



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Oznaczenie sprawy: ŁWK.BWK.273.1U.2025

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

Załącznik nr 1 do umowy nr / 2025

„Kompleksowa organizacja kursu komputerowego szytego na miarę, dla uczestników projektu „Kompetentni na start” realizowanego przez Łódzką Wojewódzką Komendę Ochotniczych Hufców Pracy w Łodzi, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla łódzkiego 2021-2027 – RUNDA I”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zamawiający:

Łódzka Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Łodzi

ul. Pomorska 41, 90-203 Łódź

reprezentowany przez:

Ryszarda Targowskiego – Komendanta Wojewódzkiego Łódzkiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Łodzi.

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja kursu komputerowego szytego na miarę, mającego na celu zwiększenie kompetencji i umiejętności cyfrowych w wymiarze 30 godzin dydaktycznych dla maksymalnie 23 osób w wieku 15-25 lat - uczestników projektu „Kompetentni na start” z terenu województwa łódzkiego (RUNDA I).
2. Zamówienie dotyczy realizacji projektu nr FELD.07.02-IP.01-0001/23-00 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla łódzkiego 2021-2027.
3. Uczestnikami kursu będzie młodzież zagrożona wykluczeniem społecznym w wieku 15-25 lat, uczestnicy Łódzkiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy w Łodzi, która z powodu uwarunkowań rodzinnych lub środowiskowych



Oznaczenie sprawy: ŁWK.BWK.273.1U.2025

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

znajduje się w trudnej sytuacji społecznej i bierze udział w projekcie „Kompetentni na start” w jednostkach OHP w Łodzi, Piotrkowie Trybunalskim, Radomsku, Zduńskiej Woli, Wieruszowie, Wieluniu, Łowiczu, Skierniewicach.

4. Realizacja projektu będzie się odbywać zgodnie z zasadami horyzontalnymi Unii Europejskiej w tym w szczególności zasadą DNSH (Do No Significant Harm), czyli „nie czyni poważnych szkód”. Będzie miał minimum neutralny a wszędzie gdzie się jest to możliwe pozytywny wpływ na realizację zasady zrównoważonego rozwoju.

Zasada ta będzie realizowana między innymi poprzez działania: materiały administracyjne i szkoleniowe będą drukowane dwustronnie, jeśli będzie to możliwe materiały szkoleniowe będą umieszczane na stronach internetowych (rezygnując z nagrywania na przenośne urządzenia pamięci).

5. Zamówienie objęte niniejszym postępowaniem jest I rundą Zadania przewidzianego do realizacji w latach 2024r. – 2027r.

6. Potrzeba zorganizowania kursów o przedmiotowej tematyce wynika ze zdiagnozowanych potrzeb i potencjału uczestników.

7. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80533200-1 Kursy komputerowe

8. Postępowanie zostało podzielone na 8 części, które są jednocześnie miejscowościami, w których zostanie zrealizowany przedmiot zamówienia.

9. Podział na części:

Nr części	Nazwa Hufca	Miejsce realizacji usługi	Liczba uczestników w	Liczba godzin
1	5-1 Hufiec Pracy w Łodzi, 93 – 101 Łódź ul. Brzozowa 3 KNS_1; 5-5 Hufiec Pracy w Łodzi 90 – 542 Łódź, ul. Żeromskiego 115, KNS_4;	Łódź	9 osób	30



Oznaczenie sprawy: ŁWK.BWK.273.1U.2025

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

	5-6 Hufiec Pracy w Łodzi 90 – 562 Łódź ul. Łąkowa 4 KNS_5, KNS_6			
2	5-2 Hufiec Pracy w Piotrkowie Trybunalskim, 97-300 Piotrków Trybunalski, ul. Przemysłowa 25 KNS_2, KNS_3	Sulejów	4 osoby	30
3	5-8 Hufiec Pracy w Radomsku, 97- 500 Radomsko, ul. Piłsudskiego 4 KNS_7, KNS_8	Radomsko	4 osoby	30
4	5-15 Hufiec Pracy w Zduńskiej Woli, 98 – 220 Zduńska Wola, ul. Szadkowska 6C, KNS_12	Zduńska Wola	1 osoba	30
5	5-20 Hufiec Pracy w Wieruszowie 98 – 400 Wieruszów, ul. Waryńskiego 14, KNS_14	Wieruszów	1 osoba	30
6	5-22 Hufiec Pracy w Łowiczu 99 – 400 Łowicz, ul. Podrzeczna 30, KNS_15	Łowicz	1 osoba	30
7	5-21 Hufiec Pracy w Wieluniu, 98-300 Wieluń, ul. Piłsudskiego 6 KNS_16	Wieluń	1 osoba	30
8	5-23 Hufiec Pracy w Skierniewicach, 96-100 Skierniewice, ul. Batorego 53 KNS_17	Skierniewice	2 osoby	30



Oznaczenie sprawy: ŁWK.BWK.273.1U.2025

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

10. Określona łączna liczba 23 osób we wszystkich miejscowościach jest liczbą maksymalną. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości zmniejszenia liczby osób biorących udział w kursie, jednak nie więcej niż 2 osoby.

11. Usługa powinna być realizowana przez instytucję posiadającą wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Termin realizacji usługi: w ciągu 1 miesiąca od dnia podpisania umowy, zgodnie harmonogramem przyjętym w jednostce realizującej projekt.

2. Celem kursu jest przygotowanie uczestników do odpowiedzialnego korzystania z technologii cyfrowych i wykorzystania ich do uczenia się, pracy i udziału w życiu społecznym.

3. Zakres tematyczny kursu:

Realizacja zajęć szkoleniowych powinna być dostosowana do poziomu szkolenia wskazanej grupy docelowej, ze szczególnym uwzględnieniem tematyki:

- a) zagrożeń z jakimi w świecie cyfrowym spotykają się młodzi ludzie, przykładami jak dbać i chronić tożsamość cyfrową swoją i swoich bliskich, a także publikowaniu swojego wizerunku w sieci (w tym jak nadmierne eksponowanie życia w Internecie, social mediach zagrażają bezpieczeństwu fizycznemu lub psychicznemu w rzeczywistości),
- b) kradzieży tożsamości i negatywnym wykorzystywaniu multimediiów m.in. fotografii, video, dźwięków dostępnych w Internecie i social mediach przez innych ludzi, zastosowanie AI (przeróbki, memy, virale, podszywanie się pod inne osoby, tworzenie fałszywych profili i kont społecznościowych w celu wyłudzenia danych lub manipulacji innych osób),
- c) problematyki „pożeraczy czasu” i uzależnień od mediów społecznościowych, sposobów na cyfrowy detoks, samokontroli nad ilością czasu spędzanego w cyfrowym świecie,



Oznaczenie sprawy: ŁWK.BWK.273.1U.2025

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

- d) odróżnienia rzeczywistości od fikcji (np. poprzez nakładanie filtrów, obróbki cyfrowej, podkładania dźwięków, celowej dezinformacji, fakenewsów),
- e) zostawiania śladu cyfrowego, śledzeniu plików cookies, wyrażaniu zgód w trakcie przeglądania Internetu lub w trakcie rejestracji kont na portalach, przyznawania dostępu aplikacjom mobilnym, zasad profilowania i działania algorytmów,
- f) działalności przestępczej związanej z oszustwami internetowymi, phishingu, wyłudzenia danych do logowania m.in. do skrzynek e-mail, autoryzacji bankowości internetowej lub aplikacji, wyłudzenia środków finansowych przez BLIK lub kontakt telefoniczny z osobami podającymi się za pracowników banków, służb publicznych, itp.
- g) przedstawienia możliwości wykorzystania Internetu do zwiększania poziomu swoich umiejętności, kompetencji, kwalifikacji, np. poprzez udział w certyfikowanych bezpłatnych szkoleniach realizowanych w formie online,
- h) założenie przez uczestników i zapoznanie się uczestników z narzędziami służącymi do aktywności obywatelskiej online – korzystanie z podstawowych usług elektronicznych np. e-urząd, bankowość elektroniczna, IKP, PUE, ZUS, mObywatel; przedstawienie uczestnikom jakie sprawy mogą załatwić online, bez konieczności wizyt w urzędach
- i) zagadnienia zgodne z przedstawionym zakresem tematycznym szkolenia dla grupy podstawowej.

Ostateczny program szkolenia musi uzyskać akceptację Zamawiającego.

4. Czas i miejsce trwania szkolenia:

Ilość godzin: 30 godzin dydaktycznych na grupę szkoleniową (1 godzina dydaktyczna = 45 minut). Szkolenie będzie się odbywać od poniedziałku do piątku włącznie (w przypadkach uzasadnionych, za zgodą uczestników również w soboty). Kurs może trwać maksymalnie 6 godzin dydaktycznych dziennie w cyklu ciągłym w przedziale godzinowym od 08.00 do 20.00. Kurs będzie realizowany na podstawie harmonogramu uzgodnionego z Zamawiającym przed rozpoczęciem świadczenia usług. Do czasu realizacji szkolenia nie wlicza się przerw. Wykonawca przyjmuje do



Oznaczenie sprawy: ŁWK.BWK.273.1U.2025

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

wiadomości, że możliwe jest takie ułożenie harmonogramu, w którym kilka grup będzie odbywać zajęcia jednocześnie. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobnego instruktora / trenera / wykładowcę dla każdej z grup.

Preferowany podział dni szkoleniowych: 5 dni x 6h dydaktycznych (każda grupa szkoleniowa).

5. Wykonawca przeprowadzi kursy komputerowe w wersji stacjonarnej. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przeprowadził kurs z zakresu zwiększenia kompetencji i umiejętności cyfrowych zgodnie z Ramą Kompetencji Cyfrowych we wskazanych miejscach realizacji usługi zawartych w tabeli opisującej części postępowania.

6. Wykonawca na własny koszt zapewni sale w w/w miejscowościach, wyposażone w niezbędny sprzęt komputerowy do wykonania przedmiotu zamówienia oraz materiały i narzędzia niezbędne do przeprowadzenia zajęć. Sale powinny być wyposażone w sprzęt multimedialny, umożliwiające przeprowadzenie zajęć w ramach kompetencji cyfrowych tj.: samodzielne stanowiska komputerowe (laptopy z myszką lub komputery stacjonarne z monitorem, myszką i klawiaturą) dla każdego uczestnika kursu, każde z dostępem do sieci elektrycznej, internetu i z oprogramowaniem umożliwiającym realizację założonego programu szkolenia, komputer lub laptop dla trenera, ekran projekcyjny lub jasna ściana, rzutnik (podwieszony lub na wyodrębnionej podstawie), flipchart z zapasem papieru i mazakami lub tablicę suchościeralną z zapasem mazaków, miejsce dla trenera (stół, krzesło), podłączenia sprzętu do sieci elektrycznej (gniazdka, przedłużacze), bezprzewodowy dostęp do internetu (jeśli sieć będzie zastrzeżona hasłem, Wykonawca jest zobowiązany do podania hasła Zamawiającemu oraz uczestniczkom i trenerowi). Sale powinny być wyposażone w stoliki i krzesła w ilości dostosowanej do liczby osób uczestniczących w kursie w danej miejscowości. Każdy uczestnik kursu podczas jego trwania będzie miał zapewniony indywidualny dostęp do komputera z jednoczesnym dostępem do internetu.

7. Pomieszczenia i ich lokalizacja wymagają uprzedniej akceptacji Zamawiającego. Sale muszą spełniać warunki BHP tj. zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki, posiadać instalację grzewczą, odpowiednie zaplecze sanitarne (toalety, umywalki) oraz dostęp do pomieszczenia socjalnego. Sale wykładowe nie mogą być



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Oznaczenie sprawy: ŁWK.BWK.273.1U.2025

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

oddalone od jednostki organizacyjnej OHP w danej lokalizacji więcej niż 5 km lub muszą znajdować się w ścisłym centrum miasta, w którym zlokalizowana jest dana jednostka OHP. Zajęcia powinny odbywać się w budynkach dostępnych architektonicznie dla osób niepełnosprawnych zgodnie ze standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027.

8. Przed rozpoczęciem kursu, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółowy konspekt przeprowadzenia kursu komputerowego z zakresu zgodnego z przedmiotem zamówienia.

9. Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić harmonogram kursu z koordynatorem w ciągu 2 dni roboczych od podpisania umowy.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli kursu oraz rejestracji, tj. filmowanie, nagranie audio, fotografowanie, prowadzenie ankiet oceny organizacji i realizacji zajęć szkoleniowych.

11. W razie nieodbycia się zajęć z powodów niezależnych od Zamawiającego, zaległe zajęcia zostaną przeprowadzone we wspólnie ustalonym terminie, jednak nie później niż 5 dni od daty zajęć, które się nie odbyły.

12. Wykonawca posiada doświadczenie w zakresie organizacji kursów komputerowych mających na celu zwiększenia kompetencji i umiejętności cyfrowych tj. w okresie ostatnich 3 lat liczonych od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi dla minimum 5 osób polegające na przygotowaniu i przeprowadzeniu kursu w zakresie organizacji kursów komputerowych mających na celu zwiększenia kompetencji i umiejętności cyfrowych w wymiarze minimum 30 godzin.

W przypadku gdy Wykonawca posiada minimalne doświadczenie w zakresie organizacji szkoleń zgodnie z opisanym wcześniej warunkiem udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznych i zawodowych i złoży ofertę na kilka części postępowania Zamawiający uzna spełnienie warunku udziału w postępowaniu dla wszystkich części, na które złożył ofertę.

13. Wykonawca skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia osobę, która:



Oznaczenie sprawy: ŁWK.BWK.273.1U.2025

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

- posiada wykształcenie wyższe/wyższe zawodowe w zakresie IT i/lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające prowadzenie kursów/zajęć grupowych w zakresie kursów komputerowych, a także doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie przedmiotowego kursu, tj. w okresie 3 lat liczonych od dnia złożenia oferty, skutecznie przeprowadziła co najmniej 2 kursy komputerowe dla grupy liczącej co najmniej 5 osób w wieku od 15 do 25 r.ż.
- zgodnie z art.7 ustawy z 2023 r, poz. 1606, stanowiącego zmianę do ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich:
 - nie jest ujęta w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze
 - nie widnieje w Krajowym rejestrze Karnym w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego, co zostało poświadczane zaświadczeniem z KRK
- wykona przedmiot zamówienia osobiście, jej zamiana jest możliwa wyłącznie w wyjątkowych sytuacjach (zdarzenia losowe, których Wykonawca nie mógł wcześniej przewidzieć, np. choroba, wypadek). W takich sytuacjach Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo osoby spełniającej warunki udziału w postępowaniu w zakresie wykształcenia i doświadczenia. Zmiana może zostać dokonana wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego na pisemny wniosek Wykonawcy, do którego należy dołączyć oświadczenie o kwalifikacjach i doświadczeniu osoby, która będzie wykonywać przedmiot zamówienia



Oznaczenie sprawy: ŁWK.BWK.273.1U.2025

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

oraz odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność dokonania takiej zmiany.

14. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji kursu:

- a) program i harmonogram zajęć,
- b) dziennik zajęć z podpisami osób prowadzących,
- c) listy obecności uczestników zajęć, potwierdzonych własnoręcznym podpisem przez uczestników zajęć,
- d) imienny wykaz osób, które ukończyły szkolenie,
- e) imienny wykaz osób, które szkolenia nie ukończyły z podaniem przyczyn,
- f) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie wszystkich wydanych zaświadczeń oraz podpisanych przez uczestników z potwierdzeniem otrzymania,
- g) rejestr wydanych certyfikatów/ zaświadczeń,
- h) wykaz materiałów szkoleniowych i dydaktycznych wraz z potwierdzeniem ich odbioru przez każdego z uczestników szkolenia,
- i) menu na każdy dzień szkoleniowy (jeśli dotyczy) wraz z potwierdzeniem odbioru poczęstunku/wyżywienia przez każdego uczestnika zajęć,
- j) co najmniej 5 zdjęć z przeprowadzonych zajęć w wersji elektronicznej poświadczających udział młodzieży w szkoleniach,
- k) raport z wynikami dokonanej ewaluacji potwierdzającej efektywność kursu oraz zdobyte kompetencje i umiejętności,
- l) arkuszy testów przed i po przeprowadzeniu szkolenia,
- m) listy potwierdzającej odbiór zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.

15. Dokumentacja projektowa związana z realizacją przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę musi zawierać zestaw znaków zgodny z wytycznymi zawartymi w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027 i z zasadami promocji i oznakowania projektów w ramach Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 oraz logo Fundusze Europejskie dla Łódzkiego.



Oznaczenie sprawy: ŁWK.BWK.273.1U.2025

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

16. Dokumentacja powinna być przygotowana w sposób estetyczny, czysty i uporządkowany – zabrania się używania korektora, zamazywania treści, a ewentualne poprawki po przekreśleniu błędnych zapisów powinny być opatrzone datą i parafką osoby upoważnionej do dokonania korekty. Dokumentacja projektowa nie może być uzupełniana ani podpisywana długopisem / piórem w czarnym kolorze tuszu / wkładu. Należy używać wyłącznie długopisów / pióra o niebieskim kolorze tuszu / wkładu.

17. Wszystkie dokumenty niezbędne do rozliczenia realizacji usługi przekazywane przez Wykonawcę do Zamawiającego muszą posiadać podpisy i pieczętki Wykonawcy. Pozostała dokumentacja dotycząca m.in. realizacji zajęć wymaga podpisu trenera (trenerów) prowadzącego zajęcia oraz podpisy uczestników projektu. Komplet dokumentów potwierdzający zrealizowanie usługi musi zostać dostarczony do Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych od zakończenia wykonania usługi.

18. Po ocenie przekazanej dokumentacji przez zespół obsługi projektu, zostanie sporządzony protokół odbioru usługi i przekazanie w ramach rozliczenia w/w dokumentacji.

19. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (rachunku). Wykonawca upoważniony jest do wystawienia rachunku/faktury na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę.

20. Zapłata obejmie faktyczną ilość osób biorących udział w szkoleniu.

21. Fakturę należy wystawić na: Łódzka Wojewódzka Komenda OHP,
ul. Pomorska 41, 90-2023 Łódź, NIP 725-138-92-69.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Oznaczenie sprawy: ŁWK.BWK.273.1U.2025

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

22. Treść faktury/rachunku powinna brzmieć wg poniższego wzoru: „Organizacja kursu komputerowego, dla uczestników projektu „Kompetentni na start” – dla osób zgodnie z umową nr z dnia.....

23. Z przyczyn od siebie niezależnych Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia terminu zapłaty należności za wykonanie usługi w przypadku opóźnienia przekazania środków do planu finansowego na realizację projektu.

24. Warunki jakościowe:

- a. Wykonawca przed realizacją szkolenia sprawdzi poprawność sprzętu oraz jakość połączenia Internetowego uczestnikom szkolenia.
- b. Wykonawca będzie zobowiązany do systematycznej oceny postępów uczestników szkolenia, indywidualizacji kształcenia wobec osób mających trudności w procesie nauczania.
- c. Wykonawca zapewni uczestnikom konsultacje (maksymalnie do 2 godzin dydaktycznych na całe szkolenie dla wszystkich uczestników), w ramach których uczestnicy będą mogli uzyskać wyjaśnienia zagadnień, które są dla nich niezrozumiałe.
- d. Po przeprowadzeniu testu końcowego, Wykonawca wyda zaświadczenie/certyfikat ukończenia kursu w języku polskimi.
- e. Wykonawca udostępni uczestnikom w formie cyfrowej materiały dydaktyczne i prezentację multimedialną po zakończeniu kursu.
- f. Przewidziana jest do przeprowadzenia przez Wykonawcę ewaluacja uczestników kursu przed i po zakończeniu zajęć, celem określenia jakości uzyskanych efektów działań oraz potwierdzenia zdobytych kompetencji.
- g. Trenerzy będą zobowiązani do użycia aktywnych metod niezbędnych do prowadzenia zajęć z młodzieżą zagrożoną wykluczeniem społecznym.
- h. Na uzasadniony wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić dotychczasowego trenera innym trenerem gwarantującym należyte i terminowe prowadzenie usługi, spełniającym warunki postępowania.



Oznaczenie sprawy: ŁWK.BWK.273.1U.2025

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

25. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a. wyznaczenia koordynatora szkoleń, który zobowiązany będzie do ścisłej współpracy z koordynatorem ŁWK OHP w Łodzi,
- b. uzgodnienia z koordynatorem projektu dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć w całym okresie realizacji zadania,
- c. zapewnienia każdemu uczestnikowi kursu niezbędnych narzędzi i materiałów wykorzystywanych (materiały szkoleniowe wydawane uczestnikom powinny być oznaczone np. za pomocą naklejek zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów w ramach Funduszy Europejskich na lata 2021-2027) odpowiednio do poziomu szkolenia,
- d. bieżącego informowania za pośrednictwem e-maila, telefonicznie lub pisemnie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami.
- e. Ochrony danych osobowych kadry OHP oraz uczestników projektu. Numery telefonów do koordynatora zostaną przekazane Wykonawcy w terminie do 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Listy imienne uczestników zostaną przekazane Wykonawcy w ciągu 2 dni roboczych od podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz upoważnień do przetwarzania danych osobowych przez kadrę Wykonawcy zajmującą się obsługą szkolenia. W przypadku przesyłania dokumentacji projektowej lub skanów dokumentów zawierających dane osobowe w formie elektronicznej konieczne jest zhasłowanie plików i przekazanie hasła dostępu innym kanałem komunikacji.
- f. Zapewnienie kadry szkoleniowej posiadającej uprawnienia i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w dziedzinie zgodnej z tematyką kursu. W razie zdarzeń losowych w trakcie trwania umowy, Wykonawca ustali zastępstwo w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwołania szkolenia, pod warunkiem, iż nowa zaproponowana przez Wykonawcę osoba posiada tożsame kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie zawodowe zgodnie z wymaganiami wskazanymi przez Zamawiającego.
- g. Realizacji zajęć zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji osób niepełnosprawnych.



Oznaczenie sprawy: ŁWK.BWK.273.1U.2025

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

- h. Program kursu powinien obejmować wymieniony zakres tematyczny.
- i. Wykonawca przeprowadzi taki sam test wiedzy przed rozpoczęciem szkolenia oraz po jego zakończeniu w celu oceny wzrostu kompetencji uczestników projektu. Na podstawie wyników testów sporządzi raport badania efektów kształcenia podsumowujący wyniki testu wiedzy i uzyskanych efektów kursu.

26. Wykonawca posiada doświadczenie w zakresie organizacji kursów komputerowych mających na celu zwiększenia kompetencji i umiejętności cyfrowych tj. w okresie ostatnich 3 lat liczonych od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi dla minimum 5 osób polegające na przygotowaniu i przeprowadzeniu kursu w zakresie organizacji kursów komputerowych mających na celu zwiększenia kompetencji i umiejętności cyfrowych w wymiarze minimum 30 godzin dydaktycznych.

W przypadku gdy Wykonawca posiada minimalne doświadczenie w zakresie organizacji kursów zgodnie z opisanym wcześniej warunkiem udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznych i zawodowych i złoży ofertę na kilka części postępowania Zamawiający uzna spełnienie warunku udziału w postępowaniu dla wszystkich części, na które złożył ofertę.

27. Realizacja zajęć kursowych powinna być dostosowana do poziomu szkolenia wskazanej grupy docelowej, ze szczególnym uwzględnieniem tematyki zamieszczonej w punkcie 2 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (zakres tematyczny kursu).

28. Zamawiający wymaga zamieszczenia przed i w pomieszczeniach, w których prowadzone będą kursy, materiałów informacyjnych o Projekcie i źródłach jego finansowania. Zaleca się, aby oznaczenie lokalizacji zajęć było widoczne m.in. w budynku, w sali szkoleniowej i w trakcie drogi prowadzącej do sal w sposób umożliwiający bezproblemowe dotarcie uczestników – zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021 – 2021 oraz Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.



Oznaczenie sprawy: ŁWK.BWK.273.1U.2025

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

29. Wykonawca jest zobowiązany zaopatrzyć każdego beneficjenta biorącego udział w szkoleniu w następujące materiały:

- a. notes – 96 kartek w twardej oprawie, długopis z niebieskim wkładem,
- c. pendrive 128 GB (prędkość odczytu 400 MB/s Interfejs USB 3.1)
- d. materiały pomocnicze niezbędne w trakcie kursu.

30. Wykonawca prześle listę potwierdzającą odbiór tych materiałów przez uczestników projektu za pokwitowaniem i prześle ją Zamawiającemu razem z dokumentami rozliczeniowymi.

31. Wykonawca zobowiązany jest do wydania każdemu uczestnikowi, który uzyskał min. 80% frekwencji na zajęciach zaświadczenia o ukończeniu kursu wydanego na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 2175), które powinno zostać przekazane uczestnikowi za pokwitowaniem (kserokopię zaświadczenia o ukończeniu kursu potwierdzoną za zgodność z oryginałem i listę potwierdzającą odbiór zaświadczeń Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu). W treści zaświadczenia o ukończeniu kursu komputerowego, mającego na celu zwiększenie kompetencji i umiejętności cyfrowych powinna zawierać się informacja, że szkolenie realizowane było w ramach projektu „Kompetentni na start”, który współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach Funduszy Europejskich dla Łódzkiego 2021-2027.

32. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia podczas każdego dnia kursu:

- a) W przypadku dnia szkoleniowego, który trwa minimum 4 godziny dydaktyczne, drobnego poczęstunku obejmującego serwis kawowy (kawa, herbata czarna, herbata owocowa, mleko, cukier, cytryna, bez ograniczeń, woda mineralna gazowana i niegazowana), przekąski słone i słodkie (typu: paluszki, krakersy, herbatniki);



Oznaczenie sprawy: ŁWK.BWK.273.1U.2025

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

b) dodatkowo, w przypadku dnia szkoleniowego, który trwa minimum 6 godzin dydaktycznych, ciepłego posiłku składającego się co najmniej z dwudaniowego obiadu oraz napoju.

Wymagania dot. obiadu dla każdego uczestnika szkolenia:

- Danie I – zupa o gramaturze nie mniejszej niż 300 g (dopuszcza się zupę z dodatkiem np. krokiet),
- Danie II – najmniej 130 g mięsa wieprzowego, wołowego, drobiu lub ryby oraz co najmniej 150 g dodatków np. ziemniaki, frytki, ryż, kasza itp. oraz co najmniej 150 g surówki/zestaw surówek, a także napój – kompot lub sok 100% minimum 250 ml.

Zamawiający nie dopuszcza podawania dań typu fast food, instant itp.

Obiad ma być dostarczony w jednorazowych pojemnikach utrzymujących temperaturę dania nie mniejszą niż 68oC, z kompletem sztućców jednorazowych (do dania I oraz dania II) i serwetek jednorazowych przewidzianych dla każdej osoby.

- Wykonawca uwzględni w menu posiłki specjalne (np. bezglutenowe, bez laktozy, koszerne, wegetariańskie, itd.) w przypadku zgłoszenia takich potrzeb przez uczestników ze względu na ich uwarunkowania zdrowotne lub kulturowe.
- Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania posiłków w miejsce realizacji zajęć (zgodnie z lokalizacją sal szkoleniowych).
- Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu imienne potwierdzenie odbioru posiłku na każdy dzień kursu, podpisane własnoręcznie przez każdego uczestnika projektu. Na potwierdzeniu należy zawrzeć informację z czego składał się posiłek/poczęstunek w danym dniu szkolenia (menu).
- Zamawiający wymaga, aby w całym okresie realizacji umowy, osoby przygotowujące posiłki zatrudnione były na podstawie umowy o pracę. Zobowiązanie to dotyczy również podwykonawców i dalszych podwykonawców, którym Wykonawca lub jego podwykonawca zleci opisane czynności związane z realizacją usługi objętej zakresem niniejszego zamówienia.



Oznaczenie sprawy: ŁWK.BWK.273.1U.2025

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

33. Kalkulacja kosztów szkolenia:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie cenowej uwzględnił wszystkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem szkolenia, a w szczególności:

- a. wynagrodzenie wykładowców, instruktorów,
- b. wynajem sali do zajęć teoretycznych i praktycznych,
- c. materiały dydaktyczne dla uczestników szkolenia,
- d. koszt wynajmu sprzętu lub narzędzi do pracy,
- e. koszt zaświadczeń (certyfikatów),
- f. koszt wyżywienia uczestników,
- g. koszt dojazdów uczestników na szkolenie w przypadku, gdy zapewnione przez Wykonawcę miejsce/lokal znajdować się będzie poza granicami administracyjnymi miasta, w którym ma odbywać się szkolenie,
- h. inne opłaty, podatki
- i. inne niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia,
- j. zysk

34. W przypadku kontroli Zamawiającego przez organ do tego uprawniony Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów, w tym dokumentów finansowych w związku z realizacją niniejszej umowy.

35. Wykonawca zapewnia, że uzyskane w trakcie realizacji usługi informacje i dane zostaną zgromadzone zgodnie z przepisami RODO i będą użytkowane z zachowaniem najwyższej poufności oraz odpowiedzialności etycznej i zawodowej osób zaangażowanych w realizację usługi.

36. Wykonawca zobowiązany jest, przed przystąpieniem do realizacji usługi, do zawarcia Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

37. Usługa będąca przedmiotem zamówienia winna być wykonana i dokumentowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Oznaczenie sprawy: ŁWK.BWK.273.1U.2025

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego