

UMOWA NR (wzór umowy)

zawarta w dniu w Świebodzinie pomiędzy: Gminą Świebodzin z siedzibą ul. Rynkowa 2, 66-200 Świebodzin w imieniu i na rzecz której działa Ośrodek Pomocy Społecznej w Świebodzinie, z siedzibą w Świebodzinie przy placu Wolności 14, zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

mgr Monikę Filińską – Dyrektora OPS Świebodzin
przy kontrasygnacie **Beaty Kochanowskiej** – Głównego Księgowego OPS Świebodzin
a

..... - prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą
mieszczącą się w, REGON:,
NIP: wpisanym do
..... Gospodarczej z dnia
.....
zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”.

Na podstawie Zarządzenia Nr 8/2021 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzinie z dnia 01 lutego 2021r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż kwota 130 000 złotych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Świebodzinie, w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie zapytania o cenę najkorzystniejszej oferty, wzajemne prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy odpowiadać będą ustaleniom przyjętym w niniejszej umowie

§ 1 Przedmiot umowy

1. W ramach wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi pn. Specjalistyczna, mobilna usługa usprawniająca” w ramach realizacji projektu pn. „Centrum Usług Społecznych w Świebodzinie – CUS szyty na miarę” Nr FELB.06.13-IZ.00-0049/24 w ramach Działania 06.13 Usługi Społeczne i zdrowotne Priorytetu 6 Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027..”
2. Usługa jest skierowana do rodzin, w tym dzieci, osób starszych oraz osób z niepełnosprawnościami z terenu miasta i gminy Świebodzin, w dni robocze (od poniedziałku do soboty) w godzinach: 08:00 do 18:00 – usługa nie jest świadczona w ramach NFZ.
3. Usługi będą świadczone przez fizjoterapeutę w miejscu zamieszkania mieszkańca Gminy Świebodzin, w gabinecie fizjoterapeuty lub w przypadku jego braku w Centrum Usług Społecznych w Świebodzinie, w zależności od indywidualnych potrzeb mieszkańca.
4. Usługa usprawniająca obejmować będzie m.in.:
 - a) spotkanie w zakresie oceny i opisu stanu świadczeniobiorcy przed rozpoczęciem usługi - badanie czynnościowe narządu ruchu lub inne badanie konieczne do ustalenia szczegółowego planu usługi – końcowa ocena i opis stanu świadczeniobiorcy po



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

zakończeniu usługi– udzielenie świadczeniobiorcy zaleceń co do dalszego postępowania usprawniającego,

- b) zabiegi usprawniające – indywidualne ćwiczenia z uczestnikiem projektu; masaż leczniczy, edukacja mieszkańca, (ćwiczenia bierne, czynno - bierne, ćwiczenia wg metod neurofizjologicznych, metody redukcji nerwowomięśniowej, ćwiczenia specjalne, mobilizacyjne i manipulacyjne – ćwiczenia czynne, czynne z oporem – ćwiczenia izometryczne – ćwiczenia koordynacji ruchowej – ćwiczenia równoważne – ćwiczenia sprawności manualnej – ćwiczenia rozluźniające i relaksujące – czynne ćwiczenia oddechowe.)

§ 2

Czas trwania umowy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, o którym mowa § 1 od dnia 01 marca 2025r. do dnia 31 grudnia 2025r.
2. Maksymalny wymiar czasu świadczonych usług to maksymalnie 600 godzin w okresie 10 miesięcy (miesięcznie 60 godzin, 15h tygodniowo).
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany średniej miesięcznej ilości godzin do wykonania, należy jednak wziąć pod uwagę, że ilość godzin zrealizowanych przez cały okres umowy nie może przekroczyć 600h.
4. Każdorazowa zmiana miesięcznej ilości godzin do wykonania będzie wymagała wcześniejszej zgody Zamawiającego.
5. Za jedną godzinę świadczenia usługi dla mieszkańca przyjmuje się czas 60 minut. Godzina usługi obejmuje czynności wykonywane na rzecz Świadczeniobiorcy, nie zalicza się do niej dojazdu lub dojazdu fizjoterapeuty do Świadczeniobiorcy.

§ 3

Sposób realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji na etapie realizacji usługi.
Wzory i rodzaj dokumentacji określa załącznik nr 1-3 do Umowy o świadczenie usług, w szczególności:
 - a) do prowadzenia dokumentacji odrębnie dla każdej osoby objętej usługami – lista obecności (potwierdzenie korzystania z usługi) mobilnej usługi usprawniającej (załącznik nr 2 do umowy) zawierająca datę, ilość godzin wykonywania usługi, zakres usług oraz podpis mieszkańca korzystającego z usługi, opiekuna prawnego lub rodzica (opiekuna) dziecka objętego usługą, potwierdzający fakt wykonania zadania przez fizjoterapeutę. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu listę obecności mieszkańca w terminie 7 dni od dnia zakończenia usługi
 - b) do prowadzenia harmonogramu usługi w ramach projektu (załącznik nr 3 do umowy) i przedkładania go Zamawiającemu 14 dni przed rozpoczęciem miesiąca. O każdych zmianach w harmonogramie Wykonawca niezwłocznie informuje pisemnie Zamawiającego
 - c) na podstawie listy obecności (potwierdzenie korzystania z usługi) do sporządzania miesięcznego wykazu zrealizowanych godzin usług usprawniających (załącznik nr 1), który załączy do faktury/rachunku.



Faktura/rachunek wystawiona przez Wykonawcę powinna być zgodna z Wykazem zrealizowanych godzin usług usprawniających.

- d) do obsługi aplikacji przeznaczonej dla Wykonawcy świadczącego usługę (aktualizacja terminowości wykonywanej usługi oraz potwierdzanie udziału w zaplanowanych usługach) od dnia 01.03.2025 r. po otrzymaniu dostępu od Zamawiającego.
6. Wykonawca na żądanie Zamawiającego ma obowiązek przedstawić do wglądu prowadzoną dokumentację.
7. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego i każdorazowego poinformowania telefonicznie lub z wykorzystaniem poczty elektronicznej (w godzinach pracy OPS w Świebodzinie, tel., email:), a następnie pisemnie, w terminach: do 15-go i 30-go dnia każdego miesiąca, informować Zamawiającego o zmianach w harmonogramie świadczenia usług o przyczynie niewykonania usług - podając datę oraz powód zaprzestania świadczenia usług np.: śmierć podopiecznego, rezygnacja podopiecznego z usług itp..
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom, dla których świadczone są usługi, w tym w szczególności przez osoby, przy pomocy których Wykonawca realizuje zamówienie.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę w trakcie wykonywania zamówienia.
10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobom wykonującym usługi wyposażenie w odpowiednie ubranie ochronne dostosowane do zakresu niesionej pomocy (jeśli zajdzie taka potrzeba: rękawiczki, fartuchy itp.).
11. Koszt dojazdu do wskazanego miejsca świadczonej usługi wliczony jest w ustaloną stawkę godzinową.
12. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia przedmiotowej usługi z dołożeniem należytej staranności, uwzględniając zawodowy charakter wykonywanej działalności.
13. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usług, w sposób stały i systematyczny na każdym etapie realizacji Umowy przez osoby bezpośrednio realizujące przedmiot Umowy, zwane dalej fizjoterapeutami
14. Niedostosowanie się przez Wykonawcę do zasad określonych w paragrafach, w tym do realizacji obowiązku zatrudnienia przynajmniej jednej osoby w wymiarze pełnego etatu, stanowić będzie dla Zamawiającego podstawę naliczania kar umownych, o których mowa w §8 ust. 2 pkt 3 - nie dotyczy podmiotów prowadzących działalność jednoosobową.
15. Brak zatrudnienia w charakterze fizjoterapeuty osób, które nie spełniają warunków wykształcenia i doświadczenia, stanowić będzie dla Zamawiającego podstawę naliczania kar umownych, o których mowa w §8 ust. 2 pkt 5. – nie dotyczy podmiotów prowadzących działalność jednoosobową.

§ 4

Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą oraz do potwierdzania i rozliczania przedmiotu umowy jest:, tel.:, e-mail:
2. Przedstawicielem Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest:, tel:, e-mai:



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

3. Zmiana wskazanych w ust. 1 i 2 przedstawicieli nastąpić może po pisemnym zawiadomieniu strony i nie stanowi zmiany niniejszej umowy oraz nie wymaga aneksu.

§ 5

Zatrudnianie pracowników

1. Stosownie do art. 95 ustawy z dnia 11 września 2019r. Pzp, Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę co najmniej 1 osobę na podstawie umowy o pracę (nie dotyczy podmiotów prowadzących działalność jednoosobową. – fizjoterapeutę przez cały okres realizacji zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023r., poz. 1465 z późn. zm.) – nie dotyczy Wykonawców prowadzących działalność jednoosobową.
2. Wykonawca, zobowiązuje się, że wszystkie osoby wykonujące w jego imieniu usługi określone §1, posiadać będą kwalifikacje określone w §3 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz. 1598 ze zm.), przez cały okres realizacji zamówienia, tj.:
 - posiadać kwalifikacje do wykonywania zawodu fizjoterapeuty zgodnie z zapisami ustawy z dnia 25.09.2015r., o zawodzie fizjoterapeuty (Dz. U. z 2023r. poz. 1213 z późn.zm.), tj. studia wyższe jednolite lub 2 letnie studia II stopnia na kierunku fizjoterapii, posiadający tytuł zawodowy magistra, a dla osób które uzyskały kwalifikacje przed wyjściem w życie ustawy o zawodzie fizjoterapeuty - tytuł zawodowy technika fizjoterapii,
 - posiadać umiejętności poprawnego utrzymywania kontaktów interpersonalnych,
 - żadna z osób nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym, o którym mowa w ustawie z 13.05.2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024r. poz. 560 z późn.zm.).
3. Zamawiający ma prawo samodzielnie lub za pośrednictwem innych upoważnionych osób w każdym momencie realizacji umowy, do kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę usług w zakresie opisanym w ust. 1 powyżej. W ramach uprawnień kontrolnych Zamawiający ma prawo:
 - a) Żądać od Wykonawcy złożenia oświadczenia o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę,
 - b) Żądać poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę zatrudnionych pracowników,
 - c) Innych dokumentów, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
4. Zamawiający ma prawo żądania udokumentowania przez Wykonawcę faktu zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1 na podstawie umowy o pracę.
5. Nieudokumentowanie przez Wykonawcę faktu zatrudnienia osób, o których mowa ust. 1 na podstawie umowy o pracę, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.
6. W przypadku niewykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości określonej w §8 ust. 2 pkt 3 umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby, o których mowa w ust. 1 przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy zostaną przeszkolone w zakresie przepisów BHP oraz przepisów o ochronie danych osobowych.



§ 6 Wynagrodzenie za przedmiot umowy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ustalone zostało w przeprowadzonym postępowaniu i wynosi: zł brutto (słownie:) za jedną godzinę świadczonej specjalistycznej usługi opiekuńczej fizjoterapii.
2. Zamawiający zastrzega, że wydatki z tytułu usług usprawniających realizowane będą do kwoty brutto zł.
3. W przypadku nie świadczenia usługi z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy (np. gdy świadczeniobiorca jest nieobecny np. z powodu wyjazdu do sanatorium lub rodziny, szpitala) wynagrodzenie za usługi nie przysługuje.
4. Wynagrodzenie płatne jest w okresach miesięcznych po zakończeniu miesiąca kalendarzowego. Okres rozliczeniowy kończy się zawsze pierwszego dnia następnego miesiąca. Wykonawca przedłoży dokumenty, o których mowa w § 7 nie później niż do dnia 5 dnia następnego miesiąca.

§ 7 Rozliczenie i płatności

1. Należność za wykonanie usługi będzie opłacana raz w miesiącu przelewem przez Zamawiającego na konto bankowe podawane każdorazowo przez Wykonawcę w fakturze/ rachunku** w terminie 14 dni od wykonania usługi wraz z oryginałem faktury/ rachunku*.
2. Za datę zapłaty uważa się dzień uznania faktury / rachunku** Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę/ rachunek ** na:
Gmina Świebodzin ul. Rynkowa 2
Ośrodek Pomocy Społecznej w Świebodzinie
NIP 927 – 00-09 – 197
pl. Wolności 14
66.200 Świebodzin
4. Wykonawca może wysłać ustrukturyzowane faktury elektronicznie zgodnie z ustawą z dnia 09 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi o partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. z 2020r. poz. 1666 z późn.zm). Faktura VAT, aby mogła być uznana za prawidłowo wystawioną musi w swojej treści jako Zamawiającego wskazywać nabywcę/ odbiorcę: Gmina Świebodzin, ul. Rynkowa 2, Ośrodek Pomocy Społecznej w Świebodzinie, NIP: 927-00-09-197 i numer zawartej umowy.
5. Do każdej faktury muszą być dołączony wykaz zrealizowanych godzin specjalistycznej, mobilnej usługi usprawniającej – zał. nr 1 do umowy.
6. Należności wynikające z doręczonej przez Wykonawcę faktury będą płatne przelewem na rachunek bankowy nr
.....



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

7. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP: 927-00-09-197.

§ 8

Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody wynikłe w związku z realizacją umowy. W przypadku skierowania przeciwko Zamawiającemu jakichkolwiek roszczeń z powyższego tytułu, Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego od zobowiązań i uregulować uzasadnione roszczenia w całości.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) Jeżeli usługa nie zostanie wykonana w sposób i w terminie wynikającym z §1 oraz §3 Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia przysługującego Zleceniobiorcy za cały okres trwania umowy obliczonego wedle wzoru 600h (godzin) xzł (stawka godzinowa), za każdy stwierdzony przypadek naruszenia sposobu wykonania umowy.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 3) za każdorazowe niezrealizowanie obowiązku zatrudniania przynajmniej jednej osoby na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w §5 ust. 1 w wysokości: 1 500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100) brutto za osobę,
 - 4) za każdorazowe zawarcie umowy przez Wykonawcę z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego –w wysokości 0,1% wartości szacunkowego wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy określony w §6 ust. 1.
 - 5) za brak kwalifikacji i/lub doświadczenia u osób zatrudnionych przez Wykonawcę na warunkach określonych w § 5 ust. 1 i ust. 2 umowy w wysokości 1000,00PLN za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie),
 - 6) za każdy dzień opóźnienia za niezrealizowanie obowiązku przedłużenia terminu ważności ubezpieczenia, o którym mowa w § 11 ust. 2 – w wysokości 0,1% wartości szacunkowego wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy określony w § 6 ust. 1.
3. Łączna wartość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% wartości szacunkowego wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy określony w §6 ust.1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Strony mogą rozwiązać umowę z miesięcznym okresem jej wypowiedzenia.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku dwukrotnego nie wywiązania się Wykonawcy ze zobowiązania, o którym mowa w §1 umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy wszczęto postępowanie o ogłoszenie upadłości, postępowanie naprawcze lub w przypadku jej zasadniczej reorganizacji (np.: poprzez podział lub połączenie) oraz postawienia z jakiegokolwiek przyczyny spółki Wykonawcy w stan likwidacji.
5. Odstąpienie od umowy, w przypadkach określonych w ust. 2,3 i 4 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie, chyba, że z umowy lub przepisów ustawy wynika dłuższy termin lub bezterminowe uprawnienie Zamawiającego na skorzystanie z uprawnienia do odstąpienia od umowy. W przypadkach wskazanych w ust. 2, 3 i 4 Zamawiający przed odstąpieniem od umowy wezwie Wykonawcę do zaprzestania naruszenia umowy w terminie 5 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie. Po upływie tego terminu będzie uprawniony do odstąpienia od umowy.

§ 10

Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian danych wynikających z przekształceń podmiotowych po stronie Wykonawcy skutkujących zastępstwem prawnym pod tytułem ogólnym, zmian postanowień umowy – niezależnie od przesłanek wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych - w następujących przypadkach i zakresach:
 - 1) wprowadzenie zmian dotyczących sposobu i zakresu usług, powodowanych działaniem siły wyższej, za które uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w sposób należyty,
 - 2) zmiany zakresu rzeczowego i ilościowego usług, w tym zwiększenie bądź zmniejszenie liczby zaplanowanych usług w trakcie trwania umowy
 - 3) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 - e) zmiany innych cen lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany stawki



podatku od towarów i usług (VAT) będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług (VAT) oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT).

3. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę i zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie zmian przepisów.
5. W przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia w następstwie zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. W przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotnego wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy, ponoszonego w związku z wypłatą składek od wynagrodzenia należnego pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do składek od części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
7. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lit. a powyżej możliwe są z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) zmiana (zwiększenie wynagrodzenia) możliwa jest pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę wzrostu kosztów towaru w porównaniu do cen z daty złożenia oferty o co najmniej 15%,
 - 2) zmiana, o której mowa w niniejszym ustępie możliwa jest tylko jeden raz w okresie obowiązywania umowy, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy jej obowiązywania i dotyczyć będzie wyłącznie świadczeń realizowanych po zmianie umowy w tym zakresie (nie może nastąpić ze skutkiem wstecznym i dotyczyć usług, w stosunku do których wykonawca wystawił już fakturę VAT),
 - 3) zmiana wysokości wynagrodzenia (cena za jedną godzinę usługi) nie może być w żadnym wypadku wyższa niż 10% ceny jednostkowej, ani nie może prowadzić do wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia wyższego o więcej niż 10% w stosunku do łącznego szacunkowego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności dających podstawę do zmiany umowy, każda ze Stron występuje w formie pisemnej z wnioskiem w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany, zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie. Wniosek o dokonanie wskazanej zmiany winien zawierać np.: opis zdarzenia, uzasadnienie zmiany oraz winien być poparty stosownymi dokumentami potwierdzającymi konieczność dokonania zmiany –



dotyczy to przypadków, kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.

9. Wniosek, o którym mowa w ust. 8, powinien zostać przekazany drugiej stronie niezwłocznie wraz z wszelkimi innymi dokumentami, w tym informacjami uzasadniającymi żądanie zmiany umowy, stosowanie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.
10. Po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający uprawniony jest do oceny jego zasadności oraz kontroli dokumentacji uzasadniającej proponowane zmiany umowy.
11. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji proponowanej zmiany umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.
12. Wszelkie zmiany umowy są dokonywane w formie pisemnej w drodze aneksu Umowy, wymagane zgody obu Stron pod rygorem nieważności.

§ 11

Ubezpieczenie

1. Wykonawca przedłoży w ciągu 5 dni od podpisania umowy Zamawiającemu kopię aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł (słownie sto tysięcy złotych 00/100) obejmującego okres realizacji umowy, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy
2. W przypadku, gdy termin obowiązywania ubezpieczenia będzie się kończył przed zakończeniem realizacji umowy, Wykonawca na 7 dni przed upływem tego terminu, ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu dokument o kontynuacji ubezpieczenia, z zachowaniem postanowień ust. 1, pod rygorem naliczenia kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 6.

§ 12

Obowiązki i uprawnienia informacyjne

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie publiczne jest finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy w ramach projektu pn. „Centrum Usług Społecznych w Świebodzinie – CUS szyty na miarę” Nr FELB.06.13-IZ.00-0049/24 w ramach Działania 06.13 Usługi Społeczne i zdrowotne Priorytetu 6 Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane* / finansowane* ze środków unijnych oraz do umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej na:
 - 1) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,
 - 2) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej,
 - 3) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie,



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

- 4) produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp. powstałych lub zakupionych z Projektu, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek.
3. Logo oraz treść wymaganych informacji Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcy.
4. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:
 - 1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
 - 2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

§ 13

Informacje o sposobie komunikowania się Stron

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja, przekazywane w związku z niniejszą umową między Stronami, sporządzane będą w formie pisemnej i podpisywane przez Stronę zawiadamiającą pod rygorem nieważności. Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja mogą być przesyłane e-mailem, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem poleconym, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja, przesyłane e-mailem winny zostać niezwłocznie potwierdzone w formie pisemnej.
3. Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja wysyłane będą na adresy podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub adresu e-mail. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub adresu e-mail, zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja wysłane na adres zamieszkania, siedziby lub adres e-mail podane przez Strony, uznaje się za doręczone

§ 14

Przetwarzanie danych osobowych

Powierzenie danych osobowych związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, reguluje odrębna umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym.

§ 15

Cesja wierzytelności

Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

§ 16

Sprawy sporne

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Przepisy szczególne

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024r. poz. 1061 z późn. zm.), ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320), przepisy szczególne dotyczące zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność oraz inne właściwe akty prawne.

§ 18

Rodo

1. Zamawiający oświadcza, że wypełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskuje w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1), zwanego dalej „RODO” informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Świebodzinie przy pl. Wolności 14, 66-200 Świebodzin oraz Zarząd Województwa Lubuskiego, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra i Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, w związku ze współfinansowaniem przedmiotu zamówienia z środków pochodzących z projektu „Centrum Usług Społecznych w Świebodzinie – CUS szyty na miarę” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Funduszu Europejskie dla Lubuskiego 2021 -2027 W ramach Priorytetu 6 Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli działanie 6.13 Usługi społeczne i zdrowotne.
 - 2) Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować pod adresem e-mail: iod@ops.swiebodzin.pl. Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Zarząd Województwa Lubuskiego lub Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego prosimy kontaktować się w następujący sposób:
 - a) zakresie Zarządu województwa lubuskiego: pocztą tradycyjną na adres wskazany w pkt 1 oraz elektronicznie na adres e-mail: ODO@lubuskie.pl,
 - b) w zakresie Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego pocztą tradycyjną na adres wskazany w pkt 1 oraz elektronicznie na adres e-mail: IOD@mfipr.gov.pl;



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz dane będą przetwarzane w związku z realizacją programu Funduszu Europejskie dla Lubuskiego 2021 -2027, w szczególności w celu monitorowania, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp i w związku z realizacją projektu „Centrum Usług Społecznych w Świebodzinie – CUS szyty na miarę” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Funduszu Europejskie dla Lubuskiego 2021 -2027.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz nie krócej niż przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz umów o dofinansowanie i zgodnie z założeniami i celami projektu „Centrum Usług Społecznych w Świebodzinie – CUS szyty na miarę” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Funduszu Europejskie dla Lubuskiego 2021 -2027.
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zgodnie z założeniami oraz celami projektu „Centrum Usług Społecznych w Świebodzinie – CUS szyty na miarę” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Funduszu Europejskie dla Lubuskiego 2021 -2027.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy



uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- 3. Dane mogą być przekazywane instytucjom oraz osobom biorącym udział w dostawie przedmiotu zamówienia.
- 4. Podanie danych jest dobrowolne, a w relacjach umownych stanowi wymóg zawarcia i realizacji umowy.
- 5. Możliwe jest zgłoszenie sprzeciwu wobec przetwarzania danych, żądania dostępu do nich, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia.
- 6. Dane przechowywane są do wniesienia sprzeciwu, a w relacjach umownych – przez czas trwania umowy i po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i przedawnieniu roszczeń.

§ 19

Postanowienia końcowe

- 1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy według siedziby Zamawiającego.
- 2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320), Kodeksu cywilnego, przepisy szczególne dotyczące zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność oraz inne właściwe akty prawne.
- 3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
- 4. Integralne części niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Wykaz zrealizowanych godzin w ramach specjalistycznej, mobilnej usługi usprawniającej- zał. nr 1,
 - 2) Lista obecności (potwierdzenie korzystania z usługi) – zał. nr 2 ,
 - 3) Harmonogram usługi w ramach projektu – zał. nr 3,
 - 4) Zaproszenie do składania ofert – zał. nr 4,
 - 5) Opis Przedmiotu Zamówienia – zał. nr 5,
 - 6) Oferta Wykonawcy – zał. nr 6,
 - 7) Aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej – zał. nr 7,

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

Załącznik nr 1 do Umowy

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH GODZIN W RAMACH
SPECJALISTYCZNEJ, MOBILNEJ USŁUGI USPRAWNIAJĄCEJ
W MIESIĄCU ROKU.....**

Lp.	Data	Liczba godzin

podpis Wykonawcy



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

Załącznik nr 2 do Umowy

**LISTA OBECNOSCI (POTWIERDZENIE KORZYSTANIA Z USŁUGI)
SPECJALISTYCZNEJ, MOBILNEJ USŁUGI USPRAWNIAJĄCEJ**

Lp.	Imię, nazwisko i adres zamieszkania	Data	Liczba godzin	Zakres usług	Podpis mieszkańca korzystającego z usługi, opiekuna prawnego lub rodzica (opiekuna) dziecka

podpis osoby skierowanej do realizacji zamówienia

**prowadzona odrębnie dla każdej osoby objętej usługami*



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

Beneficjent:

Nr projektu: FELB.06.13-IZ.00-0049/24 w ramach Działania 06.13 Usługi Społeczne i zdrowotne Priorytetu 6 Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.

Tytuł projektu: „Centrum Usług Społecznych w Świebodzinie – CUS szyty na miarę”

Harmonogram usługi w ramach projektu

[illegible]

Miejsce			



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu