



(„część opisowa”)

Hrubieszów, dnia 14.02.2025r.

Zamawiający:

Stowarzyszenie Aktywnych Animatorów Kultury
Ul. 3 Maja 37, 22-500 Hrubieszów

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 11/MSAZK/2024 W TRYBIE ZASADY
KONKURENCYJNOŚCI PROCEDURA WYBORU WYKONAWCY**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Stowarzyszenie Aktywnych Animatorów Kultury na terenie województwa mazowieckiego , tj. Regionu Mazowieckiego Regionalnego (RMR: MAZOWIECKIE, garwoliński, Trojanów, MAZOWIECKIE, białobrzegi, Radzanów, MAZOWIECKIE, kozienicki, Gniewosów, MAZOWIECKIE, przysuski, Borkowice, MAZOWIECKIE, przysuski, Gielniów, MAZOWIECKIE, przysuski, Klwów, MAZOWIECKIE, przysuski, Odrzywół, MAZOWIECKIE, przysuski, Potworów, MAZOWIECKIE, przysuski, Rusinów, MAZOWIECKIE, przysuski, Wieniawa, MAZOWIECKIE, szydlowiecki, Chlewiska, MAZOWIECKIE, szydlowiecki, Mirów, MAZOWIECKIE, lipski, Chotcza, MAZOWIECKIE, lipski, Ciepeliów, MAZOWIECKIE, lipski, Rzecznów, MAZOWIECKIE, lipski, Sienno, MAZOWIECKIE, lipski, Solec nad Wisłą, MAZOWIECKIE, radomski, Iłża, MAZOWIECKIE, radomski, Pionki – Gmina Wiejska, MAZOWIECKIE, Radom, Radom, MAZOWIECKIE, zwoleński, Kazanów, MAZOWIECKIE, zwoleński, Policzna, MAZOWIECKIE, zwoleński, Przyłęk, MAZOWIECKIE, zwoleński, Tczów, MAZOWIECKIE, garwoliński, Garwolin) w ramach projektu „**Mazowiecka strefa aktywności zawodowej kobiet!**” nr **FEMA.06.40-IP.02-00U0/23** planuje zrealizowanie **USŁUGI**, tj. szkolenia zawodowego „**Pracownik Administracyjno-Biurowy z obsługą klienta i podstawami zielonej gospodarki**”, dla maksymalnie 2 grup Uczestników/czek Projektu (dalej: UP), łącznie **maksymalnie 31 Uczestników/czek Projektu**.
2. Uczestnikami/czkami wsparcia będą kobiety bierne zawodowo w wieku produkcyjnym zamieszkujące (18-59 lat) w powiatach wchodzących w skład Regionu Mazowieckiego Regionalnego.
3. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja szkolenia prowadzącego do nabycia kwalifikacji zawodowych – “ **Pracownik Administracyjno-Biurowy z obsługą klienta i podstawami zielonej gospodarki** ” dla maksymalnie 2 grup, maksymalnie 31 Uczestników/czek Projektu, na terenie województwa mazowieckiego.
4. Ramowy program szkolenia będzie obejmował w szczególności następujące zagadnienia:
 - Wiedza na temat znaczenia ergonomii i zasad BHP przy organizacji stanowiska pracy.
 - Wiedza z zakresu zasad organizacji dokumentacji biurowej i obsługi interesantów
 - Wiedza na temat ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - Umiejętność efektywnego zarządzania dokumentacją, wykorzystując systemy kancelaryjne i rzeczowe wykazy akt
 - Umiejętność obsługi sprzętu biurowego, takiego jak drukarka, skaner oraz programy do edycji dokumentów
 - Umiejętność profesjonalnej komunikacji z klientami, w tym rozwiązywania konfliktów i



- budowania relacji na podstawie empatii i aktywnego słuchania.
- Dostosowanie stylów komunikacji do potrzeb różnych klientów, w tym tych wymagających szczególnej uwagi
 - Umiejętność organizacji spotkań biurowych, zapewniając harmonogramy i niezbędne materiały
 - Znajomość zasad profesjonalnej komunikacji telefonicznej i etykiety biurowej
 - Znajomość pojęcia zrównoważonego zarządzania zespołem oraz zasady zielonej gospodarki.
 - Wiedza z zakresu minimalizacji wpływu działalności biurowej na środowisko naturalne
 - Umiejętność wdrażania energooszczędnych praktyk w biurze i promowania ekologicznych rozwiązań.
 - Przyjazne środowisku w codziennej pracy biurowej
 - Umiejętność dbania o zrównoważony rozwój zespołu, uwzględniając potrzeby jego członków.
5. Szkolenia będą miały charakter teoretyczno – praktyczny. Każdorazowo liczba godzin zajęć teoretycznych i praktycznych zostanie dostosowana do potrzeb i możliwości UP oraz specyfiki szkolenia.
 6. Efektem uczenia się będzie uzyskanie przez UP wiedzy i kwalifikacji zawodowych z zakresu administracji, obsługi biura i obsługi klienta.
 7. Szczegółowy program kursu będzie realizowany w oparciu o zgłoszone potrzeby szkoleniowe UP.
 8. Szkolenie z zawodowe „Pracownik Administracyjno-Biurowy z obsługą klienta i podstawami zielonej gospodarki” zostanie przeprowadzone w łącznym wymiarze 160 godzin dydaktycznych tj. po 80 godzin dydaktycznych dla 1 grupy
 9. Przez godzinę dydaktyczną rozumie się 45 minut zegarowych, do czasu zajęć nie wlicza się przerw.
 10. Wykonawca będzie miał obowiązek przeprowadzenia szkolenia dla maksymalnie 2 grup szkoleniowych składających się z średnio 15-16 osób każda (łącznie 31 osób).
 11. Szkolenie będzie prowadzone w systemie średnio 10 spotkań po 8 godzin dydaktycznych/spotkanie, średnio 4 razy w tygodniu.
 12. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany trybu realizacji szkolenia. Terminy i godziny spotkań będą dostosowane do potrzeb i możliwości UP.
 13. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia ostatecznej liczby grup szkoleniowych oraz liczby uczestników/czek szkoleń w przypadku nie uzyskania z diagnozy potrzeb w zakresie umiejętności podstawowych UP wymaganej liczby uczestników/czek na tematykę szkolenia objętą niniejszym zamówieniem lub ich anulowania z powodu rezygnacji UP z udziału w projekcie lub zaistnienia przyczyn losowych niezależnych od Zamawiającego.
 14. Usługa będzie realizowana w planowanym okresie **od 26.02.2025r. – do 30.03.2025r.** (w przypadku obu grup). Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia harmonogramu i okresu realizacji usługi z powodu rezygnacji uczestników ze szkolenia, wydłużonego procesu rekrutacji uczestników projektu lub zaistnienia przyczyn losowych niezależnych od Zamawiającego.
 15. Szkolenia zostaną zrealizowane na terenie województwa mazowieckiego. Miejscowość realizacji zajęć w przypadku każdej grupy szkoleniowej uzależniona jest od miejsca zamieszkania/ preferencji UP. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować usługę stacjonarnie w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Harmonogram szkolenia dla



- każdej grupy zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy.
16. Po ukończeniu szkolenia UP przystąpi do egzaminu wewnętrznego potwierdzającego nabycie nowych umiejętności. W przypadku udokumentowania odpowiedniej frekwencji podczas szkolenia (min. 80% obecności) oraz zdania egzaminu, Uczestnik Projektu otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.
 17. Zajęcia prowadzą do uzyskania KWALIFIKACJI lub KOMPETENCJI przez Uczestników/czki Projektu poprzez zrealizowanie 4 etapów nabycia kompetencji:
 - I – Zakres (określona grupa docelowa oraz zakres tematyczny zadania)
 - II - Wzorzec (określony standard wymagań tj. efektów uczenia się, określenie kryterium i metod weryfikacji: test wiedzy na 1 zajęciach oraz egzamin wewnętrzny końcowy)
 - III - Ocena (egzamin wewnętrzny końcowy)
 - IV - Porównanie wyników etapu III (ocena) z określonymi na etapie II efektami uczenia się. Nabycie kompetencji zostanie potwierdzone uzyskaniem przez Uczestników/czki Projektu dokumentów zawierających wyszczególnione efekty uczenia się.
 18. Wykonawca zapewni warunki lokalowe do prowadzenia szkolenia (zapewniające komfort uczenia się), tj. sali/sal ze sprzętem niezbędnym do prowadzenia kursu, spełniających wymogi BHP, oświetleniowe oraz odpowiednie zaplecze sanitarne. Budynek oraz sala/sale, w których będą odbywały się kursy w razie potrzeby będą dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (bez barier architektonicznych, akustycznych) – w przypadku gdy w kursie będą uczestniczyć osoby niepełnosprawne wymagające takich ułatwień. Podstawowe wyposażenie: minimum 16-17 miejsc siedzących (Trener + Uczestnicy), minimum 16-17 stolików/biurek (Uczestnicy + Trener), tablicę/flipchart, okna, dostęp do toalety.
 19. Wykonawca zapewni podczas kursu catering dla uczestników/czek kursu w formie obiadu (obiad obejmuje pierwsze i drugie danie) i przerwy kawowej (przerwa kawowa obejmuje np. kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, drobne słone lub słodkie przekąski lub kruche ciastka lub owoce).
 20. Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe (podręcznik, notes, długopis, materiały do zajęć praktycznych, skrypty do zajęć) oraz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.
 21. Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):
Kod CPV 80500000-9 - Usługi szkoleniowe.
Kod CPV 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe
 22. **W związku z powyższym zamówieniem poszukujemy potencjalnego Wykonawcy gotowego do zrealizowania całości ww. usługi oraz informujemy o możliwości złożenia oferty. Prosimy o wycenę kosztów kompleksowej realizacji usługi, na który to koszt poza wyżej wymienionymi wymaganiami składają się w szczególności obowiązki:**
 - a) Organizacja i przeprowadzanie dla wskazanych UP „Pracownik Administracyjno-Biurowy z obsługą klienta i podstawami zielonej gospodarki” w formie zajęć teoretyczno — praktycznych, we wskazanym zakresie tematycznym, w tym także przygotowanie szczegółowego programu zajęć zgodnego ze standardami kształcenia określonymi na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących.
 - b) Przygotowanie i przeprowadzenie podczas szkolenia „Pracownik Administracyjno-Biurowy z obsługą klienta i podstawami zielonej gospodarki” testów wiedzy (test wiedzy początkowy – w dniu rozpoczęcia szkolenia oraz test wiedzy końcowy — w dniu zakończenia szkolenia) w celu weryfikacji efektów uczenia się. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca przygotowuje porównanie uzyskanych wyników (zestawienie wyników testów końcowych oraz początkowych).



- c) Zapewnienie kadry osób (minimum 1 osoba) realizujących usługę przeprowadzenia szkolenia (spełniających poniższe wymagania), legitymujących się:
wykształceniem umożliwiającym przeprowadzenie danego wsparcia (wykształcenie wyższe i/lub zawodowe w zakresie zarządzania, negocjacji, komunikacji i/lub inne uprawnienia potwierdzone certyfikatami/zaświadczeniami umożliwiającymi przeprowadzenie danego szkolenia)

oraz

doświadczeniem zawodowym w dziedzinie zgodnej z tematyką wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata (24 miesiące). Przez „doświadczenie zawodowe w dziedzinie zgodnej z tematyką wsparcia” rozumie się: min. 24 miesiące doświadczenia zawodowego w prowadzeniu zajęć/szkoleń/warsztatów/doradztwa w dziedzinie związanej z tematyką szkolenia „Pracownik Administracyjno-Biurowy z obsługą klienta i podstawami zielonej gospodarki” lub równoważną na poziomie podstawowym, w przeciągu 3 lat przed dniem złożenia oferty.

Zamawiający ma prawo do każdorazowej weryfikacji osób realizujących usługę wskazanych przez Wykonawcę, pod kątem spełnienia wymagań, o których mowa powyżej oraz wyrażenia sprzeciwu, co do możliwości prowadzenia przez nich usługi (w przypadku gdy Zamawiający poweźmie wątpliwości co do spełniania przez te osoby wymagań, o których mowa powyżej). W przypadku wyrażenia sprzeciwu Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania Zamawiającemu nowych (innych) osób spełniających wymagane kryteria. Do nowo wskazanych osób stosuje się tryb weryfikacji, o którym mowa w zdaniu pierwszym. W przypadku, gdy osoby realizujące usługę w toku realizacji zajęć nie będą spełniały oczekiwań UP lub/i Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania Zamawiającemu nowych osób. Do nowo wskazanych osób stosuje się tryb weryfikacji, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

- d) Realizację zajęć w godzinach, dniach i z częstotliwością dostosowaną do UP. Zajęcia realizowane będą w systemie tygodniowym (poniedziałek-piątek) maksymalnie 8h dydaktyczne dziennie, maksymalnie 4 dni w tygodniu. System uzależniony od preferencji UP i postępu realizacji projektu. W razie potrzeby dopuszcza się możliwość realizacji zajęć w soboty i/lub niedziele.
- e) Przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu usługi.
- f) Stosowanie się do wytycznych horyzontalnych, wytycznych programowych oraz Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu usługi.
- g) Wykonawca ma obowiązek zapewnić w ramach szkolenia „Pracownik Administracyjno-Biurowy z obsługą klienta i podstawami zielonej gospodarki” materiały szkoleniowe tj., podręcznik zgodny z tematyką szkolenia dla każdego z uczestników/czek szkolenia, notes, długopis, materiały do zajęć praktycznych, (materiały muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku). Materiały zapewnione zostaną z poszanowaniem praw autorskich i w razie potrzeby będą dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Wykonawca ma obowiązek zapewnić, że wszystkie dokumenty i materiały opracowane przez Wykonawcę oznaczone będą za pomocą oznaczeń tekstowych oraz logotypów Projektu. Oznaczenia te powinny być zgodne i spójne z zasadami zawartymi w



Księżce Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027, Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji oraz Systemu Identyfikacji Wizualnej Województwa Mazowieckiego.

- h) Prowadzenia dokumentacji szkoleń na wzorach Zamawiającego, tj. dzienniki zajęć, listy obecności, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, potwierdzenia odbioru zaświadczeń, potwierdzenia odbioru cateringu (obiadu, przerwy kawowej).
- i) Wydania niezbędnych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia (warunkiem otrzymania zaświadczenia jest min. 80% obecność na zajęciach), sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu rejestru wydanych zaświadczeń wraz kserokopią wydanych zaświadczeń potwierdzonych za godność z oryginałem.
- j) Wykonawca ma obowiązek prowadzić szkolenia „Pracownik Administracyjno-Biurowy z obsługą klienta i podstawami zielonej gospodarki” zgodnie z programem szkolenia oraz harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego. Wszelkie zamiany wymagają zatwierdzenia przez Zamawiającego i muszą zostać zgłoszone co najmniej 3 dni przed momentem ich wprowadzenia.
- k) Przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o nieobecnościach uczestników, rezygnacjach uczestników, innego rodzaju problemach lub zaległościach.
- l) Wykonania innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją usługi.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Ze strony Zamawiającego do czynności związanych z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia została upoważniona p. Edyta Dobosz - Maciuk.
 2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym, a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą aplikacji Baza Konkurencyjności 2021 (dalej: BK2021) znajdującej się pod adresem:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
 3. Złożenie oferty polega na wypełnieniu „części ofertowej” oraz przesłaniu całego dokumentu (tj. „części opisowej” oraz „części ofertowej”) wraz z wszelkimi wymaganymi załącznikami w formie elektronicznej za pośrednictwem aplikacji BK2021.
 4. Zaleca się aby:
 - a) każdy załącznik wielostronicowy był zapisany w jednym pliku,
 - b) każdy załączony plik miał nadaną inną nazwę własną.
- W przypadku problemów technicznych związanych z otwarciem załączników, konsekwencje obciążają Wykonawcę, który oświadcza, iż nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego.
5. **Oferta musi być złożona do 24.02.2025 r. do godz. 23:59:59.** O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem aplikacji BK2021.
 6. **Wszelkie wnioski Wykonawców o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego należy kierować wyłącznie poprzez aplikację BK2021.** Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym



upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia Zamawiającego zostaną udzielone tylko i wyłącznie tą samą drogą - poprzez aplikację BK2021. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. **Nieodłączny element oferty stanowi „część opisowa” oraz „część ofertowa”.**
9. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Oferta musi być wypełniona w języku polskim. Jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokument sporządzony w języku obcym, ma obowiązek wraz z tym dokumentem złożyć jego tłumaczenie na język polski, poświadczone przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
10. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
11. Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
12. Jakiegokolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.
13. Wykonawca jest związany ofertą przez okres, co najmniej 30 dni od daty oferty.

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wybór Wykonawcy będzie się odbywał z zachowaniem **zasady konkurencyjności** wymaganej przy realizacji projektów na podstawie Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027, **bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720. z późniejszymi zmianami).**

Do składania ofert zapraszamy Wykonawców, którzy spełniają łącznie wszystkie poniższe warunki:

- A. Gwarantują wysoką jakość świadczonych usług, tj. posiadają minimum 200 godzin doświadczenia w realizacji wsparcia w zakresie merytorycznym, którego dotyczy zamówienie w okresie 3 lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy – w tym okresie. Doświadczenie musi być związane z zakresem merytorycznym, którego dotyczy zamówienie.

Przez „doświadczenie zawodowe w zakresie merytorycznym, którego dotyczy zamówienie” rozumie się: min. 200 godz. w prowadzeniu zajęć/szkoleń/warsztatów/doradztwa w dziedzinie związanej z tematyką szkolenia „Pracownik Administracyjno-Biurowy z obsługą klienta i podstawami zielonej gospodarki” lub równoważną na poziomie podstawowym, w przeciągu 3 lat przed dniem złożenia oferty.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca, w tabeli stanowiącej Załącznik nr 1 musi wykazać, że wykonał takie usługi w minimalnym zakresie liczbowym wskazanym powyżej. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Załącznika nr 1 w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia ww. warunków (m.in. nazwa usługi bądź jej opis muszą jednoznacznie wskazywać na tożsamość lub równoważność usługi). Dodatkowo Wykonawca **zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty jednoznacznie potwierdzające spełnianie ww. kryterium**, m.in. referencje i/lub protokoły zdawczo - odbiorcze usługi lub inne dokumenty, z których będzie jednoznacznie wynikać należyte wykonanie usługi.



B. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania usługi (tj. min. 1 osobą spełniającą wymagania, o których mowa w punkcie 20 litera c) rozdział Opis przedmiotu zamówienia).

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Przez „wykształcenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia” rozumie się: wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne oraz doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia.

Przez „doświadczenie zawodowe w zakresie merytorycznym, którego dotyczy zamówienie” rozumie się: min. 2-letnie (24 miesięczne) doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć/szkoleń/warsztatów/doradztwa w dziedzinie związanej z tematyką szkolenia „Pracownik Administracyjno-Biurowy z obsługą klienta i podstawami zielonej gospodarki” lub równoważną na poziomie podstawowym, w przeciągu 3 lat przed dniem złożenia oferty. Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą przedłożyć Zamawiającemu:

- a) kopię/skan kopię/skan dyplomu/świadectwa ukończenia studiów wyższych i/lub zawodowych i/lub certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie szkolenia „Pracownik Administracyjno-Biurowy z obsługą klienta i podstawami zielonej gospodarki” – obligatoryjnie,
- b) wypełniony załącznik nr 2 (uzupełniony w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia ww. warunków) oraz dokumenty jednoznacznie potwierdzające spełnianie ww. kryterium, m. in. referencje i/lub protokoły zdawczo odbiorcze usługi lub inne dokumenty, z których będzie jednoznacznie wynikać należyte wykonanie usługi – obligatoryjnie.

C. Dysponują potencjałem technicznym (tj. salą/salami spełniającymi wymagania, o których mowa w pkt. 18 rozdział „Opis przedmiotu zamówienia”).

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

D. Zobowiązują się do zapewnienia przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia na etapie realizacji usługi.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

E. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie usługi.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

F. Nie podlegają zakazowi konfliktu interesów. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym (lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy) a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub



związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą wypełnione i podpisane oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym stanowiące Załącznik nr 3.

G. Posiadają wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie zaświadczenie.

Powyższy warunek dotyczy wykonawców prowadzących działalność gospodarczą.

H.

- a) Wykonawców, którzy, z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- b) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- c) Wykonawców, wobec których wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.



- d) Wykonawców karanych oraz Wykonawców, których osoby reprezentujące były karane.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia warunku, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wraz z ofertą Zaświadczenie o niekaralności Wykonawcy oraz osób reprezentujących Wykonawcę wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .

- e) Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- f) Nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- I. Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą wypełnione i podpisane *oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)* stanowiące Załącznik nr 4.

- J. Zobowiązują się w toku realizacji umowy do nieprowadzenia żadnych działań, które spowodowałyby konflikt interesów z interesami Unii Europejskiej. Zobowiązują się podejmować odpowiednie środki, aby zapobiegać powstaniu konfliktu interesów oraz zareagować na sytuacje, które obiektywnie można postrzegać jako konflikt interesów. Zobowiązują się do realizacji mechanizmów zabezpieczających przed wystąpieniem konfliktu interesów, w szczególności w aspekcie art. 61 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

KRYTERIA OCENY OFERT

Po spełnieniu przez Wykonawców wszystkich wskazanych wyżej kryteriów i warunków udziału w postępowaniu (w tym braku powiązań kapitałowych i osobowych), każda ważna oferta poddana zostanie ocenie punktowej. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierować się kryteriami przedstawionymi w poniższej tabeli:

Kryterium	Liczba punktów możliwych do uzyskania (waga)
-----------	--



1.	Cena	40
2.	Jakość	20
3.	Gotowość do realizacji	20
4.	Aspekty społeczne	20
Suma		100

1. Opis sposobu obliczania kryterium cena (C).

Cena powinna być podana w złotych (PLN) wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.

Punkty przyznawane za **kryterium cena** będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_0) \times 40$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

$C_{\min}$ – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C_0 – cena obliczona badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi **40**.
Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Opis sposobu obliczania kryterium jakość (J).

Przez jakość rozumie się łączną liczbę należycie zrealizowanych godzin doradztwa/szkoleń/kursów/warsztatów itp. z zakresu „Pracownik Administracyjno-Biurowy z obsługą klienta i podstawami zielonej gospodarki” lub równoważnego w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia oferty **przez osobę/y skierowaną/e do realizacji przedmiotu zamówienia**.

Wykonawca wykazujący jakość świadczonych usług przez osobę/y skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia” wypełnia tabelę: „Załącznik numer 5”, który dołącza do oferty. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia załącznika nr 5 w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia ww. warunków.

Dodatkowo Wykonawca **zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty jednoznacznie potwierdzające spełnianie ww. kryterium**, m. in. referencje i/lub protokoły zdawczo-odbiorcze usługi lub inne dokumenty, z których będzie jednoznacznie wynikać należyte wykonanie usługi przez osobę/y skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia”.

Punkty przyznawane za **kryterium jakość** będą przyznawane w następujący sposób wzoru:

Sposób przyznawania punktacji: Liczba godzin	Liczba punktów
200 - 250	10 pkt
250 - 300	15 pkt
Powyżej 300	20 pkt

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium jakość wynosi **20**.
Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku wykazania w załączniku nr 5 więcej niż jednego doradcy, ostateczną liczbą godzin badanej oferty w kryterium „Jakość” jest średnia arytmetyczna lat doświadczenia zawodowego wykazanych dla wszystkich osób proponowanych do



realizacji zamówienia przez Wykonawcę.

Uwaga, godziny liczone do warunku A, nie mogą być wpisane do kryterium jakości.

3. Opis sposobu obliczania

Przez gotowość do realizacji rozumie się zadeklarowany przez Wykonawcę czas (liczony w dniach) pomiędzy dniem przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy wezwania do realizacji wsparcia a dniem faktycznego rozpoczęcia wsparcia.

Przykładowo, jeżeli Wykonawca zadeklaruje w ofercie okres 3 dni kalendarzowe, to Zamawiający będzie uprawniony wyznaczyć termin rozpoczęcia wsparcia najwcześniej na dzień wypadający 3 dni po przekazaniu Wykonawcy **kryterium gotowość do realizacji (G)** wezwania.

Wykonawca wykazujący gotowość do realizacji przez osobę/y skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia” wypełnia tabelę: „Załącznik numer 6”, który dołącza do oferty.

Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia załącznika nr 6 w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia ww. warunków.

Liczba dni	Liczba punktów
Więcej niż 3 dni	0
2-3	10
1	20

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium jakość wynosi **20**. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Opis sposobu obliczania kryterium aspekty społeczne (S)

Przez aspekty społeczne rozumie się zaangażowanie osoby/osób do realizacji przedmiotu zamówienia będącego/będących osobą/osobami z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 100).

Punkty przyznawane za **kryterium aspekty społeczne** będą przyznawane w następujący sposób:

I. Zaangażowanie trenera będącego osobą z niepełnosprawnością (w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych):

a) realizacja zamówienia **bez zaangażowania** trenera z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 100) - **0% (0,00 pkt)**

b) realizacja zamówienia **z zaangażowaniem** trenera z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 100) – **15% (15,00 pkt)**



II. Zaangażowanie osoby z niepełnosprawnością (w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych) do realizacji zamówienia:

- a) realizacja zamówienia **bez zaangażowania** osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 100) - **0% (0,00 pkt)**
- b) realizacja zamówienia **z zaangażowaniem** osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 100) – **5% (5,00 pkt)**

Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie Załącznika nr 7 *Oświadczenie o spełnianiu aspektów społecznych* – w przypadku zaangażowania osoby z niepełnosprawnością do punktu I. i/lub II. należy wskazać zakres czynności, jakie będą wykonywane przez tę osobę w ramach realizacji zamówienia.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium aspekty społeczne wynosi **20**. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku wyboru Wykonawcy, który zadeklarował zaangażowanie osoby z niepełnosprawnością:

- a) Wykonawca przed podpisaniem umowy na realizację usługi będzie zobowiązany do przedłożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność tej osoby,
- b) Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji spełnienia kryterium na etapie realizacji zamówienia.

W przypadku niezaangażowania do realizacji przedmiotu zamówienia osoby z niepełnosprawnością pomimo zadeklarowania tego faktu w ofercie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% całkowitej ceny brutto zamówienia.

Ważna oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (suma kryteriów C + J + G + S) uznana zostanie za najkorzystniejszą.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie wezwany do podpisania umowy.

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający informuje, iż przedmiotowe zamówienie jest ostatnie z części zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Oferta Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymagania stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie.
5. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
6. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
7. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
8. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.



9. Zamawiający informuje, iż w celu zabezpieczenia prawidłowego wykonania usługi, Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązany będzie do wystawienia na rzecz Zamawiającego weksla in blanco¹, który to weksel Zamawiający będzie miał prawo uzupełnić według swojego uznania na sumę odpowiadającą kwocie całkowitego zadłużenia Wykonawcy wraz z odsetkami i wszelkimi opłatami związanymi z dochodzeniem należności. Zamawiający będzie miał prawo uzupełnić weksel wszelkimi klauzulami wekslowymi przewidzianymi przez prawo wekslowe. Zwrot dokumentów zabezpieczenia prawidłowego wykonania usługi nastąpi tylko i wyłącznie w przypadku spełnienia następującej przesłanki:
- a) Prawidłowe wykonanie usługi potwierdzone końcowym protokołem odbioru.
10. Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację usługi będą zapisy:
- a) Zastrzegające do **70% kar umownych na rzecz Zamawiającego** na okoliczność niewykonania lub nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę m.in. w następujących sytuacjach:
- A. w przypadku realizacji przez Zleceniobiorcę Umowy wbrew ustalonym harmonogramom – kara umowna w wysokości 5% całkowitego umownego wynagrodzenia Zleceniobiorcy za każdy przypadek realizacji Umowy niezgodnie z ustalonym harmonogramem;
- B. w przypadku nieprzedstawiania dokumentów realizacji umowy w terminach wskazanych w umowie - kara umowna w wysokości 5% całkowitego umownego wynagrodzenia Zleceniobiorcy za każdy dzień zwłoki w przedstawieniu dokumentów realizacji umowy w terminach wskazanych w umowie;
- C. w przypadku przedkładania w toku realizacji umowy fałszywych oświadczeń lub podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub też popełnienie oszustwa - kara umowna w wysokości 10% całkowitego umownego wynagrodzenia Zleceniobiorcy za każdy przypadek przedkładania w toku realizacji umowy fałszywych oświadczeń lub podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub też popełnienie oszustwa.
- b) Rozszerzające odpowiedzialność Wykonawcy na okoliczności, za które na mocy ustawy odpowiedzialności nie ponosi (art. 473 § 1 kc);
- c) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy;
- d) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych;
- e) O przeniesieniu pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji usługi (jeśli dotyczy). Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
11. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie 3 dni wyjaśnień, w tym złożenia dowodów

¹ Weksel jest papierem wartościowym na mocy, którego osoba posiadająca prawa do weksla (w tym wypadku Zamawiający) może domagać się od dłużnika (w tym wypadku Wykonawcy) zapłaty sumy określonej w wekslu, a w razie jej nieuzyskania w sposób prosty i szybki, dochodzić jej na drodze sądowej a potem egzekucyjnej. Osoba, która podpisała weksel jest zobowiązana do bezwarunkowej zapłaty kwoty oznaczonej na wekslu we wskazanym tam terminie i miejscu. Zobowiązanie wekslowe, co do zasady jest zobowiązaniem abstrakcyjnym, co oznacza, że jest niezależne od czynności prawnej, która stanowiła podstawę dla wystawienia weksla. Jeżeli więc okaże się, że umowa o świadczenie usług z jakiś przyczyn jest nieważna, nie oznacza to jeszcze, że nieważne musi być również zobowiązanie wekslowe. Weksel in blanco wystawiany jest, gdy strony zawierając pomiędzy sobą umowę, pragną zabezpieczyć ewentualne roszczenia mogące z niej wynikać, ale nie są w stanie z góry oznaczyć ani ostatecznych wysokości tych roszczeń, ani terminu płatności.



w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający po ocenie tych wyjaśnień może odrzucić tę ofertę w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
12. Zamawiający informuje, że z tytułu realizacji usługi przez Wykonawcę, Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w umowie łączącej strony wynagrodzenie Wykonawcy. Wynika to z zapisów umowy o dofinansowanie Projektu oraz odpowiednich reguł i wytycznych, przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych i interpretacji związanych z realizacją Projektu. Z uwagi na powyższe Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił sposób zabezpieczenia prawidłowej realizacji usługi przez Wykonawcę w ww. sposób.
13. Zamawiający informuje, że terminy płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależnione będą od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją usługi na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i mogą ulegać opóźnieniom.
14. Zamawiający przewiduje możliwość wypłacania Wykonawcy zaliczek w trakcie realizacji usługi, uzależnionych m.in. od postępu i prawidłowości realizacji usługi oraz kompletności i poprawności przedkładanych przez Wykonawcę dokumentów. Jednakże w każdym przypadku decyzja o wypłacie zaliczek należy wyłącznie do Zamawiającego.
15. Zamawiający informuje, iż w umowie na realizację usługi znajdują się zapisy przewidujące możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
- a) Terminu realizacji umowy z uwagi na zmianę okresu realizacji projektu.
 - b) Harmonogramu realizacji umowy z uwagi na zmianę okresu realizacji projektu, z powodu rezygnacji uczestników ze szkolenia, wydłużonego procesu rekrutacji uczestników projektu lub zaistnienia przyczyn losowych niezależnych od Zamawiającego.
 - c) Ostatecznej liczby Uczestników Projektu w ramach umowy z powodu rezygnacji uczestników ze szkolenia, wydłużonego procesu rekrutacji uczestników projektu lub zaistnienia przyczyn losowych niezależnych od Zamawiającego.
 - d) Zasad płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją usługi na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom).

Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji Projektu. Zmiany zostaną wprowadzone



w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.

16. Zamawiający przewiduje możliwość realizacji dodatkowych dostaw, usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
- b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
- c) wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Stowarzyszenie Aktywnych Animatorów Kultury informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie Aktywnych Animatorów Kultury z siedzibą przy ul. 3 Maja 37 , 22 – 500 Hrubieszów, e-mail: saak.hrubieszow@gmail.com;
- b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem;
- c) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - Beneficjent realizujący projekt – Stowarzyszenie Aktywnych Animatorów Kultury ul. 3 Maja 37, 22-500 Hrubieszów;
 - podmioty, wobec których Stowarzyszenie Aktywnych Animatorów Kultury ma obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, (np. Instytucja Pośrednicząca, której funkcję pełni Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą przy ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa oraz Instytucja Zarządzająca, której funkcję pełni Województwo Mazowieckie z siedzibą przy ul. Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa), oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Stowarzyszenia Aktywnych Animatorów Kultury.
 - Dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom realizującym badania ewaluacyjne lub kontrole i audyt na zlecenie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej lub Zamawiającego.
- d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 oraz upływu okresu archiwizacji dokumentacji związanej z tym programem;
- e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości udziału w postępowaniu;
- f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- g) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;



- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ²;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- h) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- j) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

Obowiązek ten dotyczy w szczególności:

- 1) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia;
- 2) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;
- 3) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
- 4) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;
- 5) członka/członków organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną.

²skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników



(„część ofertowa”)

OFERTA

Pełne dane Wykonawcy wraz z adresem lub pieczęć firmowa:

Nazwa Wykonawcy	
Adres siedziby Wykonawcy	
NIP	
Nr telefonu	
e-mail	

Proponowana cena brutto realizacji **USŁUGI, tj. Szkolenie zawodowe „Pracownik Administracyjno-Biurowy z obsługą klienta i podstawami zielonej gospodarki”**

Cena jednostkowa brutto (za jedną osobę) [PLN]	
Cena jednostkowa brutto (za jedną osobę) [słownie]	
Cena brutto przeprowadzenia całości usługi (za 23 osoby) [PLN]	
Cena brutto przeprowadzenia całości usługi (za 23 osoby) [słownie]	

Podpisując niniejszą ofertę oświadczam jednocześnie, iż:

- Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, że przez cenę mojej oferty rozumie się „Proponowana cena brutto przeprowadzenia całości usługi (koszt przeprowadzenia szkolenia zawodowego „Pracownik Administracyjno-Biurowy z obsługą klienta i podstawami zielonej gospodarki” dla maksymalnie 31 Uczestników Projektu).
- Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, że w przypadku wyboru mojej oferty i podpisania umowy moje wynagrodzenie może zostać pomniejszone o koszt kursu w wysokości jak dla UP, który nie ukończył kursu.
- W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymienione warunki udziału w postępowaniu, w tym brak powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym;
- Zapoznałem/am się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
- Realizacja usługi będzie prowadzona zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.
- Cena oferty ma charakter ryczałtowy i uwzględnia wszystkie koszty wykonania usługi.
- W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, że moje dane osobowe, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO³, będą przetwarzane do celów związanych z niniejszym postępowaniem i ewentualnym zawarciem umowy na realizację zamówienia, w takim zakresie,

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania (m.in. zamieszczenia tych danych w protokole wyboru i ich upublicznienia w aplikacji BK2021, zawarcia umowy).

- i) Wypełniłem/łam obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/łam w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu (jeśli dotyczy).
- j) Wszelkie dołączone do niniejszej oferty dokumenty są zgodne z oryginałem.
- k) Zobowiązuję się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania wytycznych programowych, wytycznych horyzontalnych oraz Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
- l) Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie i załącznikach są zgodne z prawdą.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis i pieczęcie Wykonawcy)

⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



Załącznik numer 1⁵

Doświadczenie Wykonawcy w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie⁶ w zakresie merytorycznym, którego dotyczy zamówienie, tj. Szkolenie zawodowe „Pracownik Administracyjno-Biurowy z obsługą klienta i podstawami zielonej gospodarki”

Lp	Nazwa usługi lub jej opis (jeśli nazwa nie wskazuje na jednoznaczny związek z szkoleniem „Pracownik Administracyjno-Biurowy z obsługą klienta i podstawami zielonej gospodarki ”	Podmiot, dla którego usługę zrealizowano	Okres realizacji usługi (od dd-mm-rrrrr do dd-mm-rrrr)	Liczba zrealizowanych godzin usługi w przeciągu 3 lat przed dniem złożenia oferty
1.				
2.				
....				
Razem liczba godzin:				

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis i pieczęcie Wykonawcy)

⁵ Liczbę wierszy w tabeli można zwiększyć w zależności od potrzeb.

⁶ Należy wskazać tylko i wyłącznie usługi realizowane w wymaganym okresie.



Załącznik numer 2⁷

Doświadczenie osoby/osób skierowanych do realizacji Szkolenia zawodowego „Pracownik Administracyjno-Biurowy z obsługą klienta i podstawami zielonej gospodarki”

Przedmiot usługi wskazywanej na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu może być szerszy niż wymagany powyżej, jednakże musi obejmować zagadnienia (zakresy tematyczne) powyżej wskazane.

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO TRENERA			
1.	Wykształcenie umożliwiające przeprowadzenie danego kursu (nazwa ukończonych studiów/certyfikaty/zaświadczenia)			
2.	Doświadczenie zawodowe (nazwy i opis prowadzonych usług, nazwa podmiotu, dla którego była świadczona usługa, okres realizacji, liczba miesięcy)			
	Nazwa / Opis prowadzonych usług	Nazwa podmiotu, dla którego była świadczona usługa	Okres realizacji (od dd-mm-rrrrr do dd-mm-rrrr)	Liczba miesięcy usługi w przeciągu 3 lat przed dniem złożenia oferty
a)				
b)				
...				
Razem (łączna liczba miesięcy):				

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis i pieczęcie Wykonawcy)

⁷ Liczbę wierszy w tabeli można zwiększyć w zależności od potrzeb.



Załącznik numer 3

.....
(Nazwa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
o braku powiązań kapitałowych lub osobowych**

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że jestem/ nie jestem⁸ powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym (lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy) a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis i pieczęcie Wykonawcy)

⁸ Proszę skreślić niewłaściwe.



.....
(Nazwa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że podlegam /nie podlegam⁹ wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na podstawie którego wyklucza się z postępowania:

- a. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- b. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- c. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis i pieczęcie Wykonawcy)

⁹ Proszę skreślić niewłaściwie.



Załącznik numer 5

Jakość osoby/osób skierowanych do realizacji Szkolenia zawodowego „Pracownik Administracyjno-Biuroowy z obsługą klienta i podstawami zielonej gospodarki”

Przedmiot usługi wskazywanej na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu może być szerszy niż wymagany powyżej, jednakże musi obejmować zagadnienia (zakresy tematyczne) powyżej wskazane.

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO TRENERA			
	Doświadczenie zawodowe (nazwy i opis prowadzonych usług, nazwa podmiotu, dla którego była świadczona usługa, okres realizacji, liczba godzin usługi)			
	Nazwa / Opis prowadzonych usług	Nazwa podmiotu, dla którego była świadczona usługa	Okres realizacji (od dd-mm-rrrrr do dd-mm-rrrr)	Liczba godzin usługi w przeciągu 3 lat przed dniem złożenia oferty ¹⁰
1				
2				
3				
4				
...				
Razem liczba godzin:				

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis i pieczęcie Wykonawcy)

¹⁰ Należy wskazać tylko i wyłącznie liczbę godzin zrealizowanych w wymaganym okresie.



Załącznik numer 6

Gotowość do realizacji osoby/osób skierowanych do realizacji szkolenia zawodowego „Pracownik Administracyjno-Biurowy z obsługą klienta i podstawami zielonej gospodarki”¹¹

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO TRENERA	
	Gotowość do realizacji liczona w dniach kalendarzowych pomiędzy dniem przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy wezwania do realizacji wsparcia a dniem faktycznego rozpoczęcia wsparcia:	
1	Liczba dni kalendarzowych:	
		Razem liczba dni:

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis i pieczęcie Wykonawcy)

¹¹ W przypadku wykazywania więcej niż jednej osoby tabelę należy powielić i uzupełnić dla każdej osoby oddzielnie



Załącznik numer 7

.....
(Nazwa Wykonawcy)

Oświadczenie o spełnianiu kryterium aspekty społeczne

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe 11/MSAZK/SAAK/2024 w projekcie „**Mazowiecka strefa aktywności zawodowej kobiet!**” nr FEMA.06.40-IP.02-00U0/23 realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, oświadczam, że przy realizacji przedmiotu zamówienia:¹²

I. Zaangażowanie trenera będącego osobą z niepełnosprawnością:

- ☐ **Zostanie zaangażowana osoba z niepełnosprawnością** w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 100).

Zakres czynności wykonywanych przez ww. osobę będzie następujący:

-
-
-

W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuje się przed podpisaniem umowy na realizację usługi do przedłożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność ww. osoby.

Przyjmuję do wiadomości, że:

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji spełnienia kryterium na etapie realizacji zamówienia.
- W przypadku niezaangażowania przy realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnością pomimo zadeklarowania tego faktu w Ofercie, zostanie naliczona kara umowna w wysokości 10% całkowitej ceny brutto zamówienia.

- ☐ **Nie zostanie zaangażowana osoba z niepełnosprawnością** w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 100).

II. Zaangażowanie osoby z niepełnosprawnością do realizacji zamówienia:

- ☐ **Zostanie zaangażowana osoba z niepełnosprawnością** w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 100).

Zakres czynności wykonywanych przez ww. osobę będzie następujący:

-
-

¹² Właściwe zaznaczyć



.....

W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuje się przed podpisaniem umowy na realizację usługi do przedłożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność ww. osoby.

Przyjmuję do wiadomości, że:

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji spełnienia kryterium na etapie realizacji zamówienia.
- W przypadku niezaangażowania przy realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnością pomimo zadeklarowania tego faktu w Ofercie, zostanie naliczona kara umowna w wysokości 10% całkowitej ceny brutto zamówienia.

- ☐ **Nie zostanie zaangażowana osoba z niepełnosprawnością** w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 100).

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis i pieczęcie Wykonawcy)