

Numer sprawy: Og.271.ZO.1.2025

**Gmina Rogowo**  
Rogowo 51  
87-515 Rogowo  
NIP: 8921429788

Tel.: (54) 280 16 22, Fax (54) 280 28 32  
e-mail: [przetargi@rogowo.pl](mailto:przetargi@rogowo.pl) , [www.bip.rogowo.pl](http://www.bip.rogowo.pl)  
Godziny pracy Urzędu Gminy w Rogowie:  
poniedziałek - czwartek, w godz. 7<sup>15</sup>-15<sup>30</sup>  
piątek 7<sup>15</sup>-14<sup>15</sup>

## **WARUNKI ZAMÓWIENIA**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Świadczenie usługi prowadzenia i obsługi wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego**

**ZATWIERDZAM:**

mgr inż. Zbigniew Zgórzyński  
Wójt Gminy Rogowo  
(oryginalny podpis w aktach sprawy)

Rogowo, 12.02.2025r.

— Zapytanie ofertowe zostało opublikowane na Bazie Konkurencyjności w dniu 12.02.2025 r.

## 1. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Źródła finansowania zamówienia w części niepokrytej wkładem własnym:  
— Zadanie realizowane w ramach Projektu pn. „Centrum Usług Społecznych w Gminie Rogowo” nr FEKP.08.24-IZ.00-0010/23
2. Udzielanie zamówienia następuje zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w Wytycznych z dnia 18 listopada 2022 roku dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości oraz wewnętrznym regulaminem zamówień publicznych.
3. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 2. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Świadczenie usługi prowadzenia i obsługi wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego.**
2. Świadczenie usługi polegać ma w szczególności na:
  - 1) prowadzeniu i obsłudze wypożyczalni,
  - 2) sporządzaniu i egzekwowaniu umów użyczenia,
  - 3) prowadzeniu ewidencji dostępnego i wypożyczonego sprzętu,
  - 4) inwentaryzacji sprzętu,
  - 5) ocenie stanu technicznego,
  - 6) kierowaniu sprzętu do drobnych napraw i remontów,
  - 7) wydawaniu sprzętu,
  - 8) udzielaniu informacji o dostępności danego sprzętu oraz warunkach jego wypożyczenia,
  - 9) doradztwo w zakresie doboru sprzętu do opieki i rehabilitacji,
  - 10) instruktaż obsługi sprzętu.
3. Kod CPV – 98330000-5 – usługi zapewnienia komfortu fizycznego  
85000000-9 – usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej
4. Liczba godzin usługi: 40 godzin w miesiącu
5. Forma zatrudnienia: umowa zlecenie
6. Okres realizacji zadania: 01.03.2025 r. – 30.06.2027 r.
7. Godziny świadczenia usług: od poniedziałku do soboty, średnio 3 razy w tygodniu w godzinach rannych i popołudniowych, ustalonych w regulaminie.
8. Miejsce świadczenia usług: Centrum Usług Społecznych w Rogowie, Rogowo 51, 87-515 Rogowo. Salę zapewnia Zamawiający.
9. Wykonawca składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu jednocześnie oświadcza, że posiada wiedzę i znajomość obsługi sprzętu do opieki i rehabilitacji
10. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) Przeprowadzenia usług zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz z zachowaniem wysokich standardów jakościowych w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych celów w wymiarze czasowym wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości uczestników.
  - 2) Informowania Uczestników i opinię publiczną o współfinansowaniu ze środków zewnętrznych.
  - 3) Prowadzenia dokumentacji prowadzonych usług. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia przygotowanych materiałów wymaganymi logotypami. Papier zawierający stosowne logotypy zostanie udostępniony Wykonawcy przez Zamawiającego w formie elektronicznej.
  - 4) Przechowywania dokumentacji prowadzonych usług w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz systematycznego przekazywania dokumentacji Zamawiającemu min. raz w miesiącu wraz z rachunkiem/fakturą.
  - 5) Współpracy z dyrektorem Centrum Usług Społecznych w Rogowie oraz pozostała kadra.
  - 6) Zgłaszania stwierdzonych nieprawidłowości.
  - 7) Współpracy przy prowadzeniu monitoringu stopnia osiągnięcia rezultatów i produktów.

- 8) Umożliwienia wglądu do dokumentacji związanej z realizowaną usługą, w tym dokumentów finansowych, przez Zamawiającego uprawnionym podmiotom w zakresie prawidłowości realizacji usługi.
- 9) Udostępniania dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia podmiotom uprawnionym do przeprowadzenia kontroli realizacji usługi.
- 10) W ramach wykonywanej ww. usługi zapewni na własny koszt dojazd do Centrum Usług Społecznych w Rogowie

11. Rozwiązania równoważne:

- 1) W przypadku użycia w dokumentacji postępowania odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując dokumentację postępowania powinien założyć, że każdemu odniesieniu użytemu w dokumentacji towarzyszy wyraz „lub równoważne”.
- 2) Użycie w dokumentacji postępowania wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku, gdy dany wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub wymagania związane z realizacją zamówienia.

12. Podział zamówienia na części:

— Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.

Tym samym Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamówienie nie zostało podzielone na części z następujących względów:

- jest to jednolity charakter zamówienia,
- dzielenie zamówienia na części spowoduje wzrost ceny ze względu na zmniejszenie całkowitej ilości godzin pracy. Ujęcie całej usługi w jednym pakiecie pozwoli Wykonawcy zaoferować korzystniejszą cenę.
- ze względów organizacyjnych mamy do czynienia z jednym usługodawcą – wówczas łatwiej koordynować jest proces rozliczania i realizacji umowy.

Podsumowując, Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części z uwagi na rodzaj usług. Dokonywanie podziału wiązałoby się z nadmiernym rozdrobieniem całości zamówienia. Brak podziału zamówienia na części wynika ze względów ekonomicznych, ponieważ przy jednej zbiorczej usłudze Zamawiający może uzyskać niższą cenę niż przy jej podziale. Ponadto brak podziału na części nie wpływa na konkurencję oraz nie powoduje nadmiernych kosztów wykonania całego zamówienia. Podział zamówienia na części najprawdopodobniej nie zwiększyłby liczby małych i średnich przedsiębiorstw ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### **3. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia**

#### **I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
    - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
  - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
  - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie, wykazanie przez Wykonawcę, że dysponuje wykwalifikowaną kadrą, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia:

  - za minimalny poziom zdolności uznane zostanie dysponowanie minimum 1 osobą, która spełnia następujące kryteria:
    - a) Posiada odpowiednie kwalifikacje: wykształcenie min. średnie.

#### **PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE (wymagane złożenie wraz z ofertą):**

- Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zadania, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich: kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1b do WZ

#### **II. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców:
  - wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507);
  - wynikających z art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 roku dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 1 Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - wzór oświadczenia zawiera Załącznik nr 1a do Zapytania ofertowego.

#### **III. INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU KONFLIKU INTERESÓW**

Wykonawca oświadcza o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym na bezstronność postępowania, polegających na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - c) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- dołączając do oferty załącznik nr 1c – Oświadczenie na temat zakazu konfliktu interesów.

#### **4. Opis kryteriów, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów**

L.p.	Opis kryteriów oceny	Waga
1	Cena	98 %
2	Aspekty społeczne	2%
<b>RAZEM</b>		100 %

1. W przypadku kryterium „cena”, ocena punktowa ofert dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Ilość punktów „cena”} = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt.} \times 98 \%$$

gdzie:

$C_{\min}$  - cena najniższej oferty,

$C_n$  - cena badanej oferty.

2. W przypadku kryterium „aspekty społeczne”. Punkty w kryterium aspekty społeczne zostaną przyznane w następujący sposób:

— za deklarację zatrudnienia przez Wykonawcę bezpośrednio do wykonywania prac wchodzących w zakres zamówienia (na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej) w wymiarze odpowiadającym co najmniej ½ etatu przez okres realizacji zadania spośród następujących osób:

- a) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- b) osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- c) osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- d) młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego,
- e) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- f) innych osób niż określone w lit. a-e, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
- g) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.

Wykonawca otrzyma w ramach kryterium aspekty społeczne 2 pkt za co najmniej 1 osobę zaangażowaną do realizacji zamówienia, spełniającą warunki, o których mowa powyżej. Ocena oferty w niniejszym kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym. W przypadku braku w formularzu ofertowym deklaracji ze strony Wykonawcy lub pozostawieniu niewypełnionego pola, dotyczącej zatrudnienia osoby/osób spełniających warunki wskazane powyżej, Zamawiający nie przyzna Wykonawcy punktów w tym kryterium.

3. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą łączną ilość punktów.

4. Dokonując ostatecznej oceny danej oferty, Zamawiający zsumuje oceny cząstkowe uzyskane przez tę ofertę dla kryterium „cena” + „aspekty społeczne” wg następującego wzoru:

<b>Ocena ostateczna badanej oferty = ilość punktów „cena” + „aspekty społeczne”</b>
-------------------------------------------------------------------------------------

5. Wykonawca w formularzu ofertowym w wyznaczonym miejscu podaje:
- 1) całkowitą kwotę brutto za realizację przedmiotowego zamówienia (punkt 1 – załącznik nr 1),
  - 2) aspekty społeczne do uzupełnienia w punkcie nr 2 – załącznik nr 1
6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym WZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
8. Wykonawca, który uzyska najwyższą liczbę punktów i będzie spełniał wszystkie warunki określone w WZ zostanie wybrany do realizacji zamówienia.

### **5. Forma wynagrodzenia.**

1. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca w wyznaczonym miejscu w załączniku nr 1 – formularz ofertowy wskaże cenę brutto za 1 godzinę usługi oraz całą wartość zadania – na podstawie wyliczeń wskazanych przez Zamawiającego.
3. Cena oferty stanowi wynagrodzenie kosztorysowe.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
5. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich brutto (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
6. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów. Cena oferty stanowi wynagrodzenie z tytułu wykonania całości dostaw i nie podlega podwyższeniu.
7. Wynagrodzenie należy obliczyć w taki sposób, by obejmowało wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także wszelkie koszty nie wynikające bezpośrednio z opisu przedmiotu zamówienia i projekcie umowy, ale możliwe do przewidzenia przez Wykonawcę przed złożeniem oferty.
8. Przy ustaleniu ceny oferty należy uwzględnić ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Zgodnie z art. 632 kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego (składając oświadczenie w Formularzu ofertowym lub w innym oświadczeniu), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.

### **6. Termin wykonania zamówienia.**

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 01.03.2025 r. – 30.06.2027 r.

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

- 1) Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować na: Bazę Konkurencyjności Gminy Rogowo (znak postępowania: Og.271.ZO.1.2025)
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość składania zapytań przez Wykonawców dotyczących zapytania ofertowego. Pytania można kierować do Zamawiającego przesłane przez Bazę Konkurencyjności w terminie do 18.02.2025 r. do godz. 10:00.
- 3) Zamawiający nie przewiduje innych kanałów komunikacji.

## **8. Wykaz dokumentów składanych w ramach oferty.**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty w ramach oferty:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia.
- 2) Załącznik nr 1a – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 3) Załącznik nr 1c - Oświadczenie o zakazie konfliktu interesów
- 4) Podmiotowe środki dowodowe - wypełniony załącznik nr 1b.
- 5) Pełnomocnictwo w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz do reprezentowania Wykonawcy przez Pełnomocnika – jeżeli został ustanowiony (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem).

## **9. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku obcym powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty częściowej bądź wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Wykonawca powinien w kalkulować w cenę ofertową (brutto) wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Cena ofertowa zostanie podana w PLN cyfrowo.
6. Cena musi być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.
7. W ofercie Wykonawca powinien poinformować, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

## **10. Termin i sposób składania ofert.**

1. **Ofertę należy złożyć na Bazie Konkurencyjności do dnia 20.02.2025r. godz. 10:00**
2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty na Bazę Konkurencyjności. Oferty złożone po tym terminie lub z pominięciem Bazy Konkurencyjności nie będą rozpatrywane.

## **11. Opis sposobu badania i oceny ofert, w tym spełnienia przez Wykonawców warunków oraz opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty.**

1. Oferty oceniane będą w 2 etapach.
2. W I etapie zostanie dokonana ocena treści ofert, w tym jej kompletności i zgodności z Warunkami zamówienia oraz ocena w zakresie sprawdzenia, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu. Ocena dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”, „nie spełnia”.
3. Ocena spełniania przez Wykonawców dotycząca wykluczenia z postępowania dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w Formularzu ofertowym oraz w dokumentach lub oświadczeniach załączonych do Formularza ofertowego oraz z ustaleń samego Zamawiającego dotyczących warunków, o których mowa w warunkach zamówienia.
4. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni, podając uzasadnienie wykluczenia.

5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców dokonania uzupełnień oferty lub złożenia wyjaśnień dot. złożonych oświadczeń lub innych dokumentów lub złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem pkt 6.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a) jej treść nie odpowiada treści Warunków zamówienia;
  - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - c) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
  - d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie odrzucenia oferty.
9. W II etapie zostanie dokonana ocena merytoryczna według kryteriów określonych w Warunkach zamówienia.
10. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert.
11. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (największa liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
12. Zamówienie zostanie powierzone Wykonawcy, niepodlegającemu wykluczeniu oraz spełniającemu warunki udziału w postępowaniu, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów, czyli oferta, która została uznana za najkorzystniejszą.
13. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy zamawiający może powierzyć realizację zamówienia wykonawcy, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## **12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana, zamawiający żądać będzie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **13. Zawarcie umowy.**

- 1) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów oceny ofert przyjętych w niniejszym zapytaniu.
- 2) Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania oraz danych zawartych w ofercie.

## **14. Unieważnienie postanowienia.**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli zajdą następujące okoliczności:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

- 3) w przypadku, gdy nie można było dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i na wezwanie zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **15. Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **16. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **17. Istotne zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie:
  - 1) wynikającym ze zmian przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) zmiany terminu realizacji usługi z uwagi na:
    - a) zaistnienie niekorzystnych warunków atmosferycznych, rozumianych jako wyjątkowe sytuacje o charakterze katastrofalnym, które spowodowały szkodę w trakcie realizacji przedmiotu umowy, mimo zastosowania przez Wykonawcę wszelkich dostępnych środków zabezpieczających przed negatywnym oddziaływaniem,
    - b) działanie siły wyższej uniemożliwiającej kontynuowanie usługi, przez którą należy rozumieć zdarzenia niezależne od stron umowy, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, które nastąpiło po dniu zawarcia umowy, w szczególności wojny, akty terroryzmu, klęski żywiołowe, epidemie, strajki oraz akty prawne władz i administracji publicznej, przy czym Zamawiający ma prawo weryfikacji, czy faktycznie działanie siły wyższej uniemożliwiło kontynuowanie usługi,
    - c) konieczność takiej zmiany wynikać będzie z okoliczności niezależnych od Wykonawcy, których nie można było uniknąć lub przewidzieć w chwili zawarcia umowy mimo zachowania należytej staranności,
    - d) nie dające się pokonać przeszkody lub utrudnienia spowodowane przez osoby trzecie, za które nie odpowiada Wykonawca,
    - e) opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez Zamawiającego
  - 3) zmiany wysokości wynagrodzenia wynikającą z:
    - a) konieczności dokonania w uzasadnionych przypadkach, np. podczas wystąpienia zmiany przewidywanej liczby godzin pracy,
    - b) waloryzacji wynagrodzenia,
    - c) zmiany stawki podatku od towarów i usług wprowadzonej po dacie otwarcia ofert,
    - d) z innych konieczności pod warunkiem, że łączna wartość zmian jest mniejsza niż 10% wartości pierwotnej w umowie

## **18. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Rogowo ; Rogowo 51; 87-515 Rogowo.
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [bezpieczenstwo.informacji1@gmail.com](mailto:bezpieczenstwo.informacji1@gmail.com)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub zgodnie z zasadą konkurencyjności,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### **19. Wykaz załączników do Warunków Zamówienia.**

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 1a
- 3) Wykaz osób – załącznik nr 1b
- 4) Oświadczenie o zakazie konfliktu interesów – załącznik nr 1c