



Radom, dn. 19.02.2025r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/SUKCES/6.4/2025

na organizację i przeprowadzenie szkolenia zawodowego:
„Sprzedawca z modułem recyklingu”
wraz z egzaminem zewnętrznym w ramach projektu
Sukces zawodowy w kobiecym wydaniu

<i>I. Nazwa i adres Zamawiającego</i>	Towarzystwo ALTUM Programy Społeczno-Gospodarcze Ul. Warszawska 5/7 35-205 Rzeszów e- mail altum@altum.pl
<i>II. Tryb wyboru oferty</i>	Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w oparciu o Wytoczne w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. Do niniejszego trybu nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
<i>III. Przedmiot zamówienia</i>	Kody CPV: 80500000-9 Usługi szkoleniowe 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego
<i>IV. Opis przedmiotu zamówienia</i>	Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia zawodowego: „Sprzedawca z modułem recyklingu” wraz z egzaminem zewnętrznym dla uczestników projektu Sukces zawodowy w kobiecym wydaniu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu VI Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza Działanie 06.04 Aktywizacja zawodowa biernych zawodowo kobiet, programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027. Projekt realizowany jest przez Towarzystwo ALTUM Programy Społeczno- Gospodarcze. Liczba Uczestników szkolenia i egzaminu może ulec zmianie. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie przeszkoloną i przeegzaminowaną liczbę osób. Celem projektu jest aktywizacja zawodowa min. 20 z 30 biernych zawodowo kobiet w wieku produkcyjnym, w tym min. 16 w wieku 18-29 lat, które posiadają wykształcenie na poziomie ISCED 3 i niższym, zamieszkujących w rozumieniu przepisów KC gminę Chlewiska i Mirów (powiat szydłowiecki, woj. mazowieckie), m. Radom. <u>Wykonawca zapewni każdemu Uczestnikowi egzamin zewnętrzny, w ramach, którego Uczestnik otrzyma dokument potwierdzający uzyskane kwalifikacje wydany przez właściwą dla danego zawodu instytucję certyfikującą.</u>
<i>V. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia</i>	Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia zawodowego wraz z egzaminem: „Sprzedawca z modułem recyklingu” z egzaminem zewnętrznym – 8 osób dla uczestników projektu Sukces zawodowy w kobiecym wydaniu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu VI Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza Działanie 06.04 Aktywizacja zawodowa biernych zawodowo kobiet, programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027. Projekt realizowany jest przez Towarzystwo ALTUM Programy Społeczno- Gospodarcze . Celem projektu jest aktywizacja zawodowa min. 20 z 30 biernych zawodowo kobiet w wieku produkcyjnym, w tym min. 16 w wieku 18-29 lat, które posiadają wykształcenie na poziomie ISCED 3 i niższym, zamieszkujących w rozumieniu przepisów KC gminę Chlewiska i Mirów (powiat szydłowiecki, woj. mazowieckie), m. Radom. Celem szkolenia zawodowego jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji, potrzebnych do wykonywania pracy, ułatwiających umiejętności poszukiwania



zatrudnienia.

Realizacja usług szkoleniowych polegająca na przeprowadzeniu szkolenia wraz z egzaminem zewnętrznym (przez właściwą dla danego zawodu instytucję certyfikującą) musi być zgodna z Załącznikiem nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

Uzyskane w wyniku udziału w projekcie kwalifikacje lub nabyte kompetencje będą poddane walidacji, a proces nadawania kwalifikacji (walidacji i certyfikowania) będzie objęty zasadami zapewniania jakości, zgodnie z ZSK.

Wykonawca zapewni każdemu Uczestnikowi egzamin zewnętrzny, w ramach, którego Uczestnik otrzyma dokument potwierdzający uzyskane kwalifikacje wydany przez właściwą dla danego zawodu instytucję certyfikującą.

Kursy/szkolenia i egzaminy realizowane na rzecz Zamawiającego muszą być organizowane z zachowaniem aktualnie obowiązujących procedur i ograniczeń, wynikających z przepisów prawa oraz Wytycznych odpowiednich organów Państwa.

Kursy/szkolenia i egzaminy powinny być realizowane zgodnie z aktualnie obowiązującymi na dzień rozpoczęcia kursu/szkolenia i egzaminu wymaganiami i środkami bezpieczeństwa sanitarnego oraz odpowiednich rozporządzeń wynikających ze stanu epidemii.

Przedmiot zamówienia obejmuje następujące szkolenie zawodowe:

„Sprzedawca z modułem recyklingu” wraz egzaminem zewnętrznym

Czas trwania szkolenia: 100h (zajęcia o charakterze teoretycznym będą trwać 45 min, a praktyczne 60 minut). Zajęcia praktyczne powinny stanowić minimum 60 % czasu trwania szkolenia

Liczba Uczestników szkolenia: 8

Minimalny zakres szkolenia powinien obejmować następujące zagadnienia:

- Podstawowe zagadnienia z zakresu obsługi klienta
- Wiedza i znajomość zachowań konsumenckich, z uwzględnieniem tematyki recyklingu
- Komunikacja w procesie obsługi klienta
- Podstawowe elementy marketingu
- Techniki i metody sprzedaży
- Techniki negocjacji
- Metody zamykania sprzedaży
- Obsługa kasy fiskalnej
- Przepisy dotyczące obowiązku posiadania kas fiskalnych
- Zasady segregacji odpadów
- Zagospodarowanie produktów przeterminowanych nie nadających się do sprzedaży
- Recykling – informacje, które pozwalają wpłynąć na świadomość edukując klientów
- Umiejętność zarządzania sobą w czasie i organizacji stanowiska prac

Szczegółowa tematyka szkolenia zostanie dostosowana do potrzeb szkoleniowych i egzaminacyjnych i na tej podstawie Wykonawca opracuje i przedstawi szczegółowy program szkolenia.

Zajęcia muszą odbywać się na terenie gminy Chlewiska. Podczas szkolenia, Wykonawca powinien zapewnić odpowiednią spełniającą warunki bhp i ppoż. salę szkoleniową do przeprowadzenia zajęć. Sala szkoleniowa powinna być wyposażona w odpowiednią liczbę miejsc i stolików dostosowaną do ilości osób szkolonych wraz z zapleczem



sanitarnym; Wykonawca powinien zapewnić Uczestnikom miejsce, wyposażenie i sprzęt (komputery, kasy fiskalne) niezbędny do zajęć praktycznych oraz materiały do zajęć praktycznych. Wykonawca powinien zapewnić każdemu Uczestnikowi badanie sanitarno-epidemiologiczne.

Wykonawca musi zapewnić egzamin zewnętrzny przeprowadzony przez niezależną Instytucję Certyfikującą. Uzyskane kwalifikacje będą poddane walidacji, a proces nadawania kwalifikacji (walidacji certyfikowania) będzie objęty zasadami zapewniania jakości zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

W wyniku przeprowadzenia szkolenia zawodowego i egzaminu zewnętrznego Uczestnicy powinni nabyć kwalifikacje. Uczestnicy przystąpią do egzaminu weryfikującego efekty uczenia się po ukończeniu szkolenia/kursu. Zaświadczenie o odbyciu szkolenia/kursu otrzymają wszyscy Uczestnicy, zaś Certyfikaty od upoważnionej Instytucji otrzymają Uczestnicy, którzy zdadzą egzamin z wynikiem pozytywnym. Godziny przeprowadzonego egzaminu nie wliczają się do czasu trwania szkolenia.

Wykonawca zobowiązany jest do takiego zorganizowania kształcenia i walidacji, aby zapewnić odrębność obu procedur.

W ramach szkolenia Wykonawca zapewnia:

- odpowiednio przygotowaną kadrę trenerską i instruktorską do przeprowadzenia części teoretycznej i praktycznej szkolenia oraz egzaminu,
- sale szkoleniową, wyposażoną w sprzęt i meble niezbędne do realizacji szkolenia i egzaminu
- miejsce do realizacji zajęć praktycznych
- materiały Zamawiającemu w formie elektronicznej i/lub papierowej oraz Uczestnikom szkoleń w formie elektronicznej i/lub papierowej
- produkty/materiały/narzędzia/sprzęt do prowadzenia zajęć praktycznych
- ubezpieczenie uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków
- odzież ochronną – jeśli wymagana
- skierowanie uczestników na badania sanitarno-epidemiologiczne i pokrycie kosztów takich badań,
- przeprowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych
- przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego przez upoważnioną Instytucję Certyfikującą
- dokumentację fotograficzną
- wykonanie innych niezbędnych do realizacji szkoleń dodatkowych czynności związanych bezpośrednio z realizacją zamówienia a niewymienionych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- rzetelnego i terminowego prowadzenie dokumentacji szkoleniowej, zgodnie z wymogami projektu, w szczególności prowadzenie dzienników zajęć, list obecności, list potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, kopii wydanych zaświadczeń o odbyciu szkolenia, kopii certyfikatów potwierdzających uzyskane kwalifikacje, protokołu egzaminacyjnego, przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych na początku i na zakończenie szkolenia, przygotowania i przeprowadzenia testów sprawdzających wiedzę nabytą przez Uczestników szkolenia
- prowadzenia dokumentacji fotograficznej szkolenia
- niezwłocznego informowania każdego dnia zajęć Zamawiającego w formie telefonicznej lub e-mail o nieobecnościach Uczestników na zajęciach oraz wszelkich zaistniałych problemach.
- organizacji zajęć zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym
- informowania Uczestników o współfinansowaniu z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu VI Fundusze Europejskie dla aktywnego



zawodowo Mazowsza Działanie 06.04 Aktywizacja zawodowa biernych zawodowo kobiet, programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.

- Pokrycia wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia tj. szkolenia i egzaminu i badań
- Podczas realizacji usługi szkoleniowej będącej przedmiotem zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wdrożenia wszystkich obowiązujących w danym okresie zasad/przepisów bezpieczeństwa, które wynikają z nałożonego przepisami prawa reżimu sanitarnego określonego dla branży, w której działa mającego na celu zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19, z uwzględnieniem przepisów regulujących funkcjonowanie jednostek systemu oświaty w przedmiotowym zakresie. Wdrożone wymagania reżimu sanitarnego stosowane będą wobec wszystkich pracowników, współpracowników oraz uczestników wszystkich szkoleń. Wszelkie koszty wynikające z niniejszego punktu ponosi Wykonawca.
- Uzgodnienie z Zamawiającym harmonogramu realizacji szkolenia i egzaminu przed przystąpieniem do szkolenia i egzaminu.

Wykonawca zapewni każdemu Uczestnikowi egzamin zewnętrzny, w ramach, którego Uczestnik otrzyma dokument potwierdzający uzyskane kwalifikacje wydany przez właściwą dla danego zawodu instytucję certyfikującą zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

Proces uzyskiwania kwalifikacji powinien:

- mieć ustalone standardy dotyczące kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) składających się na daną kwalifikację opisane w języku efektów uczenia się
 - mieć proces walidacji sprawdzający czy kompetencje wymagane do danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację)
 - mieć proces certyfikacji, w wyniku, którego upoważniona instytucja nadaje dokument stwierdzający posiadanie kwalifikacji,
- Certyfikacja powinna nastąpić po walidacji w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się zostały osiągnięte.
- Certyfikaty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawalne w danym środowisku, sektorze lub branży zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

Termin realizacji szkolenia i egzaminu:

marzec 2025r. – maj 2025r.

W ramach szkolenia zajęcia mogą odbywać się 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) maksymalnie po 8h dziennie z zachowaniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki. Zamawiający, mając na uwadze potrzeby i oczekiwania Uczestników/czek Projektu, może dopuścić możliwość skrócenia lub wydłużenia dziennego czasu realizacji szkoleń/kursów oraz możliwość realizacji zajęć w soboty. Powyższe będzie uzgadniane z Wykonawcą na etapie sporządzania harmonogramu zajęć. Dokładny termin i godziny zajęć będą ustalane indywidualnie w porozumieniu z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez



	Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
VI. Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem dokonywania oceny ich spełnienia	Istotne warunki zamówienia: 1. Wykonawca będzie zobowiązany do oznakowania wszystkich dokumentów przekazywanych Uczestnikom i Zamawiającemu, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami w zakresie informacji i promocji. 2. Osoba prowadzącą zajęcia nie może być osobą zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w na lata 2021-2027). 3. Wykonawca zaakceptuje klauzulę, że otrzyma wynagrodzenie tylko za zajęcia, które rzeczywiście się odbyły. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób skierowanych na zajęcia. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia w szczególności: <u>a) posiadają aktualny wpis do RIS</u> W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania określonej działalności, należy złożyć aktualny wypis z Rejestru Instytucji Szkoleniowych. <u>Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:</u> Warunek ten zostanie spełniony jeśli wykonawca wykaże, że posiada aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych wydany przez WUP właściwy ze względu na siedzibę Instytucji Szkoleniowej <u>Weryfikacja spełnienia warunku:</u> – na podstawie dołączonego do oferty aktualnego zaświadczenia o dokonaniu wpisu podmiotu do rejestru instytucji szkoleniowych (RIS) lub aktualnej informacji o wpisie do RIS wygenerowanej ze strony internetowej <u>b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w realizacji szkoleń w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres. działalności jest krótszy –do tego okresu zrealizowali minimum 3 szkolenia dla osób dorosłych, nie mniejsze niż 100 godzin</u> <u>Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:</u> Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres. działalności jest krótszy –do tego okresu zrealizował minimum 3 szkolenia dla osób dorosłych, nie mniejsze niż 100 godzin <u>Weryfikacja spełnienia warunku</u> - zostanie dokonana na podstawie Wykazu zrealizowanych usług (Załącznik nr 3) oraz przedstawionych kopii referencji, protokołów odbioru lub innych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie zadania <u>c) dysponują odpowiednią kadrą dydaktyczną, w tym:</u> „Sprzedawca z modułem recyklingu” wraz z egzaminem zewnętrznym - Wykonawca musi dysponować min. jedną osobą posiadającą wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia oraz min. 2-letnie doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie. <u>Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:</u> Warunek ten zostanie spełniony jeśli wykonawca wykaże, że: a) dysponuje lub będzie dysponować trenerem/trenerami, którzy będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,



	posiadają wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne dokumenty umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia oraz min. 2-letnie doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny spełnienia w/w warunków będzie stanowił wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego wraz z Wykazem kadry dydaktycznej uczestniczącej w realizacji zamówienia.
VII. Informacje o wykluczeniu	Z udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni Wykonawcy nie spełniający warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt VI oraz powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. 1. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na: a. uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; b. posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji; c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do popisania stosownego oświadczenia, określonego w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego. 2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie pozostają w konflikcie interesów z Zamawiającym (Przez konflikt interesów rozumie się sytuację, w której pracownik, przedstawiciel lub inna osoba działająca w imieniu i na rzecz firmy/instytucji, uczestnicząca w przygotowaniu lub realizacji zapytania ofertowego, posiada bezpośredni lub pośredni interes osobisty, finansowy, gospodarczy lub inny, który mógłby wpłynąć na bezstronność, obiektywizm lub niezależność w podejmowaniu decyzji związanych z przedmiotowym postępowaniem). Warunek ten zostanie zweryfikowany na podstawie załącznika nr 2 do zapytania ofertowego, zawierającego w treści stosowne oświadczenie. <u>Brak załącznika oraz brak poprawnie wypełnionego załącznika skutkować będzie odrzuceniem oferty w całości.</u> Oferenci, którzy nie podpiszą ww. oświadczenia zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu a ich oferty zostaną odrzucone.
IX. Oferta częściowa	Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
X. Termin wykonania zamówienia	Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie: marzec 2025r. – maj 2025r. Szczegółowy harmonogram należy przedstawić Zamawiającemu do zatwierdzenia w dniu podpisania umowy.
XI. Przygotowanie Oferty	a) Termin składania ofert upływa 27 lutego 2025 roku o godzinie 09:00. b) Ofertę należy złożyć poprzez Bazę Konkurencyjności BK2021 https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/ zgodnie z instrukcją zamieszczoną na Bazie konkurencyjności. c) Oferta jest składana w: - formie elektronicznej (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego); - postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne).



d) Poszczególne oświadczenia i dokumenty mogą być złożone:

- w oryginale (jeżeli zostały złożone lub wystawione w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej) lub
- w formie skanu (elektronicznego odwzorowania) dokumentu wystawionego w postaci papierowej opatrzonego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.

e) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformę BK2021.

f) Oferta powinna być podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wg dokumentów rejestrowych lub właściwego pełnomocnictwa dołączonego do oferty.

Oferta musi zawierać następujące elementy:

1. Załącznik nr 1 -Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych (wypełnia Wykonawca Podwykonawca z osobna – jeśli dotyczy).
3. Załącznik nr 3 – Wykaz zrealizowanych usług
4. Załącznik nr 4 – Wykaz kadry dydaktycznej uczestniczącej w realizacji zamówienia
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie dot. wymogu wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawców wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
6. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub zaświadczenie o wpisie Wykonawcy do ewidencji działalności gospodarczej/wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
7. Aktualny wpis instytucji szkoleniowej do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których w zdaniu wcześniejszym składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, wprowadzenia zmian lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego. W takim przypadku informacja o wprowadzonych zmianach lub uzupełnieniach wraz ze wskazaniem daty upublicznienia zmiany i opisu dokonanych zmian lub uzupełnień zostanie niezwłocznie zamieszczona w miejscu publikacji Zapytania Ofertowego w Bazie Konkurencyjności pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

Oferty niekompletne nie będą podlegały ocenie. Brak załącznika oraz brak poprawnie wypełnionego załącznika skutkować będzie odrzuceniem oferty w całości

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania



	ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego żądać może umowę regulującą współpracę tych wykonawców. Składając ofertę wspólnie z innymi podmiotami, każdy podmiot musi załączyć do oferty dokumenty: a) oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym, b) oświadczenie, że nie jest w stanie upadłości bądź likwidacji, c) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub zaświadczenie o wpisie Wykonawcy do ewidencji działalności gospodarczej/wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert oraz wiodący Wykonawca załącza do oferty aktualny wpis instytucji szkoleniowej do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy. Pytania dotyczące postępowania należy kierować wyłącznie poprzez funkcję „Pytania” dostępną w niniejszym zapytaniu na Bazie Konkurencyjności. Odpowiedzi na pytania zostaną upublicznione na stronie https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/ Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami: Joanna Kowalik Tel: 603 -634-099; e-mail: aktywnizawodowo@interia.pl
<i>XII. Warunki unieważnienia postępowania</i>	Towarzystwo ALTUM Programy Społeczno-Gospodarcze zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
<i>XIII. Kryteria wyboru oferty</i>	Kryterium wyboru oferty to: <u>1.Cena – 70pkt</u> Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami. Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru: $C = (C_{min} : C_0) \times 70$ gdzie: C - liczba punktów przyznana danej ofercie, C_{min} - najniższa cena spośród ważnych ofert, C₀ - cena obliczona badanej oferty. Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 70. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. <u>2. Doświadczenie kadry dydaktycznej – 30pkt</u> Przez doświadczenie rozumie się łączną liczbę usług szkoleniowych z danej dziedziny W ramach tego kryterium punkty będą przyznawane następująco: poniżej 3 szkoleń – 0pkt 3 - 6 szkoleń – 10 pkt 7 - 10 szkoleń – 20 pkt 11 - i więcej szkoleń – 30pkt Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium doświadczenie wynosi: 30. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku wskazania w ofercie 2 trenerów lub więcej znacznie różniących się



	doświadczeniem zawodowym Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przeprowadzenia szkolenia przez trenera z największą ilością punktów lub o równoważnym doświadczeniu zawodowym w przypadku wymiany trenera (jeśli Zamawiający wyrazi zgodę). W ramach kryteriów 1,2 łącznie można uzyskać 100 punktów. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie wezwany do podpisania umowy.
<i>XIV. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty</i>	Termin ogłoszenia wyboru oferty może zostać przełożony. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferenta wyjaśnień dotyczących złożonej oferty. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dalszych negocjacji dotyczących wyłącznie ceny oferty z wykonawcą, który złożył ofertę z najniższą ceną w przypadku, gdy cena tej oferty przewyższa kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Ocenie merytorycznej podlegają tylko oferty spełniające kryteria formalne. W przypadku braku załączonych do oferty Wykonawcy wymaganych niniejszym zapytaniem ofertowym dokumentów, Zamawiający ofertę odrzuca. Brak któregośkolwiek dokumentu lub załącznika z wymaganych przez Zamawiającego, złożenie oferty niekompletnej lub niejednoznacznej lub zawierającej błędy rachunkowe spowoduje odrzucenie oferty. Informujemy, że Zamawiającego nie dotyczy ustawa prawo zamówień publicznych.
<i>XV. Dodatkowe informacje</i>	1. W ramach zamówienia nie ma możliwości składania ofert wariantowych. 2. Oświadczam, że oferta cenowa dotyczy wykonania przedmiotu zamówienia wykonanego zgodnie z opisem zawartym w zapytaniu ofertowym. 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości oferty, w tym podanej wiedzy i doświadczenia kadry dydaktycznej poprzez wgląd w potwierdzenia wykonania usługi lub inne dokumenty, które jasno potwierdzają wiedzę i doświadczenie Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji potencjału technicznego. 4. Oświadczam, że dochowam należytej staranności i terminowości przy realizacji przedmiotu zamówienia, akceptuję gotowość do zmiany terminów w przypadku zaistnienia siły wyższej bądź z powodu przyczyn niezależnych od Zamawiającego i gotowość do negocjacji warunków współpracy na każdym etapie postępowania. 5. Oświadczam, że zapoznałam/em się z przedmiotem zamówienia i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń. 6. Oświadczam, że zapoznałam/em się z istotnymi dla zamawiającego warunkami oferty i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zwarcia umowy na określonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. 7. W przypadku, gdy Zamawiający uzna, iż wycena oferty zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie w wyznaczonym terminie. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa, o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. 8. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od terminu złożenia oferty. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu. Zamawiający może również przedłużyć termin związania ofertą na wniosek Wykonawcy. 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny. 10. Każdy Oferent/Wykonawca w ofercie podaje cenę ogółem, która zawiera całkowity koszt.



11. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
12. Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę faktury/rachunku, maksymalnie w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury/rachunku, z takim zastrzeżeniem, że wystawienie faktury/rachunku nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru dokumentującego zakończenie realizacji przedmiotu danego zamówienia. Istnieje możliwość wystawiania faktur częściowych po ustaleniu z Zamawiającym. Zamawiający podkreśla że zapłata nastąpi za rzeczywistą liczbę przeszkolonych osób.
13. Dodatkowo, termin zapłaty może być wydłużony, w przypadku nie otrzymania przez Zamawiającego transzy z Wojewódzkiego Urzędu Pracy. Z tego tytułu nie należą się Wykonawcy żadne odsetki za zwłokę.
14. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku, gdy Wykonawca zrealizuje zlecenie w sposób niezgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz informowaniu o nieobecnościach.
15. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zajęć w innym terminie.
18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania zajęć i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
19. Mając na uwadze fakt, że w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia mogą być przetwarzane dane osobowe osób fizycznych, Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

1. Administratorami Pani/Pana danych osobowych są:

a. TOWARZYSTWO ALTUM PROGRAMY SPOŁECZNO-GOSPODARCZE ul. Warszawska 5/7, 35-205 Rzeszów, NIP 8131086874 pełniący rolę Beneficjenta oraz prowadzącego



	postępowanie o udzielenie zamówienia, tel: 603-634-099; e-mail: aktywnizawodowo@interia.pl b. Odrębny administrator - Zarząd Województwa Mazowieckiego będący Instytucją Zarządzającą Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 26, 00-926 Warszawa. adres e-mail: iod@mazovia.pl w związku z realizacją FEM 2021-2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników. d. Odrębny administrator - Instytucja Pośrednicząca Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie z siedzibą przy ul. Chłodna 52, 00-872 Warszawa. adres e-mail: iod@wup.mazowsze.pl w związku z realizacją FEM 2021-2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników. 2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.); rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.); ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93 - w celu: - związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia, w tym w celu przeprowadzenia postępowania, udzielenia zamówienia, zawarcia umowy, realizacji zamówienia, obowiązku sprawozdawczego, przedłożenia organom kontroli, wynikających z realizacji zadań i ustawowych obowiązków w ramach projektu, - w celu realizacji FEM 2021-2027, w szczególności monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników. 3. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom/osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, pracownikom i współpracownikom administratora, podmiotom wykonującym zadania w ramach FEM 2021-2027, organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych, podmiotom, które wykonują usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym, innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa, w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych. 4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz z umową o dofinansowanie realizacji projektu, w ramach którego prowadzone jest postępowanie, tj. przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Pośrednicząca dokonała ostatniej płatności na rzecz Zamawiającego. 5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana
--	---



	dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. W przypadku nie podania danych osobowych oferta będzie podlegała odrzuceniu. 6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO. 7. Posiada Pani/Pan: a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych1; c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO2; d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. 8. Nie przysługuje Pani/Panu: a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. 9. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres Administratora lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres: - e-mail: altum@altum.pl Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Właściwym dla ww. skargi jest: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
--	--