

Zamawiający	Polimarky spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa, ul. Bieszczadzka 10a, 35-082 Rzeszów
Zapytanie ofertowe nr: 4/AUT/01/2025 z dnia 03.02.2025 r. na: „Automatyzację produkcji tworzyw sztucznych (granulatu)”	
w ramach projektu pt.: „Transformacja firmy Polimarky Sp. z o.o. sp.k. w kierunku Przemysłu 4.0” dofinansowanego ze środków:	
Program operacyjny	Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027
Oś Priorytetowa	I. Przedsiębiorczość i Innowacje
Działanie	1.2 Automatyzacja i robotyzacja w MŚP
Nr naboru	FEPW.01.02-IP.01-001/23
Nr umowy	FEPW.01.02-IP.01-0184/23-00
Data zawarcia umowy	19 lipca 2024 r.

1. Informacje o ogłoszeniu

1.1. Nazwa projektu

„Transformacja firmy Polimarky Sp. z o.o. sp.k. w kierunku Przemysłu 4.0” (nr wniosku FEPW.01.02-IP.01-0184/23) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027 Priorytet I. Przedsiębiorczość i Innowacje, Działanie 1.2 Automatyzacja i robotyzacja w MŚP.

1.2. Zamawiający

POLIMARKY Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka Komandytowa ul. Bieszczadzka 10 a, 35-082 Rzeszów, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców KRS pod nr 0000531322, NIP: 8133680156, REGON: 181014616.

1.3. Tytuł zamówienia

Urządzenia do **Automatyzacji produkcji tworzyw sztucznych (granulatu)**.

1.4. Termin składania ofert

07.03.2025 r.

1.5. Miejsce i sposób składania ofert

- Oferty należy składać za pośrednictwem strony internetowej **Baza Konkurencyjności (BK2021)** dostępnej pod linkiem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
- Oferty należy składać w wersji elektronicznej poprzez załączenie wszystkich wymaganych dokumentów.
- Oferty złożone w inny sposób, w tym w szczególności złożone osobiście, za pośrednictwem poczty, faksu i poczty elektronicznej, nie będą rozpatrywane.
- Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- Każdy Wykonawca ma prawo do złożenia tylko 1 oferty.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.
- W przypadku składania dokumentów w językach obcych wymagane jest ich tłumaczenie na język polski. Tłumaczenie powinno zostać podpisane przez osobę dokonującą tłumaczenia. Zamawiający nie wymaga dokonywania tłumaczeń przysięgłych.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub przedłożenia dodatkowych dokumentów w celu weryfikacji spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne wyjaśnienia w formie elektronicznej.
- Oferenci zostaną wezwani do złożenia wyjaśnień w terminie do 3 dni roboczych liczonych od daty przesłania wezwania do uzupełnienia.
- Zamawiający poprawi omyłki w złożonych ofertach.
 - Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie - przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona, w szczególności jeżeli cena ofertowa podana liczbą nie

odpowiada cenie ofertowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę pokrywającą się z ceną podaną słownie.

- b. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
- c. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z postanowieniami istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ZO, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu, do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, Wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

1.6. Skrócony opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje dostarczenie, podłączenie i uruchomienie maszyn, urządzeń i oprogramowania umożliwiających Automatyzację produkcji tworzyw sztucznych (granulatu).

Przedmiot zamówienia będzie się składał z niżej wyszczególnionych części, stanowiących integralną całość:

- Urządzenia do automatycznego pomiaru wskaźnika MFI (mold flow index) dla linii ZE80 i ZE65
- Licencji systemu automatycznego zbierania danych z urządzeń do pomiaru MFI,
- Usługi wdrożenia systemu automatycznego zbierania danych z urządzeń do pomiaru MFI,
- Szkolenia z systemu automatycznego zbierania danych z urządzeń do pomiaru MFI.

1.7. Miejsce realizacji zamówienia

Województwo: podkarpackie

Powiat: Rzeszowski

Miejscowość: Zaczernie 190B, 36-062 Trzebownisko

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Cel zamówienia

Celem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy na realizację zadania obejmującego dostarczenie, podłączenie i uruchomienie wraz z instruktażem urządzeń i oprogramowania, umożliwiających Automatyzację produkcji tworzyw sztucznych (granulatu) znajdujących się w jednej hali produkcyjnej Zamawiającego.

2.2. Przedmiot zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 4

Lp.	Nazwa wyposażenia / sprzętu	Wymagane minimalne parametry techniczne (minimalne rozmiary)	Ilość [sztuk , kpl.]
1.	Urządzenia do automatycznego pomiaru wskaźnika MFI (mold flow index) dla linii ZE80 i ZE65	Zamówienie obejmuje dostawę, montaż i uruchomienie Urządzeń do automatycznego pomiaru wskaźnika MFI (mold flow index)	2 szt.
2.	Licencji systemu automatycznego zbierania danych z urządzeń do pomiaru MFI	Zamówienie obejmuje dostawę licencji systemu automatycznego zbierania danych z urządzeń do pomiaru MFI	1 szt.
3.	Usługi wdrożenia systemu automatycznego zbierania danych z urządzeń do pomiaru MFI	Zamówienie obejmuje wdrożenia systemu automatycznego zbierania danych z urządzeń do pomiaru MFI	1 szt.

4.	Szkolenia z systemu automatycznego zbierania danych z urządzeń do pomiaru MFI	Zamówienie obejmuje zakup szkolenia z tematyki systemu automatycznego zbierania danych z urządzeń do pomiaru MFI, tj.: -Obsługa interfejsu operatorskiego. -Narzędzia optymalizacji produkcji, narzędzia analityczne i sprawozdawcze. -Narzędzia administracji systemem.	1 szt.
----	---	---	--------

2.3. Harmonogram realizacji zamówienia

1. Okres na realizację zamówienia będzie liczony od daty podpisania Umowy i określony będzie zgodnie z ofertą wybranego Wykonawcy.
2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia uznaje się dzień podpisania protokołu odbioru końcowego przez komisję Zamawiającego, sporządzonego zgodnie z warunkami umowy tj. po dostawie, uruchomieniu i teście pracy. Warunkiem odbioru jest potwierdzenie w protokole odbioru końcowego wykonanie przedmiotu zamówienia bez uwag i zastrzeżeń (za wyjątkiem drobnych usterek – tzw. niezgodności).
3. Zmiana powyższych terminów może zostać dokonana przez Zamawiającego w przypadkach określonych w pkt. 3.4 niniejszego zapytania, jak również w przypadku, gdy na skutek przedłużającego się postępowania o udzielenie zamówienia wykonanie przedmiotu zamówienia nie będzie możliwe we wskazanym powyżej terminie.

2.4. Wykonawca jest zobowiązany do:

1. dostawy przedmiotu zamówienia (na koszt i ryzyko Wykonawcy - DDP) na adres Zamawiającego (Polimarky Zaczernie 190B, 36-062 Trzebownik), zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego,
2. przekazania Zamawiającemu wszelkich niezbędnych dokumentów tj.: instrukcji obsługi maszyn i urządzeń, schematów elektrycznych i sterowania, certyfikatów dopuszczenia do użytkowania, wykazu części zamiennych z harmonogramem przeglądów i wymiany. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, powinny zostać dostarczone Zamawiającemu w języku polskim za wyjątkiem certyfikatów, których dostarczenie dopuszcza się w języku oryginału,
3. udzielenia gwarancji na przedmiot zamówienia. Okres gwarancji liczony będzie od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego potwierdzającego realizację przedmiotu zamówienia.

2.5. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Wszelka korespondencja (pytania do postępowania, składanie oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itd.) w postępowaniu z Zamawiającym i każdym z Wykonawców jest jawna i prowadzona w sposób pisemny za pośrednictwem strony internetowej **Baza Konkurencyjności (BK2021)** z zachowaniem tajności źródła pytania.
2. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji związanej z oceną oferty (za wyjątkiem oferty) za pomocą: poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@polimarky.pl. Zamawiający zaleca, aby korespondencja, o której mowa w akapicie powyżej przekazywana drogą elektroniczną była potwierdzana. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczające uważa się potwierdzenie osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie poczty elektronicznej. W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę odbioru w ciągu 2 dni od dnia nadania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji drogą elektroniczną, Zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowego dokonania transmisji danych.
Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie do Zapytania Ofertowego za pośrednictwem strony internetowej Baza Konkurencyjności (BK2021). Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż na jeden dzień przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania Wykonawców, jako

że zgodnie z Sekcją 3.2.3. pkt 1 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków, „Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021.”

3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego ZO, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającą późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

3. Warunki udziału w postępowaniu

3.1. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia, Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny.
2. Jeżeli oferta zostanie złożona przez Wykonawcę, który nie spełnia powyższych warunków, Wykonawca ten zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.

3.2. Doświadczenie wykonawcy

1. Wykonawca powinien posiadać niezbędną wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje w zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:
 - 2.1. w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał usługi polegające na **Automatyzacji produkcji tworzyw sztucznych (granulatu)** tj. z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki przedmiotu zamówienia, o następujących parametrach:
 - 2.1.1. Liczba wykonanych automatyzacji i robotyzacji 2 (poparta referencjami),
 - 2.1.2. Wartość zamówienia wynosiła co najmniej: 500 000,00 zł brutto.

3.3. Dodatkowe warunki

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie są powiązani osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu jako wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa:
 - i. w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa),
 - ii. w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - iii. lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
2. Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu ww. warunku poprzez oświadczenie, o którym mowa w Załączniku nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

3.4. Warunki zmiany umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia Zapytania Ofertowego w następujących przypadkach:
 - a) w wyniku zaistnienia przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy (przy dochowaniu przez niego należytej staranności) skutkujących niemożliwością lub znacznymi opóźnieniami w realizacji zamówienia, a w szczególności wynikających z czasowego braku dostępności na rynku zasobów potrzebnych do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - b) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie

określonym w umowie,

- c) w przypadku zmian w terminów realizacji poszczególnych działań i etapów Projektu określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym Projektu,
 - d) w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, na jego uzasadniony wniosek, pod warunkiem że zmiana ta wynika z okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona,
 - e) w przypadku konieczności wprowadzenia zmian, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, o czas niezbędny do wprowadzenia tych zmian,
 - f) zmian wniosku o dofinansowanie lub umowy o dofinansowanie realizacji Projektu,
 - g) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - i) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - ii) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - iii) wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - h) zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - i) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - ii) wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - i) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - i) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania zasady konkurencyjności, lub
 - ii) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców – w przypadku zmiany podwykonawcy, Zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac,
 - e) zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy, a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 140 000 EUR i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
2. Umowa między Zamawiającym a Wykonawcą podlegać będzie prawu polskiemu, a wszelkie spory wynikłe w związku z jej wykonywaniem strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy 100% należności:
- 3.1. po wykonaniu przedmiotu zamówienia, płatne w ciągu 14 dni od daty otrzymania od Sprzedającego prawidłowo (w tym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa) wystawionej faktury VAT/rachunku na podstawie podpisanego protokołu odbioru końcowego lub,
 - 3.2. w formie płatności zaliczkowych podzielonych na części zgodnie z poniższym harmonogramem:
 - 3.2.1. po podpisaniu umowy: 15% łącznego wynagrodzenia określonego ofertą Wykonawcy,
 - 3.2.2. po dostarczeniu urządzeń: 45% łącznego wynagrodzenia określonego ofertą Wykonawcy,
 - 3.2.3. po podpisaniu protokołu odbioru końcowego: 40% łącznego wynagrodzenia określonego ofertą Wykonawcy.
- Płatność określona punktem 3.2.1 oraz 3.2.2 nastąpi w ciągu 14 dni od daty otrzymania od Sprzedającego prawidłowo (w tym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa) wystawionej faktury VAT/rachunku.

Płatność końcowa, o której mowa w punkcie 3.2.3, nastąpi w ciągu 14 dni od daty otrzymania od Sprzedającego prawidłowo (w tym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa) wystawionej faktury VAT/rachunku na podstawie podpisanego protokołu odbioru końcowego.

Przy czym dla płatności zaliczkowych, określonych punktem 3.2.1 oraz 3.2.2, Zamawiający wymagał będzie zabezpieczenia w postaci gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej wystawionej do łącznej wartości płatności zaliczkowych. Zamawiający będzie wymagał by gwarancja przedłożona została po zawarciu umowy i jednocześnie przed wystawieniem pierwszej faktury zaliczkowej.

Zamawiający wymaga, aby gwarancja bankowa lub gwarancja ubezpieczeniowa była zobowiązaniem nieodwołalnym, bezwarunkowym i bezzwłocznym do zapłaty na rzecz Zamawiającego każdej kwoty do maksymalnej wysokości kwoty gwarantowanej na pierwsze pisemne żądanie zawierające oświadczenie Zamawiającego, że Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z umowy, których wykonanie zabezpieczyć ma wystawiony dokument prawnego zabezpieczenia płatności zaliczkowych.

Gwarancja bankowa lub gwarancja ubezpieczeniowa powinna być ustanowiona na czas określony, tj. od dnia wystawienia tego dokumentu do dnia podpisania przez strony umowy protokołu odbioru końcowego.

Gwarancja bankowa lub gwarancja ubezpieczeniowa wygasa, gdy:

- a. Zamawiający przed upływem terminu jej ważności nie zgłosił żądania jej zapłaty,
- b. przed terminem jej wygaśnięcia Zamawiający zwróci Wykonawcy oryginał dokumentu prawnego zabezpieczenia płatności zaliczkowych.

Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy oryginał dokumentu prawnego zabezpieczenia płatności zaliczkowych w przypadku:

- a. upływu terminu, na jaki zabezpieczenie zostało udzielone,
- b. wykonania przez Wykonawcę umowy i podpisania protokołu odbioru końcowego przez strony,
- c. zwolnienia Wykonawcy z zabezpieczonych zobowiązań przez upływem terminu ważności zabezpieczenia,
- d. zwrotu całości otrzymanych zaliczek wraz z należnymi odsetkami.

3.5. Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy

1. Uzupełnioną i podpisaną ofertę należy przedstawić na załączonym do zapytania ofertowego formularzu – Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej PLN. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
2. Uzupełnione i podpisane oświadczenie wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
3. Specyfikację techniczną proponowanego/oferowanego rozwiązania.
4. Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnie, wypełniając komputerowo jako plik PDF podpisany podpisem kwalifikowanym.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę do tego upoważnioną, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu prawnym. Jeżeli upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych (aktualnego odpisu z KRS lub wpisu w CEIDG), do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, uprawniające daną osobę do podpisania oferty. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, oferta powinna zostać podpisana przez osobę do tego upoważnioną, której upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy wynika z właściwego dokumentu, np. odpisu z rejestru handlowego,



pełnomocnictwa.

3.6. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

3.7. Ocena oferty

1. Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

Zamawiający dokona wyboru oferty o największej sumie liczby punktów. Maksymalna łączna ilość punktów wyniesie 100 pkt.

Kryteria oceny ofert:

- a) Cena brutto oferty (maksymalnie 60 pkt),
 - b) Serwis posprzedażowy (maksymalnie 30 pkt),
 - a. Diagnoza techniczna (maksymalnie 10 pkt) rozumiana jako potwierdzenie wykonawcy przyjęcia zgłoszenia awarii oraz nawiązanie kontaktu przez pracownika serwisu ze zgłaszającym awarię i/lub usterkę pracownikiem Zamawiającego w celu przeprowadzenia wstępnej diagnostyki i analizy stanu maszyny/urządzenia zmierzającej do zidentyfikowania przyczyn/źródła awarii i przekazania zaleceń. Przy czym termin reakcji należy rozumieć od pierwszej godziny zgłoszenia, które dokonane zostanie, zgodnie z umową, między godziną 06:00 a 20:00 dnia roboczego tj. od poniedziałku do piątku. Do czasu reakcji nie wlicza się weekendów (sobota i niedziela) oraz dni ustawowo wolnych od pracy (święta). W przypadku wpłynięcia zgłoszenia między godziną 20:01 a 05:59 czas reakcji liczony jest od godziny 06:00 następnego dnia roboczego,
 - b. Usunięcie awarii (maksymalnie 10 pkt) rozumiane jako przywrócenie maszyny/urządzenia do stanu pełnej sprawności oraz odtworzenie utraconych lub uszkodzonych danych (w przypadku awarii oprogramowania). Przy czym termin realizacji należy rozumieć jako liczba dni kalendarzowych liczonych od pierwszego dnia zgłoszenia, o którym mowa w punkcie „a.” powyżej, które dokonane zostanie, zgodnie z umową, między godziną 06:00 a 20:00 dnia roboczego tj. od poniedziałku do piątku. Do czasu realizacji wlicza się weekendy (sobota i niedziela) oraz dni ustawowo wolne od pracy (święta). W przypadku wpłynięcia zgłoszenia między godziną 20:01 a 05:59 czas realizacji liczony jest od godziny 06:00 następnego dnia roboczego,
 - c. Gwarancja liczona od podpisania protokołu odbioru końcowego (maksymalnie 10 pkt),
 - c) Termin realizacji zamówienia (maksymalnie 10 pkt).
2. Informacja o wagach punktowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty, opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:

a) Cena brutto oferty (maksymalnie 60 pkt),

<i>cena najniższej oferty</i>	*	60	=	<i>uzyskana liczba punktów w kategorii</i>
<i>cena badanej oferty</i>				

b) Serwis posprzedażowy (maksymalnie 30 pkt):

- a. Diagnoza techniczna (maksymalnie 10 pkt):
 - i. do 48 h: 0 pkt.
 - ii. do 36 h: 5 pkt.
 - iii. do 24 h: 10 pkt.
- b. Usunięcie awarii (maksymalnie 10 pkt)
 - i. do 21 dni: 0 pkt.
 - ii. do 14 dni: 5 pkt.
 - iii. do 7 dni: 10 pkt.
- c. Gwarancja liczona od podpisania protokołu odbioru końcowego (maksymalnie 10 pkt):
 - i. 12 miesięcy: 0 pkt.
 - ii. 24 miesiące: 5 pkt.
 - iii. 36 miesięcy: 10 pkt.
- c) Termin realizacji zamówienia (maksymalnie 10 pkt):
 - a. od 10 do 14 miesięcy: 0 pkt.
 - b. od 8 do 10 miesięcy: 5 pkt.
 - c. do 8 miesięcy: 10 pkt.

Łączna liczba punktów obliczona będzie w następujący sposób:

łączna liczba punktów = a) + b) + c)

gdzie:

b) = a + b + c

3. Zamawiający wybierze ofertę, która odpowiada wszystkim wymagom zawartym w zapytaniu ofertowym i która uzyskała największą sumę punktów.
4. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i który uzyskał kolejno najwyższą liczbę punktów.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam łączny bilans punktowy ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która **posiada najniższą łączną moc wszystkich oferowanych urządzeń**. W przypadku gdy oferty będą posiadały taki sam bilans punktowy i taką samą cenę, to Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia - w terminie określonym przez Zamawiającego - ofert dodatkowych, w których zmieniona może być jedynie cena. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizowanego przedmiotu zamówienia (w tym w przypadku, gdy Zamawiający nie będzie w stanie zrealizować przedmiotu zamówienia), jak również do odwołania i zakończenia niniejszego postępowania bez wyboru ofert lub bez zawarcia umowy z Wykonawcą, jak również jego unieważnienia. Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia (w tym finansowe) w stosunku do Zamawiającego.
7. Okres związania Wykonawcy ofertą wynosi 90 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Zamawiający dokona oceny czy wszystkie wymagane dokumenty zostały załączone do oferty i czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania. Brak któregośkolwiek z wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub załączenie ich w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym lub przedstawienie oferty zawierającej nieprawdziwe oświadczenia stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty.

3.8. Negocjacje

1. Zamawiający zastrzega prawo do możliwości przeprowadzenia negocjacji. Jeżeli Zamawiający rezygnuje z przeprowadzenia negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ZO. Jeżeli Zamawiający skorzysta z tego prawa, to każdy Wykonawca, który spełni wymagania formalne ZO, zostanie zaproszony do przeprowadzenia prezentacji proponowanych rozwiązań i negocjacji handlowych obejmujących warunki realizacji zamówienia (dotyczy ceny, serwisu posprzedażowego (tj. pomocy technicznej, usunięcia awarii, okresu gwarancji, dostępności serwisu), czasu dostawy, mocy wszystkich oferowanych urządzeń).
2. W zaproszeniu do negocjacji Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy w odpowiedzi na ZO złożyli oferty, o wykonawcach:
 - a) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - b) których oferty zostały odrzucone.
3. Wykonawcy zostaną poproszeni o złożenie ofert ostatecznych w terminie 3 dni roboczych od daty negocjacji. Brak przesłania ostatecznej oferty będzie traktowany jako podtrzymanie pierwotnej oferty. Wykonawca składający ofertę ostateczną nie może zaoferować ceny mniej korzystnej dla Zamawiającego niż w ofercie pierwotnej.
4. Ofertę ostateczną należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres zamowienia@polimarky.pl w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie z adnotacją „Oferta ostateczna do zapytania ofertowego nr 4/AUT/01/2025 z dnia 03.02.2025 r. – Urządzenia do Automatyzacji produkcji tworzyw sztucznych (granulatu).”
5. Po przeprowadzeniu negocjacji nastąpi ocena ofert zgodnie z kryteriami określonymi w ZO. Otwarcie ofert nastąpi następnego dnia po upływie ostatniego wyznaczonego terminu nadesłania ofert ostatecznych.

4. Klauzula informacyjna



Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest POLIMARKY Sp. z o.o. Sp. k. z siedzibą w Rzeszowie, kontakt w sprawie przetwarzania danych: tel.: 178700600, e-mail: polimarky@polimarky.pl
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w projekcie „Transformacja firmy Polimarky Sp. z o.o. sp.k. w kierunku Przemysłu 4.0” (nr wniosku FEPW.01.02-IP.01-0184/23) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027 Priorytet I. Przedsiębiorczość i Innowacje, Działanie 1.2 Automatyzacja i robotyzacja w MŚP.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o zawartą umowę o dofinansowanie projektu o którym mowa w pkt. 2.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie przez okres niezbędny do prawidłowego rozliczenia projektu oraz ze względu na przepisy prawa oraz umowę o dofinansowanie regulującą sprawozdawczość, utrzymanie trwałości projektu oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego mające na celu zachowanie praw i obowiązków Administratora oraz powierzającego dane.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków w ramach ww. projektu, niezbędnym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

.....
podpis osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Zamawiającego

Załączniki:

- Załącznik nr 1 Formularz oferty
- Załącznik nr 2 Wzór oświadczenia Wykonawcy
- Załącznik nr 3 Wzór umowy
- Załącznik nr 4 Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 5 Oświadczenie o zachowaniu poufności
- Załącznik nr 6 Wykaz usług (referencje)