



Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr 1/5.11/2025/BPE

Opis przedmiotu zamówienia

I. Informacje ogólne

Informacje ogólne

1. Część I: Przeprowadzenie indywidualnego poradnictwa zawodowego – jobcoachingu

Przedmiotem zamówienia w ramach Części I jest przeprowadzenie indywidualnego jobcoachingu w wymiarze 6h/UP; 3 spotkania/UP. Przewidywana liczba Uczestników Projektu: 60.

Wsparcie ma na celu rozwój personalno-zawodowy, który pomoże Uczestnikom projektu w trwałym wejściu na rynek pracy, motywacją UP do kształcenia i poszerzania kompetencji. Poradnictwo zostanie zrealizowane przez Podmiot posiadający wpis do KRAZ.

Podczas poradnictwa zawodowego ma zostać zaadoptowany model jobcoachingu z bazy KIW, wypracowany w projekcie 6.1.1 POKL (nr umowy POKL.06.01.01-30-203/10) Centrum Doradztwa Unijnego Wioletta Piotrowska- Tarapacz, Jacek Frankowski s.c.). Adaptacja nastąpi zgodnie z przewidzianą w modelu Metodą - Dostosowaniem programu treningu pracy do potrzeb różnych grup odbiorców (w tym przypadku zagrożonych ubóstwem/wykluczeniem społecznym, bez pracy, w różnym wieku).

Wsparcie powinno być realizowane z częstotliwością dostosowaną do potrzeb UP. Wsparcie realizowane w salach udostępnionych przez Zamawiającego.

Wsparcie realizowane będzie na obszarze następujących gmin:

WOJEWÓDZTWO	POWIAT	GMINA
POMORSKIE	chojnicki	Chojnice
POMORSKIE	człuchowski	Człuchów – gmina wiejska
POMORSKIE	człuchowski	Debrzno
POMORSKIE	człuchowski	Czarne
POMORSKIE	człuchowski	Rzeczenica
POMORSKIE	człuchowski	Koczała
POMORSKIE	bytowski	Tuchomie
POMORSKIE	bytowski	Miastko
POMORSKIE	bytowski	Tuchomie
POMORSKIE	bytowski	Trzebielino
POMORSKIE	słupski	Kępice
POMORSKIE	bytowski	Kołczygłowy



POMORSKIE	bytowski	Czarna Dąbrówka
POMORSKIE	słupski	Dębica Kaszubska
POMORSKIE	słupski	Potęgowo
POMORSKIE	lęborski	Lębork

Indywidualne poradnictwo zawodowe w formie jobcoachingu wesprze realizację IŚR. Coachowie (posiadający uprawnienia doradcy zawodowego) będą pracować nad stałą motywacją UP i pomagać im w rozwiązywaniu bieżących trudności w sferze zawodowej. Podczas indywidualnych spotkań coach będzie wykorzystywał model jobcoachingu z bazy KIW, wypracowany w projekcie 6.1.1 POKL (nr umowy POKL.06.01.01-30-203/10) Centrum Doradztwa Unijnego Wioletta Piotrowska- Tarapacz, Jacek Frankowski s.c.).

Wykonawca jest obowiązany:

- uzgodnić harmonogram realizowanego wsparcia co najmniej 14 dni przed jego rozpoczęciem,
 - prowadzić karty spotkań z uczestnikami projektu,
 - wykorzystywać model wypracowany w projekcie 6.1.1 POKL,
 - prowadzić listy potwierdzające obecność uczestników na spotkaniach, podpisane przez uczestników.
- Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu ww. dokumenty ze spotkań w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji zamówienia.

Cześć II: Przeprowadzenie indywidualnego poradnictwa zawodowego – jobcoachingu

Przedmiotem zamówienia w ramach Części I jest przeprowadzenie indywidualnego jobcoachingu w wymiarze 6h/UP; 3 spotkania/UP. Przewidywana liczba Uczestników Projektu: 60.

Wsparcie ma na celu rozwój personalno-zawodowy, który pomoże Uczestnikom projektu w trwałym wejściu na rynek pracy, motywacją UP do kształcenia i poszerzania kompetencji. Poradnictwo zostanie zrealizowane przez Podmiot posiadający wpis do KRAZ.

Podczas poradnictwa zawodowego ma zostać zaadoptowany model jobcoachingu z bazy KIW, wypracowany w projekcie 6.1.1 POKL (nr umowy POKL.06.01.01-30-203/10) Centrum Doradztwa Unijnego Wioletta Piotrowska- Tarapacz, Jacek Frankowski s.c.). Adaptacja nastąpi zgodnie z przewidzianą w modelu Metodyką - Dostosowaniem programu treningu pracy do potrzeb różnych grup odbiorców (w tym przypadku zagrożonych ubóstwem/wykluczeniem społecznym, bez pracy, w różnym wieku).

Wsparcie powinno być realizowane z częstotliwością dostosowaną do potrzeb UP. Wsparcie realizowane w salach udostępnionych przez Zamawiającego.

Wsparcie realizowane będzie na obszarze następujących gmin:

WOJEWÓDZTWO	POWIAT	GMINA
POMORSKIE	kościerski	Karsin
POMORSKIE	kościerski	Stara Kiszewa



POMORSKIE	kościerski	Liniewo
POMORSKIE	starogardzki	Osieczna
POMORSKIE	tczewski	Morzeszczyn
POMORSKIE	tczewski	Gniew
POMORSKIE	kwidzyński	Ryjewo
POMORSKIE	kwidzyński	Prabuty
POMORSKIE	kwidzyński	Gardeja
POMORSKIE	malborski	Malbork
POMORSKIE	malborski	Lichnowy
POMORSKIE	sztumski	Dzierżgoń

Indywidualne poradnictwo zawodowe w formie jobcoachingu wesprze realizację IŚR. Coachowie (posiadający uprawnienia doradcy zawodowego) będą pracować nad stałą motywacją UP i pomagać im w rozwiązywaniu bieżących trudności w sferze zawodowej.

Wykonawca jest obowiązany:

- uzgodnić harmonogram realizowanego wsparcia co najmniej 14 dni przed jego rozpoczęciem,
- prowadzić karty spotkań z uczestnikami projektu,
- wykorzystywać model wypracowany w projekcie 6.1.1 POKL,
- prowadzić listy potwierdzające obecność uczestników na spotkaniach, podpisane przez uczestników.

Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu ww. dokumenty ze spotkań w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie na wskazanych powyżej obszarach, zgodnie z zapotrzebowaniem Beneficjenta wynikającym z realizowanego projektu pn. „Złap w żagle pomyślne wiatry” oraz dokumentacją konkursową do niego.

3. Przedmiot zamówienia będzie realizowany od dnia podpisania umowy do zakończenia Jobcoachingu, jednak nie później niż do dnia

- dla Części I: 12.02.2025 r.,
- dla Części II: 12.02.2025r.

1. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia wsparcia zgodnie ze wskazanym zakresem dla Części I i/lub Części II niniejszego zamówienia.

2. Wsparcie powinno rozpocząć się w terminie maksymalnie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia zapotrzebowania na usługę.

3. Harmonogram i miejsce realizacji spotkań ustalany będzie na bieżąco z Zamawiającym.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przeprowadzenie doradztwa na potrzeby Uczestniczek/Uczestników z uwzględnieniem dbałości o jak najwyższą jakość usług.

5. Wykonawca samodzielnie przygotowuje oraz realizuje proces wsparcia.



6. Wykonawca nie może pobierać od osób, dla których prowadzone jest doradztwo jakichkolwiek opłat.
7. Wykonawca we własnym zakresie musi pokryć koszty dojazdu, ewentualnego noclegu, zakwaterowania w miejscu realizacji usługi.
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie za faktyczną liczbę zrealizowanych godzin jobcoachingu. Umowa określa weryfikację zrealizowanego wsparcia.
9. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentacji rozliczeniowej zgodnie ze wzorami dokumentacji dostarczonymi mu przez Zamawiającego po podpisaniu umowy lub ich zaktualizowanych wersji dostarczonych przez Zamawiającego także w trakcie realizacji wsparcia.
10. Jeśli Wykonawca zauważy błąd lub nieprawidłowości w dostarczonych wzorach dokumentacji rozliczeniowej, ma obowiązek to zgłosić do Zamawiającego w terminie 3 dni od zaistnienia tej sytuacji.
11. Wykonawca przekaze Zamawiającemu pełnię praw autorskich i majątkowych do wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia prac i utworów.
12. Wykonawca zobowiązany będzie do udziału, na każde wezwanie Zamawiającego, w spotkaniach dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia. Spotkania odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego, biurze projektu lub oddziale Zamawiającego, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie spotkania najpóźniej 24 godziny przed datą spotkania oraz wskaże jego miejsce.

III. Odbiory i płatności

1. Zamawiający dokona odbioru usługi po zrealizowanym jobcoachingu i przekazaniu protokołu wykonania usługi i przekazania go Zamawiającemu. Płatności będą dokonywane nie rzadziej niż raz na 3 miesiące zgodnie z faktycznie zrealizowanym wsparciem.
2. Podstawą do odbioru przeprowadzonych prac bez uwag i zastrzeżeń jest przeprowadzenie jobcoachingu zgodnie z treścią zapytania ofertowego, dostarczenie terminowo w oryginale pełnej i poprawnej dokumentacji rozliczeniowej.
3. Po zakończeniu prac w ramach postępowania i dostarczeniu w oryginale pełnej i poprawnej dokumentacji rozliczeniowej, Wykonawca ma prawo przedstawić Zamawiającemu do odbioru prac na rzecz Uczestników projektu, przesyłając propozycję protokołu odbioru prac.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od przekazania dokumentacji, dokonuje weryfikacji spełnienia przez Wykonawcę warunków dla odbioru przeprowadzonych prac bez uwag i zastrzeżeń. Jeśli Wykonawca faktycznie spełnił wszystkie warunki obligatoryjne pozwalające na dokonanie odbioru bez uwag i zastrzeżeń, Zamawiający dokonuje takiego odbioru prac. Natomiast jeśli Wykonawca realizował jobcoaching i prace niezgodnie z postanowieniami Zapytania ofertowego, Zamawiający w protokole odbioru prac może wskazać te naruszenia i żądać od Wykonawcy zadośćuczynienia w postaci zapłaty kar zgodnych z postanowieniami zawartej umowy.
5. Warunkiem wypłaty Wykonawcy pełnego wynagrodzenia jest uzyskanie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru prac bez uwag i zastrzeżeń dla zrealizowanego jobcoachingu wskazanego w Zapytaniu ofertowym. W każdym innym przypadku wynagrodzenie Wykonawcy może zostać pomniejszone o naliczone kary umowne lub niezrealizowany jobcoaching.
6. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury lub rachunku za wykonane prace, jest otrzymanie od Zamawiającego podpisanego protokołu odbioru prac, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie to zostanie pomniejszone o wysokość ewentualnych naliczonych kar wskazanych w tym protokole.
7. Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie na rachunek bankowy wskazany na prawidłowej fakturze lub rachunku dostarczonym do Zamawiającego.



8. Wynagrodzenie wypłacane będzie Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej faktury lub rachunku wystawionego przez Wykonawcę za zrealizowany jobcoaching. Za dzień zapłaty uznawana jest data obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Wykonawca wyraża zgodę, że ewentualne naliczone kary umowne będą w pierwszej kolejności potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.