



Olsztyn, dnia 20 sierpnia 2020 r.

Zapytanie ofertowe
w trybie zasady konkurencyjności zgodnie z pkt. 6.5.2
Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego
Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego
oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

na kompleksową usługę: wynajmu sal wraz z wyposażeniem, restauracyjną oraz hotelową podczas 2 – dniowych spotkań realizowanych w ramach projektu „*Ekonomia Społeczna na Warmii i Mazurach*” współfinansowanego ze środków z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa 11 Włączenie społeczne, Poddziałanie 11.03.02 Koordynacja ekonomii społecznej w regionie.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samorząd Województwa Warmińsko Mazurskiego
Ul. E. Plater 1
10-562 Olsztyn
NIP: 739-29-65-551

II. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

55000000-0 - Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego
55110000-4 - Hotelarskie usługi noclegowe
55120000-7 - Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja spotkań realizowanych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w ramach projektu pozakonkursowego „*Ekonomia społeczna na Warmii i Mazurach*”.

2. Zamówienia zostało podzielone na 2 części:

- 1) Część nr 1– kompleksowa organizacja dwudniowego spotkania zespołu ds. opracowania Wojewódzkiego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej na lata 2021-2025 dla 25 osób;
- 2) Część nr 2 - kompleksowa organizacja dwudniowego spotkania Regionalnej Platformy Współpracy na Rzecz Rozwoju Ekonomii Społecznej dla 60 osób.

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
10-447 Olsztyn
ul. Głowackiego 17

T: +48 89 521 95 00
F: +48 89 521 95 09
E: rops@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006



3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki nr: 1a oraz 1b do zapytania ofertowego.

4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z poniższym podziałem:

1) Część nr 1 – kompleksowa organizacja dwudniowego spotkania zespołu ds. opracowania Wojewódzkiego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej na lata 2021-2025 dla 25 osób;

2) Część nr 2 - kompleksowa organizacja dwudniowego spotkania Regionalnej Platformy Współpracy na Rzecz Rozwoju Ekonomii Społecznej dla 60 osób.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia dla części nr 1: **10-11.09.2020 r.**

Termin wykonania zamówienia dla części nr 2: **28-29.09.2020 r.**

V. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

Magdalena Mańkowska, e-mail: m.mankowska@warmia.mazury.pl

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę dla każdej części zamówienia.

2. Ofertę składa się w formie elektronicznej. Oferta powinna być przesłana jako skan podpisanych i wypełnionych wszystkich dokumentów oraz zapisana jako plik typu *.pdf lub *.jpg.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.

5. **Oferta powinna zawierać formularz ofertowy** dla danej części zamówienia – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2a, 2b do zapytania ofertowego oraz wypełniony załącznik nr 3 Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych.

VII. TERMIN SKŁADANIA I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

(dla części 1 oraz części 2)

1. **Termin składania ofert: do dnia 30.08.2020 r. do godz. 23:59.**

2. Ofertę, zawierającą wymagane dokumenty, należy przesłać w formie elektronicznej do Zamawiającego na adres: m.mankowska@warmia.mazury.pl oraz wpisać w treści maila:

Oferta na kompleksową organizację spotkań realizowanych przez ROPS Część nr

3. Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.

4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY (dla części 1 oraz części 2)

1. Cena ofertowa dla każdej części zamówienia jest ceną, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
10-447 Olsztyn
ul. Głowackiego 17

T: +48 89 521 95 00
F: +48 89 521 95 09
E: rops@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006

3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku różnicy ceny ofertowej podanej liczbowo i słownie, za właściwą uznaje się cenę podaną liczbowo.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

Część 1

Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej ceny.

Kryteria oceny ofert: Kryterium „Cena” – waga 100 %

Punkty za cenę badanej oferty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 = \text{liczba pkt.}$$

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 100.

Część 2

Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej ceny.

Kryteria oceny ofert: Kryterium „Cena” – waga 100 %

Punkty za cenę badanej oferty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 = \text{liczba pkt.}$$

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 100.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.

X. WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERT, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, UZUPEŁNIANIE OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW I PEŁNOMOCNICTW, INFORMACJA O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
10-447 Olsztyn
ul. Głowackiego 17

T: +48 89 521 95 00
F: +48 89 521 95 09
E: rops@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006

2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, lub złożył oświadczenia, dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegać rozpatrzeniu albo zaistnieją przesłanki nieudzielenia zamówienia.

3. W okolicznościach określonych w ust. 2 Zamawiający zażąda złożenia wymaganych dokumentów od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.

4. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 3 nie złoży na wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, wymaganych dokumentów, lub uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego ofercie przyznano największą liczbę punktów. Ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,
2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert posiada taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. Informację o wybranym Wykonawcy, niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści w Bazie Konkurencyjności.

9. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający zamieści informację o nieudzieleniu zamówienia w Bazie Konkurencyjności.

XI. OKOLICZNOŚCI, W KTÓRYCH OFERTA NIE PODLEGA ROZPATRZENIU:

1. Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem rozdziału X ust. 5 pkt 3),
2. Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale X ust. 5 pkt 3,
4. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XII. PODSTAWA NIEUDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Nie złożono żadnej oferty podlegającej rozpatrzeniu.
2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. W przypadku, o którym mowa w rozdziale X ust. 6, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. Postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.

XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4a, 4b do zapytania ofertowego.
2. Złożenie przez Wykonawcę oferty jest równoznaczne z akceptacją wzoru umowy oraz zobowiązaniem do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych.
3. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, dane kontaktowe, nr rachunku, itp.
5. Dopuszcza się możliwość zmiany treści umowy jeżeli wystąpi konieczność przesunięcia terminu realizacji spotkania, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego.

XV. Załączniki:

- 1a. Szczegółowy opis zamówienia- część 1
- 1b. Szczegółowy opis zamówienia- część 2
- 2a. Formularz ofertowy- część 1
- 2b. Formularz ofertowy- część 2
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych.
- 4a. Umowa- wzór- część 1
- 4b. Umowa- wzór- część 2