



Bychawa, 14.02.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 4/1.2/BUEORCA

DOTYCZĄCE DOSTAWY OPROGRAMOWANIA DO ZARZĄDZANIA GOSPODARKĄ MAGAZYNOWĄ WMS ORAZ DORADZTWA WDROŻENIOWEGO I SZKOLENIA

I. ZAMAWIAJĄCY:

Blue Orca Coffee Beata Krajewska-Mróż
Bychawa, ul. Pileckiego 14b, 23-100 Bychawa
NIP: 7151355472
REGON: 366423903

Blue Orca Coffee Beata Krajewska-Mróż - indywidualna działalność gospodarcza zlokalizowana w Bychawie przy ul. Pileckiego 14b, 23-100 Bychawa zaprasza do złożenia oferty na dostawę, wdrożenie oraz szkolenie z zakresu obsługi oprogramowania do zarządzania gospodarką magazynową WMS w związku z projektem pn. „Transformacja w kierunku Przemysłu 4.0 firmy Blue Orca Coffee Beata Krajewska-Mróż” realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027 w działaniu 1.2 Automatyzacja i robotyzacja w MŚP. Wniosek o dofinansowanie projektu nr FEPW.01.02-IP.01-0176/23.

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności obowiązującą w ramach Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, usługa doradcza oraz szkolenie z obsługi oprogramowania do zarządzania gospodarką magazynową WMS obejmujące:

A. DOSTAWĘ OPROGRAMOWANIA

Oprogramowanie będące przedmiotem niniejszego zapytania: Zarządzanie magazynem – WMS (materiały, produkty, półprodukty, komponenty)

Ilości koniecznych do dostarczenia licencji – 10

Oprogramowanie będące przedmiotem niniejszego zapytania:

- Dostarczone winno zostać w formie licencji bezterminowych.
- Płatność za zakup licencji odbywać się będzie jednorazowo.
- Nie jest dopuszczalna płatność w postaci miesięcznych czy kwartalnych subskrypcji czy innych form płatności mających charakter krótkookresowy i nie posiadających gwarantowanej ceny za dany okres korzystania z dostarczonych licencji na oprogramowanie.
- Zamawiający dopuszcza możliwość płatności za wdrożenie i szkolenie np. w okresach miesięcznych.

Kluczowe funkcjonalności, które będą realizowane na oprogramowaniu będące przedmiotem dostawy:

1. Zarządzanie surowcami, półproduktami i wyrobami gotowymi
 - a) Definiowanie i kategoryzacja surowców, półproduktów oraz wyrobów gotowych.
 - b) Śledzenie stanów magazynowych surowców, półproduktów i wyrobów gotowych.
 - c) Rezerwacja surowców i półproduktów na potrzeby produkcji.
 - d) Raportowanie dostępności surowców i półproduktów w czasie rzeczywistym.



2. Obsługa magazynu i procesów logistycznych

a) Obsługa procesu kompletacji zamówień:

- Wykonanie integracji z systemem SellAsist umożliwiające pobieranie i synchronizację zamówień z systemu SellAsist do systemu WMS, ich udostępnianie na kolektory Zebra w celu realizacji procesu kompletacji i pakowania wysyłek do klienta oraz automatyczne pobieranie danych o rozchodzie towarów z systemu SellAsist do systemu WMS w celu zachowania spójności stanów magazynowych między systemami.
- Zbieranie zamówień pozwalające na dowolność w konfiguracji statusów i segmentacji zamówień.
- Automatyczne generowanie faktur w systemie księgowym po zakończeniu kompletacji zamówienia- wysłanie informacji do systemu SellAsist o przesłaniu faktury do klienta.
- Przekazywanie informacji do systemu SellAsist o wysłaniu faktury do klienta.
- Aktualizacja statusów zamówień w systemie SellAsist oraz na platformach sprzedażowych.
- Synchronizacja statusów realizacji zamówień z systemami marketplace.
- Zaawansowana segmentacja zamówień w procesie pakowania.
- Wyświetlanie notatek i informacji dodatkowych o produktach podczas kompletacji i pakowania
- Pełna analityka produktów, surowców i półproduktów.
- Aplikacja do zarządzania magazynem musi być dostępna dla urządzeń z systemem android - obsługa np. na kolektorze Zebra TC21.

b) Przyjęcie surowców i półproduktów:

- Możliwość dodania PZ (Przyjęcia Zewnętrznego) do systemu.
- Wybór produktów z listy PZ i ich przyjmowanie.
- Dodawanie nośników i drukowanie kodów kreskowych dla nośników.
- Skanowanie nośnika, dodawanie produktów, zamykanie nośnika.
- Podgląd przyjętych produktów i ich rozmieszczenia w magazynie.
- Mechanizm uzupełnienia braków na magazynie korzystający z danych z oprogramowania SellAsist na podstawie danych sprzedażowych.

c) Rozlokowanie produktów

- Możliwość rozlokowania całych nośników.
- Blokada przenoszenia pojedynczych produktów po rozkompletowaniu nośnika.

d) Planowanie dostaw

- System raportujący dostaw surowców i półproduktów zgodnie z zapotrzebowaniem produkcyjnym.

3. Planowanie i realizacja produkcji

a) Zarządzanie recepturami

- Lista receptur z ID, nazwą, zdjęciem i datą ostatniego zlecenia.
- Przypisanie surowców/półproduktów do receptury.
- Informacja o maksymalnej liczbie wyrobów możliwych do produkcji na podstawie stanów magazynowych.

b) Zlecenie produkcji

- Wybór receptury, ilości oraz daty produkcji.



- Automatyczne przeliczanie ilości na podstawie dostępnych surowców.
- Rezerwacja stanów magazynowych na potrzeby produkcji.

c) Przypisywanie zleceń

- Możliwość przypisania zleceń do pracowników.
- Powiadomienia push dla pracowników na kolektorach danych.
- Widoczność tylko przypisanych zleceń (dla przypisanych osób).
- Możliwość przejmowania zleceń przez pracowników.

4. Proces produkcji (WMS - Tryb Produkcji)

Etap 1: Pobranie surowców / półproduktów

- Informacja o lokalizacji i ilości do pobrania.
- Możliwość ważenia surowców i rejestrowania jednostek miary.
- Skanowanie lokalizacji, produktów lub nośników.

Etap 2: Produkcja

Podgląd receptury wyrobu.

- Możliwość odznaczania wyprodukowanych jednostek.
- Skanowanie kodów kreskowych gotowych wyrobów.
- Ręczne wprowadzenie ilości po zakończeniu produkcji.
- Możliwość przerywania i wznowienia produkcji.

Etap 3: Zakończenie produkcji

- Zwracanie nadmiarowych surowców i półproduktów na magazyn.
- Automatyczne przekazywanie gotowych wyrobów do przyjęcia lub bezpośrednio na magazyn.

5. Zarządzanie zleceniami produkcyjnymi

- Lista zleceń produkcyjnych z filtrami (status, produkt, data).
- Informacje o produkcji, osobie realizującej zlecenie i terminach.
- Możliwość edycji zlecenia (np. zmian w recepturze).
- Wydruk zlecenia produkcyjnego.

6. Magazyn materiałów / półproduktów

- Oznaczanie lokalizacji jako magazyn materiałów.
- Wykluczenie materiałów z procesu zbierania.

7. Raporty stanu magazynowego.

8. Dokumentacja produkcyjna

- Rozchód surowców/półproduktów (RWP).
- Zapotrzebowanie na surowce (ZS).
- Zlecenia produkcyjne wewnętrzne (ZWP).
- Przyjęcie wewnętrzne produktów (PWP).

9. Raporty.

- Raport zużycia, który zawierał będzie dane dotyczące zużycia surowców i półproduktów.
- Raport produkcji czyli ile w danym okresie czasu wyprodukowaliśmy i dokładne dane produkcji produktów i półproduktów.



- Podgląd zleceń w formie graficznej na osi czasu.

10. Zarządzanie WMS

- Pełna integracja trybu produkcji z magazynem.
- Możliwość zarządzania surowcami, półproduktami i wyrobami gotowymi.
- Śledzenie ruchów magazynowych związanych z produkcją.

Warunek konieczny: pełna integracja z systemem sprzedażowym SellAsist.

1. Doradztwo wdrożeniowe: **Zarządzanie magazynem – WMS**

Usługa wdrożenia obejmuje doradztwo wdrożeniowe w celu prawidłowego działania oprogramowania do zarządzania magazynem – WMS.

Usługa doradcza w zakresie wdrożenia stanowi uzupełnienie w obszarze dostawy oprogramowania do zarządzania magazynem – WMS - za realizację tej usługi bezpośrednio odpowiadać będzie firma, która będzie dostarczać oprogramowanie. Usługę doradczą przeprowadzą osoby z co najmniej rocznym doświadczeniem z zakresie zbieżnym z przedmiotem zamówienia.

Zrealizowane działania wdrożeniowe pozwolą na integrację z posiadanym sprzętem oraz oprogramowaniem do sprzedaży, dostosowanie oprogramowania do posiadanych maszyn i urządzeń a przede wszystkim do funkcjonowania firmy.

Zakres usługi wdrożeniowej obejmował będzie m.in. :

- Szczegółową analizę obecnych procesów w firmie, określenie wymagań i oczekiwań, identyfikację potencjalnych wyzwań;
- Instalację i konfigurację platformy sprzętowo – programowej;
- Przygotowanie systemu WMS;
- Integracja z istniejącymi systemami w tym, migrację danych, migrację i przygotowanie technologii ewidencyjnych;
- Parametryzację procesów w tym konfigurację procesów magazynowych, konfiguracja dokumentów i raportów oraz dostosowanie interfejsów użytkownika;
- Testy i optymalizacja w zakresie pełnego wdrożenia.

Minimalne wymagania usługi wdrożeniowej:

- liczba godzin niezbędnych do realizacji usługi: 60 godzin
- miejsce działań wdrożeniowych: siedziba Zamawiającego.
- Usługa doradcza zostanie zrealizowana przez osoby z co najmniej rocznym doświadczeniem w prowadzeniu doradztwa wdrożeniowego w zakresie zbieżnym z przedmiotem zamówienia.

2. Szkolenie: **oprogramowania do zarządzania magazynem - WMS**

Usługa obejmująca szkolenie z działania **oprogramowania do zarządzania gospodarką magazynową WMS** pozwalająca na nabycie przez Zamawiającego kompleksowej wiedzy o posiadanych funkcjach i możliwościach oprogramowania.

Zakres szkolenia:

Dzień 1 – Wprowadzenie do systemu WMS

- Rola systemu WMS w zarządzaniu magazynem, korzyści wynikające z jego wdrożenia oraz podstawowa nawigacja w systemie.



- Logowanie i interfejs użytkownika, struktura menu i dostępne funkcje oraz obsługa kolektorów danych.
- Rodzaje urządzeń i ich zastosowanie, wprowadzanie i odczyt danych oraz podstawowe operacje magazynowe.
- Przyjęcie towaru, wydanie towaru oraz przemieszczanie towaru.

Dzień 2 – Procesy przyjęcia towaru

- Przyjęcie dostawy zewnętrznej, przyjęcie towaru z produkcji, oznaczanie i lokalizowanie towarów, procesy wydania towaru.
- Zasady kompletacji zamówień, przygotowanie towarów do wysyłki, obsługa dokumentów wydania.
- Kompletacja zamówień, strategie kompletacji, optymalizacja procesu kompletacji, obsługa zwrotów.
- Rejestracja zwrotów w systemie, kontrola jakości zwróconych towarów, przywracanie towaru do obiegu.

Dzień 3 – Zarządzanie zapasami i dokumentacja magazynowa

- Rodzaje inwentaryzacji, wykrywanie i eliminowanie rozbieżności, przenoszenie towarów.
- Planowanie i optymalizacja przesunięć, automatyczne i ręczne przesunięcia w systemie, podstawowe raporty magazynowe.
- Generowanie raportów stanów magazynowych, analiza danych operacyjnych, obsługa dokumentów magazynowych.
- Dokumentacja przyjęcia i wydania, protokół różnic inwentaryzacyjnych.

Dzień 4 – Zaawansowane funkcje i optymalizacja procesów

- Automatyczne przypisywanie lokalizacji, dynamiczne zarządzanie przestrzenią magazynową, zarządzanie procesami produkcyjnymi.
- Śledzenie surowców i półproduktów, kontrola jakości na każdym etapie produkcji.
- Definiowanie składników produktu, zarządzanie zużyciem materiałów, optymalizacja procesów magazynowych.
- Redukcja czasu operacji logistycznych, minimalizacja błędów i kosztów.

Dzień 5 – Administracja systemem i najlepsze praktyki

- Zarządzanie użytkownikami i uprawnieniami, konfiguracja parametrów systemu, tworzenie raportów.
- Personalizacja raportów, analiza danych i wskaźniki wydajności, rozwiązywanie problemów w systemie.
- Diagnozowanie najczęstszych błędów, strategie postępowania w przypadku awarii, najlepsze praktyki w zarządzaniu magazynem.
- Wdrażanie standardów operacyjnych, doskonalenie procesów logistycznych.

Minimalne wymagania szkolenia:

- 5 dni szkoleniowych po 8 godzin dla min. 12 osób w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie.
- Usługa szkolenia zostanie zrealizowana przez osoby z co najmniej rocznym doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń w zakresie zbieżnym z przedmiotem zamówienia.

III. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):



48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

42965100-9 – System zarządzania magazynami,

72263000-6 – Usługi wdrażania oprogramowania.

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Okres realizacji zamówienia **do dnia 30.11.2025 r.**
2. Miejsce dostawy: Blue Orca Coffee Beata Krajewska-Mróż, Bychawa, ul. Przemysłowa 52, 24-200 Bełżyce
3. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Planowany termin podpisania umowy – marzec **2025 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Do postępowania zostaną dopuszczeni Oferenci spełniający następujące warunki:

1. Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, tzn. nie występują wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2022 r. poz. 835), zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu”.
3. Oferują zamówienie o parametrach i funkcjonalnościach będących na poziomie co najmniej wskazanym w zapytaniu ofertowym.
4. Posiadają doświadczenie w zakresie 3 dostaw oraz wdrożenia oprogramowania do zarządzania gospodarką magazynową WMS o zbliżonych funkcjonalnościach w ostatnich 5 latach od terminu składania oferty.
5. Dysponują zespołem składającym się z co najmniej 2 osób, z których każda spełnia łącznie następujące warunki: wykształcenie wyższe min. 3 letnie oraz doświadczenie w zakresie wdrażania oprogramowania.
6. Bezpłatnej aktualizacji w okresie 12 miesięcy od wdrożenia

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w załącznikach do niniejszego zapytania ofertowego.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostały określone w punkcie VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY W CELU ZŁOŻENIA OFERTY.



Dokumenty wskazane w pkt VIII. Zapytania ofertowe są dokumentami obligatoryjnymi. Oferent może również dołożyć dodatkowe dokumenty, jednakże wskazać winien w jaki sposób ich zapisy/treść odnoszą się do spełniania zapisów/wymagań niniejszego zapytania ofertowego.

VI. KRYTERIA OCENY OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz będzie oceniał oferty zgodnie z poniższymi kryteriami:

Lp.	Kryterium Oceny Ofert	Waga	Maksymalna liczba punktów
1	A. <i>Cena netto w PLN lub EUR *</i>	80%	80
2	B. Czas bezpłatnej aktualizacji oprogramowania	20%	20

**w przypadku podania ceny w walucie obcej, przeliczenie nastąpi wg kursu średniego Narodowego Banku Polskiego z dnia otwarcia ofert.*

VII. OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM

1. Ocena oferty zostanie obliczona z wykorzystaniem następującego wzoru:

Ocena = A + B+C, gdzie:

1.1. Kryterium A - **Cena netto** w PLN lub EUR* zostanie obliczone wg następującego wzoru:

$$A = \frac{\text{najniższa zaproponowana cena netto}}{\text{cena badanej oferty netto}} \times 80\text{pkt.}$$

Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta w tym kryterium wynosi: 80 punktów. Przez cenę netto należy rozumieć łączne wynagrodzenie za dostawę oprogramowania wraz z doradztwem wdrożeniowym oraz szkoleniem.

Cena dotyczy ŁĄCZNEJ zaoferowanej ceny netto za: dostawę, wdrożenie oraz szkolenie z zakresu obsługi oprogramowania.

1.2. Kryterium B - Czas bezpłatnej aktualizacji oprogramowania zostanie obliczone wg następującego wzoru:

- bezpłatna aktualizacja w okresie 36 miesięcy (i więcej) od wdrożenia - 20 punktów,
- bezpłatna aktualizacja w okresie 30 miesięcy od zakupu - 15 punktów,
- bezpłatna aktualizacja w okresie 24 miesięcy od zakupu - 10 punktów,
- bezpłatna aktualizacja w okresie 18 miesięcy od zakupu - 5 punktów,
- bezpłatna aktualizacja w okresie 12 miesięcy od zakupu - 0 punktów.

Okresem od której biegnie okres bezpłatnej aktualizacji (liczonej w miesiącach) należy rozumieć zakończenie działań wdrożenia/doradztwa określonego w ramach niniejszego zapytania ofertowego, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru.

Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta w tym kryterium wynosi: 20 punktów.

Łączna ocena ofert:

Punkty uzyskane w ocenie oferty w Kryterium A i B zostaną dodane do siebie i na tej podstawie zostanie obliczona łączna ocena oferty. Oferta w łącznej ocenie ofert może uzyskać maksymalnie 100 pkt.



Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta uzyska największą ilość punktów w łącznej ocenie ofert (łączna suma punktów uzyskanych przez Oferenta w kryterium A i B). Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Oferenta w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania jej na adres mailowy wskazany w formularzu ofertowym, Zamawiający może zawrzeć umowę z Oferentem, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.

VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY W CELU ZŁOŻENIA OFERTY:

Oferent, aby mógł ubiegać się o realizację powyższej dostawy musi złożyć następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Oferentem, a Zamawiającym - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Oświadczenie Wykonawcy składane o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
4. Dokumenty potwierdzające posiadanie udokumentowanego doświadczenia w dostawie oraz wdrożeniu oprogramowania objętego ofertą w minimum 3 firmach, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert. Dopuszcza się przedstawienie tego załącznika w formie: listy referencyjnej podpisanej przez Oferenta z podaniem nazwy oprogramowania, nazwy nabywcy, daty nabycia lub kserokopii protokołów zdawczoodbiorczych lub kopii referencji.
5. Oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu zespołem składającym się z co najmniej 2 osób, z których każda spełnia łącznie następujące warunki: wykształcenie wyższe min. 3 letnie oraz doświadczenie w zakresie wdrażania oprogramowania. Ponadto wymagane jest CV tych osób oraz deklaracja udziału we wdrożeniu.
5. Specyfikację potwierdzającą minimalne parametry techniczne proponowanego oprogramowania wskazanego w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Brak któregośkolwiek z wymaganych dokumentów, załączenie ich w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym może będzie skutkowało wezwaniem do poprawy złożonej oferty.

Oferta zostanie odrzucona, w sytuacji:

- braku dokonania poprawy w wyznaczonym terminie LUB
- dokonania poprawy w sposób niezgodny z wezwaniem do poprawy złożonej oferty LUB
- dokonania poprawy w sposób, który nadal uniemożliwi jednoznaczną ocenę spełniania
- kryteriów i wymagań znajdujących się w niniejszym zapytanie ofertowym

W sytuacji złożenia oferty przez Oferenta powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, Oferent taki zostanie wykluczony z niniejszego postępowania ofertowego.

Powyższe załączniki należy przedstawić w oryginale lub poświadczyc za zgodność z oryginałem. Potwierdzenia za zgodność dokonuje osoba do tego upoważniona, która podpisuje ofertę.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy przedstawić na załączonym do zapytania ofertowego formularzu. Na Ofertę składa się:

- a) Formularz ofertowy
- b) Załączniki wymagane w pkt. VIII. niniejszego zapytania ofertowego
- c) Załączniki dodatkowe dołączane przez Oferenta.



2. Nieodłączny element oferty stanowią załączniki wymagane w pkt. VIII niniejszego zapytania ofertowego.
3. Każdy wymagany załącznik powinien zostać uzupełniony i odrębnie podpisany podpisem kwalifikowanym, a w przypadku tradycyjnej formy podpisu winien zostać uzupełniony odrębnie podpisany podpisem odręcznym, a następnie zeskanowany i przestany w formie pliku pdf (do bazy konkurencyjności).
4. W przypadku składania oferty zeskanowanej oferta może być wypełniona odręcznie lub komputerowo, jednak w przypadku wypełnienia odręcznego należy tego dokonać dużymi drukowanymi literami w sposób czytelny.
5. Dopuszcza się składanie ofert w języku polskim.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę do tego upoważnioną, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wypisie z centralnej ewidencji działalności gospodarczej lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu prawnym. W razie podpisania oferty przez osobę upoważnioną – wymagane przedłożenie do oferty pełnomocnictwa.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Każdy z załączanych dokumentów należy przedstawić w oryginale lub poświadczyć za zgodność z oryginałem wraz z pieczęcią firmową oraz podpisem aktualną datą lub poprzez podpisanie dokumentu podpisem kwalifikowanym. Potwierdzenia za zgodność dokonuje do tego upoważniona, która podpisuje ofertę.
9. Ofertę należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym.
10. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
14. W toku oceny i badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i załączonych dokumentów.
15. Ceną oferty jest cena netto za realizację dostawy określonej w ramach przedmiotu zamówienia.
16. W sytuacji, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233. ze zm.), Wykonawca winien w formularzu ofertowym wskazać, w jakich załącznikach do oferty znajdują się informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmian lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego zostanie opublikowana na portalu Baza Konkurencyjności pod adresem bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl. Jeśli będzie to konieczne zostanie wydłużony czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.
18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia/anulowania postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
19. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
20. Z tytułu odrzucenia oferty Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Ofertę należy złożyć:
 - Za pośrednictwem bazy konkurencyjności znajdującej się pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **24.02.2025 r. godz. 23:59** wyłącznie drogą elektroniczną za pomocą platformy Baza konkurencyjności.
 - a) Do złożenia oferty wymagane jest założenie konta w Bazie Konkurencyjności.



b) Zalogowany Wykonawca zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy bądź Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

c) Wykonawca powinien pobrać pliki dokumentów składających się na ofertę Wykonawcy, zapisać na dysku komputera, uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego, ponownie zapisać na dysku komputera i następnie podpisać podpisem elektronicznym tj. w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych lub zgodnie z pełnomocnictwem.

d) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym.

2. Ofertę składa się pod rygorem odrzucenia w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (w rozumieniu odpowiednio art. 78 i art. 78(1) Kodeksu cywilnego) wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności znajdującej się pod adresem www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl. Złożenie oferty z pominięciem Bazy Konkurencyjności będzie skutkowało nierozpatrywaniem oferty (oferta zostanie potraktowana jako niezłożona – w efekcie czego nie będzie mogła być poddana rozpatrzeniu).

3. Zamawiający rekomenduje by ofertę składaną w formie skanów dokumentów załączyć w formacie *.pdf

XI. INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA Z MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są podmioty, które są powiązane osobowo lub kapitałowo z firmą Blue Orca Coffee Beata Krajewska - Mróz przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązanie między firmą Blue Orca Coffee Beata Krajewska - Mróz lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu firmy Blue Orca Coffee Beata Krajewska - Mróz lub osobami wykonującymi w imieniu firmy Blue Orca Coffee Beata Krajewska - Mróz czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta,
- pełnomocnika,
- pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić

uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. Potwierdzeniem braku powiązań kapitałowych lub osobowych jest złożenie przez oferenta oświadczenia o braku występowania w/w powiązań na obowiązującym wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu ofertowym.

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1) Pytania dotyczące niniejszego zapytania ofertowego należy składać poprzez odpowiednią zakładkę w bazie konkurencyjności Zamawiający zastrzega sobie, że może nie udzielić odpowiedzi, jeżeli pytanie wpłynie w okresie krótszym niż 2 dni robocze poprzedzające ostateczny dzień składania ofert. Pytania złożone po godzinie 15:00 będą traktowane jako wpływające z datą dnia następnego.



2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) dotyczących treści złożonych przez nich Ofert z wyłączeniem pozycji z kryterium oceny.

a) Wezwanie do uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych może być zastosowane jednokrotnie.

b) Wezwanie do poprawy złożonej oferty może obejmować tylko te dane, które nie powodują odrzucenia oferty pierwotnie złożonej i zostanie wysłane drogą emailową.

c) Termin na złożenie wyjaśnień wskazany będzie w wiadomości przestanej do Oferenta (min. 3 dni i max. 5 roboczych od otrzymania wezwania do wyjaśnień).

d) Złożenie wyjaśnień może nastąpić drogą emailową lub osobiście (w formie pisemnej i doręczone na adres Zamawiającego).

3) Wszelkie uzupełnienia wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią oferty.

XIII. INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszczona zostanie na portalu Baza Konkurencyjności pod adresem www.bazakonkurencyinosci.funduszeuropejskie.gov.pl

XIV. TERMIN WAŻNOŚCI OFERTY

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 45 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.

XV. INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA Z MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są podmioty, które są powiązane osobowo lub kapitałowo z firmą Blue Orca Coffee Beata Krajewska-Mróż przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązanie między firmą Blue Orca Coffee Beata Krajewska-Mróż lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu firmy Blue Orca Coffee Beata Krajewska-Mróż lub osobami wykonującymi w imieniu firmy Blue Orca Coffee Beata Krajewska-Mróż czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Potwierdzeniem braku powiązań kapitałowych lub osobowych jest złożenie przez oferenta oświadczenia o braku występowania w/w powiązań na obowiązującym wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu ofertowym.

2. Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są podmioty, które podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.



XVI. DODATKOWE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wynagrodzenie za DORADZTWO WDROŻENIOWE oprogramowania nastąpi po zrealizowaniu całości usługi i podpisaniu protokołu wykonania usługi.
2. Wynagrodzenie za SZKOLENIE nastąpi po zrealizowaniu całości usługi i podpisaniu protokołu wykonania usługi.

XVII. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIANY UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
- 2) Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności.

XVIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

- 1) Warunki umowy istotne dla Zamawiającego:
 - a) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia o parametrach zgodnych z opisanymi w zapytaniu ofertowym i ofercie.
 - b) Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur/y VAT wystawianej/ych przez Wykonawcę uwzględniającej pozycje z formularza ofertowego.
 - c) Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia jest ul. Przemysłowa 52, 24-200 Bełżyce
- 2) Zamawiający wymaga, aby zaoferowany przedmiot zamówienia był zgodny ze specyfikacją oraz dostarczoną dokumentacją.
- 3) Do zakresu przedmiotu zamówienia należy także udzielenie gwarancji i wykonywanie przez Wykonawcę świadczeń z niej wynikających – na warunkach określonych niniejszym zapytaniem ofertowym.

XIX. KARY UMOWNE

W razie opóźnienia dostawy, niepełną/niekompletną dostawę lub dostawę przedmiotu zamówienia niespełniającego założeń zapytania dostawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,1% wartości zamówienia za każdy dzień braku możliwości skorzystania z zamówionego oprogramowania, jednakże nie więcej niż 10% łącznego wynagrodzenia netto.

XX. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) - Blue Orca Coffee Beata Krajewska-Mróż (zwana dalej Zamawiającym) informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) jest: Blue Orca Coffee Beata Krajewska-Mróż z siedzibą w Bychawie, NIP: 7151355472, REGON: 366423903, e-mail: jarek@blueorcacoffe.pl
2. W sprawach związanych z Państwa danymi osobowymi proszę kontaktować się, wysyłając e-mail na adres: jarek@blueorcacoffe.pl
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą:



a) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych, a które prowadzi się w oparciu o obowiązujące u Administratora procedury udzielania zamówień,

b) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - w celu ewentualnego zawarcia i realizacji umowy w związku z udzieleniem zamówienia,

c) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - w celu wykonania ciężących na Administratorze obowiązków prawnych, w tym dotyczących faktur i innych dokumentów związanych z zobowiązaniami podatkowymi oraz obowiązków archiwizacyjnych,

d) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - w celu ustalenia, dochodzenia lub odpierania roszczeń przysługujących Administratorowi w związku z zawartą umową

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą m. in.:

a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia

b) podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi prawne, informatyczne, hostingowe, księgowo - finansowe, kurierskie i pocztowe oraz inne, z którymi Administrator zawrze umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, właściciel Bazy Konkurencyjności, na której prowadzi się postępowanie o udzielenie zamówienia,

5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

6. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia i ewentualnego zawarcia i realizacji umowy

7. Mając na uwadze powyższe przysługuje Państwu prawo do:

a) żądania uzyskania informacji czy dane osobowe są przez Administratora przetwarzane, a jeżeli tak również prawo do ich dostępu;

b) żądania od Administratora niezwłocznego sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe, a z uwzględnieniem celów przetwarzania mają również Państwo prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;

c) żądania od Administratora niezwłocznego usunięcia danych osobowych,

d) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych osobie,

e) żądania od Administratora przeniesienia danych osobowych,

f) wniesienia sprzeciwu w przypadku, gdy Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO

g) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa;

8. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

9. Administrator nie planuje przekazywać Państwa danych osobowych odbiorcom spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, czyli do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

XXI. ZAŁĄCZNIKI

a) Wzór formularza ofertowego - Załącznik nr 1.

b) Wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Oferentem a Zamawiającym - Załącznik nr 2.

c) Wzór oświadczenia o Szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - Załącznik nr 3