



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego OUS.384.01.2025.UP

Umowa OUS.383.....2025.UP

Zawarta w dniu 2025 r. w Kołobrzegu, pomiędzy:

Gminą Miasto Kołobrzeg / Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kołobrzegu z siedzibą w Kołobrzegu ul. Okopowa 15, 78-100 Kołobrzeg, NIP 6711698541, reprezentowaną przez Pana Andrzeja Liberę – Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Kołobrzegu, działającego na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Kołobrzeg, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....z siedzibą w, ul....., NIP:
reprezentowaną przez: zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa została zawarta z Wykonawcą wybranym w trybie zapytania ofertowego nr OUS.384.01.2025.UP z dnia..... w zakresie części zamówienia. Zgodnie z treścią art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów tej ustawy.

Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy złożona w dniu

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy są usługi porządkowe zgodnie z częścią zamówienia:

1.1 Część I Usługa porządkowa w miejscu zamieszkania na terenie miasta Kołobrzeg – mycie okien
1.2 Usługa obejmuje kompleksowe umycie szyb z obydwu stron, ram okiennych, parapetów i obejmuje następujące czynności:

- a) mycie okna jednoskrzydłowego z obu stron, ram, parapetów,
- b) mycie okna dwuskrzydłowego z obu stron, ram, parapetów,
- c) mycie drzwi balkonowych pojedynczych z obu stron oraz ram i progu,
- d) mycie drzwi balkonowych podwójnych z obu stron oraz ram i progu,

1.2 Czynności mycia okien nie będą wykonywane przy temperaturze powietrza poniżej 0°C.

1.3 Usługa będzie realizowana w godzinach ustalonych indywidualnie przez Wykonawcę i Odbiorcę usług.

1.4 Wykonawca dysponuje własnym sprzętem gwarantującym prawidłowe i bezpieczne wykonanie usługi.

1.5 Wykonawca zapewnia środki czystości niezbędne do umycia szyb, ram okiennych i parapetów.

1.6 Wykonawca zobowiązuje się do stosowania środków biodegradowalnych i przyjaznych dla środowiska.

1.7 Odbiorca ma obowiązek udostępniania bieżącej zimnej i ciepłej wody.

1.8 Planuje się przewidywaną ilość 1800 usług dla minimum 50 mieszkańców/niek Kołobrzegu.

2.1 Część II - Usługa porządkowa na kołobrzesckim cmentarzu – porządkowanie nagrobków

2.2 Usługa obejmuje kompleksową usługę polegającą na porządkowaniu nagrobków na kołobrzesckim cmentarzu tj.:

- a) mycie na mokro tablicy i płyty nagrobka, krzyża i innych elementów poziomych i pionowych bez usuwania zabrudzeń i przebarwień wymagających użycia specjalnej chemii i urządzeń,
- b) zbieranie obumarłych kwiatów i wypalonych wkładów,
- c) uprzątnięcie terenu wokół grobu – do 20 centymetrów od nagrobka (wyrywanie chwastów, zgrabianie liści, zmiecenie bez usuwania zabrudzeń i mchu),
- d) zbieranie śmieci i wyrzucanie do śmietnika,
- e) odśnieżanie płyty nagrobka, krzyża i innych elementów poziomych i pionowych grobu w okresie jesienno – zimowym.

2.3 Usługa nie obejmuje usuwania ani przycinania krzewów i drzew.

2.4 Prace umycia na mokro nie będą wykonywane, jeżeli temperatura powietrza spadnie poniżej 0°C.

2.5 Usługa będzie realizowana w godzinach ustalonych indywidualnie przez Wykonawcę i Odbiorcę usług.



- 2.6 Odbiorca usługi wskazuje w karcie usługi dokładne położenie grobu, tj. numer kwatery, rząd, numer miejsca, imię i nazwisko osoby zmarłej, datę zgonu.
- 2.7 Wykonawca dysponuje własnym sprzętem gwarantującym prawidłowe i bezpieczne wykonanie usługi.
- 2.8 Wykonawca zobowiązuje się do stosowania środków biodegradowalnych i przyjaznych dla środowiska.
- 2.9 Planuje się przewidywaną ilość 300 usług dla minimum 50 mieszkańców/niek Kołobrzegu.
2. Zakres usług uzależniony będzie od potrzeb odbiorców usług.
3. Inne wymagania Zamawiającego:
- 3.1 Wykonawca ma obowiązek objąć usługą porządkową osoby zakwalifikowane (dalej odbiorca usługi) przez Zamawiającego w ramach Programu Usług Społecznych, realizowanego w związku z projektem „Nowe usługi w kołobrzesckim CUS”.
- 3.2 Podstawą do realizacji usługi jest karta usług, odrębna dla każdej części zamówienia, której wzór stanowi Załącznik nr 1A i 1B do niniejszej umowy.
- 3.3 Karta usługi będzie przekazywana Wykonawcy w wersji elektronicznej, w pliku zabezpieczonym hasłem.
- 3.4 Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do potwierdzenia otrzymania karty usługi (w formie potwierdzenia otrzymania wiadomości e-mail lub odrębną wiadomością e-mail bądź telefonicznie).
- 3.5 Wykonawca jest zobowiązany do nawiązania kontaktu z odbiorcą usługi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni roboczych, po otrzymaniu karty usługi.
- 3.6. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania usługi w terminie miesiąca od daty otrzymania karty usługi.
- 3.7 W przypadku braku możliwości ustalenia terminu realizacji usługi, Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych, po upływie terminu wskazanego w § 1 ust. 3.5. Powiadomienie następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (e-mail).
- 3.8 W sytuacji określonej w § 3 ust. 3.7 Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
- 3.9 Wykonawca w przypadku wykonania kompleksowej usługi porządkowej na kołobrzesckim cmentarzu – porządkowanie nagrobków zobowiązany jest do wykonania zdjęcia nagrobka „przed” i „po” wykonaniu usługi.
- 3.10 Wykonawca potwierdza wykonanie kompleksowej usługi porządkowej na kołobrzesckim cmentarzu – porządkowanie nagrobków przesyłając odbiorcy usługi zdjęcie uporządkowanego nagrobka lub przekazując wydruk zdjęcia.
4. Wykonawca nie może przyjmować od odbiorcy żadnych środków finansowych.
5. Dane osobowe odbiorców usługi gromadzone są w zakresie wskazanym w karcie usługi, której wzór załącznika danych. Przetwarzanie danych osobowych beneficjentów usługi przez Zamawiającego i Wykonawcę odbywa się na zasadach określonych w przepisach RODO oraz innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia potrzeb uczestników/czek, w tym respektowania prawa do poszanowania i ochrony godności, intymności oraz indywidualnych potrzeb uczestnika/czki projektu. Sposób świadczenia usług uwzględnia jak najwyższy stopień bezpieczeństwa zarówno osoby objęte wsparciem, jak i osoby świadczące wsparcie.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad równości szans i niedyskryminacji – umożliwienie wszystkim osobom – bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną do sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa w oferowanym wsparciu w ramach zawartej umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się, iż zakres wsparcia, sposób, forma i metody świadczenia usług będą dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników/czek projektu.
9. Wykonawca zobowiązuje się, iż terminy, w tym godziny udzielania wsparcia uwzględniać będą możliwość i bariery uczestników/czek projektu wynikające z ich niepełnosprawności.
10. Osoba bezpośrednio wykonująca usługę w imieniu Wykonawcy jest zobowiązana do dbania o swój wizerunek (stosowne zachowanie, komunikacja, wygląd).

§ 2

Termin realizacji umowy

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 30.06.2027 r.

§ 3



Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia i płatne za faktycznie wykonanie usługi.
2. Planowana wartość przedmiotu wynosi:
 - 2.1 **Część I** usługi porządkowe mycie okien:
 - a) usługa porządkowa mycie okien
 - aa) mycie okna jednoskrzydłowego z obu stron, ram, parapetów za 1 usługę: zł netto + zł VAT = zł brutto (słownie złotych:.....),
 - ab) mycie okna dwuskrzydłowego z obu stron, ram, parapetów za 1 usługę: zł netto + zł VAT = zł brutto (słownie złotych:.....),
 - ac) mycie drzwi balkonowych pojedynczych z obu stron, ram, progu za 1 usługę: zł netto + zł VAT = zł brutto (słownie złotych:.....),
 - ad) mycie drzwi balkonowych podwójnych obu stron, ram, progu za 1 usługę: zł netto + zł VAT = zł brutto (słownie złotych:.....),
 - b) całkowite planowane wynagrodzenie Wykonawcy za realizację I części przedmiotu zamówienia wynosi:zł netto +zł VAT =zł brutto (słownie złotych:.....).
 - 2.2 **Część II** usługi porządkowe na kołobrzesckim cmentarzu – porządkowanie nagrobków:
 - a) kompleksowa usługa porządkowa: porządkowanie nagrobków za 1 usługę: zł netto + zł VAT = zł brutto (słownie złotych:.....),
 - b) całkowite planowane wynagrodzenie Wykonawcy za realizację II części przedmiotu zamówienia wynosi:zł netto +zł VAT =zł brutto (słownie złotych:.....).
3. Zamawiający oświadcza, że posiada zabezpieczone środki finansowe na pokrycie kosztu przedmiotu niniejszej umowy. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy zostanie uregulowane ze środków planu finansowego: Dział... Rozdział.....
4. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, zostaje ustalone na okres ważności umowy i nie podlega zmianom.
5. Wykonawcy należy się jedynie wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę.
6. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisana przez Zamawiającego Karta usługi.
7. Prawidłowo wystawiona faktura zawiera następujące dane:
 - 1) Nabywca: Gmina Miasto Kołobrzeg 78-100 Kołobrzeg ul. Ratuszowa 13, NIP 6711698541
 - 2) Odbiorca (Płatnik): Centrum Usług Społecznych w Kołobrzegu ul. Okopowa 15-15A, 78-100 Kołobrzeg
 - 3) numer umowy i datę jej zawarcia
 - 4) zakres i ilość zrealizowanych usług
 - 5) terminy realizacji usług
 - 6) wysokość wynagrodzenia
 - 7) nr rachunku bankowego Wykonawcy
 - 8) podstawę prawną zwolnienia z podatku VAT – jeśli dotyczy.

§ 4

Mechanizm podzielnej płatności

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
2. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
3. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
4. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w pkt. 3, jest rachunkiem bankowym wpisanym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (biała lista podatników VAT).



5. W przypadku braku możliwości dokonania zapłaty przez Zamawiającego z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, w szczególności w przypadku złożenia przez Wykonawcę nieprawdziwego oświadczenia, o którym mowa w pkt. 3, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku, o którym mowa w pkt. 3.

§ 5

Kary umowne

1. Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust 2 ppkt 2.1b) i 2.2b) niniejszej umowy.
2. Za odstąpienie od realizacji umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umową w wysokości 5 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust 2 ppkt 2.1b) i 2.2b) niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na sumowanie kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2 oraz na potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar umownych z należytego wynagrodzenia.

§ 6

Warunki istotnych zmian umowy

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu Stron na piśmie w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się zmianę postanowień umowy w przypadku:
 - 2.1 zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - 2.2 zmiany danych Stron zawierających umowę (np. w wyniku przekształceń, przejęć itp.)
 - 2.3 obniżenie ceny przedmiotu umowy przez Wykonawcę
 - 2.4 wprowadzenia zmian doprecyzowujących treść umowy jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana umożliwi jednoznaczną interpretację zapisów umowy.
3. Zmiany umowy nie mogą skutkować zmianą, która jest niekorzystna dla Zamawiającego.

§ 7

Osoby do współpracy

1. Do współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji niniejszej umowy Zamawiający wskazuje, stanowisko, tel., e-mail
2. Do współpracy z Zamawiającym w zakresie realizacji niniejszej umowy Wykonawca wskazuje, stanowisko, tel., e-mail

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do poddania się kontroli przebiegu, sposobu realizacji i dokumentowania wykonania zamówienia przez osoby wskazane przez Zamawiającego lub przez inne osoby oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji zamówienia, w tym umożliwi wgląd we wszystkie dokumenty (także finansowe) związane z realizacją przedmiotu umowy bez względu na rodzaj nośnika, na którym są one przechowywane.
4. W przypadku nienależytego wywiązywania się Wykonawcy z niniejszej umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do jej rozwiązania w trybie natychmiastowym.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy ustawy Kodeks cywilny.
6. Strony, zawierając niniejszą umowę, dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania danych osobowych, aby odpowiadały one w pełni przepisom Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE L119 z 4 maja 2016 r.) – RODO oraz innym przepisom prawa powszechnie obowiązującego.



7. Strony umowy, jako odrębni administratorzy danych, prowadzą dokumentację obrazującą sposób przetwarzania danych osobowych z uwzględnieniem celów oraz środków przetwarzania. Każda ze stron umowy jako odrębny administrator danych, postępuje zgodnie z wytycznymi zawartymi w art. 24 RODO.
8. W drodze tejże umowy Zamawiający jedynie udostępnia Wykonawcy niezbędne do realizacji umowy dane osobowe do wykonania przedmiotu umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. h RODO. Na skutek udostępnienia danych osobowych, a więc przekazania przez Zamawiającego określonych informacji Wykonawcy, Zamawiający nie decyduje o sposobie i celach przetwarzania przekazanych danych osobowych przez Wykonawcę.
9. Do momentu udostępnienia danych, na Wykonawcy spoczywa konieczność właściwego poinformowania osób, których dane są udostępniane o udostępnieniu ich danych Wykonawcy w ramach obowiązku informacyjnego określonego w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). Udostępnienie danych nastąpiło z uwzględnieniem wymogów bezpieczeństwa przetwarzania, w tym zasady integralności i poufności, z kolei po stronie Wykonawcy powstają obowiązki wynikające z faktu, że staje się on ich administratorem, a zatem m.in. obowiązek zapewnienia zgodności przetwarzania z RODO, w tym przetwarzania danych osobowych w oparciu i przesłankę legalizującą z art. 6 ust. 1 lub art. 9 ust. 2 RODO, obowiązek wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, obowiązek informacyjny itp.
10. W ramach wykonywania niniejszej umowy, przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie:
 - 10.1 obowiązku wykonania umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
 - 10.2 spełnienia obowiązków ciążących na administratorze danych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit c RODO
 - 10.3 ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, bądź innej osoby, zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. c RODO.
11. W związku z realizacją niniejszej umowy, dane osobowe będą przetwarzane co najmniej przez cały okres jej trwania, o ile przepisy szczególne nie będą obligować do zastosowania dłuższego okresu przetwarzania danych osobowych
12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Załączniki:

1. załącznik nr 1A karta usługi Część I – usługi porządkowe - mycie okien
2. załącznik nr 1B karta usługi Część II – usługi porządkowe na kołobrzeskim cmentarzu
3. załącznik nr 2 Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych



wzór załącznika do umowy nr 1A karta usługi Część I – usługi porządkowe - mycie okien

Hologram CUS
w Kołobrzegu

Kołobrzeg, dnia.....

Karta usługi

„Usługi porządkowe - mycie okien”

w ramach projektu „Nowe usługi w kołobrzeskim CUS”

CZĘŚĆ I

Zlecenie usługi

Wykonawca usługi.....

Nr wniosku

Wnioskodawca

Adres zamieszkania.....

Telefon kontaktowy.....

Szczegóły usługi:

L.p	Nazwisko	Imię	Szczegółowy zakres realizacji usługi	Ilość usług

.....
podpis Zlecającego

CZĘŚĆ II

Realizacja usługi

Dane odbiorcy usługi.....

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania.....

Telefon kontaktowy.....

Nr wniosku.....

2. Realizacja usługi dotyczy usług porządkowych – mycie okien :

L.p	Nazwisko	Imię	Szczegółowy zakres realizacji usługi	Ilość usług	Data wykonania usługi

.....
podpis Wykonawcy

Potwierdzam wykonanie usługi

data i podpis Odbiorcy usługi



wzór załącznika do umowy 1B karta usługi Część II – usługi porządkowe na kołobrzeskim cmentarzu

Kołobrzeg, dnia.....

Karta usługi

„Usługi porządkowe na kołobrzeskim cmentarzu”

w ramach projektu „Nowe usługi w kołobrzeskim CUS”

Hologram CUS
w Kołobrzegu

CZĘŚĆ I

Zlecenie usługi

Wykonawca usługi.....

Nr wniosku

Wnioskodawca

Adres zamieszkania.....

Telefon kontaktowy.....

Szczegóły usługi: porządkowanie nagrobków wg. specyfikacji

L.p	Nazwisko	Imię	Data zgonu	Kwaterna	Rząd	Miejsce	Szczegóły realizacji

.....
podpis zlecającego

CZĘŚĆ II

Realizacja usługi

Dane odbiorcy usługi.....

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania.....

Telefon kontaktowy.....

Nr wniosku.....

2. Realizacja usługi dotyczy uporządkowania nagrobka:

L.p	Nazwisko	Imię	Data zgonu	Kwaterna	Rząd	Miejsce	Data wykonania usługi

3. W załączeniu dokumentacja fotograficzna uporządkowanego nagrobka uwzględniająca stan „przed” i „po” realizacji usługi.

.....
podpis wykonawcy



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Pomorze
Zachodnie

Załącznik nr 2 do umowy: Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

UPOWAŻNIENIE Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Z dniem [_____] r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, upoważniam Pana/Panią [_____] do przetwarzania danych osobowych w projekcie o numerze FEPZ.06.18-IP.01-0011/24.

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani* stosunku prawnego łączącego Pana/Panią* z [_____].

Czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień.

Upoważnienie otrzymałem

(miejscowość, data, podpis)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z RODO, a także z obowiązującymi w _____ opisem technicznych i organizacyjnych środków zapewniających ochronę i bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie trwania umowy jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z [_____].

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

*niepotrzebne skreślić

