



Zapytanie ofertowe nr 03/Ai2/25

1. Zamawiający

Prywatne Centrum Edukacyjne „Marmołowski” s.c. Alicja Marmołowska, Ewa Marmołowska
ul. 11 Listopada 1, 77-100 Bytów
NIP: 842-153-56-65

2. Tryb prowadzenia postępowania

Zasada konkurencyjności opisana w Wytycznych dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (z dn. 18 listopada 2022 r.).

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1320).

3. Przedmiot i termin realizacji zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie szkolenia zawodowego pn. „Kurs wizażu/wykonywania makijażu” dla 1 osoby zakończonego egzaminem/testem końcowym umożliwiającym uczestnikowi szkolenia nabycie kompetencji zawodowych niezbędnych do wykonywania pracy na stanowisku makijażystka/wizażystka. Usługa szkoleniowa będzie realizowana w ramach projektu „Akademia integracji 2” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w pkt. 5 zapytania.
2. Termin realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy do max. 18 kwietnia 2025 r. We wskazanym terminie należy przeprowadzić szkolenie oraz egzamin/test końcowy.
Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenie wskazanego terminu realizacji zamówienia na wniosek uczestnika szkolenia.
3. Miejsce realizacji zamówienia: Bytów (77-100).

4. Kod CPV zamówienia

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego
80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia będzie zobowiązany przeprowadzić szkolenie pn. „Kurs wizażu/wykonywania makijażu” dla 1 osoby. Zakres tematyczny szkolenia ma obejmować co najmniej następujące zagadnienia:
 - w ramach zajęć teoretycznych: zasady pracy wizażysty, analiza kolorystyczna, teoria koloru, określanie typu urody, światłocień, analiza proporcji twarzy, higiena pracy, charakterystyka kosmetyków kolorowych i ich zastosowanie;
 - w ramach zajęć praktycznych: praca na modelce w celu nauki min. 1 stylu makijażu spośród następujących: makijaż w stylu smokey eye i/lub makijaż w stylu glow makeup i/lub makijaż w stylu foxy eye, w tym zasady doboru odcienia i wykończenia podkładu, techniki rozświetlania, matowienia,



konturowania, cieniowania oka, kształtowania brwi, malowania ust, makijażu ciała i aplikacji rzęs.

Szkolenie ma trwać 16 godzin, w tym zajęcia praktyczne na modelce muszą stanowić co najmniej połowę godzin szkolenia. Przez jedną godzinę dydaktyczną szkolenia należy rozumieć 45 minut. W harmonogramie szkolenia w dni kiedy szkolenie będzie realizowane co najmniej w wymiarze 6 godzin dydaktycznych dziennie należy dodatkowo uwzględnić 2 przerwy kawowe każda trwająca 15 minut oraz jedną przerwę obiadową trwającą 30 minut.

2. Wszystkie zajęcia muszą być przeprowadzone przez wykładowców/instruktorów. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu ani za pomocą innych środków porozumiewania się na odległość. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić wykładowców/instruktorów o odpowiednim doświadczeniu niezbędnym do prawidłowej realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia.

3. Po zakończonym szkoleniu Wykonawca będzie zobowiązany zorganizować dla uczestnika szkolenia egzamin/test końcowy umożliwiający potwierdzenie nabycia kompetencji zawodowych rozumianych zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027 (tj. co najmniej dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji musi zawierać opis efektów uczenia się, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji musi potwierdzać, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji oraz dokument musi potwierdzać zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji).

4. W związku z realizacją zamówienia Wykonawca będzie także zobowiązany:

- a) przekazać Zamawiającemu na co najmniej 3 dni robocze przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia harmonogram zajęć realizowanych w ramach szkolenia. Szkolenie może być realizowane zgodnie z przedstawionym harmonogramem o ile zostanie on zaakceptowany przez Zamawiającego. Wykonawca będzie zobowiązany informować Zamawiającego o wszystkich zmianach harmonogramu szkolenia co najmniej z wyprzedzeniem 1 dnia roboczego.
- b) oznaczać materiały wytwarzane w związku z realizowanym szkoleniem oraz miejsca realizacji zajęć zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027* oraz *Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027* (załącznik nr 2 Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027), które są dostępne na stronie www.funduszeuropejskie.gov.pl;
- c) zapewnić by wykładowcy prowadzący zajęcia w ramach szkolenia zwracali się do uczestnika szkolenia z zachowaniem zasady równości płci i szans obowiązującej przy realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego+;
- d) zapewnić uczestnikowi szkolenia wszystkie materiały niezbędne do realizacji szkolenia, w tym materiały dydaktyczne i materiały do realizacji zajęć



praktycznych oraz modelki do zajęć praktycznych. Wykonawca jest zobowiązany dysponować odpowiednim potencjałem technicznym do realizacji szkolenia, tj. salą wyposażoną w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne do prowadzenia zajęć, spełniające wymogi BHP i PPOŻ. Wykonawca zapewni uczestnikowi w trakcie szkolenia swobodny dostęp do pomieszczeń sanitarnych (tj. WC, umywalka wraz z dostępem do ciepłej wody), oraz dostęp do niezbędnych środków czystości (tj. papier toaletowy, mydło, ręczniki papierowe lub suszarka do rąk);

- e) w dni szkolenia, w które zajęcia będą realizowane co najmniej w wymiarze 6 godzin dydaktycznych dziennie zapewnić uczestnikowi szkolenia serwis kawowy składający się z kawy (min. 250ml/os./dzień), herbaty (min. 250 ml/os./dzień), wody (min. 0,5 litra/os./dzień), śmietanki do kawy (min.2 szt./os./dzień), cukru, 3 rodzajów suchych ciastek po min. 10 sztuk/os./dzień oraz jednodaniowy obiad składający się z: ziemniaków/ryżu/makaronu/frytek – 150g/os./dzień, mięso/ryba – 150g/os./dzień, surówka – 150g/os/dzień, napój/sok – 250 ml/os/dzień;
- f) opracować program szkolenia i przekazać go Zamawiającemu i uczestnikowi szkolenia w dniu pierwszych zajęć;
- g) wydać uczestnikowi szkolenia zaświadczenie zawierające elementy wskazane w art. 71 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. poz. 667) spełniające wymogi informacyjno-promocyjne o współfinansowaniu szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
- h) wydać uczestnikowi szkolenia, który z wynikiem pozytywnym zda egzamin/test końcowy dokument potwierdzający nabycie przez niego kompetencji zawodowych zgodnie z wymogami załącznika nr 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027;
- i) przeprowadzić na koniec szkolenia ankietę oceniającą zajęcia realizowane w ramach szkolenia;

5. Wykonawca w związku z realizacją zamówienia będzie prowadzić następujące dokumenty:

- dziennik zajęć zawierający: datę, wymiar godzin zajęć oraz podpis prowadzącego (wzór dostarczy Zamawiający);
- listę obecności na zajęciach i egzaminie (wzór dostarczy Zamawiający);
- potwierdzenie odbioru zaświadczenia, dokumentu potwierdzającego nabycie kompetencji zawodowych i materiałów dydaktycznych (wzór dostarczy Zamawiający);

6. W celu rozliczenia szkolenia Wykonawca będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu:

- potwierdzenie odbioru przez uczestnika materiałów dydaktycznych, dokumentu potwierdzającego nabycie kompetencji zawodowych oraz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia (potwierdzenie opatrzone własnoręcznym podpisem uczestnika);
- dziennik zajęć wypełniony i podpisany przez osoby prowadzące szkolenie;



- w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca, w którym były realizowane zajęcia w ramach szkolenia oryginał listy obecności z zajęć realizowanych w zakończonym miesiącu;
 - listę obecności na egzaminie potwierdzoną własnoręcznym podpisem uczestnika;
 - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia oraz dokumentu potwierdzającego nabycie kompetencji zawodowych.
7. Wykonawca będzie zobowiązany przekazywać do Zamawiającego w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacje, że uczestnik nie stawiał się na szkolenie lub posiada innego rodzaju zaległości.
 8. Zamawiający informuje, że rozliczenie za realizację zamówienia odbędzie się po jego zrealizowaniu, tj. dostarczeniu kompletnej dokumentacji dotyczącej zrealizowania szkolenia wraz z egzaminem/testem końcowym.
 9. Wykonawca ma możliwość dołączenia kierowanej przez Zamawiającego osoby do zrekrutowanej przez siebie grupy z wolnego naboru.
 10. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot niniejszej umowy zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych). W związku z powyższym Zamawiający powierzy Wykonawcy na podstawie odrębnej umowy przetwarzanie danych osobowych uczestnika szkolenia.
 11. Wykonawca jest zobowiązany realizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymogi zasad horyzontalnych: równości szans i niedyskryminacji, w tym w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz uniwersalnego projektowania. Dokumentem regulującym w/w kwestie są Standardy dostępności dla polityk spójności 2021-2027, które stanowią załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
 12. Wykonawca jest zobowiązany realizować przedmiot zamówienia zgodnie z standardem szkoleniowym i cyfrowym opisanym w w/w Standardach, w tym także zapewnić zgodność z w/w standardami materiałów dydaktycznych przekazywanych uczestnikowi szkolenia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji ze szkolenia przed jego rozpoczęciem w przypadku rezygnacji uczestnika i braku możliwości zastąpienia go innym uczestnikiem. W przypadku wystąpienia opisanej sytuacji Zamawiający poinformuje Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania rezygnacji od uczestnika projektu. W związku z rezygnacją uczestnika przed rozpoczęciem realizacji zamówienia oraz nie realizowaniem



przedmiotu umowy Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia za realizację zamówienia.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

O zamówienie mogą ubiegać się Oferenci, którzy:

a) Posiadają aktualny aktywny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Weryfikowane na podstawie treści formularza ofertowego.

Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

b) Oferenci, którzy osobiście w całości lub części będą wykonywać przedmiot zamówienia muszą posiadać i/lub Oferenci, którzy nie będą wykonywać osobiście przedmiotu zamówienia muszą wykazać, że dysponują osobą/osobami, która/e będzie/będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, która/e posiadają doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń spójnych tematycznie z przedmiotem niniejszego zapytania dla co najmniej 5 osób¹. Weryfikowane na podstawie treści formularza ofertowego. Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia;

WAŻNE! Oferenci prowadzący działalność gospodarczą, w ramach której planują realizować niniejsze zamówienia przez cały okres trwania umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania muszą posiadać aktywny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Utrata przez Wykonawcę statusu instytucji szkoleniowej spowoduje natychmiastowe wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego zawartej w ramach niniejszego postępowania z przyczyn Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany bezzwłocznie poinformować Zamawiającego o utracie wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych. W sytuacji opisanej powyżej Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za realizację szkolenia.

Spełnienie wymagań stawianych Oferentom Zamawiający będzie weryfikował na podstawie oświadczenia Oferenta zawartego w formularzu ofertowym (załącznik nr 1).

**Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w odpowiedzi na niniejsze zapytanie.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.**

¹ Sformułowanie „dla co najmniej 5 osób” oznacza doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń dla co najmniej 5 osób, lecz niekoniecznie w ramach jednej grupy, tj. może to być doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla 5 pojedynczych osób, lub w innej korelacji liczbowej, których suma wynosi co najmniej 5. Jako doświadczenie należy brać pod uwagę wyłącznie zakończone szkolenia.



7. Zakres wykluczenia z udziału w postępowaniu:

1. Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Oferenci (podmioty i osoby) powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami biorącymi udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia w imieniu Zamawiającego lub mogącymi wpłynąć na wynik tego postępowania a Oferentem, polegające na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Oferenci (podmioty i osoby), w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
W związku z realizacją projektu „Akademia integracji 2” w formule partnerskiej przez sformułowanie „Zamawiający” wskazane pkt. 1 należy rozumieć:
 - a) Prywatne Centrum Edukacyjne „MARMOŁOWSKI” s.c. Alicja Marmołowska, Ewa Marmołowska, ul. 11 Listopada 1, 77-100 Bytów, NIP: 842-153-56-65
 - b) Fundację Edukacji, Rozwoju Gospodarczego i Integracji Społecznej INKUBATOR, ul. Michała Drzymały 26A, 77-100 Bytów, NIP: 841-171-56-15.

Brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej Zamawiający będzie weryfikował na podstawie oświadczeń złożonych przez Oferentów w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do zapytania). Jeżeli Oferent nie złoży wymaganych oświadczeń, Zamawiający wezwie go do ich złożenia lub wskazania podstaw wykluczenia.

8. Sposób przygotowania oraz sposób i termin złożenia oferty:

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.
2. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy należy złożyć w portalu Baza Konkurencyjności <http://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>. Podpis złożony na ofercie to kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis



zaufany lub podpis osobistym, tj. dowód osobisty wyposażony w warstwę elektroniczną (e-dowód) lub podpis odręczny (czytelny imieniem oraz nazwiskiem lub opatrzony pieczętką imienną wskazującą na osobę, która dokonała podpisu – w tym przypadku należy załączyć scan podpisanej odręcznie oferty).

3. **Termin składania ofert upływa 07.02.2025 r. o godz. 9.00**
4. **Oferent ponosi wszystkie konsekwencje związane z niezłożeniem oferty w terminie i w sposób wyżej opisany. Oferty złożone poza portalem Baza Konkurencyjności zostaną odrzucone na etapie oceny formalnej.**
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania danego Oferenta zgodnie z danymi znajdującymi się w dokumencie rejestrowym lub upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub przez osoby posiadające stosowne pełnomocnictwo do złożenia oferty. **Pełnomocnictwo stanowi wymagany załącznik do oferty.**
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.
7. Zamawiający wezwie Oferentów, którzy we wskazanym terminie złożyli oferty, ale zawierają one braki, niespójne informacje lub też złożyli dokumenty i oświadczenia zawierające błędy do ich korekty/uzupełnienia w ciągu 3 dni roboczych oraz wskaże zakres wymaganych korekt/uzupełnień. Nie dopuszcza się możliwości zmiany warunków złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny. Zamawiający nie wzywa do korekty/uzupełnienia Oferentów, których oferty podlegają odrzuceniu mając na uwadze zapisy podpkt. 8.
8. Oferta na etapie oceny formalnej zostanie odrzucona:
 - a) gdy Oferent złożył więcej niż jedną ofertę w odpowiedzi na niniejsze zapytanie;
 - b) w przypadku, jeśli jej treść nie odpowiada treści niniejszego Zapytania ofertowego, została złożona na druku niezgodnym z zał. 1 do zapytania ofertowego, a zwłaszcza opisowi zamówienia,
 - c) gdy Oferent nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 - d) gdy Oferent podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu;
 - e) oferta wpłynęła do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert;
 - f) oferta wpłynęła do Zamawiającego poza portalem Baza Konkurencyjności.
9. Jeżeli cena lub koszty zaoferowane przez któregokolwiek z Oferentów wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Oferenta złożenia w terminie 3 dni roboczych wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający oceni te wyjaśnienia w konsultacji z Oferentem i może odrzucić tą ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.



10. W związku z odrzuceniem lub niewybraniem oferty Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
11. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym, a Oferentem.
12. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewybrania Wykonawcy w wyniku prowadzonego postępowania, jeśli cena najkorzystniejszej oferty złożonej w odpowiedzi na zapytanie przekracza o 20% cenę oszacowaną przez Zamawiającego za realizację usługi, której dotyczy zapytanie.

9. Termin związania ofertą:

Składający ofertę pozostaje nią związany na okres 30 dni kalendarzowych od daty upływu terminu składania ofert. Oferent samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może wyrazić zgodę na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni kalendarzowych.

10. Kryteria oceny ofert:

Oferty Oferentów, którzy spełniają kryteria udziału w postępowaniu, nie polegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu, nie zostały odrzucone oraz spełniają wszystkie inne kryteria wskazane w zapytaniu zostaną poddane ocenie ze względu na kryterium:

**Łączna cena brutto za realizację całości zamówienia (przeprowadzenie szkolenia wraz z egzaminem/testem końcowym dla 1 osoby) [w PLN] –
znaczenie 100% liczone wg następującego wzoru:**

$$Pb = Cn/Cb \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

Pb – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium - cena.

Cn – cena oferty najtańszej złożonej w odpowiedzi na zapytanie.

Cb – cena badanej oferty.

X – znak mnożenia.

/ - znak dzielenia.

Na potrzeby sporządzenia protokołu z wyboru oferty wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, z zastrzeżeniem, że o ile wskazane zaokrąglenie wskaże najkorzystniejszą ofertę.

W ramach wskazanej w ofercie ceny brutto Oferent musi uwzględnić całkowite obciążenie Zamawiającego wynikające z wykonywania zamówienia łącznie z podatkiem VAT.

11. Wybór Wykonawcy:

1. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Oferent, który uzyska największą liczbę punktów w ocenie ofert złożonych w odpowiedzi na zapytanie.



2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów zamieszczając stosowną informację za pośrednictwem strony internetowej, na której było umieszczone zapytanie ofertowe.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, gdy w opublikowanym zapytaniu lub załącznikach do niego wystąpiły błędy, których nie można wyeliminować dokonując zmiany ogłoszonego zapytania lub w trakcie postępowania uczestnik projektu kierowany na szkolenie złoży rezygnację z udziału w projekcie. Dokonując unieważnienia postępowania Zamawiający wskaże powód unieważnienia postępowania. W powyższych przypadkach Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.
4. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów z badania ofert przez dwóch lub więcej Oferentów Zamawiający przeprowadzi z nimi pisemne negocjacje.

12. Informacje dotyczące zawarcia umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Oferentem dotyczącą realizacji usług, który uzyskał największą liczbę punktów z badania ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie.
2. W przypadku, gdy Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odstąpi od podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z wybranym Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn, Zamawiający może podpisać umowę z Oferentem, który jako drugi uzyskał największą liczbę punktów z badania ofert. W przypadku, gdy Oferent, który jako drugi uzyskał największą liczbę punktów z badania ofert odstąpi od podpisania umowy lub gdy podpisanie umowy z wybranym Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn, Zamawiający może podpisać umowę z Oferentem, który jako trzeci uzyskał największą liczbę punktów z badania ofert. Zasady wskazane w zdaniach powyżej będą stosowane analogicznie do kolejnych Oferentów, którzy złożyli oferty w odpowiedzi na zapytanie.
3. W przypadku, gdy w odpowiedzi na zapytanie ofertowe wpłynie tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Zamawiający podpisze umowę z Oferentem który złożył ofertę z zastrzeżeniem pozostałych zapisów niniejszego zapytania.
4. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia przed zawarciem umowy dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, tj. wpis do Rejestru instytucji Szkoleniowych oraz wykaz osób, które będą prowadzić szkolenie oraz dokumenty poświadczające posiadanie przez wskazanych trenerów/instruktorów wymaganego doświadczenia zgodnie z wymogami zapytania.
5. Zamawiający nie przewiduje się udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia omyłek pisarskich i rachunkowych, wzywania do wyjaśnień i uzupełnienia złożonych ofert oraz do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w pkt. 11 ppkt. 3 niniejszego zapytania.



7. Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.
8. W uzasadnionych wypadkach, w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować lub uzupełnić treść niniejszego zapytania.
9. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem bez zastrzeżeń treści niniejszego zapytania ofertowego.
10. Komunikacja w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Oferentami oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywać się będzie pisemnie za pomocą BK2021 (Bazy konkurencyjności).
11. Informacja o wyborze oferty zostanie upubliczniona niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania poprzez zamieszczenie informacji o rozstrzygnięciu postępowania na stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl
12. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prywatne Centrum Edukacyjne „Marmołowski” s.c. Alicja Marmołowska, Ewa Marmołowska, ul. 11 Listopada 1, 77-100 Bytów, tel. 59 822 74 02.
 - administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: pce@marmolowski.pl.
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 4 rozporządzenia ogólnego² oraz art. 87 ustawy wdrożeniowej³ w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania.
 - Dane osobowe będą udostępniane innym podmiotom zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz innym współadministratorom, o których mowa w art. 87 ustawy z dnia 28.04.2022 o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079) , w szczególności: ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, do spraw finansów publicznych, instytucjom zarządzającym, instytucjom pośredniczącym, instytucjom wdrażającym, organom kontroli i audytu, a także podmiotom, którym wymienione podmioty powierzają realizację zadań na

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.)

³ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.



podstawie odrębnej umowy, w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań wynikających z przepisów ustawy.

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Projektu.
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych o których mowa w pkt. 3 w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- Posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku zapytania ofertowego ani zmianą istotnych postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;



- Podanie danych osobowych jest warunkiem rozpatrzenia oferty, niezbędne do wyłonienia Wykonawcy oraz zawarciem umowy.

13. Opis warunków zmiany umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenie wskazanego terminu realizacji zamówienia na wniosek uczestnika szkolenia. Wydłużenie wskazanego terminu zostanie dokonane w formie aneksu do umowy zawartej na realizację zamówienia.
2. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień umowy zawartej z Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi jedna z przesłanek wskazanych w pkt. 4 Sekcji 3.2.4 „Wytucznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.

14. Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1;

Bytów, dnia 29.01.2025 r.



Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr 03/Ai2/25 – Formularz ofertowy

.....

(Nazwa/imię i nazwisko Oferenta)

.....

(Adres siedziby/zamieszkania Oferenta)

.....

(NIP)

.....

(Adres e-mail, nr tel.)

Zamawiający:

Prywatne Centrum Edukacyjne

**„Marmołowski” s.c. Alicja Marmołowska,
Ewa Marmołowska**

ul. 11 Listopada 1, 77-100 Bytów

Formularz ofertowy

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 03/Ai2/25 prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności dotyczące przeprowadzenia szkolenia zawodowego pn. „Kurs wizażu/wykonywania makijażu” dla 1 osoby zakończonego egzaminem/testem końcowym umożliwiającym nabycie kompetencji zawodowych w ramach projektu „Akademia integracji 2” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, przedstawiam następującą ofertę:

Łączna cena brutto za realizację całości zamówienia (przeprowadzenie szkolenia wraz z egzaminem/testem końcowym dla 1 osoby)	PLN (słownie złotych:)
---	--------------------------------------

1. Oświadczam, że w ramach wskazanej ceny brutto zostało uwzględnione całkowite obciążenie Zamawiającego wynikające z wykonywania zamówienia, łącznie z podatkiem VAT.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i załącznikami do niego i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że dysponuję potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji zamówienia.



4. Potwierdzam termin realizacji zamówienia.
5. Potwierdzam termin związania ofertą wskazany w zapytaniu ofertowym.
6. Oświadczam, że zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

8. Oświadczam, że

.....
(nazwa Oferenta)

POSIADA / NIE POSIADA⁴ aktualny aktywny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, nr w rejestrze:

9. Oświadczam, że

.....
(nazwa Oferenta)

DYSPONUJĘ⁵/ NIE DYSPONUJĘ⁶ osobą/osobami, która/e będzie/będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, która/e posiadają doświadczenie zawodowe w prowadzeniu dla co najmniej 5 osób szkoleń spójnych tematycznie z przedmiotem zapytania ofertowego nr 03/Ai2/25, w odpowiedzi na które jest składany niniejszy formularz ofertowy.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą potwierdzam prawdziwość wyżej podanych informacji.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Oferenta⁷)

⁴ Niewłaściwe skreślić.

⁵ Poprzez sformułowanie dysponuję należy rozumieć posiadanie określonego doświadczenia zawodowego przez Oferenta, który osobiście w całości lub części będzie wykonywać przedmiot zamówienia, jak również dysponowanie przez Oferenta, który nie będzie wykonywać osobiście przedmiotu zamówienia osobą/osobami, posiadającymi określone doświadczenie zawodowe.

⁶ Niewłaściwe skreślić.

⁷ Podpis złożony na ofercie to kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty, tj. dowód osobisty wyposażony w warstwę elektroniczną (e-dowód) lub podpis odręczny (czytelny imieniem oraz nazwiskiem lub opatrzony pieczętką imienną wskazującą na osobę, która dokonała podpisu).



Oświadczenie

Oświadczam, że pomiędzy

.....
(nazwa/imię nazwisko Oferenta)

a Zamawiającym (Prywatne Centrum Edukacyjne „MARMOŁOWSKI” s.c. Alicja Marmołowska, Ewa Marmołowska / Fundacja Edukacji, Rozwoju Gospodarczego i Integracji Społecznej INKUBATOR) **NIE WYSTĘPUJĄ** powiązania osobowe lub kapitałowe, o których mowa w pkt. 7 ust. 1 zapytania ofertowego.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Oferenta⁸)

Oświadczenie

Oświadczam, że

.....
(nazwa/imię nazwisko Oferenta)

NIE PODLEGA wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507.).

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Oferenta⁹)

UWAGA! DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM LUB PODPISEM ODRĘCZNYM (CZYTELNY IMIENIEM ORAZ NAZWISKIEM LUB OPATRZONY PIECZĄTKĄ IMIENNĄ WSKAZUJĄCĄ NA OSOBĘ, KTÓRA DOKONAŁA PODPISU).

⁸ Podpis złożony na ofercie to kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty, tj. dowód osobisty wyposażony w warstwę elektroniczną (e-dowód) lub podpis odręczny (czytelny imieniem oraz nazwiskiem lub opatrzone pieczętką imienną wskazującą na osobę, która dokonała podpisu).

⁹ Podpis złożony na ofercie to kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty, tj. dowód osobisty wyposażony w warstwę elektroniczną (e-dowód) lub podpis odręczny (czytelny imieniem oraz nazwiskiem lub opatrzone pieczętką imienną wskazującą na osobę, która dokonała podpisu).