



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Grodzisk Mazowiecki, dn. 27.01.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 05/01/2025

na dostawę materiałów biurowych, piśmiennych, pasmanteryjnych i tekstylnych i sportowych

w ramach projektu pn. „Aktywizacja społeczno-zawodowa 77 uczestników WTZ i Klubu integracji z głębokim stopniem niepełnosprawności” nr FEMA.08.01-IP.01-03A1/24 realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 Priorytet Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu, Działanie Aktywizacja społeczna i zawodowa

Zamawiający:

STOWARZYSZENIE NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH MALWA PLUS

Siedziba: Ul. Traugutta 40 05-825 Grodzisk Mazowiecki

NIP: 5291789347

Osoba do kontaktu p. Iwona Mejsner tel.: 604-585-226 mail: wtz.grodzisk@wp.pl.

I. SPOSÓB I TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w ramach zasady konkurencyjności zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. Upublicznienie zapytania nastąpi poprzez jego umieszczenie w bazie konkurencyjności. Postępowanie ofertowe toczy się z zachowaniem zasad wynikających z art. 44 ust 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 ze zm.), tj. w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad: uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów i optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia będą wykonywane przez osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm, aby nie dopuścić do konfliktu interesów, zakłócenia konkurencji oraz zapewnić równe traktowanie Dostawców. Zamówienie zostanie udzielone z zachowaniem zasad: przejrzystości, jawności, ochrony uczciwej konkurencji oraz dołożeniu wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności przy wyłanianiu Dostawcy dla niniejszego zamówienia. Zostaną podjęte bieżące działania, mające na celu skuteczne zapobieganie konfliktom interesów, a także rozpoznawanie i likwidowanie ich, gdy powstają w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia lub na etapie wykonywania już zamówienia – by nie dopuścić do zakłócenia konkurencji oraz zapewnić równe traktowanie wykonawców. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia. Na bieżąco prowadzone będzie monitorowanie zakazu konfliktu interesów.

Jeżeli w jakiegokolwiek części Zapytania ofertowego wskazano znaki towarowe lub nazwy własne produktów, to należy przyjąć, że są one uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i mają na celu jedynie wskazanie wymagań w zakresie jakości i parametrów przedmiotu zamówienia z uwagi na brak innych dostatecznie dokładnych określeń, które



pozwalaby opisać przedmiot zamówienia w sposób jednoznaczny i wyczerpujący. Należy przyjąć, że każdemu odwołaniu do znaku towarowego lub nazwy własnej towarzyszą słowa „lub równoważne”. W każdym takim przypadku Zamawiający dopuszcza stosowanie produktów równoważnych (przez co należy rozumieć produkty o parametrach nie gorszych (niższych) od ustanowionych w zapytaniu) lub lepszych (o parametrach przewyższających wymagania Zamawiającego, ustanowione w zapytaniu), zapewniające osiągnięcie efektu wymaganego do osiągnięcia celów projektu. Zgodnie z wytycznymi horyzontalnymi Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Wykonawca winien w takim przypadku posługiwać się dokumentami, umożliwiającymi obiektywne potwierdzenie oświadczenia o równoważności rozwiązań.

Tryb postępowania:

1. Umieszczenie zapytania w bazie konkurencyjności
2. Zebranie i ocenę ofert
3. Wybór najkorzystniejszej oferty, udokumentowany sporządzonym protokołem
4. Zamieszczenie informacji o wynikach postępowania na stronie bazy konkurencyjności
5. Podpisanie umowy

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć aktywnej integracji oraz kół zainteresowań w ramach projektu Aktywizacja społeczno-zawodowa 77 uczestników WTZ i Klubu integracji z głębokim stopniem niepełnosprawności
2. Zamówienie udzielane będzie w 5 częściach:
 - a. Część 1 - dostawa artykułów biurowych, piśmienniczych i przyborów do rysowania
 - b. Część 2 - dostawa artykułów pasmanteryjnych i tekstylnych
 - c. Część 3 - dostawa artykułów sportowych
 - d. Część 4 – dostawa artykułów gospodarstwa domowego
 - e. Część 5 - dostawa gier i materiałów edukacyjnych
3. Niniejsze postępowanie dotyczy części 1, 2, 3, 4. Planowane postępowanie dla pozostałych części planowane jest w I półroczu 2025r.
4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - a. 30190000-7 różny sprzęt i artykuły biurowe
 - b. 39292300-8 przybory do rysowania
 - c. 19200000-8 tkaniny włókiennicze i podobne
 - d. 44812400-9 wyroby dekoracyjne
 - e. 37400000-2 artykuły i sprzęt sportowy
 - f. 37524200-9 gry planszowe
 - g. 37524100-8 gry edukacyjne
 - h. 39162000-5 pomoce naukowe
 - i. 39162100-6 pomoce dydaktyczne
 - j. 39220000-0 sprzęt kuchenny, artykuły gospodarstwa domowego i artykuły domowe oraz artykuły cateringowe
5. Przedmiot zamówienia obejmuje również transport do siedziby Zamawiającego, rozładunek, wniesienie na II piętro do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.



6. Planowany termin realizacji zamówienia: 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy, który planowany jest do 06 lutego 2025 r.
7. Miejsce realizacji zamówienia: Ul. Traugutta 40 05-825 Grodzisk Mazowiecki.
8. Wszystkie dostarczone materiały/artykuły objęte niniejszym zamówieniem muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad, kompletne i najwyższej jakości, oryginalnie zapakowane, nienoszące śladów otwierania, demontażu lub wymiany jakichkolwiek elementów, objęte gwarancją producenta.
9. Oferowane materiały/artykuły winny posiadać odpowiednie certyfikaty CE, atesty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
10. Wykonawca dostarczy zamówienie na koszt własny i ryzyko, w godzinach i dniach pracy wskazanych przez Zamawiającego.
11. Wykonawca odpowiada za dostarczony asortyment w czasie transportu. W przypadku uszkodzeń ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody.
12. Dostawca udziela gwarancji i rękojmi na zakupiony towar - wg zapisów producenta nie mniej niż 6 m-cy na poszczególne pozycje asortymentu dostarczonego asortymentu.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie braki i wady przedmiotu zamówienia, w tym za powstałe w czasie transportu.
14. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:



Część 1 - dostawa artykułów biurowych, piśmienniczych i przyborów do rysowania

Lp.	Nazwa artykułu	j.m.	Ilość	opis
1	2	3	4	12
1	Blok techniczny A3 biały	szt.	50	gramatura 170g/m ² , ilość kartek 10 arkuszy,
2	Blok techniczny A3 mix kolorów	szt.	50	gramatura 220g/m ² , ilość kartek 10, wielokolorowy 10 kolorów w opakowaniu
3	Blok techniczny A4 biały	szt.	50	gramatura 250g/m ² , ilość kartek 10,
4	Blok techniczny A4 mix kolorów	szt.	50	gramatura 220g/m ² , ilość kartek 12, 12 różnych kolorów
5	Koszulki A4	op.	20	opakowanie 100 szt., A4, grubość 40
6	Bibuła marszczona	op.	40	bibuła marszczona w rolkach - 10 różnych kolorów w opakowaniu: - nasycone kolory (opakowanie musi zawierać kolory: czarny, biały, czerwony, żółty, dwa odcienie zielonego, dwa odcienie niebieskiego) - wymiary: 25cm x 200 cm
7	Bibuła gładka	op.	20	A3, Mix 10 kolorów,
8	Bibuła gładka	op.	20	długość 35 cm, szerokość 50 cm, mix kolorów, 12 szt. w opakowaniu
9	Długopisy	szt.	80	Długopis standardowy, klasyczny z niebieskim tuszem: - średnia linia pisania 1,0 mm długość linii pisania: min. 1400 m, - grubość linii pisania - średnia 1,0 mm 0,30 mm-0,40 mm
10	Długopisy	szt.	80	Długopis standardowy, klasyczny z niebieskim tuszem: - długość linii pisania: min. 1400 m, - grubość linii pisania - 0,30 mm-0,40 mm
11	Dziurkacz ozdobny z motywem/wzorem (duży)	szt.	5	Dziurkacz ozdobny/kreatywny do wycinania wzorów na papierze lub piance: - wielkość motywu: 5 cm - 7,6 cm - różne wzory/kształty: gwiazda, śnieżynka, liść, 2 x kwiat różny
12	Farby akrylowe	szt.	36	Farby akrylowe (bez rozpuszczalników, wodoodporny po wyschnięciu) opakowanie 1 szt. po 500ml. Bastępujące kolory: biały, czarny, pomarańcz, zielony, żółty, niebieski, różowy, fioletowy, czerwony; każdego koloru po 4 szt.
13	Farby witrażowe do szkła	op.	10	zestawy 10 różnych kolorów
14	Temperówki	szt.	30	dla kredek cienkich i grubych, z pojemnikiem na strugi, różne kolory
15	Folia malarska	op.	10	Folia ochronna uniwersalna, chroni przed wodą, farbą, zabrudzeniami. Folia o wymiarach 4x5m.
16	Gumka do ścierania	szt.	20	Gumka uniwersalna polimerowa przeznaczona do ścierania pisma ołówka; biała. Wymiary: min. 41x18x11mm.
17	Koperty A5	op.	20	W opakowaniu 25 szt., białe samoklejące
18	Koperty A4	op.	20	W opakowaniu 25 szt., białe samoklejące
19	Koperty 114 x 162 mm	op.	2	białe samoklejące, gramatura 75 g/m ² , w opakowaniu 1000 szt.
20	Klej typu "magic"	op.	5	Introligatorski, uniwersalny klej do większości powierzchni, w tym: papieru, brystolu, kartonu, filcu, korka, styropianu. Opakowanie: 20 szt. x 45g.



Lp.	Nazwa artykułu	j.m.	Ilość	opis
1	2	3	4	12
21	Klej w sztyfcie "Glue Stick"	op.	5	Klej w sztyfcie: opakowanie 12 szt. x 35g: - łatwo zmywalny, - niezostawiający zabrudzeń
22	Klej do pistoletu	op.	20	przeźroczysty, gruby szerokość 1,1 cm, długość 30 cm, w opakowaniu 40 szt.
23	Klej wikol	szt.	10	pojemność 200 ml, kolor biały, do drewna,
24	Kredki ołówkowe, drewniane, trójkątne grube	op.	30	Zestaw wysokiej jakości kredek trójkątnych grubych (typu "super jumbo"), dwustronne - w opakowaniu 24 kolory (12 kredek).
25	Taśmy dwustronne	szt.	20	bezbarwne, szerokość 5 cm
26	Taśma jednostronna	szt.	30	bezbarwne, szerokość 5 cm
27	Taśma jednostronna	szt.	20	bezbarwne, szerokość 3 cm
28	Markery do tablic suchościeralnych	op.	5	Zestaw markerów do tablic suchościeralnych, wyposażone w tusz na bazie alkoholu - opakowanie: 4 kolory.
29	Nakładka na długopis/ołówek - duża	szt.	10	Duża nasadka/nakładka o kształcie dopasowanym do ręki. Przeznaczona dla osób praworęcznych, jak i leworęcznych, które nieprawidłowo trzymają ołówek, kredkę czy długopis. Pomaga kontrolować siłę nacisku narzędzia graficznego. Możliwość nasadzenia na ołówek/długopis różnej grubości.
30	Nakładka na długopis/ołówek - typu pinch	szt.	10	Nasadka/nakładka o kształcie dopasowanym do ręki, typu "pinch". Przeznaczona dla osób praworęcznych, jak i leworęcznych, które nieprawidłowo trzymają ołówek, kredkę czy długopis. Pomaga kontrolować siłę nacisku narzędzia graficznego. Możliwość nasadzenia na ołówek/długopis różnej grubości.



Lp.	Nazwa artykułu	j.m.	Ilość	opis
1	2	3	4	12
31	Nakładka na długopis/ołówek	szt.	10	Korekcyjna nasadka/nakładka, pozwalająca ułożyć palce w prawidłowy sposób podczas pisania (przeciwdziała zakładaniu się palców). Przeznaczona dla osób praworęcznych, jak i leworęcznych, które nieprawidłowo trzymają ołówek, kredkę czy długopis. Pomaga kontrolować siłę nacisku narzędzia graficznego. Możliwość nasadzenia na ołówek/długopis różnej grubości.
32	Nożyczki biurowe	szt.	30	Nożyczki biurowe uniwersalne: - rączki nożyczek wykonane z tworzywa sztucznego, z gumowanym uchwytem - ostrza wykonane ze stali nierdzewnej - długość: 21 cm-21,5 cm
33	Nożyczki dziecięce/szkolne	szt.	30	Nożyczki dziecięce/szkolne: - rączki nożyczek wykonane z tworzywa sztucznego, - ostrza wykonane ze stali nierdzewnej - długość: 13 cm - 13,5 cm
34	Ołówki	szt.	100	Ołówki trójkątny, lakierowany, twardość HB.
35	Ołówki	szt.	50	Ołówki trójkątny, lakierowany, twardość B5.
36	Papier biały ksero A3	ryza	5	Papier biały - format A3; gramatura 80g; ryza = 500 arkuszy.
37	Papier biały ksero A4	ryza	500	Papier biały - format A4; gramatura 90g; ryza = 500 arkuszy.
38	Papier kolorowy	op.	50	Blok techniczny z kolorowymi kartkami Gramatura 170 g/m2 Blok zawiera min. 20 kartek kolorowego papieru (różne kolory i/lub odcienie) Format A4
39	Papier kolorowy	op.	50	Blok techniczny z kolorowymi kartkami Gramatura 170 g/m2 Blok zawiera min. 20 kartek kolorowego papieru (różne kolory i/lub odcienie) Format A3
40	Papier kolorowy do drukarki A4	op.	20	10 kolorów, gramatura 80 g/m2, 250 kartek, A4
41	Blok notatnikowy A4 100 kartek w kratkę	szt.	50	Blok notatnikowy A4 100 kartek w kratkę
42	Zeszyty A5	szt.	50	Brulion A5, twardej okładce, 96 stron, w kratkę
43	Teczki tekturowe, wiązane	szt.	100	kolor biały, wiązane, A4,
44	Teczki tekturowe z gumką kolorowe	szt.	100	Różne kolory, A4
45	Papier samoprzylepny	op.	5	Papier samoprzylepny, biały, format A4, gramatura: 70g. Opakowanie = 20 arkuszy.
46	Tusz do drukarki 652 - czarny	szt.	40	do drukarki HP Desk Jet Ink Advantage 5075
47	Tusz do drukarki 652 - kolorowy	szt.	20	do drukarki HP Desk Jet Ink Advantage 5075
48	Toner do drukarki HP LaserJet Pro MFP M127fw	szt.	5	TH-83AN, czarny, min 1500 stron
49	Markery permanentne - czarne	szt.	20	grube
50	Markery permanentne - czarne	szt.	20	cienkie
51	Korektor z pędzelkiem	szt.	50	biały, 20 ml, zakręcany z pędzelkiem
52	Zakreślacze	op.	10	Zakreślacze klasyczne, prostokątny kształt; rodzaj końcówki: ścięta; grubość linii pisania: 2-5 mm. Opakowanie = 4 różne kolory.



Część 2 - dostawa artykułów pasmanteryjnych i tekstylnych

Lp.	Nazwa artykułu	j.m.	Ilość	opis
1	2	3	4	12
1	Jajka styropianowe	szt.	100	Rozmiar: 12 cm
2	Jajka styropianowe	szt.	50	rozmiar 5-7 cm
3	Wstążka rypsowa	szt.	32	38 mm x 22mb, kolory: bordowy, oliwkowy, turkusowy, bródny róż, biały, ecry, lawenda; żółty każdego koloru po 4 szt.
4	Wstążka rypsowa	szt.	32	25 mm x 22mb, kolory: bordowy, oliwkowy, turkusowy, bródny róż, biały, ecry, lawenda, żółty; każdego koloru po 4 szt.
5	Wstążka rypsowa	szt.	32	3 mm x 22mb, kolory: bordowy, oliwkowy, turkusowy, bródny róż, biały, ecry, lawenda, żółty; każdego koloru po 4 szt.
6	Wstążka rypsowa	szt.	32	15 mm x 22mb, kolory: bordowy, oliwkowy, turkusowy, bródny róż, biały, ecry, lawenda; każdego koloru o 3 szt.
7	Serwetki z wielkanocnymi motywami	op.	30	rozmiar: 33 x 33 mm. Motywy wielkanocne, np. żonkile, tulipany, chabry, króliczek, kurczaczek, jajka wielkanocne. Po 5 opakowań z każdego wzoru.
8	Serwetki jednokolorowe 33 x 33 mm	op.	25	rozmiar: 33 x 33 mm, kolory: żółty, czerwony, zielony, niebieskie, biały. Po 5 opakowań z każdego koloru
9	Sztuczne, wiosenne kwiaty	szt.	150	Sztuczne kwiaty z lodygami: żonkile, tulipany, bratki, chabry, stokrotki, gipsówka. Po 25 szt. z każdego rodzaju
10	Pomponiki małe kolorowe	op.	5	Pomponiki 1 cm, 100 szt. w opakowaniu, mix kolorów w opakowaniu
11	Pomponiki małe białe	op.	5	Pomponiki 1 cm, 100 szt. w opakowaniu, białe
12	Pomponiki średnie kolorowe	op.	5	Pomponiki 2 cm, 100 szt. w opakowaniu, mix kolorów w opakowaniu
13	Piórka dekoracyjne	op.	10	Piórka indyjskie, rozmiar 10-15 cm, mix kolorów z fioletem, żółtym, różowym, zielonym, czerwonym, pomarańczowym, opakowanie 10g
14	Piórka dekoracyjne	op.	10	Piórka indyjskie, rozmiar 4-10 cm, mix kolorów z fioletem, żółtym, różowym, zielonym, czerwonym, pomarańczowym, opakowanie 10g
15	Baloniki typu bomba wodna	op.	2	balony lateksowe, ilość szt. w opakowaniu 500, po napelnieniu wodą 10-15 cm, kolory: mix kolorów
16	Druciki florystyczne	op.	10	Kolor: wyborowy zielony 1kg, 1,2 mm
17	Juta naturalna	op.	10	Rolka 5m 220g/m2
18	Sznurek jutowy	op.	10	300 m 3 mm
19	Sznurek jutowy/bawełniany	op.	10	Biały 100 m 2 mm
20	Sznurek lniany nabyluszczany	op.	10	kolor naturalny, 250g, długość 290m, grubość nici ok. 2mm,
21	Sznurek lniany nabyluszczany	op.	10	kolor biały, 250g, długość 290m, grubość nici ok. 2mm,
22	Złoty drucik cienki na szpulce	op.	10	40 m, 1 mm
23	Zielony drucik cienki na szpulce	op.	10	40 m, 1 mm
24	Gąbka florystyczna do suchych kwiatów	op.	40	długość 23 cm, szerokość 11 cm, wysokość 7,5 cm
25	Gąbka florystyczna do mokrych kwiatów	op.	40	długość 23 cm, szerokość 11 cm, wysokość 7,5 cm
26	sektor florystyczny	szt.	6	"YATO", do obcinania zawiązków
27	cegi do drutów - wielofunkcyjne szczypce	szt.	3	szczypce boczne, długość 210 mm, waga 0,28 kg
28	Mulina	szt.	1825	100% bawełny, 8m, 20 tex x 12, haft krzyżykowy, płaski, punch needle, Gama kolorów Ariada: 1500, 1505, 1507, 1510, 1511, 1512, 1513, 1514, 1515, 1517, 1521, 1522, 1523, 1527, 1542, 1543, 1548, 1575, 1581, 1584, 1585, 1585A, 1586, 1587, 1588, 1590, 1591, 1592, 1593, 1604, 1605, 1607, 1608, 1609, 1610, 1611, 1612, 1613, 1619, 1622, 1624, 1640, 1650, 1652, 1626A, 1686A, 1691B, 1675, 1684, 1685, 1689, 1691, 1692, 1693, 1697, 1698, 1699, 1700, 1701, 1729, 1731, 1753, 1775, 1777, 1778, 1780, 1790, 1801, 1806, 1807, 1808, 1813, 1819. (73 kolory po 25 szt. każdego)
29	Nici Talia do maszyny	szt.	1242	grubość 120 mm długość 1000m; Cała gama kolorów Talia po 3 szt. z kazego koloru (414 kolorów x 3 szt.)



Część 3 - dostawa artykułów sportowych

Lp.	Nazwa artykułu	j.m.	Ilość	opis
1	2	3	4	12
1	Piłka do piłki nożnej	szt.	12	Rozmiar: 5; przeznaczenie: naturalna trawa, hala, rekreacyjna; rodzaj łączenia łat: szycie; waga: ok. 350g
2	Piłka do siatkówki	szt.	4	Rozmiar: 5; przeznaczenie: piłka treningowa; ilość paneli: 1;; sposób łączenia paneli: szycie; waga 260 - 280g; materiał: skóra syntetyczna.
3	Bramka do piłki nożnej	szt.	2	Bramka do piłki nożnej; przeznaczenie: do gry na boiskach zewnętrznych; wymiary: 180cm x 120cm; mocowanie (w zestawie): szpilki lub kotwy lub śledzie (min. 3 szt.); stelaż: metalowy lub stalowy
4	Pachołki treningowe	op.	2	Pachołki treningowe - 10 szt. w opakowaniu/zestawie; materiał: tworzywo sztuczne/PCV; wymiary (min.): 23 cm x 14 cm x 14 cm (dł. x szer. x gr.); waga 1 pachołka: 0,070 kg-0,080 kg
5	Piłka do koszykówki	szt.	4	Rozmiar: 7; materiał: skóra kompozytowa lub guma, ilość paneli: min. 8; przeznaczenie: indoor/outdoor; waga: 570-620g
6	Pileczki do piłkarzyków	szt.	8	Pileczki do piłkarzyków czarno-białe (wzór zwykłej piłki nożnej); materiał: tworzywo sztuczne; średnica: min. 36mm; waga 1 pileczki: 25-26g
7	Piłka rehabilitacyjna z wypustkami duża	szt.	10	Materiał: PVC, Wytrzymała oraz elastyczna, Średnica po maksymalnym napompowaniu piłki: do 55cm,
8	Pileczka rehabilitacyjna z kolcami	szt.	10	Pileczka z wypustkami do rehabilitacji, ćwiczenia dłoni i masażu stóp - rozluźnienie mięśni, poprawa krążenia, stymulacja receptorów skóry
9	Pileczki do ping ponga	op.	10	Pileczki do ping-ponga - 6 szt. w opakowaniu; średnica: 4 cm; kolor biały; materiał: tworzywo sztuczne
10	Taśma rehabilitacyjna do ćwiczeń 1,5m	szt.	12	Opór słaby 3 szt. Opór średni 3 szt. Opór mocny 3 szt. Opór ekstra mocny 3 szt.
11	Karimata mata fitness 150X70X1cm do ćwiczeń	szt.	15	Wymiary: 150X70X1 cm, Pianka PE o grubości 1 cm zapewnia optymalną amortyzację, Chropowata i antypoślizgowa powierzchnia optymalizuje stabilność podczas wszystkich ćwiczeń

Część 4 - dostawa artykułów gospodarstwa domowego

Lp.	Nazwa artykułu	j.m.	Ilość	opis
1	2	3	4	12
1	Rękawiczki jednorazowe	op.	5	nitrylowe, bezpudrowe rozmiar L, 100 szt. w opakowaniu
2	Rękawiczki jednorazowe	op.	5	nitrylowe, bezpudrowe rozmiar M, 100 szt. w opakowaniu
3	Rękawiczki jednorazowe	op.	5	lateksowe, bezpudrowe, rozmiar L, 100 szt. w opakowaniu
4	Rękawiczki jednorazowe	op.	5	lateksowe, bezpudrowe, rozmiar M, 100 szt. w opakowaniu
5	Ręczniki papierowe	op.	50	Trójwarstwowy, długość rolki min. 81,6m, ilość listków w rolce min 340 szt., waga min 1200g,
6	Chusteczki nawilżone do kuchni	op.	20	chusteczki nawilżone, zamykane, 50 szt. w opakowaniu, materiał: włóknina,
7	Serwetki	op.	20	rozmiar min. 30 x 30 cm max 33 x 33 cm, w opakowaniu min. 150 szt. różne kolory
8	Serwetki	op.	20	rozmiar min. 20 x 20 cm max 24 x 24 cm, w opakowaniu 50 szt. różne kolory
9	Chusteczki nawilżające dla, bezzapachowe dla dzieci i niemowląt	szt.	100	opakowanie ze szczelnym zamknięciem plastikowym



III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

A. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERENTÓW

1. Do składania ofert zapraszamy wyłącznie wykonawców, którzy nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
 - b. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Opis weryfikacji spełnienia warunku: złożenia oświadczenia Wykonawcy o braku ww. powiązań (Załącznik nr 2). Oświadczenie muszą złożyć wszyscy reprezentanci Wykonawcy. Wykonawcy pozostający w powiązaniu opisanym powyżej oraz reprezentanci, którzy nie złożą oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 2 zostaną wykluczeni z postępowania.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie wymaganych dokumentów na zasadzie spełnia/nie spełnia.

B. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY: SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona na „Formularzu ofertowym”, zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.
3. Do Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) muszą być załączone następujące załączniki/dokumenty:
 - Załącznik nr 1a - Formularz ofertowo-cenowy
 - Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego - oświadczenie o braku powiązań kapitałowo-osobowych;
 - KRS, CEIDG, inny dokument na podstawie, którego działa Oferent oraz jeśli nie wynika to z dokumentów rejestrowych, inne dokumenty poświadczające umocowanie do reprezentowania / składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta / złożenia oferty
 - Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy);



4. Oferta i wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (zgodnie z dokumentami rejestrowymi).
5. Osoby upoważnione do podpisania oferty, muszą bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych. Oznacza to, że jeżeli osoba podpisująca ofertę nie jest wskazana wprost w powołanych dokumentach stwierdzających status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
6. Oferta musi zawierać pełną nazwę Wykonawcy, adres siedziby, dane kontaktowe (telefon, e-mail), NIP.
7. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza ofertowego” (załącznik nr 1) i określenia w nim ceny na wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi być przedstawiona w PLN jako cena netto i brutto, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
8. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia, również transport do siedziby Zamawiającego, rozładunek, wniesienie na II piętro do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
9. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówień (w tym na wszystkie części).
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania.
11. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o braku powiązań, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
13. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie wszystkich dołączonych załączników.
14. Ofertę należy dostarczyć w terminie do końca dnia **03.02.2025 r.**
15. Miejsce i sposób złożenia oferty: ofertę wraz z załącznikami należy złożyć poprzez bazę konkurencyjności
16. Zamawiający uzna ofertę za nieważną, jeżeli została złożona po wyznaczonym terminie lub w sposób inny niż poprzez bazę konkurencyjności.
17. Zamawiający Wykluczy Wykonawcę z postępowania, w przypadku niespełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w części III zapytania ofertowego oraz niezłożenia wymaganych załączników.
18. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
19. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
20. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
21. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT, INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH ORAZ OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Każda część przedmiotu zapytania oceniana będzie osobno według poniższych kryteriów.



2. Cena ofertowa brutto: waga 100%. Ocena ofert w oparciu o kryterium cenowe dokonana zostanie następująco:
 - a. **Kryterium: Cena ofertowa brutto** - punkty za kryterium zostaną obliczone według wzoru:

Najniższa cena brutto

----- x 100 = ilość punktów

Cena brutto ocenianej oferty
3. Maksymalna ilość punktów za kryterium cena ofertowa brutto dla każdej części osobno wynosi 100 punktów.
4. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W przypadku, gdy więcej niż jeden Wykonawca składający ofertę otrzyma taką samą najwyższą ilość punktów zostaną oni wezwani przez Zamawiającego do złożenia oferty dodatkowej, co pozwoli na zachowanie zasady równego traktowania Wykonawców i uczciwej konkurencji, a ponadto pozwoli na racjonalne i oszczędne gospodarowanie środkami.
6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy złożenia w wyjaśnieniu w terminie 7 dni, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

V. INFORMACJE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona w bazie konkurencyjności.
2. Informacja o wyniku postępowania będzie zawierała nazwę i siedzibę wybranego Wykonawcy oraz zaproponowaną przez niego cenę.
3. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, a jej cena nie będzie przekraczać kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy, który planowany będzie nie wcześniej niż 2 dni po przekazaniu informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej.
5. W sytuacji, kiedy Wykonawca, którego ofertę wybrano za najkorzystniejszą odstąpi od zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo podpisać umowę z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza spośród pozostałych, poddanych ocenie ofert (uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów).
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z potencjalnym Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę w stosunku do pozostałych ofert, w



przypadku, gdy wartość ofert przewyższa kwotę środków przeznaczonych na zamówienie.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia Zapytania Ofertowego, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zakontraktował we wniosku o dofinansowanie dla poszczególnych usług, a negocjacje nie przyniosły obniżenia ceny.

VI. WARUNKI ISTOTNYCH ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY

1. Zawarta umowa może zostać zmieniona zgodnie obopólnym porozumieniem stron na uprzedni pisemny wniosek jednej z nich.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków udzielonego zamówienia w następujących okolicznościach:
 - a. przedłużenia terminu realizacji umowy o czas opóźnienia, jeżeli opóźnienie to wynika z przyczyn leżących po stronie zamawiającego i będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, przedłużenie to może nastąpić wyłącznie o faktyczny czas opóźnienia,
 - b. przedłużenia terminu realizacji umowy z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie usługi, które nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron, przedłużenie to może nastąpić wyłącznie o faktyczny czas opóźnienia,
 - c. jeżeli wystąpią okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności
 - d. nastąpi konieczność dostarczenia innego asortymentu, posiadającego parametry nie gorsze niż zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie złożonej w postępowaniu, spowodowana zakończeniem produkcji asortymentu lub wycofaniem danego modelu z produkcji lub obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
3. Zmiany umowy wymagają pisemnej formy w postaci aneksu podpisanego przez Strony pod rygorem nieważności.
4. Planowany termin podpisania umowy: **do 06 lutego 2025 r.**, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu podpisania umowy na późniejszy.

VII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez konieczności podawania przyczyny, także po terminie otwarcia ofert.
3. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021.
4. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych: Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych



osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej: „RODO”, Zamawiający realizując obowiązek informacyjny wymaga zapoznania się obowiązkiem informacyjnym.

VIII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

1. **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY** wynikający z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „RODO”:
2. Zamawiający: STOWARZYSZENIE NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH MALWA PLUS z siedzibą przy ul. Traugutta 40, 05-825 Grodzisk Mazowiecki wypełnia obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „RODO”, odnoszący się do informacji podawanych w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą, w szczególności:
 - Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
 - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - osoby fizycznej przekazanej przez Wykonawcę w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu lub zawarcia i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że:
 - a. administratorem Pana/i danych osobowych jest: Zamawiający: STOWARZYSZENIE NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH MALWA PLUS z siedzibą przy ul. Traugutta 40, 05-825 Grodzisk Mazowiecki. Inspektorem danych osobowych; Iwona Mejsner nr tel. 604 585 226 adres e – mail: wtz.grodzisk@wp.pl;
 - b. Pana/i dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c lub e RODO w celu związanym z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zawarciem i realizacją umowy w sprawie zamówienia publicznego, a także potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza;
 - c. Pana/i dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta. Mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej,



Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach programu Fundusze Europejskiej dla Mazowsza;

- d. odbiorcami Pana/i danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o odrębne przepisy;
 - e. Pana/i dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji;
 - f. obowiązek podania przez Pana/ią danych osobowych bezpośrednio Pana/i dotyczących jest wymogiem wynikającym z odrębnych przepisów;
 - g. w odniesieniu do Pana/i danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - h. posiada Pan/i:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/i dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/i danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą w zakresie integralności dokumentacji zamówienia publicznego*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie danych osobowych Pana/i dotyczących narusza przepisy RODO;
 - i. nie przysługuje Panu/i:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/i danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Równocześnie Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osób trzecich, których dane zostały przekazane, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do złożenia odpowiedniego oświadczenia zawartego w Formularzu ofertowym.

IX. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

2. Załącznik nr 1a – Formularz ofertowo-cenowy
3. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych
4. Projekt umowy

Iwona Mejsner

Prezes Zarządu Stowarzyszenia na rzecz osób niepełnosprawnych MALWA PLUS

Grodzisk Mazowiecki, dn. 27.01.2025 r.