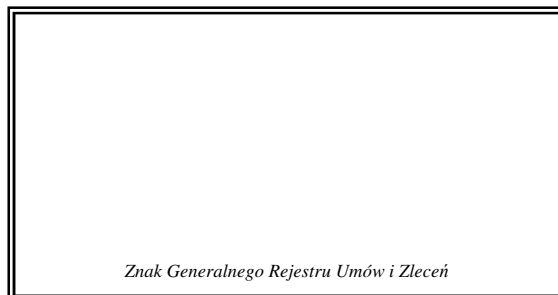


Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego – Wzór umowy**Nasz znak: FE-VII.272.1.2025****UMOWA****NA ŚWIADCZENIE USŁUG EKSPERCKICH****zawarta w Krakowie w dniu2025 r. pomiędzy:**

Województwem Małopolskim, z siedzibą w Krakowie, przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków, NIP 676-21-78-337, REGON 351554287 reprezentowanym przez Zarząd Województwa Małopolskiego, w imieniu którego działa z upoważnienia -, zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

....., zwaną/zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**
łącznie zwanymi w dalszej części umowy **Stronami**.

§ 1

Do umowy mają zastosowanie przepisy art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320).

Przedmiot umowy jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Pomocy Technicznej Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.

§ 2

Przedmiotem umowy jest:

1. Świadczenie usług eksperckich polegających na przygotowaniu, na wniosek Zamawiającego, **pisemnych opinii** zwanych „opinią ekspercką/opiniami eksperckimi” w przedmiocie zgodności dokumentacji aplikacyjnej z przepisami o pomocy publicznej, w tym, w szczególności w odniesieniu do zachowania zasad dotyczących pomocy publicznej na etapie wyboru, realizacji oraz trwałości projektów, weryfikacji wystąpienia przesłanek pomocy publicznej na etapie realizacji oraz trwałości w odniesieniu do projektów dofinansowanych na zasadach ogólnych, zastosowania właściwych regulacji w zakresie dotyczącym pomocy publicznej na etapie realizacji oraz trwałości projektów, w tym w szczególności w zakresie dotyczącym usług w ogólnym interesie gospodarczym w ramach FEM 2021-2027 w oparciu o przepisy dotyczące pomocy publicznej, w szczególności:

a) w zakresie **transportu publicznego** z zapisami:

- Rozporządzenia (WE) nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z 23 października 2007 r. dotyczącego usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i 1107/70 (Dz. Urz. UE 2007 L 315/1);
- Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz.U.UE.L.2023.2832);
- Decyzji Komisji Europejskiej z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE 2012 L 7/3), – dot. parkingów typu park&ride;
- Komunikatu Komisji w sprawie stosowania reguł Unii Europejskiej w dziedzinie pomocy państwa w odniesieniu do rekompensaty z tytułu usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym;
- Zasad ramowych Unii Europejskiej dotyczące pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych (2011 r.);

- Ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz.U. z 2023 r. poz. 2778, z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.);

b) w zakresie **gospodarki odpadami komunalnymi** z zapisami:

- Decyzji Komisji Europejskiej z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE 2012 L 7/3),
- Komunikatu Komisji Europejskiej – Zasady ramowe Unii Europejskiej dotyczące pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych (Dz. Urz. UE 2012 C 8/15);
- Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie stosowania reguł Unii Europejskiej w dziedzinie pomocy państwa w odniesieniu do rekompensaty z tytułu usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE 2012 C 8/4);
- Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz.U.UE.L.2023.2832);
- Decyzji Komisji Europejskiej z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE 2012 L 7/3), – dot. parkingów typu park&ride;
- Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2024 r. poz. 399, z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U z 2023 r. poz. 1587, z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 2021 r. poz. 679, z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.).

W związku z przygotowaniem pojedynczej opinii Wykonawca zapewni do 2 (dwóch) godzin doradztwa dla Zamawiającego lub/i dla Wnioskodawcy (za pośrednictwem i przy udziale Zamawiającego), szczególnie jeśli opinia wskazuje na konieczność dokonania poprawek/zmian w przyjętym modelu.

2. **Doradztwo** w zakresie dotyczącym pomocy publicznej, w tym m.in.

w odniesieniu do zachowania zasad dotyczących pomocy publicznej na etapie wyboru, realizacji oraz trwałości projektów, weryfikacji wystąpienia przesłanek pomocy publicznej na etapie realizacji oraz trwałości w odniesieniu do projektów dofinansowanych na zasadach ogólnych, zastosowania właściwych regulacji w zakresie dotyczącym pomocy publicznej na etapie realizacji oraz trwałości projektów, w tym, w szczególności w zakresie dotyczącym usług w ogólnym interesie gospodarczym w ramach FEM 2021-2027 w formie:

a) opinii pisemnych w postaci papierowej lub elektronicznej w zakresie problemu przedstawionego przez Zamawiającego z obszaru pomocy publicznej w ramach FEM 2021-2027 albo formułowania opinii oraz rekomendacji ustnych poprzez udział w wideokonferencjach lub kontakt telefoniczny (po zakończeniu rozmowy poparty e-mailem od Wykonawcy) lub poprzez osobiste stawiennictwo w siedzibie Zamawiającego lub w innym uzgodnionym przez strony miejscu;

b) udziału Wykonawcy, na zaproszenie Zamawiającego, w spotkaniach dotyczących zleconego mu zadania – na wniosek Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany do zaprezentowania stanowiska wynikającego ze zleconego zadania w formie udziału w wideokonferencji lub osobiście w siedzibie Zamawiającego.

3. Opinia ekspercka może uwzględniać zapisy Wytocznych Ministerstwa Rozwoju (obecnie Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej) w zakresie:

- reguł dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym w ramach zadań własnych samorządu gminy w gospodarce odpadami komunalnymi (z dnia 22.09.2015 r.);

- dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług publicznych w transporcie zbiorowym (z dnia 19.10.2015 r.).

4. Opinia ekspercka dotyczyć będzie zgodności założeń realizacji i eksploatacji projektu, opisanych we wniosku o dofinansowanie projektu oraz w załącznikach do niego jak również innych dokumentach przekazanych na etapie realizacji lub

trwałości, z zasadami określonymi w przepisach dotyczących pomocy publicznej, wskazanymi w ust. 1, oraz Wytocznymi, wskazanymi w ust. 3, w zakresie m.in.:

- a) prawidłowość sposobu powierzenia świadczenia usług, w tym powierzenia majątku powstałego w wyniku realizacji projektu;
- b) możliwości ubiegania się o dofinansowanie w ramach FEM 2021-2027 przez dany podmiot;
- c) weryfikacja zapisów umów o świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym/aktów powierzenia, w tym założeń do wyliczenia rekompensaty;
- d) weryfikacja czy dofinansowanie ze środków FEM 2021-2027 jest prawidłowo ujęte w umowie o świadczenie usług w ogólnym interesie gospodarczym, w tym w założeniach do wyliczenia rekompensaty;
- e) weryfikacja czy dofinansowanie ze środków FEM 2021-2027 nie spowoduje nadmiernej rekompensaty.

Potwierdzenie zgodności będzie dotyczyć w szczególności aspektu związanego z rekompensatami udzielanymi z tytułu świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym w odniesieniu do umów o świadczenie wyżej wymienionych usług lub też w odniesieniu do innych dokumentów o równoważnym znaczeniu. Opinia powinna mieć charakter jednoznaczny i wprost określać czy przedłożone do weryfikacji dokumenty spełniają czy też nie spełniają wymogi wyżej wymienionych przepisów prawa. Opinia powinna zawierać co najmniej opis stanu faktycznego poddawanego ocenie na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu, a także innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego, opinię w zakresie zgodności wyżej wymienionego stanu faktycznego z przepisami prawnymi wraz z wyczerpującym uzasadnieniem oraz w przypadku stwierdzenia niezgodności stanu faktycznego z przepisami prawa, propozycję działań naprawczych/możliwych zmian w zakresie zapisów dokumentów regulujących kwestie powierzenia usług. Zamawiający każdorazowo, zlecając sporządzenie opinii, potwierdzi jej wymagany zakres.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada należyte kwalifikacje potrzebne do realizacji umowy i zobowiązuje się wykonać ją z należytą starannością z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy profesjonalnie, rzetelnie, i swoją najlepszą wiedzą.

3. Wykonawca zobowiązuje się do osobistego lub przez osoby wskazane w ofercie wykonania przedmiotu umowy, z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i swoją wiedzą, w tym do osobistego lub przez osoby wskazane w ofercie udziału w spotkaniach, o których mowa w § 2.

4. Wykonawca do realizacji przedmiotu umowy skieruje następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko
1	
2	
...	

5. Wykonawca musi uzyskać akceptację Zamawiającego w przypadku zmiany osób wskazanych w ust. 4.

6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć osobie trzeciej wykonania zobowiązań wynikających z umowy w całości lub w części.

7. W celu należytego wykonania umowy, Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w całym zakresie niezbędnym do prawidłowego i terminowego wykonania umowy, w szczególności poprzez niezwłoczne:

- 1) udzielanie odpowiedzi na zapytania Wykonawcy,
- 2) udostępnianie Wykonawcy wszelkich będących w jego posiadaniu materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy,
- 3) informowanie Wykonawcy o okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy.

8. Obowiązkiem Wykonawcy jest udzielanie na żądanie Zamawiającego wszelkich informacji o postępie i stanie prac w ramach realizacji umowy.

9. Zamawiający ma prawo kontrolowania postępu prac objętych umową oraz zgłaszania uwag.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać doradztwo/konsultację, opinię ekspercką w terminie od dnia podpisania umowy do dnia **10 grudnia 2026 r.**, w terminach ustalonych przez Zamawiającego.

2. W ramach realizacji umowy planowanych jest maksymalnie **10 godzin** spotkań/konsultacji/doradztwa oraz sporządzenie maksymalnie **35 opinii eksperckich**.
3. Informacje na temat proponowanych terminów i miejsc spotkań oraz konsultacji, o których mowa w § 2 ust. 2, Zamawiający każdorazowo przekaże Wykonawcy na **7 dni kalendarzowych** przed terminem planowanego spotkania lub w terminie krótszym za zgodą Wykonawcy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy niezbędnych do wykonania usług doradztwa dokumentów i projektów dokumentów oraz wszelkich innych materiałów służących właściwej realizacji umowy, pozostających w jego dyspozycji – nie później niż na 5 dni kalendarzowych przed terminem planowanego spotkania.
5. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia każdej z opinii eksperckich, w oparciu o wskazane przez Zamawiającego dokumenty. Wszystkie niezbędne dokumenty zostaną udostępnione Wykonawcy w całości lub w częściach (w zależności od wielkości udostępnianej dokumentacji) za pomocą poczty elektronicznej lub bezpiecznego zasobu sieciowego.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za treść sporządzanych opinii eksperckich.
7. W przypadku opinii eksperckiej, o której mowa w § 2 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się wykonać ją w terminie nie późniejszym niż **7 dni kalendarzowych** od otrzymania niezbędnych dokumentów oraz wszelkich innych materiałów udostępnionych w sposób określony w ust. 5, służących właściwej realizacji tego zadania. W przypadku udostępnienia dokumentacji w częściach wyżej wymieniony termin będzie liczony od dnia udostępnienia ostatniej części dokumentacji przez Zamawiającego.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy sporządzenie opinii eksperckiej w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca winien niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego e-mailowo/telefonicznie/osobiście) i zwrócić się o wyrażenie zgody przez Zamawiającego na przedłużenie terminu sporządzenia opinii eksperckiej.
9. W przypadku trzykrotnej odmowy przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy ze względu na brak możliwości dostarczenia dokumentów w sposób określony w ust. 5, Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

10. Wykonawca każdorazowo przed przyjęciem zlecenia, o którym mowa w § 2 zobowiązuje się do przedstawienia oświadczenia, że nie świadczył on usług na rzecz beneficjenta, którego projektu będzie dotyczyć zlecenie oraz do dostarczenia podpisanych Deklaracji poufności i bezstronności (zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do umowy) przez każdą osobę zaangażowaną w realizację przedmiotu zamówienia.

11. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji, które uzyskał w związku z realizacją umowy. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji jawnych, ogólnie dostępnych lub co do których istnieje ustawowy obowiązek ich udostępniania.

12. Wykonawca w odniesieniu do udostępnionych mu w ramach realizacji umowy danych osobowych zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, zgodnie ze szczegółowymi postanowieniami § 8 umowy.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2, Zamawiający zapłaci Wykonawcy tytułem wynagrodzenia kwotę w maksymalnej wysokości: zł **brutto** (słownie złotych:00/100), w tym% VAT, przy czym kwota wynagrodzenia:

- a) za jedną godzinę realizacji doradztwa wynosi (słownie: złotych 00/100);
- b) za jedną opinię ekspercką wynosi(słownie: złotych 00/100).

2. W ramach wynagrodzenia, określonego w ust. 1, Wykonawca otrzymuje maksymalne wynagrodzenie w kwocie zł brutto (słownie złotych 00/100) za przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do sporządzonych opinii eksperckich.

3. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za faktyczną liczbę godzin realizacji doradztwa oraz faktyczną liczbą opinii i będzie nie wyższe niż ustalone maksymalne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1.

4. Potwierdzeniem czasu wykonywania usług doradztwa będzie ewidencja liczby godzin realizacji doradztwa obejmująca okres miesiąca kalendarzowego, której wzór stanowi **Załącznik nr 2** do umowy.

5. Wynagrodzenie za wykonanie usług doradztwa zostanie wypłacone Wykonawcy za dany miesiąc, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego przedłożonej ewidencji liczby godzin realizacji doradztwa za dany miesiąc oraz po przedłożeniu poprawnie wystawionego rachunku/faktury.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania każdej z opinii eksperckich w terminie, określonym przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem postanowień § 2 oraz ust. 12, w wersji:
 - papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem lub
 - elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Za dzień doręczenia opinii eksperckiej w wersji papierowej uznaje się dzień wpływu opinii eksperckiej na adres Zamawiającego wskazany w § 6, a w przypadku wersji elektronicznej opinii eksperckiej za dzień doręczenia uznaje się dzień przyjęcia informacji na serwer elektronicznego konta pocztowego Zamawiającego, wskazany w § 6.
8. Potwierdzeniem wykonania opinii eksperckich, opracowania wzoru dokumentu i podstawą do wystawienia rachunku/faktury jest podpisany przez Strony protokół odbioru za dany miesiąc.
9. Wykonawca wystawia Zamawiającemu rachunek/fakturę za każdy miesiąc zbiorczo, do dnia 10-tego następnego miesiąca po wykonaniu opinii eksperckich lub wykonaniu usług doradztwa w danym miesiącu.
10. Odbioru przedmiotu umowy oraz podpisania protokołu odbioru po stronie Zamawiającego dokona -lub osoba zastępująca.
11. Odbioru przedmiotu umowy oraz podpisania protokołu odbioru po stronie Wykonawcy dokona lub osoba upoważniona.
12. Rachunek/faktura powinien/powinna być wystawiony/wystawiona przez Wykonawcę na:
Nabywca:
Województwo Małopolskie
ul. Basztowa 22
31-156 Kraków
NIP: 676-21-78-337
Odbiorca faktury:
Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego,
Departament FE, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków

Oprócz elementów wymaganych przepisami ustawy VAT, Wykonawca umieści na fakturze VAT również numer umowy.

13. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:

- 1) papierowej,
- 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania zwanej dalej PEF, zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.),
- 3) elektronicznej, na zasadach określonych w **Załączniku nr 3** do umowy oraz po uprzednim obustronnym podpisaniu oświadczenia, które stanowi jego integralną część.

Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, z wyjątkiem faktur.

14. W ramach zawartej umowy kontrahent może wybrać wyłącznie jedną formę składania faktur stosując ją konsekwentnie w czasie realizacji umowy niezależnie od liczby wystawianych faktur i dokonanych płatności. W przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesyłanie faktur w wybranej formie możliwe jest przesłanie faktury w innej formie, w tym papierowej, pod warunkiem poinformowania o tym Nabywcy.

15. Faktura w formie elektronicznej może zostać przesłana wyłącznie na adres e-mailowy: efaktury@umwm.malopolska.pl lub za pośrednictwem platformy E-Puap na adres skrzynki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego: /947ts6aydy/SkrytkaESP.

16. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) winna zawierać oprócz elementów wymaganych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług następujące informacje:

- a) numer umowy,
- b) dane dotyczące odbiorców płatności.

17. Zamawiający informuje, że identyfikatorem ID PEPPOL jest numer GLN przyporządkowany do Departamentu Funduszy Europejskich: 5907720771041.

18. Zamawiający prowadzi Konto Podmiotu na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF). Właściwą dla Zamawiającego PEF jest Broker PEFexpert – konsorcjum firm: SOFTIQ Sp. z o.o., Edison S.A., Euvic Sp. z o.o., MedApp S.A.

dostępny pod adresami:

- a) <https://efaktura.gov.pl> (Portal PEF),
- b) <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl> (Broker PEFexpert).

19. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, zostanie przekazane przelewem bankowym na konto:

w terminie 30 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego rachunku/faktury.

20. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego

Zamawiającego:

49 1020 2892 0000 5802 0835 6992

21. Województwo Małopolskie jest podatnikiem podatku VAT.

22. Wykonawca jest/nie jest czynnym podatnikiem VAT/ korzysta ze zwolnienia z podatku VAT (wybrać właściwe).

23. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu umowy (w szczególności ewentualne podatki, składki i inne koszty związane z realizacją usługi i inne opłaty, noclegi, pobyt, dojazd), wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy do Zamawiającego z tytułu wykonania umowy.

24. Wypłata wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku udzielania Zamawiającemu dalszych ewentualnych wyjaśnień i wykonania w związku z tym niezbędnych korekt, poprawek lub uzupełnień.

§ 6

1. Strony w toku realizacji umowy będą dokonywać powiadomień o sprawach istotnych dla przebiegu jej realizacji w następujący sposób:

1) dla Wykonawcy:

- drogą elektroniczną na adres:
- w formie pisemnej na adres:

2) dla Zamawiającego:

- drogą elektroniczną na adresy:
- w formie pisemnej na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, Departament Funduszy Europejskich, ul. Wielicka 72 B, 30-552 Kraków.

Wszelkie informacje niezastrzeżone umową dla formy papierowej podlegają przekazaniu drogą elektroniczną.

2. Przedstawiciele są upoważnieni do prowadzenia w imieniu reprezentowanej Strony bieżących kontaktów z pozostałymi Stronami umowy. O każdej zmianie przedstawiciela każda ze Stron umowy powiadomi drugą Stronę umowy pisemnie, bez potrzeby podpisywania aneksu do umowy.

§ 7

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do każdej opinii eksperckiej.

2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa powyżej, następuje z chwilą podpisania protokołu odbioru, bez ograniczenia co do czasu, terytorium, ilości egzemplarzy na następujących polach eksploatacji:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy raportu i dokumentów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których raport i dokumenty utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
- 3) w zakresie rozpowszechniania raportu i dokumentów w sposób inny niż określony w pkt 1 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie raportu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w szczególności w sieci internet.

3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody na wykonywanie autorskich praw zależnych do każdej sporządzonej opinii eksperckiej.

4. Z chwilą dokonania odbioru każdej opinii eksperckiej Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których przekazane opinie eksperckie zostały utrwalone.

5. Utrwalone opinie eksperckie Wykonawca może pozostawić u siebie wyłącznie dla celów dokumentacyjnych z zachowaniem wszelkich zasad dotyczących poufności informacji związanych z realizacją przedmiotowej umowy.

6. Wykonawca zobowiązuje się, że przygotowując każdą opinię ekspercką nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu wyniki prac,

określonych w § 2 ust. 1, w stanie wolnym od obciążeń prawami i roszczeniami osób trzecich.

7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne każdej opinii eksperckiej, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w związku z przygotowaniem opinii eksperckich.

W przypadku skierowania do Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń finansowych z tego tytułu, Wykonawca będzie zobowiązany względem Zamawiającego do ich pokrycia.

§ 8

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca podejmuje się przetwarzania danych osobowych znajdujących się w przekazanych mu materiałach udostępnianych w systemie informatycznym lub za pomocą innych narzędzi informatycznych w ramach FEM 2021-2027.

2. Wykonawca jest podmiotem przetwarzającym dane na zlecenie w rozumieniu art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO.

3. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.

4. Wykonawca może przetwarzać następujące dane osobowe **wyłącznie w celu związanym z realizacją umowy**, której przedmiotem jest świadczenie usług eksperckich, o których mowa w § 2 umowy:

- 1) **rodzaj** danych osobowych powierzonych do przetwarzania przewidzianym w umowie tj. (w zakresie imion i nazwisk, miejsca pracy, numeru ewidencyjnego PESEL, numeru telefonu),
- 2) **kategoria osób**, których dane dotyczą tj. pracowników beneficjentów FEM 2021-2027.

5. Wykonawca nie może powierzyć do dalszego przetwarzania danych osobowych w imieniu i na rzecz Zamawiającego innym podmiotom.

6. Przetwarzanie powierzonych danych osobowych odbywać się będzie w siedzibie Wykonawcy (.....).
7. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca przestrzega zasad wskazanych w umowie, w ustawie o ochronie danych osobowych oraz RODO.
8. Wykonawca oświadcza, iż:
 - 1) są mu znane wszelkie obowiązki nałożone przez przepisy ustawy o ochronie danych osobowych oraz RODO, na podmiot przetwarzający dane osobowe powierzone mu do przetwarzania przez Zamawiającego, a w szczególności treść art. 28 RODO,
 - 2) dysponuje odpowiednimi środkami oraz stosuje je, w tym należytymi zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych oraz RODO,
 - 3) przygotował i wdrożył stosowne polityki ochrony danych osobowych wymagane od podmiotu, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z postanowieniami ustawy o ochronie danych osobowych oraz RODO,
 - 4) zapewnia gwarancję wdrożenia i stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których przetwarzane na podstawie umowy dane dotyczą.
9. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych oraz spełnia wymagania określone w przepisach ustawy o ochronie danych osobowych oraz RODO, a także podejmie środki zabezpieczające powierzone dane przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
10. W przypadku gdyby w toku realizacji umowy doszło do zmian wymagań prawnych związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności wymagań dotyczących zabezpieczenia danych osobowych, Wykonawca zobowiązany jest własnym kosztem i staraniem do zapewnienia przetwarzania danych osobowych, w tym ich zabezpieczenia w sposób zgodny z przepisami prawa.
11. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Wykonawcy posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych związanych z realizacją umowy. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika bądź odwołania upoważnienia.

12. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do wydawania i odwoływania pracownikom Wykonawcy imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienia przechowuje Wykonawca w swojej siedzibie.
13. W przypadku skierowania przez Wykonawcę dodatkowych pracowników do wykonania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego oraz przekazać Zamawiającemu podpisane przez dodatkowych pracowników oświadczenia o poufności niezwłocznie.
14. Wykonawca prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Zamawiającego zgodnie z wymaganiami art. 30 ust 2 RODO i pisemnie informuje o tym Zamawiającego.
15. Wykonawca zobowiązuje się do szczególnej ochrony przekazanych mu do przetwarzania przez Zamawiającego danych oraz do nieprzekazywania ich osobom niezaangażowanym w realizację umowy.
16. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.
17. W szczególności Wykonawca, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne informacje zapewni pomoc Zamawiającemu w wywiązaniu się z obowiązków określonych w RODO, w tym pomoże Zamawiającemu wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądanie osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw oraz obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
18. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji oraz danych osobowych, jak również sposobu ich zabezpieczania, powierzonych mu w trakcie obowiązywania umowy lub uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych umową, także po wygaśnięciu umowy. Obowiązek ten nie dotyczy informacji, co do których Zamawiający ma nałożony ustawowy obowiązek publikacji, które stanowią informacje publiczne lub które zostały opublikowane przez Zamawiającego.
19. Wykonawca zobowiąże swoich pracowników i będzie od nich wymagał bezwzględnego zachowania wszelkich informacji oraz danych osobowych, a także sposobu ich zabezpieczania w poufności, zarówno w trakcie obowiązywania umowy, jak również po jej wygaśnięciu.
20. Wykonawca oświadcza, że pracownicy skierowani przez niego do wykonania umowy zobowiązani są do podpisania i przekazania Zamawiającemu deklaracji poufności i bezstronności, której treść znajduje się w **Załączniku nr 1** do umowy.
21. Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących:

- 1) stosowanych przez Wykonawcę środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, w tym stosowanych środków sprzętowych i programowych,
 - 2) przetwarzania powierzonych danych osobowych.
22. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich przypadkach naruszenia bezpieczeństwa oraz tajemnicy danych osobowych lub ich niewłaściwym użyciu, a także o wszelkich czynnościach związanych z umową, prowadzonych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędy publiczne, policję lub sądy.
23. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Zamawiającemu w ciągu 24 godzin.
24. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 22 i 23 niniejszego paragrafu, Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia środków zabezpieczających dane osobowe.
25. Wykonawca zobowiązuje się do (zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h RODO):
- 1) umożliwienia Zamawiającemu dokonania audytu w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, w zakresie stosowania umowy, w terminie ustalonym przez Strony nie później jednak niż 5 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o zamiarze przeprowadzenia audytu, w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczania danych osobowych,
 - 2) w przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, RODO lub umowy, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu dokonanie niezapowiedzianego audytu,
 - 3) zastosowania się do zaleceń poaudytowych Zamawiającego, dotyczących poprawy jakości zabezpieczania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania.
26. Wykonawca w przypadku rozwiązania umowy, odstąpienia od umowy lub zakończenia realizacji umowy trwale zniszczy wszystkie powierzone mu do przetwarzania dane osobowe na podstawie umowy i ich kopie. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające zniszczenie danych.
27. Na każde wezwanie Zamawiającego, niezależnie od zastosowania ust. 26, Wykonawca zobowiązuje się zniszczyć wskazaną część przekazanych danych

w terminie 5 dni od dnia wezwania oraz przedstawić oświadczenie potwierdzające ich zniszczenie.

28. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników i innych osób, przy pomocy których przetwarza powierzone dane osobowe, jak za własne działanie i zaniechanie.

29. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

30. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Wykonawcy tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 9

1. W przypadku zaniedbań po stronie Wykonawcy uniemożliwiających realizację umowy, w szczególności niewykonania zobowiązań z § 2 i § 3 ust. 3 umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez odrębnego wzywania Wykonawcy do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie do 7 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn podanych w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 30% wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 1 umowy.

3. Wykonawca może odstąpić od umowy do dnia określonego w § 4 ust. 1, jeżeli Zamawiający w sposób zawiniony nie współdziała z Wykonawcą w zakresie określonym w § 3 ust. 7, Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu dodatkowy termin na podjęcie współdziałania, nie krótszy niż 3 dni robocze i w tym terminie Zamawiający nie podjął współdziałania, a wykonanie umowy nie jest możliwe bez uzyskania danych, informacji lub dokumentów od Zamawiającego.

4. W przypadku zwłoki Wykonawcy w stosunku do terminu, określonego w § 4 ust. 7, z zastrzeżeniem § 4 ust. 9, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową w wysokości 1% wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 1, za jedną opinię ekspercką, nie więcej jednak niż 30% wynagrodzenia za jedną opinię ekspercką.
5. W przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę postanowień § 8 ust. 7, 12, 18, 19, 20 Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną za każdy przypadek naruszenia w wysokości 3% kwoty maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, nie więcej jednak niż 20% maksymalnego wynagrodzenia za wykonanie umowy.
6. Kwoty kar umownych mogą zostać potrącone z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia. W przypadku gdy Wykonawcy nie będzie przysługiwać żadne wynagrodzenie – kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty wystawionego przez Zamawiającego.
7. Kary umowne, o których mowa wyżej, nie wyczerpują możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, jeśli naliczone kary umowne nie pokryją w pełni poniesionej szkody.

§ 10

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy, w okolicznościach podanych poniżej:
- 1) Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia zmiany wynika z rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy.
 - 2) Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy w ramach umowy zawartej na okres dłuższy niż 12 miesięcy, jeżeli konieczność wprowadzenia zmiany wynika z następujących okoliczności:
 - zmiana stawki podatku od towarów i usług;
 - zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust.3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
 - 3) Inne zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty,

na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń lub okoliczności:

- a) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie, mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - b) siły wyższej (w szczególności zdarzeń związanych z: działaniami przyrody, np. powódź, pożar; działaniami wojennymi lub z innymi operacjami sił zbrojnych, stanem wojennym, strajkami ogólnokrajowymi, zamieszkami, epidemią);
 - c) wystąpienie konieczności zmiany osób wskazanych w ofercie, przy czym zmiana jest możliwa pod warunkiem zaproponowania innych osób, spełniających na dzień składania ofert warunki określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym;
 - d) wystąpienia konieczności zmian osób Wykonawcy, w przypadku gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w Zapytaniu ofertowym w terminie nie dłuższym niż 10 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego;
 - e) zmiana warunków płatności.
- 4) Zmiana terminu realizacji umowy, w szczególności spowodowana okolicznościami, których Zamawiający lub Wykonawca, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć lub gdy zaistnieją okoliczności wskazane w pkt 3 lit. b.
2. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy może być wyrażony na piśmie lub mieć formę elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia do treści umowy mogą być dokonane pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnie sporządzonego aneksu podpisanego przez obie strony umowy.

§ 12

Wszelkie spory, jakie mogą powstać w związku z umową, będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 14

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą RODO o przetwarzaniu przez Zamawiającego danych osobowych Wykonawcy, stanowiącą **Załącznik nr 4** do umowy.

§ 15

Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy.

§ 16

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz umowy dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz umowy dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

DEKLARACJA POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI

Dotyczy wniosków o dofinansowanie/projektu*:

Nr projektu	Wnioskodawca	Tytuł projektu

*wypełnić jeśli dotyczy

POUCZENIE:

Oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań¹, zgodnie z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – kodeks karny

1. Oświadczam, że:

nie zachodzą żadne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności względem któregośkolwiek podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie lub podmiotu, który złożył wniosek/projekt będący przedmiotem zlecenia,

w tym, że:

- a) nie brałem osobistego udziału w przygotowaniu któregośkolwiek **wniosku o dofinansowanie projektu** będącego przedmiotem opinii lub doradztwa,
- b) z osobą przygotowującą którykolwiek **wniosek o dofinansowanie**, będący przedmiotem opinii lub doradztwa:

¹ Art. 233. §1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8. § 1a Jeżeli sprawca czynu określonego w § 1 zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższemu, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5. §2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie. §3. Nie podlega karze za czyn określony w § 1a, kto składa fałszywe zeznanie nie wiedząc o prawie odmowy zeznania lub odpowiedzi na pytania. §4. Kto, jako biegły, rzeczoznawca lub tłumacz, przedstawia fałszywą opinię, ekspertyzę lub tłumaczenie mające służyć za dowód w postępowaniu określonym w § 1, podlega karze pozbawienia wolności od roku do lat 10. §4a Jeżeli sprawca czynu określonego w § 4 działa nieumyślnie, narażając na istotną szkodę interes publiczny, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. §5. Sąd może zastosować nadzwyczajne złagodzenie kary, a nawet odstąpić od jej wymierzenia, jeżeli: 1) fałszywe zeznanie, opinia, ekspertyza lub tłumaczenie dotyczy okoliczności niemających mieć wpływu na rozstrzygnięcie sprawy, 2) sprawca dobrowolnie sprostuje fałszywe zeznanie, opinię, ekspertyzę lub tłumaczenie, zanim nastąpi, chociażby nieprawomocne, rozstrzygnięcie sprawy. § 6. Przepisy § 1-3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.

- nie łączy lub nie łączył mnie związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia,
 - nie jestem lub nie byłem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- c) nie jestem związany stosunkiem pracy lub cywilnoprawnym, nie jestem członkiem organów zarządzających i nadzorczych, wspólnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem podmiotu przygotowującego, wniosek będący przedmiotem opinii lub doradztwa,
- d) nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie, jego zastępcami prawnymi lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o udzielenie dofinansowania dla projektu, będący przedmiotem opinii lub doradztwa,
- e) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia oświadczenia nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub równoważnym (umowy cywilnoprawne w zakresie dziedziny podlegającej ocenie) z Wnioskodawcą wniosku będącego przedmiotem opinii lub doradztwa ani nie byłem/łam członkiem władz osoby prawnej ubiegającej się o dofinansowanie wniosku będącego przedmiotem opinii lub doradztwa,
- f) nie pozostaję z Wnioskodawcą wniosku będącego przedmiotem opinii lub doradztwa w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiejkolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności w odniesieniu do przekazanego mi w ramach zlecenia wniosku, zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia na piśmie Zamawiającemu, który dokonuje rozstrzygnięcia w tej sprawie.

2. Ponadto, oświadczam że:

- a) zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
- b) zobowiązuję się nie udostępniać osobom trzecim jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji związanych z wnioskiem, a mogących mieć wpływ



na naruszenie interesów wnioskodawcy, w tym dotyczących tajemnicy handlowej lub ochrony danych osobowych wnioskodawcy,

- c) zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych lub przygotowanych przeze mnie w trakcie wykonywania zlecenia lub jako jego rezultat oraz deklaruję, że informacje te zostaną wykorzystane wyłącznie dla celów zlecenia i nie będą ujawnione osobom trzecim.

.....
Data i podpis pracownika Wykonawcy skierowanego do realizacji umowy



Załącznik nr 2 do umowy

POTWIERDZENIE CZASU WYKONYWANIA USŁUG DORADZTWA

LICZBA GODZIN	MIESIĄC KALENDARZOWY

.....
data pieczęć i podpis/y osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI FAKTUR WYSTAWIANYCH I PRZESYŁANYCH W FORMIE ELEKTRONICZNEJ (wypełnić w przypadku obustronnej zgody)

Dane Dostawcy:

Nazwa:

Adres:

NIP:

Dane Nabywcy:

Nazwa:

Adres:

NIP:

Dane Odbiorcy:

Numer umowy:

Oświadczenie Nabywcy

Nabywca w transakcjach przedstawionych w ramach rozliczenia umowy akceptuje wystawianie i przesyłanie przez Dostawcę faktur w formie elektronicznej, na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 361, z późn. zm.) zwana dalej ustawą o VAT.

Oświadczenie Dostawcy

Dostawca w transakcjach przedstawionych w ramach rozliczenia umowy zobowiązuje się do przesyłania faktur w formie elektronicznej od dnia na następujący adres e-mail: efaktury@umwm.malopolska.pl lub za pośrednictwem platformy E-Puap Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego na adres skrzynki nr: /947ts6aydy/SkrytkaESP (niepotrzebne skreślić)

Dostawca oświadcza, że adresem właściwym z którego będą przesyłane faktury w formie elektronicznej jest adres e-mail:

W przypadku zmiany danych zawartych w tym dokumencie zarówno Nabywca jak i Dostawca są zobowiązani do niezwłocznego przekazania aktualnych danych.

W przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesyłanie faktur w formie elektronicznej możliwe jest przesłanie faktury innej formie, w tym

w formie papierowej, pod warunkiem poinformowania o tym Nabywcy.

Wycofanie akceptacji przysyłania faktur w formie elektronicznej może nastąpić w drodze pisemnej lub elektronicznej.

Nabywca i Dostawca zapoznali się z zasadami przyjmowania faktur w formie elektronicznej przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, które stanowią Załącznik nr 1 do niniejszego oświadczenia i je akceptują.

.....
Podpis Nabywcy

.....
Podpis Dostawcy

Zasady przyjmowania faktur w formie elektronicznej przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego

Niniejsze zasady zostały przygotowane w celu ujednolicenia przyjmowania faktur w formie elektronicznej przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego.

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 361, z późn. zm.).
2. Faktura w formie elektronicznej powinna zostać wystawiona i przesłana w nieedytowalnym formacie elektronicznym np. PDF.
3. Faktura w formie elektronicznej powinna zawierać te same elementy co faktura w formie papierowej.
4. Faktura w formie elektronicznej tak samo jak faktura papierowa nie wymaga podpisu Dostawcy.
5. Faktura w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106m i 106n ustawy o VAT może być przesyłana drogą elektroniczną pod warunkiem:
 - a. uprzedniej akceptacji tego sposobu przesyłania faktur przez Nabywcę;
 - b. zapewnienia autentyczności pochodzenia, tj. pewność co do tożsamości dokonującego dostawy towarów lub usługodawcy albo wystawcy faktury;
 - c. zapewnienia integralności treści faktury, tj. uniemożliwienie dokonania zmian danych, które powinna zawierać faktura;
 - d. zapewnienia jej czytelności;
 - e. odpowiedniego ich przechowywania.
6. Autentyczność pochodzenia i integralność treści faktury w formie elektronicznej może zostać zapewniona m.in. w przypadku podpisania faktury kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Autentyczność pochodzenia, integralność treści oraz czytelność faktury można zapewnić za pomocą dowolnych kontroli biznesowych, które ustalają wiarygodną

ścieżkę audytu między fakturą a dostawą towarów lub świadczeniem usług.

8. Nabywca oświadcza, że adresem właściwym do przesyłania faktur w formie elektronicznej jest adres e-mail: efaktury@umwm.malopolska.pl lub adres skrytki na platformie E-Puap Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego nr: /947ts6aydy/SkrytkaESP
9. Dostarczanie faktur drogą elektroniczną do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, następuje po otrzymaniu przez Nabywcę **oświadczenia** o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej.
10. Oświadczenie o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej może być złożone równocześnie z zawartą umową jako załącznik lub w trakcie trwania umowy, nie później niż przed złożeniem pierwszej faktury w ramach realizowanych płatności na adres korespondencyjny wskazany w umowie lub w wersji elektronicznej na adres e-mail: efaktury@umwm.malopolska.pl lub za pośrednictwem platformy E-Puap Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego na adres skrzynki nr: /947ts6aydy/SkrytkaESP
11. Wskazaną formę składania faktur kontrahent winien stosować konsekwentnie w czasie realizacji umowy niezależnie od liczby wystawianych faktur i dokonanych płatności.
W nazwie przesyłanego pliku należy wskazać numer umowy zarejestrowanej w GRUiZ wyłączając znaki specjalne.
12. Na powyższe adresy należy także przysyłać informacje o zmianie adresu e-mail, na który będą przesyłane faktury w formie elektronicznej, bądź wycofanie akceptacji na przesyłanie faktur w formie elektronicznej.
13. Data wpływu faktury w formie elektronicznej do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego jest zgodna z datą wpływu dokumentu na adres e-mail: efaktury@umwm.malopolska.pl lub adres skrytki na platformie E-Puap Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego nr: /947ts6aydy/SkrytkaESP

14. Dostawca traci prawo do przesyłania wystawionych faktur w formie elektronicznej od dnia następującego po doręczeniu oświadczenia o wycofaniu akceptacji na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej. Od tego momentu wystawione faktury powinny być wysyłane pocztą w formie papierowej lub w postaci ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
15. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu e-mail, wszelka korespondencja kierowana na dotychczas obowiązujący e-mail jest uważana za prawidłowo dostarczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne.
16. Po podpisaniu oświadczenia faktury otrzymane przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego w formie papierowej będą odsyłane za wyjątkiem faktur, co do których poinformowano Nabywcę o wystąpieniu przeszkód technicznych lub formalnych.
17. Potwierdzeniem z otrzymania korekty do faktury wystawionej przez Dostawcę w formie elektronicznej, będzie potwierdzenie otrzymania wiadomości elektronicznej za pomocą komunikatu wysłanego z adresu e-mail, na który przesłano korektę do faktury.

Klauzula informacyjna

w przypadku pozyskiwania danych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą zgodnie z art. 14 RODO - przetwarzanie danych na podstawie wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze

podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Informacje podawane w przypadku pozyskiwania danych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą:

Zgodnie z art. 14 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO* – informuje się, że:

1) Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Małopolskie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków.

Inspektor Ochrony Danych*

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – adres do korespondencji: Inspektor Ochrony Danych UMWM, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków; email: iodo@umwm.malopolska.pl.

Cele przetwarzania danych i podstawy prawne przetwarzania

1. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane w celu związanym z zawarciem i realizacją umowy.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres odpowiedni dla dokumentacji zamówień publicznych i zgodny z jednolitym rzeczowym wykazem akt urzędów marszałkowskich w zakresie działania archiwów zakładowych.

Kategorie danych osobowych

Administrator będzie przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych: dane zawarte w umowie - imię i nazwisko oraz dane kontaktowe (e-mail).

Prawa osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan prawo:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom przetwarzającym, w związku z realizacją umów, w ramach których zostało im powierzone przetwarzanie danych osobowych (np. dostawcom usług IT).

Źródło danych

Pani/Pana dane osobowe pochodzą od Wykonawcy.

Informacja dotycząca zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

Dodatkowe informacje

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.