



20.02.2025 r.

Zapytanie ofertowe nr 17/UWSB/0063/0255/2025

1. Zamawiający

Uniwersytet WSB Merito w Toruniu, ul. Młodzieżowa 31a, 87-100 Toruń, wpisany do Ewidencji uczelni niepublicznych pod numerem 148, NIP: 956-19-37-370, REGON: 871092619

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.
- 2.2. Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych.

3. Cel zamówienia

- 3.1. Celem zamówienia jest zakup wyposażenia do sal dydaktycznych Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu przeznaczonych na potrzeby kształcenia studentów.
- 3.2. Zamówienie będzie realizowane w ramach projektów współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus pt.
 - a) „Kompleksowy program wsparcia kierunków Logistyka i Inżynieria Zarządzania kształcących na potrzeby branż kluczowych”, nr FERS.01.05-IP.08-0063/23,
 - b) „Kadry przyszłości dla regionu – kompleksowy program rozwoju kierunków Design w biznesie, Bezpieczeństwo wewnętrzne/narodowe i Administracja bezpieczeństwa wewnętrznego”, nr FERS.01.05-IP.08-0255/23.

4. Kody CPV

39130000-2 Meble biurowe
39134000-0 Meble komputerowe
39121000-6 Biurka i stoły
39112000-0 Krzesła
39111100-4 Siedziska obrotowe
30195900-1 Tablice do pisanie i tablice magnetyczne

5. Opis przedmiotu zamówienia

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa umeblowania pracowni dla Wydziału Studiów Stosowanych w Łodzi**, przeznaczonych na potrzeby kształcenia studentów na kierunkach Logistyka Inżynieria Zarządzania, Design w biznesie i Bezpieczeństwo Narodowe.
- 5.2. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na części i dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną część, a każda z części będzie oceniana oddzielnie.
- 5.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1**.
- 5.4. Zamawiający wymaga udzielenia **gwarancji** na wszystkie elementy przedmiotu zamówienia, na okres **min. 24 miesięcy** liczony od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.



- 5.5. Zamawiający wymaga aby dostarczony towar był fabrycznie nowy, wysokiej jakości, wolny od wad materiałowych i prawnych, zgodny z normami w zakresie ergonomii i bezpieczeństwa użytkowania, odpowiednio zapakowane na czas transportu, dostarczony wraz z instrukcją obsługi/montażu w języku polskim (jeśli dotyczy).
- 5.6. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę - należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis w celu określenia minimalnych parametrów, jakim muszą odpowiadać produkty, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią one wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia, a nie wskazanie na konkretny wyrób danego producenta. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty równoważnej, jednak pod warunkiem, że zaproponowany przez Wykonawcę produkt równoważny będzie spełniał minimum wymogów tej samej klasy jakiej oczekuje Zamawiający, tzn. będzie odpowiadał wymaganiom opisanym przez Zamawiającego. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

6. Miejsce i termin wykonania zamówienia

- 6.1. Miejscem realizacji zamówienia są budynki Uniwersytetu WSB Merito:
- Wydział Studiów Stosowanych w Łodzi, ul. Brzozowa 5/7, 93-101 Łódź.
- 6.2. Maksymalny termin dostawy (liczony od dnia następującego po dniu podpisania umowy do dnia podpisania protokołu odbioru): **21 dni kalendarzowych**.
- 6.3. Dostawa będzie realizowana w terminach i miejscach ustalonych wcześniej z Zamawiającym.

7. Warunki udziału w postępowaniu

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- a) nie podlegają wykluczeniu - pkt. 8,
 - b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - c) nie znajdują się w stanie likwidacji ani nie ogłoszono ich upadłości,
 - d) zrealizowali co najmniej **2 dostawy** umeblowania sal dydaktycznych lub lekcyjnych, odpowiadające przedmiotowi zamówienia, na który składana jest oferta, o łącznej wartości nie niższej niż cena oferowana w formularzu ofertowym, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie).
- 7.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu przeprowadzona zostanie w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenia i informacje w **załączniku nr 2**.
- 7.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych warunków udziału w postępowaniu.
- 7.4. Jeżeli Wykonawca nie będzie spełniać któregośkolwiek z warunków udziału w postępowaniu, zostanie wykluczony z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8. Wykluczenia z udziału w postępowaniu

8.1. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielane podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym, osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzieleniu zamówienia a wykonawcą, polegające na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Zamawiającego,
- c) pozostawaniu z Zamawiającym, osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

8.2. Potwierdzeniem spełnienia ww. warunku będzie złożenie przez Wykonawcę podpisanego oświadczenia zawartego w **załączniku nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.

8.3. W przypadku wystąpienia powiązań osobowych lub kapitałowych, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

9. Kryteria oceny ofert

9.1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszych ofert jedynie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu oraz złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu. Za najkorzystniejsze zostaną uznane oferty, które będą miały najwyższe wartości wyrażone w punktach, tj. Zamawiający przy wyborze ofert, będzie kierował się następującymi kryteriami:

L.p.	Nazwa kryterium oceny	Maksymalna liczba punktów oraz waga	Sposób wyliczenia punktów
1.	Cena	90 (waga 80 %)	Punkty będą naliczane wg następującego wzoru: $P = C_{min} / C \times 90 \text{ pkt.}$ P - liczba punktów badanej oferty w kryterium „cena”. C _{min} - najmniejsza cena ze wszystkich cen zaproponowanych przez wszystkich oferentów. C - cena badanej oferty.

2.	Gwarancja na oferowane towary	10 (waga 10%)	Punkty będą naliczane w następujący sposób: Gwarancja 24 miesiące – 0 pkt. Gwarancja 36 miesięcy – 10 pkt.
----	-------------------------------	---------------	--

- 9.1. Kryteria będą weryfikowane w oparciu o informacje zawarte w złożonym przez Wykonawcę formularzu ofertowym i wymaganych załącznikach.
- 9.1. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Wszystkie obliczenia dotyczące liczby punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska tę samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze spośród nich ofertę z najniższą ceną.
- 9.1. Zamawiający zakłada możliwość negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, jeśli zaproponowana cena przewyższa kwotę, jaką Zamawiający planował przeznaczyć na udzielenie zamówienia.
- 9.1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z wykonawcą, który w prawidłowo przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

10. Lista dokumentów wymaganych od Wykonawcy

- 10.1. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
- Formularz ofertowy (zał. nr 2)** – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
 - Oświadczenie o zgodności oferowanych towarów z wymaganiami Zamawiającego (zał. nr 3)** – tabela zgodności wypełniona i podpisana przez Wykonawcę + zdjęcia oferowanych towarów.
 - Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób do podpisania oferty, jeżeli nie wynika to z dokumentów rejestrowych – dotyczy tylko podmiotów gospodarczych.
- 10.2. Dokumenty powinny być scalone w jeden plik PDF lub spakowane do pliku ZIP.
- 10.3. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy do formularza ofertowego nie dołączyli wymaganych dokumentów, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta będzie podlegała odrzuceniu lub postępowanie będzie podlegało unieważnieniu.
- 10.4. Brak dołączenia formularza ofertowego skutkuje odrzuceniem Oferenta.

11. Sposób przygotowania i składania ofert

- 11.1. Formularz ofertowy wraz z załącznikami i innymi dokumentami należy złożyć w Bazie Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>).

11.1. Termin składania ofert upływa **27 lutego 2025 r.**

11.1. Wykonawca może złożyć tylko **1 ofertę** w odpowiedzi na daną część zapytania.

11.1. Językiem obowiązującym podczas całego przebiegu postępowania jest wyłącznie **język polski**. Oferta oraz wszelkie oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawców muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone przez Wykonawcę na język polski. Jeśli Wykonawca składa oświadczenia lub dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

11.1. Oferta oraz każdy inny dokument składany w postępowaniu muszą być **czytelne**. W przypadku, gdy złożone dokumenty będą nieczytelne Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień co do ich treści.

11.1. Wykonawca może wskazać w treści oferty informacje stanowiące **tajemnice przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym celu zobowiązany jest do złożenia dodatkowego oświadczenia wskazującego, które informacje w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej. Informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę zeskanowane w osobnym pliku z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie. Wykonawca nie może zastrzec tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w formularzu oferty.

11.1. **Cena oferty** musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, choćby zmieniły się koszty poszczególnych jego składników. Oznacza to, że Wykonawca skalkulował wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz że przewidział właściwą organizację dla bezpiecznego, poprawnego i terminowego zrealizowania przez Wykonawcę zakresu rzeczowego przedmiotu umowy.

11.1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Ofertę zatrzymuje Zamawiający.

11.1. Zamawiający dopuszcza:

- a) wydrukowanie, podpisanie i zeskanowanie oferty lub

b) podpisanie oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.

- 11.1. Podpis zaufany bądź kwalifikowany podpis elektroniczny może zostać złożony osobno pod każdym plikiem, jak i może zostać złożony jeden podpis obejmujący wszystkie oświadczenia zgromadzone w jednym pliku.
- 11.1. Jeżeli z powodu błędu w działaniu Bazy Konkurencyjności nie będzie możliwe złożenie oferty, należy w terminie wskazanym powyżej, wysłać ofertę na adres: biuroprojektow@torun.merito.pl wraz ze zrzutem ekranu potwierdzającym problem techniczny Bazy Konkurencyjności.
- 11.1. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje złożenie jej w Bazie Konkurencyjności. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia wyznaczonego na złożenie oferty. Zamawiający może zwrócić się z prośbą do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.

12. Ocena ofert

- 12.1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z Zapytaniem Ofertowym.
- 12.1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się **rażąco niskie** w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
- 12.1. W przypadku oferty, dla której Zamawiający będzie miał wątpliwości co do specyfikacji przedmiotu zamówienia i jej zgodności z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie pełnej specyfikacji technicznej przedmiotu zamówienia.
- 12.1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie, w szczególności jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie chyba, że z treści oferty wynika, iż prawidłowa jest cena podana liczbą,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 12.1. Zamawiający, po dokonaniu poprawki omyłki w ofercie, niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, który w terminie 1 dnia roboczego, może nie zgodzić się na poprawienie tej omyłki.



- 12.1. Zamawiający może, kontaktując się drogą mailową na adres wskazany w ofercie, w toku badania i oceny oferty żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oferty bądź uzupełnienia braków formalnych oferty, wyznaczając Wykonawcy termin na ich uzupełnienie. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia wyczerpujących wyjaśnień Zamawiający będzie uprawniony do odrzucenia oferty.
- 12.1. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.

13. Przesłanki odrzucenia oferty

- 13.1. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
- a) została złożona przez osobę nieuprawnioną,
 - b) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego z zastrzeżeniem zapisów o poprawieniu oferty lub jest niezgodna z innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę,
 - e) Wykonawca nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego w treści oferty oczywistej omyłki pisarskiej, rachunkowej lub innej omyłki,
 - f) pomimo wezwania Wykonawca nie uzupełnił oferty we wskazanym terminie lub nie złożył wyczerpujących wyjaśnień,
 - g) nie załączono wypełnionego formularza ofertowego w Bazie Konkurencyjności.
- 13.1. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej i żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

14. Dodatkowe informacje

- 14.1. Zamawiający dopuszcza możliwość **zadawania pytań** przez Wykonawców. Pytania mogą być zadawane tylko w Bazie Konkurencyjności najpóźniej do godz. 14:00 przedostatniego dnia roboczego poprzedzającego termin wyznaczony na składanie ofert. Zamawiający może nie udzielić odpowiedzi na pytania przesłane po tym terminie.
- 14.1. Zamawiający może dokonać zmiany zapytania ofertowego, w tym wydłużenia terminu składania ofert. Zmiana zostanie umieszczona na www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.
- 14.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 14.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do **unieważnienia postępowania** bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania. Zamawiający może unieważnić postępowanie w szczególności, jeżeli:
- a) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu postępowania,

- b) nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie oferty zostaną odrzucone albo wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu,
- c) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

15. Warunki zmiany umowy

15.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści zapytania ofertowego oraz oferty Wykonawcy w zakresie **zmiany terminu wykonania zamówienia** lub terminów pośrednich:

- a) z powodu przestojów i opóźnień leżących po stronie Zamawiającego, mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy - maksymalnie o okres tych przestojów i opóźnień,
- b) z powodu działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy – maksymalnie o czas jej występowania,
- c) na skutek działania organów administracji, a w szczególności: opóźnień wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę lub Zamawiającego – maksymalnie o czas opóźnień, wydania decyzji odmownych w zakresie konsekwencji wynikających z wydanych decyzji,
- d) z powodu innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożliwością realizacji przedmiotu umowy w pierwotnym terminie - maksymalnie o czas trwania tych przyczyn,
- e) z powodu zmiany harmonogramu realizacji projektu wpływającej na harmonogram wykonywania usługi objętej niniejszym zamówieniem lub z powodu zmiany harmonogramu realizacji projektu wynikającej ze zmiany w zakresie finansowania projektu (zmiany harmonogramu płatności),
- f) na skutek uzgodnień pomiędzy Stronami dotyczących skrócenia terminu - o uzgodniony okres.

15.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści zapytania ofertowego oraz oferty Wykonawcy w przypadkach wskazanych w **sekcji 3.2.4 pkt 4 lit. b) do e)** Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

16. Dodatkowe dostawy

16.1. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia Wykonawcy wybranym zgodnie z zasadą konkurencyjności **zamówień na dodatkowe dostawy**, której przedmiotem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększenie bieżących dostaw lub rozbudowa istniejących instalacji, a zmiana Wykonawcy prowadziłaby do nabycia materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji. Czas trwania umowy w sprawie zamówienia na dostawy dodatkowe nie może przekraczać 3 lat.



- 16.2. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia Wykonawcy wybranym zgodnie z zasadą konkurencyjności **zamówień na dostawy polegające na częściowej wymianie** dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększeniu bieżących dostaw lub rozbudowie istniejących instalacji, gdy zmiana Wykonawcy prowadziłaby do nabycia materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji.

17. Załączniki

17.1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

17.1. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.

17.2. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o zgodności oferowanych towarów z wymaganiami Zamawiającego.

17.1. Załącznik nr 4 – Klauzule informacyjne.