

Warszawa, 27.10.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE 3/ZO/2025

I. Zamawiający:

Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie
Aleje Ujazdowskie 28
00-478 Warszawa

Zwracamy się z zapytaniem ofertowym w zakresie świadczenia **usługi dotyczącej opracowania graficznego, redakcji i korekty tekstu, składu komputerowego oraz przygotowania wersji elektronicznej, druku i dostawy materiałów** realizowana w ramach projektu niekonkurencyjnego pn. *Opracowanie rozwiązań zapewniających dostęp do wysokiej jakości zindywidualizowanego i spersonalizowanego doradztwa metodycznego, współfinansowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS), Priorytet 1 - Umiejętności, Działanie 01.04 Rozwój systemu edukacji (nr FERS.01.04-IP.05-0017/23-01).*

II. Osoba nadzorująca realizację zamówienia ze strony Zamawiającego:

Magdalena Brewczyńska – Kierowniczka Projektu *Opracowanie rozwiązań zapewniających dostęp do wysokiej jakości zindywidualizowanego i spersonalizowanego doradztwa metodycznego.*

III. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym: ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, zadawanie pytań przez Wykonawców, wymiana informacji pomiędzy Zamawiającym a potencjalnym Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się za pomocą BK2021 – przez zakładki „Oferty” oraz „Pytania”.
2. Wykonawca ma prawo do zadawania pytań związanych z upublicznionym zapytaniem ofertowym. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia odpowiedzi na zadane przez Wykonawcę pytania jeśli wpłynęły one do Zamawiającego w przedostatnim i ostatnim dniu składania ofert.
3. Pytania do niniejszego zapytania należy zadać poprzez BK2021.
4. Po zakończeniu okresu składania ofert komunikacja z Wykonawcą odbywać się będzie z wykorzystaniem adresu e-mail: ewa.broma-bak@ore.edu.pl oraz numer telefonu tel. (22) 345 37 00 w. 340.

IV. Kody CPV

79822500-7 Usługi projektów graficznych
79822000-2 Usługi składu
79552000-8 Usługi przetwarzania tekstu
79823000-9 Usługi drukowania i dostawy
79800000-2 Usługi drukowania i powiązane
22100000-1 Drukowane książki, broszury i ulotki

V. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa dotycząca **opracowania graficznego, redakcji i korekty tekstu, składu komputerowego oraz przygotowania wersji elektronicznej, druku i dostawy materiałów** realizowana w ramach projektu niekonkurencyjnego pn. *Opracowanie rozwiązań*



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OŚRODEK
ROZWOJU
EDUKACJI

zapewniających dostęp do wysokiej jakości zindywidualizowanego i spersonalizowanego doradztwa metodycznego.

Celem projektu jest przygotowanie systemowego wsparcia w zakresie wykorzystania metody tutoringu i mentoringu jako zindywidualizowanych i spersonalizowanych form wspierania rozwoju zawodowego kadr systemu oświaty.

2. Zadania Wykonawcy obejmują poniżej wskazane usługi:

- 1) Opracowanie graficzne materiałów.
- 2) Redakcję i korektę tekstu, skład komputerowy oraz przygotowanie materiałów w wersji elektronicznej /do druku.
- 3) Przygotowanie wersji elektronicznej materiałów w formatach PDF (aktywny), w tym dostosowanie do standardu WCAG 2.1 na poziomie AA.
- 4) Druk materiałów oraz transport do siedziby Zamawiającego.

3. Zakres zamówienia obejmuje opracowanie następujących materiałów:

1) Raport z badania - diagnoza aktualnego stanu doradztwa metodycznego w Polsce oraz skrót z raportu

- a) Typ publikacji: raport – A4;
- b) Forma: elektroniczna;
- c) Przewidywany zakres: od 145 do 160 stron znormalizowanych. W ramach wskazanej liczby stron raport posiadać będzie tabele, wykresy, zdjęcia, grafiki, etc.;
- d) Termin przekazania: luty 2025 r.
- e) Zakres usług: opracowanie graficzne materiału, redakcja i korekta tekstu, skład komputerowy oraz przygotowanie wersji elektronicznej (PDF);
- f) Termin wykonania: **do dnia 25.03.2025 r.**

2) Rekomendacje do pracy DM/NK, w tym standardy pracy w zakresie wykorzystania metody tutoringu i mentoringu

- a) Typ publikacji: broszura – A4;
- b) Forma: elektroniczna oraz druk;
- c) Przewidywany zakres: od 40 do 50 znormalizowanych stron. W ramach wskazanej liczby stron broszura posiadać będzie tabele, wykresy, zdjęcia, grafiki, etc.;
- d) Nakład: ok. 700 szt.;
- e) Termin przekazania: czerwiec 2025 r. ;
- g) Zakres usług: opracowanie graficzne materiału, redakcja i korekta tekstu, skład komputerowy oraz przygotowanie wersji elektronicznej (PDF), przygotowanie do druku, druk materiałów oraz transport do siedziby Zamawiającego;
- f) Termin wykonania: **do dnia 18.08.2025 r.**

3) Program szkolenia dla DM/NK

- a) Typ publikacji: broszura – A4;
- b) Forma: elektroniczna oraz druk;
- g) Przewidywany zakres: od 20 do 30 znormalizowanych stron.
W ramach wskazanej liczby stron broszura posiadać będzie tabele, zdjęcia, grafiki, etc.;
- c) Nakład: ok. 700 szt.;
- d) Termin przekazania: lipiec 2025 r.;



- h) Zakres usług: opracowanie graficzne materiału, redakcja i korekta tekstu, skład komputerowy oraz przygotowanie wersji elektronicznej (PDF), przygotowanie do druku, druk materiałów oraz transport do siedziby Zamawiającego;
- e) Termin wykonania: **do dnia 10.09.2025 r.**
- 4) Materiały szkoleniowe dla uczestników projektu
 - a) Typ publikacji: opracowanie - A4;
 - b) Forma: elektroniczna oraz druk;
 - c) Przewidywany zakres: od 20 do 40 znormalizowanych stron.
W ramach wskazanej liczby stron broszura posiadać będzie tabele, zdjęcia, grafiki, etc.;
 - d) Nakład: ok. 700 szt.;
 - e) Termin przekazania: lipiec 2025 r.;
 - f) Zakres usług: opracowanie graficzne materiału, redakcja i korekta tekstu, skład komputerowy oraz przygotowanie wersji elektronicznej (PDF), przygotowanie do druku, druk materiałów oraz transport do siedziby Zamawiającego;
 - g) Termin wykonania: **do dnia 10.09.2025 r.**
- 5) Rekomendacje końcowe do pracy DM/NK, w tym standardy pracy w zakresie wykorzystania metody tutoring i mentoringu
 - a) Typ publikacji: broszura – A4;
 - b) Forma: elektroniczna;
 - c) Przewidywany zakres: od 40 do 50 znormalizowanych stron A4. W ramach wskazanej liczby stron broszura posiadać będzie tabele, wykresy, zdjęcia, grafiki, etc.;
 - d) Termin przekazania: marzec 2027 r.;
 - e) Zakres usług: opracowanie graficzne materiału, redakcja i korekta tekstu, skład komputerowy oraz przygotowanie wersji elektronicznej (PDF);
 - f) Termin wykonania: **do dnia 20.04.2027 r.**
- 6) Raport podsumowujący działania
 - a) Typ publikacji: raport;
 - b) Forma: elektroniczna;
 - c) Przewidywany zakres: od 30 do 50 stron znormalizowanych stron A4. W ramach wskazanej liczby stron raport posiadać będzie: tabele, wykresy, zdjęcia, grafiki, etc.;
 - d) Termin przekazania: maj 2027 r.;
 - e) Zakres usług: opracowanie graficzne materiału, redakcja i korekta tekstu, skład komputerowy oraz przygotowanie wersji elektronicznej (PDF);
 - f) Termin wykonania: **do dnia 15.06.2027 r.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia łącznej liczby opracowywanych stron materiałów, o których mowa w niniejszym zamówieniu, przy czym Zamawiający wskazuje, że minimalna liczba stron materiałów wyniesie nie mniej niż wskazanych w pkt. 1-6 stron znormalizowanego tekstu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia liczby stron poszczególnych materiałów, o których mowa w niniejszym zamówieniu, jednakże łączna liczba stron nie może przekroczyć maksymalnej liczby stron materiałów, o których mowa w niniejszym zamówieniu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany nakładu dla poszczególnych materiałów, o których mowa w niniejszym zamówieniu. W przypadku zmiany nakładu drukowanych materiałów zmianie ulegnie również wynagrodzenie Wykonawcy za dodatkowe wydruki egzemplarza.



Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów określonych **w ust. 3** wymaga poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej i nie stanowi zmian treści Umowy. Za równoznaczną z formą pisemną powiadomienia przyjmuje się także zawiadomienia przesłane drogą elektroniczną na adresy e-mail.

4. Sposób realizacji zadań Wykonawcy:

1) Opracowanie graficzne materiałów

- a) W ramach opracowania graficznego Wykonawca zobligowany jest do przygotowania propozycji projektów graficznych materiałów. Wykonawca opracuje co najmniej 2 projekty graficzne do każdego z przekazanych materiałów, o których mowa **w ust. 2**, które przedstawi Zamawiającemu do akceptacji **w ciągu 3 dni** od przekazania przez Zamawiającego przedmiotowych materiałów. W ramach projektów graficznych Wykonawca opracuje co najmniej po 2 propozycje: layoutów, projektów okładek - jeśli wymaga tego materiał oraz rozkładówek (strony z tekstem), projektów strony tytułowej i spisu treści - jeśli materiał tego wymaga.
- b) Zamawiający przekaze Wykonawcy swoje uwagi do projektów lub je zaakceptuje **w ciągu 3 dni roboczych** od dnia otrzymania ww. projektów. W przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego projektów graficznych, Wykonawca wprowadzi uwagi zgodnie z wymaganiami Zamawiającego lub przygotuje nowe propozycje. Ostateczną wersję projektów graficznych materiałów, którą zaakceptuje Zamawiający, Wykonawca jest zobowiązany przygotować w terminie umożliwiającym prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.
- c) W przypadku materiałów dedykowanych do druku, Wykonawca jest zobligowany do przedstawienia Zamawiającemu próbek tychże materiałów w formacie 1:1, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego w zakresie redakcji i korekty tekstu oraz opracowania graficznego nie później niż **w terminie 3 dni** od uzyskania powyższych akceptacji Zamawiającego. Zamawiający może wnieść uwagi do ostatecznej wersji materiałów **w ciągu 2 dni roboczych** od dnia otrzymania próbek w wersji papierowej i elektronicznej, które Wykonawca winien uwzględnić, w terminie umożliwiającym prawidłową realizację zamówienia.
- d) Wykonawca zobowiązany jest wykonać ostateczne wersje materiałów zatwierdzone wcześniej przez Zamawiającego w terminach wskazanych w niniejszym zamówieniu.
- e) Wykonawca opracowując projekty graficzne zobowiązany jest do stosowania zasad opisanych w *Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji oraz Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021 – 2027*. Wykonawca winien zamieszczać i przekazywać informacje o wykonywaniu usługi w ramach realizacji Projektu przez Zamawiającego. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania obowiązujących logotypów zgodnie z ww. Podręcznikiem oraz logo Zamawiającego. Powyższe wymagania dotyczą, m.in.:
 - oznaczenia dokumentacji i materiałów oraz oficjalnej korespondencji bezpośrednio związanej z realizacją przedmiotu zamówienia,
 - zamieszczania informacji o dofinansowaniu Projektu ze środków Funduszy Europejskich w każdym miejscu, gdzie zastosowanie będzie miało informowanie o Projekcie;



- informowania instytucji współpracujących i społeczeństwa o fakcie dofinansowania Projektu ze środków Funduszy Europejskich i osiągniętych rezultatach i celach Projektu.

2) Redakcja i korekta tekstu, skład komputerowy oraz przygotowanie materiałów w wersji elektronicznej /do druku

- W ramach zadań związanych z redakcją i korektą tekstu Wykonawca zobligowany jest do dokonania dwukrotnej redakcji i korekty materiałów pod względem językowym, w tym adjustacji w przypadku materiałów przygotowywanych do druku. Pierwsza redakcja i korekta powinna zostać wykonana przed ewentualnym przygotowaniem do druku (przed wykonaniem składu i łamania tekstu) druga natomiast winna zostać wykonana po składzie i złamaniu tekstu w ramach korekty technicznej (wydawniczej). Wykonawca zobligowany jest do wykonania korekty technicznej (wydawniczej) po składzie i złamaniu tekstu, w tym korekty błędów składu.
- Wykonawca w ramach zadań związanych z redakcją i korektą tekstu winien uwzględnić wszelkie oczekiwania Zamawiającego, a także jego potrzeby względem stylu pisarskiego oraz kompetencje językowe.
- Wykonawca **w terminie 4 dni** od otrzymania przez Zamawiającego poszczególnych materiałów, o których mowa **w ust. 3** przekaże Zamawiającemu do akceptacji materiały po dokonanej pierwszej redakcji i korekcie językowej, przy czym Zamawiający **w terminie 3 dni roboczych** od otrzymania zredagowanego tekstu materiałów dokona weryfikacji oraz zaakceptuje lub zgłosi uwagi do uwzględnienia przez Wykonawcę. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca uwzględni je przekazując materiał do akceptacji Zamawiającego po drugiej redakcji i korekcie tekstu (w przypadku materiałów przeznaczonych do druku wykonanej po składzie i złamaniu tekstu, zgodnie z zapisami **pkt. a)**, **w terminie 4 dni** od przekazania uwag Zamawiającego do zredagowanego tekstu danego materiału. Zamawiający **w ciągu 3 dni roboczych** dokona weryfikacji przekazanego materiału.
- Wykonawca dokona składu i łamania tekstu materiałów przekazanych do druku **w ciągu 4 dni** od przekazania uwag przez Zamawiającego do pierwszej redakcji tekstu lub akceptacji a Zamawiający **w ciągu 3 dni roboczych** dokona weryfikacji przekazanego materiału, zgodnie z przekazanymi uwagami.
- W przypadku materiałów przygotowywanych w wersji elektronicznej Wykonawca winien dokonać dwukrotnej redakcji i korekty materiałów przygotowywanych do opracowania w wersji elektronicznej, jeśli nie uzyskał akceptacji Zamawiającego po pierwszym wykonaniu prac w ramach niniejszej usługi w terminach jak powyżej dla materiałów przygotowywanych do druku.

3) Przygotowanie wersji elektronicznej w formatach PDF (aktywny), w tym dostosowanie do standardu WCAG 2.1 na poziomie AA.

- Materiały przygotowywane w wersji elektronicznej mogą zostać dostosowane do obowiązującego standardu dostępności przez Wykonawcę po zatwierdzeniu przez



Zamawiającego ostatecznej wersji elektronicznej materiałów w wymaganym formacie PDF.

- b) W ramach przygotowania wersji elektronicznej materiałów, o których mowa w **ust. 3**, Wykonawca zobligowany jest do opracowania projektów materiałów w formatach PDF online (skład, aktywny spis treści, linki, etc.) wraz z ich dostosowaniem do standardu dostępności i użyteczności WCAG 2.1. na poziomie AA, zgodnie z *Ustawą o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych z 9 marca 2023 r.* Wykonawca winien uwzględniać potrzeby osób z niepełnosprawnościami a także użytkowników urządzeń mobilnych.
- c) Wykonawca zobowiązuje się przekazywać do akceptacji Zamawiającemu materiały przygotowane we wskazanej powyżej wersji elektronicznej z dostosowaniem do obowiązującego standardu dostępności **w ciągu 4 dni** od zatwierdzenia przez Zamawiającego ostatecznej wersji elektronicznej materiałów. Zamawiający zaakceptuje lub prześle uwagi do przygotowanych materiałów **w ciągu 3 dni roboczych** od ich przekazania przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego w terminie umożliwiającym prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.
- d) Zatwierdzone przez Zamawiającego w wersji elektronicznej zostaną przekazane Zamawiającemu na jednym, dowolnym nośniku danych w terminach określonych w niniejszym zamówieniu.
- e) Zgodnie z zapisami ust. 7 pkt. 7, niniejszego zamówienia, wszystkie projekty PDF zgodnie z wymaganymi formatami (wersje finalne oraz wersje umożliwiające edycję projektów) winny zostać przekazane Zamawiającemu na jednym dowolnym nośniku danych. Przekazanie powyższych materiałów nastąpi wraz z odbiorem produktów.

4) Druk materiałów oraz transport do siedziby Zamawiającego.

- a) Materiały dedykowane do druku mogą zostać wydrukowane przez Wykonawcę w wersji ostatecznej dopiero po zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
- b) W ramach usługi dotyczącej druku Wykonawca powinien wydrukować i oprawić zatwierdzone do druku przez Zamawiającego wersje materiałów zgodnie z opisami poniżej w tabelach w terminie umożliwiającym prawidłową realizację zamówienia. Materiały wskazane w ust. 3 pkt. 2, 3, 4 do druku należy wydrukować zgodnie z poniższymi parametrami:

Nazwa materiału do druku	(2) Rekomendacje do pracy DM/NK	(3) Program szkolenia dla DM/NK	(4) Materiały szkoleniowe dla uczestników projektu
oprawa	szyta (zeszytowo) lub klejona	szyta (zeszytowo) lub klejona	szyta (zeszytowo) lub klejona
format	A4 (297/210 mm)	A4 (297/210 mm)	A4 (297/210 mm)
układ:	pionowy (grzbiet na dłuższej krawędzi),	pionowy (grzbiet na dłuższej krawędzi),	pionowy (grzbiet na dłuższej krawędzi),
okładka -gramatura papieru	300 - 350g/m2	300 - 350g/m2	200-250g/m2
okładka -rodzaj papieru	Kreda matowa ekologiczny papier z recyklingu, co najmniej 85% z włókien recyklingowych, kolor: biały	Kreda matowa ekologiczny papier z recyklingu, co najmniej 85% z włókien recyklingowych, kolor: biały	Kreda matowa ekologiczny papier z recyklingu, co najmniej 85% z włókien recyklingowych, kolor: biały



środek -gramatura papieru	150 -200 g/m2	150 -200 g/m2	offset 170 g
środek – rodzaj papieru	Kreda matowa ekologiczny papier z recyklingu, co najmniej 85% z włókien recyklingowych, kolor: biały	Kreda matowa ekologiczny papier z recyklingu, co najmniej 85% z włókien recyklingowych, kolor: biały	Kreda matowa ekologiczny papier z recyklingu, co najmniej 85% z włókien recyklingowych, kolor: biały
Technika druku	Druk CMYK 4+4 offsetowy	Druk CMYK 4+4 offsetowy	Druk CMYK 4+4 offsetowy

c) Transport wydrukowanych materiałów do siedziby Zamawiającego -

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do siedziby Zamawiającego (adres siedziby: Aleje Ujazdowskie 28, 00-478 Warszawa) wydrukowanych materiałów w ilościach wskazanych w **ust. 3.** niezwłocznie po wydrukowaniu materiałów, przy czym odbiór winien nastąpić w terminach określonych w niniejszym zamówieniu.

Sposób pakowania powinien być dostosowany do przesyłki i powinien gwarantować jej bezpieczne dostarczenie, bez narażania na uszkodzenie czy zagubienie transportu. Wybór firmy odpowiadającej za wysłanie materiałów należy do Wykonawcy. Powinien on jednak gwarantować rzetelną i efektywną przesyłkę materiałów (za potwierdzeniem nadania).

5. **Miejsce i termin realizacji zamówienia**

- 1) Przedmiot zamówienia będzie wykonywany od dnia zawarcia umowy **do dnia 15 czerwca 2027 r.**
- 2) Harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia uwzględniający terminy wykonania poszczególnych czynności, wskazany jest w niniejszym zamówieniu. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany poszczególnych czynności/ etapów w harmonogramie realizacji przedmiotu zamówienia za zgodą obu Stron za wyjątkiem zmiany końcowego terminu odbioru zamówienia. Zmiana poszczególnych czynności/ etapów realizacji zamówienia nie wymaga wprowadzania zmian do umowy, winna jednak zostać potwierdzona pisemnie.
- 3) Zamawiający przewiduje świadczenie usługi poza siedzibą Zamawiającego z uwzględnieniem ewentualnych spotkań w siedzibie Zamawiającego (Aleje Ujazdowskie 28, Warszawa). Zamawiającego. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu do siedziby Zamawiającego.

6. **Warunki realizacji zamówienia**

- 1) Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym.
- 2) Wykonawca i Zamawiający wyznaczą osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia.
- 3) Współpraca będzie polegała na kontaktach bezpośrednich, telefonicznych i e-mailowych, w tym spotkaniach on-line, przy czym poszczególne wersje materiałów będą, w miarę możliwości technicznych, przekazywane za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz poczty tradycyjnej zgodnie z wymogami zamówienia lub ewentualnie lub dedykowanej przestrzeni dyskowej (chmury)
- 4) Jeśli Zamawiający uzna to za konieczne, osoba odpowiedzialna z ramienia Wykonawcy jest zobowiązana do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego w celu omówienia poprawek do wykonywanego materiału.



- 5) Wykonawca winien nanosić korekty na przygotowany materiał w oparciu o sugestie wyrażone przez Zamawiającego.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu na bieżąco uwag i wniosków oraz ewentualnych rekomendacji w sprawie wątpliwości, które pojawią się przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- 7) Wszystkie projekty cząstkowe i końcowe wersji drukowanych jak (projekty w zamkniętym pliku przygotowanym do druku i w otwartym /edytowalnym pliku) jak i elektronicznych materiałów, o których mowa w ust. 3 winny zostać przekazane Zamawiającemu na jednym, dowolnym nośniku danych. Przekazanie powyższych materiałów nastąpi wraz z odbiorem powyższych produktów.
- 8) Wykonawca zobligowany jest do przygotowania projektów autorskich o uregulowanych majątkowych prawach autorskich, które będzie można przekazać bez ograniczeń Zamawiającemu.
- 9) Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot usługi z należytą starannością, najlepszą wiedzą oraz z poszanowaniem zasad profesjonalizmu zawodowego oraz do dysponowania wszystkimi narzędziami i urządzeniami technicznymi koniecznymi do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

7. Harmonogram zadań

W ramach zawartej umowy Wykonawca będzie zobowiązany do współpracy przy wykonaniu zamówienia zgodnie z planowanym harmonogramem:

- 1) Raport z badania - diagnoza aktualnego stanu doradztwa metodycznego w Polsce oraz skrót z raportu nie później niż **do dnia 25.03.2025 r.**
- 2) Rekomendacje do pracy DM/NK, w tym standardy pracy w zakresie wykorzystania metody tutoring i mentoringu nie później niż **do dnia 18.08.2025 r.**
- 3) Program szkolenia dla DM/NK nie później niż **do dnia 10.09.2025 r.**
- 4) Materiały szkoleniowe dla uczestników projektu nie później niż **do dnia 10.09.2025 r.**
- 5) Rekomendacje końcowe do pracy DM/NK, w tym standardy pracy w zakresie wykorzystania metody tutoring i mentoringu nie później niż **do dnia 20.04.2027 r.**
- 6) Raport podsumowujący działania - nie później niż **do dnia 15.06.2027 r.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu dotyczącym niniejszego zamówienia

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wykonał w tym okresie:
 - a) co najmniej dwie usługi polegające na wydaniu publikacji, w skład których wchodzi redakcja i korekta tekstu publikacji, opracowanie graficzne, skład i łamanie tekstu publikacji, na kwotę co najmniej 30 000 pln brutto, każda usługa;
 - b) co najmniej jedną usługę polegającą na dostosowaniu publikacji do standardów WCAG 2.0 na poziomie AA lub 2.1 na poziomie AA.



- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
2. Warunki udziału będą oceniane na podstawie danych zawartych w treści formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
 3. Wykonawca, który nie potwierdzi spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony a jego oferta zostanie odrzucona.
 4. Zamawiający są zobligowani do przedłożenia wraz ofertą dokumentów źródłowych potwierdzających doświadczenie. Z dokumentów źródłowych musi wynikać doświadczenie w badanym obszarze. W przypadku gdy z przedłożonych dokumentów źródłowych nie będzie jednoznacznie wynikało doświadczenie Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo o poproszenie Wykonawcy o dodatkowy dokument lub wyjaśnienia w tym zakresie.
 5. Zamawiający przewiduje wyłonienie jednego Wykonawcy.
 6. W zapytaniu ofertowym **nie mogą** brać udziału Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z zamawiającym w sposób określony w oświadczeniu załącznika nr 1 do zapytania ofertowego. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na):
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności, w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym będą wykluczeni z postępowania.

VII. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia

1. Termin realizacji współpracy: **od dnia podpisania umowy do dnia 15 czerwca 2027 r.**
2. Zamawiający przewiduje świadczenie usługi na podstawie umowy na realizację przedmiotowej usługi.
3. Rozliczenie będzie następowało po realizacji każdego z etapów zlecenia na podstawie protokołu odbioru zatwierdzonego przez Zamawiającego i poprawie wystawionej faktury.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji przedmiotu zamówienia w wyniku konsultacji przeprowadzonych z Wykonawcą lub zmian wynikających z realizacji projektu.

VIII. Wymagania dotyczące składania ofert:



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OŚRODEK
ROZWOJU
EDUKACJI

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. **Oferta powinna być złożona na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, łącznie z Wykazem usług stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.**
4. Wykonawca jest zobowiązany do prawidłowego wypełnienia formularza ofertowego poprzez wpisanie wymaganych danych lub odpowiednie skreślenie lub zaznaczenie. Niedopuszczalne jest wykreślenie, usuwanie bądź zmiana treści oświadczeń zawartych w formularzu.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
6. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty Wykonawcy ponoszone w związku z realizacją zamówienia. Cena oferty jest ceną brutto. Cenę brutto należy obliczyć poprzez powiększenie ceny netto (stanowiącej podsumowanie iloczynów ilości i cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę) o kwotę należnego podatku VAT wyliczoną na podstawie prawidłowo zastosowanej stawki podatku VAT. Zamawiający wskazuje, że dla przedmiotu zamówienia przypisana jest stawka podstawowa. W przypadku zwolnienia podmiotowego Wykonawca zobowiązany jest do wskazania podstawy prawnej zwolnienia.
7. **Podpisaną przez osoby upoważnione ofertę należy złożyć za pomocą BK2021 (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 6 lutego 2025 r. do godz. 10:00.**
8. **Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**

UWAGA!

- Złożenie na dokumencie własnoręcznego podpisu a następnie jego zeskanowanie i przesłanie do Zamawiającego nie jest równoznaczne z podpisem osobistym, o którym mowa w art. 63 ust. 2 ustawy oraz niniejszej SWZ i w takim przypadku oferta zostanie odrzucona. Przez podpis osobisty, zgodnie art. 2 ust. 1 pkt 9) ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2022 r., poz. 671 z późn.zm.), należy rozumieć zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.
9. Oferty złożone po terminie wskazanym w ust. 7 nie zostaną rozpatrzone.
 10. Przez pojęcie „osoby upoważnione” należy rozumieć osoby wskazane jako uprawnione do reprezentacji Wykonawcy nie będącego osobą fizyczną, osoby fizyczne działające w imieniu własnym lub pełnomocników. W przypadku pełnomocnika wymagane jest złożenie scanu pełnomocnictwa, z którego treści będzie wynikać będzie umocowanie co najmniej do podpisania i złożenia oferty.
 11. Zamawiający samodzielnie pobierze z publicznych baz danych odpisy z Krajowego Rejestru Sądowego lub informację z centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej dotyczące Wykonawców, w celu weryfikacji uprawnienia do podpisania i złożenia oferty.



12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji zaoferowanej ceny poprzez wezwanie Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia oferty dodatkowej w wyznaczonym terminie. Ceny jednostkowe wskazane w ofercie dodatkowej nie mogą być wyższe niż zaoferowane pierwotnie. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej Zamawiający uzna za wiążącą ofertę złożoną pierwotnie.
13. Jeżeli cena najwyżej ocenionej oferty będzie przekraczała kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia, zamawiający przed podjęciem decyzji o unieważnieniu postępowania, wezwie Wykonawcę do złożenia oferty dodatkowej. Jeżeli cena oferty dodatkowej będzie niższa niż kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający dokona wyboru tej oferty.
14. Zamawiający może dokonać poprawek w ofercie wyłącznie tych, które dotyczą:
 - a) oczywistych omyłek pisarskich;
 - b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
15. Zamawiający informuje Wykonawców o poprawieniu omyłek wskazanych w ust. 14.
16. Zamawiający odrzuca ofertę, w szczególności jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub zaproszenia do negocjacji;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego w udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 4) Wykonawca w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia zgłosił sprzeciw na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 14 lit. c);
 - 5) ceny złożonych ofert dodatkowych są takie same;
 - 6) jest niezgodna z innymi przepisami prawa.
17. Zamawiający bada złożone oferty pod względem ich zgodności z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.
18. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może wezwać Wykonawców do uzupełnienia oferty, w szczególności o brakujące lub prawidłowe dokumenty, pełnomocnictwa i oświadczenia wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, chyba że mimo ich złożenia oferta lub wnioski Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie lub zamknięcie postępowania, lub oferta nie może być wybrana jako najkorzystniejsza.
19. Zamawiający może wezwać, także w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących wymaganych oświadczeń lub dokumentów.
20. Uzupełnienie oferty lub wniosku lub nadesłanie wyjaśnień po upływie terminu jest nieskuteczne.

IX. Kryteria oceny ofert:



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OŚRODEK
ROZWOJU
EDUKACJI

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował następujące kryteria i ich wagi odrębnie dla każdej z części zamówienia:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	CENA brutto oferty (C)	60% tj. 60 pkt.
2.	DOŚWIADCZENIE (D)	40 %, tj. 40 pkt.

2. Ocenie będą podlegać wyłącznie Oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Spośród Ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą Ofertę kierując się kryterium:

CENA brutto (C) – waga 60 %, tj. 60 pkt.

DOŚWIADCZENIE (D) – waga 40 %, tj. 40 pkt.

- 3.1. Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty w ramach kryteriów, przyjmując zasadę, że 1 punkt = 1%.
3.2. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

• **Kryterium: CENA brutto Oferty (C)**

Ocena ofert w kryterium „Cena brutto oferty” (C) będzie dokonana na podstawie podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym całkowitego wynagrodzenia za realizację zamówienia.

Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt, gdzie:}$$

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie
C_n – najniższa cena brutto spośród badanych ofert
C_b – cena brutto oferty badanej

Kryterium „Cena brutto” będzie oceniane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto wykonania zamówienia.

• **Kryterium: DOŚWIADCZENIE (D)**

Ocena ofert w kryterium „Doświadczenie” będzie dokonana na podstawie wykazu doświadczenia osoby/osób wyznaczonej/wyznaczonych do realizacji zamówienia w zakresie liczby wydanych publikacji podanej przez Wykonawcę w ofercie w okresie ostatnich trzech lat do momentu złożenia oferty, przy czym:

- na „wydanie publikacji” w formie drukowanej składają się następujące usługi: redakcja i korekta językowa, opracowanie graficzne, skład i łamanie tekstu oraz druk (książka, czasopismo),
- na publikację elektroniczną (e-book) składają się następujące usługi: redakcja i korekta językowa, opracowanie graficzne, dostosowanie do obowiązującego standardu dostępności cyfrowej,
- jako okres trzech lat Zamawiający rozumie okres ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.



Ocena będzie dokonywana w następujący sposób:

- Brak doświadczenia – 0 pkt.

Za każdą wydaną publikację Wykonawca otrzyma 4 pkt. (4%)

Maksymalnie Wykonawca może zdobyć 40 pkt. (40%)

Aby Zamawiający mógł przyznać punkty za niniejsze kryterium, Wykonawca musi wskazać doświadczenie osoby/osób skierowanych do realizacji zamówienia, która/które brały udział przy wydaniu publikacji w okresie ostatnich trzech lat do momentu złożenia oferty, tj. należy podać tytuły wydanych publikacji, źródło lub dowody potwierdzające wydanie wymienionych publikacji, możliwe do weryfikacji przez Zamawiającego. Wykonawca musi podać tytuły wydanych publikacji inne niż podane jako warunek udziału w postępowaniu.

Na potwierdzenie spełnienia przedmiotowego warunku Wykonawca powinien przedłożyć wraz z ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wykazanych usług.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

P = C + D, gdzie:

P - łączna liczba punktów przyznana ofercie ocenianej;

C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium: „Cena oferty brutto”;

D - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium: „Doświadczenie”.

Uwaga!

Brak wypełnienia tabel w Formularzu ofertowym dotyczących kryterium oceny ofert odpowiednio precyzyjnych informacji skutkować będzie brakiem możliwości przyznania punktów w kryterium: DOŚWIADCZENIE.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę zgodną z opisem przedmiotu zamówienia, złożoną przez Wykonawcę spełniającą warunki udziału w postępowaniu, w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny.
2. Ocena ofert odbywa się w oparciu o wytyczne ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące postępowań o udzielenie zamówienia tj. „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” w szczególności odnosząc się do weryfikacji zaistnienia sytuacji konfliktu interesów oraz rażąco niskiej ceny.
3. Jeżeli zaoferowana cena oferty będzie wydawać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różniła się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający oceni te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
5. Zamawiający na etapie oceny oferty zweryfikuje dokumenty źródłowe potwierdzające wskazane w złożonej ofercie kwalifikacje i doświadczenie Wykonawcy lub osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OŚRODEK
ROZWOJU
EDUKACJI

tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

7. Zamawiający unieważnia w całości lub części postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i nie możliwe lub niecelowe jest zwiększenie kwoty;
 - 3) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub jego wykonanie nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
8. Zamawiający na każdym etapie może zamknąć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego bez dokonania wyboru oferty, nie podając przyczyny.
9. Zamawiający zawiadamia Wykonawców o unieważnieniu lub zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru oferty – zamieszczając odpowiednią informację na stronie internetowej Zamawiającego.

X. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w Ośrodku Rozwoju Edukacji, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zapytanie ofertowe prowadzone jest w trybie zasady konkurencyjności. Niniejsze zapytanie ofertowe ma na celu spełnienie zasady konkurencyjności przy zachowaniu zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców. Procedura wyboru wykonawcy prowadzona jest w oparciu o zasadę konkurencyjności opisaną w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.

XI. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej „RODO”, Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem państwa danych osobowych jest Ośrodek Rozwoju Edukacji z siedzibą w Warszawie (00-478), Aleje Ujazdowskie 28, e-mail: sekretariat@ore.edu.pl, tel. 22 345 37 00;
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@ore.edu.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora wskazany w punkcie 1.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań powierzonych beneficjentowi w związku z realizacją Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, w zakresie w jakim jest to niezbędne dla realizacji tego projektu, a w szczególności:
 - a) potwierdzania kwalifikowalności wydatków,
 - b) wnioskowania o płatności do Komisji Europejskiej,
 - c) raportowania o nieprawidłowościach,



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OŚRODEK
ROZWOJU
EDUKACJI

- d) ewaluacji,
 - e) monitoringu,
 - f) kontroli,
 - g) audytu,
 - h) sprawozdawczości,
 - i) działań informacyjno-promocyjnych.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest konieczność realizacji obowiązków spoczywających na Administratorze (art. 6 ust. 1. lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO), ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 oraz przepisów prawa europejskiego i krajowego:
- a) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021./1060 z 24 czerwca 2021r.ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
 - b) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str.21, z późn. zm.),
 - c) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2027-2027, w szczególności art. 87-93,
5. Podanie danych jest niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa w tym uniemożliwiają udział w projekcie realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
6. Państwa dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub pośredniczącej ewaluację, kontrole i audyt w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
7. Odbiorcami państwa danych osobowych mogą być:
- a) podmioty, którym Administrator lub odrębni administratorzy powierzyli wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, a także eksperci, podmioty prowadzące audyty, kontrole, szkolenia i ewaluacje,
 - b) instytucje, organy i agencje Unii Europejskiej (UE), a także inne podmioty, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027,
 - c) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych,
 - d) prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
 - e) podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 3.
9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.



10. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
11. Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu. W tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.
12. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują Państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, prawo do sprzeciwu oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

XII. Uwagi końcowe

1. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający poinformuje wówczas o zakresie wprowadzonych zmian i dokona przedłużenia terminu składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
4. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu zamknięcia lub unieważnienia postępowania przez zamawiającego.
5. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swojej ofercie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmian Umowy o udzielenie zamówienia w zakresie:
 - 1) oczywistych omyłek pisarskich;
 - 2) zmiany danych teleadresowych;
 - 3) warunków i/lub terminów płatności, w szczególności w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia, jak również w przypadku, gdy ze względu na interes Zamawiającego zmiana warunków oraz terminu płatności będzie konieczna;
 - 4) sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia lub gdy zmiana sposobu realizacji zamówienia wynikać będzie ze zmian dokonanych i zaakceptowanych przez Instytucję Pośredniczącą we wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu lub ze zmian dokonanych i zaakceptowanych przez Instytucję Zarządzającą w dokumentach programowych dotyczących realizacji projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027;



- 5) ograniczenia zakresu przedmiotu umowy, wraz ze związanym z tym obniżeniem wynagrodzenia, w przypadku zaistnienia okoliczności, w których zbędne będzie wykonanie danej części zamówienia, w szczególności w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia lub w wyniku zmian dokonanych i zaakceptowanych przez Instytucję Pośredniczącą we wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu;
- 6) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia i nie będzie możliwości jego realizacji w założonym terminie lub gdy zmiana terminu realizacji zamówienia wynikać będzie ze zmian dokonanych i zaakceptowanych przez Instytucję Pośredniczącą związanych z realizacją wniosku o dofinansowanie realizacji projektu, nienależytego wykonania umowy przez Wykonawców opracowywanych materiałów lub z innych uzasadnionych przyczyn wskazanych przez Zamawiającego;
- 7) udzielenia Wykonawcy w okresie do 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego zamówień polegających na powtórzeniu usług podobnych do opisanych w niniejszym zapytaniu ofertowym, w szczególności gdy w konsekwencji dokonanych i zaakceptowanych przez Instytucję Pośredniczącą zmian we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu okaże się, że Zamawiający w celu prawidłowej realizacji projektu zobowiązany jest do zamówienia dodatkowych usług o podobnym charakterze do zamówionych pierwotnie. Zamawiający będzie mógł je zamówić u dotychczasowego Wykonawcy za wynagrodzeniem w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia pierwotnie określonej w umowie zawartej z Wykonawcą i na warunkach odpowiadających tym, które Wykonawca zawarł w złożonej przez siebie pierwotnie ofercie. Zmiana w zakresie zwiększenia wartości zamówienia może wynikać z realizacji działań projektu i zmian w jego harmonogramie. Zmiana umowy z powodów, o których mowa powyżej, możliwa jest pod warunkiem poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o konieczności wprowadzenia zmiany wraz z podaniem przyczyn.
- 8) zmiany osoby wyznaczonej pierwotnie do realizacji przedmiotu zamówienia (dla danej części przedmiotu zamówienia) w trakcie realizacji usługi pod warunkiem, że nowa osoba wyznaczona do realizacji przedmiotu zamówienia wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazana na etapie niniejszego zamówienia osoba wyznaczona do realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana ta będzie wymagała uzyskania zgody Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że zmiana ta nie będzie miała wpływu na zmianę decyzji o wyborze najkorzystniejszej oferty;
- 9) zmiany osoby wyznaczonej pierwotnie do realizacji przedmiotu zamówienia (dla danej części przedmiotu zamówienia) w trakcie realizacji usługi z powodu: śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych oraz przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacja), niewywiązywania się osoby wykonującej zamówienie z obowiązków wynikających z powierzonych jej zadań, z zastrzeżeniem, że zmiana osoby wykonującej daną część zamówienia jest możliwa jedynie na osobę posiadającą, co najmniej takie same kwalifikacje, o których mowa w niniejszym postępowaniu. Zmiana ta będzie wymagała uzyskania zgody Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że zmiana ta nie będzie miała wpływu na zmianę decyzji o wyborze najkorzystniejszej oferty.

XIII. Załączniki:



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OŚRODEK
ROZWOJU
EDUKACJI

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy

Zatwierdzenie:

Andrzej Suchenek

Dyrektor Ośrodka Rozwoju Edukacji

/ – podpisano cyfrowo-/



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OŚRODEK
ROZWOJU
EDUKACJI