

Olkusz, 01.02.2025 r.

DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

JMM Sp. z o.o.
ul. Żurawinowa 10
62-070 Pałędzie
www.jmm.net.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE nr FST/0027/ABC-PRZEDSIĘBIORCZOŚCI/04

W związku z realizacją projektu AKCJA ZAWODOWA TRANSFORMACJA dofinansowanego w ramach Priorytetu 8. Fundusze europejskie dla sprawiedliwej transformacji Małopolski Zachodniej; Działanie 8.1 – Działania na rzecz poprawy sytuacji na rynku pracy, typ projektu A: kompleksowe programy transformacji i wsparcia na rynku pracy z Funduszu Sprawiedliwej Transformacji, zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na **organizację 4 edycji szkolenia ABC Przedsiębiorczości**.

I. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie udzielone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Funduszu Sprawiedliwej Transformacji (Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027), Priorytet 8. Fundusze europejskie dla sprawiedliwej transformacji Małopolski Zachodniej; Działanie 8.1 – Działania na rzecz poprawy sytuacji na rynku pracy, typ projektu A: kompleksowe programy transformacji i wsparcia na rynku pracy.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe, 80500000-9 Usługi szkoleniowe,

1. **Okres świadczenia usług szkoleniowych:** od dnia podpisania umowy, nie później niż do dnia 30.04.2025 r.
Terminarz szkolenia będzie ustalany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą oraz z uczestnikami z obowiązkiem poinformowania Zamawiającego o miejscu i terminie/ szkolenia.
2. **Miejsce realizacji zamówienia:** województwo małopolskie, powiat: olkuski.
3. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest organizacja i przeprowadzenie na rzecz uczestników projektu **AKCJA ZAWODOWA TRANSFORMACJA** 4 szkoleń pn. ABC PRZEDSIĘBIORCZOŚCI w wymiarze 64 godzin/szkolenie. Szkolenia mają na celu przygotowanie uczestników projektu do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej. Szkolenia powinny prowadzić do zdobycia kompetencji i zagwarantować uczestnikom możliwość uzyskania minimum wiedzy niezbędnej nowemu przedsiębiorcy do prowadzenia własnej firmy.

4. Podział zamówienia na części

Kierując się zasadą zachowania uczciwej konkurencji oraz zasadą równego traktowania wykonawców Zamawiający dokonał podziału zamówienia na nast. części:

CZĘŚĆ A: ABC Przedsiębiorczości Pakiet 1

Ilość grup: 2

Ilość osób: min. 5 - max 8 os.

Kandydaci na szkolenie zostaną wyłonieni przez Zamawiającego, a lista osób zakwalifikowanych do szkolenia zostanie przekazana Wykonawcy w terminie późniejszym. Zamawiający zastrzega sobie, że nie gwarantuje, iż szacowana liczba osób, o której mowa wyżej, będzie skierowana na szkolenie. Ilość osób kierowanych na szkolenie zależy bowiem od gotowości uczestników projektu do podjęcia szkolenia i chęci rozpoczęcia działalności gospodarczej, na co Zamawiający nie ma wpływu, a zatem ilość osób skierowanych na szkolenie może być mniejsza.

Liczba dni szkolenia: 8

Wymiar szkolenia: 64 h + 1 h egzamin końcowy

Zakres tematyczny szkolenia powinien obejmować szkolenie z zakresu zakładania oraz prowadzenia działalności gospodarczej:

I część

- Działalność gospodarcza w kontekście przepisów prawnych - 8h
- Księgowość oraz przepisy podatkowe i ZUS - 12h
- Reklama i inne działania promocyjne - 8h
- Inne źródła finansowania działalności gospodarczej - 4h
- Sporządzenie biznesplanu i jego realizacja -16h

II część

- Negocjacje biznesowe - 4h
- Pozyskanie i obsługa klienta - 8h
- Radzenie sobie ze stresem i konfliktem - 4h

Każdemu z uczestników należy zapewnić sprzęt komputerowy (laptop) wyposażony w programy/licencje odpowiadające tematyce szkolenia, **odpowiednie materiały szkoleniowe oraz materiały do ćwiczeń** takich jak skrypt opracowany przez wykonawcę

z zakresu tematycznego szkolenia, długopis, teczka, notatnik oraz zestaw aktualnych druków i formularzy związanych z przedmiotem zamówienia.

W każdym dniu zajęć Wykonawca powinien zapewnić poczęstunek dla uczestników tj.:

OBIAD: obejmuje dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój

PRZERWA KAWOWA: obejmuje kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, cytrynę, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce.

CZĘŚĆ B: ABC Przedsiębiorczości Pakiet 2

Ilość grup: 2

Ilość osób: min. 5 - max 8 os.

Kandydaci na szkolenie zostaną wyłonieni przez Zamawiającego, a lista osób zakwalifikowanych do szkolenia zostanie przekazana Wykonawcy w terminie późniejszym. Zamawiający zastrzega sobie, że nie gwarantuje, iż szacowana liczba osób, o której mowa wyżej, będzie skierowana na szkolenie. Ilość osób kierowanych na szkolenie zależy bowiem od gotowości uczestników projektu do podjęcia szkolenia i chęci rozpoczęcia działalności gospodarczej, na co Zamawiający nie ma wpływu, a zatem ilość osób skierowanych na szkolenie może być mniejsza.

Liczba dni szkolenia: 8

Wymiar szkolenia: 64 h + 1 h egzamin końcowy

Zakres tematyczny szkolenia powinien obejmować szkolenie z zakresu zakładania oraz prowadzenia działalności gospodarczej:

I część

- Działalność gosp. w kontekście przepisów prawnych-8h
- Księgowość oraz przepisy podatkowe i ZUS-12h
- Reklama i inne działania promocyjne – 8h
- Inne źródła finansowania działalności gospodarczej – 4h
- Sporządzenie biznesplanu i jego realizacja-16h

II część

- Ochrona danych osobowych RODO -4 h
- Kompetencje cyfrowe – 4H
- Środowisko Pracy BHP – 4H
- Metody i techniki zarządzania zespołem – 4 h

Każdemu z uczestników należy zapewnić sprzęt komputerowy (laptop) wyposażony w programy/licencje odpowiadające tematyce szkolenia, **odpowiednie materiały**

szkoleniowe oraz materiały do ćwiczeń takich jak skrypt opracowany przez wykonawcę z zakresu tematycznego szkolenia, długopis, teczka, notatnik oraz zestaw aktualnych druków i formularzy związanych z przedmiotem zamówienia.

W każdym dniu zajęć Wykonawca powinien zapewnić poczęstunek dla uczestników tj.:

OBIAD: obejmuje dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój

PRZERWA KAWOWA: obejmuje kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, cytrynę, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce.

Zamawiający nie zidentyfikował argumentów dla braku podziału zamówienia:

- podział zamówienia na części nie grozi ograniczeniem konkurencji;
- podział zamówienia na części nie generuje nadmiernych trudności technicznych lub nadmiernych kosztów wykonania zamówienia;
- potrzeba skoordynowania przez Zamawiającego działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia nie może poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

Zamawiający informuje jednocześnie, że nie ogranicza liczby części, które może udzielić jednemu Wykonawcy.

Wymagania Zamawiającego:

- a. Usługa szkoleniowa musi być realizowana przez Instytucje posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
- b. Usługi szkoleniowe muszą być realizowane przez Instytucje posiadające znak jakości MSUES (należy załączyć stosowne potwierdzenie). W sytuacji, gdy realizatorem szkolenia będzie Podmiot nieposiadający znaku jakości MSUES, usługi szkoleniowe w ramach projektów muszą spełniać wymagania opisane w załączniku nr 6 do niniejszego zapytania (należy załączyć stosowne potwierdzenie – Załącznik nr 3 do zapytania).
- c. Rekomenduje się częste wykorzystanie sposobów aktywizujących uczestników np. wykorzystywanie programów komputerowych, z których uczestnicy będą korzystać w prowadzonej działalności gospodarczej, opracowywanie raportów obrazujących kondycję firmy, sporządzanie prognoz oraz planów operacyjnych i strategicznych firmy. W efekcie uczestnicy powinni nabyć wiedzę i praktyczne umiejętności, które będą wykorzystywać w prowadzonej działalności gospodarczej.
- d. Uczestnik szkoleń zobowiązany jest do uzyskania frekwencji min. 80% całkowitego czasu trwania szkolenia. Każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach.
- e. Szkolenie ma prowadzić do zdobycia kompetencji.

Fakt nabycia kompetencji będzie weryfikowany w ramach następujących etapów:

- a) **ETAP I** – Zakres – zdefiniowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie zakresu tematycznego, który będzie poddany ocenie.

Grupę docelową stanowią osoby pracujące i/lub mieszkające i/lub uczące się na terenie Małopolski Zachodniej zainteresowane założeniem własnej działalności gospodarczej.

Minimalny zakres tematyczny szkolenia CZĘŚĆ A:

I część

- Działalność gospodarcza w kontekście przepisów prawnych
- Księgowość oraz przepisy podatkowe i ZUS
- Reklama i inne działania promocyjne
- Inne źródła finansowania działalności gospodarczej
- Sporządzenie biznesplanu i jego realizacja

II część

- Negocjacje biznesowe
- Pozyskanie i obsługa klienta
- Radzenie sobie ze stresem i konfliktem

Minimalny zakres tematyczny szkolenia CZĘŚĆ B:

I część

- Działalność gosp. w kontekście przepisów prawnych-8h
- Księgowość oraz przepisy podatkowe i ZUS-12h
- Reklama i inne działania promocyjne – 8h
- Inne źródła finansowania działalności gospodarczej – 4h
- Sporządzenie biznesplanu i jego realizacja-16h

II część

- Ochrona danych osobowych RODO -4 h
- Kompetencje cyfrowe – 4H
- Środowisko Pracy BHP – 4H
- Metody i techniki zarządzania zespołem – 4 h

- b) **ETAP II** – Wzorzec – zdefiniowanie standardu wymagań to jest efektów uczenia się, które osiągnie Uczestnik w wyniku udziału w szkoleniu:

Cele szkolenia muszą być ujęte w następujących kategoriach efektów uczenia się:

- 1) pozna podstawy prawne funkcjonowania firmy, formy dział. gosp., obowiązki związane z zakładaniem i prowadzeniem dział. gosp. w różnych formach, procedurę rejestracji firmy; będzie potrafił sporządzić wnioski o wpis do CEIDG/KRS.

- 2) pozna rodzaje dok. księgowych, formy księgowości i opodatkowania, podstawowe informacje o PDOF, VAT, zasady rozliczeń publicznoprawnych; będzie potrafił przygotować wniosek o rejestrację płatnika VAT, będzie potrafił sporządzić dok. księgowe.
 - 3) pozna rodzaje umów o pracę i cywilno-prawnych, podstawowe prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy wynikające z poszczególnych umów, zobowiązania płatnika wobec ZUS i US, regulacje prawne w zakresie ZUS, procedurę zgłoszenia do ZUS; będzie potrafił wypełnić dokumenty zgłoszeniowe i rozliczeniowe do ZUS
 - 4) pozna zasady prowadzenia rozmów handlowych/budowania relacji z klientem, będzie wiedział jak przygotować analizę rynku i odbiorców produktu, wybrać kanały dystrybucji, pozna potencjalne źródła finans. dział. gosp.; będzie potrafił opracować strategię marketingową, ofertę handlową firmy;
 - 5) pozna cel, funkcje, strukturę, zasady tworzenia biznesplanu; będzie potrafił sporządzić biznesplan
 - 6) pozna techniki radzenia sobie ze stresem, pozna techniki rozwiązywania konfliktów.
 - 7) zrozumie podstawowe zasady ochrony danych osobowych zgodnie z RODO.
 - 8) pozna kluczowe kompetencje cyfrowe niezbędne w nowoczesnym środowisku pracy.
 - 9) będzie znał zasady bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) w miejscu pracy.
 - 10) Pozna i potrafi stosować metody i techniki zarządzania zespołem.
- c) ETAP III – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorze (etap II), po zakończeniu szkolenia, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji.
- Wykonawca w celu dokonania weryfikacji, winien przeprowadzić egzamin wewnętrzny. Egzamin w formie pisemnej winien być przeprowadzony w ostatnim dniu zajęć w wymiarze 0,5 – 1 godz. szkolenia; Z przeprowadzonego egzaminu Wykonawca sporządzi protokół i przedłoży go Zamawiającemu. Wykonawca winien wyznaczyć osobę/osoby do przeprowadzenia walidacji i gwarantuje jednocześnie, że w żaden sposób nie będzie/będą one zaangażowane w proces przekazywania uczestnikom treści programu szkolenia (nie będą stanowiły kadry wykładowców na danym szkoleniu).**
- d) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu szkolenia.
- Wykonawca na podstawie otrzymanych wyników egzaminu przeprowadzi

analizę porównawczą wiedzy posiadanej przez uczestnika szkolenia przed jego rozpoczęciem, z wiedzą i umiejętnościami nabytymi podczas szkolenia, dającą podstawę do stwierdzenia uzyskanych efektów uczenia się przez osobę skierowaną na szkolenie. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu analizy porównawczej (po zakończeniu szkolenia).

Opis przebiegu uzyskania kompetencji musi być ujęty w treści złożonej oferty. Wykonawca winien zapoznać się z opisem zawartym w załączniku numer 5 „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+” do Wytocznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 (Załącznik nr 7 do zapytania).

Miejsce spotkań/salę wskazuje i zapewnia Zamawiający.

Pozostałe obowiązki wyłonionego wykonawcy:

- a. przeprowadzenie usługi przez osoby posiadające doświadczenie
- b. wypełnienie dokumentacji projektu zgodnie ze wzorami przekazanymi przez Zamawiającego;
- c. uczestnictwo w działaniach ewaluacyjnych projektu (odpowiadanie na maile, telefony, ewentualny udział w spotkaniach podsumowujących, wypełnianie sprawozdań, ankiet ewaluacyjnych),
- d. ochrony danych osobowych oraz współpracy z personelem projektu,
- e. informowanie uczestników o współfinansowaniu projektu AKCJA ZAWODOWA TRANSFORMACJA ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa,
- f. prawidłowa i efektywna realizacja powierzonych zadań.

5. Wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością z uwzględnieniem przepisów prawa, standardów i reguł wykonywania prac objętych niniejszym zamówieniem.
2. Wykonawca realizując zamówienie może stosować te metody lub narzędzia w zakresie których został przeszkolony i posiada wymagane uprawnienia, jeżeli ich stosowanie tego wymaga. Wykonawca może przy realizacji zamówienia korzystać z opracowanych przez siebie autorskich programów lub wykorzystywać dostępne programy i metody zakupione lub udostępnione przez inne podmioty. Konieczne jest wówczas przestrzeganie praw autorskich lub nabycie uprawnień do ich stosowania w przypadku, gdy takie uprawnienia są wymagane.
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi zgodnie z przepisami krajowymi i UE, w tym w szczególności:
 - a) **Wytocznych dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027,**
 - b) Wytocznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, zwanych dalej Wytocznymi w zakresie

monitorowania,

- c) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
- d) Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków EFS+ w regionalnych programach na lata 2021-2027
- e) **Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027,**
- f) Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027,
- g) **Standardu usług w rozumieniu Załącznika nr 8 do Regulaminu wyboru projektów nr FEMP.08.01.-IP.02-009/23, załączonego do niniejszego zapytania (Załącznik nr 6 do zapytania).**

Wykonawca będzie zobowiązany realizować usługę z zachowaniem **zasady zrównoważonego rozwoju poprzez:**

- lokalizację zajęć możliwie jak najbliżej miejsca zamieszkania Uczestników/ Uczestniczek,
- promowanie dojazdów transportem zbiorowym (zwrot kosztów dojazdu do wysokości ceny biletu transportu publicznego po stronie Zamawiającego),
- w miarę możliwości wykorzystywanie sal zaprojektowanych w systemie energooszczędnym,
- stosowanie zasad "zielonego biura" (m.in. obustronne drukowanie i kopiowanie dokumentów, drukowanie tylko tych dokumentów, które są niezbędne),
- wprowadzenie elektronicznego obiegu dokumentów,
- segregacja odpadów, w tym makulatury,
- wyłączanie urządzeń z prądu po zakończeniu pracy, wyłączanie światła w pokojach nieużywanych, oszczędne korzystanie z ogrzewania/ klimatyzacji,
- zorganizowanie pogadanki dla osób zaangażowanych do realizacji zamówienia na temat zrównoważonego rozwoju.

Wykonawca będzie zobowiązany realizować usługę z zachowaniem dbałości o środowisko naturalne, poprzez m.in.:

- eliminowanie zużycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych,
- wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą z recyklingu lub podlegają procesowi recyklingu.

6. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia wymiaru zamówienia, w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie bądź wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, trudności z rekrutacją założonej liczby Uczestników do projektu, rezygnacji Uczestników z dalszego udziału w projekcie, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł

przewidzieć. Minimalny wymiar zamówienia stanowi 50% całkowitego wymiaru określonego w pkt. 5 cz. A i cz. B).

Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wymiaru zamówienia w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w umowie zgodnie z zapisami wskazanymi w pkt. XVI w przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających świadczenie wsparcia doradczego dla większej liczby UP niż wskazana w pkt. 5, cz. A i cz. B Zapytania przy zachowaniu warunków cenowych.

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać będą się wyłącznie w złotych polskich (PLN).

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

O realizację zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne lub osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub osoby prawne, lub jednostki organizacyjne niebędące os. prawnymi które:

III. 1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej (znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia) - Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w powyższym zakresie.

Ocena spełnienia warunku na podstawie oświadczenia w treści Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) - metodą graniczną spełnia – nie spełnia.

2) Zdolności technicznej lub zawodowej (dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia)

W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna za spełniony warunek jeżeli:

- Dysponowanie kadrami dydaktyczną, zajęcia powinny być prowadzone przez minimum 1 wykładowcę/trenera posiadającego wykształcenie wyższe I lub II stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym; preferowane wyższe magisterskie na kierunku: zarządzania, ekonomii, rachunkowości i finansów, marketingu i zarządzania, psychologii zarządzania, prawa lub inne związane z tematyką szkolenia oraz posiadać min. 2-letnie doświadczenie w pracy trenerskiej z zakresu prowadzenia szkoleń o tematyce związanej z przedmiotem zamówienia, w postaci przeprowadzenia minimum 5 szkoleń z zakresu przedsiębiorczości w okresie ostatnich 5 lat przed dniem złożenia oferty.

Ocena spełnienia warunku na podstawie załącznika nr 2 do zapytania metodą graniczną spełnia – nie spełnia.

III.2. Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobą upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Zamawiającego ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- pozostawaniu z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

oraz niepozostawianiu w konflikcie interesów w związku z niniejszym zamówieniem. Przez konflikt interesów rozumie się naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności poprzez w szczególności wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, mających negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, lub na bezstronność prowadzenia spraw służbowych z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste.

Ocena spełnienia warunku na podstawie Załącznika nr 11 do zapytania - metodą graniczną spełnia – nie spełnia.

III. 3. Wykluczenia:

Zamawiający wykluczy wykonawców, którzy:

- 1) nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- 2) W przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą – wykluczeni zostaną Wykonawcy, wobec których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sporządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust.1 ustawy - Prawo Upadłościowe. Podstawę do oceny spełnienia w/ warunku będą stanowiły aktualny odpis lub wydruk z właściwego rejestru sądowego albo aktualne zaświadczenie lub wydruk o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione/wygenerowane nie wcześniej niż 30 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 3) są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym

- 4) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania:
- a) wyrządzili Zamawiającemu szkodę przez to, że nie wykonali lub nienależycie wykonali zobowiązanie chyba, że było to następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosił odpowiedzialności;
 - b) uchylili się od podpisania umowy z Zamawiającym pomimo wyboru ich oferty;
 - c) W przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą – wykluczeni zostaną Wykonawcy, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskali oni przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Podstawę do oceny spełnienia w/ warunku będą stanowiły:
 - a. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego (albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia podmiotu) potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - b. aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia podmiotu) albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - d) W przypadku Wykonawcy, będącego osobą fizyczną – wykluczone zostaną osoby, które prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu Karnego;
 - b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu Karnego;
 - c. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu Karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;
 - d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w

art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu Karnego;

e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu Karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;

f. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu Karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu Karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu Karnego, lub przestępstwo skarbowe;

Podstawę do oceny spełnienia warunku będzie stanowiło zaświadczenie (informacja o niekaralności) z Krajowego Rejestru Karnego wystawione/wygenerowane nie wcześniej niż 30 dni przed upływem terminu składania ofert.

5) Zamawiający, działając na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r. poz.835, z Postępowania o udzielenie Zamówienia wykluczy:

a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) Nr 765/2006 dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających skierowanych przeciwko prezydentowi Aleksandrowi Łukaszenko i niektórym urzędnikom z Białorusi (zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006”) i Rozporządzeniu Rady (UE) Nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014”), albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r.;

b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osobą wymienioną w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisaną na listę lub będącą takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r.;

c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r.

IV. Opis przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej (na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania), w języku polskim.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej właściwym podpisem.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
4. W odniesieniu do danej części zamówienia Wykonawca może złożyć tylko jedną (1) ofertę.
5. Oferent może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
6. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli uprawnienie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę.
7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Zapytania Ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do ich treści. Zaleca się, aby ofertę sporządzić na załączonych drukach.

Oferta powinna zostać złożona na **formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania. Należy do niej załączyć:

- 1) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji, doświadczenia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego)
- 2) oświadczenie dotyczące sankcji, w tym art. 7 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. (załącznik nr 3)
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji i działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed upływem terminu składania ofert (w przypadku, gdy przedmiot zapytania będzie realizowany w ramach prowadzonej działalności gospodarczej) i wpis do rejestru agencji zatrudnienia prowadzonego przez WUP właściwy ze względu na siedzibę oferenta lub w odniesieniu do osób fizycznych zaświadczenie o zatrudnieniu w podmiocie posiadającym wpis do wyżej wymienionego rejestru.
- 4) Oświadczenie znak jakości MSUES (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego)
- 5) Pełnomocnictwo do podpisania oferty – jeśli dotyczy
- 6) Załączniki: 7,10,11,12 i 13 do zapytania ofertowego.
- 7) Aktualne (nie starsze niż 3 miesiące) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa;
- 8) Aktualne (nie starsze niż 3 miesiące) zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa.
- 9) zaświadczenie (informacja o niekaralności) z Krajowego Rejestru Karnego wystawione/wygenerowane nie wcześniej niż 30 dni przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA! Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełniania lub poprawiania ofert ani Załączników po upływie terminu składania ofert. Ocenie podlegać będą wyłącznie

dokumenty przedłożone do upływu terminu składania ofert – z zastrzeżeniem procedury weryfikacji rażąco niskiej ceny.

10) Oferta oraz wszystkie Załączniki powinny być sporządzone:

- a) W formie zdjęcia/zdjęć lub skanu/skanów pisemnie podpisanych dokumentów zapisanego/zapisanych w formacie nieedytowalnego pliku/plików (np. w formacie PDF)
- b) lub w formie nieedytowalnego pliku/plików (np. w formacie PDF) podpisanego/podpisanych podpisem zaufanym lub kwalifikowanym certyfikowanym podpisem elektronicznym.

UWAGA: Oferta złożona w formie elektronicznej musi posiadać bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowalnego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

- 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru tylko tej oferty, której wartość nie przekroczy kwoty możliwej do zakontraktowania określonej we wniosku o dofinansowanie projektu (kwota wartości zamówienia).
- 9. Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych.
- 10. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia oraz nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 12. Oferta winna być złożona w wersji pełnokolorowej. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania wszystkich dokumentów wytworzonych przez siebie i związanych z realizacją szkolenia w sposób określony w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji w zakresie informacji i promocji oraz w Księdze tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027

V. Opis sposobu obliczania ceny

Wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym wynagrodzenie za przeprowadzenie szkolenia w wymiarze 64 godzin dla 1 grupy szkoleniowej (min. 5 max 8 osób).
- 2) W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, **w tym wynagrodzenie trenera, cateringu z napojami, materiałami szkoleniowymi dla uczestników, egzamin i wydanie certyfikatów i zaświadczeń, sprzęt komputerowy (np. laptop) dla uczestników podczas szkolenia.**
- 3) Ceny jednostkowe muszą być wyrażone w jednostkach nie mniejszych niż grosze (dwa miejsca po przecinku) – zaokrąglone na zasadach ustalonych w przepisach o podatku VAT. Nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego.

- 4) W cenie ofertowej brutto należy uwzględnić obowiązujący na dzień składania ofert podatek VAT. **Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.**
- 5) W formularzu ofertowym należy podać: wartość netto, stawkę podatku VAT, wartość brutto. Nie podanie którejkolwiek z w/w informacji skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 6) W przypadku osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej Zamawiający z wynagrodzenia brutto potrąci wszystkie składki wymagane przepisami prawa

VI. Kryteria formalne oceny ofert

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy złożą kompletną i prawidłowo wypełnioną ofertę, na którą składają się dokumenty, o których mowa w pkt. IV.7 niniejszego zapytania.

VII. Kryteria oceny ofert

1. Cena brutto - 70 %

Najkorzystniejsza cenowo oferta otrzyma 70 pkt, pozostałe wg zależności:

$$C = (C_n / C_o) * 70$$

gdzie C_n – cena oferty najkorzystniejszej

C_o – cena oferty rozpatrywanej

Porównaniu przez Zamawiającego podlegać będą ceny brutto ofert.

W ramach tego kryterium będą przyznawane punkty od 0 do 70.

2. Doświadczenie trenera – 20%

Kryterium nr 1 „Doświadczenie zawodowe” oceniane będzie jak niżej:

Trener posiada 2 lata doświadczenia w pracy trenerskiej – 0 punktów

Trener posiada od 2 do 4 lat doświadczenia pracy trenerskiej – 5 punktów

Trener posiada ponad 4 lata doświadczenia pracy trenerskiej – 10 punktów.

Maksymalna liczba punktów wynosi 10 (10%).

Ocena doświadczenia zawodowego weryfikowana na podstawie załącznika nr 7. Każdorazowo doświadczenie zawodowe należy odnieść do każdej osoby świadczącej usługę indywidualnie.

Kryterium nr 2 „Doświadczenie tematyczne” oceniana będzie jak niżej:

Trener w okresie 5 lat przed terminem składania ofert przeprowadził 0-5 szkoleń (włącznie) w zakresie tematycznym szkolenia - 0 punktów

Trener w okresie 5 lat przed terminem składania ofert przeprowadził 5-19 szkoleń w zakresie tematycznym szkolenia – 5 punktów

Trener w okresie 5 lat przed terminem składania ofert przeprowadził 20 i więcej szkoleń w zakresie tematycznym szkolenia – 10 punktów

Maksymalna liczba punktów wynosi 10 (10%).

Ocena doświadczenia zawodowego weryfikowana na podstawie załącznika nr 7. Każdorazowo doświadczenie zawodowe należy odnieść do każdej osoby świadczącej usługę indywidualnie.

3. Aspekty społeczne - maksymalnie 10 punktów – waga 10%

Przez kryterium Aspekty społeczne Zamawiający rozumie skierowanie do realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby należącej do kategorii osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 1), 8) lub 10 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych tj. z jednej z poniższych kategorii:

- a. osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, 173, 240, 852 i 1234),
- b. bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735),
- c. osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- d. osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447, 1700 i 2140 oraz z 2023 r. poz. 403, 535 i 818),
- e. młodziocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego,
- f. innych osób niż określone powyżej, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
- g. osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.

Punkty przyznawane w ramach kryterium będą przyznawane według zasady spełnia/nie spełnia, tj.:

Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia co najmniej 1 osobę należącą do kategorii osób, o których mowa powyżej – 10 pkt;

Wykonawca nie skieruje do realizacji zamówienia osoby należącej do kategorii osób, o których mowa powyżej – 0 pkt.

Zamawiający wymaga wskazania w ofercie (Załącznik nr 13) czy Wykonawca skieruje czy nie skieruje do realizacji zamówienia co najmniej 1 osobę należącą do kategorii osób, o których mowa powyżej. W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie czy skieruje czy nie skieruje do realizacji zamówienia co najmniej 1 osobę należącą do kategorii osób, o których mowa powyżej, przyjmuje się, że Wykonawca nie skieruje do realizacji zamówienia osoby należącej do kategorii osób, o których mowa powyżej (Wykonawca otrzyma 0 pkt w ramach niniejszego

kryterium).

UWAGA: Spełnienie niniejszego kryterium Aspekty społeczne na etapie oceny ofert dokonywane będzie wyłącznie na podstawie oferty (Załącznik nr 13 do Zapytania ofertowego). Nie jest wymagane załączanie do oferty dodatkowych dokumentów wykazujących spełnienie niniejszego kryterium, tj. załączanie dokumentów wykazujących przynależność do kategorii osób, o których mowa powyżej.

Zamawiający informuje jednak, że – w razie zadeklarowania spełnienia niniejszego kryterium – w toku realizacji zamówienia weryfikowane będzie (poprzez przedłożenie przez Wykonawcę stosownych dokumentów, w szczególności zaświadczeń, decyzji itp.) czy faktycznie co najmniej jedna ze wskazanych osób należy do kategorii osób, o których mowa powyżej. W przypadku niewykazania przez Wykonawcę powyższych okoliczności, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy.

Ocena merytoryczna weryfikowana na podstawie Załącznika nr 13

W ramach tego kryterium będą przyznawane punkty od 0 do 10.

4. W przypadku oferty najkorzystniejszej (wg przyjętych kryteriów) Zamawiający wezwie Oferenta, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia:
 - a) kserokopii dokumentu potwierdzającego wykształcenie/kwalifikacje/uprawnienia
 - b) dowodów¹ określających należyte wykonanie usług wskazanych w Załączniku nr 7 i 13 – Kryterium oceny nr 2 Doświadczenie trenera i Kryterium oceny 3 – Aspekty społeczne
5. Jeżeli oferta nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania albo wymagane dokumenty zawierają błędy, Zamawiający w przypadku oferty najkorzystniejszej (wg przyjętych kryteriów) wzywa wykonawcę do uzupełnienia, poprawienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów. Uzupełnieniu nie podlega Formularz Oferty.
6. Zamawiający w trakcie oceny ofert ma możliwość weryfikacji spełnienia warunków zastrzeżonych w niniejszym zapytaniu poprzez żądanie dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków.

VIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferta powinna być złożona za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>) / zakładka oferty

¹ przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane (opinia, protokół odbioru usługi itp.) potwierdzające, że usługi wskazane w wykazie zostały wykonane należyście. W dokumencie potwierdzającym należyte wykonanie usługi musi zostać wskazana usługa, której dokument dotyczy, zakres usługi, do kogo skierowana.

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 11.02.2025 r. do godz. 9:00

O wpłynięciu oferty decyduje data i godzina jej złożenia poprzez Bazę Konkurencyjności (BK2021).

2. Składanie oferty za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności:

- 1) Do złożenia oferty wymagane jest założenie konta w Bazie Konkurencyjności.
- 2) Zalogowany Wykonawca zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy bądź Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) Wykonawca powinien pobrać pliki dokumentów składających się na ofertę Wykonawcy, zapisać na dysku komputera, uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego, ponownie zapisać na dysku komputera i następnie podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego tj. w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych lub zgodnie z pełnomocnictwem.
- 4) Wykonawca składa ofertę za pomocą narzędzi udostępnionych przez Bazę Konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

UWAGA: Oferta złożona w formie elektronicznej musi posiadać bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowalnego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

IX. Ocena i wybór oferty najkorzystniejszej

1. Ocena ofert ma charakter niejawny. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodności ze niniejszym zapytaniem ofertowym. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej – w oparciu o kryteria opisane w Rozdz. VII zapytania ofertowego.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone w terminie wskazanym przez Zamawiającego w treści zapytania
 - b) zostaną złożone przez wykonawców niewykluczonych z postępowania
 - c) nie zostaną odrzucone

- d) zostaną złożone zgodnie z wymogami określonymi w pkt. IV niniejszego zapytania
4. Realizacja zamówienia w ramach zamówienia zostanie powierzona wykonawcy który spełni warunki udziału w postępowaniu, a jego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
 5. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
 6. Z tytułu odrzucenia oferty, Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
 7. Żadne informacje dotyczące procesu oceny oraz wyboru ofert nie zostaną ujawnione Oferentom lub innym osobom, niezaangażowanym oficjalnie w proces oceny i wyboru oferty.
 8. Oferent może nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec niejawność informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 9. W przypadku, gdyby wszystkie oferty przekraczały kwotę możliwą do zakontraktowania, Zamawiający może według własnego wyboru wszystkie odrzucić, bądź rozpocząć negocjacje z podmiotem, którego oferta jest najbardziej zbliżona do warunków zamówienia.
 10. Za najkorzystniejsze oferty uznane zostaną oferty zawierające najwyższą liczbę punktów.
 11. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający może wezwać Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie oferowanej ceny. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
 12. Do oceny ofert dodatkowych stosuje się odpowiednio Rozdz. VII, pkt 1, 2, 3 niniejszego zapytania ofertowego.
 13. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania Umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.
 14. Przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający zawiadomi pisemnie (koresp. mailową) wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.

X. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających

XI. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego;
- 2) zostanie złożona z pominięciem BK2021;
- 3) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których Zamawiający nie był jednoznacznie określić i poprawić;
- 5) zawiera rażąco niską cenę;
- 6) informacje (i oświadczenia) złożone przez Wykonawcę w złożonej ofercie będą nieprawdziwe;
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XII. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty
- 2) w postępowaniu biorą udział tylko Wykonawcy podlegający wykluczeniu
- 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 4) w przypadkach, o których mowa w pkt IX ppkt.13, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania bez podania przyczyny.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zamknięcia Postępowania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia Postępowania bez podawania przyczyn.
- 9) Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregośkolwiek z uprawnień wskazanych w punkcie 7 powyżej. W tym zakresie Oferenci zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń.

XIII. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkie osoby/podmioty, które przesłały oferty w ustalonym terminie. Przedmiotowa umowa podpisana zostanie z Wykonawcą, którego oferta uznana zostanie przez Zamawiającego za najkorzystniejszą w obowiązującym w niniejszym postępowaniu kryterium.
2. W sytuacji kiedy Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo podpisać umowę z Wykonawcą, którego oferta

jest najkorzystniejsza z pośród pozostałych, poddanych ocenie ofert.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ / ZAWARCIE UMOWY

1. Termin związania ofertą ustala się na 60 dni. Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą informując o tym Oferentów najpóźniej na 3 dni przed upływem pierwotnego terminu związania ofertą.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia umowy

Zobowiązanie po stronie wykonawcy - przed podpisaniem umowy

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną przed podpisaniem umowy (najpóźniej w dniu podpisania umowy) dostarczą Zamawiającemu umowę konsorcjum/umowa spółki cywilnej (lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem) regulującą współpracę wszystkich podmiotów występujących wspólnie, zawierającą co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

Jeżeli, wybrany Wykonawca nie dostarczy w wyznaczonym terminie dokumentów, do złożenia których został zobowiązany, wówczas Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy / warunki zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania

1. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia wyróżnionemu Wykonawcy zamówienia uzupełniającego, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w umowie, o ile te zamówienia są zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego. Możliwość udzielenia takiego zamówienia zapisana zostanie również w umowie z Wykonawcą. W takim przypadku nie jest konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności (sekcja 3.2.4 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków 2021-2027).
2. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w treści zawartej Umowy także w przypadku:
 - a) zmian w podatku VAT – wynikających ze zmiany przepisów,
 - b) zmian w zakresie osób wykonujących zamówienie – w przypadkach losowych, w których dalsze wykonywanie zamówienia przez osoby dotychczas wskazane do jego realizacji nie jest możliwe z przyczyn nie dających się wcześniej przewidzieć i uniemożliwiających tym osobom dalsze wykonywanie Umowy, z zastrzeżeniem, iż nowe osoby będą legitymować się doświadczeniem i wykształceniem nie mniejszym niż wymagane treścią zapytania ofertowego,

- c) zmian w zakresie terminu realizacji umów lub terminów realizacji poszczególnych prac lub etapów harmonogramu prac przewidzianych Umową – jeżeli z przyczyn niezawinionych przez żadną ze stron, wykonanie Umowy w terminie w niej przewidzianym nie jest możliwe,
 - d) zmian przedmiotowych Umowy – jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika ze specyfiki projektu i Umowy lub nie dała się wcześniej przewidzieć, a przedmiotowa zmiana ma charakter istotny i celowy z punktu widzenia celów lub założeń projektu/Umowy,
 - e) Zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - (i) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - (ii) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
3. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia wymiaru zamówienia, w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie bądź wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, trudności z rekrutacją założonej liczby Uczestników do projektu, rezygnacji Uczestników z dalszego udziału w projekcie, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć. Minimalny wymiar zamówienia stanowić będzie 50% wartości zamówienia określonego w umowie.

XVII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ (w zakresie zapytania ofertowego):

1. Nie później niż na 3 dni robocze przed terminem składania ofert wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego (elektronicznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>) o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert, udzielić wyjaśnień.
2. Jeżeli udzielenie wyjaśnień nie jest możliwe nie później niż 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający odpowiednio przedłuża termin składania ofert.
3. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert, pierwotny termin na zadawanie pytań określony w pkt.1 nie ulega przedłużeniu.
4. W przypadku, gdy pytanie wpłynie po terminie wskazanym w pkt.1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia odpowiedzi na takie pytanie.
5. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
6. Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonane w ten sposób zmiany Zamawiający zamieszcza za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>). Dokonane w ten sposób zmiany są dla Wykonawców wiążące.
7. Wykonawcy zobowiązani są do monitorowania strony (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>) pod kątem wyjaśnień i modyfikacji zapytania ofertowego. Wszelkie ryzyko i negatywne skutki, związane z niedochowaniem przez Wykonawcę przedmiotowego obowiązku obciążają Wykonawcę.

XVIII. OBOWIAZEK INFORMACYJNY

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest JMM SP. z o.o., ul. Żurawinowa 10, 62-070 Pałędzie.

- inspektor ochrony danych osobowych jest dostępny pod adresem e-mail: rodo@jmm.net.pl

2. Dane osobowe Zleceniobiorcy/Oferenta i jego pracowników będą przetwarzane w celu rozeznania rynku, zawarcia umowy bądź realizacji działań niezbędnych do zawarcia umowy przed jej zawarciem (RODO Art. 6, ust. 1, lit. b). związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym w trybie zapytania ofertowego zgodnego z zasadą konkurencyjności,

3. Dane osobowe Zleceniobiorcy/Oferenta i jego pracowników będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania oraz związanych z nim czynności, zawarcia umowy/zlecenia, a także dochodzenia roszczeń związanych z umową/zleceniem, a nadto w okresie czasu postępowania kontrolnego przewidzianego w odrębnych przepisach.

4. Ponadto, dane osobowe Zleceniobiorcy/Oferenta i jego pracowników mogą zostać udostępnione kancelariom prawnym, organom egzekucyjnym i dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje Administrator.

5. Zleceniobiorca/Oferent i jego pracownicy posiadają prawo dostępu do:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych

osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy.

* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

6. Nie przysługuje :

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

7. Podanie przez Zleceniobiorcę/Oferenta danych osobowych w wymaganym zakresie jest warunkiem uczestnictwa w postępowaniu . Zleceniobiorca/Oferent jest zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości współpracy z Administratorem

XIX. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Załącznik nr 1 – FORMULARZ OFERTOWY
- 2) Załącznik nr 2 – OŚWIADCZENIE DOT. OCENY SPEŁNIENIENIA KRYTERIÓW
- 3) Załącznik nr 3 – OŚWIADCZENIE ZNAK JAKOŚCI MSUES
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące sankcji
- 5) Załącznik nr 5 – Podstawowe informacje dot. uzyskania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+
- 6) Załącznik nr 6 – STANDARD USŁUG (Załącznik nr 8 do Regulaminu wyboru projektów nr FEMP.08.01.-IP.02-009/23)
- 7) Załącznik nr 7 – DOT. KRYTERIÓW OCENY OFERT
- 8) Załącznik nr 8 – Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027
- 9) Załącznik nr 9 – Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027
- 10) Załącznik nr 10 – KLAUZULA INFORMACYJNA
- 11) Załącznik nr 11 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH Z ZAMAWIAJĄCYM
- 12) Załącznik nr 12 – OŚWIADCZENIE
- 13) Załącznik nr 13 – Aspekty społeczne

Marta Lewandowska

Prezes Zarządu

JMM Sp. z o.o.

.....

/podpisano elektronicznie/