

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: Organizacja i przeprowadzenie spotkań i wsparcia doradczego dla gmin województwa lubuskiego na potrzeby projektu pn. „Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0”.

II. Cel zamówienia:

Głównym celem realizacji zamówienia jest podniesienie poziomu wiedzy osób zaangażowanych w proces rewitalizacji w gminach (przedstawiciele gmin województwa lubuskiego, tj. urzędników gminnych, radnych, członków Komitetów Rewitalizacji i innych interesariuszy zaangażowanych w planowanie i wdrażanie programu rewitalizacji danej gminy) oraz wzmocnienie zdolności gmin województwa lubuskiego w zakresie programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych. W celu zapewnienia dużej efektywności wskazanych działań, planuje się realizację wsparcia doradczego do konkretnych gmin, które zostały zakwalifikowane w procesie naboru zgłoszeń. Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz gmin zgłoszonych do wsparcia doradczego wraz z formularzami wskazującymi konkretne moduły, które wybrały dane gminy.

III. Moduły wsparcia doradczego:

Usługa doradcza realizowana będzie w formie wizyt wspierających, polegających na przyjeździe eksperta/grupy ekspertów do wspieranej instytucji i pomoc doradczą na miejscu oraz doradztwa w formie on-line. Przedsięwzięcie zakłada zapewnienie „pełnej opieki doradczej”, przejawiającej się w uprzednim kontakcie zainteresowanej gminy z grupą ekspertów przesłanie dokumentacji dotyczącej działań rewitalizacyjnych (programu rewitalizacji, dokumentów projektowych itp.), kontakcie mailowym/telefonicznym/za pośrednictwem komunikatorów, merytoryczne przygotowanie się ekspertów do wizyty poprzez analizę problematyki i specyfiki gminy, przygotowanie materiałów i instrukcji i w dalszej kolejności wizytę we wspieranej instytucji.

Poniżej wyszczególniono 7 modułów tematycznych planowanych dla 10 gmin:

- Zarządzanie procesem rewitalizacji;
- Dobre i złe przykłady rewitalizacji;
- Partycypacja interesariuszy;
- Narzędzia ustawy o rewitalizacji;
- Lokalni liderzy, budowanie kompetencji społecznych i aktywności mieszkańców;



- Zabytki architektury jako zachowanie dziedzictwa
- Błękitna infrastruktura w procesach rewitalizacji;

Zakres tematyczny doradztwa uzależniony jest od zapotrzebowania danej gminy, co oznacza że doradztwo może obejmować wszystkie moduły dla jednej gminy lub wybrane moduły z dostępnych wyżej.

IV. Warunek udziału w postępowaniu:

1. Doświadczenie Wykonawcy w należyтым wykonaniu usługi doradczej.

Warunek zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże się doświadczeniem w należyтым wykonaniu w okresie ostatnich 8 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 3 usług odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia. Za usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, uważa się usługę polegającą na przeprowadzeniu usługi doradczej, dotyczącej szeroko rozumianej rewitalizacji miast i gmin. W celu udowodnienia doświadczenia należy do oferty dołączyć dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane w sposób należyty. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały uzyskane.

Wykaz usług niezbędnych do weryfikacji spełnienia Warunku nr 1 zostaje ujęty w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do SOPZ.

2. Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zadania

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wyznaczył do realizacji zadania minimum 2 osoby zdolne do jego wykonania. Kryterium zostanie spełnione poprzez wskazanie, iż Członkini/Członek Zespołu roboczego zrealizował usługę doradczą w zakresie doradztwa dla gminy dotyczącego rewitalizacji. Potwierdzeniem spełnienia Warunku nr 2 jest przedłożenie zaświadczenia pracodawcy lub właściciela firmy, potwierdzające realizację usługi doradczej, o której mowa powyżej przez wskazane osoby do wykonania zadania.

Opis doświadczenia członków zespołu niezbędnego do weryfikacji spełnienia Warunku nr 2 zostaje ujęty w wykazie stanowiącym załącznik nr 2 do SOPZ.

Niespełnienie obu warunków udziału w postępowaniu powoduje odrzucenie oferty.

V. Sposób wyboru oferty

Kryterium 1: Cena oferty - 100 %

Poszczególne oferty otrzymują ilość punktów wyliczoną według poniższej formuły:

$$X_n = (C_{min} / C_n) \times 100,$$

gdzie:

X_n – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie;



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



C_{min} – oznacza najniższą cenę oferty (spośród ofert podlegających ocenie);

C_n – oznacza cenę ocenianej oferty;

100 – oznacza wagę (znaczenie tego kryterium wyrażone w %).

Ceną braną pod uwagę przy ocenie ofert jest CENA BRUTTO OFERTY – cena za realizację całości zamówienia

VI. Czas trwania jednego doradztwa:

Całkowita liczba godzin przewidziana w ramach realizacji usługi wynosi 100 godzin zegarowych. Maksymalny czas doradztwa przewidziany w ramach usługi dla 1 gminy wynosi do 10 godzin zegarowych (w tym jednorazowy czas doradztwa nie mniej niż 6 godzin w formule stacjonarnej), z zastrzeżeniem iż w zależności od zapotrzebowania ze strony gmin oraz pozostającej do dyspozycji Zamawiającego liczby godzin przeznaczonych na doradztwo, liczba godzin przewidzianych dla jednej gminy może ulec zmianie. Decyzję w tej sprawie podejmuje Zamawiający po otrzymaniu informacji ze strony gminy. Przez godzinę zegarową pracy świadczonej przez eksperta należy rozumieć czas poświęcony wyłącznie na merytoryczne przeprowadzenie doradztwa. Do godziny zegarowej doradztwa nie jest wliczany czas na przygotowanie się do doradztwa (np. analiza dokumentów) ani czas dojazdu eksperta na miejsce świadczenia doradztwa (w przypadku doradztwa bezpośredniego).

VII. Forma spotkań doradczych:

Doradztwo prowadzone będzie w formie bezpośredniej (w siedzibie gminy lub innym miejscu wskazanym przez gminę lub w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego) w terminie i zakresie ustalonym przez Wykonawcę indywidualnie z gminą, która zadeklarowała potrzebę skorzystania z doradztwa. O terminie spotkań doradczych Wykonawca poinformuje Zamawiającego i uzyska akceptację harmonogramu doradztwa. Usługa doradztwa bezpośredniego w uzasadnionych przypadkach może być zastąpiona usługą on-line lub w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego. O zasadności przeprowadzenia usługi on-line lub w siedzibie UMWL każdorazowo będzie decydował Zamawiający. Czas doradztwa on-line nie może wynieść więcej niż 40% czasu przeznaczonego na doradztwo dla jednej gminy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udziału w spotkaniach doradczych.

VIII. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

1) Termin realizacji spotkań doradczych: od dnia podpisania umowy i zaakceptowania harmonogramu spotkań doradczych do 30 listopada 2025 r.

2) Miejsce realizacji spotkań doradczych:

- Gminy z terenu województwa lubuskiego,



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczypospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- online lub telefonicznie.

W uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu Wykonawcy i przedstawiciela gminy, doradztwo może się odbyć w innym miejscu na obszarze województwa lubuskiego.

Powyższe odnosi się do spotkań w formule stacjonarnej.

IX. Zakres merytoryczny przedmiotu zamówienia:

W spotkaniach doradczych mogą wziąć udział również grupy osób tj.: urzędnicy, przedstawiciele Komitetów Rewitalizacji, radni, włodarze gmin, przedstawiciele organizacji społecznych, przedsiębiorców. Różnicowanie treści doradztwa będzie miało miejsce także ze względu na stopień zaawansowania uczestników: początkujący, zaawansowani, pogłębianie wiedzy z wybranych obszarów. Decyzję odośnie uczestnictwa w doradztwie decyduje gmina.

1) Zakres merytoryczny spotkań doradczych obejmuje następujące moduły tematyczne:

Zarządzanie procesem rewitalizacji - Realizując proces rewitalizacji w gminie, należy pamiętać że właściwie zaprojektowany system zarządzania i rzeczywistego zapewnienia aktywnego włączenia społecznego w przygotowanie, wdrażanie i ocenę programu rewitalizacji ma niebagatelny wpływ na końcowy sukces m.in. polityki rozwoju gminy. Ważna rola w systemie zarządzania rewitalizacją przypada m.in. Komitetowi Rewitalizacji, który pełni rolę ciała doradczego działającego przy wójcie/burmistrzu/prezydencie miasta. Komitet Rewitalizacji może być traktowany jako dojrzała forma partycypacji społecznej, która w praktyczny sposób angażuje i włącza w proces decyzyjny przedstawicieli interesariuszy rewitalizacji. Dla wielu gmin, które będą przekształcały LPR w GPR, nowością będzie m.in.: wyznaczenie obszaru rewitalizacji odrębną uchwałą rady, ustawowy reżim prowadzenia konsultacji społecznych, obowiązek powołania m.in. Komitetu Rewitalizacji.

Planowane wsparcie doradcze dotyczyć będzie m.in. przebiegu procesu przekształcenia LPR w GPR lub aktualizacji dotychczas obowiązującego GPR. Wiąże się to z dodatkowymi zadaniami, które musi zrealizować gmina m.in.: powoduje konieczność powołania Komitetu Rewitalizacji, oraz na zasadzie dobrej praktyki – powołanie koordynatora ds. rewitalizacji w gminie. Wsparcie będzie obejmować także omówienie zakresu kompetencji Komitetu Rewitalizacji, kogo powinno się tam zaangażować, jak zbudować system partycypacyjno-doradczy w zakresie rewitalizacji. W jaki sposób koordynować działania na obszarze rewitalizacji oraz zwiększyć ich skuteczność. W jaki sposób włączyć do rewitalizacji radnych, szefów jednostek podległych urzędowi (OPS, szkoły) oraz NGO-s i przedsiębiorców. W jaki sposób zagwarantować finansowanie GPR w kontekście tworzenia wieloletnich planów inwestycyjnych, budżetu samorządu, partnerstwa publiczno-prywatnego, sposobów zaangażowania sektora prywatnego w finansowanie procesu rewitalizacji.

Dobre i złe przykłady rewitalizacji - W celu wyeliminowania powtarzania błędów związanych z realizacją projektów rewitalizacyjnych, głównie dotyczących



infrastruktury, należy przedstawić dobre i złe przykłady takich przedsięwzięć. Wsparcie doradcze powinno uwzględniać specyfikę lubuskich gmin tj. obszarów miejsko-wiejskich i wiejskich oraz obszarów słabo zaludnionych.

Zaprezentowanie udanych projektów rewitalizacyjnych oraz przedsięwzięć, które nie przyczyniły się do poprawy jakości życia na obszarze rewitalizacji. Przykłady projektów rewitalizacji powinny być adekwatne dla gmin wiejskich, miejsko-wiejskich i miejskich. Doradztwo w zakresie omówienia przykładów GPR, które można zrealizować w danej gminie np. małej miejscowości, a nie pokazywania dobrych praktyk z dużych miast. Wsparcie doradcze powinno być ukierunkowane na konkretnego odbiorcę. Dodatkowo przedstawić powinno się także przedsięwzięcia, które nie przyniosły zakładanych rezultatów, w celu niepowielania tych samych błędów.

Partycypacja interesariuszy - Ponieważ GPR jest sporządzany w procesie partycypacyjnym, aby spełniał warunki strategii IIT (czyli mógł otrzymać wsparcie z programu FEWL 21-27), wystarczy uzupełnić dokument o opis procesu zaangażowania partnerów czyli interesariuszy rewitalizacji w pracach nad przygotowaniem i wdrażaniem Programu.

Doradztwo będzie polegało m.in. na wyjaśnieniu na czym polegać powinna partycypacja rozumiana zgodnie z art. 36 ust 8 ustawy wdrożeniowej – udział interesariuszy w przygotowanie oraz wdrażanie strategii IIT. Przedstawieniu różnorodnych form włączania interesariuszy rewitalizacji w proces prac nad dokumentem – spacery studyjne, metody prototypowania, punkty i platformy konsultacyjne, kawiarenki obywatelskie. Tutaj też jednym z elementów doradztwa może być przedstawienie roli Komitetu Rewitalizacji we wdrażaniu GPR.

Narzędzia ustawy o rewitalizacji - Gminne programy rewitalizacji, opracowywane jako GPR pełniący funkcję strategii IIT, w przeciwieństwie do lokalnych programów rewitalizacji, dają możliwość zastosowania specjalnych rozwiązań prawnych, takich jak Specjalna Strefa Rewitalizacji (SSR) i miejscowy plan rewitalizacji (MPR). SSR wprowadza na obszarze rewitalizacji reżim prawny, w części obowiązujący z mocy ustawy o rewitalizacji, a w części przez treść uchwały rady gminy. Z kolei MPR to szczególna forma planu miejscowego, który zawiera dodatkowe treści i uregulowania. Dotychczas narzędzia ustawowe, o których mowa powyżej, są bardzo rzadko stosowane przy prowadzeniu procesu rewitalizacji.

Planowany zakres doradztwa dotyczyć będzie m.in.: wdrożenia lokalnych regulacji i rozwiązań organizacyjno-prawnych dostępnych w ramach SSR i MPR. Eksperti będą doradzać w jaki sposób skorzystać z narzędzi ustawowych m.in. w celu możliwości udzielania dotacji remontowych właścicielom i użytkownikom wieczystym nieruchomości. Dodatkowo wsparcie kierowane będzie w celu zoptymalizowania procesu rewitalizacji, a będzie to możliwe w momencie, kiedy władze gmin będą posiadali wiedzę w jaki sposób narzędzia ustawowe rewitalizacji mogą przydać się do rozwiązywania problemów i uzupełniania deficytów, jakie występują na obszarze rewitalizacji. Wsparcie doradcze obejmować będzie także opracowanie systemu monitorowania poszczególnych narzędzi jakie przewiduje ustawa o rewitalizacji. Eksperti będą doradzać m.in. w zakresie tworzenia aktów prawnych w obszarze planowania przestrzennego oraz gospodarki nieruchomościami. Dodatkowo w ramach



doradztwa wóldarze gmin uzyskają wiedzę w zakresie mieszkalnictwa społecznego, publicznego zasobu mieszkaniowego, instrumentów finansowych i organizacyjnych dotyczących wspierania remontów i modernizacji zasobów mieszkaniowych. Doradztwo obejmować będzie także tematykę związaną z projektowaniem oraz realizacją inwestycji budowlanych przy wykorzystaniu nowoczesnych rozwiązań technicznych i technologicznych, zwłaszcza w odniesieniu do efektywności energetycznej.

Lokalni liderzy, budowanie kompetencji społecznych i aktywność mieszkańców

- Pozyskanie przychylności władz lokalnych do realizacji programu rewitalizacji będzie kluczowe po wyborach samorządowych, które mogą spowodować zmiany personalne szefów jst. Wiedza z zakresu rewitalizacji, zwłaszcza w kontekście realizacji GPR względem LPR powinna zostać przekazana do lokalnych liderów.

Planowane wsparcie udzielone będzie m.in. dla burmistrzów i wójtów oraz radnych, w celu poprawy świadomości i zaangażowania w proces rewitalizacji wóldarzy gmin, ponieważ bez nich mechanizm zintegrowanego podejścia nie ma szans działać. Dodatkowo doradztwo będzie kierowane w celu przekonania lokalnych władz o korzyściach jakie mogą płynąć z rewitalizacji dla gmin i dla nich osobiście. Planuje się także doradztwo w zakresie prowadzenia polityki społecznej m.in. w zakresie opieki społecznej, przeciwdziałania wykluczeniu, aktywizacji społecznej grup wykluczonych, ekonomii społecznej (zakładanie i działalność spółdzielni socjalnych), wspierania przedsiębiorczości.

Zabytki architektury jako zachowanie dziedzictwa - Rewitalizacja obejmuje nie tylko zabiegi konserwatorskie, jak renowacja czy w skrajnych przypadkach rekonstrukcja, ale przede wszystkim związana jest z wprowadzeniem nowych funkcji, które gwarantują przetrwanie ekonomiczne zabytków.

Planuje się wsparcie w zakresie rewitalizacji obejmującej m.in. obiekty budowlane wpisane do rejestru zabytków lub położone na obszarze objętym ochroną konserwatorską. Wiedza ekspertów będzie miała na celu przybliżenie sposobów prowadzenia prac konserwatorskich w zależności od rodzaju zabytku, który jest im poddawany. Dodatkowo planuje się doradztwo m.in. dotyczące prowadzenia prac termomodernizacyjnych na obiektach zabytkowych.

Błękitna infrastruktura w procesach rewitalizacji - Jednym z problemów, przed którymi stoją obecnie miasta, to odczuwalne negatywne skutki zmian klimatycznych. Dotyczy to możliwości przeprojektowania obszarów zurbanizowanych w kierunku m.in. zachowania i poszerzenia powierzchni terenów zielonych, zatrzymania wody opadowej czy ogólnie dostosowania rozwoju miast do zmian klimatycznych.

Planowane wsparcie doradcze w zakresie realizacji projektów błękitno-niebieskiej infrastruktury (BIZ) jako uzupełnienia funkcji pełnionej dotychczas przez szarą infrastrukturę. Interesariuszom procesu rewitalizacji doradzane będzie łączenie BIZ jako funkcji hydrologicznej z wprowadzeniem roślinności do obszarów zurbanizowanych. Omówienie podejścia w projektowaniu tzw. miast gąbek, które pokaże zrównoważone gospodarowanie wodą deszczową w mieście. Doradztwo i wsparcie dotyczyć będzie także zagadnień związanych z ochroną środowiska m.in. w



zakresie rekultywacji i adaptacji terenów do nowych funkcji, uwzględniając elementy ochrony środowiska w procesie rewitalizacji.

X. Zakres obowiązków Wykonawcy:

1) Realizacja spotkań doradczych:

Dokładne terminy spotkań zostaną uzgodnione przez Gminę i Wykonawcę. Pomieszczenia, w których odbędzie się usługa doradcza zapewni gmina.

Zapewnienie pomieszczeń, w których odbywać się będą doradztwo nie obowiązuje w przypadku, gdy doradztwo zostanie przeprowadzone w formule zdalnej (on-line). Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu harmonogram planowanych spotkań doradczych nie później niż 30 dni od podpisania umowy.

2) Przygotowanie materiałów dydaktycznych / informacyjnych

Wykonawca zapewni materiały dydaktyczno-informacyjne potrzebne do przeprowadzenia usługi doradczej.

3) Realizacja doradztwa w formie on-line

W przypadku doradztwa w formie on-line, Wykonawca zapewni platformę elektroniczną, dzięki której uczestnicy będą mogli na bieżąco komunikować się z trenerem, a trener będzie miał techniczną możliwość prezentacji materiałów dydaktycznych w czasie rzeczywistym. Platforma umożliwi zalogowanie się jednocześnie przynajmniej 10 uczestnikom. Wykonawca zobowiązany jest także w przypadku doradztwa on-line zapewnić:

- materiały dydaktyczne zapewniające realizację założeń doradztwa w wersji elektronicznej,
- instrukcje niezbędne do zalogowania się na platformę on-line oraz wysłania ich na adres e-mail uczestników.

XI. Sprawozdawczość i wynagrodzenie Wykonawcy:

Wynagrodzenie za przeprowadzenie wsparcia doradczego możliwe jest po przeprowadzeniu cyklu wszystkich spotkań doradczych po przedstawieniu Zamawiającemu sprawozdania z wykonania usługi. Sprawozdanie uwzględniać będzie informacje na temat: miejsc spotkań, ich formy, dat i godzin, liczby uczestników, imienia i nazwiska doradcy. Załącznikiem do sprawozdania będą listy obecności uczestników oraz wykorzystane materiały dydaktyczne (np. prezentacje). Po zaakceptowaniu w formie pisemnej (lub e-mail) przez Zamawiającego sprawozdania, zostanie podpisany protokół odbioru, będący podstawą wystawienia faktury za wykonaną usługę.



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

