



Kostomłoty Drugie 04.02.2025r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr ZS.5.2025/FEŚ

Przeprowadzenie szkoleń online CLIL i Montessori dla nauczycieli/ek OWP
w ramach projektu pn.: „Dobry start z przedszkolem w Kostomłotach Drugich!”

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
Zespół Szkół w Kostomłotach Drugich ul. Kielecka 9, 26-085 Miedziana Góra tel. 41 303 16 53 NIP: 959-179-25-22 Strona internetowa: https://samorząd.gov.pl/web/zs-kostomloty-drugie Godziny urzędowania: 7.00-15.00 Osoba do kontaktu: Mariola Jarubas: 41/ 306-77-13, m.jarubas@miedziana-gora.pl

II. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA
1. Strona internetowa: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. -Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U.2023 poz. 1605, 1720 z późn. Zm.) – na podstawie zawartego w niej przepisu art. 2 ust. 1 pkt 1- wartość zamówienia mniejsza niż 130 000 złotych netto. Zamówienie jest realizowane zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu Wytycznych dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 obowiązujących na dzień wszczęcia postępowania. Zapytanie ofertowe ma na celu wyłonienie najkorzystniejszej oferty na przeprowadzenie szkoleń online CLIL i Montessori dla nauczycieli/ek będących pracownikami OWP w Zespole Szkół w Kostomłotach Drugich w ramach projektu „Dobry start z przedszkolem w Kostomłotach Drugich!” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytet 8. Edukacja na wszystkich etapach życia, Działania 8.1 „Wsparcie edukacji przedszkolnej”, realizowanego na podstawie Umowy nr FESW.08.01-IZ.00-0170/23 z dnia 28.06.2024 r.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie w ramach projektu „**Dobry start z przedszkolem w Kostomłotach Drugich!**” grupowych szkoleń dla kadry pedagogicznej celem doskonalenia umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli/ek będących pracownikami OWP w Zespole Szkół w Kostomłotach Drugich.

Postępowanie zostało podzielone na **dwie części**, w zakresie których Wykonawca składa po jednej ofercie na wybrane przez siebie części postępowania:

- 1) Część 1: Kurs online: Metoda CLIL w nauczaniu dwujęzycznym - min 30h dydaktycznych kursu dla 15 osób.
- 2) Część 2: Kurs online: Wczesna edukacja Montessori dla dzieci w wieku 2,5 - 6 lat -min. 180h dydaktycznych dla 2 osób.

2. Wspólny słownik Zamówień (CPV):

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe,

80500000-9 Usługi szkoleniowe.

80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Grupą docelową usługi szkoleniowej podnoszącej kompetencje zawodowe są nauczyciele i nauczycielki będące uczestnikami i uczestniczkami projektu „Dobry start z przedszkolem w Kostomłotach Drugich!” nr FESW.08.01-IZ.00-0170/23, zatrudnieni w OWP w **Zespole Szkół w Kostomłotach Drugich** dla których organem prowadzącym jest Gmina Miedziana Góra. Nauczyciele i nauczycielki to kadra szkoły: 100% to osoby z wykształceniem wyższym, 100% to osoby pracujące.

1) Część 1: Kurs- Metoda CLIL w nauczaniu dwujęzycznym:

- min 30h dydaktycznych kursu dla 15 nauczycieli/ek przeprowadzone w formie online. Szkolenie będzie składało się z warsztatów, prezentacji i dyskusji. Szkolenie ma na celu przekazanie uczestnikom wiedzy na temat metody CLIL.

(CLIL=zintegrowane kształcenie przedmiotowo-językowe).

Ramowy program szkolenia:

- techniki wdrażania metody CLIL,
- strategie integracji języka obcego z treściami przedmiotowymi,
- narzędzia i metody wspomagające efektywne wdrażanie CLIL w środowisku przedszkolnym,
- metody i techniki pracy z CLIL,
- zastosowanie aktywizujących metod nauczania w CLIL,
- organizacja pracy grupowej i indywidualnej z uwzględnieniem różnorodności językowej,
- wykorzystanie zasobów multimedialnych i technologii edukacyjnych w nauczaniu CLIL,
- omówienie roli koncepcji językowych w zintegrowanym kształceniu przedmiotowo-językowym,
- analiza specyficznych wymagań językowych różnych przedmiotów,
- techniki ułatwiające uczniom przyswajanie terminologii i struktur językowych związanych z przedmiotem,
- przygotowanie lekcji zgodnie z założeniami metody CLIL,
- sposoby opracowywania zajęć dydaktycznych w oparciu o CLIL,
- dobór odpowiednich materiałów dydaktycznych i narzędzi,
- tworzenie atrakcyjnych i angażujących zadań edukacyjnych,
- przygotowanie materiałów dydaktycznych dostosowanych do poziomu językowego uczniów,
- symulację zajęć z wykorzystaniem metody CLIL,
- praktyczne ćwiczenia w prowadzeniu zajęć zgodnych z metodą CLIL,
- doskonalenie umiejętności nauczyciela w zakresie zarządzania lekcją CLIL,
- opracowanie scenariuszy zajęć/lekcji z zastosowaniem CLIL,
- tworzenie kompletnych scenariuszy zajęć z uwzględnieniem celów językowych i przedmiotowych,
- dopasowanie scenariuszy do specyfiki różnych grup wiekowych i poziomów zaawansowania uczniów,
- przygotowanie narzędzi ewaluacyjnych do oceny efektywności zajęć.

Efekty kształcenia:

Nabywanie wiedzy na temat nauczania metodą zintegrowanego kształcenia przedmiotowo-językowego (CLIL). Celem szkoleń jest zarówno poznanie teoretycznych podstaw metody CLIL jak też zapoznanie uczestników z praktyczną wiedzą i wskazówkami w jaki sposób przygotowywać materiały dydaktyczne na potrzeby zajęć. Szkolenie ma na celu przygotowanie uczestników do efektywnego stosowania CLIL w praktyce nauczania.

Dodatkowo zostaną wyposażeni w praktyczne wskazówki dotyczące przygotowywania materiałów dydaktycznych do zajęć zgodnych z metodą CLIL. Szkolenie umożliwi uczestnikom efektywne planowanie i realizację lekcji w oparciu o zintegrowane kształcenie przedmiotowo-językowe.

2) Część 2: Kurs- Wczesna edukacja Montessori dla dzieci w wieku 2,5 - 6 lat:

- min 180h dydaktycznych szkolenia dla 2 nauczycieli/ek przeprowadzone w formie online.

Kurs ma na celu przygotowanie uczestników do praktycznego stosowania założeń pedagogiki Montessori w pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.

Ramowy program szkolenia:

- podstawy pedagogiki Montessori,
- omówienie założeń teoretycznych i filozoficznych pedagogiki Montessori,
- zrozumienie koncepcji „podążania za dzieckiem” jako kluczowego elementu metody,
- wprowadzenie do zasad organizacji przestrzeni w duchu Montessori,
- teoria i najlepsza praktyka w przedszkolach Montessori,
- przykłady skutecznych działań realizowanych w placówkach Montessori,
- analiza przypadków edukacyjnych opartych na tej metodzie,
- zasady pracy wychowawcy w grupie Montessori,
- metody pracy z dziećmi i rodzicami,
- sposoby angażowania dzieci w samodzielne odkrywanie i naukę,
- tworzenie pomocy dydaktycznych w zgodzie z zasadami Montessori,
- współpraca z rodzicami w procesie edukacji Montessori,
- praktyczne techniki wspierania rozwoju dziecka zgodnie z jego indywidualnym tempem,
- sposoby na własne pomoce dydaktyczne,
- ćwiczenia z materiałem Montessori,
- praktyczne zajęcia z wykorzystaniem oryginalnych materiałów Montessori,
- prezentacja i ćwiczenie metod pracy z dziećmi w różnych obszarach rozwoju (m.in. sensoryka, matematyka, język, życie codzienne),
- doskonalenie umiejętności prezentowania ćwiczeń dzieciom.

Efekty kształcenia:

Uczestnicy zdobędą dogłębną wiedzę na temat założeń teoretycznych i filozoficznych pedagogiki Montessori, co pozwoli im na świadome planowanie pracy edukacyjnej z dziećmi w wieku przedszkolnym. Poznają zasady organizacji przestrzeni w duchu Montessori, dzięki czemu będą potrafili stworzyć środowisko sprzyjające samodzielnemu i zrównoważonemu rozwojowi dziecka.

Uczestnicy nauczą się dostrzegać i reagować na indywidualne potrzeby każdego dziecka, uwzględniając jego wiek, etap rozwoju oraz naturalne zainteresowania. Będą potrafili „podążać za dzieckiem”, dostosowując metody pracy do jego tempa nauki i zainteresowań.

Uczestnicy poznają zasady projektowania i tworzenia pomocy dydaktycznych zgodnych z metodą Montessori. Nauczą się wykorzystywać dostępne materiały oraz rozwijać kreatywne rozwiązania, które będą mogli zastosować w swojej codziennej pracy edukacyjnej.

Uczestnicy zdobędą praktyczne doświadczenie w korzystaniu z oryginalnych materiałów Montessori, a także w ich prezentacji dzieciom. Będą potrafili efektywnie wykorzystywać te materiały do rozwijania różnych obszarów umiejętności u dzieci, takich jak sensoryka, język, matematyka czy życie codzienne.

Uczestnicy poznają skuteczne metody komunikacji i współpracy z rodzicami, aby zaangażować ich w proces edukacyjny dziecka zgodnie z filozofią Montessori. Nauczą się wspierać rodziców w rozumieniu roli środowiska Montessori w wychowaniu i edukacji ich dzieci.

Uczestnicy będą gotowi do samodzielnego prowadzenia zajęć opartych na pedagogice Montessori w placówkach przedszkolnych lub w ramach indywidualnej pracy z dziećmi. Pozyskana wiedza i umiejętności umożliwią im efektywne wspieranie wszechstronnego rozwoju dzieci

4. Wymagania związane z organizacją szkoleń dla każdej z części:

- 1) Zamawiający przeprowadzi rekrutację uczestników szkolenia.
- 2) Zamawiający zastrzega, że osoby prowadzące muszą posiadać wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu poszczególnych zajęć szkoleniowych.
- 3) Za godzinę dydaktyczną zajęć Zamawiający rozumie godzinę lekcyjną tj. 45 minut
- 4) Obsługa techniczna szkolenia - Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) Zapewnienia dostępności uczestnictwa w szkoleniu ewentualnym osobom niepełnosprawnym.
 - b) Przestrzeganie zasady równości szans i niedyskryminacji a także równości szans kobiet i mężczyzn zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027; w szczególności zgodnie z Załącznikiem nr 2 do w/w wytycznych: Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 a także unikania przekazu i innych elementów dyskryminujących, ośmieszających bądź utrwalających stereotypy ze względu na niepełnosprawność lub inne przesłanki określone w art.9 ust3 rozporz UE 2021/1060 tj: płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię czy światopogląd.

- c) Godziny zajęć muszą być dostosowane do potrzeb uczestników szkoleń, umożliwiające godzenie życia rodzinnego i zawodowego.
- d) Każde szkolenie prowadzone będzie w oparciu o uniwersalny autorski program zajęć. Zamawiający wymaga, by wszystkie utwory powstałe w ramach niniejszego Zamówienia zostały stworzone przez Wykonawcę z poszanowaniem praw autorskich i przeniesione na Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia.
- e) Prowadzenia dokumentacji z przebiegu szkolenia:
 - dokumentacji szkoleniowej, program zajęć, scenariusze zajęć, realizację i dokumentację zajęć,
 - list obecności. Listy obecności z zajęć zdalnych sporządzane będą w oparciu o monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności i aktywności uczestników lub równoważny dokument,
 - materiały dydaktyczne do wykorzystania przez nauczycieli,
 - protokołu i karty ocen z testów,
 - kserokopie wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kompetencji.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do **przekazania Zamawiającemu na zakończenie każdego szkolenia dokumentacji dotyczącej prowadzonych szkoleń (w szczególności list obecności, testów kompetencyjnych przeprowadzonych przed i po każdym szkoleniu oraz kopii wystawionych zaświadczeń o uzyskaniu kompetencji) oraz fotograficznej dokumentacji prowadzonych szkoleń - min. 5 zdjęć.**
- 6) Zapewnienia materiałów szkoleniowych adekwatnych do treści szkolenia w formie elektronicznej.
- 7) Wydanie uczestnikom szkolenia zaświadczenia / certyfikatu potwierdzających nabycie kompetencji zawierające min. zakres, opis uzyskanych umiejętności i kompetencji w oparciu o wyniki testu wiedzy lub równoważnego narzędzie badawczego oraz liczbę zrealizowanych godzin poszczególnych zajęć.
- 8) Oznaczenia zgodnie z obowiązującymi Wytocznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 oraz Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027; wszelkich materiałów/ dokumentów, które otrzymują uczestnicy szkolenia oraz dokumentów związanych z realizacją szkolenia, (jeżeli jest to możliwe).
- 9) **Obowiązkiem Wykonawcy jest przeprowadzenie testu wejścia na pierwszych zajęciach oraz testu wyjścia na ostatnich zajęciach.** Test wyjścia ma charakter zaliczenia praktycznego i służy weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się. Fakt nabycia kompetencji musi odbyć się w oparciu o jednolite kryteria w oparciu o IV etapy:

Potwierdzenie nabycia kompetencji powinno uwzględniać następujące etapy:

– ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie (w przypadku projektów) grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie,

– ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie/usłudze rozwojowej standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów). Sposób (miejsce) definiowania informacji wymaganych w etapie II powinien zostać określony przez instytucję organizującą konkurs/ przeprowadzającą nabór projektów (w przypadku projektów),

– ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie, przy **zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji** (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia),

– ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

5. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych - ilość części 2.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części. Każda część będzie oceniana odrębnie. W przypadku, gdy Oferent przedłoży więcej niż jedną ofertę na jedną część zamówienia nie będzie rozpatrywana żadna ze złożonych przez niego ofert na daną część zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej oraz nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje składania zamówień uzupełniających.
9. **Wynagrodzenie współfinansowane będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.**
10. W celu realizacji zamówienia Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych Uczestnika projektu „Dobry start z przedszkolem w Kostomłotach Drugich!” w zakresie danych określonych w odrębnej umowie o powierzeniu danych osobowych.

V. TERMIN REALIZACJI UMOWY
1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy do: 1) część 1 do 30.05.2025r 2) część 2 do 30.07.2025r 2. Ostateczne terminy i godziny oraz sposób realizacji szkoleń zostaną uzgodnione przez Wykonawcę z Zamawiającym/ grupą docelową. 3. Zajęcia powinny odbywać się poza godzinami pracy uczestników szkolenia w trybie weekendowym, dziennym, popołudniami zgodnie z preferencjami grupy docelowej. 4. Szkoła udostępnia nieodpłatnie sale i sprzęt.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA- dla każdej z części:

UWAGA:

*Łączne zaangażowanie zawodowe prowadzącego zajęcia w realizację wszystkich projektów strukturalnych oraz Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym ze środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, **nie może przekraczać 276 godzin miesięcznie.***

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy (osoby fizyczne, osoby prawne), którzy spełniają następujące warunki:

1. posiadają uprawnienia do prowadzenia, wykonywania określonej działalności zawodowej lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć oświadczenie (załącznik nr 2) stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu.

2. znajdują się w stabilnej sytuacji ekonomicznej i/lub finansowej gwarantującej wykonanie przedmiotowego zamówienia – weryfikacja na podstawie złożonego oświadczenia (załącznik nr 2).
3. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i wykwalifikowanym personelem zdolnym do wykonania zamówienia:

W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć oświadczenie (załącznik nr 2) potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu.

4. posiadają zdolność, wiedzę i doświadczenie: Wykonawca **dla każdej części** musi wykazać, że:
 - dysponuje osobą**, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia (który będzie prowadził szkolenie) tj. **trenerem**, który:
 - a) posiada **wykształcenie wyższe/zawodowe lub podyplomowe** potwierdzające posiadanie kwalifikacji umożliwiających przeprowadzenie szkolenia zgodnego z przedmiotem zamówienia, **lub wykształcenie wyższe i ukończone kursy/szkolenia** potwierdzające posiadanie kwalifikacji umożliwiających przeprowadzenie szkolenia zgodnego z przedmiotem zamówienia

oraz

- b) posiada doświadczenie polegające na przeprowadzeniu **co najmniej jednej usługi szkoleniowej** odpowiadającej zakresowi szkolenia, które będzie prowadził w wymiarze nie mniejszym niż 20 godzin dydaktycznych uzyskane w ciągu 24 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć oświadczenie (załącznik nr 2) potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu.

VII. INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA

1. Z przedmiotowego postępowania wykluczeni zostaną Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub Osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub Osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, w szczególności poprzez:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa),
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Na potwierdzenie powyższego należy złożyć oświadczenie - załącznik nr 3.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy do wykluczenia o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) tj. Zamawiający wykluczy z postępowania:
 - a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy

Na potwierdzenie powyższego należy złożyć oświadczenie - załącznik nr 3.

W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt. 2, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

VIII. NA OFERTĘ SKŁADAJĄ SIĘ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY

1. Wypełniony w języku polskim formularz oferty i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (np. w formie skanu). Dopuszczalny jest również dokument

- podpisany podpisem zaufanym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpis osobisty (e-dowód) - zgodnie ze wzorem - załącznik nr 1.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu –załącznik nr 2;
 3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3;
 4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy (jeżeli dotyczy).

IX. KRYTERIA OCENY OFERT dla każdej części:

1. Zamawiający dokona wyboru oferty odrębnie dla każdej części zamówienia, w oparciu o niżej wymienione kryteria oceny ofert. Opisane poniżej kryteria są takie same dla każdej z części przedmiotowego zamówienia

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Kryterium 1: Cena przedmiotu zamówienia -C– waga kryterium 90%

Kryterium 2: Aspekt społeczny- S – waga kryterium 10%

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach powyższych kryteriów oceny ofert przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach

- 1) Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym. Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **90 punktów** (wartość punktowa obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = \left(\frac{C_{min}}{C_{bad}} \right) * 90pkt$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

C_{min} – najniższa oferowana cena brutto (zł) spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{bad} – cena badanej oferty brutto (zł)

- 2) Aspekty społeczne- S

Wykonawca otrzyma 10 pkt jeżeli wykaże, że przez cały okres trwania umowy będzie zatrudniał do czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy **minimum 1 osobę** należącą do co najmniej jednej z poniższych grup:

- osoba z niepełnosprawnościami posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności wg Ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j.: Dz.U. z 2024 r., poz. 44 z późn. zm.)

- osoba bezrobotna w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j.: Dz.U. z 2024 r., poz. 475),

Pozostałe warunki spełniania kryterium:

- a) Zamawiający dokona weryfikacji spełniania powyższego kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy, będącego integralną częścią Formularza oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji powyższego kryterium przez cały okres trwania realizacji zamówienia.
- b) Wyżej wskazana osoba musi być zatrudniona do czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia nieprzerwanie przez cały okres trwania okresu realizacji zamówienia (na podstawie

umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej) w wymiarze minimum ½ etatu i osoba ta będzie faktycznie realizowała te czynności.

- c) Wykonawca, w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do **zatrudnienia w terminie 10 dni od daty podpisania umowy z Zamawiającym co najmniej 1 osoby** z wyżej wymienionych grup (jeśli takiej osoby nie zatrudnia w dniu składania oferty. Za osobę zatrudnioną uznaje się osobę zatrudnioną przed podpisaniem umowy z Zamawiającym, pod warunkiem, że zatrudnienie nastąpiło w terminie nie wcześniejszym niż 20 dni przed datą podpisania umowy z Zamawiającym) oraz do przedłożenia Zamawiającemu w ciągu 10 dni od podpisania umowy odpowiedniego dokumentu potwierdzającego zatrudnienie takiej osoby (poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy, dokument potwierdzający przynależność osoby zatrudnianej do min. jednej ze wskazanych grup. Dokumenty powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych. W przypadku umowy imię i nazwisko osoby zatrudnianej, wymiar etatu/wymiar godzin, data zawarcia umowy oraz rodzaj umowy nie podlegają anonimizacji. W przypadku dokumentu potwierdzającego przynależność do min. jednej z powyższych grup anonimizacji nie podlega imię i nazwisko oraz informacja potwierdzająca spełnienie wymagań kryterium np. orzeczenie o niepełnosprawności, skierowanie z PUP).
- d) Zamawiający po zakończeniu okresu realizacji zamówienia uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę zatrudniania wyżej wymienionej osoby. Wykonawca na wezwanie będzie zobowiązany do składania oświadczeń potwierdzających spełnianie aspektów społecznych. W przypadku zmian w zatrudnieniu, dokumentacja dotycząca zatrudnienia nowej osoby oraz potwierdzająca statusu nowozatrudnionej osoby musi zostać złożona w ciągu 5 dni od dnia podpisania przez Wykonawcę umowy o pracę.
- e) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania ww. osoby
- f) W przypadku niezatrudniania w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego osoby w ramach tego kryterium Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej – wg założeń wzoru umowy załącznik nr 4.
- g) Punkty od a) do f) nie mają zastosowania do osób fizycznych zamierzających samodzielnie wykonać przedmiot zamówienia. W takim przypadku kryterium uzna się za spełnione, gdy Wykonawca oświadczy przynależność do min. jednej z kategorii określonych dla kryterium tego kryterium.
- h) W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, którzy wykonywać będą przedmiot zamówienia w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej, kryterium w punkcie dotyczącym przynależności do grupy osób bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, uznane zostanie za spełnione, pod warunkiem, że rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej nastąpiło nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą podpisania umowy, a przed rozpoczęciem prowadzenia działalności gospodarczej osoba widniała w rejestrze urzędu pracy jako osoba bezrobotna.
- i) Przynależność do pozostałych grup wymienionych w kryterium 2) nie jest zależna od okresu prowadzenia działalności gospodarczej i kryterium zostanie uznane za spełnione w przypadku udokumentowania przez Wykonawcę przynależności do min. jednej z grup określonych w kryterium.
- j) **Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia Zamawiającemu przy podpisywaniu umowy, dokumentów potwierdzających spełnianie kryterium** (w przypadku dokumentu potwierdzającego przynależność do min. jednej z powyższych grup, anonimizacji nie podlega imię i nazwisko oraz informacja potwierdzająca spełnienie wymagań kryterium. Przykładowe dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium: orzeczenie o niepełnosprawności, zaświadczenie z właściwego Urzędu Pracy, wydruk z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, orzeczenie o niepełnosprawności osoby, nad którą sprawowana jest opieka itp.)

- 3. **Łączna liczba punktów – ocena końcowa zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach, zgodnie ze wzorem: $P = C + S$ gdzie:**
P – łączna punktacja;

C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena;

S – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Aspekty społeczne”;

Za najkorzystniejszą w ramach każdej z części zamówienia zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów, w ramach ustalonych kryteriów oceny ofert, odrębnie dla każdej części zamówienia.

4. Wykonawca winien podać cenę za wykonanie całości zadania dla danej części będącego przedmiotem zamówienia. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do właściwego i kompletnego zrealizowania przedmiotu zamówienia.
5. Cena musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające z zapytania, a w szczególności wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie.
6. Cena brutto oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne zaliczki i/lub składki, które to zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić. Tym samym, Wykonawca, z którym Zamawiający podpisze umowę na wykonanie przedmiotu zamówienia, będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyraża zgodę na pomniejszenie swoich należności (ceny oferty) o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie będzie wówczas równa cenie oferty.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT), to Wykonawca wraz z ofertą składa informację wskazującą nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Niezłożenie przez wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje. W powyższych okolicznościach, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami.
8. W przypadku osoby fizycznej (nieprowadzącej działalności gospodarczej) cena obejmuje obowiązkowe obciążenia publicznoprawne po stronie pracownika i pracodawcy z tytułu podatków i składek (na ubezpieczenia emerytalne, rentowe, chorobowe, wypadkowe, zdrowotne i Fundusz Pracy – w zależności od indywidualnej sytuacji ubezpieczeniowej osoby fizycznej).
9. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ofercie.
10. Cena ofertowa nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji zadania.
11. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów w tym takiej samej cenie brutto, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w zakresie ceny oferty brutto w terminie określonym przez Zamawiającego. Oferta dodatkowa nie może zawierać cen wyższych niż te, które zostały zaoferowane w złożonej ofercie

X. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT	
1.	Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć do dnia 14.02.2025 roku do godziny 10:00 wyłącznie poprzez złożenie oferty w Bazie konkurencyjności (BK2021) (https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl)
2.	Oferta musi być sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, wypełniona czytelnie w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub podpisem kwalifikowanym.
3.	Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4.	Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 20 dni kalendarzowych , przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5.	Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
6.	W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się pośrednictwem portalu: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl . Jednocześnie podmiot zadający pytanie poprzez Bazę konkurencyjności, zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie za pomocą drogi elektronicznej na adres: m.jarubas@miedziana-gora.pl

- | |
|---|
| 7. Odpowiedź udzielona przez Zamawiającego, zmieniająca lub uzupełniająca zapisy dokumentacji, stanowi integralną część zapytania ofertowego i staje się wiążąca i nadrzędna w stosunku do pierwotnych zapisów niniejszego zapytania. |
|---|

XI. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY:

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 4.
2. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, o których mowa w art. 78 i art. 78¹ Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację zamówienia znajdują się zapisy przewidujące możliwość dokonywania/ wprowadzenia istotnych zmiany postanowień treści umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego
 - 2) zmiany będącej następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności Instytucją Zarządzającą, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia
 - 3) zmiany będącej następstwem działania siły wyższej lub wystąpienia obiektywnych czynników niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, których strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy. Termin realizacji umowy może w takim przypadku ulec przedłużeniu o czas działania i usuwania skutków siły wyższej.
 - 4) wystąpienie okoliczności uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, których strony, działając z należytą starannością, nie mogły przewidzieć
 - 5) zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy tylko na osobę/y o kwalifikacjach i doświadczeniu tożsamym lub lepszym określonych w zapytaniu ofertowym i wskazanym w ofercie.
 - 6) przedłużenia terminu realizacji umowy o czas opóźnienia, jeżeli opóźnienie to wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego i będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, przedłużenie to może nastąpić wyłącznie o faktyczny czas opóźnienia,
 - 7) zmiany ilości osób objętych szkoleniami.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH:

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu poprzez zamieszczenie informacji na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
3. Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą bez względu na ilość wybranych ofert do realizacji.
4. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyli się od podpisania umowy, wybór ofert zostanie przeprowadzony ponownie spośród ofert złożonych, o ile nie zostaną one odrzucone. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert.
5. Wynagrodzenie płatne przelewem **w ciągu 30 dni**, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowego pod względem formalnym i merytorycznym rachunku/faktury. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku jest podpisany przez Zamawiającego Protokół zdawczo - odbiorczy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców dotyczących wszystkich elementów złożonej oferty– min.: rażąco niskiej ceny, w tym również złożonych dokumentów.

XIII. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny a w szczególności, gdy najniższa zaproponowana kwota przekroczy kwotę przewidzianą w budżecie projektu.

2. Zamawiający może poprawić w ofercie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona: oczywiste omyłki pisarskie (widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylna pisownia albo widoczne niezamierzone opuszczenie jednego wyrazu), oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, po uzyskaniu zgody Wykonawcy na poprawę.
3. Źródłem finansowania zamówienia są w 100 % środki publiczne.

XIV. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, **Zamawiający informuje**, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miedziana Góra/Zespół Szkół w Kostomłotach Drugich z siedzibą w: Kostomłoty Drugie ul. Kielecka 9, 26-085 Miedziana Góra, tel. 41/303 16 53;
2. administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym w przypadku pytań o swoje dane osobowe można skontaktować się pisząc na adres e-mail: inspektor@cbi24.pl;
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób automatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne dla wyboru wykonawcy, zawarcia umowy oraz realizacji umowy;
9. osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe przysługuje:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do treści swoich danych oraz na podstawie art. 16 RODO możliwości ich sprostowania**, poprawienia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia swoich danych, a także w przypadkach przewidzianych prawem.
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych.
10. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XV. ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami Wykonawcy,
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu,
4. Załącznik nr 4 Wzór umowy.