

Brodnica, 04.02.2025 r.

Powiat Brodnicki
ul. Kamionka 18
87-300 Brodnica

Znak sprawy: IT.1330.2.2025

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego
o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł
zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

I. Zamawiający:

Powiat Brodnicki

ul. Kamionka 18

87-300 Brodnica

NIP: 874-17-39-961

tel. 056 49 50 844

email: starostwo.it@brodnica.com.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na dostawę modułów STACK do switch'y zarządzalnych 24 Gb i 48 Gb w ramach projektu „Wzmocnienie cyberbezpieczeństwa w Starostwie Powiatowym w Brodnicy” realizowanego w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Dostawa modułów STACK do switch'y zarządzalnych 24 Gb i 48 Gb w ramach projektu „Wzmocnienie cyberbezpieczeństwa w Starostwie Powiatowym w Brodnicy” realizowanego w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”:

Modul Stack Cisco Catalyst C9200L (C9200L-STACK-KIT) – 4 szt.,

w skład jednego modułu wchodzi:

- C9200-STACK - Catalyst 9200 Stack Module – 2 szt.

- STACK-T4-50CM - 50CM Type 4 Stacking Cable – 1 szt.

Moduły muszą współpracować z przełącznikami Cisco Catalyst 9200L.

1. Przedmiot zamówienia opisany został wg następujących kodów:

32420000-3 Urządzenia sieciowe

2. Termin realizacji zamówienia: **w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy**
3. Miejsce dostarczenia: Starostwo Powiatowe w Brodnicy, ul. Kamionka 18, 87-300 Brodnica
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany (kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy – wg załączonego wzoru formularza ofertowego. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną lub poprzez platformę Baza konkurencyjności.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Pan Marcin Głodowski,
e-mail: marcin.glodowski@brodnica.com.pl, tel. 056 4950844
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: od godz. 7:30 do 15:30

VI. Miejsce składania ofert

1. Ofertę cenową należy przesłać poprzez platformę Baza Konkurencyjności lub na adres mailowy:
starostwo.it@brodnica.com.pl

w terminie do dnia 13.02.2025 r. godz. 23:59

VII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy przesłać w formacie pdf. – **załącznik nr 1.**
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Kryteria oceny ofert:

Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie niżej przedstawionego kryterium oceny (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

- kryterium oceny – cena ogólna
- waga kryterium – 100%
- zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Nazwa kryterium: cena ogólna

Wzór: $C_n:C_b*100$

C_n – cena oferty najniższej

C_b – cena oferty badanej

IX. Warunki płatności:

1. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez Zamawiającego.

X. Informacje o formalnościach

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium ceny.
2. Oferta Wykonawcy, która otrzyma najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi drogą elektroniczną wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty cenowe.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą w sprawie podpisania umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli oferty przewyższają kwotę, która Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania lub unieważnienia postępowania w każdym momencie bez podania przyczyny, a także unieważnienia postępowania bez dokonania wyboru

Wykonawcy. Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawców którzy złożyli oferty w postępowaniu. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów przygotowania i złożenia oferty.

9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedna ofertę.

10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.

11. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.

12. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

13. Odrzuceniu podlegają oferty:

- których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- złożone przez Wykonawcę, który nie spełnia warunków, określonych w zapytaniu ofertowym;
- które zostały złożone po wyznaczonym terminie składania ofert;
- złożone przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu w związku z istnieniem powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.

14. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

XI. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.206.119.1) zwanej przepisami RODO, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe reprezentowane przez Starostę Brodnickiego z siedzibą w Brodnicy przy ul. Kamionka 18, 87-300 Brodnica;
2. W sprawach związanych z ochroną danych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Panem Tomaszem Thiel w następujący sposób drogą elektroniczną - email tomasz.thiel@brodnica.com.pl, pisemnie na adres siedziby Administratora, drogą telefoniczną – tel. 56 4950818
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO- (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust 1 litr c RODO- (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Brodnicy.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- 1) wszystkie zainteresowane podmioty i osoby, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- 2) na potrzeby kontroli przebiegu zamówienia publicznego, w szczególności: Urząd Zamówień Publicznych, Komisja Rewizyjna, Urząd Kontroli Skarbowej, Regionalna Izba Obrachunkowa, Urząd Skarbowy, ZUS, UOKIK, NIK, Urząd Marszałkowski, Urząd Wojewódzki i inne działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- 3) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.

5. Okres przechowywania danych: Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.;

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- 4) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku nie podania przez Panią/Pana danych osobowych wymaganych przepisami prawa, niemożliwy będzie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu

przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. Formularz cenowo – ofertowy – załącznik nr 1
2. Wzór umowy

ZATWIERDZIŁ:

.....
(data, podpis i pieczęć
osoby zatwierdzającej postępowanie)