

Gorlice, 12.02.2025 r.

CKZ.III.260.6.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Dostawa planów tyflograficznych, oznaczeń sal dydaktycznych i pomieszczeń administracyjnych w języku Braille'a oraz pętli indukcyjnej w ramach Projektu pn.: „Mój zawód – moja przyszłość - rozwój Centrów Kompetencji Zawodowych w Powiecie Gorlickim - III edycja” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie na rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego, typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

CPV

30195000-2 Tablice

30195600-8 Tablice dla biuletynów lub przybory

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
Postępowanie prowadzone jest w za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Ogłoszenie nr 2025-7292-215193



Dział 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W GORLICACH

ul. 11-go Listopada 43, 38-300 Gorlice

tel. 18 353 56 10, fax. 18 353 76 09

REGON: 120807238 NIP: 738-20-89-993

Adres e-mail: ckz@ckz.gorlice.pl

strona internetowa Zamawiającego: www.ckz.gorlice.pl

Dział 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa planów tyflograficznych, oznaczeń sal dydaktycznych i pomieszczeń administracyjnych w języku Braille'a oraz pętli indukcyjnej** w ramach Projektu pn.: „Mój zawód – moja przyszłość - rozwój Centrów Kompetencji Zawodowych w Powiecie Gorlickim - III edycja” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie na rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego, typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

1. Plany tyflograficzne.

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie, dostarczenie na adres zamawiającego 8 sztuk planów (tablic) tyflograficznych wewnętrznych o zróżnicowanych parametrach technicznych i formatach do 8 szkół i placówek kształcenia zawodowego z terenu Powiatu Gorlickiego.

Plany poszczególnych budynków zostały przedstawione w Zał. nr 2 – plany budynków.

- wymiar pojedynczej tablicy: 695 mm*450 mm lub większa dostosowana do wielkości i skomplikowania przedstawianego obiektu w celu zachowania odpowiedniej skali i czytelności treści zawartych w planie,
- warstwa główna wykonana z transparentnego tworzywa sztucznego (akrylu), od spodu naniesiony wydruk kolorowy z informacją dla osób widzących,
- na stronę wierzchnią naniesione wypukłe informacje wykonane z kolorowych (kontrastowych) tworzyw sztucznych umożliwiających rozpoznanie/ odczytanie dotykiem dla osób niewidomych i niedowidzących,
- wszystkie informacje wypukłe dla wieloletniej trwałości wpuszczone w główną warstwę, wklejone klejem UV,
- opisy w alfabecie Braille'a (standard Marburg Medium) wykonane z transparentnych lub kolorowych licencjonowanych kulek wpuszczonych w powierzchnię tworzywa sztucznego, co zapewni wieloletnią trwałość, zgodnie z ISO 17049,
- forma tablicy - prosta, bez dekoracyjnych elementów, z zaokrąglonymi krawędziami,
- tablica musi być wykonana solidnie, precyzyjnie i estetycznie w miejscu spawów i szlifowania, istotną cechą ma być również znaczna odporność na możliwe uszkodzenia,
- konstrukcja tablicy musi zawierać dystanse (lub inne elementy montażowe) służące do przymocowania tablicy do ściany w pionie w sposób solidny i trwały,
- przed wykonaniem planów Wykonawca uzgodni z konkretną szkołą/ placówką ostateczną wizualizację planu: Wykonawca w ciągu maksymalnie 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy przedstawi konkretniej szkole/placówce projekt graficzny (plik komputerowy, lub wydruk) przygotowany do realizacji tablicy tyflograficznej a szkoła/placówka zatwierdza ostateczną wersję lub wnosi uwagi i korekty do projektu,



- Wykonawca w razie potrzeby otrzymania dodatkowych informacji dot. szczegółów zaprojektowania/wykonania konkretnej tablicy tyflograficznej, będzie kontaktował się bezpośrednio z konkretną szkołą/placówką. Dane kontaktowe poszczególnych szkół/placówek dostępne w Zał. nr 3.

2. Tabliczki z oznaczeniami sal dydaktycznych i pomieszczeń administracyjnych w języku Braille'a.

Przedmiotem zamówienia jest **zaprojektowanie, wykonanie i dostawa na adres zamawiającego 186 szt tabliczek z oznaczeniami sal dydaktycznych i pomieszczeń administracyjnych w języku Braille'a** do 8 szkół i placówek kształcenia zawodowego z terenu Powiatu Gorlickiego.

Szczegółowy wykaz sal i pomieszczeń administracyjnych został przedstawiony w Zał. nr 4 - wykaz sal i pomieszczeń administracyjnych.

- wymiar pojedynczej tabliczki: 200 x 80 mm,
- tabliczka ma zawierać nazwę/numer pomieszczenia w języku polskim (czcionka w kolorze czarnym, bezszeryfowa - wielkość czcionki wizualnie dopasowana do wielkości tabliczki) oraz poniżej taka sama treść w alfabecie Braille'a (standard Marburg Medium),
- materiał: laminat grawerski odporny na uszkodzenia i warunki zewnętrzne w kolorze mosiądzu szczotkowanego (lub innego wybranego przez konkretną szkołę/placówkę) grubość 1.6 mm,
- wykonawca ustali kolor tabliczki kontaktując się bezpośrednio z konkretną szkołą/placówką, (dane kontaktowe poszczególnych szkół/placówek dostępne w Zał. nr 3),
- tabliczka będzie posiadała wypukłe oznaczenia z pisma Braille'a – licencjonowane kulki w kolorze czarnym 0,5 mm (zgodnie z zaleceniami PZN),
- technologia wykonania: CNC i druk UV,
- montaż tabliczki za pomocą dwustronnej taśmy piankowej.

3. Pętla indukcyjna

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Centrum Kształcenia Zawodowego w Gorlicach **1 szt.** fabrycznie nowej, nieużywanej, nieuszkodzonej, nieobciążonej prawami osób lub podmiotów trzecich przenośnej pętli indukcyjnej.

Przenośna, wielofunkcyjna pętla indukcyjna - parametry techniczne:

- Zasilanie: Wewnętrzna bateria litowo-polimerowa. Dołączony zasilacz zewnętrzny 110-240 VAC. Pobór mocy – czuwanie 36 mA/12V.
- Żywotność baterii: Użytkowanie – do 14 godzin. Czas ładowania - 3 h.
- Wejścia: Mikrofon wewn. – pełna wydajność przy 70dB SPL/1m.
- Mikrofon zewn./Linia - gniazdo 3,5 mm jack.
- Zasilanie Phantom – 12V.
- Czułość wejścia – 5mV-1,5Vrms, -45dBu. Max poziom syg. – 1.5Vrms (+5.7dBu).
- Wyjścia: Słuchawkowe 3,5 mm jack.
- Wyjście pętli: Natężenie pola(125ms rms) max 400mA/m z 1m.
- Zniekształcenia: <1%.
- Podwójny układ ARW: Zakres aktywny >50-70dB (+1.5dB). Czas ataku: 2-500ms.
- Czas powrotu: 05-20dB/s.
- Wskaźnik LED: Zasilanie On/Off. Status baterii.



- Wymiary: (SxWxG) 299x248x15mm.
- Waga: 500g
- Opcje montażu: Stojak, rzep.

Pozostałe wymagania:

- Dokumentacja urządzeń wraz z instrukcjami w języku polskim.
- Certyfikaty CE.
- Okres gwarancji min 24 miesiące.

DODATKOWE WYMAGANIA OD OFERENTÓW:

- Wykonawca ma obowiązek przedstawienia Zamawiającemu – wszystkim szkołom/placówkom projektów graficznych planów tyflograficznych do zaakceptowania w terminie 10 dni od podpisania umowy.
- Termin realizacji zamówienia/dostawy nie może trwać dłużej niż 14 dni od daty ostatecznego zaakceptowania projektów graficznych przez wszystkie szkoły/placówki oraz wyboru kolorystyki tabliczek z oznaczeniami sal i pomieszczeń administracyjnych w języku **Braille’a**.
- Wykonawca dostarczy przedmioty zamówienia do siedziby Zamawiającego we własnym zakresie, własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko.
- Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszystkie związane z przedmiotem zamówienia dokumenty, a w szczególności: karty gwarancyjne, instrukcje obsługi w języku polskim, Certyfikat zgodności z CE, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
- Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny do max. 72 godzin od oficjalnego zgłoszenia awarii lub usterki przez cały okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę.
- Czas naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 14 dni roboczych, licząc od następnego dnia po zgłoszeniu awarii sprzętu.
- W okresie gwarancji wszelkie koszty związane z usuwaniem stwierdzonych awarii lub usterek, w tym obejmujące dojazd serwisanta, transport przedmiotu sprzedaży umowy do siedziby Wykonawcy i z powrotem, związane z wymianą materiałów i części (za wyjątkiem materiałów i części eksploatacyjnych podlegających naturalnemu zużyciu) ponosi Wykonawca. Wszystkie zastosowane w trakcie realizacji usunięcia awarii lub usterek materiały i części mają być oryginalne i fabrycznie nowe.

Dział 3. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający NIE dopuszcza składania ofert częściowych.

Dział 4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Nie dotyczy.

Dział 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca ma obowiązek przedstawienia Zamawiającemu – wszystkim szkołom/placówkom projektów graficznych planów tyflograficznych do zaakceptowania w terminie 10 dni od podpisania umowy.

Termin realizacji zamówienia/dostawy nie może trwać dłużej niż 14 dni od daty ostatecznego zaakceptowania projektów graficznych przez wszystkie szkoły/placówki oraz wyboru kolorystyki tabliczek z oznaczeniami sal i pomieszczeń administracyjnych w języku **Braille’a**.



Dział 6. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ

Dokumenty składane są **TYLKO** za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności

I. Dokumenty wymagane od wykonawców:

- 1) **OFERTA** - na formularzu ofertowym, wypełniona i podpisana przez Wykonawcę, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **zał. nr 1 do zapytania ofertowego**.
- 2) **Kosztorys ofertowy** zgodny z **zał. nr 1 a do zapytania ofertowego**.

jeżeli dotyczy:

- 3) **Pełnomocnictwo** złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie,
(*W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy*).

Dział 8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Komunikacja z Zamawiającym (np. zadawanie pytań) odbywa się tylko za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności. – przez zakładki „Pytania”.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, kierując swoje zapytania na piśmie, **nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**.
3. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie wpłynęły do Zamawiającego nie później niż w terminie określonym w pkt.2.
4. Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść zapytania ofertowego.

Dział 9. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

1. w zakresie merytorycznym:
Beata Szary - tel.18 353-56-10
e-mail: ckz@ckz.gorlice.pl; projekt@ckz.gorlice.pl
Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 - 15.00.

Dział 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę pozostaje nią związany na okres **30 dni** kalendarzowych od daty upływu terminu składania ofert.



Dział 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć zakładce „Oferty” w Bazie Konkurencyjności nie później niż do dnia **21.02.2025 r.** do godz. **09:00**

Dział 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi
w dniu **21.02.2025 r.** o godz. **09:20**

Dział 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium 1 - CENA, waga: 70 % sposób oceny: Minimalizacja

- najniższa cena: maksymalna ilość punktów.

Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

Przyznawanie ilości punktów odbywać będzie się według następujące zasady:

Cena oferty:

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację całości zamówienia, obliczona przez Wykonawcę i podana w „Formularzu oferty”. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 70$$

Kryterium 2 – KWALIFIKACJE ZAWODOWE, waga: 15% sposób oceny: Maksymalizacja

Przyznawanie ilości punktów odbywać będzie się według następujące zasady:

- za wykonanie min. 2 zamówień obejmujących wykonanie tablic (planów) tyflograficznych z licencjonowanymi kulkami Braille’a Wykonawca otrzyma - 10 pkt.
- za wykonanie min. 3 zamówień obejmujących wykonanie tablic (planów) tyflograficznych z licencjonowanymi kulkami Braille’a Wykonawca otrzyma - 15 pkt

Kwalifikacje zawodowe należy wykazać w Formularzu ofertowym. W przypadku niewskazania (bądź wskazania wartości 0) Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie posiada kwalifikacji i do oceny kryterium przyjmie 0 pkt.

Kryterium 3 - Wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi waga: 15% sposób oceny: Maksymalizacja;

Ocenie zostanie poddany wydłużony okres gwarancji i rękojmi.

Minimalny okres gwarancji i rękojmi na dostarczone przedmioty umowy wynosi 24 m-ce.

Ilość punktów przyznawana w kryterium 3:

- brak wskazania w Formularzu oferty przedłużonego okresu gwarancji bądź wpisanie „0” lub innego okresu niż wskazane poniżej - 0 punktów
- okres gwarancji i rękojmi przedłużony o dodatkowe 12 miesięcy – 5 punktów
- okres gwarancji i rękojmi przedłużony o dodatkowe 24 miesiące – 10 punktów
- okres gwarancji i rękojmi przedłużony o dodatkowe 36 miesięcy – 15 punktów



Wykonawca wskazuje w formularzu oferty przedłużony okres gwarancji i rękojmi, który jest stały i dotyczy wszystkich sprzętów objętych daną częścią zamówienia.

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty – suma punktów kryterium 1, kryterium 2 i kryterium 3. Najwyższa ilość punktów zadecyduje o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Dział 14. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu składania ofert. O wszelkich zmianach Zamawiający będzie informował poprzez zamieszczenie informacji w Bazie Konkurencyjności.
2. Zamawiający może w wyznaczonym terminie wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów, uzupełnienia brakujących dokumentów lub dokumentów zawierających błędy.
3. Zamawiający może w wyznaczonym terminie wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty.
4. Zamawiający może w wyznaczonym terminie wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących składników cenotwórczych oferty w przypadku gdy cena oferty wzbudzi wątpliwości Zamawiającego. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy:
 - a) wykonawca nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub złożone wyjaśnienia będą niewystarczające,
 - b) wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,
 - c) treść oferty jest niezgodna z treścią ogłoszenia,
 - d) oferta zawiera błąd w obliczeniu ceny,
 - e) oferta zawiera rażąco niską cenę,
 - f) wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę,
 - g) wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania:
 - a) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może wyeliminować w inny sposób niż wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu,
 - b) Wykonawcę powiązanego kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem (lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy) a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,



- c) pozostawianiu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym jego etapie w przypadku:
- a) braku ofert niepodlegających odrzuceniu,
 - b) braku wykonawców niepodlegających wykluczeniu,
 - c) braku zwiększenia środków finansowych na realizację zamówienia do kwoty najniższej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - d) zaistnienia sytuacji, której zamawiający nie był w stanie przewidzieć w dniu ogłoszenia postępowania, a która utrudnia udzielenie zamówienia.
10. W niniejszym postępowaniu Wykonawcy nie przysługuje odwołanie od decyzji Zamawiającego.
11. Zamawiający nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
12. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO, ul. 11 LISTOPADA 43, 38-300 GORLICE**;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Dział 15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa **załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego** (wzór umowy).

I. Zamawiający przewiduje wprowadzenie zmian w treści umowy:

1. W zakresie terminu wykonania w przypadku:

- 1) wystąpienia okoliczności niezależnych od wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy,
- 2) aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny (np. wycofanie z obrotu materiałów lub urządzeń);
- 3) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
- 4) wyjątkowo niesprzyjające warunki atmosferyczne uniemożliwiające wykonanie dostawy;
- 5) wystąpienie siły wyższej;

W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, termin ten może ulec przedłużeniu nie dłużej niż o czas trwania uzasadniających taką zmianę okoliczności.

2. W zakresie zmiany wynagrodzenia w przypadku:

- 1) Zaistnienia okoliczności powodujących zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia. W przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie obniżeniu odpowiednio do ograniczenia zakresu umowy.
- 2) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie zmian ceny brutto: w przypadku zmiany stawki podatku VAT dla dostaw objętych przedmiotem zamówienia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia strony dokonują odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części



wynagrodzenia za dostawy, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie rozszerzenia odpowiedzialności z tytułu rękojmi poprzez wydłużenie terminu rękojmi oraz przedłużenie terminu udzielonej gwarancji w przypadku zaproponowania takiego rozwiązania przez wykonawcę.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie zamiany podwykonawców w przypadku:
 - wprowadzenia nowego podwykonawcy,
 - rezygnacji podwykonawcy,
5. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może Wyrazić zgodę. Powyższe postanowienia nie stanowią zobowiązania zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.,
6. Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od realizacji umowy w sytuacjach braku możliwości zrealizowania projektu, na rzecz którego realizowana jest dostawa objęta umową. Dotyczy to sytuacji losowych, niezależnych od Zamawiającego.
7. Zmiany umowy dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej.

Dla potrzeb Umowy, "Siła Wyższa" oznacza zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, zmiany klimatyczne, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki.

Dział 16. RODO

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych wynikająca z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w postępowaniach ofertowych jest Centrum Kształcenia Zawodowego w Gorlicach, reprezentowane przez Dyrektora Centrum z siedzibą w Gorlicach przy ul. 11 Listopada 43, tel. 18 353 56 10, e-mail: ckz@ckz.gorlice.pl, zwany dalej administratorem lub zamawiającym.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w postępowaniach ofertowych należy skontaktować się z inspektorem ochrony danych lub na czas nieobecności inspektora – z zastępcą inspektora ochrony danych.
Kontakt do inspektora ochrony danych: iod@powiatgorlicki.pl, tel. 533 369 636.
3. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Celem przetwarzania danych osobowych w postępowaniach ofertowych jest podjęcie działań przed zawarciem umowy polegających na ocenie spełnienia przez wykonawcę warunków zawartych w ogłoszeniu o zamówieniu/konkursie/zapytaniu ofertowym oraz – w przypadku wyboru wykonawcy – zapewnienie prawidłowego wykonania umowy.



5. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania lub uzupełnienia oraz prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania.
6. Na działania administratora sprzeczne z przepisami o ochronie danych osobowych przysługuje skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i wykonania umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie wykluczenie z procesu oceny ofert.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat licząc od 1 stycznia następnego roku po wykonaniu umowy.
9. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty, które są uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe na zlecenie zamawiającego na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
10. Dane osobowe wykorzystane w związku z postępowaniem ofertowym nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Dział 17. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego – Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 1a do Zapytania ofertowego – Opis przedmiotu zamówienia/kosztorys ofertowy.
- Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego – Plany budynków.
- Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego – Dane placówek.
- Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego – Wykaz sal i pomieszczeń.
- Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego – Wzór umowy.

Adam Tarsa

.....
(Kierownik Zamawiającego)