



Cyberbezpieczny Samorząd

Zamawiający:

GMINA KĘPNO

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Zamawiającego w zakresie cyberbezpieczeństwa, dotyczącego praktycznego stosowania mechanizmów bezpieczeństwa korespondencji i zabezpieczania danych, w ramach projektu konkursu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” realizowanego z Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe (dalej: konkurs „Cyberbezpieczny Samorząd”).
2. Zamawiający wymaga przeprowadzenia dwóch rodzajów szkoleń:
 - 1) dla wszystkich pracowników Zamawiającego – szkolenia z zakresu podstawowego, dostosowane do wiedzy i świadomości przeciętnie rozeznanej osoby;
 - 2) dla kadry zarządzającej i informatyków – szkolenie z zakresu zaawansowanego, dostosowane do wiedzy specjalistycznej odbiorców szkolenia oraz dostosowane do zagrożeń, z którymi ta kategoria pracowników może się zetknąć wykonując swoją pracę.
3. Przedmiot zamówienia został opisany w załączniku nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej: OPZ).

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować usługę w terminie **30 dnia od daty podpisania umowy**.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia ubiegać mogą się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do należytego i terminowego wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli:

1. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
 - a. posiada minimum 2-letnie doświadczenie w przygotowaniu i przeprowadzeniu szkoleń budujących i wzmacniających świadomość cyberzagrożeń;



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA



Cyberbezpieczny Samorząd

- b. przeprowadził co najmniej 5 szkolenia z cyberbezpieczeństwa;
2. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, przy czym co najmniej:
 - a. 2 osobami, które przeprowadziły co najmniej 5 szkoleń z obszaru cyberbezpieczeństwa, w tym 3 szkolenia dedykowane kadrze zarządzającej i informatykom.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia: Cena – 100 %

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Ofertę stanowi:
 - 1) Wypełniony formularz oferty sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego;
 - 2) Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty);
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Termin związana ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Oferta Wykonawcy winna spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu, a także zawierać wszystkie żądane dokumenty i załączniki.
7. Zaleca się aby oferta została sporządzona na formularzu stanowiącym Załącznik do niniejszego zapytania.

VI. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 10 lutego 2024 r.
2. Ofertę wraz z dokumentami należy przesłać w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na adres email: kepno@um.kepno.pl lub sekretarz@um.kepno.pl. W treści maila prosimy powołać się na niniejsze zapytanie ofertowe.





Cyberbezpieczny Samorząd

VII. OSOBA UPOWAŻNIONĄ DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI JEST:

Katarzyna Kołcio-Kraus; tel. 62 590 94 10 email: sekretarz@um.kepno.pl

VIII. WYBÓR OFERTY

1. Po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert Zamawiający dokona ich analizy i oceny zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zapytaniu.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia dokumentów wymaganych w zapytaniu.
3. W przypadku, gdy zaoferowana cena budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty z uwagi na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający zaprasza Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie. Niedopuszczalne jest złożenie cen wyższych niż w złożonych ofertach.
5. W przypadku, gdy cena złożonych ofert przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia prowadzący postępowanie może zaprosić Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie. Niedopuszczalne jest złożenie cen wyższych niż w złożonych ofertach.
6. O wyborze oferty/unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców składających oferty.
7. Zamawiający informuje, iż na stronie www.bip.kepno.pl zostały opublikowane zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Kępno:
 - 1) Nr 171/2024 Burmistrza Miasta i Gminy Kępno z dnia 17 września 2024 r. w sprawie ustalenia wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Urzędzie Miasta i Gminy w Kępnie oraz Zarządzenie Nr 180/2024 Burmistrza Miasta i Gminy Kępno z dnia 10 października 2024 r., zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Urzędzie Miasta i Gminy w Kępnie
 - 2) Nr 201/2024 w sprawie ustalenia procedury przyjmowania przez Burmistrza Miasta i Gminy Kępno zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych
8. Zamawiający w każdej chwili może unieważnić postępowanie na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

IX. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Formularz ofertowy;
- 2) Opis przedmiotu zamówienia;