

Numer postępowania: **EI/290/2025**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. PODSTAWOWE DEFINICJE I SKRÓTY

GW – Generalny Wykonawca zadania inwestycyjnego pn.: „Zintegrowana sieć dla innowacyjnej transformacji i dekarbonizacji ciepłownictwa” (UNITED HEAT) Etap I Budowa Ciepłowni biomasowej”;

OPZ – Opis przedmiotu zamówienia;

PFU – Program Funkcjonalno-Użytkowy dla zadania inwestycyjnego pn. Zintegrowana sieć dla innowacyjnej transformacji i dekarbonizacji ciepłownictwa” (UNITED HEAT) Etap I Budowa Ciepłowni biomasowej,

Umowa – umowa na pełnienie usługi doradztwa technicznego i kompleksowego nadzoru inwestorskiego przy realizacji inwestycji pn. „Zintegrowana sieć dla innowacyjnej transformacji i dekarbonizacji ciepłownictwa” (UNITED HEAT) Etap I Budowa Ciepłowni biomasowej”;

Wykonawca – wykonawca wybrany przez Zamawiającego w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego do pełnienia usługi doradztwa technicznego i nadzoru inwestorskiego w ramach pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania pn.: „Zintegrowana sieć dla innowacyjnej transformacji i dekarbonizacji ciepłownictwa” (UNITED HEAT) Etap I Budowa Ciepłowni biomasowej”

Inżynier Kontraktu/IK - Wykonawca

Zadanie inwestycyjne– zadanie pod nazwą: „Zintegrowana sieć dla innowacyjnej transformacji i dekarbonizacji ciepłownictwa” (UNITED HEAT) Etap I Budowa Ciepłowni biomasowej”;

Zamawiający – Green Future 1 Sp. z o.o. , ul. Groszowa nr 1, 59-900 Zgorzelec

W zakresie w jakim w OPZ pojęcia pisane są z wielkiej litery, zostały one zdefiniowane w umowie z GW.

II. CEL PLANOWANEGO ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi doradztwa technicznego oraz kompleksowego, wielobranżowego nadzoru inwestorskiego przy zadaniu inwestycyjnym prowadzonym w trybie „Zaprojektuj i buduj” pod nazwą: „Zintegrowana sieć dla innowacyjnej transformacji i dekarbonizacji ciepłownictwa” (UNITED HEAT) Etap I Budowa Ciepłowni biomasowej”. Zadanie inwestycyjne obejmuje budowę kompletnej i samodzielnej w zakresie technicznego działania ciepłowni opalanej biomasą.

Inwestycja realizowana będzie w Zgorzelcu przy ul. Groszowej 1 na terenie istniejącej ciepłowni. Zakres zadania inwestycyjnego obejmuje w szczególności:

- 1) opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej na budowę ciepłowni biomasowej o mocy 25 MW wraz z przyłączami i zewnętrznymi instalacjami niezbędnymi do jej niezależnego funkcjonowania;
- 2) uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, zgód i decyzji administracyjnych potwierdzających zgodność zadania inwestycyjnego z wymaganiami wynikającymi z oddzielnych przepisów, w tym pozwolenia na budowę;
- 3) dostawę kotłów biomasowych z urządzeniami pomocniczymi, montażem i podłączeniem, doprowadzeniem wszystkich niezbędnych mediów i uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na użytkowanie;
- 4) likwidację wszelkich kolizji z istniejącą infrastrukturą;

- 5) wymianę transformatorów o mocy 1 000 kVA oraz przebudowę i doposażenie istniejącej rozdzielni RSN średniego napięcia 20/0,4 kV;
- 6) dostawę ładowarki kołowej na potrzeby funkcjonowania układu podawania paliwa do instalacji.

Pod względem funkcjonalnym i technologicznym nowa ciepłownia opalana biomasą stanowić będzie niezależny i samodzielnie funkcjonujący obiekt technologiczny.

Szczegółowy opis inwestycji został zawarty w Programie Funkcjonalno – Użytkowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia, który jest dostępny także pod linkiem:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/ogloszenia/190861>

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w ramach umowy w sprawie niniejszego zamówienia usług polegających na pełnieniu doradztwa technicznego i nadzoru nad projektowaniem i realizacją robót oraz na zarządzaniu Zadaniem inwestycyjnym. Wykonawca w ramach usługi zobowiązany jest zarządzać, pełnić kontrolę i nadzór inwestorski, a także współpracować z Zamawiającym w zakresie sprawozdawczości z realizacji Zadania inwestycyjnego. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić płynną realizację Zadania inwestycyjnego, w zakresie przygotowania, projektowania i realizacji robót budowlanych, sprawny i terminowy odbiór dokumentów i robót, zapewniając prawidłowe przyszłe funkcjonowanie i obsługę obiektu przez Zamawiającego.

Wykonawca będzie zobowiązany działać na rzecz Zamawiającego przy realizacji inwestycji pn.: „Zintegrowana sieć dla innowacyjnej transformacji i dekarbonizacji ciepłownictwa” (UNITED HEAT) Etap I Budowa Ciepłowni biomasowej” zgodnie z przepisami ustawy Prawa Budowlanego oraz warunkami określonymi w zawartej umowie o dofinansowanie inwestycji w ramach instrumentu łącząc Europę (Connecting Europe Facility – CEF), ogłoszonego przez Europejską Agencję Wykonawczą ds. Klimatu, Infrastruktury i Środowiska (CINEA) zwana również instytucją finansującą. Wykonawca będzie odpowiedzialny za kierowanie, nadzorowanie i administrowanie inwestycją. Wykonawca będzie wykonywać swoje obowiązki w ścisłej współpracy z Zamawiającym, zgodnie z jego poleceniami i obowiązującymi przepisami. Wykonawca pełnił będzie swoją funkcję przy pomocy wieloosobowego zespołu nadzoru, którym będzie kierował i za pracę którego będzie odpowiadał.

W skład Personelu Wykonawcy będą wchodzić m.in.:

- 1) Kierownik Zespołu Inżyniera Kontraktu,
- 2) Inspektor Nadzoru Branży Konstrukcyjno-Budowlanej,
- 3) Inspektor Nadzoru Branży Sanitarnej,
- 4) Inspektor Nadzoru Branży Elektrycznej i AKPiA,
- 5) Technolog,
- 6) Inspektor BHP,
- 7) Inspektor Nadzoru Przyrodniczego,
- 8) Specjalista ds. Nadzoru Jakości Wykonywania Robót,
- 9) Specjalista ds. Nadzoru Spawalniczego (Spawalnik),
- 10) Specjalista ds. Rozliczeń.

Wszyscy członkowie Personelu Wykonawcy muszą biegle posługiwać się językiem polskim albo Wykonawca na własny koszt i w całym okresie realizacji usługi zapewni tłumacza dla osoby z Personelu Wykonawcy, która nie posługuje się biegle językiem polskim.

Wykonawca w ramach usługi świadczenia nadzoru inwestorskiego, zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru nad robotami budowlanymi, w szczególności w następującym zakresie:

- 1) branży konstrukcyjno-budowlanej,

- 2) branży sanitarnej,
- 3) branży elektroenergetycznej i aparatury kontrolno-pomiarowej i automatyki (AKPiA),
- 4) technologicznym,
- 5) BHP,
- 6) nadzoru przyrodniczego;
- 7) nadzoru nad jakością wykonywania robót
- 8) nadzoru spawalniczego;
- 9) rozliczeń,

z zastrzeżeniem pkt 1 poniżej.

Przedmiot zamówienia obejmuje pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego wielobranżowego zgodnie z przepisami prawa (w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane) i postanowieniami decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z kontrolą rozliczenia finansowego inwestycji, w tym:

- 1) ustanowienie inspektorów nadzoru we wszystkich branżach występujących w obiekcie,
- 2) opiniowanie wszystkich harmonogramów, planów programów, instrukcji itp. sporządzanych przez GW w czasie realizacji zadania,
- 3) kontrola realizacji harmonogramów GW i monitorowania zmian w kolejności wykonywania robót, kontrola terminów rozpoczęcia i zakończenia wykonywania poszczególnych robót i ostatecznego zakończenia realizacji zadania,
- 4) koordynacja i bieżąca kontrola zgodności wykonania robót z zatwierdzoną dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi w zakresie wszystkich branż, pozwoleniami, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 5) wydawanie kierownikowi budowy poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub zadań,
- 6) wstrzymanie robót budowlanych w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenia, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem technicznym lub pozwoleniem na budowę,
- 7) monitorowanie listy, jakości i zgodności dostaw materiałów i urządzeń z dokumentacją projektową,
- 8) ustalanie zakresu ewentualnych robót zamiennych i dodatkowych, opracowanie protokołów konieczności wykonywania tych robót z odpowiednim uzasadnieniem, w celu uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego,
- 9) przeprowadzanie odbioru robót zanikających, ulegających zakryciu i odbiorów częściowych i końcowych, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych, przewodów oraz sieci ciepłowniczej, zgodnie z harmonogramem rzeczowym realizacji zadania,
- 10) organizowanie i prowadzenie regularnych spotkań zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w zakresie raportowania realizacji umowy z wykonawcą, podwykonawcami, osobami sprawującymi nadzór autorski i innymi uczestnikami realizacji inwestycji oraz z udziałem przedstawicieli Zamawiającego w celu omówienia i ustalenia procedur organizacyjnych, omówienia postępu robót i ich jakości, harmonogramu GW i podwykonawców robót, zaangażowanego potencjału siły roboczej i problematyki BHP, zgodności wykonywania robót z przepisami prawa, orzeczeń i uzgodnień właściwych organów oraz przepisami normatywnymi wpływu czynników zewnętrznych na realizację inwestycji oraz dokumentowanie spotkań odpowiednimi protokołami zawierającymi zwięzły przebieg oraz ustalenia i zalecenia doręczanymi ich uczestnikom,
- 11) opracowanie i wdrożenie systemu raportowania i przepływu informacji pomiędzy uczestnikami procesu realizacji inwestycji,
- 12) organizowanie i dokonywanie odbiorów wykonanych robót przy udziale Zamawiającego, przygotowanie dokumentacji odbiorowej oraz list wad i usterek z terminem ich usunięcia,

- 13) uczestnictwo przy testowaniu poszczególnych systemów instalacyjnych w celu sprawdzenia zgodności ich wykonania z dokumentacją techniczną i sprawdzenie ich wzajemnego współdziałania,
- 14) nadzór nad organizacją i realizacją prób końcowych i prac rozruchowych poprzez opiniowanie programu testów i procedur rozruchowych, uzgodnienie sposobu dokumentowania (raportów) oraz ocenę przebiegu i wyników działań (czynności) wykonywanych w poszczególnych etapach Prób Końcowych/odbiorowych i Rozruchu Instalacji,
- 15) uczestnictwo przy pomiarach gwarancyjnych oraz analiza uzyskanych wyników z wymaganiami Zamawiającego, a także ocena uzyskanych gwarantowanych parametrów technicznych,
- 16) nadzór nad usuwaniem wad i usterek,
- 17) koordynowanie przygotowania materiałów koniecznych do dokonania odbioru końcowego i odbiorów częściowych,
- 18) udział w ruchu próbnym,
- 19) współpraca z wykonawcą w uzyskaniu decyzji i pozwoleń niezbędnych do użytkowania obiektu,
- 20) weryfikacja dokumentacji powykonawczej technicznej i jakościowej pod kątem ich zgodności ze stanem faktycznym,
- 21) współpraca z Zamawiającym i podejmowanie działań na jego rzecz w okresie realizacji robót budowlanych wydając polecenia, decyzje, opinie, zgody, akceptacje i wnioski dla Wykonawcy,
- 22) wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją Zadania inwestycyjnego,
- 23) wsparcie w rozliczeniu Zadania inwestycyjnego,
- 24) pełnienie funkcji z zachowaniem należytej staranności o interes Zamawiającego tak, aby Zadanie inwestycyjne zostało zrealizowane terminowo, prawidłowo, zapewniając długotrwałe, efektywne i bezpieczne użytkowanie powstałej infrastruktury.

III. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES USŁUGI:

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji poniższych obowiązków.

1. Nadzór nad sporządzeniem przez GW dokumentacji projektowej i jej elementów składowych wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, w tym w szczególności:
 - 1) szczegółowa weryfikacja Dokumentacji Projektowej w zakresie kompletności i spójności wszystkich opracowań wchodzących w jej skład, koordynacji międzybranżowej, prawidłowości sporządzenia, w tym w szczególności w zakresie odzwierciedlenia kolejności wykonywania robót i przyjętych rozwiązań technologicznych, zgodności przyjętych rozwiązań z zasadami wiedzy technicznej, warunkami technicznymi i obowiązującymi przepisami prawa oraz weryfikacja wyników kontrolnych w celu uniknięcia ewentualnych błędów;
 - 2) weryfikacja Dokumentacji Projektowej pod względem jej zgodności z wymaganiami zawartymi w Programie Funkcjonalno-Użytkowym i OPZ dla Zadania inwestycyjnego, obowiązującymi przepisami prawa, decyzjami administracyjnymi oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - 3) nadzór i weryfikacja przyjęcia przez GW optymalnych rozwiązań projektowych z punktu widzenia technicznego i ekonomicznego oraz konserwacji i eksploatacji obiektu powstałego w ramach Zadania inwestycyjnego;
 - 4) nadzór i weryfikacja w zakresie opracowania wniosków z załącznikami niezbędnymi do uzgodnień formalno-prawnych, w tym m.in. w celu uzyskania uzgodnień z gestorami sieci, zarządcami dróg, w celu uzyskania pozwolenia na budowę oraz pozwolenia na użytkowanie;

- 5) weryfikacja i nadzór nad procedurą uzupełniania dokumentacji projektowej w toczących się postępowaniach o uzyskanie wymaganych uzgodnień i decyzji administracyjnych.
2. Sporządzanie comiesięcznych raportów z postępów realizacji Zadania inwestycyjnego i przekazywanie ich Zamawiającemu.
3. Szczegółowe przygotowanie i uzgodnienie z Zamawiającym i Wykonawcą pełnego zbioru zasad i procedur (pisemne uzgodnienia pomiędzy stronami najpóźniej do 30 dni od dnia podpisania umowy z Wykonawcą) związanych z prawidłowym prowadzeniem Zadania inwestycyjnego, w szczególności:
 - 1) zapoznanie się z zasadami finansowania Inwestycji w szczególności z zawartą przez Zamawianego umową o dofinansowanie w formie dotacji,
 - 2) przygotowanie i prowadzenie procesu inwestycyjnego,
 - 3) uzgodnienie i zatwierdzenie założeń dotyczących wymogów BHP+CE, ochrony środowiska dla przyszłej instalacji (wg standardów grupy E.ON),
 - 4) uzgodnienie zasad i procedur w zakresie zintegrowanego zarządzania dokumentacją projektową wykonawczą i powykonawczą dla całego Zadania inwestycyjnego, w tym koordynacją międzybranżową oraz integracją modelu 3D dla Zadania inwestycyjnego,
 - 5) uzgodnienie zasad raportowania i procedur wymiany informacji i częściowej (w systemie ciągłym) akceptacji proponowanych rozwiązań projektowych,
 - 6) uzgodnienie zasad i procedur w zakresie akceptacji rozwiązań projektowych/materiałowych i opiniowaniu ich do ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego,
 - 7) uzgodnienie zasad i procedur przygotowania i zarządzania Harmonogramem Rzeczowym wraz z przygotowaniem i przekazaniem wykazu środków trwałych,
 - 8) uzgodnienie zasad i procedur przygotowania i zarządzania pracami zamiennymi i dodatkowymi,
 - 9) uzgodnienie zasad i procedur przygotowania i zarządzania procesami uzgodnień technologii wykonania dla poszczególnych zadań realizacyjnych (PTIOR, PZJ,FAT,WPS-WPQR, itd.),
 - 10) uzgodnienie zasad i procedur przygotowania i zarządzania procesami nadzoru nad technologią wykonania (np. nadzór spawalnika),
 - 11) uzgodnienie zasad i procedur przygotowania i zarządzania odbiorami częściowymi i końcowymi w tym odbiorami prac ulegających zakryciu, próbami ciśnieniowymi, weryfikacją prac spawalniczych, pomiarów elektrycznych,
 - 12) uzgodnienie zasad i procedur przygotowania i zarządzania procesami rozruchowymi, eksploatacyjnymi oraz pomiarami gwarancyjnymi (Performance Test, Endurance Test, Availability Test),
 - 13) przygotowaniu odpowiedzi na pytania zadawane przez Wykonawcę,
4. Monitorowanie prac projektowych, tj.: analiza prawidłowości wykonania dokumentacji projektowej wykonawczej i powykonawczej, co do zgodności z obowiązującymi w tym zakresie prawa, wiedzą i praktyką techniczną oraz zawartą umową z GW,
5. kontrolę uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami prawa,
6. W imieniu Zamawiającego wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań,
7. Nadzór i weryfikacja wniosku o pozwolenie nad budowę.
8. Nadzór nad projektowaniem i realizacją robót budowlanych wykonywanych przez GW w ramach Zadania inwestycyjnego, w szczególności:
 - 1) monitorowanie i kontrolowanie terminowości wykonania Zadania inwestycyjnego, zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym i GW;
 - 2) monitorowanie i recenzowanie harmonogramu rzeczowego, programu dla budowy, planów BIOZ;
 - 3) weryfikacja prowadzonego przez GW Nadzoru Autorskiego, w tym kontrolowanie czy na bieżąco są podejmowane i dokumentowane działania, o których mowa w art. 20 ustawy Prawo Budowlane;

- 4) opiniowanie wniosków GW w zakresie proponowanych zmian w umowie na wykonanie Zadania inwestycyjnego, weryfikacja roszczeń oraz rekomendowanie uzgodnień i sporządzanie projektów pism w niniejszym zakresie – do 5 dni roboczych od zlecenia zadania przez Zamawiającego;
 - 5) weryfikacja zgodności wykonywanych robót z zapisami umowy dla Zadania inwestycyjnego, PFU, dokumentacją projektową oraz wymaganiami technicznymi, w tym również w zakresie zastosowania właściwych wyrobów budowlanych przez GW;
 - 6) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zagrożeniach w realizacji Zadania inwestycyjnego, wraz z określeniem jak zagrożenie wpłynie na harmonogram rzeczowy i termin zakończenia prac;
 - 7) wydawanie GW zaleceń w zakresie robót mieszczących się w zakresie PFU, które w opinii Wykonawcy mogą być konieczne do zmniejszenia ryzyka opóźnień w realizacji Zadania inwestycyjnego;
 - 8) egzekwowanie od GW harmonogramu badań odbiorowych dla każdego rodzaju robót i materiałów;
 - 9) opiniowanie planów realizacji umowy i harmonogramów GW pod kątem ryzyka ich wykonalności;
 - 10) nadzorowanie GW w zakresie opracowania dokumentacji niezbędnej do uzyskania pozwolenia na dopuszczenie obiektu do eksploatacji (uzyskanie pozwolenia na użytkowanie i wszystkich decyzji w zakresie ochrony środowiska) oraz nadzór nad przebiegiem uzyskiwania powyższych pozwoleń oraz wszelkich innych postępowań administracyjnych inicjowanych przez GW;
9. Zarządzanie procesem budowy, w celu skutecznego wyegzekwowania od GW spełnienia wymagań dotyczących jakości stosowanych materiałów i wykonania robót, kosztów realizacji oraz wykonania Zadania inwestycyjnego w oparciu o dokumentację projektową zgodnie z wydaną decyzją o pozwoleniu na budowę, właściwymi przepisami prawnymi i technicznymi, w terminie ustalonym w umowie z GW, aby osiągnąć cel, jakiemu przedsięwzięcie ma służyć.
10. Dodatkowo w zakres obowiązków Wykonawcy należy zaliczyć:
- 1) informowanie Zamawiającego o terminach wszelkich odbiorów, maksymalnie na 3 dni przed planowanym terminem dokonania odbioru przez GW;
 - 2) dokonywanie odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, w terminie 3 dni od ich zgłoszenia przez GW osobiście. Wyklucza się dokonywanie jakichkolwiek odbiorów na odległość np. za pośrednictwem komunikatorów internetowych lub podobnych kanałów komunikacji elektronicznej;
 - 3) weryfikacja zgodności wbudowanych materiałów z deklarowanymi we wnioskach materiałowych, które uzyskały akceptację Zamawiającego lub inspektora nadzoru;
 - 4) weryfikacja, dopuszczanie do pracy lub/i odbieranie, zgodnie z umową na Zadanie Inwestycyjne i obowiązującymi przepisami prawa, maszyn, urządzeń, dostaw, próbek materiałów, środków transportu służących GW, gotowych obiektów budowlanych;
 - 5) Weryfikacja i odbiór robót budowlanych, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazania ich do użytkowania Zamawiającemu osobiście. Wyklucza się dokonywanie jakichkolwiek odbiorów na odległość np. za pośrednictwem komunikatorów internetowych lub podobnych kanałów komunikacji elektronicznej;
 - 6) weryfikacja i potwierdzanie wykonania robót i usunięcia ewentualnych wad lub zgłaszanie zastrzeżeń co do wykonanych robót;
 - 7) prowadzenie inspekcji terenu budowy oraz weryfikacja zgodności prowadzonych prac z dokumentacją projektową oraz umową z GW;
 - 8) nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzeganiem przepisów przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, przez wszystkich uczestników procesu realizacji Zadania inwestycyjnego, w rozumieniu wymagań stawianych przez

- Prawo Budowlane i inne obowiązujące przepisy, podczas całego procesu realizacji Zadania inwestycyjnego;
- 9) nadzór nad zawieraniem w ramach Zadania Inwestycyjnego umów o podwykonawstwo oraz bieżąca kontrola stanu rozliczeń GW z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami (stronami umów o podwykonawstwo), prowadzenie rejestru umów podwykonawczych zgłaszanych przez GW i ich zmian wraz z historią ich zatwierdzenia przez Zamawiającego;
 - 10) weryfikacja umów podwykonawczych i ich projektów oraz zmian do tych umów, składanych przez GW, w tym weryfikacja listy Podwykonawców oraz niezwłoczne uzgadnianie i zgłaszanie zmian w sprawie umów podwykonawczych na piśmie Zamawiającemu – do 5 dni roboczych przed terminem wynikającym z umów z Wykonawcą;
 - 11) dokonywanie ocen geologicznych w sytuacjach tego wymagających;
 - 12) w przypadku sporu z GW, kompletowanie dokumentacji będącej w posiadaniu Wykonawcy i doręczenie jej Zamawiającemu wraz z propozycją rozwiązania zaistniałego problemu;
 - 13) kontrolowanie jakości materiałów:
 - a) weryfikowanie i zatwierdzanie GW wszelkich źródeł pozyskiwania materiałów;
 - b) zatwierdzanie wszelkich innych źródeł pozyskiwania materiałów wbudowywanych w obiekty stałe, na podstawie dostarczonych przez GW wszelkich dla nich koniecznych prób i testów;
 - c) uzgadnianie z Zamawiającym dopuszczenia do stosowania lub odrzucenia materiałów, prefabrykatów, mieszanek betonowych do wszystkich elementów przewidzianych do realizacji robót budowlanych w oparciu o przepisy, normy i wymagania sformułowane w umowie z GW i Dokumentacji Projektowej;
 - d) prowadzenie kontroli bieżącej wytwórni materiałów, prefabrykatów, mas bitumicznych i mieszanek betonowych, w celu sprawdzenia zgodności i akceptacji stosownych metod ich wytwarzania, kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania tych materiałów oraz uporządkowanie miejsc składowania tych materiałów po zakończeniu robót;
 - e) podejmowanie decyzji, w uzgodnieniu z Zamawiającym, w sprawie zatwierdzania jakości materiałów, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od momentu dostawy na plac budowy;
 - 14) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych niezbędnych do prawidłowej realizacji Zadania inwestycyjnego osobiście. Wyklucza się dokonywanie jakichkolwiek odbiorów na odległość np. za pośrednictwem komunikatorów internetowych lub podobnych kanałów komunikacji elektronicznej;
 - 15) kontrola jakości robót oraz wbudowanych materiałów;
 - 16) sprawowanie kontroli zgodności realizacji Zadania inwestycyjnego, w szczególności z Dokumentacją Projektową, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - 17) sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie bądź niezgodnych z Dokumentacją Projektową;
 - 18) przekazywanie kierownikowi budowy Zadania inwestycyjnego poleceń potwierdzonych na piśmie dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
 - 19) żądanie od kierownika budowy Zadania inwestycyjnego dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź

- spowodować niedopuszczalną niezgodność z Dokumentacją Projektową lub pozwolenia na budowę;
- 20) uczestniczenie w protokolarnym przekazaniu terenu budowy GW;
 - 21) kontrola jakości urządzeń dostarczonych i zainstalowanych w miejscu przeznaczenia przez Wykonawcę Zadania Inwestycyjnego;
 - 22) w przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości związanych z wykonywaniem Zadania Inwestycyjnego przez GW, niezwłoczne udzielanie wszelkich koniecznych wyjaśnień oraz zawiadamianie Zamawiającego o zajętych stanowiskach do 2 dni od momentu powiadomienia Wykonawcy;
 - 23) informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach istniejących i przewidywanych, wraz z przedstawieniem sposobów ich rozwiązywania i/lub działań korygujących, mających na celu usuwanie takich problemów oraz niwelowanie ich skutków;
 - 24) udział w kontrolach dotyczących Zadania inwestycyjnego przeprowadzanych przez podmioty zewnętrzne i udzielanie na bieżąco wyjaśnień, informacji, przekazywanie dokumentów i zestawień związanych z nadzorowaniem Zadania inwestycyjnego;
 - 25) współpraca z Zamawiającym dotycząca negocjacji w sprawie roszczeń i sporów, analizy zasadności roszczeń GW, przygotowywanie projektów protokołów konieczności i projektów protokołów negocjacji;
 - 26) informowanie Zamawiającego o zauważonych przypadkach wykonywania robót niezgodnie z Dokumentacją Projektową, niezwłocznie po ich wykryciu;
 - 27) organizowanie prac związanych z nadzorem tak, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót przez GW;
 - 28) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do stosowania lub odrzuceniu materiałów, wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do realizacji Zadania inwestycyjnego i przedstawianie do akceptacji Zamawiającemu; decyzje te muszą być oparte na wymaganiach sformułowanych w Dokumentacji Projektowej, PFU oraz normach i przepisach związanych z realizacją Zadania inwestycyjnego;
 - 29) żądanie usunięcia z terenu budowy osób niekompetentnych lub innych osób zatrudnionych przez GW niebiorących udziału w pracach;
 - 30) wnioskowanie do Zamawiającego o przeprowadzenie niezbędnych ekspertyz i badań technicznych, jeżeli będzie to niezbędne do realizacji Zadania inwestycyjnego;
 - 31) występowanie do autorów Dokumentacji Projektowej (GW) z wnioskami o udzielenie wyjaśnień dotyczących Dokumentacji Projektowej i zawartych w niej rozwiązań;
 - 32) ustalanie z GW sposobu zabezpieczenia przez niego terenu budowy, w przypadku odstąpienia od umowy na roboty budowlane;
 - 33) kontrolowanie stosowania przez GW przepisów dotyczących ochrony środowiska, ochrony nad zabytkami i przepisów ustawy o odpadach;
 - 34) udział w kompletowaniu dokumentów niezbędnych dla właściwych organów nadzoru budowlanego i administracji budowlanej, czy też innych podmiotów, jeżeli będą wymagane;
 - 35) weryfikacja dokumentacji powykonawczej przygotowanej przez GW – do 5 dni roboczych od otrzymania dokumentacji;
 - 36) przyjmowanie wystąpień GW o jakimkolwiek żądaniu dodatkowej zapłaty lub zmianie terminu realizacji i w porozumieniu z Zamawiającym wydanie GW dyspozycji co do dalszych środków, jakie ma przedsięwziąć;
 - 37) kontrolowanie prowadzenia Dziennika Budowy i sprawdzanie wszystkich zapisów;
 - 38) przeprowadzanie ocen zgodności prowadzenia prac geodezyjnych i opracowania dokumentacji geodezyjnej przez GW, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego wielobranżowego zgodnie z przepisami prawa (w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane) i postanowieniami decyzji o pozwoleniu na budowę, wraz z kontrolą rozliczenia finansowego Zadania inwestycyjnego. W ramach tego działania przewiduje się osobisty udział przedstawicieli Wykonawcy (wg pełnionej roli i posiadanych uprawnień) w komisjach i strukturach, wyszczególnionych poniżej:

- 1) Rady Budowy – nie rzadziej niż raz 2 razy w miesiącu; Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia protokołu z Rady Budowy i przekazania go Zamawiającemu i GW w terminie do 5 dni po Radzie Budowy;
 - 2) Komisje odbioru dokumentacji i prac/robót budowlanych – częstotliwość stosownie do potrzeb, zgodnie z harmonogramem GW;
 - 3) Komisje rozruchowe – częstotliwość stosownie do potrzeb, zgodnie z harmonogramem GW;
 - 4) Spotkania robocze Zamawiającego z Wykonawcą i GW – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
12. Nadzór i współpraca z Zamawiającym w zakresie rozliczenia rzeczowego i finansowego podczas realizacji Zadania inwestycyjnego, w ramach której Wykonawca:
- 1) odpowiada za takie zarządzanie finansowe umową na wykonanie Zadania inwestycyjnego, które zapewni realizację projektu objętego dofinansowaniem w zaplanowanym czasie i budżecie, z uwzględnieniem Harmonogramu rzeczowego stanowiącego załącznik do umów o dofinansowanie;
 - 2) przekazuje GW w porozumieniu z Zamawiającym, wszystkie wymagania dotyczące rozliczenia rzeczowego i finansowego Zadania inwestycyjnego, rozliczenie rzeczowe i finansowe dokumentów rozliczeniowych przekazywanych Zamawiającemu przez GW - do 6 dni roboczych od otrzymania kompletu dokumentów rozliczeniowych;
 - 3) odpowiada za uzgodnienie, zaopiniowanie, sporządzenie, monitorowanie i aktualizację Harmonogramu rzeczowego umowy na realizację Zadania inwestycyjnego przez GW, z uwzględnieniem Harmonogramu rzeczowego w ramach dofinansowania przedsięwzięcia;
 - 4) będzie sprawdzał i zatwierdzał ilości i wartości robót, dostaw, usług przy realizacji Zadania inwestycyjnego;
 - 5) będzie weryfikował, a następnie zatwierdzał raporty GW – do 5 dni roboczych od otrzymania raportu;
 - 6) dokona rozliczenia Zadania inwestycyjnego w przypadku jego przerwania z jakiegokolwiek przyczyny;
 - 7) podejmie niezbędne działania wynikające z postanowień umowy/umów na realizację Zadania inwestycyjnego, celem ochrony Zamawiającego przed podwójną płatnością wynagrodzenia za prace podwykonawców;
 - 8) przygotuje w terminach podanych przez Zamawiającego wszelkie dokumenty niezbędne do rozliczenia dofinansowania udzielonego na realizację Zadania inwestycyjnego;
 - 9) prowadzi sprawozdawczość związaną z realizacją Zadania inwestycyjnego poprzez sporządzanie raportów wymaganych Umową na świadczenie usługi kompleksowego, wielobranżowego nadzoru inwestorskiego
 - 10) podejmuje decyzje we wszelkich sprawach związanych z interpretacją Dokumentacji Projektowej, w szeroko pojętych sprawach dotyczących oceny wypełniania warunków przez GW, w zakresie robót budowlanych i usług w sprawach właściwej interpretacji prawnej wszelkich zaistniałych faktów i zdarzeń przy realizacji Zadania inwestycyjnego;
 - 11) szczegółowo analizuje wszystkie zaistniałe fakty i przedstawia Zamawiającemu uzasadnienie do zmiany terminu zakończenia realizacji Zadania inwestycyjnego lub jego elementów;
 - 12) przygotowanie dokumentów koniecznych do dokonania odbiorów częściowych i odbioru końcowego Zadania inwestycyjnego;
 - 13) raportowanie do Zamawiającego w zakresie wystąpienia zdarzeń uzasadniających naliczenie kar umownych oraz ewentualnych odszkodowań, w terminie do 3 dni od

momentu zdarzenia; kontrolowanie aktualności udzielonych zabezpieczeń i ubezpieczeń wymaganych zgodnie z warunkami umowy od GW.

- 14) archiwizacja korespondencji, dokumentacji i przekazanie ich Zamawiającemu w stanie kompletnym po zakończeniu Zadania inwestycyjnego;
 - 15) opiniowanie dokumentów rozliczeniowych wystawionych przez GW pod kątem zgodności z postępowaniem robót, dostaw oraz Zapytaniem ofertowym – do 5 dni roboczych od otrzymania dokumentów;
 - 16) prowadzenie w imieniu Zamawiającego rozliczeń i monitoringu podwykonawców;
 - 17) uczestnictwo w ewentualnej inwentaryzacji i rozliczeniu umowy z GW w sytuacji jej niezrealizowania albo niezrealizowania w pełnym zakresie np. w wyniku odstąpienia od niej, rozwiązania za porozumieniem stron itp. oraz doradztwo przy ewentualnych postępowaniach o udzielenie zamówienia/zamówień na wyłonienie nowego GW;
 - 18) rozliczenie umowy z GW w przypadku jego rozwiązania/odstąpienia, wraz z przeprowadzeniem inwentaryzacji, w celu rozliczenia dotychczas wykonanych robót, w tym: inwentaryzacja materiałów budowlanych składowanych na terenie budowy, inwentaryzacja i weryfikacja wykonanych w terenie robót budowlanych i dostaw, które nie zostały jeszcze odebrane - do 14 dni roboczych od rozwiązania/odstąpienia od umowy;
13. Współpraca z Zamawiającym i podejmowanie działań na jego rzecz w okresie realizacji robót budowlanych, wydawanie poleceń, podejmowanie decyzji, opiniowanie, udzielanie zgód, akceptacji i przedstawianie wniosków dla Wykonawcy, w tym:
- 1) inwentaryzacja i weryfikacja wszystkich raportów, rozliczeń, aktów, certyfikatów przygotowanych przez GW po zakończeniu robót budowlanych;
 - 2) dokumentowanie przejęcia robót budowlanych i dokumentów oraz wykonania umowy przez GW – do 5 dni roboczych od otrzymania dokumentów.
14. Opracowywanie i Wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją Zadania inwestycyjnego, w tym weryfikacja wymaganych Instrukcji Obsługi i konserwacji maszyn/urządzeń;
15. Pełnienie funkcji z zachowaniem należytej staranności o interes Zamawiającego tak, aby Zadanie inwestycyjne zostało zrealizowane terminowo, prawidłowo, zapewniając długotrwałe, efektywne i bezpieczne użytkowanie powstałej infrastruktury.

IV. RAPORTOWANIE

1. Wykonawca w okresie realizacji Umowy jest zobowiązany do sprawozdawczości i składania raportów w zakresie realizacji Zadania inwestycyjnego i Umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie.
2. Forma Raportów powinna być uzgodniona z Zamawiającym.
3. Wykonawca zobowiązany jest do stałego, bieżącego raportowania postępu prac.
4. Wszystkie Raporty składane Zamawiającemu muszą być zgodne i aktualne na dzień ich złożenia.
5. W zakresie nieuregulowanym, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian dotyczących formy, treści, rodzaju, zawartości bądź procedury i terminów przekazywania Raportów.
6. Raporty należy sporządzać w języku polskim w 1(jednym) egzemplarzu w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej, zakres merytoryczny Raportów – zgodny z wymaganiami Umowy.
7. Wykonawca po wykonaniu umowy przekaże Zamawiającemu wszystkie dokumenty związane z jej realizacją wraz z prawami do utworów.

VI. PERSONEL I DOSTĘPNOŚĆ PERSONELU WYKONAWCY

Wykonawca odpowiedzialny jest za zagwarantowanie w trakcie realizacji Zadania inwestycyjnego stałej obecności i dyspozycyjności członków Personelu Wykonawcy niezbędnych do prawidłowej realizacji robót określonych w umowie z GW.

Od dnia zawarcia Umowy osoba wskazana na stanowisko Kierownika Zespołu Inżyniera Kontraktu i Inspektora BHP zobowiązana jest poświęcić cały swój czas na nadzór nad realizacją inwestycji będącej przedmiotem nadzoru. Osoby pełniące ww. funkcję nie może być w czasie realizacji inwestycji zaangażowane w realizację innego zadania/ innej umowy, bez względu na podstawę prawną takiego zaangażowania, z wyjątkiem przypadków gdy Zamawiający wyrazi na to pisemną zgodę.

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia stałej dostępności i obecności pozostałych osób wchodzących w skład Personelu Wykonawcy w trakcie wykonywania prac w zakresie posiadanych przez te osoby uprawnień i kompetencji, z zastrzeżeniem wymaganego zaangażowania wskazanego w tabeli.

Oczekuje się pełnej dyspozycyjności personelu wobec Zamawiającego, poprzez pozostawanie w stałym kontakcie z Zamawiającym, uczestnictwo w wyznaczonych przez Zamawiającego i Wykonawcę zadania spotkaniach, itp.

Personel Wykonawcy wskazany w pkt II OPZ powinien być traktowany jako minimalne wymagania Zamawiającego i nie wyczerpuje całości personelu niezbędnego dla rzetelnego wypełnienia obowiązków Wykonawcy.

Od zawarcia Umowy należy zapewnić ciągły kontakt telefoniczny Personelu Wykonawcy z Zamawiającym, gwarantujący uzyskanie połączenia głosowego w czasie do 0,5 godziny od podjęcia pierwszej próby, w godzinach od 7.00 do 15.00 oraz adres poczty e-mail umożliwiający kontakt z Wykonawcą.

W tabeli poniżej przedstawiono szczegółowe minimalne zaangażowanie w odniesieniu do poszczególnych osób Personelu Wykonawcy:

Stanowisko członka Zespołu	Dostępność
Kierownika Zespołu Inżyniera Kontraktu i Inspektor BHP	Osoby zobowiązane są poświęcić cały swój czas na nadzór nad realizacją inwestycji będącej przedmiotem nadzoru. Posiada dostęp do komputera i Internetu (w tym skrzynki e-mail) oraz pełni dyżur telefoniczny w każdy dzień roboczy w godzinach 7:00-15:00. Od momentu rozpoczęcia robót są codziennie obecni na Placu Budowy. Bierze udział w cyklicznych spotkaniach uczestników Zadania inwestycyjnego.
Inspektorzy Nadzoru w poszczególnych Branżach, Technolog	W okresie prac projektowych objętych daną branżą, inspektorzy nadzoru biorą udział w cyklicznych spotkaniach w ramach realizacji Zadania inwestycyjnego, są dostępni na każde wezwanie Kierownika Zespołu Inżyniera Kontraktu oraz Zamawiającego. W okresie prowadzenia robót budowlanych objętych daną branżą, inspektorzy nadzoru są stale obecni na budowie oraz w dniach robót ulegających zakryciu lub zanikających, a także biorą udział w cyklicznych spotkaniach w ramach realizacji Zadania inwestycyjnego, są dostępni na każde wezwanie Kierownika Zespołu Inżyniera Kontraktu oraz Zamawiającego.

Stanowisko członka Zespołu	Dostępność
	Inspektorzy nadzoru pełnią stały dyżur telefoniczny i mailowy w każdy dzień roboczy w godzinach 7:00-15:00 w trakcie całego okresu realizacji Zadania inwestycyjnego.
Specjaliści, Inspektor Nadzoru Przyrodniczego	Posiadają dostęp do komputera i Internetu (w tym skrzynki e-mail) oraz pełnią dyżur telefoniczny w każdy dzień roboczy w godzinach 7:00-15:00. W okresie prac projektowych wskazane osoby biorą udział w cyklicznych spotkaniach w ramach realizacji Zadania inwestycyjnego, są dostępni na każde wezwanie Kierownika Zespołu Inżyniera Kontraktu oraz Zamawiającego. W okresie prowadzenia robót budowlanych wskazane osoby są obecne na budowie zgodnie z zapotrzebowaniem zgłaszanym przez Kierownika Zespołu Nadzoru Inwestorskiego oraz Zamawiającego. W razie potrzeby uczestniczą w cyklicznych spotkaniach w ramach realizacji Zadania inwestycyjnego.

Załączniki:

- Załącznik Nr 1 - Program Funkcjonalno – Użytkowy