

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I Nazwa:

Przeprowadzenie zajęć i warsztatów podczas obozu edukacyjno-zawodowego pn. Zawodowy Summer Camp – edycja II.

II Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):

80500000-9 – Usługi szkoleniowe

80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

79951000-5 – Usługi w zakresie organizowania seminariów

III Część opisowa przedmiotu zamówienia:

1. Definicje:

Ilekróć w Opisie przedmiotu zamówienia jest mowa o:

- 1.1** Summer Campie / Przedsięwzięciu / Programie – należy przez to rozumieć zorganizowaną w ramach Projektu pozaszkolną formę wypoczynku i nauki dla Uczniów Szkół realizowaną w oparciu o program uwzględniający zajęcia edukacyjno-zawodowe i rekreacyjno-sportowe;
- 1.2** Projekcie – należy przez to rozumieć projekt realizowany przez Województwo Zachodniopomorskie / Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie w ramach naboru pt. „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych”, Inwestycja A3.1.1. Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie. Projekt realizowany w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności – KPO;
- 1.3** Szkole – należy przez to rozumieć następujące typy szkół: szkoły zawodowe, licea i technika;
- 1.4** Uczniach / Młodzieży / Uczestnikach – należy przez to rozumieć uczniów i uczennice szkół ponadpodstawowych z województwa zachodniopomorskiego – uczestników Summer Campu / Przedsięwzięcia / Programu.

2. CEL PRZEDSIĘWZIĘCIA:

- 2.1** Celem Przedsięwzięcia jest podniesienie kompetencji i umiejętności zawodowych oraz kształtowanie kompetencji interpersonalnych, systemowych i społecznych Uczniów, dopasowanie kształcenia zawodowego do aktualnych i przyszłych warunków rynku pracy oraz wyrównywanie szans w dostępie do rozwoju, nabywania i wykorzystania umiejętności kluczowych.
- 2.2** Summer Camp to 4-dniowy wyjazd dla młodzieży, związany z preorientacją zawodową, szkoleniem i doskonaleniem kompetencji w wybranym zawodzie. Spotkania realizowane w ramach Przedsięwzięcia prowadzone będą przez mentorów i specjalistów, którzy na podstawie swoich doświadczeń i osiągnięć, będą promowali ideę uczenia się przez całe życie.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe przeprowadzenie zajęć i warsztatów podczas drugiego i trzeciego dnia obozu edukacyjno-zawodowego pn. Zawodowy Summer Camp edycja II, realizowanego w ramach projektu „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych” (zwanego dalej Summer Campem, Programem lub Przedsięwzięciem) we wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji na terenie województwa zachodniopomorskiego.

4. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

- 4.1** Termin realizacji przedmiotu zamówienia to **9 i 10 kwietnia 2025 r.**

- 4.2** Miejsce realizacji zamówienia – ośrodek hotelowy na terenie województwa zachodniopomorskiego. (Zapewnienie miejsca realizacji wydarzenia należeć będzie do Wykonawcy wybranego w oddzielnym postępowaniu i znane będzie po jego zakończeniu).

5. UCZESTNICY:

- 5.1** Uczestnikami programu będzie młodzież zachodniopomorskich szkół ponadpodstawowych – objęta edukacją formalną w zakresie kształcenia zawodowego, a także uczestnicząca w różnych formach edukacji pozaformalnej - maksymalnie **377 uczniów**.
- 5.2** Zamawiający planuje zaangażować do udziału maksymalnie 26 grup złożonych z maksymalnie 15 uczniów i minimum jednego wychowawcy, które zostały wyłonione przez kapitułę konkursową w konkursie „Kręci mnie to”.

6. DO ZADAŃ WYKONAWCY NALEŻEĆ BĘDZIE:

- 6.1** Zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć programowych drugiego i trzeciego dnia Summer Campu dla maksymalnie 377 uczestników Projektu;
- 6.2** Opracowanie programu i harmonogramu zajęć drugiego i trzeciego dnia Summer Campu z uwzględnieniem wskazań zawartych w pkt. 7. (Program Summer Campu) i zagadnień przeznaczonych do omówienia w pkt. 8. (Organizacja zamówienia);
- 6.3** Przeprowadzenie zajęć programowych podczas Summer Campu zgodnie z przyjętym przez Zamawiającego programem i harmonogramem;
- 6.4** Zapewnienie kadry prowadzącej zajęcia podczas Summer Campu z uwzględnieniem wskazań zawartych w pkt. 9. (Kadra);
- 6.5** Zapewnienie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć i warsztatów, w tym do stworzenia mapy marzeń w ilości adekwatnej do liczby uczestników;
- 6.6** Przygotowanie sprawozdania wraz z dokumentacją zdjęciową po zakończeniu realizacji zamówienia, które potwierdzi wykonanie przez Wykonawcę wszystkich elementów zamówienia i będzie stanowiło podstawę wypłaty wynagrodzenia;
- 6.7** Przygotowanie i przeprowadzenie badania ankietowego uczestników, diagnozującego m.in.: plany zawodowe Uczniów, poziom ich satysfakcji oraz subiektywną ocenę własnych umiejętności zawodowych i zdolności biznesowych;
- 6.8** Współdziałanie przy realizacji Przedsięwzięcia z wykonawcą organizującym Summer Camp (wyłonionym w ramach odrębnego postępowania);
- 6.9** Spełnienie wszelkich wymogów wynikających z przepisów prawnych, związanych z organizacją tego typu Przedsięwzięć.

7. PROGRAM SUMMER CAMPU:

- 7.1** Zajęcia programowe mają obejmować m.in.: praktyczną naukę metod doskonalenia zawodowego, praktyczną naukę zawodu, z uwzględnieniem zawodów wykorzystujących nowoczesne technologie, podstawy przedsiębiorczości, fachową preorientację zawodową w postaci dostępu do wsparcia doradcy zawodowego i psychologa, interaktywne spotkania z mentorami i coachami, a także zajęcia informacyjne o możliwościach wykorzystywania funduszy UE.
- 7.2** Minimum jedna grupa uczestników będzie wymagała dostosowania treści i sposobów prowadzenia zajęć do ich indywidualnych możliwości psychofizycznych oraz specjalnych potrzeb edukacyjnych.
- 7.3** Proponowane uczestnikom formy pracy zastosowane podczas Summer Campu powinny:
- kształtować umiejętności niezbędne na rynku pracy, w tym kompetencje miękkie, umiejętności pracy zespołowej oraz kreatywnego i twórczego myślenia,
 - pokazywać też zdrowe praktyki w relacjach pracownik-pracodawca,

- c. zapoznawać młodzież z narzędziami pracy, wykorzystywanymi w danych zawodach, w tym w zawodach przyszłości.
 - d. Być dobrze przemyślane, angażujące uczestników, kreatywne, o wysokiej efektywności, dobrze dopasowane do uczestników wydarzenia, ciekawe.
 - e. Uwzględniać zastosowanie nowoczesnych, ciekawych, nieszablonowych pomocy i materiałów dydaktycznych
- 7.4** Program Summer Campu powinien uwzględniać zajęcia edukacyjno-zawodowe w wymiarze co najmniej 16 godzin zegarowych, w tym:
- a. **zajęcia w zakresie doradztwa zawodowego, realizowane przez specjalistów ds. rozwoju umiejętności, m.in.:**
 - rozpoznawania specyfiki lokalnego/ regionalnego rynku pracy;
 - dokonywania samooceny zawodowej;
 - diagnozowania swoich mocnych i słabych stron;
 - planowania przyszłości zawodowej;
 - efektywnego wyznaczania i realizacji celów dotyczących przyszłości zawodowej;
 - efektywnego aplikowania o pracę, w szczególności wyszukiwania ofert pracy;
 - sporządzania CV oraz listu motywacyjnego, przygotowania do rozmów o pracę;
 - poznania zasad zakładania i prowadzenia własnej działalności gospodarczej;
 - zdobywania wiedzy na temat zawodów i specjalności, w tym zawodów przyszłości;
 - zdobywania wiedzy na temat instytucji rynku pracy; zapoznania z podstawowymi pojęciami prawa pracy, takimi jak rodzaje umowy o pracę, urlopy pracownicze, obowiązki pracownika i pracodawcy, wynagrodzenie, czas pracy, badania lekarskie, szkolenie bhp, zwolnienie lekarskie itp.;przy czym:
 - zajęcia mają być realizowane w formie wykładów, prezentacji, warsztatów, rozmów z doradcą zawodowym w formie case study – analizy przypadku;
 - do realizacji zajęć mają być wykorzystane gry i zagadki logiczne oraz filmy;
 - zajęcia mogą być realizowane w grupach od 15 do 30 osób, przy uwzględnieniu minimum jednej osoby prowadzącej zajęcia na maksymalnie 30 uczestników

W sytuacjach, kiedy Uczniowie wyrażą taką potrzebę, należy zrealizować spotkanie indywidualne z doradcą dla każdego zainteresowanego Ucznia w czasie trwania Summer Campu.

b. warsztaty ze specjalistami w obszarze:

- rozpoznawania własnych predyspozycji i doskonalenia umiejętności ich wykorzystywania, w tym wykorzystanie metody odkrywania własnego potencjału – tzw. „mapa myśli” (mind map);
- nabywania i doskonalenia umiejętności współpracy w zespole;
- nabywania i doskonalenia narzędzi sprawnego komunikowania się;
- nabywania i doskonalenia umiejętności odnajdywania się w sytuacjach powodujących stres;
- nabywania i doskonalenia umiejętności skutecznego rozwiązywania problemów;
- nabywania i doskonalenia umiejętności radzenia sobie z ocenianiem przez innych, a w szczególności z hejtem;
- zarządzania czasem oraz planowania i organizacji czasu pracy;
- zaprezentowania metod szybkiego i skutecznego uczenia się;

przy czym:

- zajęcia mają być realizowane w formie, warsztatów, sesji coachingowych;
- do realizacji zajęć mają być wykorzystane gry i zagadki logiczne oraz filmy;

- zajęcia mają być realizowane w grupach od 15 do 30 osób przy uwzględnieniu minimum jednej osoby prowadzącej zajęcia na maksymalnie 30 uczestników

W sytuacjach, kiedy Uczniowie wyrażą taką potrzebę, należy zrealizować konsultacje indywidualne z psychologiem/ specjalistą/ coachem dla każdego zainteresowanego Ucznia w czasie trwania Summer Campu.

c. zajęcia z tworzenia mapy marzeń „Tworzenie własnej wizji przyszłości”:

Mapa marzeń to narzędzie kreatywne, które pomoże zdefiniować i zwizualizować Młodzieży cele życiowe oraz ścieżkę ich realizacji. Podczas tych zajęć Uczestnicy będą mieli okazję zgłębić swoje pragnienia, zdefiniować cele i stworzyć konkretną wizję swojej przyszłości. Zajęcia z tworzenia mapy marzeń to nie tylko okazja do kreatywnej zabawy, ale także skuteczne narzędzie do definiowania i realizacji największych celów życiowych. Poprzez wizualizację i planowanie, Młodzież będzie mogła zbliżyć się do swojej wymarzonej przyszłości krok po kroku.

- zajęcia mają być realizowane w grupach od 15 do 30 osób przy uwzględnieniu minimum jednej osoby prowadzącej zajęcia na maksymalnie 30 uczestników

d. zajęcia zawodowe:

Celem Summer Campu jest rozwijanie praktycznych umiejętności zawodowych, zdobycie doświadczenia w różnych dziedzinach zawodowych oraz przygotowanie Uczestników do wejścia na rynek pracy.

Program zajęć zawodowych powinien łączyć teorię z praktyką, rozwijając zarówno twarde, jak i miękkie umiejętności Uczniów. Dzięki różnorodności zajęć i praktycznemu podejściu, Przedsięwzięcie ma stanowić doskonałą okazję do przygotowania młodych ludzi do wejścia na rynek pracy i rozwinięcia ich potencjału zawodowego,

przy czym:

- zajęcia mają być realizowane w ciekawej formie, angażującej Uczestników;
- zajęcia mają być realizowane w grupach od 15 do 30 osób przy uwzględnieniu minimum jednej osoby prowadzącej zajęcia na maksymalnie 30 uczestników
- zajęcia będą dotyczyły min. 4 różnych zawodów np.: informatyk, dziennikarz, reporter, manager, prawnik, ekonomista, księgowy, automatyk, robotyk, filolog, logistyk, kryminolog

8. ORGANIZACJA ZAMÓWIENIA:

- 8.1** Summer Camp powinien być przeprowadzony w oparciu o program, o którym mowa w pkt. 7. (Program Summer Campu) i zagadnienia przeznaczone do omówienia (zawarte w niniejszym OPZ) oraz zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem działań.
- 8.2** Zasady zachowania Uczniów określa regulamin Summer Campu, który został opracowany przez Zamawiającego.
- 8.3** Wykonawca jest zobowiązany do opracowania i przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy:
- a. programu Summer Campu;
 - b. harmonogramu realizacji zajęć
 - c. wykazu kadry Summer Campu zaangażowanej do realizacji zajęć;
 - d. zapotrzebowania na sprzęt stanowiący wyposażenie techniczne sal, w których prowadzone będą zajęcia tj. rzutniki, projektory multimedialne, laptopy z oprogramowaniem dla wykładowców, oraz tablice suchościeralne lub flipcharty, których zapewnienie będzie należało do innego Wykonawcy wybranego w odrębnym postępowaniu.
- 8.4** Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu w terminie do 14 dni kalendarzowych przed datą rozpoczęcia wydarzenia oświadczenia o wywiązaniu się z obowiązków

zapisanych w rozdziale 3 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

- 8.5** Wykonawca w ramach realizacji zamówienia jest zobowiązany do zapewnienia dostępności cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
- 8.6** Zamówienie powinno zostać zrealizowane:
- w poszanowaniu dla różnej sytuacji materialnej grupy docelowej, do której są skierowane, a także sytuacji i praw osób z niepełnosprawnościami, w szczególności w sposób nie powodujący dyskomfortu i stygmatyzacji uczestników, w żadnym wymiarze i aspekcie,
 - w poszanowaniu dla godności uczestników oraz ich naturalnego indywidualnego tempa rozwoju,
 - w sposób wspierający indywidualność, oryginalność, ale też wzmacniający poczucie wartości, zaspokajający potrzebę poczucia sensu aktywności własnej i współdziałania w grupie.
- 8.7** Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszystkich uczestników zajęć i warsztatów oraz zobowiązany jest do podjęcia wszelkich niezbędnych działań mających na celu jego zapewnienie, z wyłączeniem obowiązków i odpowiedzialności opiekunów, o których mowa w § 10 i § 11 rozporządzenia MEN z dnia 25 maja 2018 r., które leżą po stronie osób wyznaczonych przez Dyrektorów Szkół do realizacji tych obowiązków.

9. KADRA:

- 9.1** Wykonawca zapewnia udział zespołu odpowiedzialnego za przeprowadzenie Summer Campu, tj. odpowiednią kadre, niezbędną do realizacji przedmiotu zamówienia, w ilości niezbędnej do prawidłowego zrealizowania zamówienia (minimum jeden prowadzący zajęcia na maksymalnie 30 osób w grupie zajęciowej + ewentualna kadra pomocnicza), składającą się z:
- doradców zawodowych;
 - psychologów/ coachów/ specjalistów – do wyboru;
 - osób prowadzących zajęcia zawodowe;
 - kadry pomocniczej – jeśli Wykonawca uzna ją za niezbędną do realizacji zamówienia
- 9.2** Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia obowiązków zapisanych w rozdziale 3 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
- 9.3** Kadra musi zostać przeszkolona przez Wykonawcę pod względem Standardów Ochrony Małoletnich, o których mowa w Ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
- 9.4** Doradca zawodowy musi spełniać wymagania określone w Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 9.5** Psycholog zaangażowany do prowadzenia zajęć musi posiadać uprawnienia określone w Ustawie z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów oraz minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w placówce pedagogicznej (poradnia psychologiczno-pedagogiczna, szkoła, ośrodek szkolno-wychowawczy);
- 9.6** Osoba prowadząca zajęcia zawodowe, coach, specjalista muszą posiadać kwalifikacje określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli lub kwalifikacje wymagane od pracowników uczelni wyższych.
- 9.7** Możliwość udziału w Przedsięwzięciu będą miały wszystkie osoby bez względu na swoje ograniczenia. Kadra realizująca zajęcia i kadra pomocnicza musi posiadać doświadczenie w kontakcie z osobami o różnym potencjale edukacyjnym i różnorodnych predyspozycjach psychofizycznych w

tym wymagającymi indywidualnego traktowania i spełnienia specjalnych potrzeb edukacyjno-wychowawczych.

- 9.8** Podczas Summer Campu wszystkie osoby, które będą odpowiedzialne za realizację zamówienia tj. kadra realizująca zajęcia i kadra pomocnicza muszą posiadać identyfikator oraz jednolity schludny ubiór (np. koszulka z napisem organizator) ułatwiający wszystkim uczestnikom łatwą identyfikację.

10. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

- 10.1** Miejscem realizacji Przedsięwzięcia (zwanym dalej „Ośrodkiem”) będzie obiekt hotelowy na terenie województwa zachodniopomorskiego, zapewniany przez Zamawiającego w ramach odrębnego zamówienia.
- 10.2** Ośrodek będzie posiadać co najmniej jedną salę umożliwiającą przeprowadzenie wykładów dla min. 375 uczestników, dwie sale umożliwiające prowadzenie zajęć z maksymalnie 180-osobowymi grupami oraz min. 12 sal/ pomieszczeń dla 30-osobowych grup Uczniów w ramach zaplanowanego programu naukowego. Ośrodek będzie zlokalizowany na terenie województwa zachodniopomorskiego.
- 10.3** Pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia, będą znajdowały się na terenie Ośrodka lub w niedalekiej odległości od niego.
- a.** Na potrzeby przeprowadzenia zajęć w ramach Przedsięwzięcia, wszystkie pomieszczenia edukacyjne wyposażone będą w niezbędny do ich prowadzenia sprzęt techniczny tj. rzutniki, projektory multimedialne, laptopy z oprogramowaniem dla wykładowców, oraz tablice suchościeralne lub flipcharty, zgodnie z zapotrzebowaniem przekazany przez Wykonawcę - Zamawiającemu.
 - b.** Obiekt będzie posiadał również przestrzeń w plenerze umożliwiającą rozstawienie przez Zamawiającego eventowego namiotu typu stretch o powierzchni min. 150 m². Namiot może być przeznaczony do wykorzystania przez Wykonawcę na potrzeby realizowanego programu Przedsięwzięcia. Zasadność jego rozstawienia i wykorzystania Wykonawca uzgodni z Zamawiającym w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy.
 - c.** Możliwa jest sytuacja prowadzenia w tej samej sali zajęć dla dwóch odrębnych grup.

11. DODATKOWE INFORMACJE:

- 11.1** Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zgodność prowadzonych przez siebie działań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 11.2** Szkoła zobowiązana będzie pozyskać:
- a.** pisemne zgody rodziców i Uczniów na udział w Przedsięwzięciu,
 - b.** akceptację przez Uczniów regulaminu Summer Campu.
- 11.3** Wykonawca w trakcie realizacji umowy może przedstawić Zamawiającemu dodatkowo własne propozycje uzupełnienia lub wprowadzenia pewnych zmian, jeżeli będą one miały korzystny wpływ na realizację Przedsięwzięcia bez wpływu na jego budżet.
- 11.4** Wykonawca będzie zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu kontroli realizacji Przedsięwzięcia.
- 11.5** Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w wyniku realizacji przedmiotowego zamówienia.
- 11.6** Wykonawca zamówienia nie może pobierać żadnych opłat od uczestników Summer Campu.
- 11.7** Wszystkie decyzje dotyczące programu i organizacji Przedsięwzięcia oraz mające wpływ na przebieg Summer Campu, będą wymagać akceptacji Zamawiającego.

- 11.8** Zamawiający zastrzega sobie prawo do wpływu na skład osobowy kadry dydaktycznej oraz akceptowania typu i jakości narzędzi/ sprzętów/ urządzeń pomocniczych, wykorzystywanych w procesie dydaktycznym podczas warsztatów.
- 11.9** Koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia kadry zaangażowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia przez Wykonawcę, materiałów i sprzętu niezbędnego do prowadzenia zajęć (z pominięciem technicznego wyposażenia Sali o którym mowa w pkt 10.3 a - pokrywa Wykonawca.
- 11.10** Pokrycie kosztów przejazdu, pobytu, wyżywienia uczestników i ich wychowawców, zapewnienie sal wykładowych wyposażonych w niezbędną bazę techniczną, będzie należało do innego Wykonawcy wybranego w odrębnym postępowaniu.