



Polski Czerwony Krzyż

Oddział Rejonowy w Ciechanowie

BIURO PROJEKTU: Ciechanów 06-400, ul. Rzeczowska 11

tel. (23) 672-53-13; fax. 672-49-31

Zapytanie ofertowe

dot. przeprowadzenia szkoleń/kursów zawodowych w ramach projektu „Razem dla wspólnego dobra” w postępowaniu prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności

I. Nazwa i adres zamawiającego

Polski Czerwony Krzyż Oddział Rejonowy w Ciechanowie
ul. Rzeczowska 11, 06-400 Ciechanów
Tel. 23-672-53-13, fax. 23-672-49-31
e-mail: pckciechanow@wp.pl
strona internetowa zamawiającego: www.pckorciechanow.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie dla uczestniczek/uczestników projektu szkoleń/kursów zawodowych pozwalających na uzyskanie niezbędnych uprawnień/ kwalifikacji zawodowych:

1. Kurs podstawy księgowości dla 3 osób – kurs realizowany w Ciechanowie lub w trybie online
2. Kurs fryzjerski dla 12 osób – kurs realizowany w Ciechanowie
3. Kurs wizażu i stylizacji paznokci dla 5 osób – kurs realizowany w Ciechanowie
4. Kurs sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej dla 4 osób – kurs realizowany w Ciechanowie
5. Kurs pracownik biurowy z obsługą komputera i fakturowaniem dla 7 osób – kurs realizowany w Ciechanowie
6. Kurs magazynier z obsługą wózka widłowego dla 6 osób – kurs realizowany w Ciechanowie
7. Kurs fryzjerski dla 6 osób – kurs realizowany w Mławie
8. Kurs wizażu i stylizacji paznokci dla 3 osób – kurs realizowany w Mławie
9. Kurs sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej dla 11 osób – kurs realizowany w Mławie
10. Kurs magazynier z obsługą wózka widłowego dla 9 osób – kurs realizowany w Mławie
11. Kurs spawania metodą MAG dla 4 osób – kurs realizowany w Mławie

Dopuszcza się składanie ofert częściowych. Każde szkolenie/kurs stanowi odrębną część zamówienia.

Uwaga: uczestnikami projektu są obywatele Ukrainy, którzy przybyli do polski po 24 lutego 2022r., posiadające umiejętności komunikowania się w języku polskim umożliwiające udział w kursie/szkoleniu.

1) Kurs podstawy księgowości – 3 osoby – kurs realizowany w Ciechanowie lub w trybie online

Kod CPV 80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu podstawy księgowości dla 3 uczestników projektu.



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski



Polski Czerwony Krzyż

Oddział Rejonowy w Ciechanowie

BIURO PROJEKTU: Ciechanów 06-400, ul. Rzeczowska 11

tel. (23) 672-53-13; fax. 672-49-31

2. **Program szkolenia musi obejmować 82 godz. szkoleniowe z zakresu: rachunkowość z elementami prawa podatkowego 80 godzin ; egzamin wewnętrzny 2 godziny**
3. Przebieg szkolenia oraz jego efekty będą udokumentowane z wykorzystaniem harmonogramu zajęć, list obecności, dziennika zajęć, zaświadczeń, ankiet oceniających jakość i przydatność szkolenia oraz protokołu na zakończenie szkoleń zawodowych.
4. Program szkolenia musi obejmować część teoretyczną, część praktyczną oraz egzamin wewnętrzny. Czas trwania kursu zawodowego obejmuje okres niezbędny do zrealizowania treści programowych przedmiotów przewidzianych w planie nauczania. Program kursu powinien obejmować m.in. następujące zagadnienia:
 - a) Formy organizacyjno – prawne działalności podmiotów gospodarczych oraz wpływ tej formy na prowadzenie rachunkowości.
 - b) Aktywa i pasywa.
 - c) Operacje gospodarcze.
 - d) Wybrane zagadnienia publicznoprawne.
 - e) Dowody księgowe.
 - f) Zasady ewidencji operacji gospodarczych w księgach rachunkowych.
 - g) Wycena, dokumentowanie i ewidencja podstawowych operacji gospodarczych oraz zasady prowadzenia wybranych ksiąg pomocniczych.
 - h) Ewidencja operacji gospodarczych kształtujących wynik finansowy.
 - i) Sporządzanie sprawozdania finansowego.
 - j) Bilans
 - k) Ogólne zasady funkcjonowania systemu finansowo-księgowego do prowadzenia ksiąg rachunkowych.
5. Szczegółowy harmonogram realizacji szkolenia zostanie określony przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zajęć w weekendy. Z uwagi na fakt, że część uczestników kursu to osoby pracujące, zajęcia w dni robocze powinny rozpoczynać się nie wcześniej niż o godz. 14.30.
6. Wykonawca zagwarantuje dyspozycyjność Wykładowców, która pozwoli na płynną realizację szkolenia zgodnie z ww. harmonogramem.
7. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu zapytania ofertowego imię i nazwisko Wykładowcy/ów/ oraz dołączyć życiorys zawodowy celem udokumentowania posiadanego doświadczenia.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia:
 - a) wykładowców posiadających odpowiednie przygotowanie dydaktyczne/praktyczne związane z przedmiotem zamówienia;
 - b) materiałów szkoleniowych (teczka, notes, długopis, podręcznik/skoroszyt itp.) niezbędnych do prowadzenia zajęć (także w wersji elektronicznej - jeśli zajdzie taka konieczność);
 - c) objęcia uczestników kursu ubezpieczeniem NNW powstałych w trakcie trwania zajęć oraz w drodze do i z miejsca zajęć;
 - d) sal dydaktycznych wyposażonych w sprzęt dydaktyczny umożliwiający prawidłową realizację programu nauczania (szkolenie w trybie stacjonarnym)
 - e) przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego i wydania uczestnikom kursu zaświadczeń o ukończeniu zajęć, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2024 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. poz. 2175). Kopie zaświadczeń potwierdzone za zgodność z oryginałem Wykonawca przedłoży Zamawiającemu;



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski



Polski Czerwony Krzyż

Oddział Rejonowy w Ciechanowie

BIURO PROJEKTU: Ciechanów 06-400, ul. Rzeczowska 11

tel. (23) 672-53-13; fax. 672-49-31

- f) prowadzenia dokumentacji przebiegu zajęć i innej dokumentacji projektowej, zgodnie z zawartą umową; informowania uczestników kursu - Beneficjentów projektu o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej;
9. Przewidywany termin realizacji kursu: **24 lutego 2025r. – 10 czerwca 2025r.**
10. Miejsce realizacji kursu: **woj. mazowieckie, miasto Ciechanów.** Dopuszcza się możliwość prowadzenia zajęć **w trybie online.**
11. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 14 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę faktury i podpisaniu protokołu odbioru przez Zamawiającego oraz dostarczenia wszystkich dokumentów potwierdzających wykonanie usługi.
12. Po zakończeniu kursu Oferent jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu kopii dokumentacji szkoleniowej, kopii wydanych zaświadczeń, rejestru tych zaświadczeń oraz listy odbioru zaświadczeń podpisanej przez Uczestników oraz 1 komplet materiałów szkoleniowych, które otrzymali uczestnicy kursu.
13. Wykonawca pokrywa koszty dojazdu Wykładowców/Egzaminatorów na szkolenie/egzamin.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania od uczestników szkolenia/kursu wszelkich danych osobowych niezbędnych do realizacji usługi.

2) Kurs fryzjerski dla 12 osób – kurs realizowany w Ciechanowie

Kod CPV 80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu fryzjerskiego dla 12 uczestników projektu.
2. Program szkolenia musi obejmować 150 godz. szkoleniowe w tym:
 - 40 godzin zajęć teoretycznych, 98 godz. zajęć praktycznych, 2 godz. - egzamin

Zakres tematyczny powinien obejmować m.in. następujące zagadnienia:

- a. Organizacja pracy w salonie fryzjerskim, jak stworzyć profesjonalne stanowisko pracy
 - Zachowanie zasad BHP, dezynfekcja, sterylizacja, konserwacja narzędzi
 - produkty fryzjerskie: przegląd produktów odnośnie ceny, jakości, zaopatrzenia
 - struktura i właściwości włosów
 - podstawy chemiczne materiałów fryzjerskich
 - technologie fryzjerskie
 - dobieranie uczesań do typu urody
 - umiejętność modelowania
- b. Profesjonalna obsługa klienta :
 - kontakt z klientem
 - cennik usług, ekspozycja, wycena usługi
 - analiza kształtów twarzy i głowy
 - dobór fryzury do kształtu twarzy
 - psychologia pracy
- c. Struktura i właściwości włosów- budowa i funkcje włosów i skóry, diagnoza stanu włosów i skóry włosów, nieprawidłowości i uszkodzenia włosów i skóry głowy
- d. Pielęgnacja włosów – diagnoza i określenie potrzeb włosów, rodzaje produktów do pielęgnacji, rodzaje zabiegów do pielęgnacji, mycie włosów z masażem
- e. Techniki strzyżenia włosów- zajęcia teoretyczne i praktyczne
- f. Koloryzacja włosów
- g. Techniki modelowania włosów



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski



Polski Czerwony Krzyż

Oddział Rejonowy w Ciechanowie

BIURO PROJEKTU: Ciechanów 06-400, ul. Rzeczowska 11

tel. (23) 672-53-13; fax. 672-49-31

- h. Koki i upięcia
 - i. Trwała zmiana formy
3. Przebieg szkolenia oraz jego efekty będą udokumentowane z wykorzystaniem harmonogramu zajęć, list obecności, dziennika zajęć, zaświadczeń, ankiet oceniających jakość i przydatność szkolenia oraz protokołu na zakończenie szkoleń zawodowych.
 4. Program szkolenia musi obejmować część teoretyczną, część praktyczną oraz egzamin wewnętrzny. Czas trwania kursu zawodowego obejmuje okres niezbędny do zrealizowania treści programowych przedmiotów przewidzianych w planie nauczania;
 5. Szczegółowy harmonogram realizacji szkolenia zostanie określony przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zajęć w weekendy. Z uwagi na fakt, że część uczestników kursu to osoby pracujące, zajęcia w dni robocze powinny rozpoczynać się nie wcześniej niż o godz. 14.30.
 6. Wykonawca zagwarantuje dyspozycyjność Wykładowców, która pozwoli na płynną realizację szkolenia zgodnie z ww. harmonogramem.
 7. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu zapytania ofertowego imię i nazwisko Wykładowcy/ów/ oraz dołączyć życiorys zawodowy celem udokumentowania posiadanego doświadczenia.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia:
 - a) wykładowców posiadających odpowiednie przygotowanie dydaktyczne/praktyczne związane z przedmiotem zamówienia;
 - b) materiałów szkoleniowych (teczka, notes, długopis, podręcznik/skoroszyt) oraz materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć praktycznych (także w wersji elektronicznej - jeśli zajdzie taka konieczność);
 - c) objęcia uczestników kursu ubezpieczeniem NNW powstałych w trakcie trwania zajęć oraz w drodze do i z miejsca zajęć;
 - d) sal dydaktycznych wyposażonych w sprzęt dydaktyczny umożliwiający prawidłową realizację programu nauczania
 - e) przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego i wydania uczestnikom kursu zaświadczeń o ukończeniu zajęć, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2024 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. poz. 2175). Kopie zaświadczeń potwierdzone za zgodność z oryginałem Wykonawca przedłoży Zamawiającemu;
 - f) prowadzenia dokumentacji przebiegu zajęć i innej dokumentacji projektowej, zgodnie z zawartą umową; informowania uczestników kursu - Beneficjentów projektu o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej;
 9. Przewidywany termin realizacji kursu: **24 lutego 2025r. – 10 czerwca 2025r.**
 10. Miejsce realizacji kursu: **woj. mazowieckie, miasto Ciechanów**
 11. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 14 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę faktury i podpisaniu protokołu odbioru przez Zamawiającego oraz dostarczenia wszystkich dokumentów potwierdzających wykonanie usługi.
 12. Po zakończeniu kursu Oferent jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu kopii dokumentacji szkoleniowej, kopii wydanych zaświadczeń, rejestru tych zaświadczeń oraz listy odbioru zaświadczeń podpisanej przez Uczestników oraz 1 komplet materiałów szkoleniowych, które otrzymali uczestnicy kursu.
 13. Wykonawca pokrywa koszty dojazdu Wykładowców/Egzaminatorów na szkolenie/egzamin.
 14. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania od uczestników szkolenia/kursu wszelkich danych osobowych niezbędnych do realizacji usługi.



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski



Polski Czerwony Krzyż

Oddział Rejonowy w Ciechanowie

BIURO PROJEKTU: Ciechanów 06-400, ul. Rzeczowska 11

tel. (23) 672-53-13; fax. 672-49-31

3) Kurs wizażu i stylizacji paznokci dla 5 osób – kurs realizowany w Ciechanowie

Kod CPV 80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursy wizaż i stylizacja paznokci dla 5 uczestników projektu.
2. Program szkolenia musi obejmować 150 godz. szkoleniowe z zakresu:
 - 70 godz. - manicure, pedicure, metoda żelowa UV, zajęcia praktyczne
 - 60 godz. – wizaż -zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne
 - 18 godz. – stylizacja rzęs- zajęcia teoretyczne i praktyczne
 - 2 godz. egzamin
3. Przebieg szkolenia oraz jego efekty będą udokumentowane z wykorzystaniem harmonogramu zajęć, list obecności, dziennika zajęć, zaświadczeń, ankiet oceniających jakość i przydatność szkolenia oraz protokołu na zakończenie szkoleń zawodowych.
4. Program szkolenia musi obejmować część teoretyczną, część praktyczną oraz egzamin wewnętrzny. Czas trwania kursu zawodowego obejmuje okres niezbędny do zrealizowania treści programowych przedmiotów przewidzianych w planie nauczania;
5. Szczegółowy harmonogram realizacji szkolenia zostanie określony przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zajęć w weekendy. Z uwagi na fakt, że część uczestników kursu to osoby pracujące, zajęcia w dni robocze powinny rozpoczynać się nie wcześniej niż o godz. 14.30.
6. Wykonawca zagwarantuje dyspozycyjność Wykładowców, która pozwoli na płynną realizację szkolenia zgodnie z ww. harmonogramem.
7. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu zapytania ofertowego imię i nazwisko Wykładowcy/ów/ oraz dołączyć życiorys zawodowy celem udokumentowania posiadanego doświadczenia.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia:
 - a) wykładowców posiadających odpowiednie przygotowanie dydaktyczne/praktyczne związane z przedmiotem zamówienia;
 - b) materiałów szkoleniowych (teczka, notes, długopis, podręcznik/skoroszyt) oraz materiałów do niezbędnych do prowadzenia zajęć praktycznych (także w wersji elektronicznej - jeśli zajdzie taka konieczność);
 - c) objęcia uczestników kursu ubezpieczeniem NNW powstałych w trakcie trwania zajęć oraz w drodze do i z miejsca zajęć;
 - d) sal dydaktycznych wyposażonych w sprzęt dydaktyczny umożliwiający prawidłową realizację programu nauczania
 - e) przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego i wydania uczestnikom kursu zaświadczeń o ukończeniu zajęć, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2024 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. poz. 2175). Kopie zaświadczeń potwierdzone za zgodność z oryginałem Wykonawca przedłoży Zamawiającemu;
 - f) prowadzenia dokumentacji przebiegu zajęć i innej dokumentacji projektowej, zgodnie z zawartą umową; informowania uczestników kursu - Beneficjentów projektu o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej;
9. Przewidywany termin realizacji kursu: **24 lutego 2025r. – 10 czerwca 2025r.**
10. Miejsce realizacji kursu: **woj. mazowieckie, miasto Ciechanów**
11. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 14 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę faktury i podpisaniu protokołu odbioru przez Zamawiającego oraz dostarczenia wszystkich dokumentów potwierdzających wykonanie usługi.



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski



Polski Czerwony Krzyż

Oddział Rejonowy w Ciechanowie

BIURO PROJEKTU: Ciechanów 06-400, ul. Rzeczowska 11

tel. (23) 672-53-13; fax. 672-49-31

12. Po zakończeniu kursu Oferent jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu kopii dokumentacji szkoleniowej, kopii wydanych zaświadczeń, rejestru tych zaświadczeń oraz listy odbioru zaświadczeń podpisanej przez Uczestników oraz 1 komplet materiałów szkoleniowych, które otrzymali uczestnicy kursu.
13. Wykonawca pokrywa koszty dojazdu Wykładowców/Egzaminatorów na szkolenie/egzamin.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania od uczestników szkolenia/kursu wszelkich danych osobowych niezbędnych do realizacji usługi.

4) Kurs sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej dla 4 osób – kurs realizowany w Ciechanowie

Kod CPV 80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej dla 4 uczestników projektu.
2. Program szkolenia musi obejmować 30 godz. szkoleniowych, w tym minimum 12 godz. z zakresu obsługi kasy fiskalnej i 2 godz. egzamin i zawierać m.in. następujące zagadnienia:
 - a) techniki sprzedaży i obsługi klienta,
 - b) zasady prezentacji produktu
 - c) dokumentacja handlowa i magazynowa – z pracą na wzorach dokumentów, uzupełnianie ich, prezentacja obiegu dokumentów
 - d) rozliczanie i dokumentacja finansowa
 - e) wystawianie rachunków i faktur, podatki w handlu. Korekta faktury, umiejętność czytania faktur.
 - f) podstawowe pojęcia i określenia dotyczące urzędzeń fiskalnych,
 - g) budowa i zasady działania kasy fiskalnej,
 - h) rodzaje kas fiskalnych,
 - i) tworzenie raportów kasowych,
 - j) obsługa terminala kart płatniczych
 - k) kultura obsługi klienta, wygląd osobisty i zachowanie, savoir vivre sprzedawcy
3. Przebieg szkolenia oraz jego efekty będą udokumentowane z wykorzystaniem harmonogramu zajęć, list obecności, dziennika zajęć, zaświadczeń, ankiet oceniających jakość i przydatność szkolenia oraz protokołu na zakończenie szkoleń zawodowych.
4. Program szkolenia musi obejmować część teoretyczną, część praktyczną oraz egzamin wewnętrzny. Czas trwania kursu zawodowego obejmuje okres niezbędny do zrealizowania treści programowych przedmiotów przewidzianych w planie nauczania;
5. Szczegółowy harmonogram realizacji szkolenia zostanie określony przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zajęć w weekendy. Z uwagi na fakt, że część uczestników kursu to osoby pracujące, zajęcia w dni robocze powinny rozpoczynać się nie wcześniej niż o godz. 14.30.
6. Wykonawca zagwarantuje dyspozycyjność Wykładowców, która pozwoli na płynną realizację szkolenia zgodnie z ww. harmonogramem.
7. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu zapytania ofertowego imię i nazwisko Wykładowcy/ów/ oraz dołączyć życiorys zawodowy celem udokumentowania posiadanego doświadczenia.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia:
 - a) wykładowców posiadających odpowiednie przygotowanie dydaktyczne/praktyczne związane z przedmiotem zamówienia;



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski



Polski Czerwony Krzyż

Oddział Rejonowy w Ciechanowie

BIURO PROJEKTU: Ciechanów 06-400, ul. Rzeczowska 11

tel. (23) 672-53-13; fax. 672-49-31

- b) materiałów szkoleniowych (teczka, notes, długopis, podręcznik/skoroszyt) oraz materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć praktycznych (także w wersji elektronicznej - jeśli zajdzie taka konieczność);
- c) objęcia uczestników kursu ubezpieczeniem NNW powstałych w trakcie trwania zajęć oraz w drodze do i z miejsca zajęć;
- d) sal dydaktycznych wyposażonych w sprzęt dydaktyczny umożliwiający prawidłową realizację programu nauczania
- e) przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego i wydania uczestnikom kursu zaświadczeń o ukończeniu zajęć, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2024 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. poz. 2175). Kopie zaświadczeń potwierdzone za zgodność z oryginałem Wykonawca przedłoży Zamawiającemu;
- f) prowadzenia dokumentacji przebiegu zajęć i innej dokumentacji projektowej, zgodnie z zawartą umową; informowania uczestników kursu - Beneficjentów projektu o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej;
- 9. Przewidywany termin realizacji kursu: **24 lutego 2025r. – 10 czerwca 2025r.**
- 10. Miejsce realizacji kursu: **woj. mazowieckie, miasto Ciechanów**
- 11. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 14 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę faktury i podpisaniu protokołu odbioru przez Zamawiającego oraz dostarczenia wszystkich dokumentów potwierdzających wykonanie usługi.
- 12. Po zakończeniu kursu Oferent jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu kopii dokumentacji szkoleniowej, kopii wydanych zaświadczeń, rejestru tych zaświadczeń oraz listy odbioru zaświadczeń podpisanej przez Uczestników oraz 1 komplet materiałów szkoleniowych, które otrzymali uczestnicy kursu.
- 13. Wykonawca pokrywa koszty dojazdu Wykładowców/Egzaminatorów na szkolenie/egzamin.
- 14. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania od uczestników szkolenia/kursu wszelkich danych osobowych niezbędnych do realizacji usługi.

5) Kurs pracownik biurowy z obsługą komputera i fakturowaniem dla 7 osób – kurs realizowany w Ciechanowie

Kod CPV 80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe

- 1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu pracownik biurowy z obsługą komputera i fakturowaniem dla 7 uczestników projektu.
Program szkolenia musi obejmować 100 godz. szkoleniowych, w tym minimum 40 godz. z zakresu obsługi komputera i 2 godz. egzamin i zawierać m.in. następujące zagadnienia:

Zakres tematyczny kursu powinien obejmować m.in. następujące zagadnienia:

- a) organizacja pracy biurowej
- b) aspekty psychologiczne pracy w biurze
- c) dokumentacja w biurze
- d) przepływ informacji w zarządzaniu biurem
- e) obsługa komputera (system operacyjny Windows, WORD, EXCEL)
- f) archiwizacja dokumentów
- g) Obsługa korespondencji biurowej i zasady redagowania pism
- h) Ochrona danych osobowych, zarządzanie dokumentacją firmy, archiwizacja dokumentów
- i) Bezpieczeństwo i higiena pracy w biurze
- j) Kultura pracownika biurowego



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski



Polski Czerwony Krzyż

Oddział Rejonowy w Ciechanowie

BIURO PROJEKTU: Ciechanów 06-400, ul. Rzeczowska 11

tel. (23) 672-53-13; fax. 672-49-31

- k) Obsługa klienta zewnętrznego i wewnętrznego
- l) Fakturowanie, zasady wystawiania faktur, w tym z wykorzystaniem oprogramowania komputerowego
2. Przebieg szkolenia oraz jego efekty będą udokumentowane z wykorzystaniem harmonogramu zajęć, list obecności, dziennika zajęć, zaświadczeń, ankiet oceniających jakość i przydatność szkolenia oraz protokołu na zakończenie szkoleń zawodowych.
3. Program szkolenia musi obejmować część teoretyczną, część praktyczną oraz egzamin wewnętrzny. Czas trwania kursu zawodowego obejmuje okres niezbędny do zrealizowania treści programowych przedmiotów przewidzianych w planie nauczania;
4. Szczegółowy harmonogram realizacji szkolenia zostanie określony przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zajęć w weekendy. Z uwagi na fakt, że część uczestników kursu to osoby pracujące, zajęcia w dni robocze powinny rozpoczynać się nie wcześniej niż o godz. 14.30.
5. Wykonawca zagwarantuje dyspozycyjność Wykładowców, która pozwoli na płynną realizację szkolenia zgodnie z ww. harmonogramem.
6. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu zapytania ofertowego imię i nazwisko Wykładowcy/ów/ oraz dołączyć życiorys zawodowy celem udokumentowania posiadanego doświadczenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia:
 - a) wykładowców posiadających odpowiednie przygotowanie dydaktyczne/praktyczne związane z przedmiotem zamówienia;
 - b) materiałów szkoleniowych (teczka, notes, długopis, podręcznik/skoroszyt) oraz materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć praktycznych (także w wersji elektronicznej - jeśli zajdzie taka konieczność);
 - c) objęcia uczestników kursu ubezpieczeniem NNW powstałych w trakcie trwania zajęć oraz w drodze do i z miejsca zajęć;
 - d) sal dydaktycznych wyposażonych w sprzęt dydaktyczny umożliwiający prawidłową realizację programu nauczania (w przypadku zajęć komputerowych – indywidualne stanowisko dla każdego uczestnika kursu);
 - e) przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego i wydania uczestnikom kursu zaświadczeń o ukończeniu zajęć, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2024 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. poz. 2175). Kopie zaświadczeń potwierdzone za zgodność z oryginałem Wykonawca przedłoży Zamawiającemu;
 - f) prowadzenia dokumentacji przebiegu zajęć i innej dokumentacji projektowej, zgodnie z zawartą umową; informowania uczestników kursu - Beneficjentów projektu o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej;
8. Przewidywany termin realizacji kursu: **24 lutego 2025r. – 10 czerwca 2025r.**
9. Miejsce realizacji kursu: **woj. mazowieckie, miasto Ciechanów**
10. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 14 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę faktury i podpisaniu protokołu odbioru przez Zamawiającego oraz dostarczenia wszystkich dokumentów potwierdzających wykonanie usługi.
11. Po zakończeniu kursu Oferent jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu kopii dokumentacji szkoleniowej, kopii wydanych zaświadczeń, rejestru tych zaświadczeń oraz listy odbioru zaświadczeń podpisanej przez Uczestników oraz 1 komplet materiałów szkoleniowych, które otrzymali uczestnicy kursu.
12. Wykonawca pokrywa koszty dojazdu Wykładowców/Egzaminatorów na szkolenie/egzamin.



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski



Polski Czerwony Krzyż

Oddział Rejonowy w Ciechanowie

BIURO PROJEKTU: Ciechanów 06-400, ul. Rzeczowska 11

tel. (23) 672-53-13; fax. 672-49-31

13. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania od uczestników szkolenia/kursu wszelkich danych osobowych niezbędnych do realizacji usługi.

6) Kurs magazynier z obsługą wózka widłowego dla 6 osób – kurs realizowany w Ciechanowie

Kod CPV 80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu magazynier z obsługą wózka widłowego dla 6 uczestników projektu.
2. Program szkolenia musi obejmować 100 godz. szkoleniowych, w tym minimum 35 godz. z zakresu obsługi wózka widłowego i zawierać m.in. następujące zagadnienia:

Zakres tematyczny kursu powinien obejmować m.in. następujące zagadnienia:

- a) Magazynowanie i logistyka
 - b) Komputerowe wspomaganie ewidencji magazynowej;
 - c) Obsługa kasy fiskalnej
 - d) Fakturowanie
 - e) Obsługa wózka widłowego (w tym budowa wózka, czynności operatora przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy wózkami, czynności operatora w czasie pracy wózkami, wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa, wiadomości z zakresu BHP, praktyczna nauka jazdy i manewrowania osprzętem wózków).
 - f) egzamin wewnętrzny
3. Przebieg szkolenia oraz jego efekty będą udokumentowane z wykorzystaniem harmonogramu zajęć, list obecności, dziennika zajęć, zaświadczeń, ankiet oceniających jakość i przydatność szkolenia oraz protokołu na zakończenie szkoleń zawodowych.
 4. Program szkolenia musi obejmować część teoretyczną, część praktyczną oraz egzamin wewnętrzny. Czas trwania kursu zawodowego obejmuje okres niezbędny do zrealizowania treści programowych przedmiotów przewidzianych w planie nauczania;
 5. Szczegółowy harmonogram realizacji szkolenia zostanie określony przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zajęć w weekendy. Z uwagi na fakt, że część uczestników kursu to osoby pracujące, zajęcia w dni robocze powinny rozpoczynać się nie wcześniej niż o godz. 14.30.
 6. Wykonawca zagwarantuje dyspozycyjność Wykładowców, która pozwoli na płynną realizację szkolenia zgodnie z ww. harmonogramem.
 7. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu zapytania ofertowego imię i nazwisko Wykładowcy/ów/ oraz dołączyć życiorys zawodowy celem udokumentowania posiadanego doświadczenia.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia:
 - a) wykładowców posiadających odpowiednie przygotowanie dydaktyczne/praktyczne związane z przedmiotem zamówienia;
 - b) materiałów szkoleniowych (teczka, notes, długopis, podręcznik/skoroszyt) oraz materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć praktycznych (także w wersji elektronicznej - jeśli zajdzie taka konieczność);
 - c) objęcia uczestników kursu ubezpieczeniem NNW powstałych w trakcie trwania zajęć oraz w drodze do i z miejsca zajęć;
 - d) sal dydaktycznych wyposażonych w sprzęt dydaktyczny umożliwiający prawidłową realizację programu nauczania
 - e) pojazdów przystosowanych do przeprowadzenia przedmiotowego szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz ich eksploatacji



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski



Polski Czerwony Krzyż

Oddział Rejonowy w Ciechanowie

BIURO PROJEKTU: Ciechanów 06-400, ul. Rzeczowska 11

tel. (23) 672-53-13; fax. 672-49-31

- f) przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego i wydania uczestnikom kursu zaświadczeń o ukończeniu zajęć, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2024 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. poz. 2175). Kopie zaświadczeń potwierdzone za zgodność z oryginałem Wykonawca przedłoży Zamawiającemu;
- g) organizacji jednego egzaminu UDT dla każdego uczestnika kursu – wszystkie koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem egzaminu ponosi Wykonawca;
- h) prowadzenia dokumentacji przebiegu zajęć i innej dokumentacji projektowej, zgodnie z zawartą umową; informowania uczestników kursu - Beneficjentów projektu o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej;
- 9. Przewidywany termin realizacji kursu: **24 lutego 2025r. – 10 czerwca 2025r.**
- 10. Miejsce realizacji kursu: **woj. mazowieckie, miasto Ciechanów**
- 11. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 14 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę faktury i podpisaniu protokołu odbioru przez Zamawiającego oraz dostarczenia wszystkich dokumentów potwierdzających wykonanie usługi.
- 12. Po zakończeniu kursu Oferent jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu kopii dokumentacji szkoleniowej, kopii wydanych zaświadczeń, rejestru tych zaświadczeń oraz listy odbioru zaświadczeń podpisanej przez Uczestników oraz 1 komplet materiałów szkoleniowych, które otrzymali uczestnicy kursu.
- 13. Wykonawca pokrywa koszty dojazdu Wykładowców/Egzaminatorów na szkolenie/egzamin.
- 14. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania od uczestników szkolenia/kursu wszelkich danych osobowych niezbędnych do realizacji usługi.

7) Kurs fryzjerski dla 6 osób – kurs realizowany w Mławie

Kod CPV 80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe

- 1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu fryzjerskiego dla 6 uczestników projektu.
- 2. Program szkolenia musi obejmować 150 godz. szkoleniowe w tym:
 - 40 godzin zajęć teoretycznych, 98 godz. zajęć praktycznych, 2 godz. - egzamin

Zakres tematyczny powinien obejmować m.in. następujące zagadnienia:

- a. Organizacja pracy w salonie fryzjerskim, jak stworzyć profesjonalne stanowisko pracy
 - Zachowanie zasad BHP, dezynfekcja, sterylizacja, konserwacja narzędzi
 - produkty fryzjerskie: przegląd produktów odnośnie ceny, jakości, zaopatrzenia
 - struktura i właściwości włosów
 - podstawy chemiczne materiałów fryzjerskich
 - technologie fryzjerskie
 - dobieranie uczesań do typu urody
 - umiejętność modelowania
- b. Profesjonalna obsługa klienta :
 - kontakt z klientem
 - cennik usług, ekspozycja, wycena usług
 - analiza kształtów twarzy i głowy
 - dobór fryzury do kształtu twarzy
 - psychologia pracy
- c. Struktura i właściwości włosów- budowa i funkcje włosów i skóry, diagnoza stanu włosów i skóry włosów, nieprawidłowości i uszkodzenia włosów i skóry głowy



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski



Polski Czerwony Krzyż

Oddział Rejonowy w Ciechanowie

BIURO PROJEKTU: Ciechanów 06-400, ul. Rzeczowska 11

tel. (23) 672-53-13; fax. 672-49-31

- d. Pielęgnacja włosów – diagnoza i określenie potrzeb włosów, rodzaje produktów do pielęgnacji, rodzaje zabiegów do pielęgnacji, mycie włosów z masażem
 - e. Techniki strzyżenia włosów- zajęcia teoretyczne i praktyczne
 - f. Koloryzacja włosów
 - g. Techniki modelowania włosów
 - h. Koki i upięcia
 - i. Trwała zmiana formy
3. Przebieg szkolenia oraz jego efekty będą udokumentowane z wykorzystaniem harmonogramu zajęć, list obecności, dziennika zajęć, zaświadczeń, ankiet oceniających jakość i przydatność szkolenia oraz protokołu na zakończenie szkoleń zawodowych.
 4. Program szkolenia musi obejmować część teoretyczną, część praktyczną oraz egzamin wewnętrzny. Czas trwania kursu zawodowego obejmuje okres niezbędny do zrealizowania treści programowych przedmiotów przewidzianych w planie nauczania;
 5. Szczegółowy harmonogram realizacji szkolenia zostanie określony przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zajęć w weekendy. Z uwagi na fakt, że część uczestników kursu to osoby pracujące, zajęcia w dni robocze powinny rozpoczynać się nie wcześniej niż o godz. 14.30.
 6. Wykonawca zagwarantuje dyspozycyjność Wykładowców, która pozwoli na płynną realizację szkolenia zgodnie z ww. harmonogramem.
 7. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu zapytania ofertowego imię i nazwisko Wykładowcy/ów/ oraz dołączyć życiorys zawodowy celem udokumentowania posiadanego doświadczenia.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia:
 - a) wykładowców posiadających odpowiednie przygotowanie dydaktyczne/praktyczne związane z przedmiotem zamówienia;
 - b) materiałów szkoleniowych (teczka, notes, długopis, podręcznik/skoroszyt) oraz materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć praktycznych (także w wersji elektronicznej - jeśli zajdzie taka konieczność);
 - c) objęcia uczestników kursu ubezpieczeniem NNW powstałych w trakcie trwania zajęć oraz w drodze do i z miejsca zajęć;
 - d) sal dydaktycznych wyposażonych w sprzęt dydaktyczny umożliwiający prawidłową realizację programu nauczania
 - e) przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego i wydania uczestnikom kursu zaświadczeń o ukończeniu zajęć, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2024 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. poz. 2175). Kopie zaświadczeń potwierdzone za zgodność z oryginałem Wykonawca przedłoży Zamawiającemu;
 - f) prowadzenia dokumentacji przebiegu zajęć i innej dokumentacji projektowej, zgodnie z zawartą umową; informowania uczestników kursu - Beneficjentów projektu o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej;
 9. Przewidywany termin realizacji kursu: **24 lutego 2025r. – 10 czerwca 2025r.**
 10. Miejsce realizacji kursu: **woj. mazowieckie, miasto Mława**
 11. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 14 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę faktury i podpisaniu protokołu odbioru przez Zamawiającego oraz dostarczenia wszystkich dokumentów potwierdzających wykonanie usługi.
 12. Po zakończeniu kursu Oferent jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu kopii dokumentacji szkoleniowej, kopii wydanych zaświadczeń, rejestru tych zaświadczeń oraz listy



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski



Polski Czerwony Krzyż

Oddział Rejonowy w Ciechanowie

BIURO PROJEKTU: Ciechanów 06-400, ul. Rzeczowska 11

tel. (23) 672-53-13; fax. 672-49-31

odbioru zaświadczeń podpisanej przez Uczestników oraz 1 komplet materiałów szkoleniowych, które otrzymali uczestnicy kursu.

13. Wykonawca pokrywa koszty dojazdu Wykładowców/Egzaminatorów na szkolenie/egzamin.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania od uczestników szkolenia/kursu wszelkich danych osobowych niezbędnych do realizacji usługi.

8) Kurs wizażu i stylizacji paznokci dla 3 osób – kurs realizowany w Mławie

Kod CPV 80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursy wizaż i stylizacja paznokci dla 3 uczestników projektu.
2. Program szkolenia musi obejmować 150 godz. szkoleniowe z zakresu:
 - 70 godz. - manicure, pedicure, metoda żelowa UV, zajęcia praktyczne
 - 60 godz. – wizaż -zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne
 - 18 godz. – stylizacja rzęs- zajęcia teoretyczne i praktyczne
 - 2 godz. egzamin
3. Przebieg szkolenia oraz jego efekty będą udokumentowane z wykorzystaniem harmonogramu zajęć, list obecności, dziennika zajęć, zaświadczeń, ankiet oceniających jakość i przydatność szkolenia oraz protokołu na zakończenie szkoleń zawodowych.
4. Program szkolenia musi obejmować część teoretyczną, część praktyczną oraz egzamin wewnętrzny. Czas trwania kursu zawodowego obejmuje okres niezbędny do zrealizowania treści programowych przedmiotów przewidzianych w planie nauczania;
5. Szczegółowy harmonogram realizacji szkolenia zostanie określony przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zajęć w weekendy. Z uwagi na fakt, że część uczestników kursu to osoby pracujące, zajęcia w dni robocze powinny rozpoczynać się nie wcześniej niż o godz. 14.30.
6. Wykonawca zagwarantuje dyspozycyjność Wykładowców, która pozwoli na płynną realizację szkolenia zgodnie z ww. harmonogramem.
7. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu zapytania ofertowego imię i nazwisko Wykładowcy/ów/ oraz dołączyć życiorys zawodowy celem udokumentowania posiadanego doświadczenia.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia:
 - a) wykładowców posiadających odpowiednie przygotowanie dydaktyczne/praktyczne związane z przedmiotem zamówienia;
 - b) materiałów szkoleniowych (teczka, notes, długopis, podręcznik/skoroszyt) oraz materiałów do niezbędnych do prowadzenia zajęć praktycznych (także w wersji elektronicznej - jeśli zajdzie taka konieczność);
 - c) objęcia uczestników kursu ubezpieczeniem NNW powstałych w trakcie trwania zajęć oraz w drodze do i z miejsca zajęć;
 - d) sal dydaktycznych wyposażonych w sprzęt dydaktyczny umożliwiający prawidłową realizację programu nauczania
 - e) przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego i wydania uczestnikom kursu zaświadczeń o ukończeniu zajęć, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2024 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. poz. 2175). Kopie zaświadczeń potwierdzone za zgodność z oryginałem Wykonawca przedłoży Zamawiającemu;



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski



Polski Czerwony Krzyż

Oddział Rejonowy w Ciechanowie

BIURO PROJEKTU: Ciechanów 06-400, ul. Rzeczowska 11

tel. (23) 672-53-13; fax. 672-49-31

- f) prowadzenia dokumentacji przebiegu zajęć i innej dokumentacji projektowej, zgodnie z zawartą umową; informowania uczestników kursu - Beneficjentów projektu o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej;
- 9. Przewidywany termin realizacji kursu: **24 lutego 2025r. – 10 czerwca 2025r.**
- 10. Miejsce realizacji kursu: **woj. mazowieckie, miasto Mława**
- 11. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 14 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę faktury i podpisaniu protokołu odbioru przez Zamawiającego oraz dostarczenia wszystkich dokumentów potwierdzających wykonanie usługi.
- 12. Po zakończeniu kursu Oferent jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu kopii dokumentacji szkoleniowej, kopii wydanych zaświadczeń, rejestru tych zaświadczeń oraz listy odbioru zaświadczeń podpisanej przez Uczestników oraz 1 komplet materiałów szkoleniowych, które otrzymali uczestnicy kursu.
- 13. Wykonawca pokrywa koszty dojazdu Wykładowców/Egzaminatorów na szkolenie/egzamin.
- 14. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania od uczestników szkolenia/kursu wszelkich danych osobowych niezbędnych do realizacji usługi.

9) Kurs sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej dla 11 osób – kurs realizowany w Mławie

Kod CPV 80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe

- 1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej dla 11 uczestników projektu.
- 2. Program szkolenia musi obejmować 30 godz. szkoleniowych, w tym minimum 12 godz. z zakresu obsługi kasy fiskalnej i 2 godz. egzamin i zawierać m.in. następujące zagadnienia:
 - a) techniki sprzedaży i obsługi klienta,
 - b) zasady prezentacji produktu
 - c) dokumentacja handlowa i magazynowa – z pracą na wzorach dokumentów, uzupełnianie ich, prezentacja obiegu dokumentów
 - d) rozliczanie i dokumentacja finansowa
 - e) wystawianie rachunków i faktur, podatki w handlu. Korekta faktury, umiejętność czytania faktur.
 - f) podstawowe pojęcia i określenia dotyczące urzędzeń fiskalnych,
 - g) budowa i zasady działania kasy fiskalnej,
 - h) rodzaje kas fiskalnych,
 - i) tworzenie raportów kasowych,
 - j) obsługa terminala kart płatniczych
 - k) kultura obsługi klienta, wygląd osobisty i zachowanie, savoir vivre sprzedawcy
- 3. Przebieg szkolenia oraz jego efekty będą udokumentowane z wykorzystaniem harmonogramu zajęć, list obecności, dziennika zajęć, zaświadczeń, ankiet oceniających jakość i przydatność szkolenia oraz protokołu na zakończenie szkoleń zawodowych.
- 4. Program szkolenia musi obejmować część teoretyczną, część praktyczną oraz egzamin wewnętrzny. Czas trwania kursu zawodowego obejmuje okres niezbędny do zrealizowania treści programowych przedmiotów przewidzianych w planie nauczania;
- 5. Szczegółowy harmonogram realizacji szkolenia zostanie określony przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zajęć w weekendy. Z uwagi na fakt, że część uczestników kursu to osoby pracujące, zajęcia w dni robocze powinny rozpoczynać się nie wcześniej niż o godz. 14.30.
- 6. Wykonawca zagwarantuje dyspozycyjność Wykładowców, która pozwoli na płynną realizację szkolenia zgodnie z ww. harmonogramem.



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski



Polski Czerwony Krzyż

Oddział Rejonowy w Ciechanowie

BIURO PROJEKTU: Ciechanów 06-400, ul. Rzeczowska 11

tel. (23) 672-53-13; fax. 672-49-31

7. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu zapytania ofertowego imię i nazwisko Wykładowcy/ów/ oraz dołączyć życiorys zawodowy celem udokumentowania posiadanego doświadczenia.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia:
 - a) wykładowców posiadających odpowiednie przygotowanie dydaktyczne/praktyczne związane z przedmiotem zamówienia;
 - b) materiałów szkoleniowych (teczka, notes, długopis, podręcznik/skoroszyt) oraz materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć praktycznych (także w wersji elektronicznej - jeśli zajdzie taka konieczność);
 - c) objęcia uczestników kursu ubezpieczeniem NNW powstałych w trakcie trwania zajęć oraz w drodze do i z miejsca zajęć;
 - d) sal dydaktycznych wyposażonych w sprzęt dydaktyczny umożliwiający prawidłową realizację programu nauczania
 - e) przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego i wydania uczestnikom kursu zaświadczeń o ukończeniu zajęć, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2024 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. poz. 2175). Kopie zaświadczeń potwierdzone za zgodność z oryginałem Wykonawca przedłoży Zamawiającemu;
 - f) prowadzenia dokumentacji przebiegu zajęć i innej dokumentacji projektowej, zgodnie z zawartą umową; informowania uczestników kursu - Beneficjentów projektu o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej;
9. Przewidywany termin realizacji kursu: **24 lutego 2025r. – 10 czerwca 2025r.**
10. Miejsce realizacji kursu: **woj. mazowieckie, miasto Mława**
11. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 14 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę faktury i podpisaniu protokołu odbioru przez Zamawiającego oraz dostarczenia wszystkich dokumentów potwierdzających wykonanie usługi.
12. Po zakończeniu kursu Oferent jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu kopii dokumentacji szkoleniowej, kopii wydanych zaświadczeń, rejestru tych zaświadczeń oraz listy odbioru zaświadczeń podpisanej przez Uczestników oraz 1 komplet materiałów szkoleniowych, które otrzymali uczestnicy kursu.
13. Wykonawca pokrywa koszty dojazdu Wykładowców/Egzaminatorów na szkolenie/egzamin.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania od uczestników szkolenia/kursu wszelkich danych osobowych niezbędnych do realizacji usługi.

10) Kurs magazynier z obsługą wózka widłowego dla 9 osób – kurs realizowany w Mławie

Kod CPV 80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu magazynier z obsługą wózka widłowego dla 6 uczestników projektu.
2. Program szkolenia musi obejmować 100 godz. szkoleniowych, w tym minimum 35 godz. z zakresu obsługi wózka widłowego i zawierać m.in. następujące zagadnienia:

Zakres tematyczny kursu powinien obejmować m.in. następujące zagadnienia:

- a) Magazynowanie i logistyka
- b) Komputerowe wspomaganie ewidencji magazynowej;
- c) Obsługa kasy fiskalnej
- d) Fakturowanie



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski



Polski Czerwony Krzyż

Oddział Rejonowy w Ciechanowie

BIURO PROJEKTU: Ciechanów 06-400, ul. Rzeczowska 11

tel. (23) 672-53-13; fax. 672-49-31

- e) Obsługa wózka widłowego (w tym budowa wózka, czynności operatora przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy wózkami, czynności operatora w czasie pracy wózkami, wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa, wiadomości z zakresu BHP, praktyczna nauka jazdy i manewrowania osprzętem wózków).
- f) egzamin wewnętrzny
3. Przebieg szkolenia oraz jego efekty będą udokumentowane z wykorzystaniem harmonogramu zajęć, list obecności, dziennika zajęć, zaświadczeń, ankiet oceniających jakość i przydatność szkolenia oraz protokołu na zakończenie szkoleń zawodowych.
4. Program szkolenia musi obejmować część teoretyczną, część praktyczną oraz egzamin wewnętrzny. Czas trwania kursu zawodowego obejmuje okres niezbędny do zrealizowania treści programowych przedmiotów przewidzianych w planie nauczania;
5. Szczegółowy harmonogram realizacji szkolenia zostanie określony przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zajęć w weekendy. Z uwagi na fakt, że część uczestników kursu to osoby pracujące, zajęcia w dni robocze powinny rozpoczynać się nie wcześniej niż o godz. 14.30.
6. Wykonawca zagwarantuje dyspozycyjność Wykładowców, która pozwoli na płynną realizację szkolenia zgodnie z ww. harmonogramem.
7. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu zapytania ofertowego imię i nazwisko Wykładowcy/ów/ oraz dołączyć życiorys zawodowy celem udokumentowania posiadanego doświadczenia.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia:
 - a) wykładowców posiadających odpowiednie przygotowanie dydaktyczne/praktyczne związane z przedmiotem zamówienia;
 - b) materiałów szkoleniowych (teczka, notes, długopis, podręcznik/skoroszyt) oraz materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć praktycznych (także w wersji elektronicznej - jeśli zajdzie taka konieczność);
 - c) objęcia uczestników kursu ubezpieczeniem NNW powstałych w trakcie trwania zajęć oraz w drodze do i z miejsca zajęć;
 - d) sal dydaktycznych wyposażonych w sprzęt dydaktyczny umożliwiający prawidłową realizację programu nauczania
 - e) pojazdów przystosowanych do przeprowadzenia przedmiotowego szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz ich eksploatacji
 - f) przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego i wydania uczestnikom kursu zaświadczeń o ukończeniu zajęć, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2024 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. poz. 2175). Kopie zaświadczeń potwierdzone za zgodność z oryginałem Wykonawca przedłoży Zamawiającemu;
 - g) organizacji jednego egzaminu UDT dla każdego uczestnika kursu – wszystkie koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem egzaminu ponosi Wykonawca;
 - h) prowadzenia dokumentacji przebiegu zajęć i innej dokumentacji projektowej, zgodnie z zawartą umową; informowania uczestników kursu - Beneficjentów projektu o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej;
9. Przewidywany termin realizacji kursu: **24 lutego 2025r. – 10 czerwca 2025r.**
10. Miejsce realizacji kursu: **woj. mazowieckie, miasto Mława**
11. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 14 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę faktury i podpisaniu protokołu odbioru przez Zamawiającego oraz dostarczenia wszystkich dokumentów potwierdzających wykonanie usługi.



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski



Polski Czerwony Krzyż

Oddział Rejonowy w Ciechanowie

BIURO PROJEKTU: Ciechanów 06-400, ul. Rzeczowska 11

tel. (23) 672-53-13; fax. 672-49-31

12. Po zakończeniu kursu Oferent jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu kopii dokumentacji szkoleniowej, kopii wydanych zaświadczeń, rejestru tych zaświadczeń oraz listy odbioru zaświadczeń podpisanej przez Uczestników oraz 1 komplet materiałów szkoleniowych, które otrzymali uczestnicy kursu.
13. Wykonawca pokrywa koszty dojazdu Wykładowców/Egzaminatorów na szkolenie/egzamin.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania od uczestników szkolenia/kursu wszelkich danych osobowych niezbędnych do realizacji usługi.

11) Kurs spawania metodą MAG dla 4 osób – kurs realizowany w Mławie

Kod CPV 80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu spawania metoda MAG dla 4 uczestników projektu.
2. Program szkolenia musi obejmować minimum 120 godz. szkoleniowych i zawierać m.in. następujące zagadnienia:
 - a) wiedza z zakresu techniki spawania spoinami czołowymi stali węglowych metodą MAG,
 - b) materiałoznawstwo spawalnicze,
 - c) bhp i ochrona ppoż.,
 - d) zajęcia praktyczne
3. Przebieg szkolenia oraz jego efekty będą udokumentowane z wykorzystaniem harmonogramu zajęć, list obecności, dziennika zajęć, zaświadczeń, ankiet oceniających jakość i przydatność szkolenia oraz protokołu na zakończenie szkoleń zawodowych.
4. Program szkolenia musi obejmować część teoretyczną, część praktyczną oraz egzamin wewnętrzny. Czas trwania kursu zawodowego obejmuje okres niezbędny do zrealizowania treści programowych przedmiotów przewidzianych w planie nauczania;
5. Szczegółowy harmonogram realizacji szkolenia zostanie określony przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zajęć w weekendy. Z uwagi na fakt, że część uczestników kursu to osoby pracujące, zajęcia w dni robocze powinny rozpoczynać się nie wcześniej niż o godz. 14.30.
6. Wykonawca zagwarantuje dyspozycyjność Wykładowców, która pozwoli na płynną realizację szkolenia zgodnie z ww. harmonogramem.
7. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu zapytania ofertowego imię i nazwisko Wykładowcy/ów/ oraz dołączyć życiorys zawodowy celem udokumentowania posiadanego doświadczenia.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia:
 - a) wykładowców posiadających odpowiednie przygotowanie dydaktyczne/praktyczne związane z przedmiotem zamówienia;
 - b) materiałów szkoleniowych (teczka, notes, długopis, podręcznik/skoroszyt) oraz materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć praktycznych (także w wersji elektronicznej - jeśli zajdzie taka konieczność);
 - c) objęcia uczestników kursu ubezpieczeniem NNW powstałych w trakcie trwania zajęć oraz w drodze do i z miejsca zajęć;
 - d) sal i pomieszczeń dydaktycznych wyposażonych w sprzęt dydaktyczny umożliwiający prawidłową realizację programu nauczania
 - e) przeprowadzenia egzaminu państwowego i wydania uczestnikom kursu zaświadczeń o ukończeniu zajęć, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2024 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. poz. 2175). Oraz książeczek spawacza. Kopie zaświadczeń i książeczek potwierdzone za zgodność z



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski



Polski Czerwony Krzyż

Oddział Rejonowy w Ciechanowie

BIURO PROJEKTU: Ciechanów 06-400, ul. Rzeczowska 11

tel. (23) 672-53-13; fax. 672-49-31

- oryginałem Wykonawca przedłoży Zamawiającemu – wszystkie koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem egzaminu ponosi Wykonawca;
- f) prowadzenia dokumentacji przebiegu zajęć i innej dokumentacji projektowej, zgodnie z zawartą umową; informowania uczestników kursu - Beneficjentów projektu o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej;
9. Przewidywany termin realizacji kursu: **24 lutego 2025r. – 10 czerwca 2025r.**
10. Miejsce realizacji kursu: **woj. mazowieckie, miasto Mława**
11. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 14 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę faktury i podpisaniu protokołu odbioru przez Zamawiającego oraz dostarczenia wszystkich dokumentów potwierdzających wykonanie usługi.
12. Po zakończeniu kursu Oferent jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu kopii dokumentacji szkoleniowej, kopii wydanych zaświadczeń, rejestru tych zaświadczeń oraz listy odbioru zaświadczeń podpisanej przez Uczestników oraz 1 komplet materiałów szkoleniowych, które otrzymali uczestnicy kursu.
13. Wykonawca pokrywa koszty dojazdu Wykładowców/Egzaminatorów na szkolenie/egzamin.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania od uczestników szkolenia/kursu wszelkich danych osobowych niezbędnych do realizacji usługi.

IV. Zamawiający zapewnia

- Wyżywienie dla uczestników kursu w formie obiadu i przerw kawowych w dni zajęć obejmujących co najmniej 6 godz. oraz w formie przerw kawowych w dni zajęć obejmujących mniej niż 6 godz.

V. Wymagania wobec wykonawców

Kryteria niezbędne:

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują odpowiednim potencjałem oraz są zdolni do wykonania zamówienia, tj.:
 - posiadają uprawnienia do realizacji kursów zawodowych – wpis do CEIDG lub KRS
 - Posiadają aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy.
 - Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia.
 - Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - Wykonawcą nie może być osoba zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.

W postępowaniu ofertowym nie mogą brać udziału:

- a) Oferenci, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili Zamawiającemu szkodę przez to że nie wykonali lub nie należycie wykonali zobowiązanie wobec Zamawiającego, chyba że było to następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosił odpowiedzialności;
- b) Oferenci, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania uchylili się od podpisania umowy z Zamawiającym pomimo wyboru ich oferty;
- c) Oferenci, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności, nie posiadają niezbędnej wiedzy i doświadczeń zgodnie z warunkami udziału w nin. postępowaniu bądź znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski



Polski Czerwony Krzyż

Oddział Rejonowy w Ciechanowie

BIURO PROJEKTU: Ciechanów 06-400, ul. Rzeczowska 11

tel. (23) 672-53-13; fax. 672-49-31

mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia lub są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

d) osoby karane

Z postępowania wykluczeni są oferenci powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych dokumentów według formuły spełnia – nie spełnia.

3. Niespełnienie warunków określonych przez Zamawiającego skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Oferta wykonawcy wykluczonego zostaje odrzucona.

VI. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć na „Formularzu ofertowym”, którego wzór stanowi załącznik do zapytania.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - a) Wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy, potwierdzona za zgodność z oryginałem lub wydruk komputerowy,
 - b) Oświadczenie - wykaz usług wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania
 - c) Szczegółowy program kursu
 - d) Wykaz kadry przewidzianej do przeprowadzenia kursu zawierający następujące dane: imię i nazwisko, wykształcenie/rodzaj uprawnień do prowadzenia zajęć na kursie, liczba lat doświadczenia w prowadzeniu zajęć na kursach
 - e) Aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS) albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
3. W ofercie należy podać kwotę netto i brutto za przeszkolenie 1 osoby, uwzględniającą wszystkie wymagania wobec Wykonawcy.
4. Złożona oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim czytelną techniką i podpisana przez Wykonawcę.

VII. Kryteria oceny ofert

Po spełnieniu przez oferentów wszystkich wskazanych wyżej kryteriów i warunków udziału w postępowaniu (w tym braku powiązań kapitałowych i osobowych), każda ważna oferta poddana zostanie ocenie punktowej. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierować kryterium 60% cena oraz kryterium 40% doświadczenie. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Formularza ofertowego wraz z załącznikami w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia w/w warunków.



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski



Polski Czerwony Krzyż

Oddział Rejonowy w Ciechanowie

BIURO PROJEKTU: Ciechanów 06-400, ul. Rzeczowska 11

tel. (23) 672-53-13; fax. 672-49-31

1. Opis sposobu obliczania kryterium cena.

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami. Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg. Następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C- liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{min} – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C_o – cena badanej oferty

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 60.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Opis sposobu obliczania kryterium doświadczenie.

Przez doświadczenie Wykonawcy rozumie się łączną liczbę osób przeszkolonych w poszczególnych częściach zamówienia, w okresie trzech lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie. Wykonawca wypełnia oświadczenie - Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, które dołącza do oferty. Przy ocenie kryterium brane będą pod uwagę tylko osoby, które uczestniczyły w kursach trwających co najmniej 80% liczby godzin kursu/szkolenia wymaganej w niniejszym postępowaniu.

Punkty przyznawane za kryterium doświadczenie będą liczone wg. następującego wzoru.:

$$D = (D_o / D_{\max}) \times 40 \text{ pkt}$$

Gdzie:

D- liczba punktów przyznania danej ofercie,

D_o – doświadczenie (liczba osób przeszkolonych) badanej oferty,

D_{max} - maksymalne doświadczenie (liczba osób przeszkolonych) spośród ważnych ofert, Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium doświadczenie wynosi 40. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VIII. Termin i miejsce składania ofert

Wszystkie składane dokumenty muszą być sformatowane w pliku pdf. Ofertę wraz załącznikami należy złożyć poprzez portal „Baza konkurencyjności 2021” znajdujący się pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> do dnia 12.02.2025r. do godz. 24.00, poprzez zakładkę „Utwórz ofertę”.

IX. Komunikacja w sprawie zapytania

Wszelka komunikacja pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcami prowadzona jest poprzez portal „Baza konkurencyjności 2021”, poprzez zakładkę „Dodaj pytanie”.

X. Informacja o wyborze wykonawcy

Do realizacji zamówienia wybrane zostaną oferty spełniające wszystkie wymagania, które uzyskały najwięcej punktów zgodnie z kryteriami oceny.

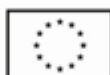
XI. Zawarcie umowy i warunki istotnych jej zmian

Z Wykonawcami, którzy przedstawią najkorzystniejszą ofertę na poszczególne części zamówienia zawarta zostanie umowa dot. realizacji usługi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby uczestników kursów w poszczególnych częściach zamówienia o maksymalnie 1 osobę.



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski



Polski Czerwony Krzyż

Oddział Rejonowy w Ciechanowie

BIURO PROJEKTU: Ciechanów 06-400, ul. Rzeczowska 11

tel. (23) 672-53-13; fax. 672-49-31

XII. Zamówienia uzupełniające

Nie dotyczy

XIII. Pozostałe postanowienia

Wybór najkorzystniejszych ofert jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany warunków zapytania ofertowego bez podania przyczyny. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje nie przyniosą efektu, zamawiający unieważni wybór wyłonionego Wykonawcy i będzie rozpatrywał oferty kolejnych Wykonawców. Wybór najkorzystniejszych ofert jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.

Zatwierdzam:

Bożena Podleńska
Dyrektor Oddziału
PCK w Ciechanowie

Ciechanów, dn. 31.01.2025r.



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski