

KPOW.01.2025

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**1. INFORMACJE OGÓLNE O PROCESIE NAUCZANIA W PROJEKCIE**

Na etapie rekrutacji uczestników szkoleń zostaną przeprowadzone testy kompetencyjne, a także ankieta Indywidualnych potrzeb uczestnika, z wykorzystaniem aplikacji Bilans Kompetencji oraz Platformy szkoleniowej on-line. Uczestnicy szkoleń podzieleni zostaną na grupy szkoleniowe i przypisani do właściwych ścieżek tematyczny (szkoleniowych). Z wykorzystaniem Systemu Indywidualne Ścieżki Wiedzy zostaną wytyczone ścieżki edukacyjne (kierunki kształcenia) w odpowiedzi na zdiagnozowane na etapie rekrutacji (z wykorzystaniem m.in. Portalu Bilans Kompetencji) potrzeby uczestników szkoleń.

Szkolenia będą miały różnorodną formę. Uczestnicy zostaną wyposażeni w materiały szkoleniowe w formie cyfrowych kursów, gier i filmów. W trakcie szkoleń uczestnicy z wykorzystaniem platformy szkoleniowej będą korzystać materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej, uzyskają dostęp do dodatkowych materiałów edukacyjnych umieszczonych w Bazie wiedzy czy będą mogli uczestniczyć w spotkaniach on-line z wykorzystaniem Systemu e-społeczność. Informacje o wszystkich aktywności uczestników będą zbierane, weryfikowane i segregowane przez system Ranking mistrzów. Ranking mistrzów w założeniu ma spełniać rolę motywacyjną, wskazywać 10 najlepszych/najaktywniejszych uczestników, co powinno pobudzać pozostałe osoby do czynnej aktywności w procesie szkoleniowym, w tym wykorzystania udostępnionych on-line materiałów.

Proces szkoleniowych zakończy się badaniem poziomu wzrostu kompetencji uczestników szkoleń, z wykorzystaniem aplikacji Bilans kompetencji.

2. INFORMACJE OGÓLNE O ZAMÓWIENIU

2.1. Postępowanie zostało podzielone na 6 części. Wykonawca może złożyć jedną ofertę do każdej części zamówienia.

2.2. Przedmiotem postępowania jest świadczenie usług szkoleniowych poprzez:

- 1) Zakup od 2.050 do 3.416 szt. licencji dostępowych do platformy szkoleniowej wraz z modulem dostępu do Bazy Wiedzy z zakresu rozwoju kompetencji cyfrowych oraz wsparciem technicznym - CZĘŚĆ I POSTĘPOWANIA
- 2) Zakup od 2.050 do 3.416 szt. licencji dostępowych do Systemu Indywidualne Ścieżki Wiedzy - CZĘŚĆ II POSTĘPOWANIA.

- 3) Zakup od 2.050 do 3.416 szt. licencji dostępowych do Systemu Ranking Mistrzów - CZĘŚĆ III POSTĘPOWANIA.
 - 4) Zakup od 2.050 do 3.416 szt. licencji dostępowych do Bilans Kompetencji - CZĘŚĆ IV POSTĘPOWANIA.
 - 5) Zakup od 2.050 do 3.416 szt. licencji dostępowych do materiałów szkoleniowych CZĘŚĆ V POSTĘPOWANIA.
 - 6) Zakup od 2.050 do 3.416 szt. licencji dostępowych do Systemu e-społeczność - CZĘŚĆ VI POSTĘPOWANIA.
- 2.3. Dostarczone elementy wszystkich części postępowania będą wykorzystywane przez uczestników projektu w trakcie procesu szkoleniowego. Dlatego wykonawcy dla każdej z części postępowania zobowiązani będą do udziału w pracach integracyjnych swojego systemu/ modułu/ aplikacji/ materiałów szkoleniowych z pozostałymi Wykonawcami wybranymi w ramach postępowania. Spotkania te umożliwią przepływ koniecznych informacji o postępach w procesie nauczania danego uczestnika szkolenia, a także wykorzystania wdrożonych rozwiązań. Jeśli, któryś z systemów/ modułów/ aplikacji/ materiałów szkoleniowych nie zintegruje się (nie będzie przekazywał koniecznych informacji o postępach nauki do pozostałych elementów) Wykonawca, który dostarczał licencje dostępowe/ konta dostępowe do niego nie otrzyma za nie wynagrodzenia. W takim przypadku Zamawiający uzna, że usługa nie została wykonana.
- 2.4. Wykonawca będzie zobowiązany także, na żądanie Zamawiającego, do uczestnictwa w **spotkaniach szkoleniowych**, jeśli pojawi się potrzeba przedstawienia trenerom prowadzącym szkolenia wyjaśnień obsługi systemów do których zakupiono dostępy w ramach niniejszego zapytania. Zamawiający przewiduje organizację minimum 15 takich spotkań w trakcie realizacji umowy. Spotkania odbywać się będą na terenie województwa pomorskiego i zachodniopomorskiego.
- 2.5. Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienia zgodnie z treścią Zapytania ofertowego wraz z załącznikami, wnioskiem o dofinansowanie, w ramach którego ogłoszone zostało niniejsze postępowanie, koncepcją realizacji projektu oraz dokumentacją konkursową - numer naboru KPOD.05.08-IW.06-005/24.
- 2.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji 65% wartości zamówienia, co oznacza możliwość niezakupienia przez Zamawiającego licencji dostępowych dla wszystkich 3.416 osób. Zastrzeżenie to dotyczy wszystkich postępowania. Wysokość wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia będzie ustalona na podstawie ostatecznej ilości zrekrutowanych i przeszkolonych osób, którym udostępnione zostaną zakupione licencje dostępowe.

- 2.7. Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienia zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, w ramach którego ogłoszone zostało niniejsze postępowania oraz dokumentacja konkursową do niego
- 2.8. Wykonawca przekaze Zamawiającemu pełnie praw autorskich i majątkowych do wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia prac i utworów.

3. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAKRESU PRAC

- 3.1. Spotkania szkoleniowe - dla wszystkich części postępowania:
- 3.1.1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy uczestnictwa w spotkaniach szkoleniowych z trenerami prowadzącymi szkolenia oraz przedstawicielami Zamawiającego w celu przedstawienia im sposobów działania systemów/ modułów/ aplikacji/ materiałów szkoleniowych dostarczonych jako licencje dostępowe / konta dostępowe dla części postępowania do której Wykonawca złożył ofertę.
- 3.1.2. Wykonawca uczestniczył będzie w takiej ilości spotkań szkoleniowych jaką zadeklarował w Formularzu ofertowym w pozycji „Ilość spotkań, na które wezwany zostanie przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się uczestniczyć nie mniej niż 15 spotkaniach, na które wezwany zostanie przez Zamawiającego.
- 3.1.3. Zamawiający będzie wzywał Wykonawcę na spotkanie szkoleniowe w terminie nie późniejszym niż 24 godziny przed terminem spotkania.
- 3.1.4. Spotkania szkoleniowe mogą być realizowane w formule stacjonarnej lub zdalnej i trwały będą nie dłużej nie 4 godziny dla jednego spotkania.
- 3.1.5. Spotkania szkoleniowe w formie stacjonarnej odbywały się będą na terenie województwa pomorskiego, zachodniopomorskiego lub w siedzibie Zamawiającego (Rzeszów).
- 3.2. CZĘŚĆ I POSTĘPOWANIA
- 3.2.1. Przedmiotem zamówienia dla Części I postępowania jest świadczenie usług szkoleniowych poprzez:
- 1) dostarczenie od 2.050 do 3.416 szt. licencji dostępowych do platformy szkoleniowej wraz z modułem baza wiedzy z zakresu rozwoju kompetencji cyfrowych;
 - 2) zapewnienie wsparcia technicznego - suportu technicznego dla platformy szkoleniowej dla od 2.050 do 3.416 osób przez okres realizacji projektu;
 - 3) utrzymanie kont dostępowych do platformy dla od 2.050 do 3.416 osób, przez okres realizacji projektu, na bezpiecznych serwerach - hosting platformy.
- 3.2.2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienie i technologicznego utrzymania platformy szkoleniowej on-line za pośrednictwem której uczestnicy projektu

korzystać będą z elektronicznych materiałów szkoleniowych oraz trenerów szkoleń/ Zamawiającego w zakresie użytkowania platformy i wykorzystywanie jej w procesie szkoleniowym.

- 3.2.3. Wykonawca w terminie zadeklarowanym w Formularzu ofertowym jako GOTOWOŚĆ, jednak nie później niż 7 dni od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego, przekaże Zamawiającemu wszystkie konta dostępne do platformy szkoleniowej wraz z modułem Bazy wiedzy z zakresu kompetencji cyfrowych, zwanej dalej platformą, o które zostanie wezwany (maksymalnie 3.416 szt.).
- 3.2.4. Wykonawca w terminie zadeklarowanym w Formularzu ofertowym, jako GOTOWOŚĆ, jednak nie później niż 7 dni od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego, udostępni Zamawiającemu konta dostępne do platformy dla trenerów prowadzących szkolenia, autorów materiałów szkoleniowych oraz dla 5 przedstawicieli Zamawiającego.
- 3.2.5. Przekazanie kont dostępowych, o których mowa w pkt. 3.2.3 i 3.2.4 Zamawiający rozumie jako przekazanie przez Wykonawcę indywidualnych dla każdego uczestnika szkolenia/ użytkownika platformy linków dostępowych do platformy.
- 3.2.6. Przekazanie kont dostępowych dla 5 przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w pkt. 3.2.4 Zamawiający rozumie jako przekazanie przez Wykonawcę indywidualnych loginów i haseł dostępowych do platformy pozwalających na zarządzanie platformą na poziomie umożliwiające m.in. wgrywanie i usuwanie materiałów szkoleniowych na platformę, przypisywanie i odpisywanie uczestników szkoleń do materiałów edukacyjnych dostępnych na platformie, generowanie raportów aktywności uczestników szkoleń, konfiguracje i zarządzanie platformą.
- 3.2.7. Wykonawca zapewni wsparcie techniczne (suport techniczny) do platformy dla od 2.050 do 3.416 osób przez cały okres realizacji projektu. Celem świadczenia usługi jest wsparcie procesu szkolenia uczestników szkoleń biorących udział w projekcie oraz pomoc w zakresie obsługi technicznej platformy przez Zamawiającego i trenerów prowadzących szkolenia.
- 3.2.8. Suport techniczny powinien być świadczony w dni robocze w godzinach 8:00-16:00 drogą telefoniczną, całodobowo drogą e-mailową z zastrzeżeniem 24 godzinnego czasu reakcji.
- 3.2.9. Wykonawca zapewni wsparcie techniczne dla dostarczonych rozwiązań programistycznych. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia różnych rodzajów wsparcia:
 - 1) Wsparcie pierwszego poziomu dla uczestników szkolenia. Jest to największy element wsparcia. Intensywność wsparcia będzie zależna od ilości aktualnie

szkolących się uczestników. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić wsparcie pierwszego poziomu bezpośrednio dla uczestników szkoleń w ilości co najmniej jednego konsultanta na każdych 14 uczestników szkoleń w trakcie aktywnej części szkolenia (szkolenie tradycyjne/konsultacje stacjonarne czy webinaria) i co najmniej jednego konsultanta na każdych 100 uczestników od zakończenia aktywnej części szkolenia (w godzinach od 10:00 do 18:00).

UWAGA:

Szkolenia mogą odbywać się od godziny 7:00 do godziny 18:00, szkolenia mogą odbywać się także w soboty i w niedziele.

Konsultanci Wykonawcy realizujący usługę wsparcia technicznego muszą posiadać wykształcenie wyższe informatyczne.

- 2) Wykonawca powinien udzielać użytkownikom wsparcia technicznego poziomu pierwszego w zakresie:
 - korzystania z platformy szkoleniowej,
 - problemów technicznych związanych z komputerami szkoleniowymi,
 - problemów związanych z kompatybilnością przeglądarek i komputerów uczestników szkoleń,
 - problemów z uruchamianiem szkoleń na komputerach uczestników szkoleń,
 - odpowiedniego korzystania z UIU (unikalnego identyfikatora uczestnika).
- 3) Zamawiający nie stawia wymagań co do miejsca gdzie będą znajdować się konsultanci pierwszego poziomu. Ważne jest aby byli dostępni pod telefonem i email.
- 4) W przypadku zapytań od uczestników poprzez email Wykonawca powinien udzielać pomocy w **czasie 10 minut** od czasu emaila przychodzącego w trakcie trwania aktywnych szkoleń.
- 5) Poza szkoleniami, przypadku zapytań od uczestników poprzez email, Wykonawca powinien udzielać pomocy emailowej **po 1 godzinie** (wliczając tylko czas od 10:00 do 18:00).
- 6) W przypadku zgłoszeń nie dotyczących szkoleń prowadzonych przez Zamawiającego Wykonawca może odmówić pomocy.
- 7) Wsparcie drugiego poziomu dla uczestników szkolenia w terminach po za ich udziałem w elementach wsparcia. Wsparcie poziomu drugiego powinno być świadczone w dni robocze w godzinach 8:00-16:00 drogą telefoniczną, całodobowo drogą e-mailową z zastrzeżeniem 48 godzinnego czasu reakcji.
- 8) Wykonawca zapewni wsparcie osobom prowadzącym szkolenia w zakresie:
 - obsługi technicznej,

- konfiguracji komputerów szkoleniowych,
 - raportów ze szkoleń,
 - zarządzaniem e-materiałami, w tym m.in. ich dodawanie, usuwanie z platformy, czy przypisywanie do nich uczestników szkoleń lub grup szkoleniowych, a także ich udostępnianie uczestnikom szkoleń.
- 9) Wykonawca zapewni wsparcie osobom organizującym szkolenia w zakresie:
- bezpiecznego zbierania list obecności i dokumentów w formie elektronicznej zawierających dane osobowe,
 - wypełniania dokumentów elektronicznych,
 - konfiguracji kont dostępowych i raportów.
- 10) Wykonawca zapewni wsparcie administratorom systemów informatycznych Zamawiającego w zakresie:
- Instalacji, konfigurował i pielęgnowania bazy danych platformy,
 - konfiguracji infrastruktury informatycznej niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania platformy.
- 3.2.10. Wykonawca w ramach usługi wsparcia zobowiązany będzie do instalacji platformy do której przekaze dostęp w architekturze opartej na serwerze produkcyjnym, zapasowym, referencyjnym i testowym oraz zapewnienie usługi ich utrzymania na serwerach zapewniających bezpieczeństwo użytkowania oraz czas odpowiedzi platformy zapewniający je płynną pracę, a w przypadku transmisji video brak problemów z przekazem obrazu i dźwięku jednocześnie dla co najmniej **500 jednoczesnych użytkowników platformy**.
- 3.2.11. Wykonawca będzie przeprowadzał regularne testy bezpieczeństwa (m. innymi OWASP 10, DoS).
- 3.2.12. Wykonawca w ramach świadczenia usługi wsparcia zapewni integrację platformy z pozostałymi systemami/ modułami/ aplikacjami, zwane dalej modułami, dostarczanych w ramach pozostałych częściach postępowania.
- 3.2.13. Integracja polegała będzie na włączeniu modułu/ ów pod tą samą domenę systemu co inne moduły oraz integrację unikalnego numeru użytkownika (UNU).
- 3.2.14. Wykonawca w ramach świadczenia usługi wsparcie dostosuje dodatkowe moduły tak aby obsługiwały unikalny identyfikator użytkownika (UIU) co oznacza że moduły zamiast użytkownika i hasła będą otrzymywać wywołanie z przekazaniem identyfikatora użytkownika (ma to zapewnić pełną anonimizację użytkowników) oraz kluczem który ma zapewnić, że jest to właściwy użytkownik systemu.
- 3.2.15. Zakres integracji zewnętrznych modułów to: identyfikacja użytkownika w modułach użytkowych. Platforma zapewni przekazywanie jako parametr UIU oraz klucz

służący sprawdzaniu czy wywołanie pochodzi z platformy szkoleniowej. Uwaga: UIU składa się z oznaczenia grupy szkoleniowej i numeru uczestnika szkolenia na liście obecności.

- 3.2.16. Raportowanie aktywności i wyników szkolenia będzie odbywać się tylko i wyłącznie z użyciem anonimowego UIU.
- 3.2.17. Ani platforma ani żaden z modułów z nią zintegrowanych może gromadzić danych osobowych użytkownika. We wszystkich modułach uczestnik szkoleń musi być identyfikowany tylko i wyłącznie przez UIU. Wszystkie moduły rozpoznają uczestników tylko i wyłącznie poprzez UIU.
- 3.2.18. Zamawiający, po podpisaniu umowy na realizację zamówienia, przedstawi wykonawcy sposób przekazywania UIU, sposób sprawdzania poprawności klucza oraz procedurę, którą należy zastosować w przypadku gdyby wywołanie odbyło się z nieprawidłowym kluczem. Wykonawca ma obowiązek zaimplementować tę procedurę w module.
- 3.2.19. Wykonawca zobowiązany będzie do instalacji platformy na serwerze produkcyjnym i udostępni ją użytkownikom w Internecie. Wykonawca musi zapewnić taką wydajność serwera i przepustowość łącza internetowego aby opóźnienie w otwieraniu stron na komputerach (i smartfonach) użytkowników nie przekraczało 500 milisekund zakładając, że użytkownik posiada łącze o prędkości co najmniej 5Mbitów/s.
- 3.2.20. Wykonawca udostępni platformę także na serwerze zapasowym umieszczonym w odrębnej serwerowni. Środowisko i łącze serwera zapasowego powinno posiadać parametry równe lub lepsze niż środowisko serwera produkcyjnego.
- 3.2.21. Wykonawca zapewni dostępność platformy na poziomie 98% w skali miesiąca, gdzie dostępność obliczana jest jako stosunek czasu (ilość godzin) bezawaryjnego działania platformy do czasu badania (ilości godzin) poziomu dostępności.
- 3.2.22. Wykonawca zobowiązany jest do regularnego badania poziomu bezpieczeństwa platformy, dla której Wykonawca dostarczył konta dostępowe.
- 3.2.23. **Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania, co najmniej raz na dwa tygodnie, w każdym miesiącu trwania umowy testów bezpieczeństwa platformy zgodnie ze standardem OWASP TOP 10.**
- 3.2.24. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia z platformy, w terminie do 5 dni od ich wykrycia, wszystkich podatności o priorytecie wysokim i średnim, które zostały zidentyfikowane po przeprowadzeniu testów.
- 3.2.25. Wymagania dotyczące platformy:

- 1) Platforma powinna umożliwiać wgrywanie, usuwanie i udostępnianie e-materiałów edukacyjnych, tj. gry, filmy, aplikacje, ćwiczenia oraz szkolenia e-learningowe. Dla zapewnienia właściwej synchronizacji platformy z e-materiałami, które będą na nią wgrywane Zamawiający wymaga aby platforma była zgodna co najmniej ze standardem SCORM 1.2 i umożliwiała wgrywanie szkoleń e-learningowych w formacie SCORM 2004.
- 2) Platforma powinna być dostępna przez przeglądarki: Chrome mobile, Chrome, Firefox, Safari Mobile, MS Edge.
- 3) Platforma powinna posiadać odpowiednią ilość miejsca, tak aby można było wgrać co najmniej 5 pakietów e-materiałów o objętości do 20 GB plików dla każdego pakietu.
- 4) Platforma powinna umożliwiać logowanie poprzez link do szkolenia czyli bez podawania użytkownika i hasła ale tylko poprzez unikalny link, tak aby z innego systemu informatycznego uczestnik mógł wejść do platformy bez ponownego logowania.
- 5) Platforma powinna umożliwiać (prowadzącemu szkolenia, także Zamawiającemu) zarządzanie kursami i uczestnikami szkoleń z poziomu przeglądarki internetowej.
- 6) Prowadzący szkolenia (trener) powinien widzieć tylko uczestników szkoleń grupy szkoleniowej dla której prowadzi szkolenia (czyli osób, które zostały zapisane do jego szkolenia).
- 7) Platforma powinna mieć możliwość konfiguracji egzaminów: mieszania pytań, losowanie z puli pytań, definiowanie progu zaliczenia, definiowanie czasu trwania egzaminu, ustawianie wag do pytań.
- 8) Użytkownicy platformy (uczestnicy szkoleń, trener, Zamawiający) powinni posiadać role (student, nauczyciel, administrator) w zależności, od których mają oni różne prawa i mogą wykonywać różne zadania oraz mieć dostęp do wybranych poziomów zarządzania systemem. Jeden użytkownik powinien mieć możliwość posiadania kilku ról, np. nauczyciela i administratora.
- 9) Platforma powinna umożliwiać samodzielne umieszczanie treści szkoleniowych (kursów, egzaminów, ankiet) na platformie.
- 10) Platforma powinna posiadać potencjalną możliwość kontroli dostępu do systemu poprzez logowanie z wykorzystaniem protokołu SSL.
- 11) Platforma powinna posiadać możliwość definiowania parametrów szkoleń e-learningowych (kursów i egzaminów), co najmniej takich jak:
 - czas dostępu,

- ilość uruchomień,
 - poziom zaliczenia (punktowy i procentowy),
 - czas trwania egzaminu.
- 12) Platforma powinna umożliwiać rejestrację i zgłoszenia dla osób z poza systemu (nieposiadających konta w systemie).
- 13) Platforma powinna mieć możliwość zabezpieczenia, dostępu do wybranych szkoleń na zasadzie warunków (np. aby otrzymać dostęp do szkolenia A, należy zaliczyć szkolenie/egzamin B).
- 14) Platforma powinna umożliwiać przygotowanie ankiety oceniającej poziom satysfakcji użytkownika z odbytego szkolenia. Platforma powinna posiadać wytworzenie ankiet satysfakcji bezpośrednio na platformie i udostępnienia ich użytkownikom szkoleń. Ankieta powinna posiadać możliwość raportowania wyników udzielonych, w ankiecie, odpowiedzi.
- 15) Platforma powinna umożliwiać przeprowadzanie ankiet na podstawie pytań wgrywanych przy pomocy pliku .xls. Wyniki i statystyki z ankiet muszą być generowane do plików xls. Musi istnieć możliwość automatycznego przesyłania raportów z ankiet do organizatora ankiety (np. co poniedziałek).
- 16) Platforma powinna umożliwiać zbieranie informacji na temat aktywności uczestników szkoleń na platformie, czyli powinna umożliwiać raportowanie historii i wyników nauczania dla wybranych użytkowników w tym wskazanie poniższych parametrów:
- czas rozpoczęcia szkolenia e-learningowego/egzaminu,
 - czas zakończenia szkolenia e-learningowego/egzaminu,
 - status (ukończony/nieukończony),
 - próg zaliczeniowy,
 - ocena z szkolenia e-learningowego,
 - strona odwiedzona/nie odwiedzona,
 - czas, jaki użytkownik spędził na poszczególnych stronach,
 - punkty, które zdobył na poszczególnych stronach,
 - strony zaliczone/nie zaliczone,
- gdzie jako szkolenia e-learningowe / egzaminy rozumiane są szkolenia e learningowe, w tym szkolenia e-learningowe, które zostaną udostępnione w ramach części 5 postępowania.
- 17) Platforma powinna posiadać funkcjonalność zbierania i tworzenia raportów statystycznych dla następujących danych:
- maksymalna liczba punktów do zdobycia,

- liczba punktów wymagana do zaliczenia egzaminu/kursu
- liczba użytkowników przypisanych do egzaminu/
- liczba użytkowników, która zaliczyła egzamin/kurs,
- liczba użytkowników, która nie zaliczyła egzaminu/kurs,
- liczba Użytkowników, która ukończyła egzamin/kurs,
- liczba Użytkowników, która nie ukończyła egzaminu/kurs,
- liczba Użytkowników, która nie rozpoczęła egzaminu/kurs,
- najlepszy wynik uzyskany przez Użytkownika,
- najgorszy wynik uzyskany przez Użytkownika,
- średni wynik uzyskany przez Użytkowników,
- najdłuższy czas rozwiązywania szkolenia kursu przez Użytkownika,
- najkrótszy czas rozwiązywania szkolenia kursu przez Użytkownika,
- średni czas rozwiązywania szkolenia kursu przez Użytkownika,
- całkowity czas rozwiązywania szkolenia kursu przez Użytkownika,
- ilu Użytkowników rozpoczęło daną lekcję,
- przez ilu Użytkowników lekcja została odwiedzona,
- ilu Użytkowników nie ukończyło lekcji,
- ilu Użytkowników lekcję ukończyło,
- ile lekcji było niezliczonych,
- liczbę lekcji zaliczonych,
- liczbę Użytkowników, którzy odwiedzili lekcję,

gdzie jako kurs/ egzaminy rozumiane są szkolenia e-learningowe, w tym szkolenia e-learningowe, które zostaną udostępnione w ramach części 5 postępowania i gdzie jako lekcje rozumiany jest dany zakres tematyczny w szkoleniu e-learningowym (np. rozdział).

- 18) Platforma powinna umożliwiać tworzenie dowolnych raportów na podstawie szablonu XML oraz export wyników tych raportów do formatów HTML, PDF, CSV, DOC, XLS).
- 19) Platforma powinna umożliwiać cykliczne wysyłanie wyników z raportów automatycznie na wybrany adres email z możliwością wybrania interwału czasowego oraz formatu wynikowego (HTML, PDF, CSV, RTF).
- 20) Platforma powinna umożliwiać wymianę plików między wszystkimi użytkownikami a trenerem szkoleniowym z możliwością oceny pracy "każdy każdego" w obrębie szkolenia.

- 21) Platforma powinna umożliwiać wysyłanie powiadomień do użytkowników e-mailem o rozpoczynającym się szkoleniu.
- 22) Platforma powinna umożliwiać tworzenie bazy pytań do egzaminu i definiowanie reguł losowania pytań w egzaminie.
- 23) Platforma powinna umożliwiać umieszczanie nowych egzaminów w oparciu o prosty formularz w formacie XLS. Platforma powinien umożliwić również parametryzację egzaminu z poziomu formularza excel w szczególności:
 - możliwość doboru sposobu losowania pytań do egzaminu lub rezygnacja z losowania(czyli jednakowa treść egzaminu dla wszystkich uczestników),
 - możliwość doboru pytań wg klucz tematycznego, tzn. pytania w formularzu pogrupowane są w bloki tematyczne a system losując dobiera do egzaminu pytania z poszczególnych bloków wg założeń ilościowych określonych przez trenera,
 - możliwość warunkowania dostępu do następnego pytania udzieleniem odpowiedzi na bieżące,
 - możliwość udostępnienia lub ograniczenia możliwości wracania do pytań przez egzaminowanego i zmianę odpowiedzi,
 - możliwość pokazywania lub ukrywania wyników egzaminu egzaminowanemu,
 - określenia czasu na zakończenie egzaminu,
 - określenie poziomu pozytywnego zaliczenia egzaminu,
 - określenie ram czasowych w których egzamin jest dostępny,
 - określenie liczby podejść do pytania w egzaminie.
- 24) Platforma powinna umożliwiać ilustrację pytań umieszczanych w formularzu *.xls przy pomocy plików *.jpg.
- 25) Platforma powinna umożliwiać przygotowanie artykułów, które kursant musi przeczytać obowiązkowo, a po przeczytaniu zostanie automatycznie wysłana informacja do systemu.
- 26) Platforma powinna umożliwiać przygotowanie artykułów.
- 27) Platforma powinna umożliwiać grupowanie szkoleń w ścieżki szkoleniowe.
- 28) Platforma powinna umożliwiać definicję zadań rozwojowych w postaci zadań otwartych.
- 29) Platforma powinna zapewniać protokolowanie następujących danych:
 - informacje,
 - błędy (wyjątki),
 - czasy wykonywania poszczególnych ekranów szkolenia e-learningowego,
 - odwołania do bazy danych wraz z czasem wykonywania odwołania.

- 30) Minimalne wymagania odnośnie pojedynczego wpisu w protokole:
- data i czas wraz z milisekundami,
 - nazwę ekranu,
 - login użytkownika,
 - typ przeglądarki internetowej,
 - system operacyjny,
 - ilość dostępnej i aktualnie wykorzystywanej pamięci operacyjnej,
 - treść protokołu,
 - jeżeli jest to błąd to jego opis ze środowiska serwera aplikacji.
- 33) Platforma powinna zapewniać pełną obsługę szkoleń tradycyjnych. W szczególności planowanie sal, zasobów, tworzenie i przypisywanie i grup, harmonogram zajęć, obecności.
- 34) Platforma powinna umożliwiać zapisywanie się na listę rezerwową w szkoleniach z ograniczoną ilością uczestników. W przypadku zwolnienia się miejsca na sesję szkoleniową użytkownik z listy rezerwowej trener możliwości zapisania uczestnika na szkolenie.
- 35) Zamawiający powinien mieć możliwość udostępniania na platformie kursów (szkoleń e-learningowych) na wszystkie poniższe sposoby:
- kursy uruchamiany na platformie dla zarejestrowanych przez administratora użytkowników (online),
 - kursy uruchamiany na platformie bez rejestracji statusu nauki i odpowiedzi dla anonimowych użytkowników (online),
 - kurs do ściągnięcia i uruchomienia lokalnie, do nauki bez dostępu do Internetu (offline).
- 36) W ramach funkcji zarządzania treściami platforma powinna zawierać funkcjonalność dodawanie zgód do modyfikacji treści oraz mieć możliwość włączania wymaganej akceptacji treści przed publikacją.
- 37) Platforma powinna umożliwiać definicję zadań rozwojowych w postaci zadań otwartych.
- 38) Wykonawca powinien zapewnić Zamawiającemu dostęp do bazy danych do platformy, tak aby Zamawiający mógł tworzyć własne raporty i sprawozdania poprzez zapytania SQL.
- 39) Raportowanie aktywności i wyników szkoleń e-learningowych może odbywać się tylko i wyłącznie przez platformę.
- 40) Dane zapisywane i dostępne na platformie powinny być przechowywane w bazie danych obsługującej zapytania w języku SQL.

- 41) Na zakończenie świadczenia usługi Wykonawca powinien przekazać Zamawiającemu kopię bazy danych w formacie umożliwiającym wgranie do bazy MySQL lub MS SQL Sever.

3.2.27. Moduł Baza wiedzy z zakresu rozwoju kompetencji cyfrowych

- 1) Wykonawca zapewni wraz z platformą dostępny dla wszystkich użytkowników systemu do modułu/ aplikacji Baza Wiedzy z zakresu kompetencji cyfrowych.
- 2) Baza Wiedzy to zorganizowany zbiór informacji, materiałów edukacyjnych i zasobów, które udostępnione zostaną dla uczestników szkoleń. Jej celem jest wspieranie procesu nauki, umożliwienie samodzielnego poszukiwania informacji oraz ułatwienie dostępu do wiedzy.
- 3) Moduł Baza wiedzy powinien zawierać artykuły i zasoby (materiały) do pobrania, dotyczące kluczowych zagadnień merytorycznych i procesowych z zakresu podnoszenia kompetencji cyfrowych co najmniej z następujących zakresów tematycznych:
 - Bezpieczne korzystanie z przeglądarki internetowej oraz charakterystyka zagrożeń związanych z korzystaniem z Internetu.
 - Bezpieczne dane osobowe - spotkanie online.
 - Zachowanie anonimowości w sieci - spotkanie online.
 - Wytyczne dotyczące zagadnień higieny cyfrowej - spotkanie online.
 - Praca i komunikacja w trybie zdalnym przy wykorzystaniu przydatnych narzędzi.
 - Wykonywanie zadań przy użyciu narzędzi Google, np. Word i Excel online.
 - Połączenia online za pomocą narzędzia - Microsoft Teams - spotkanie online.
 - Połączenia online za pomocą narzędzia - Zoom.
 - Wytyczne dotyczące zagadnień higieny cyfrowej.
 - Czym jest dostępność cyfrowa i WCAG.
 - Co to jest deklaracja dostępności.
 - Tworzenie treści dostępnych cyfrowo oraz zgodnych z zasadą prostego języka.
- 4) Moduł Baza Wiedzy powinien umożliwiać podział na foldery tematyczne bazy wiedzy. Folder może zawierać pod foldery oraz wpisy (artykuły i zasoby),
- 5) Moduł Baza Wiedzy powinien umożliwiać umieszczanie treści edukacyjnych w postaci co najmniej grafik, plików doc, pdf, video.
- 6) Wykonawca zapewni Zamawiającemu szkolenie w zakresie tworzenia i umieszczania oraz przeszukiwania treści w Module Baza Wiedzy.

3.3. CZĘŚĆ II POSTĘPOWANIA

- 3.3.1. Przedmiotem zamówienia dla Części II postępowania jest świadczenie usług szkoleniowych poprzez dostarczenie od 2.050 do 3.416 szt. licencji dostępowych do Systemu Indywidualne Ścieżki Wiedzy, który umożliwia tworzenie ścieżek szkoleniowych, zwany dalej SISW.
- 3.3.2. SISW musi zapewnić tworzenie ścieżek szkoleniowych z pojedynczych elementów edukacyjnych takich jak:
- szkolenia tradycyjne,
 - szkolenia zdalne,
 - szkolenia e-learningowe,
 - testy,
 - egzaminy.
- 3.3.3. SISW powinien umożliwiać grupowanie szkoleń/ materiałów edukacyjnych w ścieżki szkoleniowe rozumiane jako zbiór elementów edukacyjnych zebranych w cykl edukacyjny po zakończeniu którego użytkownik systemu zdobywa umiejętność zdefiniowane dla tej ścieżki.
- 3.3.4. SISW powinien umożliwiać przypisywanie do zdefiniowanych ścieżek szkoleniowych wybranych użytkowników lub grup użytkowników.
- 3.3.5. SISW powinien umożliwiać generowanie raportów z postępów nauki dla danych użytkowników, grup użytkowników lub ścieżek szkoleniowych.
- 3.3.6. SISW powinien umożliwiać przekazywanie danych dotyczących użytkowników, grup użytkowników lub ścieżek szkoleniowych do systemów/modułów/aplikacji/platform kupowanych w ramach pozostałych części postępowania.
- 3.3.7. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w pracach integracyjnych SISW z systemami/modułami/aplikacjami/platformami kupowanymi w ramach pozostałych części postępowania, tak aby istniała możliwość przekazywania danych z osiągniętych wyników edukacyjnych dla użytkowników, grup użytkowników i przekazanie ich do i z SISW w celu utworzenia, z wykorzystaniem elementów platformy oraz pozostałych elementów dostarczonych w ramach postępowania, zaprojektowania i stworzenia dla danego użytkownika/ grupy użytkowników indywidualnych ścieżek nauki na platformie.
- 3.3.8. SISW powinien umożliwiać generowanie certyfikatów do ścieżek szkoleniowych oraz kursów i egzaminów na podstawie szablonów w postaci plików PDF.
- 3.3.9. SISW powinien posiadać funkcjonalność autooceny oznaczającego iż każdy oceniany element ścieżki może otrzymać swoją wagę na podstawie której po zaliczeniu wszystkich elementów ścieżki system automatycznie wystawia ocenę

realizacji ścieżki na podstawie której Administrator Szkoleń może wydrukować certyfikat.

3.3.10. W ramach funkcji zarządzania treścią SISW powinien zawierać funkcjonalność dodawanie zgód do modyfikacji treści oraz mieć możliwość włączania wymaganej akceptacji treści przed publikacją

3.3.11. Na zakończenie usługi Wykonawca powinien przekazać Zamawiającemu kopię bazy danych w formacie umożliwiającym wgranie do bazy MySQL lub MS SQL Sever.

3.3.12. SISW musi obejmować narzędzia do tworzenia merytorycznej zawartości ścieżek szkoleniowych spełniające następujące warunki:

- 1) Powinno być dostępne online dla funkcji autora szkoleń.
- 2) Powinno być zintegrowane z platformą.
- 3) Powinno umożliwiać tworzenie szkoleń i automatyczne publikowanie ich na platformie.
- 4) Powinno umożliwiać, na podstawie wbudowanych kreatorów, tworzenie wszystkich następujących typów zadań:
 - jednokrotnego wyboru,
 - wielokrotnego wyboru,
 - jednokrotnego wyboru z możliwością losowego generowania kolejności odpowiedzi,
 - wielokrotnego wyboru z możliwością losowego generowania kolejności odpowiedzi,
 - przeciągnij i upuść tekst (Drag&Drop),
 - przeciągnij i upuść grafikę (Drag&Drop),
 - uzupełnianie zdania (InputBox),
 - suwak,
 - pytania otwarte.
- 5) SISW powinien umożliwiać ustawianie wybranych stron szkolenia w losowej kolejności w ramach jednej aktywności.
- 6) SISW powinien być w pełni przystosowany do obsługi języka polskiego - musi posiadać interfejs w języku polskim, a publikowane szkolenia muszą obsługiwać poprawnie język polski.
- 7) SISW powinien umożliwiać zróżnicowane wagowanie zadań (np. zadanie trudniejsze za 10pkt, łatwiejsze 5pkt.).
- 8) Obsługa narzędzie nie może wymagać od autora testów/ szkoleń znajomości jakiegokolwiek języka programowania (tworzenie testów opiera się na wbudowanych edytorach i kreatorach oraz narzędziach wirtualnych).

- 9) SISW powinien umożliwiać tworzenie kursów na podstawie gotowych szablonów.
- 3.3.13. Wykonawca zapewni wsparcie Zamawiającemu w zakresie nauki obsługi modułu trenerów prowadzących szkolenia stacjonarne w projekcie.
- 3.3.14. Wykonawca zapewni integrację modułu z pozostałymi systemami/ modułami/ aplikacjami dostarczanyymi w ramach pozostałych częściach postępowania.
- 3.3.15. Integracja polega na włączeniu modułu pod tą samą domenę systemu co inne systemy/ moduły/aplikacje oraz integrację unikalnego numeru użytkownika (UNU). Zakres integracji zewnętrznych modułów użytkowych to: identyfikacja użytkownika w modułach użytkowych. Platforma zapewni przekazywanie jako parametr UIU oraz klucz służący sprawdzaniu czy wywołanie pochodzi z platformy szkoleniowej. Uwaga: UIU składa się z oznaczenia grupy szkoleniowej i numeru uczestnika szkolenia na liście obecności.
- 3.3.16. Raportowanie aktywności i wyników szkolenia będzie odbywać się tylko i wyłącznie z użyciem anonimowego UIU.
- 3.3.17. SISW nie może gromadzić danych osobowych użytkownika. We wszystkich uczestnik szkoleń powinien być identyfikowany tylko i wyłącznie przez UIU. Wszystkie moduły rozpoznają uczestników tylko i wyłącznie poprzez UIU.
- 3.3.18. Zamawiający przedstawi wykonawcy sposób przekazywania UIU, sposób sprawdzania poprawności klucza oraz procedurę, którą należy zastosować w przypadku gdyby wywołanie odbyło się z nieprawidłowym kluczem. Wykonawca ma obowiązek zaimplementować tę procedurę w module.

3.4. CZĘŚĆ III POSTĘPOWANIA

- 3.4.1. Przedmiotem zamówienia dla Części III postępowania jest zakup od 2.050 do 3.416 szt. licencji dostępowych do Systemu Ranking Mistrzów.
- 3.4.2. Wykonawca w terminie zadeklarowanym w Formularzu ofertowym jako GOTOWOŚĆ, jednak nie później niż 7 dni od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego, przekaze Zamawiającemu wszystkie konta dostępne do Systemu Ranking mistrzów, o które zostanie wezwany (maksymalnie 3.416 szt.).
- 3.4.3. Wykonawca w terminie zadeklarowanym w Formularzu ofertowym jako GOTOWOŚĆ, jednak nie później niż 7 dni od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego, przekaze Zamawiającemu konta dostępne do Systemu Ranking mistrzów, o które zostanie wezwany dla trenerów prowadzących szkolenia oraz dla 5 przedstawicieli Zamawiającego.

- 3.4.4. Przekazanie kont dostępowych, o których mowa w pkt. 3.4.2 i 3.4.3 Zamawiający rozumie jako przekazanie przez Wykonawcę indywidualnych dla każdego uczestnika linków dostępowych do Systemu Ranking Mistrzów.
- 3.4.5. Przekazanie kont dostępowych dla 5 przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w pkt. 3.4.3 Zamawiający rozumie jako przekazanie przez Wykonawcę indywidualnych loginów i haseł dostępowych do Systemu Ranking mistrzów pozwalających na zarządzanie tym systemem, umożliwiające np. generowanie raportów aktywności uczestników szkoleń itp. i ocenę aktywności uczestników szkoleń.
- 3.4.6. Wymagania minimalne dotyczące Systemu Ranking Mistrzów zostały wskazane poniżej:
- 1) System Ranking Mistrzów to zastosowanie elementów rywalizacji między uczestnikami w kontekście edukacyjnym, aby zwiększyć zaangażowanie uczestników oraz poprawić efektywność nauki. Moduł ten ma na celu nie tylko uczynienie nauki bardziej atrakcyjną, ale także poprawę retencji wiedzy i umiejętności, co przekłada się na lepsze wyniki w pracy czy w nauce.
 - 2) System Ranking Mistrzów powinien zostać zintegrowany z platformą (dostarczaną w ramach części 1 postępowania oraz pozostałymi systemami/ modułami/ portalami zdefiniowanymi w pozostałych częściach postępowania,) tak aby możliwe było tworzenie statystyki aktywności uczestników szkoleń na platformie, w tym wykorzystanie w procesie nauczane udostępnionych materiałów e-learningowych i informowaniu wszystkich użytkowników platformy o 10 najlepszych uczestnikach szkoleń.
 - 3) System Ranking Mistrzów, za udział uczestnika szkolenia lub w danej aktywności na platformie, powinien uzyskiwać pucharki (odznaki). Najbardziej aktywni użytkownicy platformy uzyskają /wygrają dostęp do dodatkowych materiałów oraz certyfikację "mistrzów e-technologii w administracji" element aktywizujący.
 - 4) System Ranking Mistrzów musi udostępnić zestaw funkcji które umożliwią nadawanie punktów za poszczególne osiągnięcia w szkoleniach, na przykład:
 - 5 punkt za wzięcie udziału w szkoleniu "excel",
 - 2 punkty za wypełnienie ankiety,
 - 10 punktów za uzyskanie wyniku powyżej 80% w teście kompetencyjnym.
 - 5) System Ranking mistrzów powinien umożliwić nadawanie punktów za ponad 40 różnych osiągnięć.

- 6) System Ranking Mistrzów powinien sumować punkty w taki sposób że jeśli uczestnik uzyskał punkty za jakieś osiągnięcie to nowe wywołanie funkcji kasuje poprzednie punkty za to osiągnięcie i nadaje nowe. Np. Jeśli uczestnik szkolenia wypełni tą samą ankietę (za 2 punkty) po raz trzeci to będzie miał 2 punkty a nie 6.
 - 7) System Ranking Mistrzów powinien zawierać ekran z rankingiem i pokazywać na nim pokazywać listę 10 uczestników szkoleń z najwyższą ilością punktów.
 - 8) System Ranking Mistrzów powinien zawierać raporty dla administratora umożliwiające podgląd wyników wszystkich uczestników. Raport powinien posiadać funkcje filtrowania i sortowania po wszystkich polach bazy danych.
- 3.4.7. Wykonawca w ramach realizacji prac udzieli pomocy technicznej Zamawiającemu w celu wskazania w jaki sposób funkcje nadawania punktów powinny być zrealizowane w szkoleniach online, na platformie szkoleniowej.
 - 3.4.8. Wykonawca zainstaluje Ranking Mistrzów na serwerze produkcyjnym i udostępni go użytkownikom w Internecie.
 - 3.4.9. Wykonawca musi zapewnić taką wydajność serwera i przepustowość łącza internetowego aby opóźnienie w otwieraniu stron na komputerach (i smartfonach) użytkowników nie przekraczało 500 milisekund zakładając, że użytkownik posiada łącze o prędkości co najmniej 5Mbitów/s.
 - 3.4.10. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w pracach integracyjnych modułu z systemami/modułami/aplikacjami/platformami kupowanymi w ramach pozostałych części postępowania, tak aby istniała możliwość przekazywania danych z osiągniętych wyników edukacyjnych dla użytkowników, grup użytkowników lub ścieżek szkoleniowych.
 - 3.4.11. Wykonawca zapewni integrację Rankingu Mistrzów z pozostałymi systemami/modułami/aplikacjami dostarczonymi w ramach pozostałych częściach postępowania.
 - 3.4.12. Integracja polega na włączeniu Rankingu Mistrzów pod tą samą domenę systemu co inne systemy/moduły/aplikacje oraz integrację unikalnego identyfikatora użytkownika (UIU).
 - 3.4.13. Zakres integracji zewnętrznych modułów użytkowych to: identyfikacja użytkownika w modułach użytkowych. Platforma zapewni przekazywanie jako parametr UIU oraz klucz służący sprawdzaniu czy wywołanie pochodzi z platformy szkoleniowej.
 - 3.4.14. Uwaga: UIU składa się z oznaczenia grupy szkoleniowej i numeru uczestnika szkolenia na liście obecności.

- 3.4.15. Raportowanie aktywności i wyników szkolenia będzie odbywać się tylko i wyłącznie z użyciem anonimowego UIU.
- 3.4.16. Ranking mistrzów nie może gromadzić danych osobowych użytkownika. We wszystkich uczestnik szkoleń powinien być identyfikowany tylko i wyłącznie przez IU. Wszystkie moduły rozpoznają uczestników tylko i wyłącznie poprzez IU.
- 3.4.17. Zamawiający przedstawi wykonawcy sposób przekazywania UIU, sposób sprawdzania poprawności klucza oraz procedurę, którą należy zastosować w przypadku gdyby wywołanie odbyło się z nieprawidłowym kluczem. Wykonawca ma obowiązek zaimplementować tę procedurę w module.
- 3.4.18. Wykonawca zapewni wsparcie Zamawiającemu w zakresie nauki obsługi Rankingu Mistrzów trenerów prowadzących szkolenia stacjonarne w projekcie.

3.5. CZĘŚĆ IV POSTĘPOWANIA

- 3.5.1. Przedmiotem zamówienia dla Części IV postępowania jest zakup od 2.050 do 3.416 szt. licencji dostępowych do Bilansu Kompetencji, zwany dalej **BS**.
- 3.5.2. Wykonawca w terminie zadeklarowanym w Formularzu ofertowym jako GOTOWOŚĆ, jednak nie później niż 7 dni od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego, przekaże Zamawiającemu wszystkie konta dostępne do BS, o które zostanie wezwany (maksymalnie 3.416 szt.).
- 3.5.3. Wykonawca w terminie zadeklarowanym w Formularzu ofertowym jako GOTOWOŚĆ, jednak nie później niż 7 dni od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego, przekaże Zamawiającemu konta dostępne do BS, o które zostanie wezwany dla trenerów prowadzących szkolenia oraz dla 5 przedstawicieli Zamawiającego.
- 3.5.4. Przekazanie kont dostępowych, o których mowa w pkt. 3.5.2 i 3.5.3 Zamawiający rozumie jako przekazanie przez Wykonawcę indywidualnych dla każdego uczestnika linków dostępowych do BS.
- 3.5.5. Przekazanie kont dostępowych dla 5 przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w pkt. 3.5.3 Zamawiający rozumie jako przekazanie przez Wykonawcę indywidualnych loginów i haseł dostępowych do Bilansu Kompetencji pozwalających na zarządzanie tym systemem, umożliwiające np. generowanie raportów z pogłębionych (uszczegółowionych) wyników przeprowadzanych badań.
- 3.5.6. Celem BS jest uzyskanie obiektywnej oceny umiejętności, które są istotne dla danego stanowiska lub dziedziny. Badanie z wykorzystaniem aplikacji przeprowadzane będzie przed szkoleniem i po szkoleniu w celu sprawdzenia zwiększenia kompetencji po odbyciu nauki.

3.5.7. Zadaniem Wykonawcy będzie wypełnienie BS co najmniej 3 do wyboru gotowymi testami (pytania i odpowiedzi) badającymi poziom wiedzy uczestników szkoleń z zakresu:

- 1) Bezpieczne korzystanie z przeglądarki internetowej oraz charakterystyka zagrożeń związanych z korzystaniem z Internetu.
- 2) Bezpieczne dane osobowe - spotkanie online.
- 3) Zachowanie anonimowości w sieci - spotkanie online.
- 4) Wytyczne dotyczące zagadnień higieny cyfrowej - spotkanie online.
- 5) Praca i komunikacja w trybie zdalnym przy wykorzystaniu przydatnych narzędzi.
- 6) Wykonywanie zadań przy użyciu narzędzi Google, np. Word i Excel online.
- 7) Połączenia online za pomocą narzędzia - Microsoft Teams - spotkanie online.
- 8) Połączenia online za pomocą narzędzia - Zoom.
- 9) Wytyczne dotyczące zagadnień higieny cyfrowej.
- 10) Czym jest dostępność cyfrowa i WCAG.
- 11) Co to jest deklaracja dostępności.
- 12) Tworzenie treści dostępnych cyfrowo oraz zgodnych z zasadą prostego języka.

3.5.8. Wykonawca, w razie konieczności zobowiązany będzie do modyfikacji gotowych dostarczonych testów pre i post, o których mowa w pkt 3.5.8, zgodnie z uwagami przekazanymi przez Zamawiającego, w terminie najpóźniej 5 dni od ich otrzymania.

3.5.9. Wykonawca dokona przeszkolenia wskazanych przedstawicieli Zamawiającego w zakresie tworzenia własnych testów oraz tworzenia własnych raportów z wyników testów w Aplikacji.

3.5.10. Wymagania minimalne dotyczące Portalu Bilans Kompetencji (aplikacji) zostały wskazane poniżej:

- 1) BS powinna umożliwić Zamawiającemu realizację testów kompetencji PRE i POST, które mają na celu zmierzenie poziomu umiejętności, wiedzy i zdolności danej osoby w określonym obszarze.
- 2) W BS powinny być wykorzystywane różne formy badania poziomu wiedzy, takie jak pytania wielokrotnego wyboru, jednokrotnego wyboru, drag&drop, wypełnianie pustego pola, pytania typu sekwencja [Ułóż we właściwej kolejności].
- 3) BS powinna umożliwiać, po przeprowadzeniu testów przekazanie uczestnikowi szkolenia oraz trenerowi szkolenia informacji zawierającej wynik uzyskany

przez tego uczestnika, który wyświetlany powinien być w % lub w punktach, w zależności od przyjętych ustawień.

- 4) BS powinna umożliwiać ocenę przyrostu poziomu kompetencji dla pojedynczego uczestnika oraz w ujęciu grupowym, dla wszystkich uczestników, którzy rozwiązyali oba testy.
- 5) W BS powinny być dostępne raporty z wynikami z przeprowadzonych testów, które trener lub osoba odpowiedzialna może przeanalizować w celu oceny postępów nauki danego uczestnika lub zidentyfikowania zagadnień, które sprawiają uczestnikom szkoleń najwięcej problemów.
- 6) BS powinna pozwalać na jednoznaczną identyfikację użytkownika rozwiązującego testy PRO i POST po jego adresie e-mail i przechowywał jego wyniki z testów „PRO i POST”, przez cały okres trwania projektu
- 7) BS powinna umożliwiać tworzenie własnych dedykowanych raportów z przeprowadzonych testów.
- 8) BS powinna umożliwiać przekazanie wyników przeprowadzonych testów na platformę szkoleniową (opisaną w części I postępowania).
- 9) BS powinna umożliwiać wyświetlanie statystyk wyników osiągniętych przez uczestników szkoleń w widoku kołowym, słupkowym i szczegółowym.

3.5.11. Wykonawca zainstaluje BS na serwerze produkcyjnym i udostępni ją użytkownikom w Internecie. Wykonawca musi zapewnić taką wydajność serwera i przepustowość łącza internetowego aby opóźnienie w otwieraniu stron na komputerach (i smartfonach) użytkowników nie przekraczało 500 milisekund zakładając, że użytkownik posiada łącze o prędkości co najmniej 5Mbitów/s.

3.5.12. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w pracach integracyjnych aplikacji z systemami/modułami/ kupowanymi w ramach pozostałych części postępowania, tak aby istniała możliwość przekazywania danych z osiągniętych wyników edukacyjnych dla użytkowników, grup użytkowników lub ścieżek szkoleniowych.

3.5.13. Wykonawca zapewni integrację BS z pozostałymi systemami/ modułami/ aplikacjami dostarczonymi w ramach pozostałych częściach postępowania.

3.5.14. Integracja polega na włączeniu BS pod tą samą domenę systemu co inne systemy/moduły/aplikacje oraz integrację unikalnego numeru użytkownika (UNU).

3.5.15. Zakres integracji BS to: identyfikacja użytkownika w modułach użytkowych. Platforma zapewni przekazywanie jako parametr UIU oraz klucz służący sprawdzaniu czy wywołanie pochodzi z platformy szkoleniowej.

Uwaga: UIU składa się z oznaczenia grupy szkoleniowej i numeru uczestnika szkolenia na liście obecności.

- 3.5.16. Raportowanie wyników wykonanych testów będzie odbywać się tylko i wyłącznie z użyciem anonimowego UIU.
- 3.5.17. BS nie może gromadzić danych osobowych użytkownika. We wszystkich uczestnik szkoleń powinien być identyfikowany tylko i wyłącznie przez UIU. Wszystkie moduły rozpoznają uczestników tylko i wyłącznie poprzez UIU.
- 3.5.18. Zamawiający przedstawi wykonawcy sposób przekazywania UIU, sposób sprawdzania poprawności klucza oraz procedurę, którą należy zastosować w przypadku gdyby wywołanie odbyło się z nieprawidłowym kluczem. Wykonawca ma obowiązek zaimplementować tę procedurę w module.
- 3.5.19. Wykonawca zapewni wsparcie Zamawiającemu w zakresie nauki obsługi aplikacji trenerów prowadzących szkolenia stacjonarne w projekcie.

3.6. CZĘŚĆ V POSTĘPOWANIA

- 3.6.1. Przedmiotem zamówienia dla Części V postępowania jest zakup od 2.050 do 3.416 szt. licencji dostępowych do materiałów szkoleniowych wraz zapewnieniem wsparcia w postaci usług mentora merytorycznego materiałów i kursów e-learning w zakresie od 500 do 768 godzin.
- 3.6.2. Część V podzielona została na cztery zadania wskazane poniżej
- 1) zadanie 1 to zapewnienie od 2.050 do 3.416 szt. licencji dostępowych do kursu e-learningowego pt. „Cyfrowa przestrzeń życiowa”
 - 2) zadanie 2 to zapewnienie od 2.050 do 3.416 szt. licencji dostępowych do filmu edukacyjnego pt. „Nie daj się oszukać”
 - 3) zadanie 3 to zapewnienie od 2.050 do 3.416 szt. licencji dostępowych do gry/aplikacji edukacyjnej z zakresu podnoszenia kompetencji cyfrowych.
 - 4) zadanie 4 to zapewnieniem wsparcia mentora merytorycznego materiałów i kursów e-learning przez cały okres realizacji projektu.
- 3.6.3. Wykonawca w terminie zadeklarowanym w Formularzu ofertowym jako GOTOWOŚĆ, jednak nie później niż 7 dni od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego, prześle Zamawiającemu wszystkie konta dostępne do materiałów szkoleniowych wskazanych w pkt. 3.6.2 od ppkt. 1) do ppkt 3), o które zostanie wezwany (maksymalnie 3.416 szt.).
- 3.6.4. Wykonawca w terminie zadeklarowanym w Formularzu ofertowym jako GOTOWOŚĆ, jednak nie później niż 7 dni od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego, prześle Zamawiającemu konta dostępne do materiałów szkoleniowych wraz z licencjami dostępowymi do materiałów szkoleniowych wskazanych w pkt. 3.6.2 od

- ppkt. 1) do ppkt 3) dla trenerów prowadzących szkolenia oraz dla 5 przedstawicieli Zamawiającego.
- 3.6.5. Przekazanie kont dostępowych, o których mowa w pkt. 3.6.3 i 3.6.4 Zamawiający rozumie jako przekazanie przez Wykonawcę indywidualnych dla każdego uczestnika linków dostępowych do materiałów szkoleniowych.
- 3.6.6. Przekazanie kont dostępowych dla 5 przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w pkt. 3.6.4 Zamawiający rozumie jako przekazanie przez Wykonawcę indywidualnych loginów i haseł dostępowych do materiałów szkoleniowych.
- 3.6.7. Zamawiający będzie miał prawo do zweryfikowania jakości dostarczonych materiałów szkoleniowych i zgłoszenie do nich uwag dotyczących koniecznych zmian lub / i naprawy błędów przez cały okres trwania umowy.
- 3.6.8. Wykonawca zobowiązany będzie do naniesienia wszystkich uwag zgłoszonych przez Zamawiającego oraz ponownego dostarczenia zaktualizowanych materiałów szkoleniowych w terminie zadeklarowanych w Formularzu ofertowym jako Termin nanoszenia zmian, jednak nie później niż 7 dni od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.
- 3.6.9. W ramach realizacji zadania 1 Wykonawca dostarczy od 2.050 do 3.416 szt. licencji dostępowych do kursu e-learningowego pt. "Cyfrowa przestrzeń życiowa" o co najmniej zakresie wiedzy wskazanym poniżej:
- 1) Praca zdalna i cyfrowe biura, w tym zagadnienia:
 - Rodzaje pracy zdalnej,
 - Porównanie rodzajów pracy zdalnej,
 - Charakterystyka pracy zdalnej,
 - Zalety pracy zdalnej,
 - Minusy pracy zdalnej,
 - Przykładowe zawody, w których ułatwiony jest dostęp do pracy zdalnej,
 - Charakterystyka cyfrowego biura,
 - Wybrane elementy cyfrowego biura,
 - Plusy i minusy cyfrowego biura,
 - Przykładowe zawody, w których wykorzystywane są cyfrowe biura;
 - 2) Media społecznościowe jako platforma komunikacji w tym zagadnienia:
 - Czym jest hejt,
 - Czym jest cyberprzemoc,
 - Hejt a cyberprzemoc,
 - Jakie funkcje pełnią media społecznościowe,
 - Zagrożenia związane z mediami społecznościowymi,

- Jak świadomie korzystać z mediów społecznościowych?
- Największe sieci społecznościowe;
- 3) Rozrywka i kultura w sieci, w tym zagadnienia:
 - Wstęp do tematu rozrywki i kultury w sieci,
 - Rodzaje usług dostarczających rozrywkę i kulturę,
 - Szanse płynące z rozrywki i kultury w sieci,
 - Zagrożenia płynące z rozrywki i kultury w sieci,
 - Problemy związane z cyfrową przestrzenią życiową,
 - Świadome korzystanie z rozrywki i kultury w sieci,
 - Możliwości cyfrowego dostępu do rozrywki i kultury,
 - Bezpłatne źródła cyfrowej rozrywki i kultury;
- 4) Usługi Zdrowotne i Fitness w sieci, w tym zagadnienia:
 - Usługi Zdrowotne i Fitness w sieci - wstęp do tematu,
 - Rodzaje usług zdrowotnych i fitness w sieci,
 - Szanse płynące z usług zdrowotnych i fitness w sieci,
 - Zagrożenia płynące z usług zdrowotnych i fitness w sieci,
 - Zdrowie i fitness - aplikacje online i mobilne,
 - IKP jako przykład usługi do monitorowania historii leczenia,
 - Kluczowe funkcje IKP,
 - W jaki sposób korzystanie z IKP wspiera świadome zarządzanie zdrowiem.

3.6.10. Kurs e-learning musi posiadać co najmniej następujące typy ekranów:

- ekran z wyjaśnieniem nawigacji,
- strony informacyjne (zawierające treść merytoryczną), każdy z ekranów musi posiadać elementy graficzne,
- strony zadaniowe, które powinny stanowić co najmniej 30 % ilości wszystkich ekranów znajdujących się w kursie.

3.6.11. Dostarczony kurs musi być dostosowany do osób z niepełnosprawnościami, co najmniej na poziomie AA zgodnie z wymogami WCAG 2.1., w zakresie podstawowym, tj. umożliwiającym osobom z niepełnosprawnością co najmniej zmianę kontrastu, wielkości czcionki oraz obsługę kluczowych elementów za pomocą klawiatury.

3.6.12. W kursie muszą znajdować się co najmniej 2 różne typy ćwiczeń sprawdzających, w których użytkownik ma jedną szansę na udzielenie odpowiedzi., a po udzieleniu odpowiedzi użytkownik otrzyma informację zwrotną mówiącą, czy udzielona odpowiedź była prawidłową czy nieprawidłową.

- 3.6.13. Kurs powinien być responsywny w zakresie wszystkich standardowych rozdzielczości.
- 3.6.14. Kursy musi być kompatybilny z platformą tak, aby możliwe było generowanie raportów na platformie z uzyskanych wyników uczestników projektu, którzy przeszli/rozpoczęli kurs e-learningowy, dlatego dostarczone kursy powinny być wykonane zgodnie ze standardem SCORM 1.2 oraz SCORM 2004.
- 3.6.15. W ramach realizacji zadania 2 Wykonawca dostarczy od 2.050 do 3.416 szt. licencji dostępowych do filmu edukacyjnego pt. "Nie daj się oszukać".
- 3.6.16. Film może mieć formę animacji video lub filmu „standardowego” kręconego w świecie rzeczywistym.
- 3.6.17. Film powinien przedstawiać analizy co najmniej trzech przypadków case study z zakresu przestępstw/ oszustw na jakie może zostać narażony każdy uczestnik szkoleń korzystający z nowoczesnych technologii.
- 3.6.18. Film musi mieć formę fabularyzowaną, czyli opowiadać pewną historię, przedstawiać sytuacje i bohaterów, z którymi uczestnik szkolenia może się utożsamiać.
- 3.6.19. W filmie powinny występować co najmniej dwie postacie, w tym bohater główny oraz lektor objaśniający przedstawione w formie fabularyzowanej zagadnienia.
- 3.6.20. Film powinien zostać przygotowany w oparciu o schemat, w którym uczestnik szkolenia najpierw wprowadzany jest w fabułę (poznaje bohaterów i sytuacje w której się oni znajdują). W kolejnym kroku przedstawiany jest problem / zagrożenie w formie fabularyzowanej a następnie następuje analiza zachowania głównego bohatera i wykazanie tych nieprawidłowych. W ostatnim etapie zostaje przedstawione jak bohater powinien postępować w sposób bezpieczny dla siebie aby nie dać się oszukać.
- 3.6.21. Film powinien przedstawiać co najmniej trzy wskazane poniżej zagrożenia, z którymi uczestnik szkoleń może spotkać się w życiu codziennym:
- 1) Wyłudzenie danych dostępowych do konta bankowego,
 - 2) Wyłudzenie danych i środków finansowych poprzez otwarte sieci Wi-Fi,
 - 3) Wyłudzenie środków finansowych poprzez informacje o wygraniu na loterii.
- 3.6.22. W ramach realizacji zadania 3 Wykonawca dostarczy od 2.050 do 3.416 szt. licencji dostępowych do gry/aplikacji edukacyjnej z zakresu podnoszenia kompetencji cyfrowych pt. „Nowoczesne technologie online”
- 3.6.23. Gra/ aplikacja powinna obejmować co najmniej trzy etapy/poziomy wskazane poniżej:
- 1) Cyberbezpieczeństwo,

- 2) E-usługi,
 - 3) Media społecznościowe
- 3.6.24. W każdym etapie uczestnik gry powinien rozwiązywać zadania z danego etapu tematycznego. Po rozwiązaniu każdego zadania uczestnik gry powinien otrzymywać informacje zwrotną czy rozwiązał je prawidłowo. Jeśli rozwiązał zadanie nieprawidłowo to powinien otrzymać informacje jak rozwiązać je prawidłowo.
- 3.6.25. W trakcie rozwiązywania zadań uczestnik gry powinien otrzymywać informacje o postępie realizacji zadań.
- 3.6.26. Po zakończeniu gry uczestnik powinien otrzymywać informacje o czasie gry oraz ilości zdobytych punktów i poziomie zaliczenia gry.
- 3.6.27. Uczestnik gry powinien mieć możliwość w każdym momencie przerywania gry i rozpoczęcie gry w innym etapie.
- 3.6.28. Gra powinna pozwalać Zamawiającemu na zmianę tematyki gry oraz jej oprawy graficznej.
- 3.6.29. Wykonawca zobowiązany będzie do przeszklenia maksymalnie 5 przedstawicieli Zamawiającego w zakresie jak dokonać zmiany tematyki gry lub jej oprawy graficznej.
- 3.6.30. Wykonawca zobowiązany będzie do zintegrowania gry/ aplikacji z platformą szkoleniową i System Ranking Mistrzów, tak aby punktu uzyskane przez uczestnika w grze/ aplikacji mogły być wykorzystywane w raportach generowanych przez platformę i do tworzenia rankingu najaktywniejszych uczestników szkoleń.
- 3.6.31. Wszystkie materiały szkoleniowe oraz zamieszczone w nich treści powinny być przygotowane w języku polskim.
- 3.6.32. Każdy materiał szkoleniowy musi być przygotowany zgodnie ze sztuką, czyli nie powinien zawierać błędów redakcyjnych, technicznych, stylistycznych, ortograficznych czy interpunkcyjnych, funkcjonalnych, logicznych.
- 3.6.33. Wszystkie materiały szkoleniowe muszą poprawnie uruchamiać się i działać na następujących przeglądarkach internetowych: Internet Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, Safari; przy czym uruchomienie szkolenia nie powinno wymagać od użytkowników instalowania żadnych dodatkowych programów, apletów i pluginów.
- 3.6.34. Zamawiający, za względu na krótki okres realizacji projektu, wolałby aby Wykonawcy dostarczali dostęp do gotowych już materiałów szkoleniowych. Jednakże Zamawiający dopuszcza możliwość, że Wykonawca dopiero będzie przygotowywał materiały szkoleniowe jako materiały dedykowane do projektu, pod warunkiem że Wykonawca dotrzyma terminu dla dostarczenia dostępów do

materiałów szkoleniowych zadeklarowanego przez niego w Formularzu ofertowym jako GOTOWOŚĆ.

- 3.6.35. Dostarczone materiały szkoleniowe zarówno w zakresie wizualnym, merytorycznym oraz treści muszą być dostosowane do grupy docelowej czyli do osób dorosłych, wykluczonych cyfrowo.
- 3.6.36. W ramach realizacji zadania 4 Wykonawca zapewni wsparcie mentora merytorycznego materiałów i kursów e-learning przez cały okres realizacji projektu.
- 3.6.37. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług mentorskich w zakresie dostępnych materiałów szkoleniowych oraz nowoczesnych form nauczania. Usługa będzie świadczona poprzez dostępność mentora/mentorów w okresie świadczenia usługi.
- 3.6.38. Zadaniem mentorów będzie udzielanie informacji uczestnikom szkoleń i użytkownikom platformy dotyczących zakresu merytorycznego udostępnionych materiałów szkoleniowych, ale też całego procesu edukacyjnego z wykorzystaniem szkoleń e-learningowych.
- 3.6.39. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia różnych rodzajów wsparcia:
- 1) Wsparcie pierwszego poziomu dla uczestników szkolenia. Jest to największy element wsparcia. Intensywność wsparcia będzie zależna od ilości aktualnie szkolących się uczestników. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić wsparcie pierwszego poziomu bezpośrednio dla uczestników szkoleń w ilości co najmniej jednego mentora na każdych 42 uczestników szkoleń w trakcie aktywnej części szkolenia w godzinach 8:00 - 16:00 i co najmniej jednego mentora na każdych 200 uczestników od zakończenia aktywnej części szkolenia (w godzinach od 10:00 do 18:00).
 - 2) Wsparcie mentorskie powinno być świadczone w dni robocze w godzinach 8:00-18:00. Zamawiaj dopuszcza świadczenie usług mentorskich drogą telefoniczną, całodobowo drogą e-mailową z zastrzeżeniem 24 godzinnego czasu reakcji.
- 3.6.40. Mentorzy wskazani przez Wykonawcę do realizacji usługi wsparcia muszą posiadać wykształcenie wyższe oraz co najmniej 3 letnie doświadczenie w wykonywaniu projektów szkoleń e-learningowych, w tym samodzielnie wykonanych co najmniej 10 szkoleń e-learning.
- 3.6.41. Zamawiający nie stawia wymogów co do miejsca gdzie będą znajdować się mentorzy pierwszego poziomu. Ważne jest aby byli dostępni pod telefonem i emailiem w zakresie określonym powyżej w pkt. 3.6.39.
- 3.6.42. Wsparcie drugiego poziomu przeznaczone jest dla uczestników szkolenia w terminach po za ich udziałem w elementach wsparcia. Wsparcie poziomu drugiego

powinno być świadczone w dni robocze w godzinach 8:00-16:00 drogą telefoniczną, całodobowo drogą e-mailową z zastrzeżeniem 48 godzinnego czasu reakcji.

3.7. CZĘŚĆ VI POSTĘPOWANIA

- 3.7.1. Przedmiotem zamówienia dla Części VI postępowania jest zakup od 2.050 do 3.416 szt. licencji dostępowych do Systemu e-społeczność, zwany dalej SE.
- 3.7.2. Wykonawca w terminie zadeklarowanym w Formularzu ofertowym jako GOTOWOŚĆ, jednak nie później niż 7 dni od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego, przekaze Zamawiającemu wszystkie konta dostępne do SE, o które zostanie wezwany (maksymalnie 3.416 szt.).
- 3.7.3. Wykonawca w terminie zadeklarowanym w Formularzu ofertowym jako GOTOWOŚĆ, jednak nie później niż 7 dni od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego, przekaze Zamawiającemu konta dostępne do SE, o które zostanie wezwany, dla trenerów prowadzących szkolenia oraz dla 5 przedstawicieli Zamawiającego.
- 3.7.4. Przekazanie kont dostępowych, o których mowa w pkt. 3.7.2 i 3.7.3 Zamawiający rozumie jako przekazanie przez Wykonawcę indywidulanych dla każdego uczestnika linków.
- 3.7.5. Przekazanie kont dostępowych dla 5 przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w pkt. 3.7.3 Zamawiający rozumie jako przekazanie przez Wykonawcę indywidulanych loginów i haseł dostępowych do SE pozwalających na zarządzanie tym systemem, umożliwiające np. generowanie raportów z pogłębionych (uszczegółowionych) wyników przeprowadzanych badań
- 3.7.6. Wykonawca udostępni uczestnikom szkoleń SE zapewniający funkcjonalności społecznościowe takie jak chat i forum.
- 3.7.7. Chat powinien umożliwiać uczestnikom oraz trenerom komunikację w czasie rzeczywistym. Uczestnicy mogą zadawać pytania i uzyskiwać odpowiedzi od trenerów lub innych uczestników w czasie rzeczywistym, co sprzyja szybkiej wymianie informacji. Chat ma umożliwić uczestnikom dzielenie się pomysłami, doświadczeniami oraz dyskusję na temat materiałów szkoleniowych, co może wzbogacić proces nauki.
- 3.7.8. SE powinien umożliwiać trenerom szkoleń moderowanie czata, aby zapewnić, że dyskusje są konstruktywne i na temat, a także aby odpowiadać na pytania i wątpliwości uczestników.
- 3.7.9. SE powinien umożliwiać przysyłanie powiadomień o nowych zdarzeniach w SE co powinno zachęcać uczestników szkoleń do aktywnego uczestnictwa w dyskusjach.
- 3.7.10. SE powinien umożliwiać dokonywanie archiwizacji interesujących dyskusji.

- 3.7.11. Funkcjonalność forum powinna umożliwić uczestnikom szkoleń prowadzenie dyskusji, zadawać pytania, dzielić się doświadczeniami oraz wymieniać się wiedzą na temat tematów związanych z danym szkoleniem
- 3.7.12. Forum powinno zawierać pokoje zorganizowane w formie wątków tematycznych, co będzie ułatwiało uczestnikom znalezienie interesujących ich zagadnień oraz śledzenie dyskusji. Uczestnicy muszą mieć możliwość odpowiadania na posty innych, co powinno sprzyjać wymianie pomysłów, doświadczeń i najlepszych praktyk.
- 3.7.13. Użytkownicy SE powinni mieć możliwość oceny przydatności postów, co powinno sprzyjać wyróżnianiu najbardziej wartościowych informacji i odpowiedzi.
- 3.7.14. W ramach funkcjonalności forum powinien zawierać artykuły i zasoby (materiały) do pobrania, dotyczące kluczowych zagadnień merytorycznych i procesowych dotyczących projektu. Tą część funkcjonalności zwana będzie dalej Częścią Merytoryczną Forum lub CMF. Informacje w forum powinny być podzielona na foldery tematyczne CMF. Folder może zawierać podfoldery oraz wpisy (artykuły i zasoby),
- UWAGA: Treści w CMF powinien wprowadzać TYLKO operator merytoryczny forum czyli użytkownik z odpowiednimi uprawnieniami. Oznacza to, że na forum mogą się wypowiadać wszyscy użytkownicy a do CMF przenoszone są treści polecane przez moderatora forum.
- 3.7.15. Wykonawca wypełni CMF materiałami testowymi a następnie zapewni Zamawiającemu szkolenie w zakresie tworzenia treści w CMF.
- 3.7.16. Kolejność wyświetlania elementów w CMF powinna być następująca:
- 1) foldery, wpisy oznaczone jako Ważne,
 - 2) wpisy z największą liczbą polubień,
 - 3) pozostałe wpisy od najnowszych dodanych.
- 3.7.13. Użytkownicy SE powinni posiadać możliwość oznaczania treści ("Podoba mi się") w CMF oraz ("Dodaj do ulubionych")
- 3.7.14. SE powinien zapewnić następujące sposoby wyszukiwania:
- 1) Wszystkie frazy - w celu wyszukania w CMF wpisów, które zawierają wszystkie szukane słowa w dowolnej kolejności wystąpienia, w pole Wyszukiwany tekst, należy szukać słowa zapisać rozdzielone spacją, przykład: "excel zaawansowany".
 - 2) Cała fraza - w celu wyszukania w CMF wpisów, które zawierają całą szukaną frazę w dokładnie takiej formie, jak wpisana została w pole Wyszukiwany tekst,

należy ją zapisać, w taki sposób, że pojedyncze słowa frazy oddzielone zostaną znakami podkreślenia, przykład: "excel_zaawansowany".

- 3) Kilka fraz - w celu wyszukania w CMF wpisów, które zawierają co najmniej jedno szukane słowo/frazę, w pole Wyszukiwany tekst, należy szukać słowa zapisać rozdzielone przecinkami, przykład: "excel, funkcja, tabela przestawna"
- 4) W CMF powinna znaleźć się możliwość zawężenia wyszukiwania do całego słowa, wystąpień wpisanego słowa jako początku lub końca innego słowa. W tym celu wprowadzona została dodatkowa opcja wyszukiwania z użyciem znaku ! Wyszukiwanie np. słowa „oc” może zwracać wyniki, gdzie „oc” występuje jako całe słowo, ale również jako część innego słowa, np. „mocne”. Jeżeli użytkownik będzie chciał wyszukać wpisy, w których wyszukiwane słowo występuje :
 - tylko na początku słowa powinien wpisać: !toJestMójPoczątekSłowa, np. !oc, wówczas w wyniku możemy otrzymać wpisy, w których występuje oc, ale również oczekiwane, oczywiste, itp.;
 - tylko jako koniec słowa powinien wpisać: toJestMójKoniecSłowa!, np. oc!, wówczas w wyniku możemy otrzymać wpisy, w których występuje oc, ale również moc, itp.;
 - jako całe słowo powinien wpisać: !toJestMojeCałeSłowo!, np. !oc!, wówczas w wyniku otrzymujemy wpisy, w których występuje oc.

3.7.15. SE powinien zawierać:

- 1) Listę wpisów, która służy do tworzenia i edycji wpisów/folderów;
- 2) Drzewo folderów pozwalające na zarządzania kolejnością ułożenia folderów;
- 3) Miejsce wpisu w strukturze CMF;
- 4) ID techniczne - unikalny numer wpisu nadawany automatycznie, niepozwalający na utworzenie wpisów o tym samym numerze;
- 5) Nr indeksowy - numer nadany przez użytkownika, który tworzył wpis, o ile został wypełniony;
- 6) Informacja o autorze wpisu - UIU (unikalny identyfikator użytkownika);
- 7) Data ostatniej aktualizacji wpisu;
- 8) Data publikacji wpisu;
- 9) Aktualne do... - dla wpisów, które już nie są aktualne;
- 10) Ważne do ... - dla wpisów oznaczonych Flaga ważne - data do kiedy wpis jest ważny.
- 11) Grupy tematyczne - jeżeli w uprawnieniach zostały wybrane grupy tematyczne, to w tym miejscu powinny one zostać wyświetlone;

12) Atrybuty wpisów tj.:

- Opublikowane - jeśli folder/wpis został opublikowany;
- Oczekuje na akceptację - oznacza, że wpis został zaproponowany przez użytkownika platformy szkoleniowej i oczekuje na akceptację. Aby zaakceptować wpis, należy wejść w jego edycję, dokonać odpowiednich zmian, jak dla zwykłego wpisu i kliknąć Zaakceptuj lub Odrzuć, jeżeli wpis nie może zostać zaakceptowany;
- Ważne - oznacza, że wpis ma ustawioną opcję Flaga „ważne”.

3.7.16. SE powinien zapewnić funkcjonalność:

- 1) Historia - umożliwia wyświetlenie listy z historią zmian, jakie były wprowadzane dla danego wpisu. Każda zmiana jest odnotowana na liście zmian i każdą można wyświetlić, aby zobaczyć wpis przed i po zmianie.
- 2) Zmień - umożliwia edycję istniejącego wpisu.
- 3) Archiwizuj - pozwala na przeniesienie wpisu do archiwum, co powoduje, że nie jest on już dostępny do wglądu dla użytkowników.

3.7.17. SE powinien zapewnić edycję wskazanych poniżej atrybutów dla wpisów/treści:

- 1) Folder nadrzędny - możliwość wybierania z listy rozwijanej folder nadrzędny, w którym będzie się znajdował tworzony wpis.
- 2) Tytuł - możliwość wpisania tytułu dla tworzonego wpisu.
- 3) Treść - możliwość wpisania treści wpisu i umożliwienie skorzystania z różnych opcji edytora, aby wpis był atrakcyjniejszy wizualnie.
- 4) Tagi - możliwość wpisania tagi - słowa kluczowe, które będą wyświetlane w stopce wpisu i będą także uwzględniane przy wyszukiwaniu wpisów w CMF. Kolejne tagi rozdzielaj przecinkami.
- 5) Dostępny od - możliwość wyboru daty od kiedy dany wpis ma być dostępny dla użytkowników. Jeżeli pole pozostanie puste, wówczas wpis będzie dostępny do momentu jego opublikowania.
- 6) Dostępny do - możliwość wyboru daty do kiedy dany wpis ma być dostępny dla użytkowników. Jeżeli pole pozostanie puste, wówczas wpis będzie dostępny cały czas, do momentu jego odpublikowania.
- 7) Proces nieaktualny - przeznaczony dla wpisów opublikowanych, które będą zawierały opis procesów, które utraciły swoją aktualność, musi posiadać możliwość zaznaczania tej opcji wraz z podaniem daty utraty aktualności. Oznacza to, że wpis nadal będzie widoczny na liście dostępnych, jednak będzie się wyróżniał - będzie miał inną ikonę, a jego tytuł zapisany będzie w kolorze szarym. Dodatkowo, w stopce takiego wpisu powinna pojawić się informacja

zwrotna dla użytkownika systemu, np.: „Proces nieaktualny od: tutaj data utraty aktualności”.

- 8) Flaga ważne - po zaznaczeniu tego checkboxa powinna istnieć możliwość wprowadzenia daty do kiedy wpis jest oznaczony jako ważny. Dla wpisów z zaznaczoną opcją Flaga ważne, przy ich nazwie powinien zostać wyświetlony czerwony wykrzyknik
 - 9) Osoba odpowiedzialna merytorycznie - z listy rozwijanej (pole ze słownika) powinna istnieć możliwość wskazania osoby (poprzez UIU) odpowiedzialnej merytorycznie za treść danego wpisu.
 - 10) Numer indeksowy - powinna istnieć możliwość wpisania numer indeksowego
 - 11) Produkt - z listy rozwijanej (pole ze słownika) powinna istnieć możliwość wyboru produkt/produkty, którego dotyczy dany wpis.
 - 12) Data aktualizacji wpisu - po zaznaczeniu tego checkboxa powinna istnieć możliwość wprowadzenia datę dokonania ostatniej zmiany - domyślnie jest w to pole powinna być wstawiana aktualna data edycji wpisu.
 - 13) Opublikowany - po zaznaczeniu tego checkboxa wpis powinien zostać opublikowany i być widoczny zgodnie z ustawioną datą dostępności.
- 3.7.18. Wykonawca zainstaluje SE na serwerze produkcyjnym i udostępni go użytkownikom w Internecie. Wykonawca musi zapewnić taką wydajność serwera i przepustowość łącza internetowego aby opóźnienie w otwieraniu stron na komputerach (i smartfonach) użytkowników nie przekraczało 500 milisekund zakładając, że użytkownik posiada łącze o prędkości co najmniej 5Mbitów/s.
- 3.7.19. Wykonawca udostępni SE także na serwerze zapasowym umieszczonym w odrębnej serwerowni. Środowisko i łącze serwera zapasowego powinno posiadać parametry równe lub lepsze niż środowisko serwera produkcyjnego.
- 3.7.20. SE nie może przechowywać jakichkolwiek danych osobowych
- 3.7.21. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zapewni integrację SE z platformą szkoleniową. Integracja polega na włączeniu modułu pod tą samą domenę systemu co inne moduły oraz integrację unikalnego numeru użytkownika (UNU). Zakres integracji zewnętrznych modułów użytkowych to: identyfikacja użytkownika w modułach użytkowych. Platforma zapewni przekazywanie jako parametr UIU oraz klucz służący sprawdzaniu czy wywołanie pochodzi z platformy szkoleniowej.
- Uwaga: UIU składa się z oznaczenia grupy szkoleniowej i numeru uczestnika szkolenia na liście obecności.
- 3.7.22. Raportowanie aktywności użytkowników może odbywać się tylko i wyłącznie z użyciem anonimowego UIU.

3.7.23. SE nie może gromadzić danych osobowych użytkowników. Użytkownik może być We identyfikowany tylko i wyłącznie przez IU. Zamawiający przedstawi wykonawcy sposób przekazywania UIU, sposób sprawdzania poprawności klucza oraz procedurę, którą należy zastosować w przypadku gdyby wywołanie odbyło się z nieprawidłowym kluczem. Wykonawca ma obowiązek zaimplementować tę procedurę w module.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do dnia 31.03.2025 r.
- 4.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia/przesunięcia terminu realizacji zamówienia w przypadku wydłużenia/przesunięcia terminu realizacji projektu lub / i wydłużenia/przesunięcia terminu realizacji dla zadań zdefiniowanych w projekcie.
- 4.3. Planowany termin zakończenia realizacji projektu to 31.03.2025 r.

5. WARUNKI ODBIORU PRAC

- 5.1. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia Wykonawcy będzie zatwierdzony przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń końcowy protokół odbioru prac, po wykonaniu całego przedmiotu zamówienia lub zatwierdzone przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń częściowe protokoły odbioru prac.
- 5.2. W zakresie wszystkich części postępowania, z wyłączenie jedynie usługi suportu technicznego oraz usługi mentora merytorycznego materiałów i kursów e-learning Zamawiający może dokonywać odbioru częściowego dla pakietu (ilości) dostarczonych licencji dostępowych w danym miesiącu trwania umowy dla każdej części postępowania.
- 5.3. W zakresie usługi suportu technicznego oraz usług mentora merytorycznego materiałów i kursów e-learning dla od 2.050 do 3.416 osób przez okres realizacji projektu Zamawiający dokona odbioru prac po zakończeniu świadczenia realizacji usługi.
- 5.4. Wykonawca zobowiązany jest wystawienia osobnych protokołów odbioru prac oraz faktury lub rachunków dla każdej części postępowania.
- 5.5. Warunkiem wypłaty Wykonawcy pełnego wynagrodzenia jest uzyskanie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru prac bez uwag i zastrzeżeń dla wszystkich prac wskazanych w protokole odbioru prac. W każdym inny przypadku, wynagrodzenie Wykonawcy może zostać pomniejszone o naliczone kary umowne.
- 5.6. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury lub rachunku za wykonane prace jest otrzymanie od Zamawiającego podpisanego protokołu odbioru za te prace, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy, które Wykonawca wskaże na fakturze

lub rachunku może zostać w pierwszej kolejności pomniejszone o wysokość ewentualnych naliczonych kar umownych.

- 5.7. Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie na rachunek bankowy wskazany na prawidłowej fakturze lub rachunku dostarczonym do Zamawiającego.
- 5.8. Wynagrodzenie wypłacane będzie Wykonawcy w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej faktury lub rachunku Wykonawcy.
- 5.9. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 5.10. Wynagrodzenie współfinansowane jest ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, Inwestycja: C2.1.3 E-kompetencje. W przypadku braku środków na rachunku projektowym, wynagrodzenie zostanie wypłacone niezwłocznie po otrzymaniu transzy dofinansowania. W przypadku opóźnień w otrzymaniu transz dofinansowania, Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.
- 5.11. Poza wynagrodzeniem wskazanym przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym jako "**Łączna wartość brutto**" Zamawiający nie ponosi żadnych innych kosztów związanych z wykonaniem niniejszego zamówienia. Wszystkie niezbędne wydatki pokrywa Wykonawca.
- 5.12. Wykonawca wyraża zgodę, że ewentualne naliczone kary umowne będą w pierwszej kolejności potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.