

Warszawa, dnia 12 lutego 2025 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z realizacją projektu „Zdolni z Pomorza – Polsko-Japońska Akademia Technik Komputerowych”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działania 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027), Polsko – Japońska Akademia Technik Komputerowych zwraca się z zapytaniem ofertowym dotyczącym **dostarczenia materiałów biurowych na spotkania akademickie**.

## I. Zamawiający

Polsko-Japońska Akademia Technik Komputerowych  
ul. Koszykowa 86  
02-008 Warszawa

Tryb postępowania: zasada konkurencyjności

Zamówienie jest przeznaczone dla:

Polsko-Japońska Akademia Technik Komputerowych filia w Gdańsku  
ul. Targ Drzewny 9/11, 80-894 Gdańsk

II. Kod CPV: 30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe

III. Specyfikacja techniczna zamówienia:

Nazwa produktu	Liczba sztuk	Opis produktu
papier techniczny brystol A3 biały	300 arkuszy	format A3, gramatura pomiędzy 200 a 250 g/m <sup>2</sup> , mat, bez powlekania, kolor: biały
papier techniczny brystol A3 kolorowy - mix kolorów	300 arkuszy	format A3, gramatura pomiędzy 160 a 250 g/m <sup>2</sup> , mat, bez powlekania, w mixie minimum 6 różnych kolorów z wyłączeniem białego w równych proporcjach (z dopuszczalną różnicą 1-5 arkuszy/kolor)
papier techniczny brystol A2 biały	100 arkuszy	format A3, gramatura pomiędzy 170 a 220 g/m <sup>2</sup> , mat, bez powlekania, kolor: biały
klej w sztyfcie	200 sztuk	klej biurowy/szkolny do papieru w sztyfcie, minimum 8g/sztuka
nożyczki	50 sztuk	nożyczki biurowe/skolne, długość pomiędzy 19 a 21 cm, uchwyt gumowany
papier pakowy w rolkach	20 kg	gramatura pomiędzy 80 a 100 g/m <sup>2</sup> , kolor szary/brazowy, szerokość rolki 100-120 cm, długość jednej rolki minimum 20 metrów

papier do tablic flipchart	200 arkuszy	papier biały, gładki, gramatura pomiędzy 70 a 80 g/m <sup>2</sup> , wymiary od 60 do 70 cm szerokości i 90 do 100 cm długości.
karteczki samoprzylepne mix kolorów	4 tysiące kartek +/- 400 kartek	karteczki samoprzylepne wymiary minimum 75x75mm, minimum 5 kolorów w mixie
koszulki na dokumenty a4	500 sztuk	koszulki na dokumenty rozmiaru a4, otwarte na górze, kolor: transparentny, groszkowe lub krystaliczne
papier biurowy do drukarki a4	3 tysiące arkuszy	papier ekologiczny (z recyklingu), biały, gładki, mat, gramatura pomiędzy 80 a 90 g/m <sup>2</sup> , rozmiar a4
papier biurowy do drukarki a3	1 tysiąc arkuszy	papier ekologiczny (z recyklingu), biały, gładki, mat, gramatura pomiędzy 80 a 90 g/m <sup>2</sup> , rozmiar a3
notes/szkiecownik a4 twarda oprawa	500 sztuk	notes/szkiecownik, kartki formatu A4, kolor kartek biały, gramatura kartek minimum 120 g/m <sup>2</sup> , minimum 80 kartek, okładka twarda, grzbiet szyty lub spirala, kolor okładki dowolny
długopis niebieski	1 tysiąc sztuk	długopis automatyczny z wkładem, wkład niebieski, materiał: metal
ołówki HB	500 sztuk	oówek drewniany, z gumką lub bez, rysik grafitowy, twardość HB
ołówki B2	200 sztuk	oówek drewniany, z gumką lub bez, rysik grafitowy, twardość B2
gumki do ścierania	500 sztuk	gumka do ścierania ołówków i grafitów, nie zawierająca PVC, minimalne wymiary 35 x 15 x 10 mm
gumka chlebowa	100 sztuk	gumka artystyczna chlebowa, elastyczna - dająca się formować w rękach, odpowiednia do węgla, suchych pastelów, kredek, miękkich ołówków i grafitów.
kredek ołówkowe zestawy 24 kolory	100 zestawów	kredek ołówkowe, drewniane, zestawy zawierające 24 kolory kredek
zestaw zakreślaczy do tekstów	50 zestawów	zestaw zawierający 6 kolorów, kolory fluorescencyjne lub pastelowe, tusz na bazie wody
czyste karty/fiszki/karty indeksowe	500 kart	kolor: biały lub szary, gładkie, niepowlekane, format A5 lub zbliżony (-5mm/bok, +10mm/bok) , gramatura minimum 190g/m <sup>2</sup>



karty do gry	2x25 talii	tradycyjne karty do gry (np. brydż), papierowe, 56 kart w talii, 25 talii w jednym kolorze i 25 talii w drugim (mogą być pakowane po 2 kolory w zestawie), wymiary 89 x 57 mm (+/- 3mm) lub 63 x 88 (+/- 3mm), uwaga: wzory na kartach nie mogą zawierać gorszących rysunków lub napisów, o charakterze wulgarnym, erotycznym, wyobrażeń przemocy.
żetony do gry	500 sztuk +/-20 sztuk	żetony do gry, plastikowe, średnica minimum 3cm, minimum 4 różne kolory w tych samych proporcjach (+/-20 sztuk różnicy między kolorami)
kości do gry 6-ścienne	50 sztuk	długość boku minimum 16 mm, kolor dowolny
kości do gry 10-ścienne	50 sztuk	długość boku minimum 16 mm, kolor dowolny
kości do gry 20-ścienne	50 sztuk	długość boku minimum 16 mm, kolor dowolny

#### IV. Warunki wykonania

Termin wykonania zamówienia: dostawa do **24.02.2025 r. do filii PJATK w Gdańsku** (ul. Targ Drzewny 9/11, 80-894 Gdańsk).

#### V. Zasady płatności

Płatność dokonywana będzie najpóźniej w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury/rachunku i po podpisaniu przez strony protokołu odbioru.

#### VI. Warunki udziału w postępowaniu

O udział w postępowaniu może ubiegać się podmiot, spełniający następujące warunki:

1. Nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
2. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym.
4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Nie znajduje się w stanie likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
7. Nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
8. W przypadku której, wspólnik spółki jawnej, partner lub członek zarządu spółki partnerskiej; komplementariusz spółki komandytowej oraz spółki komandytowo-akcyjnej; członek organu zarządzającego osoby prawnej nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo



przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

9. Wobec którego sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
10. Wobec którego nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r., poz. 835).

Dokumentem potwierdzającym spełnienie warunku wymienionego w punkcie 1 jest „Oświadczenie” (załącznik nr 2).

Dokumentem potwierdzającym spełnienie warunków wymienionych w punktach od 2 do 9 jest „Oświadczenie” (załącznik nr 1), które potwierdza także spełnienie przesłanki określonej w pkt. XVIII zapytania ofertowego.

#### VII. Kryterium oceny ofert:

1. Maksymalna liczba punktów, którą może otrzymać oferent - 100 pkt,
2. O wyborze oferty decydować będzie liczba otrzymanych punktów.
3. Zamówienie otrzyma oferent, która uzyska największą liczbę punktów.

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie osiągniętej liczby punktów, w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktację:

O wyborze oferty decydować będzie kryterium ceny - maksimum 100 pkt

Punkty za kryterium „cena” - zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$(\text{Cena brutto oferty najtańszej} / \text{Cena brutto oferty badanej}) * 100 = \text{liczba punktów}$ .

#### VIII. Zasady negocjacji ofert po ich złożeniu:

1. Negocjacje po złożeniu ofert mogą dotyczyć obniżenia ceny wskazanej w ofercie lub wydłużenia okresu gwarancji na produkty dostarczane w ramach zapytania ofertowego.
2. Negocjacje nie mogą doprowadzić do zmiany przedmiotu zamówienia przewidzianego w zapytaniu ofertowym, chyba że jest to wynikiem siły wyższej, w tym zmian na rynku, które zaszły w okresie od opublikowania zapytania ofertowego.
3. W przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty mieści się w kwocie przewidzianej w budżecie projektu, Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
4. W przypadku gdy najkorzystniejsza oferta przekracza kwotę przewidzianą w budżecie projektu, Zamawiający ma możliwość:
  - a) anulowania zapytania ofertowego, lub
  - b) przeprowadzenia negocjacji ze wszystkimi oferentami, którzy złożyli oferty oraz potwierdzą chęć uczestnictwa w negocjacjach.
5. Zakres negocjacji określony w pkt. 4b) musi dotyczyć jedynie tych części zamówienia, które zostały ujęte w ramach kryteriów oceny ofert, z zastrzeżeniem pkt. 2.
6. Zamawiający wysyła zaproszenie do negocjacji na adres oferenta wskazany w zapytaniu ofertowym.
7. Negocjacje mogą być prowadzone w siedzibie Zamawiającego lub prowadzone zdalnie pod warunkiem ich udokumentowania przez Zamawiającego.



8. W przypadku braku odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji ze strony Oferenta w przeciągu 5 dni roboczych, Zamawiający ma prawo zaniechać negocjacji.
9. Z negocjacji Zamawiający sporządza protokół podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego oraz przedstawiciela Oferenta.

#### IX. Sposób przygotowania ofert

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### X. Oferta musi zawierać:

1. Pełną nazwę oferenta.
2. Adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, adres e-mail do korespondencji oraz numer NIP.
3. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie oraz być wartością brutto.
4. Złożona oferta musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
5. Cena będzie obowiązywać przez cały okres ważności oferty.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania oferenta, lub osobę do tego upoważnioną (należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty).
7. Termin związania ofertą - 60 dni od terminu składania ofert.
8. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia oferty w języku polskim.

#### XI. Oferta i załączniki do oferty stanowią:

1. Formularz ofertowy - zgodny z załącznikiem nr 3 do niniejszego zapytania.
2. Oświadczenie - zgodne z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania,
3. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym - zgodne z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania,

W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę któregokolwiek załącznika o którym mowa w pkt. XI zapytania ofertowego, lub stwierdzonych nieścisłości w treści oferty, Zamawiający ma możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o uzupełnienie ww. dokumentu. Termin na uzupełnienie dokumentu wynosi 1 dzień roboczy. Wezwanie zostanie wysłane na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie. Oferent, który otrzyma wiadomości z prośbą o uzupełnienia/wyjaśnienia do oferty jest zobowiązany przesłać je na adres mailowy osoby wskazanej do przyjmowania ofert.

W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów, które zostały określone w pkt. XI. 1-3 w wyznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona.

#### XII. Termin i sposób składania ofert

Ofertę należy złożyć do dnia **19.02.2025 r.**

Istnieją trzy sposoby składania ofert:

1. Poprzez Bazę konkurencyjności: Skany dokumentów wskazane powyższej (pkt. XI 1-3) z własnoręcznymi podpisami oferenta i pieczęcią/pieczęciami podmiotu należy dołączyć w Bazie konkurencyjności jako załączniki do oferty. Instrukcja składania oferty za pośrednictwem Bazy konkurencyjności znajduje się na stronie:



<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

O terminowym złożeniu oferty decyduje moment jej złożenie w Bazie konkurencyjności.

2. Za pośrednictwem maila: Skany dokumentów wskazane powyższej (pkt. XI 1-3) z własnoręcznymi podpisami oferenta i pieczęcią/pieczęciami podmiotu należy wysłać na adres [mkrzywicki@pjwstk.edu.pl](mailto:mkrzywicki@pjwstk.edu.pl). O terminowym złożeniu oferty decyduje data wpłynięcia oferty na adres mailowy wskazany w zapytaniu ofertowym do składania ofert.
3. W siedzibie Zamawiającego: Oryginały dokumentów wskazane powyższej (pkt. XI 1-3) z własnoręcznymi podpisami oferenta i pieczęcią/pieczęciami podmiotu należy dostarczyć do siedziby PJATK, ul. Koszykowa 86 w Warszawie, budynek B, pokój 333 (III piętro).  
Na kopercie należy umieścić napis: „Oferta – prowadzący zajęcia – Zdolni z Pomorza”.  
O terminowym złożeniu oferty decyduje fakt dostarczenia wersji papierowej oferty w siedzibie Zamawiającego w godzinach pracy Biura ds. Projektów Rozwojowych, tj. w godzinach 10.00-15.00.

Kontakt do osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie ofert:

Polsko-Japońska Akademia Technik Komputerowych  
ul. Koszykowa 86  
02-008 Warszawa  
e-mail: [mkrzywicki@pjwstk.edu.pl](mailto:mkrzywicki@pjwstk.edu.pl)  
tel.: 22 58 44 529

Osoba uprawniona do kontaktu z wykonawcami - Maciej Krzywicki, mail: [mkrzywicki@pjwstk.edu.pl](mailto:mkrzywicki@pjwstk.edu.pl),  
tel.: 22 58 44 529.

### XIII. Informacje o formalnościach po wyborze oferty w celu realizacji dostawy

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zostanie niezwłocznie powiadomiony przez Zamawiającego.

### XIV. Wyjaśnienia i modyfikacje zapytania ofertowego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zakupu wybranych przedmiotów/usług objętych zamówieniem.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
3. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, niezwłocznie powiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
4. Przed upływem składnia ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty po warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu.
5. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim podmiotom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe.
6. Wszelkie zmiany w treści zapytania ofertowego będą zamieszczane na stronie [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl).

### XV. Zakres zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zakres zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:



1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji zamówienia w razie wystąpienia niezależnych od Wykonawcy okoliczności związanych z realizacją zamówienia, mających charakter siły wyższej. Jako siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie bądź serię zdarzeń, niezależnych od Wykonawcy, które uniemożliwiają wykonanie zobowiązania wynikającego z umowy, których Wykonawca nie mógł przewidzieć i którym nie mógł zapobiec ani ich przewyciężyć poprzez działanie z należytą starannością.
2. Istnieje możliwość udzielenia zamówienia publicznego uzupełniającego Wykonawcy wyłonionemu w trybie zasady konkurencyjności w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonej w umowie zawartej z Wykonawcą, o ile to zamówienie publiczne dotyczy tego samego rodzaju dostaw, usług lub robót budowlanych oraz możliwość udzielenia takiego zamówienia publicznego została przewidziana w zapytaniu ofertowym oraz w umowie z wykonawcą. W takim przypadku nie jest konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.
3. Istnieje możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień publicznych dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających 50% wartości realizowanego zamówienia publicznego niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
  - a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, lub
  - b) wykonanie podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.

W takim przypadku nie jest konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.

4. Wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy.

## XVI. Tajemnica przedsiębiorstwa

Mając na uwadze Sekcję 3.2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia w Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, po rozstrzygnięciu postępowania nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji<sup>1</sup>, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zastrzeżeniu nie podlegają następujące informacje:

1. nazwy (firmy) wykonawcy i adres siedziby, które są ujawnione w publicznych rejestrach (KRS, CEIDG)<sup>2</sup>,

---

<sup>1</sup> Tajemnicę przedsiębiorstwa reguluje art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

<sup>2</sup> Adres zamieszkania osoby fizycznej realizującej zamówienie na podstawie umowy cywilnoprawnej (umowa zlecenie lub dzieło) podlegają ochronie na podstawie przepisów o ochronie danych osobowych.



2. cena oferty,
3. termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności i inne informacje, o ile zostały określone jako kryterium oceny oferty.

W celu skutecznego zastrzeżenia określonych informacji jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca musi spełnić łącznie następujące warunki:

1. Wykonawca musi wskazać (oświadczyć) które konkretnie informacje są objęte zastrzeżeniem tajemnicy przedsiębiorstwa;
2. Wykonawca musi uzasadnić dlaczego wskazane informacje wypełniają wszystkie znamiona tajemnicy przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, poprzez opisanie i uzasadnienie, że informacje te łącznie spełniają następujące wymagania:
  - a) są to informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą;
  - b) informacje te jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób,
  - c) uprawniony do korzystania z tych informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

W przeciwnym razie Zamawiający uzna takie zastrzeżenie za nieskuteczne.

#### XVII. Przetwarzanie danych osobowych w ofertach

W celu sprawnej realizacji procesu rozstrzygnięcia postępowania Oferenci są zobowiązani do wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za współpracę.

Z uwagi na fakt, że wobec osób kontaktowych i osób reprezentujących Oferenta należy wykonać obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) Oferent, składając ofertę, zobowiązuje się do przedstawienia w/w osobom treść obowiązku informacyjnego o poniższej treści:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”) oraz ponieważ jest Pani/Pan osobą wyznaczoną do kontaktu lub osobą reprezentującą stronę umowy, chcielibyśmy przekazać Pani/Panu kilka ważnych informacji:

1. Administratorem danych osobowych osób kontaktowych i osób reprezentujących strony Umowy jest Polsko – Japońska Akademia Technik Komputerowych, adres: Koszykowa 86, 02-008 Warszawa, telefon: 22 22/58-44-500.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w zgodzie z przepisami RODO.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem: Koszykowa 86, 02-008 Warszawa i adresem email: [iod@pja.edu.pl](mailto:iod@pja.edu.pl)
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes administratora, jakim jest potrzeba prawidłowej realizacji Umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit f RODO, tj. umożliwieniu kontaktowania się z Panią/Panem, wymiany korespondencji, w celach związanych z podejmowaną lub prowadzoną współpracą, wynikającą z zawartej Umowy.





5. Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas trwania Umowy, a po jej rozwiązaniu, przez czas niezbędny do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń na podstawie prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit f RODO).
6. Z uwagi na to, że Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, mogą być również przetwarzane do czasu wniesienia przez Panią/Pana sprzeciwu.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo:
  - a) dostępu do treści danych osobowych, w tym uzyskania kopii danych,
  - b) do żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych,
  - c) do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach przewidzianych prawem,
  - d) do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - e) do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, w przypadku przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu,
  - f) do wyrażenia sprzeciwu wobec automatycznego profilowania.W celu skorzystania z tych praw należy skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych.
8. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez PJATK danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, zajmującego się ochroną danych osobowych, czyli do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym decyzji opartych na profilowaniu.
10. Administrator nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
11. Odbiorcami danych będą pracownicy administratora oraz podmioty przetwarzające dane w imieniu PJATK, na podstawie zawartych umów powierzenia np. dostawca usług hostingu poczty elektronicznej.
12. Źródło otrzymania danych: Pani/Pana dane pochodząca od strony Umowy, którą Pani/Pan reprezentuje.

XVIII. Przesłanki dotyczące wykluczenia podmiotów i obywateli Federacji Rosyjskiej w postępowaniach o udzielenia zamówienia publicznego, finansowanych z funduszy europejskich, w tym ze środków PO WER

Oferent oświadcza, że nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r., poz. 835).

Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ww. ustawy, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;



3. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

#### XIX. Załączniki do zapytania ofertowego

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - Wzór oświadczenia

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego - Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego - Formularz ofertowy



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Wzór oświadczenia

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania ofertowego dotyczącego **dostawy materiałów biurowych na spotkania akademickie** realizowanego w ramach projektu „Zdolni z Pomorza – Polsko-Japońska Akademia Technik Komputerowych”, oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności wymagane ustawowo.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
4. W ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządziłem szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie.
5. Nie otwarto wobec mnie likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
7. Nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
8. Jako wspólnik spółki jawnej, partner lub członek zarządu spółki partnerskiej; komplementariusz spółki komandytowej oraz spółki komandytowo-akcyjnej; członek organu zarządzającego osoby prawnej nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
9. Jako podmiot zbiorowy sąd nie orzekł wobec mnie zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
10. Oświadczam, że nie zachodzą przesłanki wykluczenia mojej oferty z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r., poz. 835). Oświadczam, że podane w oświadczeniu informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością ewentualnych konsekwencji wprowadzenia w błąd Zamawiającego co do przedstawionych informacji.

miejsceowość i data .....

.....  
podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do reprezentowania oferenta

.....  
pieczęć Oferenta



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym

### OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ Z PJATK

Oświadczam, iż nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiazania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
Miejscowość i data Podpis Oferenta lub osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego - Formularz ofertowy

**Oferta na: dostawę materiałów biurowych na spotkania akademickie**

PEŁNA NAZWA OFERENTA I JEGO FORMA PRAWNA .....

SIEDZIBA OFERENTA .....

NIP.....

REGON .....

OSOBA DO KONTAKTÓW W SPRAWIE OFERTY .....

TELEFON DO KONTAKTÓW W SPRAWIE OFERTY .....

ADRES E-MAIL DO KONTAKTU W SPRAWIE OFERTY.....

Koszt:

- a. Cena netto ..... PLN
- b. VAT..... PLN
- c. Wartość brutto ..... PLN

Specyfikacja dostarczanych materiałów

L.p.	Nazwa produktu	Liczba sztuk	Opis produktu
1.			
2.			
3.			

1. Cena wskazana uwzględnia wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z realizacją umowy.
2. Cena oferowana jest ceną stałą w okresie obowiązywania umowy.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego oraz że przyjmujemy bez zastrzeżeń wymagania zawarte w jego treści.
4. Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia zgodnie ze specyfikacją techniczną zawartą w treści zapytania ofertowego.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym.
6. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Następujące informacje zawarte w naszej ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:  
.....  
Uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do naszej oferty.

.....  
Miejscowość i data podpisu i pieczęcie osób uprawnionych do reprezentowania oferenta