

Załącznik nr 2
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto

Rzeszów, dnia 6 lutego 2025 r.

Znak sprawy: **ED-F.271.2.2025**

Zamawiający:

Gmina Miasto Rzeszów – Urząd Miasta
Rzeszowa
ul. Rynek 1
35 – 064 Rzeszów

Dane do faktury/rachunku:

Gmina Miasto Rzeszów
ul. Rynek 1
35 – 064 Rzeszów
NIP: 8130008613

Odbiorca dokumentu – płatnik:

Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Edukacji
Plac Ofiar Getta 7
35-002 Rzeszów

Dodatkowych informacji udziela:

Wydział Edukacji
Plac Ofiar Getta 7
35-002 Rzeszów
Renata Szmaj
Tel.: 017 875 45 94
e-mail: rszmaj@erzeszow.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

WSZYSCY ZAINTERESOWANI WYKONAWCY

.....
Dokładna nazwa i adres Wykonawcy

Zamawiający – Gmina Miasto Rzeszów zaprasza do złożenia ofert na:

**Organizacja i przeprowadzenie szkolenia dla asystentów uczniów o specjalnych
potrzebach edukacyjnych w ramach projektu „Poprawa jakości kształcenia ogólnego
w rzeszowskich szkołach podstawowych”**

Nazwa przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Tematyka szkolenia:

- 1) JAK DZIAŁA SZKOŁA – 4 godziny
- 2) DZIECKO/UCZEŃ O SPECJALNYCH POTRZEBACH – 8 godzin
- 3) ASPEKTY PRAWNE PRACY ASPE W PRZEDSZKOLU I SZKOLE – 4 godziny
- 4) ZADANIA I ORGANIZACJA PRACY ASPE W PRZEDSZKOLU I SZKOLE – 4 godziny
- 5) SYTUACJE TRUDNE W PRACY ASPE – 8 godzin
- 6) WSPOMAGANIE UCZNIA W UCZENIU SIĘ – 4 godziny
- 7) CZYNNOŚCI HIGIENICZNE I OPIEKUŃCZE – 4 godziny

- 8) DOSTĘPNE MATERIAŁY EDUKACYJNE ORAZ TECHNOLOGIE ASYSTUJĄCE W SZKOLE I PRZEDSZKOLU – 8 godzin
- 9) UDZIELANIE PIERWSZEJ POMOCY PRZEDMEDYCZNEJ – 20 godzin
- 10) EGZAMIN

Szkolenia będą realizowane w dni robocze i/lub w weekendy (sobota i niedziela) zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym. Terminy określone w harmonogramie będą dostosowane do potrzeb uczestników szkoleń.

Liczba uczestników: 37 osób.

Termin realizacji szkolenia: od daty podpisania umowy do 31.08.2025 r.

Zaświadczenia/certyfikaty: certyfikat ukończenia szkolenia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Wykonawca powinien zapoznać się również z warunkami realizacji zamówienia określonymi w załączniku nr 3 – Projektowane postanowienia umowy.

2. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Oferty należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności 2021 <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> Zakładka „Oferty” bezpośrednio do opublikowanego przez Zamawiającego ogłoszenia w terminie **do 14 lutego 2025 r. do godziny 09:00.**
- 2) Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane (bez względu na przyczynę opóźnienia).
- 3) O przyjęciu oferty przez Zamawiającego celem jej rozpatrzenia, decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
- 4) Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta Rzeszowa – Wydział Edukacji, Plac Ofiar Getta 7, pok. 23, **w dniu 14 lutego 2025 r. o godzinie 10:00.**
- 5) Oferta musi być ważna minimum 30 dni od terminu składania ofert.

3. Termin wykonania zamówienia: do 31.08.2025 r.

4. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego wraz załącznikami nr 5 i nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) Oferta wraz załącznikami musi być złożona za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności 2021 <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> Zakładka „Oferty” bezpośrednio do opublikowanego przez Zamawiającego ogłoszenia pod rygorem nieważności.
 - b) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, czytelna.
 - c) Oferta oraz załączniki powinny być opatrzone zgodnie z wyborem: podpisem zaufanym, podpisem kwalifikowanym, osobistym. Dopuszcza się skan dokumentu opieczetowany z własnoręcznym podpisem. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
 - d) Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnioną/e do podpisania oferty.
 - e) Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane.



- f) Oferty złożone bez poprawnie wypełnionego i podpisanego oświadczenia dot. podstaw wykluczenia (załącznik nr 6) polegają odrzuceniu.
- 3) Dopuszcza się możliwość wprowadzenia istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na warunkach określonych w Załączniku Nr 3 – Projektowane postanowienia umowy.
- 4) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wynikach postępowania, poprzez umieszczenie informacji w Bazie Konkurencyjności 2021.
- 5) Umowa w sprawie realizacji niniejszego zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania oraz danych zawartych w formularzu oferty.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

5. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą kryteria:

- 1) Cena oferty (P1) – maksymalnie 70 pkt.

Punkty za kryterium *cena oferty* zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 70 \text{ pkt.} = \text{liczba punktów}$$

- 2) Doświadczenie osób wyznaczonych do prowadzenia szkolenia (P2) – maksymalnie 25 pkt.

Punkty za kryterium *doświadczenie osób wyznaczonych do prowadzenia szkolenia* zostaną obliczone następująco:

0 pkt – brak zaangażowania do prowadzenia szkolenia osób posiadających doświadczenie w obszarze związanym z tematyką szkolenia,

15 pkt – zaangażowanie do prowadzenia szkolenia co najmniej 2 osób, posiadających doświadczenie w obszarze związanym z tematyką szkolenia,

25 pkt – zaangażowanie do prowadzenia szkolenia 3 lub więcej osób, posiadających doświadczenie w obszarze związanym z tematyką szkolenia

Przez doświadczenie w obszarze związanym z tematyką szkolenia należy rozumieć:

- a) Posiadanie doświadczenia w prowadzeniu co najmniej jednego szkolenia w projekcie realizowanym w ramach konkursu „Asystent ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych” finansowanym w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa 2 Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.10. Wysoka jakość systemu oświaty.

lub

- b) Posiadanie doświadczenia w prowadzeniu co najmniej jednego szkolenia w projekcie realizowanym w ramach konkursu „Przestrzeń Dostępnej Szkoły” finansowanym w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa 4 Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa Działanie 4.1 Innowacje społeczne.

lub

- c) Posiadanie doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z zakresu edukacji włączającej w wymiarze co najmniej 30 godzin w latach 2020-2025.

Każda z osób wymienionych w załączniku nr 7 załączonym przez Wykonawcę do oferty powinna posiadać doświadczenie zgodnie z definicją określoną powyżej.

W przypadku złożenia oświadczenia o braku zaangażowania do prowadzenia szkolenia osób posiadających doświadczenie w obszarze związanym z tematyką szkolenia, jak również niezłożenia oświadczenia, oferta nie otrzyma w tym kryterium punktów (0,00 pkt) oraz Zamawiający uzna, że Wykonawca realizował będzie zamówienie bez zaangażowania do prowadzenia szkolenia osób posiadających doświadczenie w obszarze związanym z tematyką szkolenia zgodnie z definicją określoną powyżej.

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający zastrzegł sobie prawo kontroli dokumentów i stanu faktycznego potwierdzających realizację zadeklarowanego zaangażowania do prowadzenia szkolenia osób posiadających doświadczenie w obszarze związanym z tematyką szkolenia przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami załącznika Nr 3 – Projektowane postanowienia umowy.

Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego przedstawić niezbędne dowody potwierdzające spełnianie ww. obowiązku w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia

3) Aspekty społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych do realizacji zamówienia (P3) – maksymalnie 5 pkt.

Punkty za kryterium *aspekty społeczne* zostaną obliczone następująco:

0 pkt – zadeklarowanie, że realizacja zamówienia odbywać się będzie bez zatrudnienia (oddelegowania) osób niepełnosprawnych

2 pkt. – zadeklarowanie, że do realizacji zamówienia Wykonawca zatrudni (oddeleguje) 1 osobę niepełnosprawną

5 pkt. – zadeklarowanie, że do realizacji zamówienia Wykonawca zatrudni (oddeleguje) 2 lub więcej osób niepełnosprawnych

Przez osobę niepełnosprawną zatrudnioną do realizacji zamówienia rozumieć należy osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 44 z późn. zm.) zatrudnioną przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej 1/5 wymiaru pełnego czasu pracy na stanowisku związanym z realizacją przedmiotowego zamówienia publicznego, tj.: na stanowisku osoby prowadzącej szkolenie lub jako osobę wyznaczoną do współpracy przy realizacji umowy oraz kontaktów z Zamawiającym określoną w § 11 ust. 2 umowy zawartej w wyniku niniejszego zapytania ofertowego.

Przez osobę niepełnosprawną zatrudnioną do realizacji przedmiotu umowy należy rozumieć osobę niepełnosprawną spełniającą wymagania, o których mowa powyżej, którą Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić do realizacji przedmiotu umowy (osoba nowozatrudniona) w terminie najdalej do 5 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy. Przez osobę niepełnosprawną oddelegowaną do przedmiotu umowy należy rozumieć osobę już niepełnosprawną spełniającą wymagania, o których mowa powyżej, która jest już zatrudniona u Wykonawcy, a którą Wykonawca zobowiązuje się skierować (oddelegować) do realizacji przedmiotu umowy. Punkty w kryterium „Aspekty społeczne” zostaną przyznane tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia na wzorze stanowiącym załącznik nr 8 – Oświadczenie dotyczące zatrudnienia osób niepełnosprawnych do realizacji zamówienia”. W przypadku złożenia oświadczenia o realizacji zamówienia bez zatrudnienia osób niepełnosprawnych, złożenia oświadczenia bez wstawienia znaku „X” w tabeli przy jednym oświadczeniu, jak również niezłożenia oświadczenia, oferta nie otrzyma w tym kryterium punktów (0,00 pkt) oraz Zamawiający uzna, że Wykonawca realizował będzie zamówienie bez zatrudnienia osób niepełnosprawnych.



Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający zastrzegł sobie prawo kontroli dokumentów i stanu faktycznego potwierdzających realizację zadeklarowanego obowiązku zatrudnieniowego przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami załącznika Nr 3 – Projektowane postanowienia umowy.

Suma punktów za spełnianie kryteriów (P) zostanie obliczona według wzoru:

$$P = P1 + P2 + P3$$

P1 – liczba punktów obliczona dla danej oferty w kryterium „Cena oferty”

P2 – liczba punktów obliczona dla danej oferty w kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do prowadzenia szkolenia”

P3 – liczba punktów obliczona dla danej oferty w kryterium „Aspekty społeczne”

Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ilość punktów przyznanych badanej ofercie P to suma punktów z kryterium „cena oferty” P1 (maksymalnie 70 pkt), kryterium „doświadczenie osób wyznaczonych do prowadzenia szkolenia” P2 (maksymalnie 25 pkt) i kryterium „aspekty społeczne” P3 (maksymalnie 5 pkt). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100).

6. Dodatkowe informacje

W toku badania i oceny ofert dyrektor wydziału zamawiającego może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – o czym niezwłocznie informuje dyrektora wydziału zamawiającego. O dokonanej poprawie w ofercie dyrektor wydziału zamawiającego niezwłocznie informuje Wykonawcę.

Dyrektor wydziału zamawiającego odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
- 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu dyrektora wydziału zamawiającego;
- 5) wpłynęła po terminie składania ofert.

Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego dyrektor wydziału zamawiającego udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do wydziału zamawiającego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.

Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji ofert z trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert, a w przypadku mniejszej



liczby otrzymanych ofert dyrektor wydziału zamawiającego zakwalifikuje do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty spełniają wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.

Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Dyrektor wydziału zamawiającego unieważnia postępowanie, jeżeli:

- 1) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką wydział zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
- 4) zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

7. Komunikacja w postępowaniu

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym, a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą Bazy Konkurencyjności 2021 zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Sporządził:

INSPEKTOR

Renata Szmał
Renata Szmał

Podpis pracownika
prowadzącego
postępowanie

Zatwierdził:

Z up. PREZYDENTA MIASTA RZESZOWA

Adam Kunior
Adam Kunior
ZAS (podpis i pieczęć dyrektora)
Podpis i pieczęć dyrektora
wydziału zamawiającego

8. Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 – Formularz oferty

Załącznik Nr 3 – Projektowane postanowienia umowy

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych

Załącznik Nr 5 – Formularz cenowy – **należy załączyć do formularza oferty**

Załącznik Nr 6 – Oświadczenie dot. podstaw wykluczenia – **należy załączyć do formularza oferty**

Załącznik Nr 7 – Oświadczenie potwierdzające doświadczenie osób wyznaczonych do prowadzenia szkolenia – **należy załączyć do formularza oferty w przypadku jeżeli Wykonawca chce otrzymać punkty w ramach kryterium: Doświadczenie osób wyznaczonych do prowadzenia szkolenia (P2)**

Załącznik nr 8 – Oświadczenie dotyczące zatrudnienia osób niepełnosprawnych do realizacji zamówienia – **należy załączyć do formularza oferty w przypadku jeżeli Wykonawca chce otrzymać punkty w ramach kryterium: Aspekty społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych do realizacji zamówienia (P3)**