

Ustrzyki Dolne, dnia 06.02.2025 r.

Wydział Inwestycji i Drogownictwa
Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych

ID.7010.5.2.2025

Zapytanie ofertowe

1. **Zamawiający:** Gmina Ustrzyki Dolne, ul. Mikołaja Kopernika 1, 38-700 Ustrzyki Dolne, NIP 6891190300
2. **Przedmiot zamówienia:** Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej budowy Dziecięcego Ośrodka Rehabilitacji Zdrowotnej i Integracji Sensorycznej poprzez rozbudowę i przebudowę istniejącego budynku Szkoły Podstawowej nr 1 wraz z budową i przebudową infrastruktury technicznej w ramach Projektu „SOS dla zdrowia dzieci” PLUA.02.01-IP.01-0042/23 dla zadania pn.: „Dziecięcy Ośrodek Rehabilitacji Zdrowotnej i Integracji Sensorycznej w Ustrzykach Dolnych”. Program Interreg NEXT Polska – Ukraina 2021-2027 współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej.
3. **Termin realizacji zamówienia:** 30.06.2025 r.
4. **Kryteria oceny oferty:** Cena (waga 100%)
5. **Istotne warunki zamówienia:**

Wspólny Słownik Zamówień:

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Lokalizacja obiektu: ul. 29 Listopada 21, 38-700 Ustrzyki Dolne, identyfikator działki ewidencyjnej: 180108_4.0001.1204/10

Dane głównego budynku Szkoły Podstawowej nr 1

- powierzchnia zabudowy (bez części piwnicznej wyprowadzonej ponad teren) - 804,00 m²
- powierzchnia użytkowa - 2077,32 m²
- kubatura - 9449,24 m³

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) wykonanie inwentaryzacji architektoniczno – budowlanej budynku Szkoły Podstawowej nr 1 w Ustrzykach Dolnych (*Rodzaj wg KST* - budynki oświaty nauki i kultury oraz budynki sportowe),
- 2) wykonanie koncepcji projektowej:
 - Przygotowanie co najmniej dwóch wariantów koncepcji projektowej przebudowy i rozbudowy wraz z zagospodarowaniem terenów przyległych oraz projektowanych rozwiązań technologicznych i materiałowych, uwzględniających funkcjonalność, estetykę oraz zgodność z obowiązującymi przepisami i standardami, a także założeniami Projektu Interreg Next Polska – Ukraina i przedłożenie ich Zamawiającemu w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy.
 - Konsultacje i uzgodnienia ww. koncepcji z Zamawiającym oraz wprowadzenie do niej ewentualnych zmian.
- 3) dokonanie oceny stanu technicznego budynku Szkoły Podstawowej nr 1 w Ustrzykach Dolnych;

- 4) wykonanie wymaganych ekspertyz technicznych przez osoby posiadające uprawnienia w odpowiedniej specjalności – w przypadku zmiany bezpieczeństwa pożarowego, pracy, zdrowotnego, higieniczno-sanitarnego, ochrony środowiska bądź wielkości lub układu obciążeń,
- 5) wykonanie pełnobrańowego projektu budowlanego (Projekt zagospodarowania terenu, Projekt architektoniczno-budowlany, Projekt techniczny) – w 4 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kompletną dokumentację w formie plików *.pdf lub *.doc na płycie CD razem z oryginalnymi plikami projektowymi typu CAD (rozszerzenia typu *.dwg lub *.dxf). Projekt budowlany musi obejmować swoim zakresem przebudowę oraz rozbudowę budynku głównego Szkoły Podstawowej nr 1 w Ustrzykach Dolnych o Dziecięcy Ośrodek Rehabilitacji Zdrowotnej i Integracji Sensorycznej.
- 6) wykonanie projektów budowlanych przyłączy (jeżeli będą wymagane) oraz projektów przełożenia sieci/przyłączy oraz projektu kanalizacji deszczowej oraz zagospodarowania wód opadowych wraz z wykonaniem operatu wodnoprawnego (jeżeli będzie wymagane) - w 3 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kompletną dokumentację w formie plików *.pdf lub *.doc na płycie CD razem z oryginalnymi plikami projektowymi typu CAD (rozszerzenia typu *.dwg lub *.dxf).
- 7) pełną obsługę geodezyjną, geologiczną i geotechniczną, w tym opracowanie mapy sytuacyjno – wysokościowej do celów projektowych oraz poniesienie związanych z tym opłat.
- 8) uzyskanie niezbędnych uzgodnień oraz decyzji instytucji opiniodawczych (tj. Państwowa Inspekcja Sanitarna, Państwowa Straż Pożarna itp.)
- 9) przygotowanie i złożenie stosownych wniosków (na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zamawiającego) oraz uzyskanie koniecznych warunków technicznych, opinii i decyzji niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę oraz realizacji inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji
- 8) dokonanie uzgodnień branżowych,
- 9) wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót – 2 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej
- 10) opracowanie pełnobrańowej dokumentacji kosztorysowej (przedmiar robót + szczegółowy kosztorys inwestorski + tabela elementów scalonych) zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458). Przedmiar i kosztorys należy wykonać w 2 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej edytowalnej (rozszerzenie *.xml oraz *.zuz)
- 11) opracowanie projektowanej charakterystyki energetycznej budynku. Projektowana charakterystyka energetyczna budynku powinna być zgodna z przepisami dotyczącymi efektywności energetycznej, z uwzględnieniem minimalizacji zużycia energii.
- 12) reprezentowanie Zamawiającego i koordynację międzybranżową
- 13) nieodpłatne udzielanie odpowiedzi na pytania wykonawców w ramach prowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane w terminie 3 dni roboczych
- 14) wykonanie wizualizacji nowo zaprojektowanego budynku
- 15) uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę

Wymagania dotyczące opracowania projektowego i pełnienia nadzoru autorskiego:

1. Opisów w dokumentacji Wykonawca nie może dokonywać w sposób który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności poprzez opisywanie ze wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie prowadzenia robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej

będącej przedmiotem zamówienia. Na pełnienie nadzoru autorskiego zostanie zawarta oddzielna umowa.

3. Każdy dokument uzgadniany z instytucjami zewnętrznymi musi zostać zweryfikowany i zatwierdzony przez Zamawiającego.
 4. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu zamówienia winien szczegółowo zapoznać się z terenem planowanego przedsięwzięcia.
 5. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa winna być kompleksowym opracowaniem wykonanym zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, na podstawie której możliwa będzie uzyskanie pozwolenia na budowę.
 6. Dokumentacja projektowa winna obejmować wszystkie branże i zawierać wszystkie uzgodnienia, opinie techniczne, ekspertyzy i badania techniczne niezbędne do rozpoczęcia realizacji inwestycji.
 7. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana zgodnie z wymaganiami Zamawiającego dla przedmiotu zamówienia i obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.), a także zgodna z wszelkimi aktami prawnymi właściwymi w przedmiocie zamówienia, z przepisami techniczno-budowlanymi obowiązującymi na terenie kraju, normami oraz zasadami wiedzy technicznej, standardami dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnościami (**Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego**) a także wytycznymi dotyczącymi projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
- Specyfika pomieszczeń wymaganych do zaprojektowania:

Parter budynku

Na parterze budynku zostanie utworzona świetlica oraz pomieszczenie kuchenne.

Świetlica

Pomieszczenie, w którym dzieci wraz z rodzicami będą mogli oczekiwać na zajęcia. Powierzchnia świetlicy musi mieć około 70 m².

Kuchnia

Na parterze zaprojektować pomieszczenie kuchenne wraz z wyposażeniem w meble i sprzęt kuchenny. Wielkość pomieszczenia kuchennego to około 60 m².

I piętro

Sala sensoryczna

Przeznaczona do prowadzenia zajęć z zakresu ćwiczeń na sprzęcie do integracji sensorycznej. Sala w Ośrodku powinna mieć powierzchnię ok. 60 m².

Gabinet psychologa i logopedy

Powierzchnia ok. 20 m².

Gabinet fizjoterapii

Powierzchnia ok. 60 m². Pomieszczenie niezbędne w celu rehabilitacji i fizjoterapii.

II piętro

Sala integracji sensorycznej (SI)

Powierzchnia ok. 60 m².

Sala doświadczania świata

Powierzchnia ok. 60 m².

Pomieszczenie dla administracji (w którym będzie również przechowywana dokumentacja)

Powierzchnia ok. 20 m².

Części wspólne:

Komunikacja i klatki schodowe – dostosowane do osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności i dla osób starszych. Projekt musi uwzględniać zasady

uniwersalnego projektowania (Design for All), zapewniając dostępność dla wszystkich grup użytkowników, niezależnie od rodzaju i stopnia niepełnosprawności np.:

- Bezprogowe, dostępne wejścia, odpowiednio szerokie drzwi.
- Windy z systemami głosowymi i wizualnymi.
- Toalety w pełni dostosowane (uchwyty, miejsce na wózki).
- Ścieżki sensoryczne - zróżnicowane faktury dla informacji dotykowej.
- Kontrastowe oznaczenia i elementy brajlowskie.
- Pętle indukcyjne
- Tablice świetlne i ekrany informacyjne
- Systemy dźwiękowe w kluczowych miejscach.
- Oznaczenia brajlowskie na poręczach i przyciskach.
- Materiały o różnych fakturach.
- Wysoki kontrast kolorystyczny
- Szerokie ciągi komunikacyjne i strefy odpoczynku.
- Kontakty i gniazdka instalowane na wysokości dostępnej dla osób poruszających się na wózkach
- Plany tyflograficzne

Całość dokumentacji musi być wykonana w sposób kompleksowy, zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz wymaganiami Zamawiającego. Dokumentacja powinna również uwzględniać aspekty ekonomiczne, środowiskowe i techniczne, zapewniając optymalne rozwiązania projektowe i kosztowe.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie **zdolności zawodowej** jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia osobami, które będą skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, posiadające wymagane uprawnienia budowlane:

- a) główny projektant koordynujący (projektant branży architektonicznej) - jedna osoba posiadająca uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń,
- b) projektant sprawdzający branży architektonicznej - jedna osoba posiadająca uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie sprawdzania projektów architektoniczno-budowlanych i technicznych w specjalności architektonicznej bez ograniczeń,
- c) projektant branży sanitarnej - jedna osoba posiadająca uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
- d) projektant sprawdzający branży sanitarnej - jedna osoba posiadająca uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie sprawdzania projektów architektoniczno-budowlanych i technicznych w specjalności instalacyjnej w zakresie

sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,

e) projektant branży konstrukcyjno – budowlanej - jedna osoba posiadająca uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń,

f) projektant sprawdzający branży konstrukcyjno – budowlanej - jedna osoba posiadająca uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie sprawdzania projektów architektoniczno-budowlanych i technicznych w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń,

g) projektant branży elektrycznej - jedna osoba posiadająca uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,

h) projektant sprawdzający branży elektrycznej - jedna osoba posiadająca uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie sprawdzania projektów architektoniczno-budowlanych i technicznych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana w oparciu o załączony wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (**załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**).

Wykonawca zobowiązany jest wykazać się doświadczeniem w realizacji co najmniej dwóch usług polegających na przygotowaniu dokumentacji projektowej (projektowo-kosztorysowej), obejmujących łącznie branże: architektoniczną, sanitarną oraz elektryczną, dla budynków użyteczności publicznej, w ramach:

- budowy lub rozbudowy o minimalnej powierzchni użytkowej budowy/rozbudowy wynoszącej co najmniej 300 m²,
- budynków o minimum 2 kondygnacjach,
- wartości każdej usługi wynoszącej co najmniej 50 000,00 zł brutto.

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie tych usług. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 5 do zapytania ofertowego**.

4) znajdują się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej,

5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

7. Sposób przygotowania oferty:

1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2) Ofertę należy przedstawić w formie pisemnej, w języku polskim.

3) Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisanego pełnomocnictwa.

4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).

8. Miejsce i termin złożenia oferty: Podpisaną ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w wersji elektronicznej za pośrednictwem platformy Baza konkurencyjności, postępowanie Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej budowy Dziecięcego Ośrodka Rehabilitacji Zdrowotnej i Integracji Sensorycznej poprzez rozbudowę i przebudowę istniejącego budynku Szkoły

Podstawowej nr 1 wraz z budową i przebudową infrastruktury technicznej w ramach Projektu „SOS dla zdrowia dzieci” PLUA.02.01-IP.01-0042/23 zadania pn.: „**Dziecięcy Ośrodek Rehabilitacji Zdrowotnej i Integracji Sensorycznej w Ustrzykach Dolnych**”. Program Interreg NEXT Polska – Ukraina 2021-2027 współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej **do dnia 14.02.2025 r. do godz. 09:00,** <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> zgodnie z Instrukcją Użytkownika.

9. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.02.2025 r. o godz. 09:15.**

10. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- a) kopię stosownego pełnomocnictwa – w przypadku podpisania umowy przez osoby inne niż wymienione w dokumencie powyższym jako upoważnione do reprezentacji. Pełnomocnictwo (przed podpisaniem umowy) winno być dostarczone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kserokopii,
- b) w przypadku konsorcjum – prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo oraz umowę,
- c) Oświadczenie – Wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- d) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych – Wzór stanowi załącznik nr 7 do zapytania ofertowego.
- e) Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia. Wzór stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
- f) Wykaz usług obejmujących przygotowanie dokumentacji projektowej (projektowo-kosztorysowej). Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

11. Informacje dodatkowe

- 1) Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zamieszcza odpowiedzi na pytania wraz z treścią pytań (bez ujawniania podmiotu zadającego pytania) na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 2) Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert dokonać zmiany treści Zapytania ofertowego lub zmiany innych dokumentów stanowiących załączniki do Zapytania. Stosowną informację o zmianie, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 3) Oferta złożona po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie podlega badaniu i ocenie. O fakcie tym powiadamia się wykonawcę, który złożył ofertę po terminie składania ofert.
- 4) Otwarcia ofert dokonuje się w dniu, w którym upływa termin składania ofert. Na wniosek wykonawcy Zamawiający niezwłocznie przesyła zestawienie złożonych w postępowaniu ofert wraz z nazwami i adresami wykonawców, którzy złożyli oferty, cenami ofert.
- 5) Oferta złożona w toku postępowania przestaje wiązać, jeżeli została wybrana inna oferta albo, gdy postępowanie zostanie zakończone bez wyboru którejkolwiek z ofert, chyba, że w warunkach konkretnego postępowania zastrzeżono inaczej.
- 6) W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw albo złożyli dokumenty, oświadczenia, zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba,

że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 7) Zamawiający może żądać od wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert i dokumentów, a ponadto dokonuje poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonych ofertach oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o udzielanym zamówieniu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – informując o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 8) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
- 9) W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
- 10) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11) Zamawiający **wyklucza** z postępowania wykonawcę:
 - a) który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub który nie złożył wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie spełniania tych warunków,
 - b) który wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tego wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 12) Zamawiający **odrzuca** ofertę wykonawcy jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego, a także treści załączników do Zapytania, jeżeli zostały przewidziane (w szczególności treści opisu przedmiotu zamówienia),
 - b) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - c) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu (dotyczy to w szczególności przyjęcia błędnej stawki podatku VAT);
 - d) wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty,
 - e) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, co zostało stwierdzone po przeprowadzeniu procedury wyjaśnień.
- 13) Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, złożonej przez wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach postępowania. Jeśli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztu wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

- 14) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający, na stronie internetowej prowadzonego postępowania zamieszcza informacje o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresu Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienia jej wyboru oraz nazw (firm) albo imion i nazwisk, siedzib albo miejsc zamieszkania i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji),
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone (wraz z uzasadnieniem),
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania (wraz z uzasadnieniem),
- 15) Zamawiający **unieważnia** postępowanie:
- a) jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia, powodującą sytuację, w której niemożliwym jest zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego niepodlegającej unieważnieniu,
 - d) dalsze prowadzenie postępowania nie leży w interesie zamawiającego, czego nie dało się przewidzieć na etapie ogłoszenia postępowania.
- 16) Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych w projekcie umowy (załącznik nr 3) oraz w ofercie przedstawionej przez wykonawcę.
- 17) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 18) Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 19) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 20) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 21) Zamówienie jest realizowane zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej. W sprawach nieuregulowanych będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) i innych ustaw szczególnych powszechnie obowiązującego prawa.

11. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Ustrzyk Dolnych z siedzibą w Ustrzykach Dolnych ul. Mikołaja Kopernika 1, 38-700 Ustrzyki Dolne, tel.13 460 8000, 13 460 8001.
3. Kontakt do inspektora ochrony danych: we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem; tel. 13 460 87 30, e-mail: iodo@ustrzyki-dolne.pl

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi projektowej.
5. Przetwarzane będą następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych, oraz osób wskazanych w umowie: imię i nazwisko, dane kontaktowe.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych.
7. Pani/Pana dane osobowe, po zakończeniu realizacji celu, dla którego zostały pobrane, będą przechowywane przez okres wynikający z zapisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, nie będą też profilowane, stosowanie do art. 22 RODO;
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich/organizacji międzynarodowych, stosownie do art. 4 RODO;
10. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
12. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
 - 1) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
 - 2) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
13. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.

.....
(podpis pracownika prowadzącego sprawę)

Załączniki:

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 Oświadczenie

Załącznik nr 3 Projekt umowy

Załącznik nr 4 Wykaz osób

Załącznik nr 5 Wykaz usług

Załącznik nr 6 Standardy Dostępności Budynków dla osób z niepełnosprawnościami
uwzględniając koncepcję uniwersalnego projektowania – poradnik

Załącznik nr 7 Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych