

**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO ZP-III.273.351.2025.KW****WZÓR UMOWY****UMOWA**

Nr .....

zawarta w dniu .....2025 roku w Stalowej Woli pomiędzy:

**Gminą Stalowa Wola - Stalowowskim Centrum Usług Wspólnych**, 37-450 Stalowa Wola  
z siedzibą: Al. Jana Pawła II 25a, NIP: 865 239 87 25, REGON: 830 409 086  
reprezentowanym przez: : **Danutę Bednarz – Dyrektora Stalowowskiego Centrum Usług  
Wspólnych** przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – Irena Balcerzak zwaną dalej  
w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

*(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*....., z siedzibą w ..... przy ulicy  
.....,posiadającą REGON: ..... oraz NIP: ....., wpisaną do rejestru  
przedsiębiorcówprowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... Wydział  
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., reprezentowaną  
przez:

1) .....

2) .....

zwaną dalej „Wykonawcą”,

*(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)**(imię i nazwisko)* ....., przedsiębiorcą pod  
nazwą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy .....,  
posiadającym REGON: ..... oraz NIP: .....,

zwanym dalej „Wykonawcą”,

**zwanym łącznie Stronami**

**Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego przez  
Stalowowskie Centrum Usług Wspólnych na podstawie uchwały NR XV/163/2019 Rady  
Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 13 września 2019 r., w oparciu o Zapytanie ofertowe nr  
ZP-III.273.351.2025.KW, dla następujących jednostek:**

- 1) Przedszkole nr 1 w Stalowej Woli, ul. Niezłomnych 2, 37-450 Stalowa Wola;

- 2) Przedszkole nr 2 im. Jana Brzechwy w Stalowej Woli, ul. Skoczyńskiego 5, 37-450 Stalowa Wola;
- 3) Przedszkole nr 3 w Stalowej Woli, ul. Poniatowskiego 57, 37-450 Stalowa Wola;
- 4) Przedszkole nr 4 o profilu ekologiczno-zdrowotnym w Stalowej Woli, ul. Wańkowicza 72/1, 37-450 Stalowa Wola;
- 5) Przedszkole nr 5 im. Juliana Tuwima w Stalowej Woli, ul. Mieszka I-go 5, 37- 464 Stalowa Wola;
- 6) Przedszkole nr 6 w Stalowej Woli, ul. Partyzantów 10, 37-450 Stalowa Wola;
- 7) Przedszkole nr 7 im. Marii Konopnickiej w Stalowej Woli, ul. Popieluszki 29A, 37-450 Stalowa Wola;
- 8) Przedszkole nr 9 w Stalowej Woli, Aleje Jana Pawła II 5, 37-450 Stalowa Wola;
- 9) Przedszkole nr 10 im. Marii Kownackiej w Stalowej Woli, Aleje Jana Pawła II 11, 37-450 Stalowa Wola;
- 10) Przedszkole nr 11 w Stalowej Woli, Aleje Jana Pawła II 6, 37-450 Stalowa Wola;
- 11) Przedszkole nr 15 w Stalowej Woli, ul. Obrońców Westerplatte 1, 37-450 Stalowa Wola;
- 12) Przedszkole nr 18 im. Marii Montessori w Stalowej Woli, ul. Poniatowskiego 33, 37-450 Stalowa Wola;
- 13) Publiczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 2 im. Jana Pawła II w Stalowej Woli, ul. Mickiewicza 15, 37-450 Stalowa Wola;
- 14) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 5 im. Energetyków w Stalowej Woli, ul. Energetyków 18, 37-450 Stalowa Wola,
- 15) Publiczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 7 im. Mikołaja Kopernika w Stalowej Woli, ul. Okulickiego 14, 37-450 Stalowa Wola;
- 16) Publiczna Szkoły Podstawowa nr 9 im. Jana Kochanowskiego w Stalowej Woli, ul. Rozwadowska 10, 37-464 Stalowa Wola;
- 17) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 11 im. Szarych Szeregów w Stalowej Woli, ul. Wojska Polskiego 9, 37-450 Stalowa Wola

## § 1

### Przedmiot umowy

1. W oparciu o treść niniejszej umowy Wykonawca sprzedaje pomoce dydaktyczne dla poszczególnych jednostek organizacyjnych Gminy Stalowa Wola w ramach projektu „Dostawa pomocy dydaktycznych w ramach projektu „Zdrowo-cyfrowo w przedszkolu” w ramach programu „Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności, Komponent C: Transformacja cyfrowa, Reforma: C2.1: Zwiększenie skali zastosowań cyfrowych w sferze publicznej, gospodarce i społeczeństwie, Inwestycja C2.1.3: E-kompetencje”. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wszystkich pomocy dydaktycznych objętych niniejszą umową pod wskazane przez Jednostkę miejsce, a Zamawiający zobowiązuje się pomoce dydaktyczne odebrać i zapłacić Wykonawcy określoną w § 3 ust. 1 cenę.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia pomocy dydaktycznych własnym transportem, pakietami, zapakowane w oddzielne paczki na adres każdej z jednostek organizacyjnych Gminy Stalowa Wola wskazanych w petitum niniejszej Umowy, wg Załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczone w ramach niniejszej umowy pomoce dydaktyczne będą fabrycznie nowe i nieużywane, odpowiedniej jakości i funkcjonalności, wolne od wad, wykonane z materiałów dopuszczonych do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności i w sposób zapewniający ich wysoką jakość. Do każdej dostawy Wykonawca dołączy odpowiednie instrukcje, sporządzone w języku polskim, karty gwarancyjne i licencje (jeżeli dotyczy).
6. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy.
7. Za wszelkie szkody wynikłe w czasie realizacji przedmiotu Umowy odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

## § 2

### Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć pomoce dydaktyczne w terminie ..... dni kalendarzowych od zawarcia umowy, zgodnie z deklaracją Wykonawcy złożoną na Ofercie Wykonawcy.
2. Każdorazowo termin dostawy musi zostać potwierdzony u Zamawiającego.
3. W przypadku, w którym zadeklarowany termin dostawy przypadłby na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca dostarczy zamówienie w kolejnym dniu roboczym.
4. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio do sytuacji, w której z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego zamówione dostawy nie mogą być w danym dniu odebrane.

## § 3 Wynagrodzenie

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za dostarczone pomoce dydaktyczne łączną kwotę ..... zł brutto, zgodnie z Ofertą Wykonawcy, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy, z czego na rzecz:
  - 1) Przedszkola nr 1 w Stalowej Woli – kwotę ..... zł netto, to jest ..... zł brutto;
  - 2) Przedszkola nr 2 im. Jana Brzechwy w Stalowej Woli – kwotę ..... zł netto, to jest ..... zł brutto;
  - 3) Przedszkola nr 3 w Stalowej Woli – kwotę ..... zł netto, to jest ..... zł brutto;
  - 4) Przedszkola nr 4 o profilu ekologiczno-zdrowotnym w Stalowej Woli – kwotę ..... zł netto, to jest ..... zł brutto;
  - 5) Przedszkola nr 5 im. Juliana Tuwima w Stalowej Woli – kwotę ..... zł netto, to jest ..... zł brutto;
  - 6) Przedszkola nr 6 w Stalowej Woli – kwotę ..... zł netto, to jest ..... zł brutto;
  - 7) Przedszkola nr 7 im. Marii Konopnickiej w Stalowej Woli – kwotę ..... zł netto, to jest ..... zł brutto;
  - 8) Przedszkola nr 9 w Stalowej Woli – kwotę ..... zł netto, to jest ..... zł brutto;
  - 9) Przedszkola nr 10 im. Marii Kownackiej w Stalowej Woli – kwotę ..... zł netto, to jest ..... zł brutto;
  - 10) Przedszkola nr 11 w Stalowej Woli – kwotę ..... zł netto, to jest ..... zł brutto;
  - 11) Przedszkola nr 15 w Stalowej Woli – kwotę ..... zł netto, to jest ..... zł brutto;
  - 12) Przedszkola nr 18 im. Marii Montessori w Stalowej Woli – kwotę ..... zł netto, to jest ..... zł brutto;
  - 13) Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 2 im. Jana Pawła II w Stalowej Woli – kwotę ..... zł netto, to jest ..... zł brutto;
  - 14) Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5 im. Energetyków w Stalowej Woli – kwotę ..... zł netto, to jest ..... zł brutto;

- 15) Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 7 im. Mikołaja Kopernika w Stalowej Woli – kwotę ..... zł netto, to jest ..... zł brutto;
- 16) Publicznej Szkoły Podstawowej nr 9 im. Jana Kochanowskiego w Stalowej Woli – kwotę ..... zł netto, to jest ..... zł brutto;
- 17) Publicznej Szkoły Podstawowej nr 11 im. Szarych Szeregów w Stalowej Woli – kwotę ..... zł netto, to jest ..... zł brutto.

Rzeczywista wartość wynagrodzenia Wykonawcy stanowić będzie iloczyn cen jednostkowych podanych w ..... oraz ilości faktycznie dostarczonych i odebranych pomocy przez Zamawiającego.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy określonego w § 1, w tym koszty transportu oraz koszty wymiany towaru na wolny od wad.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionych i dostarczonych faktur:
4. Wszystkie faktury VAT wystawiane przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej umowy winny być wystawione na poszczególnych Odbiorców (jednostki organizacyjne gminy).
5. Faktura powinna zostać wystawiona dla każdej jednostki osobno a następnie przesłana w formie papierowej lub elektronicznej w ciągu 2 dni od daty wystawienia.
6. Prawidłowo wystawione faktury płatne będą przez poszczególnych Zamawiających (jednostki) w terminie **30 dni** od daty ich otrzymania na rachunek bankowy Wykonawcy podany na FV. Zastrzega się, iż w kontekście obowiązujących regulacji podatkowych rachunek bankowy podawany przez Wykonawcę na potrzeby rozliczania wynagrodzenia umownego widniejący na składanych w ramach niniejszej umowy fakturach winien stanowić rachunek znajdujący się w WYKAZIE PODATNIKÓW VAT (tzw. BIAŁEJ LIŚCIE PODATNIKÓW VAT) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (niniejsze zastrzeżenie odnosi się do Wykonawców będących podatnikami podatku VAT). Wypełnienie powyższego wymogu będzie podlegać weryfikacji ze strony poszczególnych Zamawiających, a podawane do rozliczeń rachunki bankowe nie spełniające przedmiotowego warunku nie będą przez nich akceptowane.
7. Zmiana konta Wykonawcy może nastąpić na podstawie pisemnego oświadczenia Wykonawcy podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zmiana konta nie wymaga dla jej dokonania (zaistnienia) sporządzenia aneksu. Zastrzega się, iż zmieniony (nowy) rachunek bankowy musi spełniać warunek określony w ust. 6 zdanie drugie, co będzie podlegać weryfikacji zgodnie z zapisem ust. 7 zdanie trzecie.
8. Jako termin dokonania zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego poszczególnych Jednostek.

#### § 4

##### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne wszelkich materialnych rezultatów przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową.
2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność przedmiotu zamówienia z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zamówieniu publicznym, którego konsekwencją jest niniejsza umowa i dołączonych do niego załącznikach oraz z ofertą Wykonawcy. Dotyczy to w szczególności: towaru uszkodzonego, niespełniającego wymagań ilościowych/jakościowych, niezgodnego z wyznaczonymi parametrami/funkcjonalnością, nienadającego się do użytkowania, itp.

3. Z realizacji przedmiotu zamówienia, sporządzany jest protokół odbioru przedmiotu zamówienia, który przygotowuje Zamawiający. Protokół ten podpisuje upoważniony przedstawiciel Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia dokonuje Zamawiający.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż przedmiot zamówienia nie spełnia wymogów zawartych w zamówieniu publicznym wraz z załącznikami, którego konsekwencją jest niniejsza umowa lub ofercie Wykonawcy, zostanie on zwrócony Wykonawcy. Ewentualne koszty tego zwrotu ponosi Wykonawca. Forma zwrotu, o której mowa zostanie ustalona z Wykonawcą. Zamawiający uwzględni wszystkie uwagi w protokole odbioru przedmiotu zamówienia oraz wezwie Wykonawcę pisemnie lub drogą elektroniczną, na wskazany do kontaktu w umowie adres e-mail, do należytego wykonania, w terminie **5 dni roboczych**, tych części przedmiotu zamówienia, których sposób wykonania lub jakość zostały zakwestionowane przez przedstawicieli Zamawiającego w trakcie sprawdzenia.
6. W przypadku zgłoszenia reklamacji, Zamawiający zobowiązany jest zwrócić na koszt Wykonawcy towar będący przedmiotem reklamacji w celu wymiany na wolny od wad.

## § 5

### Kary umowne

1. Strony postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, naliczone zostaną kary umowne, zgodnie z ust. 2.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, wskazanego w § 3 ust. 1 umowy.
  - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia, w wysokości 1% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, wskazanego w § 3 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu zadeklarowanego w ofercie Wykonawcy.
  - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w protokole odbioru zamówienia, w wysokości 1% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 3 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
  - 4) Maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 2 nie może przekroczyć **30%** maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w §7 ust. 1 umowy. Powyższe nie wyłącza uprawnień stron do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. W przypadku co najmniej dwukrotnego niewykonania przedmiotu umowy lub wykonania go z nienależytą starannością, skutkującego naliczeniem kary umownej, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo jednostronnego odstąpienia od umowy w terminie 10 dni od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą odstąpienia.
4. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego bez wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Wykonawca jest uprawniony do otrzymania wynagrodzenia za wykonane usługi.
5. Strony ustalają, że kary umowne, o których mowa w pkt. 1, 2, 3 i 4 mogą być potrącone przez Zamawiającego z dowolnej należności Wykonawcy, na podstawie odrębnej noty

księgowej. W przypadku niewystawienia faktur, zapłata kar umownych nastąpi w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie.

6. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## §6

### Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w szczególności w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), jeżeli wpływa to na koszty dostawy pomocy dydaktycznych przez Wykonawcę, zgodnie z zasadami określonymi w umowie;
  - 2) zmiany terminu realizacji dostawy w przypadku:
    - a) wystąpienia siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość dostawy (np. klęski żywiołowe, strajki, stan epidemii),
    - b) zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia przez strony umowy, pomimo zachowania należytej staranności,
    - c) okoliczności niezależnych od Wykonawcy, mających wpływ na termin dostawy, pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego; termin realizacji może ulec wydłużeniu o czas trwania przeszkód uniemożliwiających dostawę;
  - 3) zmian w sposobie realizacji dostawy, obejmujących:
    - a) rezygnację z podwykonawstwa dla części dostaw, które Wykonawca pierwotnie wskazał do realizacji przez podwykonawcę,
    - b) konieczność zmiany podwykonawcy, pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego oraz spełnienia warunków dotyczących podwykonawców określonych w umowie,
    - c) konieczność powierzenia podwykonawcy realizacji części dostawy, której Wykonawca pierwotnie nie planował zlecać, pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego i zachowania warunków określonych w umowie,
    - d) konieczność zmiany podmiotu, na którego zasobach Wykonawca opierał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem wykazania, że nowy podmiot spełnia warunki udziału w zakresie nie mniejszym niż pierwotnie wskazany oraz złożenia przez ten podmiot pisemnego oświadczenia o udostępnieniu niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji dostawy,
    - e) wystąpienia nieprzewidzianych wcześniej przez Wykonawcę okoliczności organizacyjnych, kadrowych lub finansowych, które mają wpływ na organizację dostawy pomocy dydaktycznych;
  - 4) zmiany warunków realizacji i zakresu przedmiotu umowy w przypadku:
    - a) przerwania łańcucha dostaw lub wycofania/wstrzymania produkcji danego asortymentu objętego umową, co skutkować będzie koniecznością dostawy asortymentu równoważnego o podobnych parametrach i właściwościach,
    - b) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa lub uniknięcia awarii,
    - c) zmiany obowiązujących przepisów prawa, powodującej konieczność dostosowania przedmiotu umowy,

- d) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, wynikających w szczególności z sytuacji finansowej, warunków organizacyjnych lub innych nieprzewidzianych zdarzeń,
  - e) wystąpienia niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, skutkującej brakiem możliwości należytej realizacji dostawy pomocy dydaktycznych;
  - 5) zmian porządkowych i informacyjnych, w tym zmiany danych identyfikacyjnych stron umowy, adresów korespondencyjnych oraz osób reprezentujących strony, wynikających np. z reorganizacji lub zmian kadrowych;
  - 6) zmian podmiotowych po stronie Wykonawcy, jeżeli umowa jest realizowana przez podmioty wspólnie działające (np. konsorcjum, spółkę cywilną), a w trakcie jej obowiązywania wystąpią okoliczności uniemożliwiające dalsze wspólne działanie wszystkich podmiotów (np. upadłość jednego z nich); w takim przypadku dopuszcza się przejęcie obowiązków Wykonawcy przez pozostałe podmioty za zgodą Zamawiającego;
  - 7) zmian postanowień umowy korzystnych z punktu widzenia realizacji zamówienia, jego społeczno-gospodarczego przeznaczenia lub interesu Zamawiającego, w tym:
    - a) ograniczenia zakresu dostaw na skutek nieprzewidzianych okoliczności,
    - b) obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ograniczenia zakresu umowy,
    - c) modyfikacji zasad płatności wynagrodzenia, związanych z realizacją płatności w ramach programów zewnętrznych lub koniecznością dostosowania wydatkowania środków budżetowych;
  - 8) innych zmian postanowień umowy wynikających z okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili jej zawarcia.
2. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
  3. Rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie umowy również wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 7

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego w przypadku, w którym opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu Umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 Umowy, wyniesie co najmniej 2 dni Robocze.
2. Z zastrzeżeniem powyższego ust. 1, jeżeli Wykonawca będzie realizował Umowę w sposób wadliwy, w szczególności sprzeczny z Umową, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu jej wykonywania i wyznaczy mu w tym celu dodatkowy termin, nie krótszy niż 2 dni robocze. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia w trybie natychmiastowym. Wezwanie będzie wystosowane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ilekroć Umowa zastrzega dla Zamawiającego prawo odstąpienia od Umowy, Zamawiający jest uprawniony do wykonania tego uprawnienia w terminie 30 dni od daty, w której powziął wiadomość o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od Umowy
4. Oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu Umowy powinno być złożone na piśmie wraz z uzasadnieniem.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawca będzie uprawniony do żądania wynagrodzenia należnego wyłącznie z tytułu należycie wykonanej części Umowy.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają możliwości Zamawiającego do zakończenia Umowy w przypadku okoliczności, o których mowa w obowiązujących przepisach prawa.

## **§ 8**

### **Przedstawiciele stron**

1. Przedstawicielem ze strony Wykonawcy jest .....
2. Osoby wymienione w ust. 1 są odpowiedzialne za realizację i nadzór nad prawidłowością i terminowością realizacji Umowy.
3. Zmiana osoby wskazanej w ust. 1 nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana jest skuteczna od momentu poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej.

## **§ 9**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej RODO – informuje się, iż:
  - 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Dyrektor Stalowowskiego Centrum Usług Wspólnych, Al. Jana Pawła II 25A, 37-450 Stalowa Wola – Pani Danuta Bednarz.
  - 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Stalowowskim Centrum Usług Wspólnych jest Pan Grzegorz Madej, adres e-mail: [iod.scuw@stalowawola.pl](mailto:iod.scuw@stalowawola.pl).
  - 3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z zawarciem niniejszej Umowy. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane w trakcie okresu współpracy z Stalowowskim Centrum Usług Wspólnych oraz na potrzeby archiwizacji dokumentacji związanej ze współpracą według okresów wskazanych w przepisach szczególnych.
  - 4) Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani narusza przepisy RODO. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się mailowo, pod adresem [iod.scuw@stalowawola.pl](mailto:iod.scuw@stalowawola.pl), a także pocztą tradycyjną pod adresem Stalowowskie Centrum Usług Wspólnych, Al. Jana Pawła II 25A, 37-450 Stalowa Wola, z dopiskiem „do Inspektora Ochrony Danych”.
  - 5) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z nawiązaniem i przebiegiem Pana/Pani współpracy. Pana/Pani dane nie będą poddawane profilowaniu. Stalowowskie Centrum Usług Wspólnych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
  - 6) Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone na podstawie umowy powierzenia zawartej na piśmie podmiotom świadczącym usługi na zlecenie Stalowowskiego Centrum Usług Wspólnych.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Spory wynikające na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
3. Umowa dla swej ważności wymaga kontrasygnaty Głównego Księgowego Stalowowskiego Centrum Usług Wspólnych lub osoby przez niego upoważnionej.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa pozostają u Zamawiającego.

## **§ 11**

### **Załączniki**

1. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
  - 1) oferta Wykonawcy
  - 2) wydruk z CEiDG itd.

**C e n t r a l n y  
Z a m a w i a j ą c y :**

**K o n t r a s y g n a t a :**

**W y k o n a w c a :**