



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **PARP**
Grupa PFR

Poznań, dnia 12 lutego 2025 roku

Wielkopolska Grupa Prawnicza Mażwa Sendrowski i Wspólnicy Spółka Komandytowa

ZAPYTANIE OFERTOWE W RAMACH ZASADY KONKURENCYJNOŚCI

**Dostawa materiałów szkoleniowych na potrzeby realizacji
projektu „Akademia dostępności – Dyrektywa EAA”**



**WIELKOPOLSKA
GRUPA PRAWNICZA**

Lider Projektu „Akademia dostępności – Dyrektywa EAA”

Wielkopolska Grupa Prawnicza Mażwa, Sendrowski i Wspólnicy Sp. k.

ul. Grudzieniec 64, 60-601 Poznań, tel. 61 850 12 33

www.akademiadostepnosci.wgpr.pl



1. ZAMAWIAJĄCY

Wielkopolska Grupa Prawnicza Mażwa Sendrowski i Wspólnicy Spółka Komandytowa
Grudzieniec 64
60-601 Poznań
<https://wgpr.pl/>
Email: biuro@wgpr.pl
Tel: 618501233

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w ramach zasady konkurencyjności.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia: dostawy.

3.1. Opis Przedmiotu Zamówienia

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia 896 kompletów materiałów szkoleniowych. Ponadto, w ramach zamówienia Wykonawca przygotuje – według wytycznych Zamawiającego - projekty teczek, notesu oraz długopisu, które będą podlegać akceptacji Zamawiającego. Każdy z kompletów składa się z następujących elementów:

- 1) teczka,
- 2) notes,
- 3) długopis,
- 4) wydrukowane materiały.

Teczka - wymagania:

- a) 896 szt.,
- b) format A4,
- c) materiał – karton wyprodukowany z papieru pochodzącego w min. 70% z recyklingu,
- d) logotypy unijne w kolorze, na wzór logotypów znajdujących się w nagłówku niniejszego dokumentu (logo Funduszy Europejskich z dopiskiem Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, flaga Polski z dopiskiem Rzeczpospolita Polska, flaga Unii Europejskiej z dopiskiem Dofinansowane przez Unię Europejską oraz logo PARP),
- e) logo przedsiębiorstwa (Beneficjenta Projektu) wskazane przez Zamawiającego,
- f) QR kod do strony Internetowej Projektu przesłany przez Zamawiającego,
- g) tytuł projektu (jeżeli Zamawiający zgłosi potrzebę).

Notes – wymagania:

- a) 896 szt.,
- b) format A4
- c) materiał – papier niepowlekany (bez warstwy pigmentowo-klejowej), pochodzący w min. 70% z recyklingu,
- d) 50 stron,
- e) w kratkę (jasną, szarą),
- f) klejony po krótszej krawędzi,
- g) logotypy unijne w kolorze na wzór logotypów znajdujących się w nagłówku niniejszego dokumentu (logo Funduszy Europejskich z dopiskiem Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, flaga Polski z dopiskiem Rzeczpospolita Polska, flaga Unii Europejskiej z dopiskiem Dofinansowane przez Unię Europejską oraz logo PARP),
- h) logo przedsiębiorstwa (Beneficjenta Projektu) wskazane przez Zamawiającego,
- i) tytuł projektu (jeśli Zamawiający zgłosi potrzebę),
- j) kod QR do strony Internetowej Projektu przesłany przez Zamawiającego.

Długopis – wymagania:

- a) 896 szt.,
- b) materiał – pochodzący z w min. 60% z recyklingu,
- c) logotypy unijne w kolorze, co najmniej 2 wybrane spośród wskazanych na wzór logotypów znajdujących się w nagłówku niniejszego dokumentu (tj. logo Funduszy Europejskich z dopiskiem Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, flaga Polski z dopiskiem Rzeczpospolita Polska, flaga Unii Europejskiej z dopiskiem Dofinansowane przez Unię Europejską oraz logo PARP).

Wydruk materiałów – wymagania:

- a) 896 kompletów,
- b) papier niepowlekany (bez warstwy pigmentowo-klejowej) pochodzący w min. 70% z recyklingu,
- c) druk dwustronny,
- d) zbindowany,
- e) w kolorze,
- f) nie więcej niż 275 stron na 1 komplet, średnio 100 stron na 1 komplet.

Wzór teczki, notesu i długopisu zostanie przygotowany przez Wykonawcę według wzoru uzgodnionego z Zamawiającym, w terminie do 7 dni po zawarciu umowy.

Wzór Umowy stanowi Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

3.2. Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia i jego realizacji:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: Zamówienie może zostać zrealizowane nawet przez mikro/małego/średniego przedsiębiorcę. Mając na uwadze, że ustawa Prawo przedsiębiorców za mikro/małego/średniego przedsiębiorcę uznaje podmiot, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10/50/250 osób oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyborów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczających równowartości w złotych 2 000 000/10 000 000/50 000 000 euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec



jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 000 000/10 000 000/43 000 000 euro, Zamawiający uznał, że skala zamówienia umożliwia ubieganie się o udzielenie zamówienia nawet mikro/małym/średnim przedsiębiorcom również w przypadku nie przewidzenia udzielenia zamówienia w częściach. W związku z tym, podział zamówienia na części nie poszerzyłby kręgu podmiotów mogących wziąć w nim udział. Zgodnie z uzasadnieniem do Dyrektywy parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE jednym z celów obowiązującej dyrektywy było ułatwienie udziału małych i średnich przedsiębiorstw w zamówieniach publicznych. Ponadto, jedyny możliwy podział zamówienia wiązałby się z wyodrębnieniem części na teczki, notesy, długopisy oraz materiały drukowane. Z uwagi na okoliczność, że poszczególne elementy zamówienia – materiały szkoleniowe – są od siebie zależne, tj. pełnowartościowy pakiet szkoleniowy dla każdego uczestnika szkolenia obejmuje wszystkie ww. elementy konieczne do zapewnienia jednocześnie, ich dostarczanie przez różnych wykonawców mogłoby utrudnić zarządzanie zamówieniem, a w konsekwencji skutkować niezapewnieniem kompletnych materiałów szkoleniowych na raz.

W odniesieniu do wydruku materiałów, Zamawiający będzie powiadamiał Wykonawcę o potrzebie realizacji kolejnych partii dostaw materiałów drukowanych, za pośrednictwem poczty e-mail. Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania dostawy w terminie 7 dni od otrzymania powiadomienia.

Rozliczenie z Wykonawcą, w odniesieniu do materiałów drukowanych, nastąpi po każdej partii dostawy, przy uwzględnieniu terminu płatności 14 dni od dnia prawidłowo wystawionej i przedłożonej Zamawiającemu faktury - przy czym wystawienie faktury za partię dostawy nastąpi po odbyciu danego szkolenia. Rozliczenie w odniesieniu do dostawy teczek, notesów i długopisów nastąpi w terminie 14 dni od prawidłowo wystawionej i przedłożonej Zamawiającemu faktury. Przedkładanie faktur odbywać się będzie za pośrednictwem poczty e-mail.

Zamówienie jest dofinansowane ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS), w ramach projektu o nazwie „Akademia dostępności – Dyrektywa EAA”.

Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień:

Wspólny Słownik Zamówień:	
Numer CPV	Opis
22815000-6	Notatniki
30197600-2	Papier i tektura gotowe
30192121-5	Długopisy kulkowe
30199700-7	Zadrukowane wyroby papiernicze, z wyjątkiem formularzy

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

4.1. Dla pozycji 1 – 3 (notesy, teczki, długopisy): 21 dni od dnia zawarcia umowy, z czego w terminie do 7 dni od zawarcia umowy nastąpi uzgodnienie wzorów teczek, długopisów i notesów.

4.2. Dla pozycji 4 (wydruki): od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2027 r., zamawiane partiami, w zależności od potrzeb Zamawiającego.





5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie wskazuje wymagań w tym zakresie.

6. ODRZUCENIE OFERTY I WYKLUCZENIE WYKONAWCY

6.1. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm, które nie są powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami. Powiązania osobowe lub kapitałowe polegają na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

6.2. Z postępowania wyklucza się podmioty, które są powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

6.3 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą przesłanki wskazane w art. 7 ust. 1. Ustawy dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 poz. 507 – tj.).

6.4. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:

- a) Złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego, a niezgodność ma charakter istotny,
- b) Przedstawi nieprawdziwe informacje,
- c) Złożył ofertę, która zawiera rażąco niską cenę (zgodnie z określonymi w zapytaniu wytycznymi).

6.5 Zamawiający przewiduje uzupełnienie, wyjaśnienie treści dokumentów składanych przez Wykonawców.

Z tym, że uzupełnienie nie może dotyczyć danych ocenianych w ramach kryterium oceny ofert.

6.6. W związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem oferty, Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.

7. RAŻĄCO NISKA CENA

7.1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

7.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.



8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

9.1 Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% - ceny całkowitej podanej w ofercie.

9.2 Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

9.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **86 1240 6595 1111 0000 5625 7434**

9.4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

9.5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ, TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

10.1. Termin składania ofert: **28 lutego 2025 roku; godz. 13:00.**

10.2. Składanie ofert odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.

10.3. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

11. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ INFORMACJE NA TEMAT WAG PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH PRZYPISYWANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERT

11.1. Oferty złożone w ramach postępowania oceniane będą według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena	80 %
2.	Papier (w tym karton) z recyklingu	10 %
3.	Długopisy z materiałów z recyklingu	10%



11.2. Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów i reguł:

Nr kryterium	Opis kryterium
1.	Ocenie w ramach tego kryterium podlegać będzie całkowita cena brutto za całość zamówienia; ocena danego kryterium następować będzie zgodnie ze wzorem: $(*\text{cena oferty z najniższą ceną} / \text{cena oferty badanej}) * 100 * 80\% - \text{max. 80 pkt.}$ *Ocenie nie będą podlegać oferty Wykonawców podlegających wykluczeniu oraz oferty Wykonawców podlegające odrzuceniu zgodnie z pkt 6 zapytania ofertowego.
2.	Ocenie w ramach kryterium podlegać będzie stopień wykonania materiałów papierowych (tj. teczek, notesów i wydruków) z papieru pochodzącego z recyklingu, według poniższej reguły: - papier pochodzący w 100% z recyklingu – 10 pkt; - papier pochodzący w mniej niż 100% z recyklingu - 0 pkt; przy czym minimalna zawartość papieru z recyklingu to 70%; w przypadku zaoferowania materiałów papierowych zawierających mniej niż 70% papieru z recyklingu, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z zapytaniem ofertowym.
3.	Ocenie w ramach kryterium podlegać będzie stopień wykonania długopisów z materiałów z recyklingu, według poniższej reguły: - długopisy wyprodukowane w min. 80% z materiałów z recyklingu – 10 pkt - długopisy wyprodukowane w mniej niż 80% z materiałów z recyklingu – 0 pkt; przy czym minimalna zawartość materiałów z recyklingu to 60%; w przypadku zaoferowania długopisów zawierających mniej niż 60% materiałów z recyklingu, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z zapytaniem ofertowym.

Wykonawca, który zadeklaruje w formularzu ofertowym dostawę materiałów szkoleniowych wytworzonych w określonym procencie z papieru/materiałów z recyklingu, będzie zobowiązany do przedłożenia, przed zawarciem umowy, dowodów potwierdzających, że dostarczone materiały pochodzą z recyklingu i zawierają zadeklarowany w ofercie wykonawcy udział procentowy surowców wtórnych. Za dowody potwierdzające spełnianie ww. wymagań Zamawiający uzna np. posiadanie przez gotowy produkt etykiety potwierdzającej zadeklarowany przez Wykonawcę udział procentowy materiałów z recyklingu w oferowanym produkcie lub dokumentację techniczną/specyfikację producenta, określającą udział surowca wtórnego w gotowym produkcie.

11.3. Oferta złożona przez Wykonawcę może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

11.4. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

12.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

12.2. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez Wykonawcę przy użyciu podpisu kwalifikowanego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego. W przypadku składania oferty wraz z załącznikami w postaci zeskanowanych dokumentów papierowych dopuszcza się złożenie skanów podpisanych własnoręcznie dokumentów. Brak podpisu na formularzu oferty będzie traktowany jako złożenie oferty istotnie niezgodnej z treścią zapytania ofertowego.

12.3. Złożona oferta winna zawierać:



- a) Wypełniony formularz ofertowy,
- b) Pełnomocnictwo, jeżeli ofertę składa pełnomocnik.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

13.1. Zaoferowana cena jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszelkie koszty Wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

13.2. Cenę deklaruje się na formularzu oferty, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

14. INFORMACJE DODATKOWE

14.1. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji zamawiający zastrzega, iż termin składania ofert zostanie przedłużony o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

14.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przysłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.

14.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę (negocjacje mogą dotyczyć wskazanych w pkt 11 kryteriów oceny ofert).

14.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podawania przyczyny, na każdym jego etapie do momentu wyboru Wykonawcy.

14.5. Niniejsze postępowanie ofertowe nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku *Prawo zamówień publicznych*.

14.6. Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy mogą zadawać pytania najpóźniej **do 24 lutego 2025 roku**. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zadane w terminie pytania **do 26 lutego 2025 roku**. Zadawanie pytań możliwe jest wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.

14.7. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wynikach rozstrzygnięcia postępowania ofertowego wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Informacja o wyniku postępowania zostanie ogłoszona również za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.

14.8. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są Paweł Sendrowski oraz Anna Hejne.

14.9 Wykonawca będzie zobowiązany do wykonywania i udokumentowania obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskuje, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO.

14.10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wielkopolska Grupa Prawnicza Mażwa Sendrowski i Wspólnicy Spółka Komandytowa.



14.11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa materiałów szkoleniowych na potrzeby realizacji projektu „Akademia dostępności – Dyrektywa EAA”.

14.12. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.

14.13. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa.

14.14. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

14.15. Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 15.11.

14.16. Posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z obowiązującymi przepisami oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników).
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

14.17. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych.
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy,
2. Wzór Umowy,
3. Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej,
4. Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej.