



ZAPYTANIE OFERTOWE nr 42/EE/01/02/2025

**dotyczące przeprowadzenia warsztatów grupowych dla uczestników projektu nr
FEDS.07.05-IP.02-0042/24 pn. „Aktywizacja społeczna i zawodowa mieszkańców woj.
dolnośląskiego: szansa na lepsze jutro”**

Część I. Informacje ogólne dotyczące zapytania ofertowego

1. Zamawiający:

Partner w Projekcie:

EUROPEA EAST Sp. z o.o.

z siedzibą w Świdnicy, 58-100 Świdnica; Rynek 1A

NIP: 7123409411, REGON: 387424326

reprezentowana przez:

Joannę Biegałą – Prezesa Zarządu

Mateusza Sikorę – Członka Zarządu

Lider projektu:

Stowarzyszenie „Centrum Wspierania Przedsiębiorczości”

z siedzibą we Wrocławiu, ul. Piłsudskiego 95, 50-016 Wrocław

NIP: 8992641314, REGON: 020767507

2. Tryb udzielania zapytania Ofertowego

Postępowanie o udzielenie zamówienia w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w obowiązujących na dzień ogłoszenia niniejszego zapytania ofertowego „Wytoczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” zatwierdzonych przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej. Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

EUROPEA EAST Sp. z o.o. w związku z realizacją projektu nr FEDS.07.05-IP.02-0042/24 pn. „Aktywizacja społeczna i zawodowa mieszkańców woj. dolnośląskiego: szansa na lepsze jutro” zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty dotyczącej realizacji:

- a) warsztatów „Uwierz we własne siły – trening kompetencji i umiejętności społecznych” w wymiarze: 2 dni x 8h x 15 grup średnio po 10 osób;
- b) warsztatów „Trening interpersonalny” w wymiarze: 4 dni x 8h x 15 grup średnio po 10 osób;

3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

5. Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych.

Część II. Opis przedmiotu zamówienia, terminy wykonania zamówienia oraz miejsce wykonania zamówienia, oferty częściowe, wariantowe i równoważne

1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie w okresie od 20.02.2025 r. do 31.10.2026 r.:
 - a) warsztatów „Uwierz we własne siły – trening kompetencji i umiejętności społecznych” w wymiarze: 2 dni x 8h x 15 grup średnio po 10 osób;
 - b) warsztatów „Trening interpersonalny” w wymiarze: 4 dni x 8h x 15 grup średnio po 10 osób;
- 2) Zakres merytoryczny – programowy – warsztatów „Uwierz we własne siły – trening kompetencji i umiejętności społecznych” obejmuje następujące zagadnienia: problemy radzenia sobie ze stresem oraz budowania stabilnej samooceny, trening następujących umiejętności:



słuchania, pytania, odmawiania, rozróżniania i nazywania emocji, inicjowania rozmowy, dyskusowania, reagowania na krytykę, panowania nad smutkiem, złością, wyrażania krytyki, radzenia sobie z uczuciami, współdziałania w grupie;

3) Zakres merytoryczny – programowy – warsztatów „Trening interpersonalny” zakres jest określany na podstawie Indywidualnych Planów Doradztwa (IPD), Indywidualnych Planów Rozwoju (IPR) uczestników projektu. Ramowy zakres tematyczny dostosowany do potrzeb grupy obejmuje m.in.: sytuacje trudne, konflikt, asertywność, komunikacja;

4) *Odbiorcami/Beneficjentami Pomocy* są uczestnicy, zakwalifikowani do udziału w projekcie nr FEDS.07.05-IP.02-0042/24 pn. „Aktywizacja społeczna i zawodowa mieszkańców woj. dolnośląskiego: szansa na lepsze jutro”.

5) Kod określony przez Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- **80000000-4** – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

- **80500000-9** – Usługi szkoleniowe

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1) usługa przeprowadzenia w okresie od 20.02.2025 r. do 31.10.2026 r.:

a) warsztatów „Uwierz we własne siły – trening kompetencji i umiejętności społecznych” w wymiarze: 2 dni x 8h x 15 grup średnio po 10 osób;

b) warsztatów „Trening interpersonalny” w wymiarze: 4 dni x 8h x 15 grup średnio po 10 osób;

2) wykonawca zobowiązany jest opracować i przedstawić zamawiającemu najpóźniej na 2 dni robocze przed rozpoczęciem pierwszych warsztatów szczegółowy program warsztatów spełniający minimalne wymagania jakościowe określone w części II, ust. 2, pkt. 13 lit. I;

3) harmonogram realizacji warsztatów spełnia następujące wymagania: czas trwania jednego modułu/zjazdu nie przekracza 5 następujących po sobie dni, czas trwania zajęć łącznie z przerwami nie przekracza 8 godzin zegarowych w ciągu jednego dnia, w trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe, w trakcie zajęć trwających dłużej niż 6 godzin zegarowych zaplanowana jest jedna przerwa trwająca min. 45 minut;

4) szczegółowy harmonogram realizacji warsztatów w podziale na poszczególne grupy zostanie określony przez zamawiającego w porozumieniu z wykonawcą. Warsztaty dla Uczestników projektu mogą być realizowane również w soboty i niedziele;

5) przebieg warsztatów oraz jego efekty będą udokumentowane z wykorzystaniem harmonogramu realizacji warsztatów, list obecności, dziennika zajęć, zaświadczeń, certyfikatów, pre-testów, post-testów, porównania wyników pre-testów i post testów sprawdzających wiedzę oraz dokumentu dotyczącego efektów uczenia się potwierdzających kompetencje;

6) za rekrutację uczestników odpowiada zamawiający;

7) usługa będzie realizowana w ramach umowy zlecenie, wynagrodzenie jest stawką brutto ze wszystkimi narzutami, w tym z ewentualnymi narzutami pracodawcy i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi (w tym koszty dojazdu na miejsce prowadzenia warsztatów, ewentualne konsultacje indywidualne bezpośrednio po warsztatach, koszty wykonanych połączeń telefonicznych itp.);

8) każdy z trenerów realizujących usługę posiada łącznie:

a) minimum 2 lata doświadczenia w okresie 3 lat poprzedzających dzień upublicznienia zapytania ofertowego w zakresie realizowanej usługi, tj. szkoleń/warsztatów dotyczących zagadnień związanych z rozwojem kompetencji i umiejętności społecznych.

b) minimum 240 godzin przeprowadzonych szkoleń/warsztatów skierowanych do osób niepełnosprawnych lub wykluczonych społecznie/zawodowo lub opiekunów faktycznych,



- c) wykształcenie wyższe lub ukończony kurs kształcenia osób dorosłych;
- 9) rekomenduje się częste wykorzystanie sposobów aktywizujących uczestników np. metod warsztatowych;
- 10) oferent zagwarantuje dyspozycyjność minimum dwóch różnych trenerów zgodnie z zapisami punktu 11) niniejszego ustępu, która pozwoli na płynną realizację warsztatów. Zamawiający zakłada możliwość prowadzenia warsztatów symultanicznie – w tym samym terminie w różnych lokalizacjach na terenie woj. dolnośląskiego;
- 11) oferent zobowiązany jest podać w formularzu zapytania ofertowego imię i nazwisko co najmniej dwóch różnych trenerów po minimum jednym na każdy z rodzajów warsztatów wskazanych w cz. II, ust. 1, punkt 1), lit. a) – b). W przypadku braku możliwości wykonania usługi przez wskazanego w ofercie trenera Oferent zobowiązany jest zapewnić zastępstwo, z zastrzeżeniem, iż wykształcenie, doświadczenie i kompetencje nowego trenera będą tożsame lub większe/wyższe oraz będzie on posiadał uprawnienia do przeprowadzania warsztatów jak trener wykazany pierwotnie w ofercie;
- 12) dodatkowe informacje:
- a) usługa musi być realizowana przez podmioty posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej,
 - b) usługa w wyjątkowych przypadkach spowodowanych siłą wyższą np. stan zagrożenia epidemicznego, stan epidemii może być realizowana również w formule zdalnej z wykorzystaniem warsztatów on-line i zachowaniem wymogów określonych dla realizacji form zdalnych. W takim przypadku zamawiający wskaże wykonawcy odpowiednią platformę do prowadzenia warsztatów. W przypadku prowadzenia warsztatów w formie online wykonawca jest zobligowany do zapewnienia odpowiedniego sprzętu i oprogramowania dla uczestników warsztatów,
 - c) nabycie kompetencji wykonawca potwierdza dokumentem z efektami uczenia się odnoszącymi się do kompetencji,
 - d) każdemu uczestnikowi, który ukończy warsztaty Wykonawca wyda zaświadczenie oraz certyfikat (zawierający tematykę i wymiar czasowy warsztatów) potwierdzający ukończenie warsztatów,
 - e) oferent jest zobowiązany do opracowania i przekazania zamawiającemu w terminie minimum 2 dni roboczych przed rozpoczęciem pierwszych warsztatów materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej opracowanych zgodnie z wymogami opisanymi w części II, ustęp 2, punkt 13) litera b), w liczbie stron nie mniej niż 10 i nie więcej niż 20. Zamawiający wymaga, aby wszystkie materiały były przygotowane w wersji Microsoft Word, czcionka 12 motywu Calibri (*doc, *docx), odstęp 1,15 z zastosowaniem znormalizowanego maszynopisu tj. ok. 1800 znaków na stronę pozwalającego na swobodne odczytanie przygotowanych materiałów, zgodnie z Załącznikiem nr 2 Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 do Wytycznych w zakresie realizacji równości szans i niedyskryminacji (...), dostępnym na stronie: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/>
- Za wydruk i dostarczenie materiałów szkoleniowych (przed rozpoczęciem warsztatów) uczestnikom odpowiada oferent po uprzednim zaakceptowaniu ich przez zamawiającego.
- 13) Ponadto oferent zobowiązuje się do:
- a) prowadzenia zajęć w ustalonym z zamawiającym terminie,
 - b) przygotowywania kompletu dokumentacji związanej z realizacją oferty, wymaganej przez zamawiającego, a także do weryfikowania treści dokumentów dostarczonych przez uczestników warsztatów,
 - c) informowania uczestników zajęć o dofinansowaniu Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. (w szczególności z załącznikiem IX - Komunikacja i Widoczność) oraz zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”,
 - d) prowadzenia zajęć zgodnie z zasadą równych szans i niedyskryminacji,
 - e) dostarczania do Biura Projektu pełnej dokumentacji wymaganej przez zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni od zakończenia poszczególnych zajęć dla danej grupy,



- f) zapewnienia dojazdu do miejsca zajęć, ewentualnego noclegu i wyżywienia osoby/osobom prowadzącej/-ym zajęcia na własny koszt,
- g) przygotowania harmonogramu realizacji warsztatów dostosowanego do potrzeb poszczególnych grup warsztatowych,
- h) przeprowadzenia pre-testów i post-testów podczas warsztatów,
- i) informowania zamawiającego o każdorazowej nieobecności uczestnika/ów podczas realizacji usługi w terminie do 1 dnia roboczego od dnia, w którym nastąpiła nieobecność,
- j) informowania o wszelkich czynnikach mogących wpłynąć na kwalifikowalność wydatku ponoszonego przez zamawiającego w związku z realizacją niniejszej usługi w terminie do 1 dnia roboczego od dnia wystąpienia czynnika,
- k) dostarczenia na żądanie zamawiającego innej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej usługi w czasie obowiązywania umowy dotyczącej realizacji niniejszej usługi jak i po jej zakończeniu w terminie do 1 dnia roboczego od dnia poinformowania oferenta o żądaniu,
- l) spełniania poniższych minimalnych wymagań jakościowych:
 - a. warsztaty realizowane zgodnie:
 - a. z zakresem merytorycznym – programowym – warsztatów „Uwierz we własne siły – trening kompetencji i umiejętności społecznych” opisanym w części II, punkt 1, ustęp 2),
 - b. z zakresem merytorycznym – programowym – warsztatów „Trening interpersonalny” opisanym w części II, punkt 1, ustęp 3)
 - b. materiały szkoleniowe muszą zawierać podsumowanie treści warsztatów i odwołania do źródeł wiedzy, na której zostało ono oparte, z poszanowaniem praw autorskich,
 - c. podczas warsztatów wykorzystywane muszą być różnorodne, angażujące uczestników metody kształcenia oraz środki i materiały dydaktyczne, dostosowane do poziomu, specyfiki i sytuacji osób uczących się. Metody prowadzenia zajęć: wykład, dyskusja, prezentacja, zajęcia warsztatowe,
 - d. dokumentacja szkoleniowa przygotowana przez wykonawcę musi obejmować co najmniej:
 - aa) program warsztatów (z uwzględnieniem tematów zajęć, harmonogramu realizacji warsztatów wraz z wymiarem czasowym i opisem metod szkoleniowych),
 - bb) materiały szkoleniowe,
 - cc) dziennik zajęć,
 - dd) listy obecności,
 - ee) zaświadczenia i certyfikaty dla uczestników projektu,
 - ff) pre-testy, post-testy, porównania wyników pre-testów i post testów sprawdzające wiedzę oraz dokumenty dotyczące efektów uczenia się potwierdzające kompetencje;

3. Termin realizacji zamówienia:

- 1) zamówienie będzie zrealizowane w okresie od 20.02.2025 r. do 31.10.2026 r. wg harmonogramu realizacji warsztatów w podziale na poszczególne grupy określonego przez zamawiającego w porozumieniu z oferentem;
- 2) harmonogram realizacji warsztatów może ulec zmianie, jednak wskazane w nim terminy nie przekroczą dnia 31.10.2026 r.;
- 3) ostateczna liczba osób szkolonych i grup może ulec zmianie w zależności od wyników rekrutacji do projektu;
- 4) do 2 dni roboczych przed terminem każdego warsztatu zamawiającemu przysługuje prawo zmiany terminu lub odwołania warsztatów. W takim przypadku zamawiający nie ponosi żadnych kosztów za odwołane warsztaty.

4. Miejscem realizacji zamówienia jest woj. dolnośląskie.

5. Oferta wariantowa:

zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Oferta częściowa:

zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.



7. Oferta równoważna:
zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

Część III. Warunki umowy zawartej w wyniku niniejszego zapytania ofertowego

1. Oferent składający ofertę akceptuje, że w umowie zawartej w wyniku przeprowadzenia niniejszego zapytania ofertowego będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:

1) Przewidujące karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia wykonawcy - w sytuacji niewykonania przez wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy, w szczególności w przypadku:

- a) braku oceny kompetencji nabytych przez uczestników warsztatów. Ocena odbywa się na podstawie porównania wyników pre-testów z wynikami post-testów, przeprowadzonych odpowiednio przed oraz po warsztatach oraz dokumentów z efektami uczenia się odnoszącymi się do kompetencji,
- b) braku spełniania przez wykonawcę minimalnych wymagań jakościowych określonych m.in. w części II, ust. 2, pkt. 13) lit. I. podczas realizacji umowy,
- c) wystąpienia opóźnień w dostarczaniu dokumentacji,
- d) nieinformowaniu o nieobecnościach Uczestników,
- e) wprowadzenia przez wykonawcę niezgodnionych z zamawiającym zmian w zakresie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności skracanie zajęć, opóźnienia w rozpoczęciu zajęć, prowadzenie zajęć niezgodnie z programem szkoleniowym i harmonogramem realizacji warsztatów,
- f) braku możliwości realizowania umowy na rzecz zamawiającego w ustalonym wymiarze godzin i terminie oraz we wskazanym miejscu, tj. woj. dolnośląskie,
- g) realizowania przez wykonawcę umowy niezgodnie ze szczegółowym harmonogramem realizacji warsztatów w podziale na poszczególne grupy określonym przez zamawiającego w porozumieniu z wykonawcą,
- h) nieuwzględnianiu indywidualnych potrzeb Uczestników (np. potrzeb osób z niepełnosprawnością),
- i) nieinformowania uczestników zajęć o dofinansowaniu Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. (w szczególności z załącznikiem IX - Komunikacja i Widoczność) oraz zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”,
- j) nieprowadzenia zajęć zgodnie z zasadą równych szans i niedyskryminacji.

2) Zastrzegające możliwość wypowiedzenia przez zamawiającego umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku powtarzającego się (więcej niż jednokrotnego) istotnego naruszania przez wykonawcę postanowień Umowy, w tym w szczególności w przypadku:

- a) braku oceny kompetencji nabytych przez uczestników warsztatów. Ocena odbywa się na podstawie porównania wyników pre-testów z wynikami post-testów, przeprowadzonych odpowiednio przed oraz po warsztatach oraz dokumentów z efektami uczenia się odnoszącymi się do kompetencji,
- b) braku spełniania przez wykonawcę minimalnych wymagań jakościowych określonych m.in. w części II, ust. 2, pkt. 13) lit. I. podczas realizacji umowy;
- c) wystąpienia nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji;
- d) nieinformowaniu o nieobecnościach uczestników;
- e) wprowadzenia przez wykonawcę niezgodnionych z zamawiającym zmian w zakresie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności skracanie zajęć, opóźnienia w rozpoczęciu zajęć, prowadzenie zajęć niezgodnie z programem szkoleniowym i harmonogramem realizacji warsztatów;



- f) braku możliwości realizowania umowy na rzecz zamawiającego w ustalonym wymiarze godzin i terminie;
 - g) realizowania przez wykonawcę umowy niezgodnie ze szczegółowym harmonogramem realizacji warsztatów w podziale na poszczególne grupy określonym przez zamawiającego w porozumieniu z wykonawcą;
 - h) nieuwzględnianiu indywidualnych potrzeb Uczestników (np. potrzeb osób z niepełnosprawnością)
 - i) nieinformowania uczestników zajęć o dofinansowaniu Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. (w szczególności z załącznikiem IX - Komunikacja i Widoczność) oraz zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”,
 - j) nieprowadzenia zajęć zgodnie z zasadą równych szans i niedyskryminacji.
2. Zastrzegające możliwość wypowiedzenia przez zamawiającego umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku utraty przez wykonawcę wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych.
 3. Zastrzegające zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia wykonawcy.
 4. Przewidujące możliwość dochodzenia przez zamawiającego odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych do wartości rzeczywiście poniesionej szkody.
 5. Zastrzegające przeniesienie pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy przez wykonawcę. wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
 6. Warunkujące zapłatę za usługę w terminie do 90 dni po odbiorze poprawnie zrealizowanej usługi.
 7. Zobowiązujące Wykonawcę do poddania się kontroli wykonywanej przez zamawiającego, inne upoważnione instytucje i organy oraz udostępnienia wszelkich danych i informacji niezbędnych do jej przeprowadzenia w zakresie wykonywania umowy, w szczególności:
 - a. sposobu realizacji usługi;
 - b. prawidłowości prowadzonej dokumentacji;
 - c. przestrzegania obowiązujących, w zakresie realizacji przedmiotu umowy, przepisów;
 8. Zobowiązujące Wykonawcę do stałego i nieprzerwanego świadczenia usług. W przypadku stwierdzenia nieobecności trenera we wskazanym miejscu i czasie wykonywania usługi Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu podmiotowi, a kosztami zastępstwa obciążyć Wykonawcę.
 9. Zobowiązujące Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których powziął wiadomość przy realizacji niniejszego zamówienia, a które stanowią tajemnicę zawodową, tajemnicę przedsiębiorstwa, jak również podlegają ochronie w rozumieniu obowiązujących krajowych przepisów o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zgodnie z wymogami obowiązującymi u Zamawiającego,
 10. Zobowiązujące Wykonawcę do wykonania we własnym zakresie i na własny koszt obowiązkowego przeszkolenia bhp, ppoż., badań sanepidowskich, lekarskich osób skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia w zakresie określonym w obowiązujących przepisach prawa.
 11. Zobowiązujące Wykonawcę do niepobierania za świadczenie usług jakichkolwiek opłat na własną rzecz od uczestników projektu z tytułu wykonania usług będących przedmiotem niniejszego zapytania oraz powstrzymania się od działań konkurencyjnych w stosunku do wyżej wymienionych.

Część IV. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.



1. Do udziału w zapytaniu ofertowym dopuszczone zostaną podmioty, które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) złożą zamawiającemu ofertę wraz z wymaganymi dokumentami,
- 2) są podmiotami posiadającymi wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej,
- 3) posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomiczno-finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie Zamówienia,
- 5) nie otwarto wobec nich likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
- 6) nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- 7) nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 8) wobec których sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 9) w przypadku których wspólnik spółki jawnej, partner lub członek zarządu spółki partnerskiej; komplementariusz spółki komandytowej oraz spółki komandytowo-akcyjnej; członek organu zarządzającego osoby prawnej nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 10) spełniają wymóg braku powiązań osobowych lub kapitałowych z zamawiającym – partnerem w projekcie/ liderem w projekcie,
- 11) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia we wskazanych przez zamawiającego terminach opisanych w części II ust. 3 punkt 1) niniejszego zapytania ofertowego,
- 12) dysponują osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu oferty, zdolnymi do jej wykonania, tj. co najmniej dwoma różnymi trenerami po minimum jednym na każdy z rodzajów warsztatów wskazanych w cz. II, punkt 1), lit. a) – b) z uwagi na możliwość jednoczesnego prowadzenia warsztatów w odmiennych lokalizacjach w tym samym terminie. Każdy z trenerów musi posiadać doświadczenie zgodne z wymogami zapisanymi w część II ust. 2 pkt. 8)
Oferent zobowiązany jest wypełnić znajdujący się w Formularzu ofertowym stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania Wykaz osób – trenerów – skierowanych do realizacji zamówienia. W przypadku braku możliwości wykonania usługi przez wskazanego trenera, oferent zobowiązany jest zapewnić zastępstwo, z zastrzeżeniem, iż wykształcenie, doświadczenie i kompetencje nowego trenera będą tożsame lub większe/wyższe oraz będzie on posiadał uprawnienia do przeprowadzania warsztatów jak trener wykazany pierwotnie w zapytaniu ofertowym;
- 13) złożą Oświadczenie oferenta o niepodleganiu wykluczeniu stanowiące załącznik nr 7 do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Zamawiający ustala następujący sposób dokonania oceny ogólnych warunków udziału w postępowaniu:

- 1) w zakresie warunku wskazanego w część IV. Ustęp 1 pkt 1) niniejszego zapytania ofertowego, warunek ten zostanie spełniony, jeżeli oferent pisemnie za pomocą BK2021 złożony zamawiającemu ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z dokumentami określonymi w części IV, ust. 5. niniejszego zapytania ofertowego. Ocena spełnienia ww. warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”;
- 2) w zakresie warunku wskazanego w część IV. ustęp 1 pkt od 2) do 11) i 13) niniejszego zapytania ofertowego, warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Oferent złoży stosowne oświadczenie. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez oferenta Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 – Oświadczenie o możliwości wykonania zamówienia) oraz Oświadczenie oferenta o niepodleganiu wykluczeniu (Załącznik nr 7 – Oświadczenia oferenta o niepodleganiu wykluczeniu) i dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”;



3) w zakresie warunku wskazanego w Część IV. ustęp 1, pkt 12) niniejszego zapytania ofertowego, warunek ten zostanie spełniony, jeżeli oferent wykaże, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia, zdolnymi do jego wykonania, tj. co najmniej dwoma różnymi trenerami, którzy posiadają (każdy z trenerów) doświadczenie zgodne z wymogami zapisanymi w część II ust. 2 pkt. 8)

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie danych podanych przez oferenta w formularzu ofertowym stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania w Wykazie osób – trenerów – skierowanych do realizacji zamówienia. W przypadku braku możliwości wykonania usługi przez wskazanego trenera, oferent zobowiązany jest zapewnić zastępstwo, z zastrzeżeniem, iż doświadczenie nowego trenera będą tożsame lub większe/wyższe oraz będzie on posiadał uprawnienia do przeprowadzania warsztatów jak trener wykazany pierwotnie w złożonej ofercie. Ocena spełnienia ww. warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

3. Wymagania dotyczące zabezpieczeń:

Oferent wraz z ofertą złoży pisemne zobowiązanie dotyczące podpisania weksla in blanco stanowiącego zabezpieczenie poprawnej realizacji umowy w przypadku wyboru oferty. Zabezpieczenie w formie weksla ustanowione zostanie najpóźniej w terminie 3 dni od podpisania umowy.

4. Opis sposobu przygotowania oferty:

1) Przystępując do postępowania oferent akceptuje warunki opisane w niniejszym zapytaniu ofertowym. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania ofertowego (załącznik nr 1). Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy złożyć w formie elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poprzez profil zaufany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania oferenta. Brak podpisu oferty i załączników w wyżej wymienionych formach będzie skutkował odrzuceniem oferty. Złożenie oferty w sposób odbiegający od wskazanego w niniejszym zapytaniu ofertowym jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych bez wzywania do uzupełnienia. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.

2) Oferta musi zawierać:

- a) nazwę i adres oferenta,
- b) datę sporządzenia,
- c) termin związania ofertą. Termin ten wynosi 30 dni,
- d) wartość oferty (netto oraz brutto), przy czym cena brutto zawiera podatek VAT, który oferent jest zobowiązany obliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Cena uwzględnia wykonanie wszystkich czynności oraz zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia świadczonego przez okres i na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym. Wskazana cena za 1 godzinę usługi brutto PLN stanowi cenę ryczałtową, kompletną, jednoznaczną, niepodlegającą waloryzacji i obejmuje cenę jednostkową usługi opisanej w zapytaniu ofertowym.
- e) kwalifikowany podpis elektroniczny lub musi zostać podpisana poprzez profil zaufany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.

5. Do oferty przygotowanej na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z zamawiającym - Partnerem w projekcie /Liderem w projekcie
- 2) załącznik nr 3 – Oświadczenie o możliwości wykonania zamówienia,
- 3) załącznik nr 4 – Wykaz doświadczenia zawodowego osób skierowanych do realizacji zamówienia,
- 4) załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna RODO,
- 5) załącznik nr 6 – Oświadczenie oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i art. 14 RODO,
- 6) Załącznik nr 7 – Oświadczenia oferenta o niepodleganiu wykluczeniu,
- 7) dokumenty rejestrowe firmy (wpis do ewidencji lub odpowiedniego rejestru sądowego),
- 8) pisemne zobowiązanie dotyczące podpisania weksla in blanco, o którym mowa w części IV ustęp 3



9) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakłady Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w formie skanu);

10) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż, 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w formie skanu).

Zamawiający zastrzega sobie, że tylko ww. dokumenty będą podlegały ocenie. Dokumenty nie sporządzone na wzorach udostępnionych w zapytaniu ofertowym lub dodatkowe, nie wskazane w zapytaniu – nie będą brały udziału w ocenie.

Część V. Miejsce oraz termin składania i rozpatrzenia ofert:

1. oferta musi zostać złożona zgodnie z wymogami wskazanymi w niniejszym zapytaniu ofertowym w nieprzekraczalnym terminie do 18.02.2025 r. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a oferentem oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą Bazy Konkurencyjności (BK2021) – strony internetowej – <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> – prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczonej do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w podrozdziale 3.2 *Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*;

2. oferta powinna być złożona za pośrednictwem platformy Baza konkurencyjności (w zakładce „Oferty”), zgodnie z instrukcją zamieszczoną na Bazie konkurencyjności;

3. o ważności składanej oferty decyduje data i godzina wpływu oferty poprzez moduł składania ofert w portalu BK2021;

4. w toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;

5. zamawiający dopuszcza możliwość wycofania ofert przez oferenta poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej przed upływem terminu na składanie ofert określonego w części V. ustęp 1. niniejszego zapytania ofertowego.

Część VI. Kryteria wyboru ofert i sposób oceny oferty.

1. W przedmiotowym postępowaniu zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w następujący sposób:

1) oferty zostaną ocenione pod względem stawianych im w zapytaniu ofertowym wymogów opisanych w części IV zgodnie z formułą: „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w ofercie, załącznikach, oświadczeniach i dokumentach określonych w części IV, ustęp 5 niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku, gdy oferta nie będzie spełniać wymogów zostanie odrzucona,

2) oferty, które spełnią warunki udziału w postępowaniu, będą podlegać dalszej ocenie wg następujących kryteriów:

Kryterium A – cena oferty – waga 60% (maks. 60 pkt.) – P_1

Kryterium B – doświadczenie osób (trenerów) wyznaczonych do realizacji zamówienia – waga 20% (maks. 20 pkt.) – P_2

Kryterium C – klauzula społeczna – pracownicza – waga 20% (maks. 20 pkt.) – P_3

Łączna liczba możliwych do uzyskania punktów: 100 (100%)

Właściwa dla każdej oferty liczba punktów (P) będzie obliczana na podstawie następującego wzoru:

$$P = P_1 + P_2 + P_3$$

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyskała największą liczbę punktów.

3) Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienia danego kryterium oceny oferty:

a. Kryterium A – cena oferty – waga 60% (maks. 60 pkt.)



Punkty za kryterium A zostaną przyznane na podstawie łącznej ceny brutto podanej przez oferenta w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Cenę należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Podana cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów za spełnienie Kryterium A, tj. 60 pkt.

Pozostałym ofertom w zakresie kryterium A – cena oferty – zostanie przyznana liczba punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_1 = (C_n : C_b) \times 60$$

Gdzie:

P_1 – oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie w kryterium A

C_n – oznacza cenę brutto najniższą spośród złożonych ofert podlegających ocenie

C_b – oznacza cenę brutto podaną w badanej ofercie

60 – oznacza wagę kryterium (znaczenie tego kryterium w %)

Oferent w przedłożonej ofercie wskazuje łączną cenę brutto podaną w PLN (wraz z podaniem ceny jednostkowej – cena za 1 godzinę usługi brutto). Wskazana cena za 1 godzinę usługi brutto PLN stanowi cenę ryczałtową, kompletną, jednoznaczną, niepodlegającą waloryzacji i obejmuje cenę jednostkową usługi opisanej w zapytaniu ofertowym.

Punkty zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku będą stanowiły punktację P_1 oferty za kryterium A.

b. Kryterium B – doświadczenie osób (trenerów) wyznaczonych do realizacji zamówienia – waga 20% (maks. 20 pkt.)

Punkty za kryterium B (od 0 do 20 punktów) zostaną przyznane na podstawie przedstawionych przez oferenta informacji o doświadczeniu trenerów zawartych w Wykazie doświadczenia zawodowego osób skierowanych do realizacji zamówienia stanowiący Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku zgłoszenia większej niż minimalna liczba trenerów tj. więcej niż 2 osoby, ocenie podlegać będą po jednej osobie na każdy rodzaj warsztatów określony w części II ust. 1 pkt. 1 z najmniejszą liczbą wykazanych godzin zrealizowanych warsztatów spośród zgłoszonych trenerów.

Doświadczenie osób (trenerów) – liczone osobno dla każdego z 2 trenerów zgodnie z zapisami powyżej, wyznaczonych do realizacji zamówienia, wyłącznie w tematyce z obszaru merytorycznego warsztatów, do których został zgłoszony, punktowane w następujący sposób (liczba godzin zrealizowanych warsztatów w podziale na tematy przez wskazanego w ofercie trenera w okresie minimum 2 lat w okresie 3 lat poprzedzających dzień upublicznienia zapytania ofertowego):

Lp.	Składowe kryterium B „doświadczenie osób (trenerów) wyznaczonych do realizacji zamówienia” w podziale na tematy warsztatów	Punktacja
1	Liczba godzin zrealizowanych warsztatów w zakresie kompetencji i umiejętności społecznych	240 h – 0 pkt 241 h – 430 h – 1 pkt 431 h – 620 h – 2 pkt 621 h – 810 h – 3 pkt 811 h – 1000 h – 4 pkt Powyżej 1000 h – 5 pkt
2	Liczba godzin zrealizowanych warsztatów w zakresie umiejętności interpersonalnych	240 h – 0 pkt 241 h – 430 h – 1 pkt 431 h – 620 h – 2 pkt 621 h – 810 h – 3 pkt 811 h – 1000 h – 4 pkt Powyżej 1000 h – 5 pkt



Ocenianym ofertom w zakresie kryterium B – doświadczenie osób (trenerów) wyznaczonych do realizacji zamówienia – zostanie przyznana liczba punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_2 = \frac{Sp}{10} \times 20$$

Gdzie:

- P₂ – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium B
- Sp – suma punktów zdobytych przez doradców podlegających ocenie
- 10 – maksymalna liczba punktów do kalkulacji kryterium B
- 20 – waga kryterium (znaczenie tego kryterium w %)

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez oferenta w Kryterium B – doświadczenie osób (trenerów) wyznaczonych do realizacji zamówienia – wynosi 20 punktów. Punkty zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku będą stanowiły punktację P₂ oferty za kryterium B.

c. Kryterium C – klauzula społeczna – pracownicza – waga 20% (maks. 20 pkt.)

$$P_3 = K_C$$

Kryterium C (K_C) oceniane będzie na podstawie deklaracji złożonej w formularzu ofertowym i będzie podlegało ocenie wg wzoru poniżej:

K_C = 20 pkt. – oferent wykaże zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osobę/osoby wykonujące czynności w trakcie realizacji zamówienia o których mowa w art. 96 ust. 2 PZP;
K_C = 0 pkt. – oferent nie wykaże zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osobę/osoby wykonujące czynności w trakcie realizacji zamówienia o których mowa w art. 96 ust. 2 PZP.

Osoby, o których mowa w art. 96 ust. 2, punkt 2) ustawy PZP to:

- aa) bezrobotni w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- bb) osoby poszukujące pracy, niepozostające w zatrudnieniu lub niewykonujące innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- cc) osoby usamodzielniane, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- dd) młodociani, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego;
- ee) osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- ff) inne osoby niż określone w podliterach aa)–ee), o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 2241) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- gg) osoby do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadające status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.

Wykonawca, który w wyborze ofert otrzymał punkty w kryterium C zobowiązuje się do przestrzegania poniższych postanowień:

Wykonawca w terminie 7 dni od podpisania umowy zobowiązuje się do przekazania zamawiającemu listy osób, które będą zaangażowane w realizację zamówienia. Wykonawca będzie informować zamawiającego o każdej zmianie niezwłocznie. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie



umowy o pracę osób wskazanych w podliterach od aa) do gg), litera b), punkt 3) ust. 1 część VI. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- aa) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- bb) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- cc) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osoby/osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- aa) oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy;
- bb) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- cc) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- dd) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zgodnie z ofertą, zamawiający przewiduje sankcje:
 - aaa) kary umownej w wysokości miesięcznego minimalnego wynagrodzenia za pracę w danym roku (zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów),
 - bbb) odstąpienia od umowy w przypadku trzykrotnego stwierdzenia przez zamawiającego zatrudnienia przez wykonawcę osoby do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia na innej podstawie niż umowa o pracę.

Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby lub osób wskazanych w podliterach aa) do gg), litera b), punkt 3), ust. 1. część VI.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Część VII Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty oraz ogłoszenia wyników

1. Zamawiający sporządzi pisemny protokół z postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty;
2. informacja o wyborze oferty zostanie upubliczniona niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania poprzez zamieszczenie informacji o rozstrzygnięciu postępowania na stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl;



3. zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o ustalone powyżej kryteria i podpisze umowę z wybranym wykonawcą na realizację zamówienia;
4. w przypadku, gdy najniższa oferta złożona przez oferentów przekroczy możliwości finansowe zamawiającego, dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji z wybranymi oferentami. Jeśli oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert;
5. informacje dotyczące procesu oceny oraz wyboru ofert nie zostaną ujawnione oferentom lub innym osobom, niezaangażowanym oficjalnie w proces oceny i wyboru oferty. Na wniosek oferenta, który złożył ofertę, zamawiający udostępni protokół postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu tajemnicy przedsiębiorstwa zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913).
6. jeżeli w wyniku przeprowadzenia niniejszego zapytania do zamawiającego nie wpłynie żadna oferta, lub oferty, które wpłyną zostaną odrzucone, albo żaden wykonawca nie spełni warunków udziału w postępowaniu, zawarcie umowy w sprawie realizacji zamówienia z pominięciem zasady konkurencyjności jest możliwe, gdy pierwotne warunki zamówienia nie zostaną zmienione.

Część VIII. Unieważnienie postępowania i odrzucenie ofert

1. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - 1) jej treść lub forma nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego;
 - 2) zostanie złożona po terminie składania ofert;
 - 3) będzie zawierała rażąco niską cenę (w wypadku podejrzenia, iż zaoferowana cena jest rażąco niska - zamawiający wystąpi do danego oferenta z wnioskiem o wyjaśnienie tej kwestii); zamawiający odrzuci ofertę oferenta, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia;
 - 4) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) będzie niekompletna, tj. nie zawierająca wszystkich dokumentów, oświadczeń i załączników wymaganych w niniejszym zapytaniu ofertowym;
 - 6) nie zostaną złożone wyjaśnienia w wymaganej formie bądź terminie lub w sytuacji niewyczerpującego złożenia wyjaśnień;
 - 7) zostanie złożona przez oferenta niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
 - 8) oferent, który mimo wybrania jego oferty uchyli się od podpisania umowy w terminie uniemożliwiającym realizację warsztatów w okresie wskazanym w niniejszym zapytaniu ofertowym w części II ust. 3 niniejszego zapytania ofertowego;
2. zamawiający unieważni postępowanie, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy limit dostępnych środków finansowych w ramach projektu, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i w toku podjętych negocjacji nie dojdzie do porozumienia lub postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
3. zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W takim przypadku oferentom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia względem zamawiającego;
4. zamawiający jest uprawniony do unieważnienia postępowania w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
5. zamawiający jest uprawniony do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy postępowanie obciążone jest wadą lub stwierdzono błędy, które mogą mieć wpływ na wynik postępowania.
6. w związku z unieważnieniem postępowania lub odrzuceniem oferty oferentom nie przysługują środki ochrony prawnej. Ponadto zamawiający przeprowadza zapytanie ofertowe na podstawie Zasady Konkurencyjności określonej w obowiązujących na dzień ogłoszenia niniejszego zapytania ofertowego „Wytucznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”. Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Tym samym nie ma obowiązku wezwania oferenta do uzupełnień braków mających miejsce w ofercie oraz załącznikach do oferty.

Część IX. Wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania wyłączone są podmioty powiązane z zamawiającym - Partnerem w projekcie/ Liderem w projekcie osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie



się wzajemne powiązania między zamawiającym – Partnerem w projekcie/ Liderem w projekcie lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego - Partnera w projekcie/ Lidera w projekcie lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego - Partnera w projekcie/ Lidera w projekcie czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 5) pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 6) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Do oferty należy dołączyć oświadczenie o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z zamawiającym - Partnerem w projekcie/ Liderem w projekcie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, wyklucza się z postępowania:

- 1) oferenta wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) oferenta, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) oferenta, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia oferent przedstawia Oświadczenie oferenta o niepodleganiu wykluczeniu stanowiące załącznik 7 do niniejszego zapytania ofertowego.

Część X. Warunki zmian umowy

1. Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, podpisze umowę zgodną z zapisami niniejszego zapytania ofertowego, w wyznaczonym przez zamawiającego miejscu i terminie umożliwiającym rozpoczęcie warsztatów w okresie wskazanym w niniejszym zapytaniu ofertowym w części II ustęp 3 punkt 1 niniejszego zapytania ofertowego;

2. zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia:

- 1) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz wykonawcy - np. na skutek zmian zawartej przez zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub zmian wytycznych dotyczących realizacji projektu,
- 2) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia,
- 3) wystąpienia siły wyższej – jako „siły wyższe” uznaje się klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się stron („siła wyższa” – to zdarzenie



(a) zewnętrzne, (b) niemożliwe lub prawie niemożliwe do przewidzenia, (c) którego skutkiem nie można zapobiec),

4) konieczność zrealizowania przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych niż wskazane w dokumentacji – w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu zamówienia,

5) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla zamawiającego – np. powoduje skrócenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie wartości zamówienia, wydłużenie terminu realizacji, zwiększenie wartości zamówienia,

6) realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,

b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niezgodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,

c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

7) warunki oraz terminy płatności w szczególności w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, jak również w przypadku, gdy ze względu na interes zamawiającego zmiana warunków oraz terminów jest konieczna.

3. zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca realizacji usługi, z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu oraz mając na uwadze aktualną sytuację w kraju i na świecie, w tym związaną z wirusem SARS-COV-2;

4. zmiany postanowień zawartej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności, podpisanego przez obie strony.

Część XI. Dodatkowe informacje

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, w tym wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą Bazy Konkurencyjności (BK2021) – strony internetowej – <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

2. zamawiający zastrzega, że oferenci mogą zadawać pytania najpóźniej do dnia 13.02.2025 r.;

3. zamawiający oświadcza, że wszyscy potencjalni oferenci mają taki sam dostęp do informacji dotyczących przedmiotowego zamówienia publicznego i żaden oferent nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie prowadzone jest w sposób transparentny.

Część XII. Klauzula informacyjna z art. 13 i 14¹ RODO

1. Zgodna z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1-88), dalej „RODO”. W celu wykonania obowiązku nałożonego w art. 13 i 14 RODO, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027², informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie „Centrum Wspierania Przedsiębiorczości” z siedzibą we Wrocławiu, ul. Piłsudskiego 95, 50-016 Wrocław, e-mail: biuro@cwsp.wroclaw.pl, telefon: 71 789 92 15. Odrębnym administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy, ul.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88)

² Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079)



Ogrodowa 5B, 58-306 Wałbrzych, email: iod@dwup.pl.

2) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FEDS 2021-2027 w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia, prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności wydatków, uczestników oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach FEDS 2021-2027. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu, odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań, tj. niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty;

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z tym, że:

a) Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c, a w przypadku danych szczególnej kategorii art. 9 ust. 2 lit. g RODO), który określa:

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

b) Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 lit 1 ust. b RODO).

c) Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

4) Zakres przetwarzanych danych został określony w art. 87 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079);

5) Dane osobowe będą pozyskiwane bezpośrednio od osób, których one dotyczą, z systemu teleinformatycznego, lub z rejestrów publicznych, o których mowa w art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów, oferentów.

6) Dostęp do Pani/Pana danych osobowych posiadają pracownicy i współpracownicy administratora. Pani/Pana dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- a) podmiotom, którym zleciłmy wykonywanie zadań w FEDS 2021-2027,
- b) odrębnym administratorom, o których mowa w art. 87 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), w tym organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, Instytucji Zarządzającej FEDS 2021-2027,
- c) prezesowi Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- d) innym podmiotom upoważnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa,
- e) podmiotom, które wykonują dla administratora usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom komunikacyjnym,

7) Posiada Pani/Pan:



- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - b) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
 - c) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
 - d) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
 - e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) – wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO – jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 21 ust. 1 RODO,
 - f) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.
- 8) nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, stosownie do art. 22 RODO;
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
- 11) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres trwałości projektu wyznaczony przez Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia, prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności wydatków, uczestników oraz działań informacyjno-promocyjnych;

Część XIII. Klauzula informacyjna dla osoby, której dane są przetwarzane w ramach realizacji projektu

W związku z Państwa udziałem w realizacji Projektu, świadczeniem pracy, wykonywaniem, świadczeniem lub dostarczeniem robót, usług lub produktów w ramach Projektu/złożeniem oferty w ramach projektu pt.: „Aktywizacja społeczna i zawodowa mieszkańców woj. dolnośląskiego: szansa na lepsze jutro” na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję iż:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Fundusze europejskie Dolnego Śląska na lata 2021 - 2027” jest Województwo Dolnośląskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego we Wrocławiu, wybrzeże Juliusza Słowackiego 12/14, 50-411 Wrocław, będący Instytucją Zarządzającą FEDS na lata 2021 - 2027 (dalej: Instytucja Zarządzająca).
- 2) Administratorem Państwa danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Centralny system Teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
- 3) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie „Centrum Wspierania Przedsiębiorczości” z siedzibą we Wrocławiu, ul. Piłsudskiego 95, 50-016 Wrocław, e-mail: biuro@cw.p.wroclaw.pl, telefon: 71 789 92 15.
- 4) Odrębnym administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy, ul. Ogrodowa 5B, 58-306 Wałbrzych, email: iod@dwup.pl.

Część XIV. Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z zamawiającym – Partnerem w projekcie/ Liderem w projekcie
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o możliwości wykonania zamówienia
4. Załącznik nr 4 – Wykaz doświadczenia zawodowego osób skierowanych do realizacji zamówienia
5. Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna RODO
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i art. 14 RODO
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenia oferenta o niepodleganiu wykluczeniu



Do oferty należy ponadto dołączyć:

dokumenty wskazane w części IV ust. 5 pkt. 7) – 10) niniejszego zapytania.

Złożenie oferty w sposób odbiegający od wskazanego w niniejszym zapytaniu ofertowym jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.

EUROPEA EAST Sp. z o.o.

Joanna Biegała – Prezes Zarządu

Mateusz Sikora – Członek Zarządu