TIG,
- 5) dobór materiałów do spawania,
- 6) ustawianie wydatku gazu osłonowego,
- 7) czyszczenie powierzchni spawanego materiału,
- 8) zajarzenie łuku,
- 9) prowadzenie uchwytu spawalniczego TIG,
- 10) pozycja spawania,
- 11) parametr spawania,
- 12) spawanie prądem impulsowym,
- 13) spawanie elementów wyciętych za pomocą wycinarki laserowej

EGZAMIN:

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni także dla wszystkich uczestników szkoleń przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego, weryfikującego nabytą wiedzę i umiejętności (w/w efekty uczenia się/kwalifikacje). Egzamin powinien się kończyć uzyskaniem przez Uczestników książeczki spawacza, potwierdzającej kwalifikacje w metodzie TIG (ang. Tungsten Inert Gas, oznaczenie procesu: 141), przeprowadzanego przez akredytowane jednostki certyfikacyjne (np. UDT, TDT, IS, TÜV). Egzamin ten składa się z części teoretycznej i praktycznej.

INNE INFORMACJE:

Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może zmienić miejsce szkolenia, w tym m.in.:

- na prośbę uczestników szkolenia (uczniów i/lub nauczycieli);
- ze względów bezpieczeństwa;
- w sytuacji, kiedy w szkole nie ma odpowiedniej infrastruktury do przeprowadzenia szkolenia, w tym m. in. sprzętu, maszyn, innych materiałów lub urządzeń, niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi.

Wykonawca zapewni wszelkie niezbędne, określone przepisami wymagania niezbędne do przeprowadzenia szkolenia oraz podejścia do egzaminu, w tym m. in. o ile zajdzie taka potrzeba i wynika to z przepisów, wszelkie badania lekarskie, materiały, wyposażenie lub inne niezbędne wymagania pozwalające w sposób właściwy przeprowadzić szkolenie oraz jego walidację.

TYTUŁ SZKOLENIA: „Obróbka materiałów drewnianych i drewnopochodnych – CNC zakończone egzaminem czeladniczym”.

LICZBA UCZESTNIKÓW: łącznie 6 osób, 1 grupa 6 osób.



LICZBA GODZIN SZKOLENIA: Łączny czas szkolenia dla 1 grupy wynosi 60 godzin szkoleniowych (1 godzina szkoleniowa - 45 minut).

OKRES REALIZACJI: marzec 2025 roku – 30 czerwiec 2026 roku.

MIEJSCE REALIZACJI: Technikum nr 1 im. Mikołaja Kopernika, ul. Rybnicka 5, 44-240 Żory.

OBOWIAZKI WYKONAWCY (Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni na potrzeby realizacji szkoleń):

1) nowe materiały oraz wszystkie potrzebne narzędzia (podane ilości dotyczą jednej grupy szkoleniowej): licencja bezterminowa dla obrabiarki CNC , frezy do obrabiarki CNC, płyty wiórowe 250x125cm 10 szt. , płyty meblowe 250x125cm 10 szt., sklejka brzoza 250x125cm 10 szt. , płyty dęb 250x125cm 10 szt., płyty jesion 250x125cm 10 szt., klej do drewna 10 tub, płyty orzech amerykański 250x125cm 10 szt.

2) ubezpieczenie NNW (od następstw nieszczęśliwych wypadków) dla każdego uczestnika szkolenia na okres jego trwania o wartości sumy ubezpieczenia: z tytułu śmierci lub trwałego uszczerbku na zdrowiu: co najmniej 5 000,00 zł;

3) dostęp do platformy dydaktycznej (zawierającej: podręcznik, notatki, ankiety szkol., testy, ćwiczenia, egzamin próbny w formie cyfrowej) dla każdego uczestnika biorącego udział w szkoleniu, która powinna spełniać szczegółowe wymagania określone w części „Informacje wspólne dla szkoleń”. Przez platformę dydaktyczną Zamawiający rozumie dostęp (konto z nadanym loginem i hasłem) dla każdego uczestnika szkolenia do narzędzia informatycznego (platformy e-learningowej) wspierającego proces dydaktyczny – wg specyfikacji przedstawionej w części „Informacje wspólne dla szkoleń”.

4) materiały szkoleniowe na zajęcia przekazane UP (długopis, zeszyt, podręcznik/skrypt), materiały do zajęć praktycznych.

PROGRAM SZKOLENIA:

Szkolenie winno być zrealizowane w sposób, który doprowadzi do tego, że uczestnik po jego ukończeniu nabędzie wiedzę i umiejętności praktyczne (osiągnie efekty uczenia się) co najmniej w następującym zakresie:

- 1) znajomość budowy obrabiarek sterowanych numerycznie, cykle obróbkowe, frezowanie płaszczyzn, rowków, uskoków, frezowanie obwiedniowe,
- 2) rozróżnianie rodzajów obróbki maszynowej realizowanej na frezarkach,
- 3) rozróżnianie uchwytów i przyrządy obróbkowych,
- 4) dobór uchwytów i przyrządów obróbkowych do ustalania i mocowania przedmiotów do obróbki,
- 5) ustalić i zamocować przedmioty do obróbki zgodnie z dokumentacją technologiczną,
- 6) rozpoznawanie systemów narzędziowych obrabiarki,
- 7) wybór narzędzi umożliwiających wykonanie określonych operacji frezowania,
- 8) dobór uchwytów i opravek narzędziowych do ustalania i mocowania narzędzi skrawających,
- 9) mocowanie opravek i narzędzi skrawających w uchwytach narzędziowych,
- 10) kwalifikowanie narzędzi skrawających do wymiany,
- 11) przygotowanie frezarki konwencjonalnej do wykonania prac obróbkowych,
- 12) odczytywanie z dokumentacji technologicznej parametrów obróbki,
- 13) nastawianie parametrów obróbki zgodnie z dokumentacją technologiczną,
- 14) sprawdzanie ustawień obrabiarki,
- 15) wykonywanie operacji maszynowej obróbki wiórowej na frezarkach,
- 16) kontrolowanie parametrów związanych z procesem obróbki na materiałach drewnianych i drewnopochodnych,
- 17) dobór uchwytów i przyrządów obróbkowych do ustalania i mocowania przedmiotów do obróbki,
- 18) przygotowanie strugarki i dłutownic do wykonania prac obróbkowych,



- 19) nastawianie parametry obróbki zgodnie z dokumentacją technologiczną,
- 20) wykonywanie operacji maszynowej obróbki na materiałach drewnianych i drewnopochodnych,
- 21) dobór parametrów skrawania podczas strugania i dłutowania,
- 22) zaplanowanie wykonania operacji strugania i dłutowania,
- 23) kontrolowanie parametrów związanych z procesem obróbki,
- 24) znajomość funkcji programowania i funkcji pomocniczych,
- 25) znajomość geometrycznych podstaw obróbki CNC,
- 26) mocowanie przedmiotu obrabianego,
- 27) uruchamianie programu i nadzorowanie przebiegu obróbki,
- 28) praca na systemach narzędziowych,
- 29) przeprowadzanie obsługi codziennej oraz konserwacji obrabiarek sterowanych numerycznie

EGZAMIN:

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni także dla wszystkich uczestników szkoleń przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego, weryfikującego nabytą wiedzę i umiejętności (w/w efekty uczenia się/kwalifikacje) zgodnego z ustawą z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle, Dz.U. 1989 nr 17 poz. 92 oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2017 r. w sprawie egzaminu czeladniczego, egzaminu mistrzowskiego oraz egzaminu sprawdzającego, przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych (Dz. U. poz. 89 i 1607 oraz z 2019r. poz. 2468) z późniejszymi zmianami, składającego się z dwóch etapów: praktycznego i teoretycznego. Etap teoretyczny składający się z części pisemnej i z części ustnej. Czas trwania części teoretycznej nie może być krótszy niż 45 minut i nie może być dłuższy niż 210 minut. Etap praktyczny, nie może być krótszy niż 120 minut i nie może być dłuższy niż 24 godziny łącznie w ciągu trzech dni. Etap praktyczny powinien odbywać się u pracodawców lub w warsztatach szkoleniowych.

INNE INFORMACJE:

Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może zmienić miejsce szkolenia, w tym m.in.:

- na prośbę uczestników szkolenia (uczniów i/lub nauczycieli);
- ze względów bezpieczeństwa;
- w sytuacji, kiedy w szkole nie ma odpowiedniej infrastruktury do przeprowadzenia szkolenia, w tym m. in. sprzętu, maszyn, innych materiałów lub urządzeń, niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi.

Wykonawca zapewni wszelkie niezbędne, określone przepisami wymagania niezbędne do przeprowadzenia szkolenia oraz podejścia do egzaminu, w tym m. in. o ile zajdzie taka potrzeba i wynika to z przepisów, wszelkie badania lekarskie, materiały, wyposażenie lub inne niezbędne wymagania pozwalające w sposób właściwy przeprowadzić szkolenie oraz jego walidację.

CZĘŚĆ 3: SZKOLENIA PRAWO JAZDY KAT. B DLA UCZNIÓW TECHNIKUM NR 1 IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W ŻORACH;

TYTUŁ SZKOLENIA: „Prawo jazdy kat. B.”.

LICZBA UCZESTNIKÓW: łącznie 30 osób.

LICZBA GODZIN SZKOLENIA: Łączny czas szkolenia dla każdego uczestnika wynosi 60 godzin, w tym 30 godzin zajęć teoretycznych (stacjonarnie lub on - line) oraz 30 godzin zajęć praktycznych (10 h samochodem elektrycznym z automatyczną skrzynią biegów, 20 h samochodem z manualną skrzynią biegów)

OKRES REALIZACJI: marzec 2025 roku – 30 czerwiec 2026 roku.

MIEJSCE REALIZACJI: Technikum nr 1 im. Mikołaja Kopernika, ul. Rybnicka 5, 44-240 Żory.

OBOWIAZKI WYKONAWCY (Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni na potrzeby realizacji szkoleń):

- 1) sale do przeprowadzenia szkolenia teoretycznego - odpowiednio wyposażone sale w budynkach dostępnych architektonicznie dla osób niepełnosprawnych (jeśli będą wśród UP w danej grupie



szkoleniowej). Sale spełniać muszą warunki BHP, posiadać instalację grzewczą i odpowiednie zaplecze sanitarne. Sale muszą być w pełni wyposażone w sprzęt wymagany do prawidłowej realizacji umowy, b) materiały dydaktyczne (podręcznik) do realizacji zajęć. Materiały powinny być oznaczone – zgodne z obowiązującymi Wytycznymi, c) zorganizowania i przeprowadzenia, skierowanym na szkolenie osobom, niezbędnych badań lekarskich i/lub psychologicznych (zgodnie z powszechnie obowiązującymi wymaganiami w tym zakresie). Do szkolenia mogą przystąpić jedynie te osoby, które otrzymają pozytywne orzeczenia lekarskie. d) pokrycie kosztów egzaminów zewnętrznych prawo jazdy w ośrodku egzaminacyjnym WORD (prawo jazdy kat. B, egzaminu państwowego, e) sprzęt i pojazdy do przeprowadzania zajęć praktycznych o stanie technicznym zapewniającym odpowiedni poziom szkolenia. W przypadku awarii sprzętu/pojazdu, Wykonawca na okres naprawy zapewni sprzęt/pojazd zastępczy;

2) ubezpieczenie NNW (od następstw nieszczęśliwych wypadków) dla każdego uczestnika szkolenia na okres jego trwania o wartości sumy ubezpieczenia: z tytułu śmierci lub trwałego uszczerbku na zdrowiu: co najmniej 5 000,00 zł;

3) dostęp do platformy dydaktycznej (zawierającej: podręcznik, notatki, ankiety szkol., testy, ćwiczenia, egzamin próbny w formie cyfrowej) dla każdego uczestnika biorącego udział w szkoleniu, która powinna spełniać szczegółowe wymagania określone w części „Informacje wspólne dla szkoleń”. Przez platformę dydaktyczną Zamawiający rozumie dostęp (konto z nadanym loginem i hasłem) dla każdego uczestnika szkolenia do narzędzia informatycznego (platformy e-learningowej) wspierającego proces dydaktyczny – wg specyfikacji przedstawionej w części „Informacje wspólne dla szkoleń”.

4) materiały szkoleniowe na zajęcia przekazane UP (długopis, zeszyt, podręcznik/skrypt), materiały do zajęć praktycznych.

PROGRAM SZKOLENIA:

Szkolenie winno być zrealizowane w sposób, który doprowadzi do tego, że uczestnik po jego ukończeniu nabędzie wiedzę i umiejętności praktyczne (osiągnie efekty uczenia się) co najmniej w następującym zakresie:

Część teoretyczna 30 h

- 1 A. ZAGADNIENIA PODSTAWOWE
- 2 B. DOBRY KIEROWCA, BEZPIECZEŃSTWO
- 3 C. PRĘDKOŚĆ ORAZ HAMOWANIE
- 4 D. PODSTAWOWE MANEWRY NA DRODZE
- 5 E. PRZECINANIE SIĘ TORÓW RUCHU
- 6 F. RUCH PIESZYCH I ROWERZYSTÓW
- 7 G. NIEOPTYMALNA WIDOCZNOŚĆ NA DRODZE
- 8 H. OŚWIETLENIE POJAZDÓW
- 9 I. TO MUSISZ WIEDZIEĆ
- 10 J. ZNAKI DROGOWE PIONOWE
- 11 K. ZNAKI DROGOWE POZIOME
- 12 L. INNE SYGNAŁY NA DRODZE
- 13 M. PIERWSZA POMOC PRZEDLEKARSKA
- 14 N. BEZPIECZEŃSTWO W RUCHU DROGOWYM PRAKTYCZNE RADY
- 15 O. OBSŁUGA, TECHNIKA I EKSPLOATACJA
- 16 P. TECHNIKA KIEROWANIA – WYBRANE ELEMENTY
- 17 R. EGZAMIN PAŃSTWOWY – ZASADY I KRYTERIA OCENIANIA
- 18 S. SYTUACJE DROGOWE W PRAKTYCE

Część praktyczna 30h

Kierowanie pojazdem – plac manewrowy i miasto Jastrzębie-Zdrój

1. Przygotowanie do jazdy



2. Ruszanie z miejsca oraz jazda pasem ruchu do przodu i do tyłu
3. Parkowanie skośne, prostopadłe i równoległe
4. Ruszanie z miejsca do przodu na wzniesieniu
5. Włączanie się do ruchu
6. Jazda drogami dwukierunkowymi jedno jezdniowymi i dwujezdniowymi
7. Jazda drogami jednokierunkowymi i dwukierunkowymi
8. Przejazd przez skrzyżowanie równorzędne
9. Przejazd przez skrzyżowanie oznakowane znakami ustalającymi pierwszeństwo przejazdu
10. Przejazd przez przejście dla pieszych
11. Zawracanie
12. Przejazd przez torowisko kolejowe
13. Przejazd przez tunel
14. Przejazd obok przystanku autobusowego
15. Wyrzedzanie, wymijanie, omijanie
16. Zmiana pasa ruchu
17. Zmiana kierunku jazdy w prawo i lewo
18. Zawracanie na skrzyżowaniu
19. Hamowanie do zatrzymania we wskazanym miejscu
20. Hamowanie awaryjne
21. Właściwa zmiana biegów (jazda energooszczędna)
22. Hamowanie silnikiem
23. Zachowanie w odniesieniu do znaków pionowych
24. Zachowanie w odniesieniu do sygnałów świetlnych
25. Zachowanie w odniesieniu do innych uczestników ruchu
26. Respektowanie zasad techniki kierowania pojazdami

EGZAMIN:

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni także dla wszystkich uczestników szkoleń przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego, weryfikującego nabytą wiedzę i umiejętności. Kurs musi zakończyć się egzaminem zewnętrznym (prowadzonym przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego) – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i uzyskaniem certyfikatów/dokumentów potwierdzających uzyskane kompetencje i kwalifikacje zawodowe. Wydawane dokumenty będą potwierdzać kwalifikacje do wykonywania określonych czynności i zadań zawodowych oraz posiadane umiejętności, kompetencje i wiedzę we wskazanym zakresie.

INNE INFORMACJE:

Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może zmienić miejsce szkolenia, w tym m.in.:

- na prośbę uczestników szkolenia (uczniów i/lub nauczycieli);
- ze względów bezpieczeństwa;
- w sytuacji, kiedy w szkole nie ma odpowiedniej infrastruktury do przeprowadzenia szkolenia, w tym m. in. sprzętu, maszyn, innych materiałów lub urządzeń, niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi.

Wykonawca zapewni wszelkie niezbędne, określone przepisami wymagania niezbędne do przeprowadzenia szkolenia oraz podejścia do egzaminu, w tym m. in. o ile zajdzie taka potrzeba i wynika to z przepisów, wszelkie badania lekarskie, materiały, wyposażenie lub inne niezbędne wymagania pozwalające w sposób właściwy przeprowadzić szkolenie oraz jego walidację.

- samochód elektryczny z automatyczną skrzynią biegów dostarcza Zamawiający.

CZĘŚĆ 4: SZKOLENIA Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO DLA UCZNIÓW TECHNIKUM NR 1 IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W ŻORACH;

TYTUŁ SZKOLENIA: „Kurs języka angielskiego”.



LICZBA UCZESTNIKÓW: łącznie 18 osób, 2 grupy po 9 osób.

LICZBA GODZIN SZKOLENIA: łączny czas szkolenia dla 1 grupy wynosi 60 godzin szkoleniowych (1 godzina szkoleniowa - 45 minut).

OKRES REALIZACJI: marzec 2025 roku – 30 czerwiec 2026 roku.

MIEJSCE REALIZACJI: Technikum nr 1 im. Mikołaja Kopernika, ul. Rybnicka 5, 44-240 Żory.

OBOWIAZKI WYKONAWCY (Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni na potrzeby realizacji szkoleń):

1) ubezpieczenie NNW (od następstw nieszczęśliwych wypadków) dla każdego uczestnika szkolenia na okres jego trwania o wartości sumy ubezpieczenia: z tytułu śmierci lub trwałego uszczerbku na zdrowiu: co najmniej 5 000,00 zł;

2) dostęp do platformy dydaktycznej (zawierającej: podręcznik, notatki, ankiety szkol., testy, ćwiczenia, egzamin próbny w formie cyfrowej) dla każdego uczestnika biorącego udział w szkoleniu, która powinna spełniać szczegółowe wymagania określone w części „Informacje wspólne dla szkoleń”. Przez platformę dydaktyczną Zamawiający rozumie dostęp (konto z nadanym loginem i hasłem) dla każdego uczestnika szkolenia do narzędzia informatycznego (platformy e-learningowej) wspierającego proces dydaktyczny – wg specyfikacji przedstawionej w części „Informacje wspólne dla szkoleń”.

3) materiały szkoleniowe na zajęcia przekazane UP (długopis, zeszyt, podręcznik/skrypt), materiały do zajęć praktycznych.

PROGRAM SZKOLENIA:

Szkolenie winno być zrealizowane w sposób, który doprowadzi do tego, że uczestnik po jego ukończeniu nabeździe wiedzę i umiejętności praktyczne (osiągnie efekty uczenia się) co najmniej w następującym zakresie:

Wprowadzenie do branży budowlanej i elektrycznej:

Terminologia w języku angielskim

Prezentacja wybranych projektów budowlanych i elektrycznych

Dyskusja na temat znaczenia języka angielskiego w branży

Wzory projektów budowlanych i elektrycznych

Typowe elementy projektów

Zrozumienie rysunków technicznych

Ćwiczenia w opisywaniu projektów i ich elementów w języku angielskim

Terminologia związana z projektowaniem i drukowaniem

Materiały i narzędzia używane w projektowaniu

Oprogramowanie i technologie druku 3D

Praktyczne ćwiczenia z wykorzystania terminologii w kontekście projektów

Grafika w projektowaniu

Zasady kompozycji i kolorystyki w projektach architektonicznych

Wprowadzenie do programów graficznych (CAD, SketchUp, itp.)

Praca nad własnymi projektami graficznymi w języku angielskim

Prezentacja projektów

Techniki prezentacji w języku angielskim

Przygotowanie prezentacji projektów budowlanych i elektrycznych

Praktyczne wystąpienia i feedback od grupy

Studia przypadków i analiza projektów

Przykłady udanych projektów budowlanych i elektrycznych

Analiza wyzwań i rozwiązań

Dyskusja w grupach na temat najlepszych praktyk

Podsumowanie i ewaluacja



Omówienie zdobytych umiejętności

Ocena i feedback od uczestników

Wskazówki do dalszego rozwoju językowego w kontekście zawodowym

EGZAMIN:

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni także dla wszystkich uczestników szkoleń przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego, weryfikującego nabytą wiedzę i umiejętności (w/w efekty uczenia się/kwalifikacje), zgodnego z zasadami i wymaganiami określonymi przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w odniesieniu do sposobów uzyskiwania i potwierdzania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ w tzw. „liście sprawdzającej” do weryfikacji czy dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację (niewłączoną do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji)/kompetencję na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS+ dot. uzyskiwania kwalifikacji, zgodnie z informacjami przedstawionymi w dokumencie p.n. „Załącznik 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+”: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programow-nalata-2021-2027/>. Za proces walidacji i certyfikacji nabytych kompetencji/kwalifikacji zawodowych spełniający w/w wymagania Zamawiający uznaje proces uzyskiwania kwalifikacji w metodologii, standardach realizacji procesu uczenia się i efekcie końcowym (egzamin, uznawalność zaświadczeń, zgodność z Europejskimi Ramami Kwalifikacji, Polskimi Ramami Kwalifikacji) spełniający łącznie co najmniej następujące cechy: 1) ustalone standardy dotyczące kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane w języku efektów uczenia się; 2) proces walidacji sprawdzający, czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte; walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja prowadzona jest w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację); 3) proces certyfikacji, w wyniku którego upoważniona instytucja nadaje dokument stwierdzający posiadanie kwalifikacji; certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie wymagane efekty uczenia się zostały osiągnięte; certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji powinien być rozpoznawalny i uznawany w danym środowisku, sektorze lub branży; 4) instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone i niezależne), bądź przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych.

INNE INFORMACJE:

Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może zmienić miejsce szkolenia, w tym m.in.:

- na prośbę uczestników szkolenia (uczniów i/lub nauczycieli);
- ze względów bezpieczeństwa;
- w sytuacji, kiedy w szkole nie ma odpowiedniej infrastruktury do przeprowadzenia szkolenia, w tym m. in. sprzętu, maszyn, innych materiałów lub urządzeń, niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi.

Wykonawca zapewni wszelkie niezbędne, określone przepisami wymagania niezbędne do przeprowadzenia szkolenia oraz podejścia do egzaminu, w tym m. in. o ile zajdzie taka potrzeba i wynika to z przepisów, wszelkie badania lekarskie, materiały, wyposażenie lub inne niezbędne wymagania pozwalające w sposób właściwy przeprowadzić szkolenie oraz jego walidację.



TYTUŁ SZKOLENIA: „Operator Bezzałogowego Statku Powietrznego – szkolenie przygotowujące do zdania egzaminu na świadectwo kwalifikacji operatora bezzałogowego aparatu latającego (Drona)”.

LICZBA UCZESTNIKÓW: łącznie 30 osób, 6 grup po 5 osób.

LICZBA GODZIN SZKOLENIA: Łączny czas szkolenia dla 1 grupy wynosi 22 godziny szkoleniowych (1 godzina szkoleniowa - 45 minut). W tym 16 godzin zajęć grupowych (zajęcia teoretyczne) oraz 6 godzin zajęć indywidualnych (zajęcia praktyczne).

OKRES REALIZACJI: marzec 2025 roku – 30 czerwiec 2026 roku.

MIEJSCE REALIZACJI: Technikum nr 1 im. Mikołaja Kopernika, ul. Rybnicka 5, 44-240 Żory.

OBOWIAZKI WYKONAWCY (Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni na potrzeby realizacji szkoleń):

- 1) statek powietrzny pilotowany zdalnie.
- 2) ubezpieczenie NNW (od następstw nieszczęśliwych wypadków) dla każdego uczestnika szkolenia na okres jego trwania o wartości sumy ubezpieczenia: z tytułu śmierci lub trwałego uszczerbku na zdrowiu: co najmniej 5 000,00 zł;
- 3) dostęp do platformy dydaktycznej (zawierającej: podręcznik, notatki, ankiety szkol., testy, ćwiczenia, egzamin próbny w formie cyfrowej) dla każdego uczestnika biorącego udział w szkoleniu, która powinna spełniać szczegółowe wymagania określone w części „Informacje wspólne dla szkoleń”. Przez platformę dydaktyczną Zamawiający rozumie dostęp (konto z nadanym loginem i hasłem) dla każdego uczestnika szkolenia do narzędzia informatycznego (platformy e-learningowej) wspierającego proces dydaktyczny – wg specyfikacji przedstawionej w części „Informacje wspólne dla szkoleń”.
- 4) materiały szkoleniowe na zajęcia przekazane UP (długopis, zeszyt, podręcznik/skrypt), materiały do zajęć praktycznych.

PROGRAM SZKOLENIA:

Szkolenie winno być zrealizowane w sposób, który doprowadzi do tego, że uczestnik po jego ukończeniu nabeździe wiedzę i umiejętności praktyczne (osiągnie efekty uczenia się) co najmniej w następującym zakresie:

1. Zajęcia teoret.: (16 godzin/1 grupa):
 - budowa i mechanika dronów,
 - człowiek – możliwości i ograniczenia
 - pierwsza pomoc
 - prawo lotnicze
 - zasady wykonywania lotów;
2. Zajęcia prakt.(6 godzin/ 1 osoba):
 - indywidualne zajęcia kursanta (uczeń-operator) z instruktorem

EGZAMIN:

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni także dla wszystkich uczestników szkoleń przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego, weryfikującego nabytą wiedzę i umiejętności (w/w efekty uczenia się/kwalifikacje), zgodnego z zasadami i wymaganiami określonymi przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w odniesieniu do sposobów uzyskiwania i potwierdzania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ w tzw. „liście sprawdzającej” do weryfikacji czy dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację (niewłączoną do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji)/kompetencję na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS+ dot. uzyskiwania kwalifikacji, zgodnie z informacjami przedstawionymi w dokumencie p.n. „Załącznik 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+”:

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programow-nalata-2021-2027/> . Za proces walidacji i certyfikacji nabytych kompetencji/kwalifikacji zawodowych spełniający w/w wymagania



Zamawiający uznaje proces uzyskiwania kwalifikacji w metodologii, standardach realizacji procesu uczenia się i efekcie końcowym (egzamin, uznawalność zaświadczeń, zgodność z Europejskimi Ramami Kwalifikacji, Polskimi Ramami Kwalifikacji) spełniający łącznie co najmniej następujące cechy: 1) ustalone standardy dotyczące kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane w języku efektów uczenia się; 2) proces walidacji sprawdzający, czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte; walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja prowadzona jest w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację); 3) proces certyfikacji, w wyniku którego upoważniona instytucja nadaje dokument stwierdzający posiadanie kwalifikacji; certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie wymagane efekty uczenia się zostały osiągnięte; certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji powinien być rozpoznawalny i uznawany w danym środowisku, sektorze lub branży; 4) instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone i niezależne), bądź przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych.

INNE INFORMACJE:

Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może zmienić miejsce szkolenia, w tym m.in.:

- na prośbę uczestników szkolenia (uczniów i/lub nauczycieli);
- ze względów bezpieczeństwa;
- w sytuacji, kiedy w szkole nie ma odpowiedniej infrastruktury do przeprowadzenia szkolenia, w tym m. in. sprzętu, maszyn, innych materiałów lub urządzeń, niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi.

Wykonawca zapewni wszelkie niezbędne, określone przepisami wymagania niezbędne do przeprowadzenia szkolenia oraz podejścia do egzaminu, w tym m. in. o ile zajdzie taka potrzeba i wynika to z przepisów, wszelkie badania lekarskie, materiały, wyposażenie lub inne niezbędne wymagania pozwalające w sposób właściwy przeprowadzić szkolenie oraz jego walidację.

CZĘŚĆ 6: SZKOLENIA Z FOTOGRAFII DLA UCZNIÓW TECHNIKUM NR 1 IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W ŻORACH;

TYTUŁ SZKOLENIA: „Kurs fotografii”.

LICZBA UCZESTNIKÓW: łącznie 32 osoby, 4 grupy po 8 osób.

LICZBA GODZIN SZKOLENIA: łączny czas szkolenia dla 1 grupy wynosi 40 godzin szkoleniowych (1 godzina szkoleniowa - 45 minut).

OKRES REALIZACJI: marzec 2025 roku – 30 czerwiec 2026 roku.

MIEJSCE REALIZACJI: Technikum nr 1 im. Mikołaja Kopernika, ul. Rybnicka 5, 44-240 Żory.

OBOWIAZKI WYKONAWCY (Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni na potrzeby realizacji szkoleń):

1) 1) Sprzęt fotograficzny i komputerowy:

- Aparaty cyfrowe (np. Canon EOS R5, Nikon Z6) – min. 8 sztuk,
- Obiektywy: Obiektywy stałogniskowe (np. 50mm f/1.8) oraz zoom (np. 24-70mm f/2.8) do różnorodnych ujęć,
- Oświetlenie (Lampy błyskowe, softboxy i reflektory do sztucznego oświetlenia),
- Statywy (Stabilne statywy do uchwycenia ostrości zdjęć, zwłaszcza w trudnych warunkach oświetleniowych),
- Komputery z oprogramowaniem do edycji zdjęć (Komputery z zainstalowanym Adobe Photoshop i Lightroom do postprodukcji) - min. 8 stanowisk dla uczniów oraz 1 dla prowadzącego.



2) ubezpieczenie NNW (od następstw nieszczęśliwych wypadków) dla każdego uczestnika szkolenia na okres jego trwania o wartości sumy ubezpieczenia: z tytułu śmierci lub trwałego uszczerbku na zdrowiu: co najmniej 5 000,00 zł;

3) dostęp do platformy dydaktycznej (zawierającej: podręcznik, notatki, ankiety szkol., testy, ćwiczenia, egzamin próbny w formie cyfrowej) dla każdego uczestnika biorącego udział w szkoleniu, która powinna spełniać szczegółowe wymagania określone w części „Informacje wspólne dla szkoleń”. Przez platformę dydaktyczną Zamawiający rozumie dostęp (konto z nadanym loginem i hasłem) dla każdego uczestnika szkolenia do narzędzia informatycznego (platformy e-learningowej) wspierającego proces dydaktyczny – wg specyfikacji przedstawionej w części „Informacje wspólne dla szkoleń”.

4) materiały szkoleniowe na zajęcia przekazane UP (długopis, zeszyt, podręcznik/skrypt), materiały do zajęć praktycznych.

PROGRAM SZKOLENIA:

Szkolenie winno być zrealizowane w sposób, który doprowadzi do tego, że uczestnik po jego ukończeniu nabeździe wiedzę i umiejętności praktyczne (osiągnie efekty uczenia się) co najmniej w następującym zakresie:

1: Wprowadzenie do Fotografii

Historia fotografii

Rozwój technologii fotograficznej

Kluczowe postacie w historii fotografii

Typy fotografii

Fotografia portretowa, krajobrazowa, reportażowa, produktowa itp.

Przegląd sprzętu fotograficznego

Rodzaje aparatów (lustrzanki, bezlusterkowce, kompaktowe)

Obiektywy, statywy, akcesoria

2: Podstawy Teoretyczne

Ekspozycja

Trójkąt ekspozycji: przysłona, czas naświetlania, ISO

Kompozycja

Zasady kompozycji (reguła trzeciego, linie wiodące, symetria)

Ujęcia w różnych płaszczyznach

Oświetlenie

Naturalne vs sztuczne światło

Złota godzina, niebieska godzina, różne źródła światła

3: Techniki Fotograficzne

Fotografia portretowa

Praca z modelem, ustawienie oświetlenia, uchwycenie emocji

Fotografia krajobrazowa

Zastosowanie filtrów, HDR, kompozycja w plenerze

Fotografia makro i detalistyka

Techniki zbliżeń, oświetlenie makro

Fotografia uliczna i reportażowa

Uchwycenie codzienności, etyka w fotografii

4: Postprodukcja

Wprowadzenie do oprogramowania do obróbki zdjęć

Lightroom, Photoshop, inne aplikacje

Podstawowe techniki edycji

Korekcja kolorów, kadrowanie, retusz



Tworzenie efektów specjalnych
Filtry, efekty artystyczne, montaż
5: Praktyka Fotografowania
Sesje zdjęciowe w różnych warunkach
Plenerowe, studyjne, portrety, krajobrazy
Fotografia tematyczna
Uczestnicy wybierają temat do zrealizowania
Analiza prac uczestników
Tworzenie portfolioów
6: Prezentacja i Krytyka
Przygotowanie zdjęć do prezentacji

EGZAMIN:

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni także dla wszystkich uczestników szkoleń przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego, weryfikującego nabytą wiedzę i umiejętności (w/w efekty uczenia się/kwalifikacje), zgodnego z zasadami i wymaganiami określonymi przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w odniesieniu do sposobów uzyskiwania i potwierdzania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ w tzw. „liście sprawdzającej” do weryfikacji czy dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację (niewłączoną do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji)/kompetencję na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS+ dot. uzyskiwania kwalifikacji, zgodnie z informacjami przedstawionymi w dokumencie p.n. „Załącznik 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+”: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programow-nalata-2021-2027/>. Za proces walidacji i certyfikacji nabytych kompetencji/kwalifikacji zawodowych spełniający w/w wymagania Zamawiający uznaje proces uzyskiwania kwalifikacji w metodologii, standardach realizacji procesu uczenia się i efekcie końcowym (egzamin, uznawalność zaświadczeń, zgodność z Europejskimi Ramami Kwalifikacji, Polskimi Ramami Kwalifikacji) spełniający łącznie co najmniej następujące cechy: 1) ustalone standardy dotyczące kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane w języku efektów uczenia się; 2) proces walidacji sprawdzający, czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte; walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja prowadzona jest w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację); 3) proces certyfikacji, w wyniku którego upoważniona instytucja nadaje dokument stwierdzający posiadanie kwalifikacji; certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie wymagane efekty uczenia się zostały osiągnięte; certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji powinien być rozpoznawalny i uznawany w danym środowisku, sektorze lub branży; 4) instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone i niezależne), bądź przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych.

INNE INFORMACJE:

Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może zmienić miejsce szkolenia, w tym m.in.:

- na prośbę uczestników szkolenia (uczniów i/lub nauczycieli);
- ze względów bezpieczeństwa;
- w sytuacji, kiedy w szkole nie ma odpowiedniej infrastruktury do przeprowadzenia szkolenia, w tym m. in. sprzętu, maszyn, innych materiałów lub urządzeń, niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi.



Wykonawca zapewni wszelkie niezbędne, określone przepisami wymagania niezbędne do przeprowadzenia szkolenia oraz podejścia do egzaminu, w tym m. in. o ile zajdzie taka potrzeba i wynika to z przepisów, wszelkie badania lekarskie, materiały, wyposażenie lub inne niezbędne wymagania pozwalające w sposób właściwy przeprowadzić szkolenie oraz jego walidację.

CZĘŚĆ 7: SZKOLENIA KOMPUTEROWE DLA NAUCZYCIELI TECHNIKUM NR 1 IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W ŻORACH;

TYTUŁ SZKOLENIA: „AI – sztuczna inteligencja dla nauczycieli”.

LICZBA UCZESTNIKÓW: łącznie 8 osób, 1 grupa 8 osób.

LICZBA GODZIN SZKOLENIA: łączny czas szkolenia dla 1 grupy wynosi 16 godzin szkoleniowych (1 godzina szkoleniowa - 45 minut).

OKRES REALIZACJI: marzec 2025 roku – 30 czerwiec 2026 roku.

MIEJSCE REALIZACJI: Technikum nr 1 im. Mikołaja Kopernika, ul. Rybnicka 5, 44-240 Żory.

OBOWIAZKI WYKONAWCY (Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni na potrzeby realizacji szkoleń):

- 1) Komputery z oprogramowaniem) - min. 8 stanowisk dla uczniów oraz 1 dla prowadzącego.
- 2) ubezpieczenie NNW (od następstw nieszczęśliwych wypadków) dla każdego uczestnika szkolenia na okres jego trwania o wartości sumy ubezpieczenia: z tytułu śmierci lub trwałego uszczerbku na zdrowiu: co najmniej 5 000,00 zł;
- 3) dostęp do platformy dydaktycznej (zawierającej: podręcznik, notatki, ankiety szkol., testy, ćwiczenia, egzamin próbny w formie cyfrowej) dla każdego uczestnika biorącego udział w szkoleniu, która powinna spełniać szczegółowe wymagania określone w części „Informacje wspólne dla szkoleń”. Przez platformę dydaktyczną Zamawiający rozumie dostęp (konto z nadanym loginem i hasłem) dla każdego uczestnika szkolenia do narzędzia informatycznego (platformy e-learningowej) wspierającego proces dydaktyczny – wg specyfikacji przedstawionej w części „Informacje wspólne dla szkoleń”.
- 4) materiały szkoleniowe na zajęcia przekazane UP (długopis, zeszyt, podręcznik/skrypt), materiały do zajęć praktycznych.

PROGRAM SZKOLENIA:

Szkolenie winno być zrealizowane w sposób, który doprowadzi do tego, że uczestnik po jego ukończeniu nabędzie wiedzę i umiejętności praktyczne (osiągnie efekty uczenia się) co najmniej w następującym zakresie:

1: Wprowadzenie do sztucznej inteligencji (AI)

1. Podstawy AI:

2. Rodzaje AI:

2: Wprowadzenie do ChatGPT

1. Zrozumienie ChatGPT:

2. Możliwości i ograniczenia ChatGPT:

3: Praktyczne zastosowania ChatGPT

1. Automatyzacja zadań:

2. Tworzenie treści:

3. Praca z danymi:

: Integracja ChatGPT z narzędziami i platformami

1. Integracja z aplikacjami:

2. Chatboty i asystenci wirtualni:

5: Praktyczne ćwiczenia i case studies

1. Rozwiązania problemów biznesowych:

2. Warsztaty grupowe:

6: Przyszłość AI i ChatGPT

1. Trendy w rozwoju AI:

**2. Etyka i regulacje w AI****EGZAMIN:**

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni także dla wszystkich uczestników szkoleń przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego, weryfikującego nabytą wiedzę i umiejętności (w/w efekty uczenia się/kwalifikacje), zgodnego z zasadami i wymaganiami określonymi przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w odniesieniu do sposobów uzyskiwania i potwierdzania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ w tzw. „liście sprawdzającej” do weryfikacji czy dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację (niewłączoną do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji)/kompetencję na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS+ dot. uzyskiwania kwalifikacji, zgodnie z informacjami przedstawionymi w dokumencie p.n. „Załącznik 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+”: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programow-nalata-2021-2027/> . Za proces walidacji i certyfikacji nabytych kompetencji/kwalifikacji zawodowych spełniający w/w wymagania Zamawiający uznaje proces uzyskiwania kwalifikacji w metodologii, standardach realizacji procesu uczenia się i efekcie końcowym (egzamin, uznawalność zaświadczeń, zgodność z Europejskimi Ramami Kwalifikacji, Polskimi Ramami Kwalifikacji) spełniający łącznie co najmniej następujące cechy: 1) ustalone standardy dotyczące kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane w języku efektów uczenia się; 2) proces walidacji sprawdzający, czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte; walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja prowadzona jest w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację); 3) proces certyfikacji, w wyniku którego upoważniona instytucja nadaje dokument stwierdzający posiadanie kwalifikacji; certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie wymagane efekty uczenia się zostały osiągnięte; certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji powinien być rozpoznawalny i uznawany w danym środowisku, sektorze lub branży; 4) instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone i niezależne), bądź przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych.

INNE INFORMACJE:

Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może zmienić miejsce szkolenia, w tym m.in.:

- na prośbę uczestników szkolenia (uczniów i/lub nauczycieli);
- ze względów bezpieczeństwa;
- w sytuacji, kiedy w szkole nie ma odpowiedniej infrastruktury do przeprowadzenia szkolenia, w tym m. in. sprzętu, maszyn, innych materiałów lub urządzeń, niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi.

Wykonawca zapewni wszelkie niezbędne, określone przepisami wymagania niezbędne do przeprowadzenia szkolenia oraz podejścia do egzaminu, w tym m. in. o ile zajdzie taka potrzeba i wynika to z przepisów, wszelkie badania lekarskie, materiały, wyposażenie lub inne niezbędne wymagania pozwalające w sposób właściwy przeprowadzić szkolenie oraz jego walidację.

TYTUŁ SZKOLENIA: „Metodyczne i praktyczne wykorzystanie okularów Class VR na zajęciach lekcyjnych – warsztaty metodyczne - on-line”.

LICZBA UCZESTNIKÓW: łącznie 8 osób, 1 grupa 8 osób.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

LICZBA GODZIN SZKOLENIA: Łączny czas szkolenia dla 1 grupy wynosi 4 godziny szkoleniowych (1 godzina szkoleniowa - 45 minut).

OKRES REALIZACJI: marzec 2025 roku – 30 czerwiec 2026 roku.

MIEJSCE REALIZACJI: Technikum nr 1 im. Mikołaja Kopernika, ul. Rybnicka 5, 44-240 Żory.

OBOWIAZKI WYKONAWCY (Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni na potrzeby realizacji szkoleń):

- 1) Komputery z oprogramowaniem) - min. 8 stanowisk dla uczniów oraz 1 dla prowadzącego.
- 2) ubezpieczenie NNW (od następstw nieszczęśliwych wypadków) dla każdego uczestnika szkolenia na okres jego trwania o wartości sumy ubezpieczenia: z tytułu śmierci lub trwałego uszczerbku na zdrowiu: co najmniej 5 000,00 zł;
- 3) dostęp do platformy dydaktycznej (zawierającej: podręcznik, notatki, ankiety szkol., testy, ćwiczenia, egzamin próbny w formie cyfrowej) dla każdego uczestnika biorącego udział w szkoleniu, która powinna spełniać szczegółowe wymagania określone w części „Informacje wspólne dla szkoleń”. Przez platformę dydaktyczną Zamawiający rozumie dostęp (konto z nadanym loginem i hasłem) dla każdego uczestnika szkolenia do narzędzia informatycznego (platformy e-learningowej) wspierającego proces dydaktyczny – wg specyfikacji przedstawionej w części „Informacje wspólne dla szkoleń”.
- 4) materiały szkoleniowe na zajęcia przekazane UP (długopis, zeszyt, podręcznik/skrypt), materiały do zajęć praktycznych.

PROGRAM SZKOLENIA:

Szkolenie winno być zrealizowane w sposób, który doprowadzi do tego, że uczestnik po jego ukończeniu nabeździe wiedzę i umiejętności praktyczne (osiągnie efekty uczenia się) co najmniej w następującym zakresie:

Wprowadzenie do technologii VR

Co to jest VR i jak działa?

Historia i rozwój technologii w edukacji

Przykłady zastosowania VR w różnych dziedzinach

Wprowadzenie do Class VR

Omówienie okularów Class VR – funkcje i możliwości

Jak przygotować sprzęt do użytku

Przykłady aplikacji i zasobów dostępnych w Class VR

Metodyczne podejście do wykorzystania VR

Jak wykorzystać VR w różnych przedmiotach (przykłady: biologia, historia, geografia)?

Opracowanie scenariuszy lekcji z wykorzystaniem Class VR

Pomoc w zdefiniowaniu celów edukacyjnych w kontekście użycia VR

Praktyczne zajęcia z wykorzystaniem Class VR

Warsztaty praktyczne: zakładanie i korzystanie z okularów Class VR

Symulacje zajęć z wykorzystaniem VR

EGZAMIN:

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni także dla wszystkich uczestników szkoleń przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego, weryfikującego nabytą wiedzę i umiejętności (w/w efekty uczenia się/kwalifikacje), zgodnego z zasadami i wymaganiami określonymi przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w odniesieniu do sposobów uzyskiwania i potwierdzania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ w tzw. „liście sprawdzającej” do weryfikacji czy dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację (niewłączoną do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji)/kompetencję na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS+ dot. uzyskiwania kwalifikacji, zgodnie z informacjami przedstawionymi w dokumencie p.n. „Załącznik 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+”:



<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programow-nalata-2021-2027/> . Za proces walidacji i certyfikacji nabytych kompetencji/kwalifikacji zawodowych spełniający w/w wymagania Zamawiający uznaje proces uzyskiwania kwalifikacji w metodologii, standardach realizacji procesu uczenia się i efekcie końcowym (egzamin, uznawalność zaświadczeń, zgodność z Europejskimi Ramami Kwalifikacji, Polskimi Ramami Kwalifikacji) spełniający łącznie co najmniej następujące cechy: 1) ustalone standardy dotyczące kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane w języku efektów uczenia się; 2) proces walidacji sprawdzający, czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte; walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja prowadzona jest w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację); 3) proces certyfikacji, w wyniku którego upoważniona instytucja nadaje dokument stwierdzający posiadanie kwalifikacji; certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie wymagane efekty uczenia się zostały osiągnięte; certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji powinien być rozpoznawalny i uznawany w danym środowisku, sektorze lub branży; 4) instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone i niezależne), bądź przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych.

INNE INFORMACJE:

Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może zmienić miejsce szkolenia, w tym m.in.:

- na prośbę uczestników szkolenia (uczniów i/lub nauczycieli);
- ze względów bezpieczeństwa;
- w sytuacji, kiedy w szkole nie ma odpowiedniej infrastruktury do przeprowadzenia szkolenia, w tym m. in. sprzętu, maszyn, innych materiałów lub urządzeń, niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi.

Wykonawca zapewni wszelkie niezbędne, określone przepisami wymagania niezbędne do przeprowadzenia szkolenia oraz podejścia do egzaminu, w tym m. in. o ile zajdzie taka potrzeba i wynika to z przepisów, wszelkie badania lekarskie, materiały, wyposażenie lub inne niezbędne wymagania pozwalające w sposób właściwy przeprowadzić szkolenie oraz jego walidację.

TYTUŁ SZKOLENIA: „Wykorzystanie oprogramowania komputerowego wspomagającego projektowanie 2D, 3D w budownictwie (Archicad, Sketchup).”.

LICZBA UCZESTNIKÓW: łącznie 3 osoby, 1 grupa 3 osoby.

LICZBA GODZIN SZKOLENIA: łączny czas szkolenia dla 1 grupy wynosi 40 godzin szkoleniowych (1 godzina szkoleniowa - 45 minut).

OKRES REALIZACJI: marzec 2025 roku – 30 czerwiec 2026 roku.

MIEJSCE REALIZACJI: Technikum nr 1 im. Mikołaja Kopernika, ul. Rybnicka 5, 44-240 Żory.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY (Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni na potrzeby realizacji szkoleń):

- 1) nowe materiały oraz komputery wraz z oprogramowaniem (min. 3 stanowisk dla uczestników oraz 1 dla prowadzącego), tj.:
 - do komputerowego wspomagania projektowania AutoCad 2024 licencja na min. 3 komputery,
 - normy branżowe budowlane 2024 licencja na min. 3 komputery,
 - ploter do wydruku rysunków - papier w rolce do plotera 2 szt., drukarka atramentowa, ryza papieru na każdego uczestnika, podstawowe przybory kreślarskie..



2) ubezpieczenie NNW (od następstw nieszczęśliwych wypadków) dla każdego uczestnika szkolenia na okres jego trwania o wartości sumy ubezpieczenia: z tytułu śmierci lub trwałego uszczerbku na zdrowiu: co najmniej 5 000,00 zł;

3) dostęp do platformy dydaktycznej (zawierającej: podręcznik, notatki, ankiety szkol., testy, ćwiczenia, egzamin próbny w formie cyfrowej) dla każdego uczestnika biorącego udział w szkoleniu, która powinna spełniać szczegółowe wymagania określone w części „Informacje wspólne dla szkoleń”. Przez platformę dydaktyczną Zamawiający rozumie dostęp (konto z nadanym loginem i hasłem) dla każdego uczestnika szkolenia do narzędzia informatycznego (platformy e-learningowej) wspierającego proces dydaktyczny – wg specyfikacji przedstawionej w części „Informacje wspólne dla szkoleń”.

4) materiały szkoleniowe na zajęcia przekazane UP (długopis, zeszyt, podręcznik/skrypt), materiały do zajęć praktycznych.

PROGRAM SZKOLENIA:

Szkolenie winno być zrealizowane w sposób, który doprowadzi do tego, że uczestnik po jego ukończeniu nabędzie wiedzę i umiejętności praktyczne (osiągnie efekty uczenia się) co najmniej w następującym zakresie:

- 1) środowisko programu AutoCad Archicad, Sketchup. Interfejs aplikacji, menu rozwijalne, paski narzędzi, okno poleceń,
- 2) podstawowe obiekty rysunkowe: linia i polilinia, nawigacja rysunku,
- 3) rysowanie precyzyjne, punkty charakterystyczne obiektów,
- 4) polecenia rysunkowe: okrąg, wielobok, łuk, splajn,
- 5) kreskowanie obiektów,
- 6) cechy obiektów, kolory i typy linii,
- 7) warstwy rysunkowe. Tworzenie i zarządzanie warstwami. Filtry,
- 8) metody wyboru obiektów. Grupowanie i tworzenie bloków,
- 9) podstawowe polecenia modyfikacji obiektów: kopiowanie, przesuwanie, obrót, skalowanie, rozciąganie, odbicie lustrzane, szyk prostokątny i kołowy,
- 10) tworzenie opisów. Style tekstu, edycja, znaki specjalne,
- 11) wymiarowanie. Typy wymiarów, szybkie wymiarowanie, style wymiarowania, edycja wymiaru,
- 12) przygotowanie arkusza rysunkowego, ustawienia arkuszy i rzutni,
- 13) drukowanie rysunków. Podstawowe ustawienia wydruku,
- 14) układy współrzędnych podczas modelowania 3D,
- 15) tworzenie modeli 3D w oparciu o modele 2D,
- 16) modyfikowanie i edycja obiektów 3D,
- 17) operacje logiczne na bryłach: sumowanie, odejmowanie oraz iloczyn brył,
- 18) dokumentacja 2D na podstawie modelu 3D,

EGZAMIN:

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni także dla wszystkich uczestników szkoleń przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego, weryfikującego nabytą wiedzę i umiejętności (w/w efekty uczenia się/kwalifikacje), zgodnego z zasadami i wymaganiami określonymi przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w odniesieniu do sposobów uzyskiwania i potwierdzania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ w tzw. „liście sprawdzającej” do weryfikacji czy dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację (niewłączoną do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji)/kompetencję na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS+ dot. uzyskiwania kwalifikacji, zgodnie z informacjami przedstawionymi w dokumencie p.n. „Załącznik 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+”: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programow-nalata-2021-2027/> . Za proces walidacji i



certyfikacji nabytych kompetencji/kwalifikacji zawodowych spełniający w/w wymagania Zamawiający uznaje proces uzyskiwania kwalifikacji w metodologii, standardach realizacji procesu uczenia się i efekcie końcowym (egzamin, uznawalność zaświadczeń, zgodność z Europejskimi Ramami Kwalifikacji, Polskimi Ramami Kwalifikacji) spełniający łącznie co najmniej następujące cechy: 1) ustalone standardy dotyczące kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane w języku efektów uczenia się; 2) proces walidacji sprawdzający, czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte; walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja prowadzona jest w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację); 3) proces certyfikacji, w wyniku którego upoważniona instytucja nadaje dokument stwierdzający posiadanie kwalifikacji; certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie wymagane efekty uczenia się zostały osiągnięte; certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji powinien być rozpoznawalny i uznawany w danym środowisku, sektorze lub branży; 4) instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone i niezależne), bądź przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych.

INNE INFORMACJE:

Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może zmienić miejsce szkolenia, w tym m.in.:

- na prośbę uczestników szkolenia (uczniów i/lub nauczycieli);
- ze względów bezpieczeństwa;
- w sytuacji, kiedy w szkole nie ma odpowiedniej infrastruktury do przeprowadzenia szkolenia, w tym m. in. sprzętu, maszyn, innych materiałów lub urządzeń, niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi.

Wykonawca zapewni wszelkie niezbędne, określone przepisami wymagania niezbędne do przeprowadzenia szkolenia oraz podejścia do egzaminu, w tym m. in. o ile zajdzie taka potrzeba i wynika to z przepisów, wszelkie badania lekarskie, materiały, wyposażenie lub inne niezbędne wymagania pozwalające w sposób właściwy przeprowadzić szkolenie oraz jego walidację.

CZĘŚĆ 8: SZKOLENIA BUDOWLANE DLA NAUCZYCIELI TECHNIKUM NR 1 IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W ŻORACH;

TYTUŁ SZKOLENIA: „Aranżacja i wykonanie ścian pionowych zakończone Egzaminem Czeladniczym/Mistrz.”.

LICZBA UCZESTNIKÓW: łącznie 3 osoby, 1 grupa 3 osoby.

LICZBA GODZIN SZKOLENIA: łączny czas szkolenia dla 1 grupy wynosi 16 godzin szkoleniowych (1 godzina szkoleniowa - 45 minut).

OKRES REALIZACJI: marzec 2025 roku – 30 czerwiec 2026 roku.

MIEJSCE REALIZACJI: Technikum nr 1 im. Mikołaja Kopernika, ul. Rybnicka 5, 44-240 Żory.

OBOWIAZKI WYKONAWCY (Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni na potrzeby realizacji szkoleń):

1) Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni na potrzeby realizacji szkoleń: nowe materiały oraz wszystkie potrzebne narzędzia tj.: materiały stosowane jako podłoże roślinne; substraty glebowe, podłoża organiczne, podłoża nieorganiczne, maty hydroponiiczne, rośliny: chrobotek reniferowy norweski, fiński, islandzki, ściółka z chrobotka, mech płaski; francuski, szwedzki, poduszko - płaski prowansalski, mech poduszkowy francuski, szwedzki, akcesoria montażowe ściany z chrobotka, Dąbrówka rozłogowe, zawciąg nadmorski, azorella trójwidlasta, dzwonek gargański, turzycza ptasie łapki, trzmielina Fortune`a, golteria pełzająca, hutujnia sercolistna Chameleon, skalnica Arends, Hedera helix, Parthenocissus quinquefolia, Parthenocissus tricuspidata, Akebia quinata, Fallopia aubertii, sytemy ścian zielonych



2) ubezpieczenie NNW (od następstw nieszczęśliwych wypadków) dla każdego uczestnika szkolenia na okres jego trwania o wartości sumy ubezpieczenia: z tytułu śmierci lub trwałego uszczerbku na zdrowiu: co najmniej 5 000,00 zł;

3) dostęp do platformy dydaktycznej (zawierającej: podręcznik, notatki, ankiety szkol., testy, ćwiczenia, egzamin próbny w formie cyfrowej) dla każdego uczestnika biorącego udział w szkoleniu, która powinna spełniać szczegółowe wymagania określone w części „Informacje wspólne dla szkoleń”. Przez platformę dydaktyczną Zamawiający rozumie dostęp (konto z nadanym loginem i hasłem) dla każdego uczestnika szkolenia do narzędzia informatycznego (platformy e-learningowej) wspierającego proces dydaktyczny – wg specyfikacji przedstawionej w części „Informacje wspólne dla szkoleń”.

4) materiały szkoleniowe na zajęcia przekazane UP (długopis, zeszyt, podręcznik/skrypt), materiały do zajęć praktycznych.

PROGRAM SZKOLENIA:

Szkolenie winno być zrealizowane w sposób, który doprowadzi do tego, że uczestnik po jego ukończeniu nabeździe wiedzę i umiejętności praktyczne (osiągnie efekty uczenia się) co najmniej w następującym zakresie:

- 1) środowisko programu AutoCad Archicad, Sketchup. Interfejs aplikacji, menu rozwijalne, paski narzędzi, okno poleceń,
- 2) podstawowe obiekty rysunkowe: linia i polilinia, nawigacja rysunku,
- 3) rysowanie precyzyjne, punkty charakterystyczne obiektów,
- 4) polecenia rysunkowe: okrąg, wielobok, łuk, splajn,
- 5) kreskowanie obiektów,
- 6) cechy obiektów, kolory i typy linii,
- 7) warstwy rysunkowe. Tworzenie i zarządzanie warstwami. Filtry,
- 8) metody wyboru obiektów. Grupowanie i tworzenie bloków,
- 9) podstawowe polecenia modyfikacji obiektów: kopiowanie, przesuwanie, obrót, skalowanie, rozciąganie, odbicie lustrzane, szyk prostokątny i kołowy,
- 10) tworzenie opisów. Style tekstu, edycja, znaki specjalne,
- 11) wymiarowanie. Typy wymiarów, szybkie wymiarowanie, style wymiarowania, edycja wymiaru,
- 12) przygotowanie arkusza rysunkowego, ustawienia arkuszy i rzutni,
- 13) drukowanie rysunków. Podstawowe ustawienia wydruku,
- 14) układy współrzędnych podczas modelowania 3D,
- 15) tworzenie modeli 3D w oparciu o modele 2D,
- 16) modyfikowanie i edycja obiektów 3D,
- 17) operacje logiczne na bryłach: sumowanie, odejmowanie oraz iloczyn brył,
- 18) dokumentacja 2D na podstawie modelu 3D,

EGZAMIN:

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni także dla wszystkich uczestników szkoleń przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego, weryfikującego nabytą wiedzę i umiejętności (w/w efekty uczenia się/kwalifikacje) zgodnego z ustawą z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle, Dz.U. 1989 nr 17 poz. 92 oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2017 r. w sprawie egzaminu czeladniczego, egzaminu mistrzowskiego oraz egzaminu sprawdzającego, przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych (Dz. U. poz. 89 i 1607 oraz z 2019r. poz. 2468) z późniejszymi zmianami, składającego się z dwóch etapów: praktycznego i teoretycznego. Etap teoretyczny składający się z części pisemnej i z części ustnej. Czas trwania części teoretycznej nie może być krótszy niż 45 minut i nie może być dłuższy niż 210 minut. Etap praktyczny, nie może być krótszy niż 120 minut i nie może być dłuższy niż 24 godziny łącznie w ciągu trzech dni. Etap praktyczny powinien odbywać się u pracodawców lub w warsztatach szkoleniowych.



INNE INFORMACJE:

Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może zmienić miejsce szkolenia, w tym m.in.:

- na prośbę uczestników szkolenia (uczniów i/lub nauczycieli);
- ze względów bezpieczeństwa;
- w sytuacji, kiedy w szkole nie ma odpowiedniej infrastruktury do przeprowadzenia szkolenia, w tym m. in. sprzętu, maszyn, innych materiałów lub urządzeń, niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi.

Wykonawca zapewni wszelkie niezbędne, określone przepisami wymagania niezbędne do przeprowadzenia szkolenia oraz podejścia do egzaminu, w tym m. in. o ile zajdzie taka potrzeba i wynika to z przepisów, wszelkie badania lekarskie, materiały, wyposażenie lub inne niezbędne wymagania pozwalające w sposób właściwy przeprowadzić szkolenie oraz jego walidację.

CZĘŚĆ 9: SZKOLENIA Z OBSŁUGI BEZZAŁOGOWEGO STATKU POWIETRZNEGO DLA NAUCZYCIELI TECHNIKUM NR 1 IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W ŻORACH;

TYTUŁ SZKOLENIA: „Operator Bezzałogowego Statku Powietrznego – szkolenie przygotowujące do zdania egzaminu na świadectwo kwalifikacji operatora bezzałogowego aparatu latającego (Drona)”.

LICZBA UCZESTNIKÓW: łącznie 4 osoby 1 grupa.

LICZBA GODZIN SZKOLENIA: Łączny czas szkolenia dla 1 grupy wynosi 22 godziny szkoleniowych (1 godzina szkoleniowa - 45 minut). W tym 16 godzin zajęć grupowych (zajęcia teoretyczne) oraz 6 godzin zajęć indywidualnych (zajęcia praktyczne).

OKRES REALIZACJI: marzec 2025 roku – 30 czerwiec 2026 roku.

MIEJSCE REALIZACJI: Technikum nr 1 im. Mikołaja Kopernika, ul. Rybnicka 5, 44-240 Żory.

OBOWIAZKI WYKONAWCY (Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni na potrzeby realizacji szkoleń):

- 1) statek powietrzny pilotowany zdalnie.
- 2) ubezpieczenie NNW (od następstw nieszczęśliwych wypadków) dla każdego uczestnika szkolenia na okres jego trwania o wartości sumy ubezpieczenia: z tytułu śmierci lub trwałego uszczerbku na zdrowiu: co najmniej 5 000,00 zł;
- 3) dostęp do platformy dydaktycznej (zawierającej: podręcznik, notatki, ankiety szkol., testy, ćwiczenia, egzamin próbny w formie cyfrowej) dla każdego uczestnika biorącego udział w szkoleniu, która powinna spełniać szczegółowe wymagania określone w części „Informacje wspólne dla szkoleń”. Przez platformę dydaktyczną Zamawiający rozumie dostęp (konto z nadanym loginem i hasłem) dla każdego uczestnika szkolenia do narzędzia informatycznego (platformy e-learningowej) wspierającego proces dydaktyczny – wg specyfikacji przedstawionej w części „Informacje wspólne dla szkoleń”.
- 4) materiały szkoleniowe na zajęcia przekazane UP (długopis, zeszyt, podręcznik/skrypt), materiały do zajęć praktycznych.

PROGRAM SZKOLENIA:

Szkolenie winno być zrealizowane w sposób, który doprowadzi do tego, że uczestnik po jego ukończeniu nabędzie wiedzę i umiejętności praktyczne (osiągnięcie efekty uczenia się) co najmniej w następującym zakresie:

1. Zajęcia teoret.: (16 godzin/1 grupa):
 - budowa i mechanika dronów,
 - człowiek – możliwości i ograniczenia
 - pierwsza pomoc
 - prawo lotnicze
 - zasady wykonywania lotów;
2. Zajęcia prakt.(6 godzin/ 1 osoba):
 - indywidualne zajęcia kursanta (uczeń-operator) z instruktorem

EGZAMIN:



Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni także dla wszystkich uczestników szkoleń przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego, weryfikującego nabytą wiedzę i umiejętności (w/w efekty uczenia się/kwalifikacje), zgodnego z zasadami i wymaganiami określonymi przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w odniesieniu do sposobów uzyskiwania i potwierdzania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ w tzw. „liście sprawdzającej” do weryfikacji czy dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację (niewłączoną do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji)/kompetencję na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS+ dot. uzyskiwania kwalifikacji, zgodnie z informacjami przedstawionymi w dokumencie p.n. „Załącznik 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+”: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programow-nalata-2021-2027/> . Za proces walidacji i certyfikacji nabytych kompetencji/kwalifikacji zawodowych spełniający w/w wymagania Zamawiający uznaje proces uzyskiwania kwalifikacji w metodologii, standardach realizacji procesu uczenia się i efekcie końcowym (egzamin, uznawalność zaświadczeń, zgodność z Europejskimi Ramami Kwalifikacji, Polskimi Ramami Kwalifikacji) spełniający łącznie co najmniej następujące cechy: 1) ustalone standardy dotyczące kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane w języku efektów uczenia się; 2) proces walidacji sprawdzający, czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte; walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja prowadzona jest w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację); 3) proces certyfikacji, w wyniku którego upoważniona instytucja nadaje dokument stwierdzający posiadanie kwalifikacji; certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie wymagane efekty uczenia się zostały osiągnięte; certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji powinien być rozpoznawalny i uznawany w danym środowisku, sektorze lub branży; 4) instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone i niezależne), bądź przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych.

INNE INFORMACJE:

Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może zmienić miejsce szkolenia, w tym m.in.:

- na prośbę uczestników szkolenia (uczniów i/lub nauczycieli);
- ze względów bezpieczeństwa;
- w sytuacji, kiedy w szkole nie ma odpowiedniej infrastruktury do przeprowadzenia szkolenia, w tym m. in. sprzętu, maszyn, innych materiałów lub urządzeń, niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi.

Wykonawca zapewni wszelkie niezbędne, określone przepisami wymagania niezbędne do przeprowadzenia szkolenia oraz podejścia do egzaminu, w tym m. in. o ile zajdzie taka potrzeba i wynika to z przepisów, wszelkie badania lekarskie, materiały, wyposażenie lub inne niezbędne wymagania pozwalające w sposób właściwy przeprowadzić szkolenie oraz jego walidację.

4. Wykonawcy mogą składać oferty na dowolną liczbę części. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w treści zapytania, pkt IV.
6. Wykonawca zrealizuje szkolenia w sposób umożliwiający zdobycie wiedzy i umiejętności przez uczestników projektu skupiających się na:
 - a. Znajomości obsługi specjalistycznego oprogramowania/urządzeń/maszyn budowlanych i montażowych,
 - b. praktycznym użytkowaniu określonego środowiska i narzędzi branżowych,



- c. praktycznym wykonywanie specjalistycznych czynności w środowisku odzwierciedlającym naturalne warunki pracy.
7. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany będzie do zrealizowania następujących zadań:
- a. organizacja i przeprowadzanie wskazanych szkoleń dla UP;
 - b. zapewnienie kadry szkoleniowej posiadającej uprawnienia i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w dziedzinie zgodnej z tematyką zapytania,
 - c. realizacji wymagań dla poszczególnych szkoleń zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
 - d. wydanie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia dla UP, którzy uzyskają min. 80% frekwencji na zajęciach;
 - e. prowadzenia dokumentacji realizacji umowy i niezwłoczne jej przekazanie Zamawiającemu po ukończeniu szkoleń (dzienniki zajęć, listy obecności, protokoły odbioru materiałów szkoleniowych i inne);
 - f. oznakowania sal i budynków, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z zasadami wskazanymi przez Zamawiającego,
 - g. pozostawania w bieżącym kontakcie roboczym z przedstawicielami Zamawiającego, a także oddelegowanie swojego pracownika/przedstawiciela do kontaktów roboczych w sprawie zamówienia,
 - h. informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w harmonogramie/harmonogramach niezwłocznie po wystąpieniu sytuacji powodującej opóźnienie,
 - i. przekazywania drogą telefoniczną lub e-mail niezwłocznie informacji o nieobecnościach uczestników, rezygnacjach uczestników, innego rodzaju problemach lub zaległościach;
 - j. świadczenia usług z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami stosowanymi przy usługach szkoleniowych,
 - k. przestrzegania norm dotyczących ochrony danych osobowych i przepisów dotyczących prawa autorskiego,
 - l. udzielania odpowiedzi i wyjaśnień na wezwanie Zamawiającego,
 - m. udostępnienia wszelkich dokumentów związanych z realizacją zamówienia Zamawiającemu oraz organom dokonującym kontroli Projektu na każde ich żądanie, w terminie nie dłuższym niż 4 dni od dnia złożenia takiego żądania, w tym w szczególności umożliwienie wglądu do dokumentów finansowych, przez okres wynikający z przepisów prawa krajowego,
 - n. wykonania innych, niezbędnych do realizacji szkoleń dodatkowych czynności związanych bezpośrednio z realizacją zamówienia, a niewymienionych szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający otrzyma od Wykonawcy: wzorcowy materiał szkoleniowy dla każdego szkolenia, oryginały list obecności, oryginały testów ex-ante i ex-post, raport opisujący przyrost wiedzy i kompetencji dla każdej z grup, oryginał protokołu przekazania materiałów szkoleniowych uczestnikom, rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia z podpisami uczestników szkoleń potwierdzającymi odbiór zaświadczenia, kopie zaświadczeń wszystkich uczestników.
9. Przed przystąpieniem do realizacji każdego ze szkoleń Wykonawca uzgodni z



Zamawiającym harmonogram ich realizacji.

10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczebności Uczestników w poszczególnych grupach.
11. Szkolenia będą realizowane w miejscach wskazanych w treści zapytania pkt.IV .
12. Terminy realizacji szkoleń: Wykonawca zrealizuje usługę w okresie od dnia zawarcia umowy z Zamawiającym do 30.06.2026 r., z możliwością przedłużenia okresu realizacji umowy w sytuacji wydłużenia okresu realizacji projektu. Terminy realizacji szkoleń będą dostosowane do UP. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż zajęcia mogą odbywać się w dni powszednie oraz w weekendy w przedziale godzin 8.00-20.00, a czas realizacji zajęć danego dnia może wynosić od 1 godziny do 12 godzin. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że możliwe jest takie ułożenie harmonogramu, w którym w ramach tego samego szkolenia dwie grupy będą odbywać zajęcia jednocześnie. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobnego instruktora/trenera/wykładowcę dla każdej z grup. Do czasu realizacji szkolenia nie wlicza się przerw. Zamawiający zastrzega sobie możliwość każdorazowej zmiany terminów realizacji szkoleń, tak, aby jak najlepiej dostosować je do UP i harmonogramu Projektu.
13. Szczegółowe wymagania funkcjonalne platformy dydaktycznej:
 - a) Start i logowanie się do konta użytkownika - platforma oferuje formularz logowania wymagający podania nazwy użytkownika (adresu e-mail) i hasła oraz sprawdza poprawność wprowadzonych danych logowania. Zarządzanie kontem użytkownika uwzględnia możliwość tworzenia profili dla koordynatorów, trenerów i uczniów, w tym zarządzanie ich uprawnieniami. Platforma umożliwia tworzenie grup użytkowników (odpowiadających grupom szkoleniowym), w celu selektywnego udostępniania zawartości merytorycznej (cyfrowy podręcznik, ćwiczenia etc.).
 - b) Komunikacja - platforma udostępnia narzędzia do komunikacji między trenerem a uczniami.
 - c) Możliwość tworzenia grup - platforma daje możliwość łatwego tworzenia i zarządzania grupami, w tym dodawanie treści edukacyjnych, takich jak dokumenty, prezentacje, dźwięk, wideo.
 - d) Możliwość tworzenia ankiet oraz testów - platforma daje możliwość tworzenia ankiet dla uczniów oraz testów ograniczonych czasowo lub bez ograniczenia, automatycznie sprawdzanych i informujących o zdobytym wyniku bezpośrednio po zakończeniu testu.
 - e) Możliwość generowania raportów - platforma daje możliwość generowania raportów (csv i pdf) z wypełnionych ankiet oraz testów dla poszczególnych uczniów oraz zbiorczych raportów dla całych grup.
 - f) Repozytorium treści - platforma zapewnia repozytorium treści z możliwością zarządzania treściami, w kontekście udostępniania materiałów (dokumentów, obrazów, prezentacji, dźwięków i wideo) poszczególnym grupom użytkowników.
 - g) Harmonogramy zajęć - platforma umożliwia zamieszczanie i tworzenie harmonogramów zajęć koordynatorom oraz możliwość zapoznania się z harmonogramami trenerom i uczniom.
 - h) Kompatybilność - platforma działa na komputerach wyposażonych w systemy operacyjne Windows, Linux oraz macOS oraz na urządzeniach mobilnych z systemami Android i iOS, z założeniem responsywności wyświetlanej zawartości.
 - i) Zabezpieczenia - Bezpieczeństwo systemu uwzględnia następujące elementy:



- Uwierzytelnianie i autoryzacja: Wdrożenie silnych mechanizmów uwierzytelniania i autoryzacji, w tym weryfikację i zarządzanie hasłami, aby zapewnić bezpieczeństwo danych użytkowników.
- Segmentacja dostępu: Precyzyjne określenie uprawnień dla każdej roli, aby ograniczyć dostęp do funkcjonalności systemu zgodnie z potrzebami i uprawnieniami.
- Zapomniałem hasła: Funkcja umożliwiająca użytkownikom resetowanie zapomnianego hasła przez e-mail.
- Przesyłanie danych: Wszystkie dane przesyłane pomiędzy systemami są w sposób bezpieczny, gwarantujący integralność danych.
- Sesje i wylogowywanie: System zarządza sesjami użytkowników, umożliwiając im wylogowanie oraz automatycznie kończy sesję po określonym czasie bezczynności.
- j) Dostępność - Interfejs platformy jest dostosowany do wyświetlania na urządzeniach o różnej rozdzielczości, w tym mobilnych i odzwierciedla dobre praktyki RWD projektowania systemów min. w zakresie:
 - Elastyczne siatki i układy: responsywne siatki, które dostosowują się do różnych rozmiarów ekranu zamiast ustalonych pikseli,
 - Czytelność tekstu: rozmiar tekstu jest czytelny na różnych urządzeniach, w tym urządzeniach mobilnych,
 - Optymalizacja funkcji dotykowych: zapewnienie odpowiednio dużych obszarów dotykowych dla elementów interaktywnych, takich jak przyciski i linki, aby ułatwić obsługę na ekranach dotykowych,
 - Optymalizacja wydajności: minimalizacja kodu CSS i JavaScript, aby elementy ładowały się szybko.
- k) Język - Sfera tekstowa platformy, w tym elementy UI, jest zrealizowana w języku polskim.

V. OPIS WARUNKÓW, JAKIE MUSI SPEŁNIĆ WYKONAWCA ORAZ SPOSÓB DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKU:

V.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia., tj.:

Szczegółowy opis warunku dla części 1:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert zrealizowali należycie min. 1 szkolenie wraz z walidacją i certyfikacją kwalifikacji zawodowych (przeprowadzenie zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych) z zakresu adekwatnego do tematyki każdego szkolenia stanowiącego przedmiot zamówienia dla co najmniej takiej liczby uczniów i/lub nauczycieli szkół systemu oświaty, jaka jest przewidziana w jednej grupie szkoleniowej, zgodnie z pkt IV zapytania ofertowego.

Część I		
Lp.	Nazwa szkolenia	Zakres merytoryczny którego dotyczy szkolenie
1.	Wykorzystanie oprogramowania komputerowego wspomagającego projektowanie 2D, 3D w budownictwie.	Projektowanie Autocad 2D, 3D.
2.	Adobe Illustrator – poziom podstawowy i średniozaawansowany.	Adobe Illustrator.
3.	Wprowadzenie do UX Design.	UX Design.



4.	Projektowanie na urządzenia mobilne.	Projektowanie na urządzenia mobilne.
5.	SEO - Kompleksowa Optymalizacja Stron Internetowych.	Optymalizacja Stron Internetowych.
6.	Adobe XD - projektowanie i prototypowanie interfejsów użytkownika UI/UX.	Adobe XD.

Szczegółowy opis warunku dla części 2:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert zrealizowali należycie min. 1 szkolenie wraz z walidacją i certyfikacją kwalifikacji zawodowych (przeprowadzenie zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych) z zakresu adekwatnego do tematyki każdego szkolenia stanowiącego przedmiot zamówienia dla co najmniej takiej liczby uczniów i/lub nauczycieli szkół systemu oświaty, jaka jest przewidziana w jednej grupie szkoleniowej, zgodnie z pkt IV zapytania ofertowego.

Część II		
Lp.	Nazwa szkolenia	Zakres merytoryczny którego dotyczy szkolenie
1.	Aranżacja i wykonanie ścian pionowych zakończone z egzaminem czeladniczym.	Aranżacja i wykonanie ścian pionowych.
2.	Budownictwo energooszczędne z wykorzystaniem urządzeń instalacji solarnej - energia odnawialna zakończone egzaminem czeladniczym.	Montaż urządzeń instalacji solarnej.
3.	Instalacje grzewcze z wykorzystaniem energii odnawialnej zakończone egzaminem czeladniczym.	Projektowanie i montaż instalacji grzewczej.
4.	Pompy ciepła w budownictwie zakończone egzaminem czeladniczym.	Montaż i instalacja pomp ciepła.
5.	Nowoczesne wnętrza w budownictwie zakończone egzaminem czeladniczym.	Techniki wykończenia wnętrz w budownictwie.
6.	Posadzka - element praktyczny i wykończeniowy w budownictwie zakończone egzaminem czeladniczym.	Techniki wykończenia posadzek w budownictwie.
7.	Łączenie i cięcie elementów stalowych w budownictwie- spawania TIG zakończone egzaminem nadającym uprawnienia spawacza.	Spawanie.
8.	Obróbka materiałów drewnianych i drewnopochodnych – CNC zakończone egzaminem czeladniczym.	Obróbka CNC.

Szczegółowy opis warunku dla części 3:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert zrealizowali należycie min. 1 szkolenie wraz z walidacją i certyfikacją kwalifikacji zawodowych (przeprowadzenie zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych) z zakresu adekwatnego do tematyki każdego szkolenia stanowiącego przedmiot zamówienia dla co najmniej takiej liczby uczniów i/lub nauczycieli szkół systemu oświaty, jaka jest przewidziana w jednej grupie



szkoleniowej, zgodnie z pkt IV zapytania ofertowego.

Część III		
Lp.	Nazwa szkolenia	Zakres merytoryczny którego dotyczy szkolenie
1.	Prawo jazdy kat. B.	Prawo jazdy kat. B.

Szczegółowy opis warunku dla części 4:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert zrealizowali należycie min. 1 szkolenie wraz z walidacją i certyfikacją kwalifikacji zawodowych (przeprowadzenie zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych) z zakresu adekwatnego do tematyki każdego szkolenia stanowiącego przedmiot zamówienia dla co najmniej takiej liczby uczniów i/lub nauczycieli szkół systemu oświaty, jaka jest przewidziana w jednej grupie szkoleniowej, zgodnie z pkt IV zapytania ofertowego.

Część IV		
Lp.	Nazwa szkolenia	Zakres merytoryczny którego dotyczy szkolenie
1.	Kurs języka angielskiego.	Język angielski.

Szczegółowy opis warunku dla części 5:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert zrealizowali należycie min. 1 szkolenie wraz z walidacją i certyfikacją kwalifikacji zawodowych (przeprowadzenie zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych) z zakresu adekwatnego do tematyki każdego szkolenia stanowiącego przedmiot zamówienia dla co najmniej takiej liczby uczniów i/lub nauczycieli szkół systemu oświaty, jaka jest przewidziana w jednej grupie szkoleniowej, zgodnie z pkt IV zapytania ofertowego.

Część V		
Lp.	Nazwa szkolenia	Zakres merytoryczny którego dotyczy szkolenie
1.	Operator Bezzałogowego Statku Powietrznego.	Operator Bezzałogowego Statku Powietrznego.

Szczegółowy opis warunku dla części 6:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert zrealizowali należycie min. 1 szkolenie wraz z walidacją i certyfikacją kwalifikacji zawodowych (przeprowadzenie zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych) z zakresu adekwatnego do tematyki każdego szkolenia stanowiącego przedmiot zamówienia dla co najmniej takiej liczby uczniów i/lub nauczycieli szkół systemu oświaty, jaka jest przewidziana w jednej grupie szkoleniowej, zgodnie z pkt IV zapytania ofertowego.

Część VI		
Lp.	Nazwa szkolenia	Zakres merytoryczny którego dotyczy szkolenie
1.	Kurs fotografii.	Fotografia.

Szczegółowy opis warunku dla części 7:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed



terminem składania ofert zrealizowali należycie min. 1 szkolenie wraz z walidacją i certyfikacją kwalifikacji zawodowych (przeprowadzenie zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych) z zakresu adekwatnego do tematyki każdego szkolenia stanowiącego przedmiot zamówienia dla co najmniej takiej liczby uczniów i/lub nauczycieli szkół systemu oświaty, jaka jest przewidziana w jednej grupie szkoleniowej, zgodnie z pkt IV zapytania ofertowego.

Część VII		
Lp.	Nazwa szkolenia	Zakres merytoryczny którego dotyczy szkolenie
1.	AI – sztuczna inteligencja dla nauczycieli.	AI – sztuczna inteligencja.
2.	Metodyczne i praktyczne wykorzystanie okularów Class VR na zajęciach lekcyjnych – warsztaty metodyczne - on-line.	Wykorzystanie okularów Class VR.
3.	Wykorzystanie oprogramowania komputerowego wspomagającego projektowanie 2D, 3D w budownictwie (Archicad, Sketchup).	Projektowanie 2D, 3D.

Szczegółowy opis warunku dla części 8:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert zrealizowali należycie min. 1 szkolenie wraz z walidacją i certyfikacją kwalifikacji zawodowych (przeprowadzenie zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych) z zakresu adekwatnego do tematyki każdego szkolenia stanowiącego przedmiot zamówienia dla co najmniej takiej liczby uczniów i/lub nauczycieli szkół systemu oświaty, jaka jest przewidziana w jednej grupie szkoleniowej, zgodnie z pkt IV zapytania ofertowego.

Część VIII		
Lp.	Nazwa szkolenia	Zakres merytoryczny którego dotyczy szkolenie
1.	Aranżacja i wykonanie ścian pionowych zakończone Egzaminem Czeladniczym/Mistrz.	Aranżacja i wykonanie ścian pionowych.

Szczegółowy opis warunku dla części 9:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert zrealizowali należycie min. 1 szkolenie wraz z walidacją i certyfikacją kwalifikacji zawodowych (przeprowadzenie zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych) z zakresu adekwatnego do tematyki każdego szkolenia stanowiącego przedmiot zamówienia dla co najmniej takiej liczby uczniów i/lub nauczycieli szkół systemu oświaty, jaka jest przewidziana w jednej grupie szkoleniowej, zgodnie z pkt IV zapytania ofertowego.

Część IX		
Lp.	Nazwa szkolenia	Zakres merytoryczny którego dotyczy szkolenie
1.	Operator Bezzałogowego Statku Powietrznego.	Operator Bezzałogowego Statku Powietrznego.

Opis sposobu spełnienia warunku:

W celu spełnienia powyższego warunku Wykonawca na wzorze tabeli stanowiącej Załącznik nr 2 do



Zapytania ofertowego zobowiązany jest przedstawić „Wykaz usług”. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia „Wykazu usług” w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia ww. warunków. Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające treść informacji podanych w wykazie, tj. poświadczone za zgodność z oryginałem referencje lub protokoły odbioru wystawione przez odbiorców/zamawiających dane usługi szkoleniowe lub dzienniki zajęć lub inne dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie. Powyższe dokumenty powinny jednoznacznie potwierdzać liczbę przeszkolonych osób, oraz zakres tematyczny zrealizowanych szkoleń.

2. Posiadają potencjał osobowy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują osobami zdolnymi do realizacji szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia w każdej części, na którą składają ofertę, tj.: co najmniej 2 (dwie) osobami do realizacji każdego ze szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia, a każda z tych osób spełnia łącznie następujące wymagania:

- wykształcenie wyższe lub kwalifikacje (certyfikaty, dyplomy) uprawniające do prowadzenia szkoleń z
- danego zakresu;
- co najmniej 2-letnie (rozumiane jako 24 miesiące) doświadczenie zawodowe lub co najmniej 200 godzin przeprowadzonych szkoleń / kursów dla uczniów i/lub nauczyciel szkół systemu oświaty z zakresu adekwatnego (tj. zgodnego z zakresem wymaganego doświadczenia dla każdego szkolenia wskazanym w opisie warunku nr 1) do tematyki szkolenia, do którego została wskazana dana osoba.
- nie figuruje w rejestrze przestępców seksualnych. Wykonawca do realizacji szkoleń i które zostaną wymienione w wykazie osób jako osoby skierowane do prowadzenia szkoleń dla małoletnich muszą także spełniać wymagania wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w szczególności wynikające z treści art. 21 w/w ustawy (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) – tj. nie figurują w rejestrach określonych w w/w ustawie (dotyczy części 1 – 6).

Pojęcie „szkolenia z zakresu tematycznego adekwatnego” należy rozumieć zgodnie z postanowieniami rozdziału V.1 pkt 1.

UWAGA !

Zamawiający informuje, że w przypadku części 1 - 6 osoby, którymi dysponuje Wykonawca do realizacji szkoleń i które zostaną wymienione w wykazie osób jako osoby skierowane do prowadzenia szkoleń dla małoletnich muszą także spełniać wymagania wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w szczególności wynikające z treści art. 21 w/w ustawy (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) – tj. nie figurują w rejestrach określonych w w/w ustawie.

Opis sposobu spełnienia warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić „Wykaz osób” (na wzorze tabeli stanowiącej Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego). Wykonawca musi wykazać, że wskazane przez niego osoby spełniają warunki określone powyżej. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia „Wykazu osób” w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia ww. warunków. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty jednoznacznie poświadczające spełnianie informacji podawanych w wykazie osób, tj. np. referencje lub inne dokumenty potwierdzające posiadane



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

doświadczenie i uprawnienia. Powyższe dokumenty powinny jednoznacznie potwierdzać spełnianie wszystkich wymagań wynikających z treści warunku, w tym liczbę godzin szkoleniowych / liczbę lat prowadzenia szkoleń przez daną osobę oraz ich zakres tematyczny.

Ponadto w zakresie osób, które zostaną wymienione w wykazie osób jako osoby skierowane do prowadzenia szkoleń dla małoletnich (dotyczy części 1 - 6), Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z „Wykazem osób” wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert informację z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzającą brak karalności wykazywanych osób za przestępstwa określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu

narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego oraz przedłożyć dokument potwierdzający niefigurowanie przez daną osobę w rejestrach określonych w art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Wszelkie dokumenty będące kopiami powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić udokumentowaną zgodę (na wzorze stanowiącym Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego) wszystkich osób wykazanych w Załączniku nr 3 Wykaz osób, na uwzględnienie ich w potencjale osobowym oraz na przekazanie Zamawiającemu informacji i dokumentów wymaganych w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu. Dodatkowo w przypadku części 1 - 6 zgoda powinna obejmować również przekazanie Zamawiającemu informacji z Krajowego Rejestru Karnego i dokumentu potwierdzającego niefigurowanie przez daną osobę w rejestrach określonych w art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany danej osoby w trakcie realizacji usługi na inną, o ile posiada ona doświadczenie zgodne z warunkiem udziału w postępowaniu i o ile zmiana takiej osoby nie miałaby wpływu na wynik postępowania o udzielenie zamówienia (zgodnie z zastrzeżeniem zawartym w rozdziale V. KRYTERIA WYBORU OFERTY).

3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia:

Posiadają aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość składanej oferty.

Opis sposobu spełnienia warunku:

W celu spełnienia powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą opłaconą polisę OC, a w przypadku jej braku – inny dokument jednoznacznie potwierdzający fakt ubezpieczenia. Wykonawca zobowiązany jest także do załączenia dowodu opłacenia składki za ww. ubezpieczenie OC.

4. Nie należą do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania, tj.:

- a. Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Wykonawcą a Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:



- i. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- ii. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- iii. pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Dodatkowo z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy w przypadku wystąpienia konfliktu interesów. Przez konflikt interesów rozumie się naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności poprzez w szczególności wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, mających negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, lub na bezstronność prowadzenia spraw służbowych z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste.

Opis sposobu spełnienia warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca wypełnia załącznik nr 6.

- b. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507).

Opis sposobu spełnienia warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca wypełnia załącznik nr 7.

- c. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

Opis sposobu spełnienia warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- d. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

Opis sposobu spełnienia warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

- i. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert oraz

II. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

e. Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo:

- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

Opis sposobu spełnienia warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

f. Jeżeli urzędującego członka jego (Wykonawcy) organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo- akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 5) powyżej;

Opis sposobu spełnienia warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dla każdej z osób, o których mowa w powyżej).



- g. Złożyli w tym postępowaniu nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na jego wynik.

Opis sposobu spełnienia warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

V.2 Oferty wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia wszystkich ww. warunków udziału w postępowaniu, zostaną odrzucone.

VI. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Maksymalna liczba punktów do zdobycia wynosi 100 pkt. Po spełnieniu przez Wykonawców wszystkich wskazanych wyżej kryteriów i warunków udziału w postępowaniu (w tym braku powiązań kapitałowych i osobowych), każda ważna oferta poddana zostanie ocenie punktowej. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierować kryterium:

- 30% cena,
- 20% jakość,
- 20% doświadczenie kadry wykonawcy,
- 20% uprawnienia kadry wykonawcy,
- 10% aspekty społeczne.

- a) Cena jednostkowa brutto (za jedną osobę). Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone na podstawie wzoru: (Najniższa cena brutto wykonania usługi spośród analizowanych ofert / Badana cena brutto wykonania usługi) x 30 = Liczba punktów przyznanych za kryterium cena.

Kryterium cena = $(C_{min} / C) \times 30$

Kryterium cena – liczba punktów uzyskana za kryterium Ceny

C_{min} – najniższa cena brutto spośród ważnych ofert

C – cena brutto badanej oferty

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kategorii „cena” to 30 punktów. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- b) Punkty za kryterium „Jakość” zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 20 punktów według następującego schematu:

- za posiadanie łącznie: wdrożonego systemu zarządzania jakością np. ISO lub innego równoważnego potwierdzającego jakość świadczonych usług szkoleniowych oraz dodatkowego certyfikatu/akredytacji potwierdzającej wysoką jakość świadczonych usług szkoleniowych, za które Zamawiający uzna certyfikaty spełniające wymagania (pozytywnie zweryfikowane) przez PARP na potrzeby wpisu jednostki do Bazy Usług Rozwojowych (BUR)
- 20 pkt,
- za posiadanie wdrożonego systemu zarządzania jakością np. ISO lub innego równoważnego potwierdzającego jakość świadczonych usług szkoleniowych lub za posiadanie certyfikatu/akredytacji potwierdzającej jakość świadczonych usług szkoleniowych, za które Zamawiający uzna certyfikaty spełniające wymagania (pozytywnie zweryfikowane) przez PARP na potrzeby wpisu jednostki do Bazy Usług Rozwojowych (BUR)
- 10 pkt,



- za brak wdrożonego systemu zarządzania jakością np. ISO lub innego równoważnego potwierdzającego jakość świadczonych usług szkoleniowych oraz jednocześnie brak dodatkowego certyfikatu/akredytacji potwierdzającej jakość świadczonych usług szkoleniowych, za które Zmawiający uzna certyfikaty spełniające wymagania (pozytywnie zweryfikowane) przez PARP na potrzeby wpisu jednostki do Bazy Usług Rozwojowych (BUR)
- 0 pkt.

W celu uzyskania punktów w kryterium „Jakość” Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie dokumentów/certyfikatów, które będą stanowiły podstawę do przyznania punktacji w tym kryterium, zgodnie z opisem sposobu przyznawania punktacji. W przypadku braku takich dokumentów - punktacja w kryterium „Jakość ” nie zostanie przyznana.

- c) Punkty za kryterium „Doświadczenie kadry Wykonawcy” zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 20 punktów w następujący sposób:

Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie zawodowe kadry Wykonawcy wykazanej celem spełnienia warunku udziału w postępowaniu w załączniku nr 3 Wykaz osób dla danej części;

Ocenie w ramach kryterium będzie podlegało doświadczenie zawodowe kadry Wykonawcy wyrażone liczbą zrealizowanych godzin szkoleniowych z zakresu tematycznego tożsamego lub podobnego do szkolenia, do którego zostały wskazane dane osoby w ramach części, na którą złożona została oferta - zrealizowanych w okresie 3 lat przed terminem składania ofert;

Zamawiający ustali liczbę punktów w ramach kryterium w następujący sposób:

Na podstawie liczby zrealizowanych godzin szkoleniowych obydwu osób, które zostaną wykazane przez Wykonawcę, Zamawiający obliczy średnią arytmetyczną godzin szkoleniowych oddzielnie dla każdego szkolenia wchodzącego w zakres danej części zamówienia. W przypadku gdy w Załączniku nr 3 Wykaz osób Wykonawca wskaże więcej niż dwóch trenerów do danego szkolenia, obliczając średnią arytmetyczną, Zamawiający weźmie pod uwagę wyłącznie dwóch trenerów posiadających największe doświadczenie.

Następnie, na podstawie obliczonej średniej arytmetycznej oddzielnie dla każdego szkolenia wchodzącego w zakres danej części, zostanie przyznana liczba punktów wg następującego schematu:

- do 200 godzin przeprowadzonych szkoleń dla uczniów i/lub nauczycieli szkół systemu oświaty z zakresu tematycznego adekwatnego do szkolenia, do którego została wskazana dana osoba – 0 pkt
- od 201 do 400 godzin przeprowadzonych szkoleń dla uczniów i/lub nauczycieli szkół systemu oświaty z zakresu tematycznego adekwatnego do szkolenia, do którego została wskazana dana osoba – 10 pkt
- od 401 do 600 godzin przeprowadzonych szkoleń dla uczniów i/lub nauczycieli szkół systemu oświaty z zakresu tematycznego adekwatnego do szkolenia, do którego została wskazana dana osoba – 15 pkt
- powyżej 600 godzin przeprowadzonych szkoleń dla uczniów i/lub nauczycieli szkół systemu oświaty z zakresu tematycznego tożsamego lub podobnego (adekwatnego) do szkolenia, do którego została wskazana dana osoba – 20 pkt



Ocena końcowa przyznana przez Zamawiającego w ramach kryterium będzie stanowiła średnią arytmetyczną punktów przyznanych za doświadczenie w odniesieniu do każdego szkolenia będącego przedmiotem zamówienia (zgodnie z literami a. i b. powyżej).

Zamawiający zastrzega, iż do kryterium wliczane będą jedynie szkolenia (i) zrealizowane przez osoby, w stosunku do których Wykonawca przedstawił wraz z ofertą zgodę na ich uwzględnienie w potencjale osobowym (zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Zapytania ofertowego) oraz (ii) dla których Wykonawca przedstawił dla danej osoby wraz z ofertą oryginały lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopie referencji lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie wykazywanej osoby. Takie referencje lub inne dokumenty powinny zawierać co najmniej następujące informacje: nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego realizowana była usługa, nazwa zrealizowanej usługi, okres w którym usługa była zrealizowana, informację o prawidłowej realizacji usługi wraz z liczbą godzin zrealizowanych przez daną osobę.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany co do zasady przez osoby wskazane w ofercie (Załącznik nr 3) oceniane w ramach kryterium „Doświadczenie kadry Wykonawcy”. Zmiana osób na etapie realizacji jest możliwa wyłącznie za zgodą Zamawiającego i tylko w przypadku, gdy zmiana osoby nie powodowałaby zmniejszenia punktacji przyznanej w przedmiotowym kryterium.

Pojęcie „szkolenia z zakresu tematycznego podobnego” należy rozumieć zgodnie z postanowieniami rozdziału V.1 pkt 1.

d) Punkty za kryterium „Uprawnienia kadry wykonawcy” przyznane zostaną w skali punktowej od 0 do 20 punktów w następujący sposób:

Zamawiający przyzna punkty za posiadanie przygotowania pedagogicznego (w rozumieniu rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 14 września 2023 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli [Dz. U. z2023 r. poz. 2102]) przez osoby stanowiące kadrę Wykonawcy wykazaną celem spełnienia warunków udziału w postępowaniu, tj. wykazaną w treści załącznika nr 3 do zapytania „Wykaz osób”, w ramach każdego ze szkoleń w ramach części na którą składają ofertę, wg następującego schematu:

- w przypadku nie skierowania do realizacji danego szkolenia wchodzącego w zakres danej części żadnej osoby, która posiada przygotowanie pedagogiczne – 0 pkt
- w przypadku skierowania do realizacji danego szkolenia wchodzącego w zakres danej części jednej osoby posiadającej przygotowanie pedagogiczne – 10 pkt
- w przypadku skierowania do realizacji danego szkolenia wchodzącego w zakres danej części dwóch lub więcej osób posiadających przygotowanie pedagogiczne – 20 pkt

Ocena końcowa będzie średnią arytmetyczną punktów przyznanych za posiadanie przygotowania pedagogicznego w odniesieniu do każdego szkolenia, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia.

W celu uzyskania punktów w kryterium „Uprawnienia kadry wykonawcy ” Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, które będą potwierdzały spełnianie przedmiotowego kryterium. W przypadku braku takich dokumentów - punkty w kryterium „Uprawnienia kadry wykonawcy ” nie zostaną przyznane.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany co do zasady przez osoby wskazane w ofercie (Załącznik nr 3) oceniane w ramach kryterium „Uprawnienia kadry Wykonawcy”. Zmiana osoby na etapie realizacji jest możliwa wyłącznie za zgodą Zamawiającego i tylko w przypadku, gdy zmiana osoby nie będzie powodować zmniejszenia punktacji przyznanej w przedmiotowym kryterium, tj.



- zmiana osoby posiadającej przygotowanie pedagogiczne, może nastąpić wyłącznie na osobę również posiadającą przygotowanie pedagogiczne,
 - zmiana osoby nie posiadającej przygotowanie pedagogicznych, może nastąpić na osobą posiadającą lub nie posiadającą przygotowania pedagogicznego.
- e) Punkty za kryterium „Aspekty społeczne” przyznane zostaną w skali punktowej od 0 do 10 punktów w następujący sposób:
- w przypadku braku skierowania do realizacji/prowadzenia szkoleń w ramach projektu osoby z niepełnosprawnością – 0 pkt;
 - za skierowanie do realizacji/prowadzenia przynajmniej 1 szkolenia dla jednej całej grupy (szkolenie powinno być zrealizowane w całości przez Osobę z Niepełnosprawnością) w ramach projektu – 1 pkt;
 - za skierowanie do realizacji/prowadzenia przynajmniej 2 szkoleń dla dwóch całych grup (każde ze szkoleń powinno być zrealizowane w całości przez Osobę z Niepełnosprawnością) w ramach projektu – 2 pkt;
 - za skierowanie do realizacji/prowadzenia przynajmniej 3 szkoleń dla trzech całych grup (każde ze szkoleń powinno być zrealizowane w całości przez Osobę z Niepełnosprawnością) w ramach projektu – 3 pkt;
 - za skierowanie do realizacji/prowadzenia przynajmniej 4 szkoleń dla czterech całych grup (każde ze szkoleń powinno być zrealizowane w całości przez Osobę z Niepełnosprawnością) w ramach projektu – 4 pkt;
 - za skierowanie do realizacji/prowadzenia przynajmniej 5 szkoleń dla pięciu całych grup (każde ze szkoleń powinno być zrealizowane w całości przez Osobę z Niepełnosprawnością) w ramach projektu – 5 pkt;
 - za skierowanie do realizacji/prowadzenia przynajmniej 6 szkoleń dla sześciu całych grup (każde ze szkoleń powinno być zrealizowane w całości przez Osobę z Niepełnosprawnością) w ramach projektu – 6 pkt;
 - za skierowanie do realizacji/prowadzenia przynajmniej 7 szkoleń dla siedmiu całych grup (każde ze szkoleń powinno być zrealizowane w całości przez Osobę z Niepełnosprawnością) w ramach projektu – 7 pkt;
 - za skierowanie do realizacji/prowadzenia przynajmniej 8 szkoleń dla ośmiu całych grup (każde ze szkoleń powinno być zrealizowane w całości przez Osobę z Niepełnosprawnością) w ramach projektu – 8 pkt;
 - za skierowanie do realizacji/prowadzenia przynajmniej 9 szkoleń dla dziewięciu całych grup (każde ze szkoleń powinno być zrealizowane w całości przez Osobę z Niepełnosprawnością) w ramach projektu – 9 pkt;
 - za skierowanie do realizacji/prowadzenia przynajmniej 10 szkoleń i więcej szkoleń dla dziesięciu całych grup (każde ze szkoleń powinno być zrealizowane w całości przez Osobę z Niepełnosprawnością) w ramach projektu – 10 pkt;

Zamawiający przyzna punkty w kryterium „Aspekty społeczne” na podstawie treści załącznika „Oświadczenie o spełnianiu kryterium społecznego” (na wzorze stanowiącym Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego).

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany, działając z poszanowaniem zasad dotyczących przetwarzania danych osobowych, do przedłożenia Zamawiającemu (w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego) kserokopii potwierdzonych przez



Wykonawcę za zgodność z oryginałem dokumentów poświadczających fakt zaangażowania osoby z niepełnosprawnościami tj.:

- 1) orzeczenia o niepełnosprawności lub zaświadczenia lekarskiego,
- 2) umowy o pracę/umowy zlecenie/kontraktu wraz z zakresem obowiązków jakie osoba z niepełnosprawnością będzie pełnić przy realizacji przedmiotu zamówienia,
- 3) oświadczenia dotyczącego wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez daną osobę z niepełnosprawnością.

W przypadku braku przedłożenia w/w dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy z przyczyn zawinionych przez tego Wykonawcę oraz odrzucić ofertę tego Wykonawcy, jak też może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert złożonych w postępowaniu (nie podlegających odrzuceniu).

INFORMACJE DODATKOWE

- W przypadku niedopełnienia obowiązku zatrudnienia przy realizacji przedmiotu zamówienia osoby / osób z niepełnosprawnością (zgodnie z deklaracją Wykonawcy), Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości procentowej, odpowiadającej liczbie punktów przyznanych mu w postępowaniu w kryterium „Aspekty społeczne”, tj., jeżeli Wykonawca otrzymał 5 pkt – ów w kryterium „Aspekty społeczne”, kara będzie wynosiła 5 %. Wartość procentowa kary, będzie wyliczana od sumy wartości wszystkich umów zawartych przez Wykonawcę z Zamawiającym w ramach postępowania nr 1/TK/ŻORY/2025, tj. od sumy wartości wszystkich umów na części zamówienia, na które Wykonawca zawarł umowę z Zamawiającym.

VII. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający informuje, a Wykonawca składając ofertę, akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:
 - a) Przewidujące karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zamawiającego w wymaganym zakresie i wymiarze lub w przypadku wykonywania przez Wykonawcę umowy w sposób niezgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności.
 - b) Przewidujące karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – każdorazowo w przypadku niezrealizowania usługi w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 - c) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
 - d) Zastrzegające prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z realizacją usługi w innym terminie.
 - e) Zastrzegające możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in.:
 - Stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia.



- Uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Zarządzającą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

f) Zastrzegające przeniesienie pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu. Minimalny zakres przeniesienia praw autorskich określony zostanie przez Instytucję Zarządzającą i może obejmować między innymi zakres co najmniej: „przeniesienie autorskich praw majątkowych łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do wszystkich utworów wytworzonych w ramach projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Zamawiającego na korzystanie z ww. utworów”.

VIII. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Wymagania formalne:

- a) Ofertę należy złożyć na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- b) Do formularza oferty należy dołączyć wszystkie wymagane załączniki. Integralną część oferty stanowi opis platformy dydaktycznej, która zostanie wykorzystana przez Wykonawcę w ramach realizacji zamówienia (dalej jako: „Opis Platformy dydaktycznej”). Wykonawca ma obowiązek załączyć do oferty Opis Platformy Dydaktycznej (na wzorze stanowiącym Załącznik nr 9 do Zapytania ofertowego), którego treść będzie wskazywała nazwę konkretnego rozwiązania (produktu) i potwierdzi spełnianie przez nie wszystkich wymagań Zamawiającego opisanych pkt IV zapytania ofertowego. W celu umożliwienia Zamawiającemu samodzielnej weryfikacji spełniania przez zaoferowane rozwiązanie wymagań wynikających ze Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia

Wykonawca ma obowiązek złożyć wraz z ofertą dane dostępowe dla licencji (testowej). Okres ważności licencji testowej powinien być nie krótszy niż 14 dni, licząc od terminu składania ofert.

- c) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- d) Oferta powinna być kompletna, zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia oraz informacje określone w sposób jednoznaczny.
- e) Oferta, która będzie niezgodna z zapytaniem ofertowym, zostanie odrzucona przez Zamawiającego. W szczególności Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu lub który nie wykaże, że nie zachodzą w stosunku do niego podstawy wykluczenia. Zamawiający przewiduje jednak uprzednie wezwanie Wykonawcy do uzupełnienia lub wyjaśnienia wymaganych dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie. Wezwanie może zostać skierowane jednokrotnie wobec tej samej okoliczności. Wyjaśnienie lub uzupełnienie dokumentów nie może prowadzić do zmiany punktacji przyznanej w ramach kryteriów oceny ofert, przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość poprawienia występujących w ofercie omyłek (pisarskich, rachunkowych lub innych).
- f) Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.
- g) Złożenie oferty polega na przesłaniu poprzez Bazę konkurencyjności formularza oferty wraz z załącznikami. Wszelkie dokumenty (w tym oferta i skany dokumentów



zawierających podpisy własnoręczne) powinny zostać złożone w formie elektronicznej w rozumieniu przepisu art. 78¹ § 1 kodeksu cywilnego.

- h) Oferta musi być złożona w terminie do **03.02.2025 r do godziny 9.00**. Decyduje data wpływu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
 - i) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 - j) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 - k) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w ramach danej części zamówienia.
2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
 3. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
 4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie także prawo do unieważnienia zapytania (bez wyboru jakiegokolwiek oferty) w przypadku, gdy cena najwyższej ocenionej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub w przypadku stwierdzenia w toku postępowania, że jest ono obarczone wadą, która może powodować utratę lub zmniejszenie uzyskanego dofinansowania ze środków unijnych. Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie w ramach danej części zamówienia.
 7. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego, zgodnie z zapisami obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków.
 8. Pytania dotyczące zapytania ofertowego należy kierować przez bazę konkurencyjności. Odpowiedź zostanie zamieszczona przez Zamawiającego w Bazie Konkurencyjności. Jeśli pytanie dotyczące treści Zapytania ofertowego wpłynie po dniu 27.02.2025 r. Zamawiający może pozostawić pytanie bez odpowiedzi.
 9. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą odbywa się pisemnie za pomocą Bazy konkurencyjności. Odstąpienie od komunikacji w Bazie konkurencyjności jest dopuszczalne w zakresie, w jakim nie jest możliwe dotrzymanie sposobu komunikacji w BK. W przypadku odstąpienia od komunikacji w BK zamawiający komunikuje się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: biuro@irtorun.pl
 10. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 11. W przypadku składania dokumentów w języku obcym (innym niż polski) Wykonawca powinien złożyć te dokumenty wraz z tłumaczeniem na język polski.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

12. Poświadczenie dokumentów za zgodność z oryginałem zostanie uznane przez Zamawiającego za skuteczne w przypadku, w którym Wykonawca przedstawi plik w formie elektronicznej w rozumieniu przepisu art. 78¹ § 1 kodeksu cywilnego.

IX. WYBÓR WYKONAWCY:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie ważnych (niepodlegających odrzuceniu) ofert złożonych przez wykonawców, którzy wykazani spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu z udziału z postępowania.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w przypadku gdy cena tej oferty przekracza kwotę, którą dysponuje Zamawiający na sfinansowanie planowanego zamówienia. Negocjacje mogą polegać na zmniejszeniu przez Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę, ceny tej oferty. Negocjacje nie będą prowadziły do zmiany wymagań w stosunku do przedmiotu zamówienia, o których mowa w zapytaniu ofertowym.

X. DODATKOWE POSTANOWIENIA:

1. W przypadku odmowy zawarcia umowy przez wybranego Wykonawcę Zamawiający może wybrać kolejny podmiot, który złożył drugą w kolejności najkorzystniejszą ofertę.
2. Zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania (bez wyboru jakiegokolwiek oferty).



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Wykaz usług

Załącznik nr 3 – Wykaz osób

Załącznik nr 4 - Zgoda trenera – wzór

Załącznik nr 5 - Oświadczenie dot. aspektów społecznych

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o braku powiązań

Załącznik nr 7 - Oświadczenie dot. ustawy o szczególnych rozwiązaniach

Załącznik nr 8 – Oświadczenie RODO

Załącznik nr 9 – Wzór opisu platformy dydaktycznej