



Nr 6/KSM/2024

(„część opisowa”)

Lublin 17/02/2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

PROCEDURA WYBORU WYKONAWCY

Instytut Rozwoju i Innowacji Euro-Konsult Sp. z o. o. w ramach realizacji projektu pt. „**Kobieca siła Mazowsza!**” nr projektu FEMA.06.04-IP.02-00QR/23-00 realizowanym w województwie mazowieckim w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowieckiego 2021 – 2027, zaprasza do składania ofert na realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia.

Grupa docelowa projektu – uczestnicy to 64 kobiety, bierne zawodowo, mieszkanki regionu Mazowieckiego regionalnego – miasta Radom oraz gmin Pionki i Iłża.

I. ZAMAWIAJACY:

Instytut Rozwoju i Innowacji Euro-Konsult Sp. z o. o. ul. G. Narutowicza 57/8, 20-016 Lublin

II. FORMA UPUBLICZNIENIA: Baza konkurencyjności

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia: „Rozwój umiejętności zawodowych i przedsiębiorczych dla kobiet” – 2 uczestniczki projektu.

WSPÓLNY KOD CPV 80500000-9 - Usługi szkoleniowe

1. Zakres merytoryczny szkolenia:

I. Poszukiwanie atrakcyjnych nisz rynkowych – 15 godzin

- Wprowadzenie do pojęcia niszy rynkowej.
- Narzędzia do analizy rynku.
- Przykłady sukcesu przedsiębiorstw w niszach rynkowych
- Techniki badania rynku.
- Techniki badawcze: ankiety, wywiady, badania fokusowe.
- Analiza konkurencji i identyfikacja luk rynkowych
- Segmentacja rynku.
- Kryteria segmentacji rynku.
- Tworzenie profilu klienta.
- Trendy rynkowe i prognozowanie.
- Analiza trendów rynkowych.
- Prognozowanie przyszłych zmian na rynku.
- Praktyczne wykorzystanie narzędzi analitycznych

II. Poszukiwanie źródeł finansowania działalności gospodarczej – 15 godzin

- Źródła finansowania: wewnętrzne i zewnętrzne.
- Przegląd różnych form finansowania (kredyty, dotacje, inwestorzy).
- Kredyty i pożyczki dla przedsiębiorstw
- Rodzaje kredytów i pożyczek.
- Warunki uzyskania kredytu.
- Proces aplikacyjny.
- Dotacje i granty.
- Rodzaje dotacji i grantów dostępnych dla przedsiębiorstw.
- Jak przygotować wniosek o dotację.
- Przykłady udanych aplikacji.
- Inwestorzy prywatni i venture capital.



- Co to jest venture capital i jak działa?
- Jak przygotować się do rozmowy z inwestorem?
- Pitching i prezentacja pomysłów biznesowych.
- Crowdfunding i alternatywne źródła finansowania
- Rodzaje platform crowdfundingowych
- Jak przygotować kampanię crowdfundingową?
- Przykłady udanych kampanii.

3. Budowanie i podtrzymywanie kontaktów biznesowych – 15 godzin

- Networking i jego znaczenie.
- Co to jest networking?
- Znaczenie sieci kontaktów w biznesie.
- Techniki efektywnego networkingu.
- Budowanie relacji z pracodawcami i związkami pracodawców.
- Jak nawiązywać i utrzymywać relacje z pracodawcami?
- Rola związków pracodawców w biznesie.
- Case study: sukcesy i porażki w budowaniu relacji.
- Komunikacja interpersonalna w biznesie
- Zasady efektywnej komunikacji.
- Techniki aktywnego słuchania.
- Praktyczne ćwiczenia w komunikacji.
- Wykorzystanie mediów społecznościowych do budowania kontaktów
- Jak efektywnie korzystać z LinkedIn, Twittera i innych mediów społecznościowych?
- Tworzenie profesjonalnego profilu.
- Przykłady udanych strategii networkingowych online.
- Utrzymanie długoterminowych relacji biznesowych.
- Jak podtrzymywać relacje biznesowe?
- Rola follow-up i regularnych kontaktów.
- Praktyczne wskazówki i ćwiczenia.

4. Promowanie równouprawnienia i niedyskryminacji na rynku pracy – 15 godzin

- Wprowadzenie do równości i niedyskryminacji.
- Pojęcia równości i niedyskryminacji.
- Przegląd przepisów prawnych.
- Rola kobiet na rynku pracy.
- Analiza sytuacji kobiet na rynku pracy
- Statystyki i badania dotyczące sytuacji kobiet na rynku pracy.
- Przykłady dobrych praktyk.
- Strategie wspierające równe traktowanie.
- Strategie i programy wspierające równe traktowanie.
- Przykłady z różnych krajów.
- Tworzenie strategii dla własnej firmy.
- Kampanie promujące równość i niedyskryminację.
- Jak przygotować kampanię promującą równość.
- Przykłady udanych kampanii.
- Praktyczne ćwiczenia w grupach.
- Prezentacja i ocena projektów.
- Przygotowanie prezentacji projektów.
- Prezentacja i dyskusja

Wykonawca składający ofertę przedstawia program szkolenia, który uwzględnia zakres merytoryczny kursu.



Wykonawca jest zobligowany do zapewnienia sali do realizacji usługi. Lokalizacja sali - miasto Radom.

Standard sal:

- sala powinna spełniać wszystkie wymagania dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, stawiane pomieszczeniom, w których prowadzone są zajęcia
- standard – czyste ściany, czysta wykładzina/podłoga, pomieszczenie z oknami, nieuszkodzone meble, winda - w przypadku pomieszczenia na piętrze
- brak barier architektonicznych - budynek i sale dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych
- dostępność sal: w godzinach 8.00 – 21.00, 7 dni w tygodniu

2. Nabycie kompetencji przez uczestniczkę kursu

Ukończenie kursu przez uczestniczkę prowadzi do nabycia kompetencji, zgodnie z zakresem merytorycznym kursu oraz przedstawionym przez Wykonawcę – programem szkolenia.

Potwierdzenie nabycia kompetencji powinno uwzględniać następujące etapy (w rozumieniu załącznika nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021 – 2027):

a) etap I – sprawdzenie początkowego poziomu wiedzy uczestników szkolenia z zakresu tematyki szkolenia opisanego w pkt. 1

b) etap II – Wzorzec- zdefiniowanie standardu wymagań tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów) oraz realizacja programu szkolenia zgodnego zakresem opisanym w pkt. 1

c) etap III – sprawdzenie poziomu wiedzy uczestników szkolenia po zakończeniu realizacji programu szkolenia- przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (Etap II) za pomocą egzaminu oraz testu wiedzy (przeprowadzonych w ostatnim dniu szkolenia przez inną osobę niż ta, która prowadziła szkolenie, bądź przez zewnętrzny podmiot celem zachowania rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji);

d) etap IV – porównanie uzyskanych wyników szkolenia z wymaganiami dotyczącymi posiadania kompetencji określonymi w pkt. 1 (ponowny test wiedzy, ocena efektów szkolenia na podstawie porównania wyniku testów oraz wyniku egzaminu) oraz potwierdzenie nabycia kompetencji w postaci dokumentu potwierdzającego uzyskanie kompetencji.

Wykonawca składający ofertę jest zobligowany do przedstawienia dokumentu (wzoru), który potwierdza nabycie przez uczestniczkę kursu, (w efekcie jego ukończenia) – kompetencji.

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji musi zawierać opis efektów uczenia się oraz spełniać warunki określone w Liście sprawdzającej do weryfikacji, czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację (niewłączoną do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji) /kompetencję na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS+ dot. uzyskiwania kwalifikacji. Lista ta zawarta została w Załączniku nr 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ do wytycznych Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

3. Forma organizacji zajęć:

- Czas trwania kursu – 60 godzin, liczba dni szkolenia na grupę – 10 dni po 6 godzin, 1 grupa – 2 osoby
- Miejsce realizacji – miasto Radom.
- 1 godzina = 1 godzina dydaktyczna (45 minut)



- Zajęcia będą się odbywać w dni powszednie lub weekendy w zależności od potrzeb uczestniczek projektu.

Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 31.03.2025 r.

4. Zakres usługi obejmuje:

a) Kompleksowe przeprowadzenie szkolenia, tj.:

1. Przeprowadzenie szkolenia dla 2 Uczestniczek projektu oraz zapewnienie sali szkoleniowej do realizacji usługi.
2. Odpowiednie udokumentowanie realizacji kursu – dziennik zajęć, protokół z egzaminu teoretycznego i praktycznego – testy egzaminacyjne. Przeprowadzenie na zakończenie szkolenia egzaminu zewnętrznego sprawdzającego stopień przyswojenia przez uczestniczki wiadomości objętych programem szkolenia. Sporządzenie listy potwierdzającej odbiór certyfikatów przez Uczestników oraz przekazanie jej Zamawiającemu wraz z kserokopiami certyfikatów, zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających uzyskanie kompetencji (potwierdzonymi za zgodność z oryginałem);
3. Zapewnienia warunków lokalowych do prowadzenia zajęć tj. pomieszczeń, które zapewniają odpowiednie warunki socjalne, BHP oraz dostęp dla osób z niepełnosprawnością (sale oraz budynek, w których się znajdują muszą być pozbawione barier architektonicznych i komunikacyjnych oraz odpowiednio oznakowane) – lokalizacja: miasto Radom, Iłża.
4. W przypadku gdy uczestnik zajęć przerwie zajęcia - Wykonawca usługi jest zobligowany do potwierdzenia tego faktu poprzez sporządzenie notatki zawierającej datę, dokładny czas oraz powód przerwania zajęć przez uczestnika oraz podpis uczestnika i wykonawcy. Tak sporządzoną notatkę Wykonawca dołącza do dziennika zajęć.
5. Wykonawca realizujący usługę jest zobowiązany do realizacji usługi na poziomie, zapewniającym odpowiednią jakość i efektywność realizowanego wsparcia. Będzie ona polegała na dostarczeniu uczestniczkom projektu usługi o odpowiedniej jakości i efektywności, której wynikiem będzie uzyskanie przez minimum 85% wszystkich uczestniczek objętych usługą kompetencji w efekcie ukończenia szkolenia.

Sposób pomiaru:

Liczba uczestniczek wsparcia, które uzyskały kompetencje w efekcie ukończenia szkolenia/liczba uczestniczek, które zakończyły udział w szkoleniu $\cdot 100\%$. Weryfikowana wartość efektywności realizowanej usługi (sposób obliczenia wskazany powyżej), musi przekraczać minimum 85%. W przypadku wartości mniejszych od w/w Zamawiający będzie naliczał karę w następujący sposób:

Liczba uczestniczek biorących udział w szkoleniu, które ukończyły szkolenie i nie zdały egzaminu * stawka za uczestnika (wynikająca z umowy).

Kara będzie naliczana na bieżąco – w odniesieniu do przedstawianych dokumentów rozliczeniowych, dotyczących poszczególnych grup

W przypadku zmiany wielkości ilości uczestniczek w grupie docelowej – zwiększenia ilości uczestniczek - realizacja wskaźnika wynosi minimum 85%, w stosunku do liczby uczestniczek otrzymujących dany rodzaj wsparcia.

5. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w



Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027

6. OBOWIĄZKI WYKONAWCY: Obowiązki szczegółowe Wykonawcy i Zamawiającego zostaną określone w treści umowy zawartej z wybranym Wykonawcą.

7. SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA W ZAKRESIE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przeprowadzenie szkolenia „Rozwój umiejętności zawodowych i przedsiębiorczych dla kobiet” dla 2 uczestniczek projektu.
2. Systematyczne prowadzenie dzienników zajęć oraz list obecności. Dokumenty w/w muszą być wypełniane każdorazowo przy świadczeniu usługi i przekazywane do Zamawiającego w oryginale w terminie do 3 dni po zakończeniu szkolenia. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać zamawiającemu wszelką oryginalną dokumentację związaną z realizowaną usługą do 3 dni roboczych po zakończeniu miesiąca oraz zeskanowanych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego.
3. Wszystkie dokumenty przekazywane Uczestniczkom i zamawiającemu muszą być oznakowane odpowiednimi logotypami, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027.
4. Informowanie Zamawiającego o wszystkich znanych okolicznościach mogących wpłynąć na realizację zadań, do których jest zobowiązany.
5. Realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu ściśle określonym przez Zamawiającego, w oparciu o przedstawiany na bieżąco przez Zamawiającego harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb Uczestniczek projektu.
6. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie udostępnić do wglądu na żądanie Instytucji Wdrażającej projekt, którego dotyczy niniejsza umowa, a także Instytucji Pośredniczącej oraz innych podmiotów uprawnionych do kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się informować Uczestników/Uczestniczki o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz realizacji projektu w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji dotyczącej realizacji przedmiotu zapytania przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym IP dokonała ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta. Bieg okresu zostaje wstrzymany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego dotyczącego środków dofinansowania przyznanych Beneficjentowi w ramach projektu albo na wniosek Komisji Europejskiej, o czym Beneficjent jest informowany przez Instytucję Pośredniczącą. Zamawiający informuje o tym wykonawcę.
9. Wykonawca przechowuje dokumentację w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz udostępni ją zarówno zamawiającemu jak i innym uprawnionym podmiotom odpowiedzialnym za realizację projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
10. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi zgodnie z przepisami krajowymi i UE, w tym w szczególności:
 - a) Wytycznych dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027,
 - b) Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, zwanych dalej Wytycznymi w zakresie monitorowania,
 - c) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
 - d) Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków EFS+ w regionalnych programach na lata 2021-2027
 - e) Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027,
 - f) Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027

8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU



Wybór Wykonawcy będzie się odbywał z zachowaniem zasady konkurencyjności wymaganej przy realizacji projektów, bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm). Do składania ofert zapraszamy Wykonawców, którzy spełniają łącznie wszystkie poniższe warunki oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania:

Warunki udziału w postępowaniu:

a. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.:

Kompetencje wykonawcy – osób skierowanych do realizacji usługi:

Osoba skierowana przez Wykonawcę posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia oraz doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie będzie krótsze niż 2 lata.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje osobą/osobami spełniającymi powyższe wymagania, które skieruje do realizacji zamówienia – przedstawi dokumenty potwierdzające wykształcenie oraz udokumentowane doświadczenie – np. referencje, protokoły odbioru itp., z których jednoznacznie będzie wynikać posiadanie minimum 2 letniego doświadczenia. Osoby skierowane do realizacji zamówienia zrealizowały (każda z tych osób – jeżeli więcej niż 1) co najmniej 3 kursy dla 3 grup, minimum 10 osobowych – dotyczące zakresu merytorycznego szkolenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku:

Wykonawca przedstawia kopie dokumentów potwierdzających posiadane kompetencje– CV, zaświadczenia, certyfikaty, wypełnia **załącznik nr 2 do zapytania** – załącza kopie dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług tj. referencje, protokoły odbioru itp.

Wykonawca posiadający wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych – składa kopię tego dokumentu.

Wykonawca składa oświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia o pozostawaniu w dyspozycyjności Wykonawcy w całym okresie realizacji zamówienia.

Wykonawca składa oświadczenie Wykonawcy o pozostawaniu w dyspozycyjności Wykonawcy w całym okresie realizacji zamówienia.

Zamówienie musi być realizowane przez Wykonawcę oraz przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – uwzględnione w składanej ofercie. W sytuacji, gdy wybrany Wykonawca lub osoba skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia nie byłaby w stanie realizować zamówienia – Wykonawca jest zobowiązany zapewnić do realizacji zamówienia osoby o kompetencjach, wykształceniu i doświadczeniu nie mniejszych niż wymagane w postępowaniu.

Zmiana musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego na piśmie.

b) Nie należą do Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

1. Oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego w terminie wskazanym przez zamawiającego w przypadku wyboru jego oferty.

2. Oświadczenie dotyczące niezalegania ze składkami w ZUS/lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – Wykonawca



zobowiązuje się do dostarczenia zaświadczenia z właściwego urzędu w terminie wskazanym przez zamawiającego w przypadku wyboru jego oferty.

c) Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca składa oświadczenie na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3** potwierdzający spełnianie warunku.

d. Nie należą do kategorii Wykonawców podlegających wykluczeniu z postępowania, tj.:

- a) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- b) Z postępowania wyklucza się podmioty oraz osoby fizyczne na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dn. 13.04.2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, a także art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dn. 31.07.2014 dot. środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) nr 2022/576 z dn. 08.04.2022 r.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca składa **załącznik nr 4**, potwierdzający spełnianie warunku

e) Wykonawca zapewnia sale do realizacji szkoleń - lokalizacja sal – miasto Radom.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca składa dokument, który potwierdza, że dysponuje salą w w/w lokalizacji np. umowa najmu, list intencyjny (dokument, w którym właściciel sali deklaruje chęć wynajęcia pomieszczenia na określony czas), oświadczenie właściciela – pisemne potwierdzenie od właściciela sali o udostępnieniu pomieszczenia na potrzeby szkoleniowe w terminie realizacji zamówienia.

Wykonawca składając ofertę przedstawia wykaz sal szkoleniowych, którymi dysponuje na potrzeby realizacji zamówienia – wykaz powinien zawierać dokładny adres sali.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY

1. Ze strony Zamawiającego do kontaktów został upoważniony p. Jacek Kądziela, tel. 81 531 88 26
2. Siedziba Zamawiającego: Instytut Rozwoju i Innowacji Euro-Konsult Sp. z o. o. ul. G. Narutowicza 57/8, 20 – 016 Lublin



3. Złożenie oferty polega na wypełnieniu „części ofertowej” oraz przesłaniu całego dokumentu (tj. „części opisowej” oraz „części ofertowej” wraz z wszelkimi wymaganymi pozostałymi załącznikami za pośrednictwem strony <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

4. Techniczne wymagania dotyczące składanych ofert:

- a) Zamawiający akceptuje wyłącznie pliki z rozszerzeniem .pdf, .doc, .docx, .odt.
- b) Zaleca się, aby każdy załącznik wielostronicowy był zapisany w jednym pliku,
- c) Zaleca się, aby każdy załączony plik miał nadaną inną nazwę własną.

W przypadku problemów technicznych związanych z otwarciem lub wydrukiem oferty, spowodowanych niezastosowaniem się do zaleceń z punktów a) b), konsekwencje powyższego obciążają Wykonawcę, który oświadcza, iż nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego.

Pytania dotyczące niniejszego Zapytania ofertowego należy składać do Zamawiającego wyłącznie za pomocą portalu Baza konkurencyjności.

5. Oferta musi być złożona do dnia **25.02.2025 r. do godziny 12:00**. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Zamawiający nie odsyła nadesłanych ofert.

7. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

8. Nieodłączny element dokumentu stanowi „część opisowa” oraz „część ofertowa”. W przypadku, gdy wraz z ofertą Wykonawca przedkłada Zamawiającemu kserokopie innych dokumentów, muszą być one poświadczane za zgodność z oryginałem.

9. Oferta musi być uzupełniona w języku polskim.

10. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, z wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.

11. Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu składającego zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Jeśli ofertę podpisuje inna osoba, Wykonawca zobowiązany jest razem z ofertą przedłożyć stosowne pełnomocnictwo.

12. Jakiegokolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.

13. Wykonawca jest związany ofertą w okresie 30 dni od upływu terminu składania ofert.

14. Zamawiający informuje, iż każdy Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert do wniesienia wadium w wysokości:

- 1 000,00 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100), w gotówce lub przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy 11 1240 1503 1111 0010 9256 2812. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty potwierdzenie wpłaty wadium. Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmawia lub uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym lub też nie przedłoży wymaganych procedur dokumentów i oświadczeń – bez względu, czy jest to zawinione czy też niezawinione przez Wykonawcę.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

Po spełnieniu przez oferentów wszystkich wskazanych wyżej kryteriów obligatoryjnych i warunków udziału w postępowaniu (w tym braku powiązań kapitałowych i osobowych), każda ważna oferta poddana zostanie ocenie punktowej.



Zamawiający przy wyborze oferty **będzie się kierować kryterium 90% cena, realizacja usługi przez przedsiębiorstwo spełniające kryteria społeczne – 10%**

1. Opis sposobu obliczania kryterium cena.

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min}: C_0) \times 90$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{min} – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C₀ – cena badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 90. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

2. Kryterium społeczne¹ – 10 pkt

Definicja przedsiębiorstwa społecznego jest zawarta w rozporządzeniu parlamentu europejskiego i rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające europejski fundusz społeczny plus (efs+) oraz uchylające rozporządzenie (ue) nr 1296/2013. Oferent składający ofertę i deklarujący to, że jest przedsiębiorstwem społecznym musi spełniać wymagania zawarte w art. 2 pkt 13 w/w rozporządzenia.

Kryterium weryfikowane na podstawie deklaracji zawartej w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 oraz przedstawionych dokumentów, potwierdzających posiadanie statusu przedsiębiorstwa społecznego np. KRS/Status/Akt notarialny.

Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryterium - Kryterium społeczne i przyzna punkty na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym – Załącznik nr 1.

a) W tym kryterium Zamawiający będzie oceniał zatrudnienie przez Wykonawcę, co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej przez cały okres trwania umowy w zakresie czynności związanych z realizacją zamówienia, zgodnie z definicją osoby niepełnosprawnej zawartą w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 44) lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach.

b) Za zatrudnienie osoby niepełnosprawnej będzie uznawane także dalsze zatrudnianie osoby niepełnosprawnej, która już jest u Wykonawcy zatrudniona i która zostanie oddelegowana do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia, lub osobiste wykonywanie czynności

¹ Kryterium społeczne to zatrudnienie do realizacji zamówienia, co najmniej 1 (jednej) osoby niepełnosprawnej. Ocenie będzie podlegało zadeklarowanie przez Wykonawcę zatrudnienia do realizacji zamówienia osoby/osób niepełnosprawnej/nych



związanych z realizacją zamówienia przez Wykonawcę, który posiada status osoby niepełnosprawnej. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez Wykonawcę przed zakończeniem terminu realizacji umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej.

c) Wymagania w zakresie zatrudnienia odnoszą się do zaangażowania osoby niepełnosprawnej do realizacji przedmiotu zamówienia przez powierzenie tej osobie czynności związanych z faktyczną realizacją zamówienia.

d) Status niepełnosprawnego określony ma być na podstawie posiadanego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (znacznym lub umiarkowanym lub lekkim) lub orzeczenia o długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, wydane przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub lekarza orzecznika ZUS-u lub KRUS-u.

e) Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby niepełnosprawnej. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany będzie w ciągu 7 dni roboczych od pisemnego wezwania (e-mailem lub pismem) udokumentować fakt zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, w szczególności poprzez udostępnienie do wglądu zanonimizowanych dokumentów tj.: umowy potwierdzającej zatrudnienie, dokumentu potwierdzającego zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego oraz dokumentu potwierdzającego status osoby niepełnosprawnej. Zanonimizowane dokumenty należy złożyć w formie kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

f) Wykonawca, który zadeklaruje, że zatrudni do realizacji zamówienia w zakresie czynności związanych z realizacją zamówienia co najmniej jedną osobę niepełnosprawną przez cały okres trwania umowy we wskazanym zakresie otrzyma 10 punktów w kryterium społecznym.

g) Wykonawca, który nie zadeklaruje, że zatrudni do realizacji zamówienia w zakresie czynności związanych z realizacją zamówienia osobę niepełnosprawną, otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

Oferta najkorzystniejsza w kryterium – Kryterium społeczne otrzyma maksymalnie 10 punktów.

Ważna oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (suma kryteriów: cena + realizacja usługi przez przedsiębiorstwo społeczne) - uznana zostanie za najkorzystniejszą.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie wezwany do podpisania umowy.

X. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Oferta ze strony Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania lub zawierać wszystkie elementy tego wzoru.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
4. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
5. Zamawiający wprowadzi do treści Umowy w szczególności niżej wskazane postanowienia:

§ Zatrudnienie

1. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudniania przez cały okres realizacji umowy, tj. do dnia odbioru przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, co najmniej (.....) osobę/ów niepełnosprawną/ych w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej zgodnie z definicją osoby niepełnosprawnej określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 426 z późn. zm.) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego



2. Za zatrudnienie osoby niepełnosprawnej będzie uznawane także dalsze zatrudnianie osoby niepełnosprawnej, która już jest u Wykonawcy zatrudniona i która zostanie oddelegowana do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia.
 3. Wymagania w zakresie zatrudnienia odnoszą się do zaangażowania wyżej wymienionej osoby niepełnosprawnej do realizacji przedmiotu zamówienia przez powierzenie tej osobie czynności związanych z faktyczną realizacją zamówienia.
 4. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby niepełnosprawnej. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany będzie w ciągu 7 dni roboczych od pisemnego wezwania (e-mailem lub pismem) udokumentować fakt zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, w szczególności poprzez udostępnienie do wglądu zanonimizowanych dokumentów:
 - umowy o pracę,
 - dokumentu potwierdzającego zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego,
 - dokumentu potwierdzającego status osoby niepełnosprawnej. /Status osoby niepełnosprawnej określony ma być na podstawie posiadanego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności (znacznym lub umiarkowanym lub lekkim) lub orzeczeniem o długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, wydanego przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub lekarza orzecznika ZUS-u lub KRUS-u./
 5. Dokumenty należy złożyć w formie kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę.
 6. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej zatrudnienia osoby niepełnosprawnej.
 7. Wykonawca w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez Wykonawcę, przed terminem faktycznego obioru przedmiotu umowy, zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej.
 8. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy z osobą niepełnosprawną, przedstawi Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ust. 4, dotyczące tej osoby niepełnosprawnej.
 9. Wykonawcałoży oświadczenie, najpóźniej do dnia zakończenia realizacji umowy, dotyczące zakresu i rodzaju zadań, które wykonywała osoba niepełnosprawna w ramach realizowanej Umowy.
6. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
 7. Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację zamówienia znajdują się zapisy przewidujące możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
 - a) Terminu realizacji umowy;
 - b) Harmonogramu realizacji umowy;
 - c) Ostatecznej liczby Uczestniczek Projektu w ramach umowy.
 - d) Kar umownych

XI. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ (w zakresie zapytania ofertowego):

1. Nie później niż na 3 dni robocze przed terminem składania ofert wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego (elektronicznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności) <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert, udzielić wyjaśnień.
2. Jeżeli udzielenie wyjaśnień nie jest możliwe nie później niż 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert - Zamawiający odpowiednio przedłuża termin składania ofert.
3. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert, pierwotny termin na zadawanie pytań określony w pkt.1 nie ulega przedłużeniu.



4. W przypadku, gdy pytanie wpłynie po terminie wskazanym w pkt. 1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia odpowiedzi na takie pytanie.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>,

6. Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonane w ten sposób zmiany Zamawiający zamieszcza za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>. Dokonane w ten sposób zmiany są dla Wykonawców wiążące.

7. Wykonawcy zobowiązani są do monitorowania strony
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> pod kątem wyjaśnień i modyfikacji zapytania ofertowego. Wszelkie ryzyko i negatywne skutki, związane z niedochowaniem przez Wykonawcę przedmiotowego obowiązku obciążają Wykonawcę.

XII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY – KLAUZULA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Rozwoju I Innowacji Euro-Konsult Sp. z o. o.

2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych, kontakt z nami możliwy jest za pośrednictwem:

a) poczty elektronicznej: biuro@euro-konsult.pl

b) poczty tradycyjnej: Instytut Rozwoju I Innowacji Euro-Konsult Sp. z o. o. ul. G. Narutowicza 57/8, 20 – 016 Lublin

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na realizację usług, które są przedmiotem niniejszego postępowania, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności;

4. Dostęp do przekazanych danych osobowych będą mieli jedynie upoważnieni pracownicy Zamawiającego. Przekazane dane nie będą udostępniane podmiotom trzecim.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a także później przez okresy:

1) przedawnienia potencjalnych roszczeń, określone w przepisach prawa;

2) archiwizacji dokumentów i danych wymagane powszechnie obowiązującymi przepisami prawa

6. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkiem ustawowym, ale może być niezbędne do udziału w procedurze udzielenia zamówienia i/lub ewentualnego zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania niektórych danych osobowych może być brak możliwości udzielenia zamówienia.

7. W odniesieniu do przekazywanych danych osobowych, Zamawiający nie będzie podejmował decyzji, które opierałyby się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

8. Osobie, której dane dotyczą przysługują następujące prawa:

1) prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO;

2) prawo żądania sprostowania danych osobowych, gdy dane są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia danych, gdy dane są niekompletne, na podstawie art. 16 RODO *;

3) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadkach przewidzianych art. 18 ust 1 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

4) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, z ograniczeniami tego prawa, o których mowa w art. 21 RODO;

5) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa), jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych realizowane przez Zamawiającego narusza przepisy RODO.

9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:



- 1) prawo żądania usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

10. W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z Zamawiającym w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.

Administrator danych zobowiązuje Panią/Pana do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.

XIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Wykaz doświadczenia zawodowego
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu