



Lublin, dn. 05.02.2025 r.

Zamawiający:

Centrum Szkoleń i Innowacji Sp. z o.o.

Al. Raławickie 8 lok. 18A, 20-037 Lublin

Biuro projektu:

Al. Raławickie 8 lok. 18A, 20-037 Lublin

ZAPYTANIE OFERTOWE

Centrum Szkoleń i Innowacji Sp. z o.o.
ogłasza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia
w projekcie pn.: **„Aktywne włączenie to pewne zatrudnienie”**
nr **FELU.08.01-IP.02-0107/23**

Centrum Szkoleń i Innowacji Sp. z o.o. [dalej „Zamawiający”] projekt pn. „Aktywne włączenie to pewne zatrudnienie” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytetu VIII Zwiększenie spójności społecznej, Działania 8.1 Aktywizacja społeczna i zawodowa, Cel szczegółowy 4h) Wspieranie aktywnego włączenia społecznego w celu promowania równości szans, niedyskryminacji i aktywnego uczestnictwa, oraz zwiększanie zdolności do zatrudnienia, w szczególności grup w niekorzystnej sytuacji, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, **zaprasza do złożenia oferty na realizację szkoleń zawodowych z tematyki: „Sprzedawca, magazynier z obsługą komputera i kasy fiskalnej” wraz z egzaminem (1 grupa x 12 osób) oraz „Opiekun osoby starszej lub niepełnosprawnej” wraz z egzaminem (1 grupa x 12 osób) dla Uczestników/czek projektu.**

I Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem procedury zasady konkurencyjności określonej w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.

II Kod CPV:

80000000-4- Usługi edukacyjne i szkoleniowe

III Oferty częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza/~~dopuszcza~~* składania ofert częściowych.

* niepotrzebne skreślić

IV Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza/~~dopuszcza~~* składania ofert wariantowych.

* niepotrzebne skreślić

V Termin realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy z Wykonawcą do dnia 30.04.2025 r.

VI Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

A. przeprowadzenie szkoleń zawodowych z tematyki:

- „Sprzedawca, magazynier z obsługą komputera i kasy fiskalnej”
- „Opiekun osoby starszej lub niepełnosprawnej” oraz

B. zorganizowanie zewnętrznych egzaminów, np. VCC, ICVC lub innych równoważnych* potwierdzających zdobycie przez Uczestników/-czki projektu kwalifikacji.



*Zamawiający wskazuje przykłady zewnętrznych egzaminów jakie zamierza przeprowadzić, jednocześnie dopuszczając przeprowadzenie innych równoważnych egzaminów prowadzących do zdobycia kwalifikacji potwierdzonych formalnymi dokumentami (np. certyfikatami, dyplomami) wystawianymi przez odpowiednie Instytucje certyfikujące upoważnione do ich wydawania /zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wytocznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 z dnia 12.10.2022 r.: pt. „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+” – stanowiącego Załącznik Nr 5 do niniejszego zapytania.

ZAŁOŻENIA DO REALIZACJI USŁUGI SĄ NASTĘPUJĄCE:

A. SZKOLENIA:

- 1) Tematyka szkolenia „Sprzedawca, magazynier z obsługą komputera i kasy fiskalnej” obejmuje, m.in.:
 - Podstawowa wiedza na temat cech współczesnego rynku ze szczególnym uwzględnieniem roli marketingu;
 - Wiedza i znajomość zachowań konsumenckich;
 - Znajomość procesu zakupu;
 - Wiedza na temat segmentacji rynku i sposób zachowań nabywców;
 - Umiejętność właściwej prezentacji oferty handlowej, znajomość praw perswazji;
 - Znajomość etapów w procesie sprzedaży, w tym również głównych czynników dokonywania zakupów przez konsumentów;
 - Umiejętność przeprowadzenia procesu sprzedaży;
 - Znajomość zasad obsługi posprzedażowej i pozyskania referencji;
 - Znajomość technik i metod zamykania sprzedaży;
 - Wiedza na temat cech skutecznego sprzedawcy;
 - Podstawowa wiedza na temat kas fiskalnych: budowa, tryb pracy, rodzaje kas;
 - Umiejętność obsługi kasy fiskalnej – od włączenia urządzenia po wydruk paragonu;
 - Umiejętność zarządzania sobą w czasie i organizacji stanowiska pracy;
 - Umiejętności analityczne – dot. warunków dostawy, cen;
 - Wiedza dotycząca zasad transportu, w zależności od rodzaju towaru;
 - Wiedza dotycząca zasad magazynowania towarów;
 - Umiejętne gospodarowanie zapasami magazynowymi;
 - Umiejętność tworzenia i znajomość dokumentacji magazynowej;
 - Wiedza na temat funkcjonowania i struktury organizacyjnej magazynu;
 - Obsługa komputera.
- 2) Tematyka szkolenia „Opiekun osoby starszej lub niepełnosprawnej” obejmuje, m.in.:
 - Podstawowa wiedza na temat roli opieki społecznej.
 - Wiedza z zakresu form opieki i pomocy dla osób starszych i niepełnosprawnych w Polsce.
 - Znajomość podstaw anatomii i fizjologii człowieka.
 - Znajomość procesu zmian rozwojowych zachodzących w różnych fazach życia człowieka.
 - Znajomość czynników sprzyjających aktywności i rozwojowi człowieka w różnych fazach życia.
 - Wiedza z zakresu aktywizacji osób niepełnosprawnych.
 - Podstawowa wiedza z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
 - Podstawowa wiedza z zakresu postępowania przy pielęgnowaniu osób w różnym wieku i osób niepełnosprawnych.
 - Znajomość praktycznego wykorzystania zasad zdrowego żywienia w różnych fazach życia człowieka oraz w wybranych jednostkach chorobowych.
 - Umiejętność organizacji wolnego czasu podopiecznym.
 - Umiejętność motywowania osób starszych i niepełnosprawnych do samodzielności życiowej i podejmowania aktywności społecznej.
 - Umiejętność rozpoznawania możliwości i ograniczeń człowieka, występujących w sferze somatycznej, psychicznej i społecznej.
 - Umiejętność nawiązywania kontaktu z różnymi grupami podopiecznych.
 - Umiejętność rozpoznawania sytuacji społecznej oraz warunków i problemów osoby starszej i niepełnosprawnej.



- Umiejętność udzielenia wsparcia emocjonalnego osobom starszym i niepełnosprawnym, potrzebującym pomocy.
 - Umiejętność rozpoznawania i wykorzystywania zasobów środowiska rodzinnego i instytucjonalnego w pracy z osobą starszą i niepełnosprawną rodzinnego, instytucjonalnego i lokalnego w pracy z osobą starszą i niepełnosprawną.
- 3) Szkolenia kończą się egzaminem zewnętrznym umożliwiającym uzyskanie kwalifikacji, potwierdzonych certyfikatem, np. VCC, ICVC lub innym równoważnym*.
 - 4) Maksymalny termin na rozpoczęcie szkolenia dla danej grupy wynosi 14 dni od powiadomienia Wykonawcy o zakończeniu rekrutacji danej grupy.
 - 5) Szkolenia zostaną zrealizowane łącznie dla 24 Uczestników/czek [tj. 2 grupy x śr. 12 osób/grupę]; śr. 12 osób (grupa)/miesiąc.
 - 6) Wymiar szkolenia obejmuje śr. 120 godzin dydaktycznych/grupę [tj. łącznie 15 spotkań x 8 godz./spotkanie/dzień]. Łącznie zostanie zrealizowanych nie więcej niż 240 godzin szkolenia [tj. 2 grupy x śr. 120 godz./grupę].
 - 7) Szkolenia będą odbywały się stacjonarnie średnio 2 [dwa] razy w tygodniu, w dni powszednie, tj. poniedziałek-piątek i/lub weekendy: sobota-niedziela w godzinach porannych lub popołudniowych (w zależności od preferencji danej grupy).
 - 8) Szkolenie wraz z przeprowadzeniem walidacji i certyfikacji dla każdej grupy musi zostać zrealizowane w terminie określonym w niniejszym zapytaniu.
 - 9) Szkolenia realizowane będą na terenie województwa lubelskiego, w miejscowości wskazanej przez Zamawiającego, tj. dla szkolenia „Sprzedawca, magazynier z obsługą komputera i kasy fiskalnej” w Zamościu – jedna grupa oraz „Opiekun osoby starszej lub niepełnosprawnej” w Lublinie – jedna grupa. W zależności od potrzeb Uczestników/-czek projektu, miejsce realizacji szkolenia może ulec zmianie na inną miejscowość na terenie województwa lubelskiego, wyłącznie za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy, co nie wymaga zmiany umowy. W przypadku braku zgody Wykonawcy na realizację usługi w innej miejscowości, każda ze Stron może w tym zakresie rozwiązać umowę, co skutkuje również odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia.
 - 10) Terminy oraz godziny szkoleń będą ustalane z Uczestnikami/czkami projektu z uwzględnieniem szczególnych potrzeb Uczestników/-czek, np. wynikających z obowiązków opiekuńczych nad dzieckiem/osobą z niepełnosprawnościami, itp.
 - 11) Harmonogram szkoleń dla danej grupy zostanie przedstawiany Wykonawcy, za pośrednictwem wiadomości e-mail/ w formie pisemnej, przed rozpoczęciem wsparcia.
 - 12) Szkolenia dla danej grupy mogą być przeprowadzane również w formie zdalnej (*on-line* – za pośrednictwem narzędzi przekazujących obraz i dźwięk), jeżeli z przyczyn niezależnych od Stron przeprowadzenie szkolenia w formie stacjonarnej będzie niemożliwe lub będzie skutkowało wystąpieniem zagrożenia dla Uczestników/-czek projektu (w szczególności ze względu na ograniczenia lub zakazy wynikające z obowiązujących przepisów, ze względu na działanie siły wyższej, ze względu na wystąpienie w miejscu przewidzianym do przeprowadzenia warsztatów zagrożenia epidemicznego/ wprowadzenia stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego/ stanu nadzwyczajnego) lub gdy będzie to wynikało z potrzeb Uczestników/czek projektu, np. dla osób z niepełnosprawnościami, osób wykluczonych komunikacyjnie, etc.
 - 13) Trenerzy prowadzący szkolenia dla danej grupy szkoleniowej musi uzyskać z testu wiedzy, o którym mowa w Rozdziale X „Ocena ofert” Kryterium 2 „Kryteria dotyczące personelu, który zostanie skierowany do realizacji zamówienia” pkt 2.2) niniejszego zapytania - co najmniej 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania.
 - 14) **Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla każdej grupy będzie obejmowało:**
 - a. Zapewnienie kadry dydaktycznej legitymującej się odpowiednim przygotowaniem oraz doświadczeniem zgodnie z opisem w Rozdziale VII, ppkt. 1.4, lit. b niniejszego zapytania.
 - b. Zapewnienia warunków lokalowych niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń, pozbawionych barier architektonicznych, tj. sal szkoleniowych przygotowanych dla co najmniej 12 osób oraz trenera wraz z niezbędnym wyposażeniem (tj. stoły, krzesła, flipchart z kompletem przyborów



piśmienniczych/ tablicę suchościeralną wraz z kompletem zmywalnych markerów, laptop, rzutnik multimedialny oraz dostęp do Internetu. Dodatkowo – na czas prowadzenia zajęć z obsługi kas fiskalnych i komputera - każda z sal powinna zostać wyposażona w kasy fiskalne i/lub komputery z odpowiednim oprogramowaniem dostosowanym do tematyki szkolenia oraz dostępem do Internetu – dla każdego/ej Uczestnika/czki. Ponadto, sale szkoleniowe muszą: spełniać wymogi bezpieczeństwa dla prowadzenia zajęć, być zgodne z warunkami BHP, posiadać odpowiednie warunki socjalne [m.in. miejsce do przechowywania odzieży, miejsce do zorganizowania przerwy kawowej oraz podania posiłku dla Uczestników/czek, dostęp do toalet, itp.], posiadać instalację grzewczą, a także powinny być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych: odpowiednie oznaczenia [tabliczki informacyjne ze strzałkami ułatwiającymi poruszanie się po budynku oraz następujące wymogi, np. lokalizacja na parterze/ podjazdy/ winda, lokalizacja blisko głównych węzłów komunikacyjnych, etc.

- c. Przygotowanie szczegółowego programu szkoleń zgodnie z obowiązującym zakresem szkolenia oraz przedstawienie go Zamawiającemu celem akceptacji na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
- d. Materiały szkoleniowe [notatnik, ołówek, długopis, skrypt w wersji papierowej lub elektronicznej] i niezbędne podręczniki rekomendowane dla danej tematyki szkolenia - dla każdego/każdej Uczestnika/-czki projektu.
- e. Materiały szkoleniowe – jeżeli dotyczy - dostosowane będą do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, pisane językiem prostym. W razie potrzeby Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania alternatywnej formy materiałów (np. audio, powiększona czcionka, kontrast, etc.).
- f. Przeprowadzenia zajęć metodą warsztatową (m.in. warsztaty praktyczne, case study).
- g. Kadra prowadząca szkolenia będzie stosowała język gender a prezentowane treści będą propagować podejście równościowe.
- h. W przypadku prowadzenia szkoleń w formie zdalnej: on-line, Wykonawca zobowiązany będzie do dokumentowania realizacji każdej usługi, np. raporty, zrzuty z ekranu, itp.
- i. Przygotowanie Uczestników/-czek szkoleń egzaminów zewnętrznych umożliwiających uzyskanie kwalifikacji, potwierdzonych certyfikatem, np. VCC, ICVC lub innym równoważnym*.
- j. Monitorowanie wskaźnika obecności Uczestników/czek na szkoleniu (wymagane minimum 80% obecności Uczestnika/czki na zajęciach) oraz informowania na bieżąco Zamawiającego o wynikach monitoringu.
- k. Prowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem oraz przygotowanym programem szkoleń.
- l. Prowadzenie dokumentacji szkoleń (m.in. listy obecności, a w przypadku szkoleń on-line potwierdzenie obecności, np. poprzez wydruk informacji o logowaniu się poszczególnych Uczestników/-czek; prowadzenie indywidualnych list obecności dla każdego/-j uczestnika/-czki; dzienniki zajęć; odpowiednie oznaczanie sal szkoleniowych; ankiety) zgodnie z wzorami i wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego.
- m. Zapewnienie Uczestnikom/-czkom szkoleń stacjonarnych cateringu (tj. obiad dwudaniowy wraz z soki/ napojem oraz z przerwą kawową), który powinien spełniać następujące wymagania:
 - dostarczone posiłki wraz z przerwami kawowymi powinny być należytej jakości i estetycznie podane,
 - obiad dwudaniowy – powinien składać się z:
 - I danie: zupa o gramaturze nie mniejszej niż 400 ml,
 - II danie: porcja mięsa lub ryby o gramaturze nie mniejszej niż 100 g, dodatków np. ziemniaki, ryż, kasza, makaron o gramaturze nie mniejszej niż 200 g lub porcji jarskiej o gramaturze nie mniejszej niż 300 g oraz surówki o gramaturze nie mniejszej niż 100 g (minimalna gramatura 1 porcji wynosi 400 g) oraz
 - dodatkiem do obiadu powinien być napój niegazowany – sok owocowy 0,25 l - 0,33 l np. Dr Witt lub podobnej klasy;
 - obiad musi być wyporcjowany dla każdego/-j Uczestnika/-czki i podany na ciepło, w pojemniku termoizolacyjnym, z kompletem sztućców jednorazowych i serwetkami;



- dostarczane posiłki powinny być należytej jakości i być przydatne do spożycia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami;
 - dostarczane posiłki powinny być gorące i estetycznie podane;
 - posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z przepisami prawa w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m. in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia);
 - w ramach każdej przerwy kawowej dla Uczestników/-czek projektu, należy zapewnić termosy z gorącą wodą do przygotowania kawy i herbaty lub czajnik elektryczny oraz następujące produkty:
 - kawę rozpuszczalną oraz kawę naturalną np. Maxwell House, Tchibo lub podobnej klasy [30 g na osobę/ dzień]
 - herbatę np. Lipton, Dilmah lub podobnej klasy [2 saszetki na osobę/ dzień]
 - mleko
 - wodę mineralną gazowaną/niegazowaną [0,5 l na osobę/ na dzień]
 - cukier [8 saszetek po 5 g każda na osobę/ na dzień]
 - drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka (ciastka co najmniej dwa rodzaje, w tym z czekoladą, np. TAGO lub podobnej klasy) po 140 g na osobę/ dzień lub owoce
 - jednorazowe kubki termoizolacyjne [po 200 ml], talerzyki, łyżeczki, itp. oraz wszystkie pozostałe elementy wymagane do prawidłowej realizacji poczęstunku.
 - obiady wraz z przerwami kawowymi będą dostarczane w okresie od podpisania umowy z Wykonawcą do 30.04.2025 r., w dni powszednie od poniedziałku do piątku i/lub sobota-niedziela;
 - w przypadku prowadzenia szkoleń w formie zdalnej: on-line, Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania [wysłania] przez Wykonawcę każdemu Uczestnikowi/-czce zajęć – poczęstunku w postaci przerw kawowych przewidzianych dla jednej osoby na całe wsparcie (tj. obejmujące 120 godz.). Przerwy kawowe powinny obejmować produkty takie jak wskazane zostały dla przerw kawowych przewidzianych dla zajęć stacjonarnych zgodnie z opisem lit. m. Wykonawca będzie zobowiązany do udokumentowania faktu przekazania i otrzymania przez Uczestnika/ czkę zajęć przerw kawowych z wyszczególnieniem otrzymanych produktów, np. poprzez podpisane przez danego Uczestnika/-czkę zajęć oświadczenia.
 - w przypadku prowadzenia szkoleń w formie zdalnej: on-line Wykonawca powinien zapewnić dostarczenie każdemu Uczestnikowi/-czce zajęć posiłków zgodnie z opisem lit. m w każdym dniu zajęć lub w dniu poprzedzającym zajęcia w pojemnikach dostosowanych do przetrzymywania żywności z dostawą do miejsca zamieszkania lub do osobistego odbioru w punkcie na terenie gminy w której zamieszkuje dany Uczestnik/czka.
 - produkty, takie jak, np. kawa, herbata, woda, cukier, mleko, słone lub słodkie przekąski, itp. powinny mieć datę przydatności do spożycia wygasającą nie wcześniej niż na zakończenie szkolenia przez daną grupę.
- n. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
- świadczenia usług cateringowych z wykorzystaniem świeżych produktów żywnościowych;
 - przyrządzania posiłków w dniu świadczenia usług cateringowych;
 - przygotowywania potraw z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych. Posiłki nie mogą być wykonywane z produktów typu instant, np. zupy w proszku i sosy w posiłku oraz produktów gotowych.
 - uwzględniania w ramach menu posiłku specjalnego, np. bezglutenowego/ wegetariańskiego w sytuacji udziału w szkoleniach osób o szczególnych potrzebach. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o takiej sytuacji w terminie minimum 3 dni przed planowanym szkoleniem;
 - kontroli aktualnych badań sanitarno-epidemiologicznych pracowników mających kontakt z przygotowaniem, wydawaniem i transportem posiłków;



- zapewnienia obsługi kelnerskiej, rozumianej jako działanie osoby lub osób, odpowiedzialnych za rozmieszczenie potraw oraz uprzątnięcie każdorazowo pomieszczenia ze wszystkich nieczystości (m.in. naczyń jednorazowych, pojemników termoizolacyjnych, itp.) po zakończeniu szkolenia.
- 15) Zamawiający będzie telefonicznie informował Wykonawcę o dokładnej ilości obiadów każdego dnia szkolenia, co najmniej 2 godziny przed planowanym ich dostarczeniem.
- 16) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednie warunki umożliwiające bezpieczne przetwarzanie danych osobowych oraz dopełnić wszystkich obowiązków w zakresie zabezpieczenia tych danych.

B. ZEWNĘTRZNE EGZAMINY:

1. W ramach szkoleń przewiduje się zorganizowanie łącznie 24 zewnętrznych egzaminów, tj. np. egzaminów VCC, ICVC lub innych równoważnych* dla Uczestników/-czek projektu (tj. 2 grupy x średnio 12 osób/grupa x 1 egzamin/osoba).
2. Egzaminy mają prowadzić do zdobycia kwalifikacji potwierdzonych formalnymi dokumentami (np. certyfikatami, dyplomami) wystawianymi przez odpowiednie Instytucje certyfikujące upoważnionymi do ich wydawania /zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 z dnia 12.10.2022 r.: pt. „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+” – stanowiącego Załącznik Nr 5 do niniejszego zapytania/.
3. Egzaminy zewnętrzne powinny zostać przeprowadzone przez instytucje posiadającą stosowne uprawnienia.
4. Uczestnicy/-czki projektu po zakończeniu udziału w szkoleniach podejść do egzaminu zewnętrznego.
5. Warunkiem udziału Uczestnika/-czki projektu w zewnętrznych egzaminach jest min. 80% frekwencja na szkoleniu.
6. Egzaminy zaplanowano po zakończeniu szkolenia dla każdej grupy szkoleniowej. Szczegółowe terminy przeprowadzania egzaminów będą ustalane przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą.
7. Egzaminy mogą być przeprowadzane również w formie zdalnej (*on-line* – za pośrednictwem narzędzi przekazujących obraz i dźwięk), jeżeli z przyczyn niezależnych od Stron przeprowadzenie szkolenia w formie stacjonarnej będzie niemożliwe lub będzie skutkowało wystąpieniem zagrożenia dla Uczestników/-czek projektu (w szczególności ze względu na ograniczenia lub zakazy wynikające z obowiązujących przepisów, ze względu na działanie siły wyższej, ze względu na wystąpienie w miejscu przewidzianym do przeprowadzenia warsztatów zagrożenia epidemicznego/ wprowadzenia stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego/ stanu nadzwyczajnego) lub gdy będzie to wynikało z potrzeb Uczestników/czek projektu, np. dla osób z niepełnosprawnościami, osób wykluczonych komunikacyjnie, etc.

8. Zorganizowanie zewnętrznych egzaminów dla każdej grupy będzie obejmowało:

- a. Zapewnienie personelu do obsługi egzaminów.
- b. Zapewnienie dojazdu personelu do obsługi egzaminów do miejsca przeprowadzania egzaminów oraz pokrycie kosztów ich ewentualnego zakwaterowania i wyżywienia.
- c. Innych niezbędnych elementów do przeprowadzenia ww. egzaminów, m.in.: formularze egzaminacyjne, inne materiały i pomoce, itp. dla każdego/-j Uczestnika/-czki.
- d. Pokrycie opłat zewnętrznych egzaminów oraz opłat związanych z wydaniem certyfikatów zewnętrznych.
- e. Przekazanie Zamawiającemu oryginałów certyfikatów zewnętrznych wraz kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem.
- f. Przekazanie Zamawiającemu listy osób, które zdały i nie zdały egzaminów.
- g. Prowadzenie dokumentacji związanej z przeprowadzanymi egzaminami (m.in. listy obecności) zgodnie z wzorami i wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego.
- h. Wykonawca odpowiada za wszystkie koszty związane z przeprowadzaniem egzaminów.
- i. W przypadku przeprowadzania egzaminów w formie zdalnej: *on-line*, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, m.in.:



- zapewnienie personelu do obsługi egzaminów;
- innych niezbędnych elementów do przeprowadzenia egzaminów w formie zdalnej: on-line, m.in.: formularze egzaminacyjne, inne materiały i pomoce, dostęp do Internetu, itp. dla każdego/-j Uczestnika/-czki;
- odpowiedniego sprzętu, tj. komputerów: stacjonarnych/ laptopów wraz z oprogramowaniem niezbędnym do przeprowadzania egzaminów z danego obszaru tematycznego dla Uczestników/-czek, którzy nie będą posiadali dostępu do komputera z ww. oprogramowaniem;
- pokrycie opłat zewnętrznych egzaminów oraz opłat związanych z wydaniem certyfikatów zewnętrznych;
- przekazanie Zamawiającemu oryginałów certyfikatów zewnętrznych wraz kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem;
- przekazanie Zamawiającemu listy osób, które zdały i nie zdały egzaminów zewnętrznych;
- prowadzenie dokumentacji związanej z przeprowadzanymi egzaminami, tj. potwierdzanie obecności poszczególnych Uczestników/-czek na egzaminie, np. listy obecności podpisane przez egzaminatora, zrzuty z ekranu z platformy egzaminacyjnej, itp.;
- Wykonawca odpowiada za wszystkie koszty związane z przeprowadzaniem egzaminów.

Grupę docelową projektu stanowią osoby fizyczne zamieszkujące w woj. lubelskim (w rozumieniu KC), wyłącznie biernie zawodowo, doświadczające problemów powodujących ubóstwo i wykluczenie społeczne (tj. w szczególności osoby korzystające ze świadczeń/kwalifikujące się do objęcia wsparciem z pomocy społecznej głównie z powodu ubóstwa; osoby z niepełnosprawnościami; osoby z niskimi kwalifikacjami; osoby biernie z powodu obowiązków opiekuńczych; osoby wykluczone komunikacyjnie, osoby z obszarów wiejskich, osoby starsze), które w pierwszej kolejności wymagają kompleksowego wsparcia z wykorzystaniem instrumentów aktywizacji społecznej i zawodowej.

VII Opis warunków udziału w postępowaniu:

Wybór Wykonawcy będzie się odbywał z zachowaniem zasady konkurencyjności wymaganej przy realizacji projektów, bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwaną w dalszej części: PZP, ustawą PZP).

1. Do udziału w postępowaniu mogą przystąpić Wykonawcy spełniający łącznie warunki określone w ppkt 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 oraz, którzy nie podlegają wykluczeniu z ppkt 1.5 (niespełnienie warunków spowoduje wykluczenie z postępowania):

- 1.1.** Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo - przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym (lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy) a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - b. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - c. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.



Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowił Formularz oferty wraz z oświadczeniem Wykonawcy o braku ww. powiązań (Załącznik nr 1).

1.2. Posiadają aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowił przedłożony przez Wykonawcę dokument potwierdzający wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. posiadają zdolność kredytową LUB środki finansowe na rachunku bankowym w wysokości co najmniej 50 000,00 zł, z zastrzeżeniem, że przedmiotowe środki na rachunku bankowym nie mogą pochodzić z dotacji, przeznaczonych na realizację ściśle określonego umową o dofinansowanie celu.

Weryfikacja spełnienia warunku: w celu oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą dokumentów (wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) - potwierdzających posiadanie zdolności kredytowej LUB środków finansowych na rachunku bankowym w wymaganej wysokości (np. zaświadczenie z banku potwierdzające zdolność kredytową lub wysokość posiadanych środków finansowych) ORAZ (dotyczy posiadanych środków na rachunku bankowym) oświadczenie Wykonawcy, że przedmiotowe środki nie pochodzą z dotacji, przeznaczonej na realizację ściśle określonego umową o dofinansowanie celu.

1.4. Spełniają wskazane poniżej warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

a. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia wykonawcy:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy to w tym okresie) wykonał lub wykonuje co najmniej jedno zamówienie (zamówienie rozumiane jako umowa) na usługi, tj. szkolenia z zakresu sprzedawca lub magazynier lub obsługa komputera lub obsługa kasy fiskalnej lub opieki osoby starszej lub niepełnosprawnej a łączna ilość godzin wsparcia **zrealizowana** w ramach zamówienia lub zamówień wynosiła nie mniej niż 240 godzin dydaktycznych [godzina dydaktyczna = 45 min.], w tym minimalna liczba godzin w zakresie dot.:

- sprzedaży lub obsługi magazynu lub kasy fiskalnej wynosiła nie mniej niż 60 godzin dydaktycznych;
- obsługi komputera wynosiła nie mniej niż 60 godzin dydaktycznych;
- opieki osoby starszej lub niepełnosprawnej nie mniej niż 60 godzin dydaktycznych.

Weryfikacja spełnienia warunku: w celu oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą:

- 1) Wykazu usług sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania, uzupełnionego o wszystkie informacje wymagane wg wzoru;
- 2) dowodów określających czy usługi wskazane w Wykazie usług, zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, w zdaniu poprzedzającym, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. W przypadku usług nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed terminem składania ofert.



- b. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że do realizacji przedmiotowego zamówienia zostaną skierowane osoby spełniające poszczególne wymagania, które będą pełniły niżej wskazane funkcje:

L.p.	Funkcja	Ilość osób	Wymagania co do osoby, której będzie pełniła funkcję
1.	Trener do szkolenia „Sprzedawca, magazynier z obsługą komputera i kasy fiskalnej” (zakres dot. sprzedaży, gospodarki magazynowej, obsługi kasy fiskalnej)	1	Wyznaczona osoba spełnia łącznie nw. warunki, tj.: a. posiada wykształcenie wyższe/ zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie szkolenia w zakresie dot. sprzedaży lub obsługi magazynu lub kasy fiskalnej oraz b. posiada co najmniej 24 miesiące doświadczenia zawodowego w przeprowadzaniu szkoleń.
2.	Trener do szkolenia „Sprzedawca, magazynier z obsługą komputera i kasy fiskalnej” (zakres dot. obsługi komputera)	1	Wyznaczona osoba spełnia łącznie nw. warunki, tj.: a. posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie szkolenia w zakresie dot. obsługi komputera oraz b. posiada co najmniej 24 miesiące doświadczenia zawodowego w przeprowadzaniu szkoleń.
3.	Trener do szkolenia „Opiekun osoby starszej lub niepełnosprawnej” (zakres dot. opieki osoby starszej lub niepełnosprawnej)	1	Wyznaczona osoba spełnia łącznie nw. warunki, tj.: c. posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie szkolenia w zakresie dot. opieki osoby starszej lub niepełnosprawnej) oraz d. posiada co najmniej 24 miesiące doświadczenia zawodowego w przeprowadzaniu szkoleń.

Wykonawca może dysponować jedną osobą do przeprowadzenia szkolenia w 1, 2 lub 3 zakresach wskazanych powyżej w pkt 1-3, jeżeli osoba ta spełnia łącznie wymagania do przeprowadzenia 1, 2 lub 3 zakresów szkoleń opisane w powyższej tabeli.

Weryfikacja spełnienia warunku: w celu oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą:

- 1) Wykazu osób sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania, uzupełnionego o wszystkie informacje wymagane wg wzoru oraz dodatkowo;
- 2) dot. warunku lit. a. (odpowiednio pkt 1-3 tabeli): skan, np. dyplomu potwierdzającego posiadanie wykształcenia wyższego/ zawodowego lub certyfikaty/ zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie wsparcia;



- 3) dot. warunku lit. b. (odpowiednio pkt 1-3 tabeli): skan dokumentów, z których będzie wynikało co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe, np. referencje (bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty).

1.5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu Karnego,
 - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu Karnego,
 - o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu Karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu Karnego,
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu Karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu Karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu Karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu Karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

Weryfikacja spełnienia warunku: w celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- b. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP.

Weryfikacja spełnienia warunku: w celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- c. Wykonawcę:
- wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności



- należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa powyżej, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Weryfikacja spełnienia warunku: w celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (Załącznik Nr 1). W przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – Wykonawca jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 2) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Załącznik Nr 1). W przypadku zalegania z opłacaniem tych podatków lub opłat - Wykonawca jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert. W przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem wykonawca jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności
 - 4) aktualne zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert. W przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem wykonawca jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
- d. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzję podejmowaną przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowił Formularz oferty wraz z oświadczeniem Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 1).



- e. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowił Formularz oferty wraz z oświadczeniem Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 1).

- f. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowił Formularz oferty wraz z oświadczeniem Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 1).

- g. Wykonawcę, który zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, co zamawiający może stwierdzić na podstawie wiarygodnych przesłanek, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowił Formularz oferty wraz z oświadczeniem Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 1).

- h. Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

Weryfikacja spełnienia warunku: w celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykluczenie wykonawcy w odniesieniu do lit. (a-h) następuje w okresach wskazanych w art. 111 ustawy PZP.

- i. Wykonawcę, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), na okres wskazany w art. 7 ust. 2 tej ustawy.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowił Formularz oferty wraz z oświadczeniem Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 1).

- j. Wykonawcę wobec, którego zachodzi zakaz, o którym mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1);

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowił Formularz oferty wraz z oświadczeniem Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 1).



- k. Wykonawcę wobec, którego zachodzi zakaz, o którym mowa w art. 5l rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014;

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowił Formularz oferty wraz z oświadczeniem Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 1).

- l. Wykonawcę, który nie złoży oświadczenia, że nie powierzy dalszego wykonywania zamówienia osobom fizycznym lub prawnym, podmiotom lub organom, o których mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014, w tym podwykonawcom, dostawcom, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowił Formularz oferty wraz z oświadczeniem Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 1).

VIII Opis warunków zawarcia umowy:

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w umowie łączącej strony wynagrodzenie Wykonawcy. Wynika to z odpowiednich reguł i warunków wynikających z programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych związanych z realizacją Projektu. Z uwagi na powyższe, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę w niżej określony sposób.
2. Zamawiający informuje, a Wykonawca, który składa ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się m.in. następujące zapisy:
 - a) przewidujące przyjęcie przez Wykonawcę pełnej odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Zamawiającego za wszelkie szkody, których doznał Zamawiający na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszego zamówienia przez Wykonawcę, w szczególności w postaci utraty części lub całości dofinansowania, uznania wydatków poniesionych przez Zamawiającego za niekwalifikowalne lub nałożenia na Zamawiającego korekty finansowej przez uprawnione podmioty/organy oraz oświadczenie Wykonawcy, że przyjmuje do wiadomości i w pełni akceptuje, że odpowiedzialność odszkodowawcza może przekroczyć wysokość wynagrodzenia wynikającego z umowy,
 - b) przewidujące kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, tj. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w niżej wymienionych przypadkach i wysokościach:
 - za realizację przedmiotu umowy niezgodnie z założeniami określonymi w Rozdziale VI „Opis przedmiotu zamówienia” zapytania - w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - za realizację przedmiotu umowy przy pomocy personelu nie spełniającego wymogów wskazanych w niniejszym Zapytaniu - w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - w przypadku zwłoki w uruchomieniu szkoleń - w wysokości 2500 zł za każdy dzień zwłoki w uruchomieniu szkoleń dla danej grupy,
 - w przypadku niedopełnienia obowiązku zatrudnienia w sposób nieprzerwany przy realizacji przedmiotu zamówienia osoby / osób niepełnosprawnych (zgodnie z deklaracją Wykonawcy w ofercie), Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 4.000 zł za każdy miesiąc, w którym Wykonawca nie dopełnił tego wymogu w odniesieniu do jednej osoby,
 - rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 5% wartości niezrealizowanej części umowy.
 - c) zastrzegające Zamawiającemu możliwość:
 - nie przyjęcia zaplanowanej zawartości merytorycznej szkolenia w przypadku stwierdzenia niezgodności z przedmiotem umowy, braku rzetelności, uchybień ze strony Wykonawcy;



- kontrolowania realizacji umowy przez Wykonawcę przy pomocy personelu wskazanego w ofercie (i dokumentach złożonych wraz z ofertą), w tym osoby / osób niepełnosprawnych (zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy w ofercie, ocenianym w ramach kryterium oceny ofert: aspekty społeczne), jak również prawo zwrócenia się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji poświadczającej zatrudnienie osób niepełnosprawnych przy realizacji umowy (w szczególności: umowy o pracę, zakresu obowiązków, orzeczenia o niepełnosprawności wraz z dowodami potwierdzającymi odprowadzanie składek na ubezpieczenia społeczne oraz imienną miesięczną ewidencją czasu pracy na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia);
- potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy,
- d) zastrzegające prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy (określona w niniejszej części w pkt. 1 odpowiedzialność finansowa Zamawiającego przewyższająca wartość umowy Zamawiającego z Wykonawcą) oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zajęć w innym terminie,
- e) zastrzegające możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in.
 - stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania zajęć oraz realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia,
 - gdy Wykonawca dopuszcza się naruszeń w zakresie jakości lub terminowości realizacji przedmiotu zamówienia oraz nie zaniecha dalszych naruszeń lub nie usunie skutków naruszeń pomimo wezwania przez Zamawiającego do należytego wykonywania umowy, w formie pisemnej lub dokumentowej i upływu wyznaczonego w tym celu dodatkowego terminu nie krótszego niż 2 dni,
 - odmowy realizacji zlecenia pomimo dopełnienia wszelkich formalności,
 - uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
 - braku zaangażowania do realizacji umowy personelu wskazanego w ofercie (i dokumentach złożonych wraz z ofertą), w tym osoby / osób niepełnosprawnych (zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy w ofercie, ocenianym w ramach kryterium oceny ofert: aspekty społeczne).
- f) zastrzegające przeniesienie pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu;
- g) zastrzegające, że zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie następowała po zatwierdzeniu protokołu odbioru dostarczonego Zamawiającemu po zrealizowaniu całości usługi dla danej grupy, w terminie 30 dni od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego protokołu z wykonania usługi dla danej grupy oraz otrzymania prawidłowo wystawionej Faktury przez Zamawiającego;
- h) zastrzegające, że zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie następowała przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze;
- i) zastrzegające, że ostateczna wysokość wynagrodzenia uzależniona będzie od liczby Uczestników/-czek, dla których usługa objęta przedmiotem zamówienia została zrealizowana (tj. wymagana jest min. 80% frekwencja na szkoleniu);
- j) zastrzegające, że w przypadku uznania za niekwalifikowalne wydatków obejmujących wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, wynagrodzenie w tym zakresie nie będzie Wykonawcy przysługiwało;
- k) zastrzegające, że przedmiot zamówienia będzie realizowany przez osoby wskazane w złożonym wraz z ofertą Wykazie osób, ocenionych w ramach pozacenowych kryteriów oceny ofert (w tym przy zatrudnieniu osób niepełnosprawnych – zgodnie z ofertą Wykonawcy). Zmiana osób na etapie



realizacji zamówienia będzie możliwa wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego i tylko w przypadku, gdy zmiana osoby nie będzie powodować zmniejszenia punktacji przyznanej ofercie na etapie wyboru Wykonawcy w ramach kryteriów pozacenowych dotyczących personelu Wykonawcy;

- l) dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednie warunki umożliwiające bezpieczne przetwarzanie danych osobowych oraz dopełnić wszystkich obowiązków w zakresie zabezpieczenia tych danych. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad wskazanych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO oraz ustawie z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych.

IX Warunki zmiany umowy:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób biorących udział w szkoleniach i egzaminach lub zmniejszenie ilości grup szkoleniowych lub anulowania, pod warunkiem:
 - a) braku możliwości zrekrutowania przez Zamawiającego wymaganej liczby potencjalnych Uczestników/czek projektu w stosunku do pierwotnych założeń ujętych w przedmiotowym postępowaniu lub
 - b) rezygnacji Uczestnika/czki projektu z udziału w projekcie w trakcie trwania projektu lub
 - c) zmniejszenia wsparcia przewidzianego dla danego Uczestnika/czki projektu lub
 - d) wystąpienia innych obiektywnych przyczyn /zdarzeń losowych, siły wyższej/ niedających się przewidzieć na dzień podpisania umowy z Wykonawcą.W przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w pkt. 1 ppkt a)-d) odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie liczba osób objętych wsparciem oraz wynagrodzenie Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia okresu realizacji przedmiotu zamówienia, a także wydłużenia terminu realizacji umowy w przypadku:
 - a) przedłużającego się procesu rekrutacji, spowodowanego brakiem zgłoszeń od potencjalnych Uczestników/-czek projektu lub rezygnacji składanych przez potencjalnych Uczestników/-czki projektu oraz przez Uczestników/-czki projektu lub
 - b) wystąpienia innych obiektywnych przyczyn /zdarzeń losowych, siły wyższej/ niedających się przewidzieć na dzień podpisania umowy z Wykonawcą.
3. Przedłużenie terminów, o których mowa w:
 - a) pkt. 2 lit. a) będzie obejmowało okres nie dłuższy niż konieczny do realizacji działań rekrutacyjnych.
 - b) pkt. 2 lit. b) będzie obejmowało okres nie dłuższy niż czas trwania przyczyny.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu szkoleń obejmującego terminy, godziny, częstotliwość zajęć oraz lokalizację, pod warunkiem:
 - a) wystąpienia indywidualnych potrzeb zgłaszanych przez Uczestników/czki projektu,
 - b) w sytuacjach określonych w pkt. 1.

X Ocena ofert:

Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria (do obliczenia liczby punktów w poszczególnych kryteriach brane są pod uwagę wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu):

1. Kryterium ceny:

Cena brutto (C) w zł za całość usługi – waga: 30% (max. 30 pkt):

W ramach przedmiotowego kryterium maksymalną ilość punktów otrzyma najtańsza oferta (cena brutto) według wzoru (pozostałe oferty otrzymają odpowiednio niższą ilość punktów):



$$C = (C_N : C_{OB}) \times 30$$

gdzie:

C – cena brutto

C_N – cena najniższa spośród badanych ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena oferty badanej

2. Kryteria dotyczące personelu, który zostanie skierowany do realizacji zamówienia:

2.1 Doświadczenie Trenerów

W ramach przedmiotowego kryterium Zamawiający będzie przyznawał punkty za doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu dot. sprzedaży lub obsługi magazynu lub kasy fiskalnej, zakresu dot. obsługi komputera oraz zakresu dot. opieki osoby starszej lub niepełnosprawnej przez każdego z trenerów spełniających wymogi wynikające z Rozdziału VII niniejszego zapytania, ppkt 1.4, lit. b, którzy zostaną wskazani przez Wykonawcę do prowadzenia poszczególnych szkoleń w zakresie w którym dany trener będzie realizował szkolenie, w oparciu o dane zawarte w Załączniku nr 3, według zasady**:

****UWAGA:**

- a) doświadczenie w ramach kryterium będzie oceniane odrębnie w każdym zakresie tematycznym, tj. odrębnie dla zakresu dot. sprzedaży lub obsługi magazynu lub kasy fiskalnej, zakresu dot. obsługi komputera oraz zakresu dot. opieki osoby starszej lub niepełnosprawnej, jako średnia arytmetyczna punktów przyznanych każdemu z trenerów (wyznaczonych do przeprowadzenia szkolenia w ocenianym obszarze tematycznym) za liczbę godzin doświadczenia każdego z tych trenerów w ocenianym zakresie tematycznym;**
- b) ogólną ilość punktów w ramach kryterium „Doświadczenie kadry trenerskiej” będzie stanowiła średnia arytmetyczna punktów za doświadczenie trenerów w każdym z zakresów tematycznych, tj. z zakresu dot. sprzedaży lub obsługi magazynu lub kasy fiskalnej, z zakresu dot. obsługi komputera oraz zakresu dot. opieki osoby starszej lub niepełnosprawnej, obliczonych z uwzględnieniem zasad określonych w lit. a.**

Waga: 20% (maks. 20 pkt.), w tym:

Sposób oceny oferty w ramach przedmiotowego kryterium:

- a) doświadczenie trenera wyznaczonego do realizacji szkoleń zawodowych – maks. 20 pkt.:

$$DP = (DO1 : DM1) \times 20$$

gdzie:

DP – liczba punktów przyznanych za doświadczenie trenera

DO1 – liczba godzin szkoleń, przeprowadzonych przez trenera w ofercie ocenianej

DM1 – liczba godzin szkoleń, przeprowadzonych przez trenera w ofercie ocenianej z największą liczbą godzin spośród złożonych ofert

Do oceny oferty w ramach w/w kryteriów Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą:

- 1) Wykazu osób sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania, uzupełnionego o wszystkie informacje wymagane wg wzoru;
- 2) dowodów potwierdzających doświadczenie trenera. Dowodami, w zdaniu poprzedzającym, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały



wykonane lub są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. W przypadku usług nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed terminem składania ofert.

UWAGA:

- w kryterium będzie oceniane wyłącznie doświadczenie dotyczące przeprowadzonych szkoleń w ww. tematyce
- kryterium uwzględniane będzie wyłącznie doświadczenie trenera, które zostanie potwierdzone na podstawie dokumentów wskazanych powyżej w pkt 1) i 2);
- maksymalna wykazana liczba godzin doświadczenia, która będzie brana do oceny każdego z wykazanych trenerów wynosi 2000 godzin. Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie ponad 2000 godzin u danego trenera, do wyliczenia pkt zostanie zastosowane maksymalne doświadczenie tj. 2000 godzin;
- jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie więcej niż jednego trenera do przeprowadzenia szkoleń w danej tematyce, doświadczenie zostanie ocenione odrębnie dla każdego trenera przy zastosowaniu w/w algorytmu, **a liczba punktów w tym kryterium zostanie ustalona jako średnia arytmetyczna liczby punktów obliczonych odrębnie dla każdego trenera.**

2.2 Wynik testu wiedzy trenera wskazanego do przeprowadzenia szkoleń:

Waga: 20% (maks. 20 pkt)

Sposób oceny oferty w ramach przedmiotowego kryterium:

- (a) W ramach kryterium oceniany jest wynik testu wiedzy trenera.
- (b) Osoba wskazana do pełnienia funkcji trenera zostanie zaproszona z co najmniej 3 -dniowym wyprzedzeniem do przybycia do siedziby Zamawiającego lub do miejsca wskazanego do prowadzenia zajęć celem rozwiązania testu. W zaproszeniu zostanie wskazana data i godzina przeprowadzenia testu.
- (c) Do rozwiązania testu wiedzy nie zostaną zaproszeni trenerzy wskazani w ofercie, która podlega odrzuceniu.
- (d) Test będzie składał się z co najmniej 20 pytań (nie więcej niż 30) jedno lub wielokrotnego wyboru. Czas na rozwiązanie testu będzie wynosił 30 minut.
- (e) Za każdą prawidłową odpowiedź na jedno pytanie zostanie przyznany 1 pkt. Za każdą nieprawidłową odpowiedź na jedno pytanie zostanie przyznane 0 pkt.
- (f) Test wiedzy będzie opracowany przez Zamawiającego i będzie dotyczył metodyki i pracy trenera. Opracowany zostanie jeden test (tj. trenerzy wskazani w każdej ofercie będą zobowiązani do rozwiązania tego samego testu).
- (g) W przypadku braku stawienia się trenera w miejscu i czasie wskazanym w zawiadomieniu, **oferta zostanie odrzucona** (jako oferta niekompletna).
- (h) Jeżeli trener uzyska w teście mniej niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania, **oferta zostanie odrzucona** (jako oferta niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia).
- (i) Liczba punktów w ramach przedmiotowego kryterium zostanie ustalona w oparciu o poniższy algorytm:

$$WT = (WTo : WTm) \times 20$$

gdzie:

WT – liczba punktów przyznanych za kryterium

WTo – liczba punktów za wynik testu uzyskana przez trenera w ofercie ocenianej



WTm – najwyższa liczba punktów za wynik testu uzyskana spośród wszystkich trenerów

- (j) Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie więcej niż jednego trenera do przeprowadzenia szkoleń:
- do rozwiązania testu zobowiązani będą wszyscy trenerzy wskazani w ofercie;
 - jeżeli którykolwiek z trenerów nie stawi się w miejscu i czasie wskazanym w zawiadomieniu lub którykolwiek z trenerów uzyska w teście mniej niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania, **oferta zostanie odrzucona** (jako oferta niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia).
 - **liczba punktów w tym kryterium zostanie ustalona jako średnia arytmetyczna liczby punktów za rozwiązanie testu uzyskanych odrębnie dla każdego trenera i średnia ta zostanie następnie podstawiona do w/w algorytmu.**

3 Aspekty społeczne.

Waga: 15% (maks. 15 pkt)

Sposób oceny oferty w ramach przedmiotowego kryterium:

Za każdą zatrudnioną i skierowaną do realizacji przedmiotu zamówienia osobę niepełnosprawną w wymiarze co najmniej 0,1 pełnego wymiaru czasu pracy – oferta otrzyma 9 pkt.

Za każdą zatrudnioną i skierowaną do realizacji przedmiotu zamówienia osobę niepełnosprawną w wymiarze co najmniej 0,2 pełnego wymiaru czasu pracy – oferta otrzyma 15 pkt.

W przypadku braku zatrudnienia i skierowania do realizacji przedmiotu zamówienia osoby niepełnosprawnej – oferta otrzyma 0 pkt.

Maksymalna liczba punktów: 15 pkt.

Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy należy rozumieć jako pełny wymiar czasu pracy dla osoby niepełnosprawnej zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy na realizację usługi.

Do oceny oferty w ramach w/w kryteriów Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą:

- 1) Wykazu osób sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania, uzupełnionego o wszystkie informacje wymagane wg wzoru.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu (w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego) kserokopii (potwierdzonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem) dokumentów poświadczających fakt zatrudniania osoby niepełnosprawnej, tj.:

- orzeczenia o niepełnosprawności,
- umowę o pracę wraz z zakresem obowiązków jakie osoba niepełnosprawna będzie pełnić przy realizacji przedmiotu zamówienia oraz
- oświadczenia dot. wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez daną osobę niepełnosprawną.

W przypadku braku przedłożenia w/w dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy z przyczyn zawinionych przez tego wykonawcę oraz odrzucić ofertę tego Wykonawcy, jak też może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert złożonych w postępowaniu (nie podlegających odrzuceniu).



INFORMACJE DODATKOWE:

- W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną biorącą udział przy realizacji przedmiotu zamówienia lub przez pracodawcę (Wykonawcę) przed zakończeniem okresu realizacji usługi (określonego w umowie na realizację usługi), Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego (forma pisemna/e-mail) w terminie do 3 dni licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy, a także do zatrudnienia na to miejsce innej osoby spełniającej warunki oceniane w przedmiotowym kryterium oraz dostarczenia w/w dokument dla tej osoby – w terminie do 14 dni od ustania stosunku pracy z poprzednią osobą.
- Na etapie realizacji umowy Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia imiennej miesięcznej ewidencji czasu pracy każdej osoby niepełnosprawnej zatrudnionej przy realizacji przedmiotu zamówienia, dokumentującej świadczenie pracy przy realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze wskazaniem liczby godzin przepracowanych każdego dnia miesiąca i wykonywanych przez nią czynnościach na rzecz realizacji przedmiotu zamówienia. Imienna miesięczna ewidencja czasu pracy osoby niepełnosprawnej zatrudnionej przy realizacji przedmiotu zamówienia powinna być podpisana przez osobę niepełnosprawną zatrudnioną przy realizacji przedmiotu zamówienia oraz przez pracodawcę (Wykonawcę) oraz dostarczona Zamawiającemu do 10 dnia następnego miesiąca.
- W przypadku niedopełnienia obowiązku zatrudnienia w sposób nieprzerwany przy realizacji przedmiotu zamówienia osoby / osób niepełnosprawnych (zgodnie z deklaracją Wykonawcy w ofercie), Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 4.000 zł za każdy miesiąc, w którym Wykonawca nie dopełnił tego wymogu w odniesieniu do jednej osoby.

3. Termin na rozpoczęcie usługi.

Waga: 15% (maks. 15 pkt)

Sposób oceny oferty w ramach przedmiotowego kryterium:

W kryterium oceniany jest wskazany przez Wykonawcę w ofercie termin uruchomienia szkolenia dla grupy, liczony od powiadomienia przez Zamawiającego o zakończeniu rekrutacji grupy.

Opis sposobu przyznawania punktów

- 15 dni i więcej – oferta odrzucona (jako oferta niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia)
- 14 dni – 0 pkt
- 7-13 dni – 4 pkt
- 4-6 dni – 8 pkt
- 2-3 dni – 12 pkt
- 1 dzień – 15 pkt

Ocena na podstawie oświadczenia Wykonawcy w ofercie [Załącznik Nr 1].

INFORMACJE DODATKOWE:

W przypadku zwłoki Wykonawcy w uruchomieniu szkolenia dla danej grupy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 2.500 zł za każdy dzień zwłoki w uruchomieniu szkolenia dla danej grupy.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. oferty, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone wyżej kryteria (obliczona jako sumę punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów).



Maksymalna ilość punktów, którą będzie mógł uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.

XI Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:
 - a) Załącznik nr 1: Formularz Oferty Wykonawcy;
 - b) Załącznik nr 2: Wykaz wykonanych lub wykonywanych zamówień na usługi.
 - c) Załącznik nr 3: Wykaz osób, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia.
 - d) Załącznik nr 4: Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
2. Cenę oferty należy skalkulować w taki sposób, żeby obejmowała wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów (np. podatek VAT, składki ZUS płacone przez Zamawiającego itp.). Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów a podana przez Wykonawcę cena jest stała i będzie obowiązywać przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Do wyliczenia oferty należy przyjąć maksymalną liczbę osób planowanego wsparcia, określonych w Rozdziale VI.
3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) aktualny dokument potwierdzający wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych;
- b) dokumenty potwierdzające posiadanie zdolności kredytowej LUB środków finansowych na rachunku bankowym w wymaganej wysokości wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (np. zaświadczenie z banku potwierdzające zdolność kredytową lub wysokość posiadanych środków finansowych) ORAZ (dotyczy posiadanych środków na rachunku bankowym) oświadczenie Wykonawcy, że przedmiotowe środki nie pochodzą z dotacji, przeznaczonej na realizację ściśle określonego umową o dofinansowanie celu;
- c) oświadczenie o braku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne oraz o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Załącznik Nr 1);
W przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji lub zalegania z opłacaniem tych podatków lub opłat - Wykonawca jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego (US) potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art.109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert. W przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Wykonawca jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- e) aktualne zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert. W przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Wykonawca jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.



- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, w art. 108 ust. 1 pkt 2, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - g) Oświadczenie, że wobec Wykonawcy nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
 - h) Oświadczenie, że wobec Wykonawcy nie zachodzi zakaz, o którym mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1); (Załącznik nr 1).
 - i) Oświadczenie, że wobec Wykonawcy nie zachodzi zakaz, o którym mowa w art. 5l rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014; (Załącznik nr 1).
 - j) Oświadczenie, że Wykonawca zobowiązuje się, że zamówienie będzie realizował z uwzględnieniem zakazu, o którym mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014, tj. bez udziału osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów, o których mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014, w tym podwykonawców, dostawców, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości umowy. (Załącznik nr 1);
 - k) Pozostałe oświadczenia i dokumenty wskazane w niniejszym Zapytaniu.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.
6. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.
7. Wszelkie zmiany w tekście oferty (przekreślenia, poprawki, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert wraz z oświadczeniem o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno być złożone w sposób określony w rozdziale XIII niniejszego zapytania.
9. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
10. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
11. Termin związania ofertą: 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i odrzuca tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny w tej ofercie.

XII Pozostałe informacje:

- 1. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności z rankingu ofert Wykonawcą.
- 2. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany warunków postępowania, odwołania bądź jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego **wyłącznie drogą:**



- elektroniczną za pośrednictwem platformy Baza konkurencyjności, w zakładce „Pytania”.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość pozostawienia pytań Wykonawcy (związanych z wyjaśnieniem treści zapytania ofertowego) bez odpowiedzi, w **przypadku gdy wniosek o udzielenia wyjaśnień wpłynie później niż do dnia 10.02.2025 r. do godz. 12:00.**
 5. Oferty złożone po terminie, niekompletne, błędnie skonstruowane, nie spełniające wymagań określonych w niniejszym zapytaniu nie będą rozpatrywane i podlegają odrzuceniu.

XIII Forma, miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy Baza konkurencyjności:

- 1) Oferta powinna być złożona za pośrednictwem platformy Baza konkurencyjności (w zakładce „Oferty”), zgodnie z instrukcją zamieszczoną na Bazie konkurencyjności.
- 2) Ofertę należy złożyć poprzez dodanie i zamieszczenie na platformie (w formie załączników) wymaganych oświadczeń i dokumentów, w formacie uniemożliwiającym wprowadzanie zmian (np. pdf).
- 3) Oferta jest składana w:
 - a) formie elektronicznej (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego);
 - b) postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne).
- 4) Poszczególne oświadczenia i dokumenty mogą być złożone:
 - a) w oryginale (jeżeli zostały złożone lub wystawione w postaci elektronicznej) lub
 - b) w formie skanu (elektronicznego odwzorowania) dokumentu wystawionego w postaci papierowej lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem (poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie skanu dokumentu przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym; skan dokumentu może również zostać poświadczony elektronicznie przez notariusza zgodnie z obowiązującymi przepisami).
- 5) W przypadku składania oferty przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne upoważnienie w oryginale (jeżeli zostało wystawione w formie elektronicznej postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym) lub w formie skanu (elektronicznego odwzorowania) upoważnienia pisemnego poświadczonych za zgodność z oryginałem (poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym; skan pełnomocnictwa może również zostać poświadczony elektronicznie przez notariusza zgodnie z obowiązującymi przepisami).

Termin złożenia oferty: **do dnia 13.02.2025 r.**

Decyduje data złożenia.



XIV Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz wszystkich osób wskazanych przez niego w treści oferty i załączników, które udostępniają mu dane na potrzeby udziału w postępowaniu (dalej łącznie jako: „Podmioty”), w obszarze szczególnych kategorii danych osobowych w zakresie określonych zbiorów danych osobowych wskazanych w załączniku nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego jest:
 - a) **Instytucji Zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, tj. Zarządowi Województwa Lubelskiego** z siedzibą przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin;
 - b) **Instytucja Pośrednicząca, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie**, ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin, któremu została powierzona w drodze porozumienia zawartego z Zarządem Województwa Lubelskiego realizacja zadań w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027;
 - c) **Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego** z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
 - d) **Centrum Szkoleń i Innowacji Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie**, Al. Raławickie 8, lok. 18A, 20-037 Lublin, wpisana do Rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000654055, NIP: 7123325938, REGON: 36613483;
- 2) Zgoda na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych w zakresie określonych zbiorów danych osobowych udzielona zostaje poprzez podpisanie załącznika nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 3) Przetwarzanie danych osobowych Podmiotów jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. 119/1 z 04.05.2016, dalej „RODO”) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (dalej „Program”) na podstawie:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, oraz Dz. Urz. UE L 421 z 26.11.2021, str. 75),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159 oraz Dz. Urz. UE L 261 z 22.07.2021, str. 58);
 - c) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. poz.1079),
 - d) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
 - e) wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.



- 4) Dane osobowe Podmiotów będą przetwarzane wyłącznie w celu:
 - a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w projekcie pn. „Aktywne włączenie to pewne zatrudnienie” nr FELU.08.01-IP.02-0107/23,
 - b) realizacji zadań związanych z projektem, w ramach Programu,
 - c) realizacji projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych.
- 5) Dane osobowe Podmiotów zostaną powierzone do przetwarzania:
 - a) Instytucji Zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, tj. Zarządowi Województwa Lubelskiego z siedzibą przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin.
 - b) Instytucji Pośredniczącej, tj. Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Lublinie, ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin, któremu została powierzona w drodze porozumienia zawartego z Zarządem Województwa Lubelskiego realizacja zadań w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027,
 - c) Centrum Szkoleń i Innowacji Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie, Al. Raławickie 8, lok. 18A, 20-037 Lublin, wpisana do Rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000654055, NIP: 7123325938, REGON: 366134837;
- 6) Dane osobowe Podmiotów mogą zostać powierzone do przetwarzania jednostkom, które na zlecenie Administratora będą uczestniczyć w realizacji projektu lub będą wykonywać czynności w ramach realizacji projektu. Dane osobowe Podmiotów mogą zostać przekazane organom i jednostkom kontrolującym upoważnionym do przeprowadzenia na podstawie przepisu prawa (lub realizującym kontrole na zlecenie uprawnionych jednostek lub organów).
- 7) Dane osobowe Podmiotów mogą zostać powierzone jednostkom realizującym badania ewaluacyjne lub kontrole i audyt programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 na zlecenie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta/ Partnerów projektu.
- 8) Podanie danych jest warunkiem koniecznym do rozpoczęcia świadczenia usług i realizacji zadań w ramach projektu, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości nawiązania współpracy w ramach projektu.
- 9) Dane osobowe Podmiotów będą przetwarzane w Centralnym systemie teleinformatycznym CST2021 zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027* (dalej: „Wytyczne”).
- 10) Dane osobowe Podmiotów będą przechowywane do czasu rozliczenia programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
- 11) Każdy z Podmiotów może kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres email: daneosobowe@csi.info.pl (IOD Beneficjenta) lub iod@lubelskie.pl (IOD w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego) lub iod@mfi.pr.gov.pl (IOD w Ministerstwie Funduszy i Polityki Regionalnej) lub ochronadanych@wup.lublin.pl (IOD w Wojewódzkim Urzędzie Pracy).
- 12) Każdy z Podmiotów ma prawo do:
 - a) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - b) dostępu do treści swoich danych,
 - c) żądania sprostowania swoich danych lub żądania ograniczenia ich przetwarzania.
- 13) Każdy z Podmiotów ma obowiązek zaktualizować swoje dane teleadresowe w przypadku, gdy ulegną one zmianie przed zakończeniem udziału w projekcie.
- 14) Dane osobowe Podmiotów nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 15) Dane osobowe Podmiotów nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 16) Dane osobowe Podmiotów będą przechowywane przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu przez Państwo Polskie do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w



którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu, do którego udziału realizowana jest rekrutacja. Administrator poinformuje o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym na swojej stronie internetowej www.csi.lublin.pl

17) Podmiotom nie przysługuje:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Podmiotów jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.





Załącznik nr 1

Formularz Oferty Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy/Imię i Nazwisko:
Siedziba Wykonawcy/Adres zamieszkania:
Adres do korespondencji:
Nr telefonu:
Nr faksu:
Nr NIP/PESEL:
Nr REGON:
Adres e-mail:

skierowana do:

Centrum Szkoleń i Innowacji Sp. z o.o.,
Al. Racławickie 8, II p., lok. 18A, 20-037 Lublin

Nawiązując do zapytania ofertowego z dnia 05.02.2025 r. dotyczącego składania ofert **na realizację na terenie województwa lubelskiego szkoleń zawodowych z tematyki: „Sprzedawca, magazynier z obsługą komputera i kasy fiskalnej” wraz z egzaminem (1 grupa x 12 osób) oraz „Opiekun osoby starszej lub niepełnosprawnej” wraz z egzaminem (1 grupa x 12 osób) dla Uczestników/czek projektu „Aktywne włączenie to pewne zatrudnienie”**, oferuję wykonanie usługi za:

Wykonawca podaje cenę w zł.

Wykonawca zgodnie z posiadanym statusem prawnym powinien podać cenę ofertową skalkulowaną w taki sposób, aby obejmowała wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów (np. podatek VAT, składki ZUS płacone przez Zamawiającego itp.). Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów a podana przez Wykonawcę cena jest stała i będzie obowiązywać przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

L.p.	Nazwa usługi	Liczba osób	Cena jednostkowa brutto za 1 osobę [PLN]	Cena całkowita brutto [PLN] [kol. 3 x kol. 4]	Nazwa proponowanego egzaminu zewnętrznego, który zamierza ZORGANIZOWAĆ Wykonawca, np. VCC, ICVC lub inny równoważny* – wskazać jaki)
1	2	3	4	5	6
1	Przeprowadzenie szkolenia: „Sprzedawca, magazynier z obsługą komputera i kasy fiskalnej” wraz z egzaminem dla Uczestników/czek projektu	12			
2	Przeprowadzenie szkolenia: „Opiekun osoby starszej lub niepełnosprawnej” wraz z egzaminem dla Uczestników/czek projektu	12			

**CENA OFERTY BRUTTO**

* Przez zewnętrzny egzamin równoważny (równoważny odpowiednik), Zamawiający ma na myśli egzaminy prowadzące do zdobycia kwalifikacji potwierdzone formalnymi dokumentami (np. certyfikatami, dyplomami) wystawianymi przez odpowiednie Instytucje certyfikujące upoważnionymi do ich wydawania /zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 z dnia 12.10.2022 r.: pt. „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+” – stanowiącego Załącznik Nr 5 do zapytania.

Oferowany przez Wykonawcę termin uruchomienia szkolenia dla grupy, liczony od powiadomienia przez Zamawiającego o zakończeniu rekrutacji grupy: ____ dni**

****podać**

SKŁADAJĄC OFERTĘ OŚWIADCZAM, ŻE:

1. Nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo - przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym (lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy) a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - b. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - c. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. Zapoznałem się z treścią Zapytania ofertowego i przyjąłem wszystkie wymienione w nim warunki. W przypadku wyboru złożonej oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy z Zamawiającym, na warunkach określonych przez Zamawiającego, w miejscu i czasie przez niego wskazanym.
3. Posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.: zgodnie z wymogami określonymi w Rozdz. VII pkt 1.3.
5. Dysponuję potencjałem i doświadczeniem gwarantującym wykonanie zamówienia, zgodnym z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym w Rozdziale VII „Opis warunków udziału w postępowaniu”, ppkt. 1.4.
6. Wobec Wykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w zapytaniu ofertowym w Rozdziale VII „Opis warunków udziału w postępowaniu”, ppkt. 1.5.
7. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku wyboru mojej oferty i podpisania umowy na wykonanie zamówienia, Zamawiający będzie powierzał dane osobowe do przetwarzania w oparciu o umowę powierzenia danych osobowych.
8. W związku z przystąpieniem do procedury wyboru Wykonawcy na realizację szkoleń zawodowych z tematyki: Sprzedawca, magazynier z obsługą komputera i kasy fiskalnej wraz z egzaminem dla



- Uczestników/czek projektu „Aktywne włączenie to pewne zatrudnienie”, wyrażam zgodę na publikację moich danych osobowych (nazwa firmy/imię nazwisko, adres) w celu publikacji wyników postępowania na stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl oraz www.csi.lublin.pl.
9. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
 10. Jestem świadomy, iż ponoszę odpowiedzialność za udostępnienie danych osobowych, wynikającą z przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
 11. Zawarte w przedstawionej ofercie informacje są zgodne z prawdą.
 12. Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie podanym przez Zamawiającego.
 13. Wobec Wykonawcy nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
 14. Wobec Wykonawcy nie zachodzi zakaz, o którym mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).
 15. Wobec Wykonawcy nie zachodzi zakaz, o którym mowa w art. 5l rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014.
 16. Wykonawca zobowiązuje się, że nie powierzy dalszego wykonywania zamówienia osobom fizycznym lub prawnym, podmiotom lub organom, o których mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014, w tym podwykonawcom, dostawcom, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

PONADTO OŚWIADCZAM, IŻ W STOSUNKU DO WYKONAWCY:

1.

- * ☐ **NIE ZOSTAŁ** WYDANY prawomocny wyrok sądu lub ostateczna decyzja administracyjna o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat.
- * ☐ **ZOSTAŁ** WYDANY prawomocny wyrok sądu lub ostateczna decyzja administracyjna o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat.

2.

- * ☐ **NIE ZOSTAŁ** WYDANY prawomocny wyrok sądu lub ostateczna decyzja administracyjna o zaleganiu z uiszczaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
- * ☐ **ZOSTAŁ** WYDANY prawomocny wyrok sądu lub ostateczna decyzja administracyjna o zaleganiu z uiszczaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

3.

- * ☐ Wykonawca **NIE ZALEGA** z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119)



- *☐ Wykonawca **ZALEGA** z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.

Informacja dot. pkt 1, pkt 2 i pkt 3:

W przypadku **wydanía** takich wyroków lub decyzji lub zalegania z opłacaniem podatków i opłat lokalnych Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty potwierdzające:

- dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub
- zawarcie wiążącego porozumienia z właściwym organem w sprawie spłat tych należności

Termin związania ofertą: 60 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

.....
(data, podpis osoby upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy)



Załącznik nr 2

**Wykaz wykonanych lub wykonywanych zamówień na usługi
– godziny szkoleniowe zrealizowane z tematyki w zakresie dot. sprzedaży lub obsługi
magazynu lub kasy fiskalnej:**

Lp.	Zleceniodawca (nazwa, adres) na rzecz, którego zostało wykonane lub jest wykonywane zamówienie (umowa)	Termin wykonania zamówienia (proszę podać w formacie: OD dd-mm-rrrr DO dd-mm-rrrr)	Liczba godzin szkoleń zawodowych zrealizowanych w ramach zamówienia
1.			
2.			
3.*			

*należy dodać tyle wierszy, ile będzie potrzebne

**Wykaz wykonanych lub wykonywanych zamówień na usługi
– godziny szkoleniowe zrealizowane z tematyki w zakresie dot. obsługi komputera**

Lp.	Zleceniodawca (nazwa, adres) na rzecz, którego zostało wykonane lub jest wykonywane zamówienie (umowa)	Termin wykonania zamówienia (proszę podać w formacie: OD dd-mm-rrrr DO dd-mm-rrrr)	Liczba godzin szkoleń zawodowych zrealizowanych w ramach zamówienia
1.			
2.			
3.*			

*należy dodać tyle wierszy, ile będzie potrzebne



**Wykaz wykonanych lub wykonywanych zamówień na usługi
– godziny szkoleniowe zrealizowane z tematyki w zakresie dot. opieki osoby starszej lub
niepełnosprawnej**

Lp.	Zleceniodawca (nazwa, adres) na rzecz, którego zostało wykonane lub jest wykonywane zamówienie (umowa)	Termin wykonania zamówienia (proszę podać w formacie: OD dd-mm-rrrr DO dd-mm-rrrr)	Liczba godzin szkoleń zawodowych <u>zrealizowanych</u> w ramach zamówienia
1.			
2.			
3.*			

*należy dodać tyle wierszy, ile będzie potrzebne

.....
(data, podpis osoby upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy)



Wykaz osób, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia

1) Trener wskazany do przeprowadzenia szkolenia w zakresie dot. sprzedaży lub obsługi magazynu lub kasy fiskalnej:

Imię i nazwisko: _____

Wykształcenie (podać jakie): _____

Zaświadczenia/certyfikaty/inne umożliwiające przeprowadzenie SZKOLENIA w zakresie dot. sprzedaży lub obsługi magazynu lub kasy fiskalnej (*należy podać nazwę oraz przedmiot (opis) każdego posiadanego dokumentu*): _____

Doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń (*podać w miesiącach*): _____

Doświadczenie:

Lp.	Zleceniodawca (nazwa, adres), na rzecz którego zostało wykonane lub jest wykonywane zamówienie (umowa)	Liczba godzin przeprowadzonych szkoleń z zakresu dot. sprzedaży lub obsługi magazynu lub kasy fiskalnej
1.		
2.		
3.*		

* należy dodać tyle wierszy, ile będzie potrzebne, a w przypadku wskazania doświadczenia więcej niż jednego trenera w/w informacje należy podać odrębnie dla każdego trenera



2) Trener wskazany do przeprowadzenia szkolenia w zakresie dot. obsługi komputera:

Imię i nazwisko: _____

Wykształcenie (podać jakie): _____

Zaświadczenia/certyfikaty/inne umożliwiające przeprowadzenie SZKOLENIA w zakresie obsługi komputera (należy podać nazwę oraz przedmiot (opis) każdego posiadanego dokumentu): _____

Doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń (podać w miesiącach): _____

Doświadczenie:

Lp.	Zleceniodawca (nazwa, adres), na rzecz którego zostało wykonane lub jest wykonywane zamówienie (umowa)	Liczba godzin przeprowadzonych szkoleń z zakresu dot. obsługi komputera
1.		
2.		
3.*		

* należy dodać tyle wierszy, ile będzie potrzebne, a w przypadku wskazania doświadczenia więcej niż jednego trenera w/w informacje należy podać odrębnie dla każdego trenera



3) Trener wskazany do przeprowadzenia szkolenia w zakresie dot. opieki osoby starszej lub niepełnosprawnej:

Imię i nazwisko: _____

Wykształcenie (podać jakie): _____

Zaświadczenia/certyfikaty/inne umożliwiające przeprowadzenie SZKOLENIA w zakresie opieki osoby starszej lub niepełnosprawnej (*należy podać nazwę oraz przedmiot (opis) każdego posiadanego dokumentu*): _____

Doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń (*podać w miesiącach*): _____

Doświadczenie:

Lp.	Zleceniodawca (nazwa, adres), na rzecz którego zostało wykonane lub jest wykonywane zamówienie (umowa)	Liczba godzin przeprowadzonych szkoleń z zakresu dot. opieki osoby starszej lub niepełnosprawnej
1.		
2.		
3.*		

* należy dodać tyle wierszy, ile będzie potrzebne, a w przypadku wskazania doświadczenia więcej niż jednego trenera w/w informacje należy podać odrębnie dla każdego trenera

4) Osoby niepełnosprawne, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja, którą osoba będzie pełniła przy realizacji zamówienia	Wymiar zatrudnienia (czasu pracy) przy realizacji zamówienia
1.			
2.			

* należy dodać tyle wierszy, ile będzie potrzebne

.....
(data, podpis osoby upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy)



Załącznik nr 4

**KLAUZULA INFORMACYJNA
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz zgoda na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych w zakresie zbiorów:

- I. Wykonawcy oraz osoby zaangażowane przez wykonawców wykazane w ofercie do realizacji zamówienia w ramach projektu dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS +) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027;**
- II. Centralny system teleinformatyczny oraz aplikacje wchodzące w jego skład, wspierające realizację programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.**

W związku zaangażowaniem do wyłonienia wykonawcy zamówienia w ramach projektu pn. „Aktywne włączenie to pewne zatrudnienie” (dalej „projekt”) oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż w związku z wdrażaniem programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz wszystkich osób wskazanych przez niego w treści oferty i załączników, które udostępniają mu dane na potrzeby udziału w postępowaniu (dalej łącznie jako: „Podmioty”), w obszarze szczególnych kategorii danych osobowych w zakresie określonych zbiorów danych osobowych wskazanych w niniejszym postępowaniu jest odpowiednio:
 - a. **Instytucji Zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, tj. Zarządowi Województwa Lubelskiego** z siedzibą przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin dla zbioru nr II;
 - b. **Instytucja Pośrednicząca, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie**, ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin, któremu została powierzona w drodze porozumienia zawartego z Zarządem Województwa Lubelskiego realizacja zadań w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 dla zbioru nr I oraz nr II;
 - c. **Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego** z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa dla zbioru nr II;
 - d. **Centrum Szkoleń i Innowacji Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie**, Al. Racławickie 8, lok. 18A, 20-037 Lublin, wpisana do Rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000654055, NIP: 7123325938, REGON: 366134837 dla zbioru nr I oraz nr II;
- 2) Przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych pozostałych Podmiotów jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. 119/1 z 04.05.2016, dalej „RODO”) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (dalej „Program”) na podstawie:
 - a. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, oraz Dz. Urz. UE L 421 z 26.11.2021, str. 75),
 - b. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy



finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159 oraz Dz. Urz. UE L 261 z 22.07.2021, str. 58);

- c. ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. poz.1079),
- d. ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
- e. wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

- 3) Moje dane osobowe oraz dane osobowe pozostałych Podmiotów będą przetwarzane wyłącznie w celu:
 - a. przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w projekcie pn.: „Aktywne włączenie to pewne zatrudnienie” nr FELU.08.01-IP.02-0107/23,
 - b. realizacji zadań związanych z projektem, w ramach Programu,
 - c. realizacji projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych.
- 4) Moje dane osobowe oraz dane osobowe pozostałych Podmiotów zostały powierzone do przetwarzania:
 - a. Instytucji Zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, tj. Zarządowi Województwa Lubelskiego z siedzibą przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin.
 - b. Instytucji Pośredniczącej, tj. Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Lublinie, ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin, któremu została powierzona w drodze porozumienia zawartego z Zarządem Województwa Lubelskiego realizacja zadań w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027,
 - c. Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
 - d. Centrum Szkoleń i Innowacji Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie, Al. Racławickie 8, lok. 18A, 20-037 Lublin, wpisana do Rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000654055, NIP: 7123325938, REGON: 366134837;
- 5) Moje dane osobowe oraz dane osobowe pozostałych Podmiotów mogą zostać powierzone do przetwarzania instytucjom, które na zlecenie Administratora będą uczestniczyć w realizacji projektu lub będą wykonywać czynności w ramach realizacji projektu. Dane osobowe mogą zostać przekazane organom i instytucjom kontrolującym upoważnionym do przeprowadzenia na podstawie przepisu prawa (lub realizującym kontrole na zlecenie uprawnionych jednostek lub organów).
- 6) Moje dane osobowe oraz dane osobowe pozostałych Podmiotów mogą zostać powierzone instytucjom realizującym badania ewaluacyjne lub kontrole i audyt programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 na zlecenie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta/ Partnerów projektu.
- 7) Podanie danych jest warunkiem koniecznym do rozpoczęcia świadczenia usług i realizacji zadań w ramach projektu, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości nawiązania współpracy w ramach projektu.
- 8) Moje dane osobowe oraz dane osobowe pozostałych Podmiotów będą przetwarzane w Centralnym systemie teleinformatycznym CST2021 zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027* (dalej: „Wytyczne”).
- 9) Moje dane osobowe oraz dane osobowe pozostałych Podmiotów będą przechowywane do czasu rozliczenia programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.



- 10) Przysługuje mi oraz pozostałym Podmiotom prawo do skontaktowania się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez możliwość wysłania wiadomości na adres email: daneosobowe@csi.info.pl (IOD Beneficjenta) lub iod@lubelskie.pl (IOD w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego) lub iod@mfipr.gov.pl (IOD w Ministerstwie Funduszy i Polityki Regionalnej) lub ochronadanych@wup.lublin.pl (IOD w Wojewódzkim Urzędzie Pracy).
- 11) Przysługuje mi oraz pozostałym Podmiotom prawo do:
 - a. wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - b. dostępu do treści danych;
 - c. żądania sprostowania danych lub żądania ograniczenia ich przetwarzania.
- 12) Mam obowiązek zaktualizować moje dane teleadresowe oraz dane pozostałych Podmiotów w przypadku, gdy ulegną one zmianie przed zakończeniem udziału w projekcie.
- 13) Moje dane osobowe oraz dane osobowe pozostałych Podmiotów nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 14) Moje dane osobowe oraz dane osobowe pozostałych Podmiotów nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 15) Oświadczam, że upoważniony jestem do przetwarzania danych osobowych wszystkich osób wskazanych przez mnie w treści oferty i załącznikach, które udostępniają mi dane na potrzeby udziału w postępowaniu i realizacji zamówienia, zapewniam odpowiednie warunki umożliwiające bezpieczne przetwarzanie danych osobowych oraz dopełnię wszystkich obowiązków w zakresie zabezpieczenia tych danych.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis