

Zamawiający:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej  
Województwa Śląskiego  
ul. Modelarska 10, 40-142 Katowice

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

na wykonanie zamówienia o wartości netto poniżej 130 000 zł

**pn.:**

**Realizacja usługi sprzątania biur i utrzymania  
czystości w pomieszczeniach Regionalnego Ośrodka  
Polityki Społecznej Województwa Śląskiego  
i Regionalnego Centrum Wspierania Pieczy  
Zastępczej**

W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy  
Prawo Zamówień Publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1.

**Znak sprawy: ROPS.PZP.332.Up.2.2025**

**Katowice, luty 2025 roku**

## ROZDZIAŁ I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania pomieszczeń biurowych, socjalnych i korytarzy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający wykaz czynności związanych ze sprzątaniem pomieszczeń będących w dyspozycji ROPS i RCWPZ zamieszczono w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

### Zamówienie podzielono na 2 części.

#### ***Część I – Usługa sprzątania pomieszczeń biurowych, socjalnych i korytarzy będących w dyspozycji ROPS, w tym RCWPZ w Katowicach:***

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi sprzątania pomieszczeń biurowych, socjalnych i korytarzy będących w dyspozycji Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego (ROPS), w tym Regionalnego Centrum Wspierania Pieczy Zastępczej (RCWPZ) z siedzibą w Katowicach (40-142) przy ulicy Modelarskiej 10 o łącznej powierzchni 1.087,60 m<sup>2</sup>.

#### ***Część II – Usługa sprzątania pomieszczeń biurowych, socjalnych i korytarzy będących w dyspozycji RCWPZ w Bytomiu:***

Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania pomieszczeń biurowych, socjalnych i korytarzy będących w dyspozycji Regionalnego Centrum Wspierania Pieczy Zastępczej (RCWPZ) w Bytomiu (41-936) przy ulicy Plac Jana 13 o łącznej powierzchni 350,14 m<sup>2</sup>. Niniejsze zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu pn. *Deinstytucjonalizacja i wsparcie wojewódzkiej pieczy zastępczej* realizowanego w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+), Priorytet: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie: FESL.07.08-Strategiczne projekty dla obszaru wsparcia rodziny.

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamówienie zostało podzielone na 2 części. Każda z części będzie rozpatrywana osobno. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą dowolnie wybraną przez siebie część. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które może złożyć ofertę jeden Wykonawca.**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

90910000-9 – Usługi sprzątania.

## ROZDZIAŁ II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

**Część I:** od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2025 roku.

**Część II:** od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2025 roku, z możliwością przedłużenia maksymalnie do 31 grudnia 2027 roku.

## ROZDZIAŁ III. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

**Część I:** Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego, w tym Regionalne Centrum Wsparcia Pieczy Zastępczej, ul. Modelarska 10, 40-142 Katowice, woj. śląskie,

**Część II:** Regionalne Centrum Wsparcia Pieczy Zastępczej, ul. Plac Jana 13, 41-936 Bytom, woj. śląskie.

## ROZDZIAŁ IV. PODSTAWY (PRZESŁANKI) WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, WARUNKI UDZIAŁU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW – DOTYCZY KAŻDEJ Z CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

### 1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1.1. nie podlegają wykluczeniu, na podstawie przesłanek określonych w pkt. 2 niniejszego rozdziału.

### 2. Podstawy wykluczenia:

- 2.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, co do którego występują przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 2.2. W celu uniknięcia konfliktu interesów Zamawiający żąda od Wykonawcy oświadczenia o braku powiązań kapitałowych i osobowych.

### 3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełniania tych warunków:

#### 3.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
Nie dotyczy

#### 3.2. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
Nie dotyczy

#### 3.3. Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
Nie dotyczy

#### 3.4. Osoby zdolne do wykonywania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
Nie dotyczy

3.5. **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Nie dotyczy

3.6. **Dodatkowe warunki udziału**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Nie dotyczy

## ROZDZIAŁ V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY – DOTYCZY KAŻDEJ Z CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

### 1. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1.1. Wykonawca określa cenę brutto w złotych polskich.
- 1.2. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia (w tym ewentualne potrącenia i narzuty po stronie Wykonawcy i Zamawiającego) i musi być podana cyfrowo. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną.
- 1.3. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszego dokumentu, którego integralną częścią są załączniki.
- 1.4. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według ogólnie przyjętych zasad matematycznych.
- 1.5. Za cenę oferty uważać się będzie łączną cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).
- 1.6. Zamówienie jest finansowane w 100% ze środków publicznych.

### 2. Opis kryteriów wyboru oferty:

- 2.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
- 2.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:  
Kryterium nr 1: Cena oferty – 100%.
- 2.3. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2.4. Ocenie według ww. kryterium poddane zostaną jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 2.5. Każdej ofercie nie podlegającej odrzuceniu zostanie przyznana liczba punktów, obliczona w następujący sposób:

**Kryterium nr 1: Cena oferty:**

$$C = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100$$

C = Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium nr 1: *Cena oferty*

2.6. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

2.7. W przypadku równej liczby punktów uzyskanych przez kilka ofert z taką samą ceną, Zamawiający zastrzega sobie przeprowadzenia zapytania dogrywkowego (złożenia dodatkowej oferty cenowej).

## **ROZDZIAŁ VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA, TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT – DOTYCZY KAŻDEJ Z CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:**

1. **Ofertę należy złożyć do dnia: 25 lutego 2025 roku do godz. 09:00.**
2. **Ofertę należy złożyć elektronicznie, za pośrednictwem serwisu Baza Konkurencyjności** <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> Zamawiający preferuje złożenie oferty jako plik / pliki typu \*.pdf.
3. **Ofertę należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
4. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Oferta musi być złożona w 1 egzemplarzu. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego wraz z załącznikami.
5. Ofertę należy przygotować w sposób jasny i czytelny. Oferta nie może zawierać skrótów.
6. **W skład oferty muszą wchodzić (lista wymaganych dokumentów i oświadczeń):**
  - 6.1. Podpisany i wypełniony *Formularz cenowy*, załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
  - 6.2. Jeśli dotyczy – Podpisane pełnomocnictwo.
7. Wszelkie dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
8. Z chwilą ustanowienia pełnomocnictwa istnieje obowiązek załączenia do oferty pełnomocnictwa z podaniem jego zakresu.
9. Wykonawca nie może dokonywać zmian w istniejącej treści formularzy przekazanych przez Zamawiającego, a w szczególności usuwać i/lub dodawać jakichkolwiek jego zapisów.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę za pomocą serwisu Baza Konkurencyjności.
11. Oferty niezgodne, czyli takie których treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **ROZDZIAŁ VII. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

Katarzyna Reclik – Kierownik Działu Zamówień Publicznych, e-mail: [przetargi@rops-katowice.pl](mailto:przetargi@rops-katowice.pl)

## **ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE DODATKOWE, W TYM POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY:**

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Niewypełnienie wszystkich wskazanych wymagań (w tym: błędy rachunkowe, brak wymaganych załączników, itp.) spowoduje nieprzyjęcie oferty w niniejszym postępowaniu i jej odrzucenie. Oferta taka nie będzie poprawiana, ani modyfikowana przez Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełnienia dokumentów.
3. Oferta złożona przez Wykonawcę, który nie wykonał lub nieprawidłowo wykonał usługę na rzecz Zamawiającego nie zostanie przyjęta w niniejszym postępowaniu (zostanie odrzucona).
4. Prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi do 30 dni od upływu terminu zbierania ofert.
5. Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonanych wyborze drogą elektroniczną. Informacje o dokonanych wyborze zostaną również umieszczone w serwisie Baza Konkurencyjności.
6. W przypadku gdy wybrany Wykonawca uchyli się od podpisania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej ze złożonych ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
8. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zawartych w niej warunkach.
9. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy zawiera załączony do niniejszego zapytania ofertowego wzór – załącznik nr 3.
10. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie terminu, zakresu czynności, osób bezpośrednio uczestniczących w wykonywaniu zamówienia – zgodnie z treścią wzoru umowy.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zapisy umowy zostaną odpowiednio dostosowane.
12. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **ROZDZIAŁ IX. KLAUZULA INFORMACYJNA (INFORMACJE PODAWANE W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH OD OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ):**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach (40-142) przy ulicy Modelarskiej 10,
- 1.2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach ul. Modelarska 10, kod pocztowy 40-142 to: e-mail: [iod@rops-katowice.pl](mailto:iod@rops-katowice.pl),
- 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- 1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp” oraz w oparciu o art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 13 października 2016 r. – Ustawa o dostępie do informacji publicznej. Ponadto, Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, bankom, podmiotom zajmującym się archiwizacją, wykonawcom usług związanych z obsługą kadrowo-płacową a w zakresie danych korespondencyjnych operatorowi pocztowemu lub kurierowi,
- 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów archiwalnych,
- 1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 1.8. posiada Pani/Pan:
  - 1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - 1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*
  - 1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*,
  - 1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 1.9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - 1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- 1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## **ROZDZIAŁ X. ZAŁĄCZNIKI:**

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Formularz cenowy,
3. Wzór umowy.

**Z A T W I E R D Z A M**

.....  
/Dyrektor ROPS/