



WUP.XV.262.10.MBi.2025
(znak sprawy)

Szczecin, dn. data podpisu

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu dla wartości nieprzekraczającej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na **zapytanie ofertowe** dotyczące: „**Świadczenia kompleksowej usługi serwisowej 14 urządzeń wielofunkcyjnych w 2025 roku**”.
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2.
3. Nomenklatura wg CPV: **50313200-4 Usługi w zakresie konserwacji fotokopiarek.**
Planowany budżet na realizację zamówienia to 75 000,00 zł brutto.
4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów: wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać drogą elektroniczną (skan dokumentów) na adres: przetargi@wup.pl. **OFERTY oraz PYTANIA muszą zostać przesłane wyłącznie poprzez BAZĘ KONKURENCYJNOŚCI- odpowiednio: Sekcja Pytania/Sekcja Oferty.** Pytania i oferty przekazane w inny sposób niż Baza Konkurencyjności nie będą rozpatrywane.

Wykonawcy mogą się zwrócić do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. W sytuacji udzielenia wyjaśnień przez Zamawiającego, ich treść wraz z pytaniami zostanie zamieszczona na stronie prowadzonego postępowania tj. **w Bazie Konkurencyjności**. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na wybrane pytania. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania ofertowego a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Marcin Białowas lub osoba zastępująca, e-mail: przetargi@wup.pl.
7. **Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia: nie dotyczy.**

DODATKOWE WYMAGANIA:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (t. j. Dz. U. 2023 poz. 1497, ze zm.).

8. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne nie mogą być udzielane podmiotom



powiązany z nim kapitałowo lub osobowo. Osoby związane z przeprowadzeniem postępowania składają oświadczenie w formie pisemnej lub elektronicznej o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami na bezstronność postępowania.

9. Kryteria oceny ofert – informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oraz opis sposobu przyznawania punktacji:

1.	ŁĄCZNA wartość umowna brutto	95,00% (95,00 pkt.)
2.	Klauzula społeczna	5,00% (5,00 pkt.)
Σ		100,00% (100,00 pkt.)

- 1) Kryterium nr 1: Cena: waga 95 %.** Oferta z najniższą zaoferowaną ceną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, otrzyma 95 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

Wartość punktowa = 95 x (Cmin/Cb)

gdzie: Cmin - najniższa cena spośród złożonych ofert, Cb - cena oferty badanej.

Ocena oferty odbywać się będzie na podstawie złożonej Oferty cenowej na **Załączniku nr 1**.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 95 pkt.

- 2) Kryterium nr 2: Klauzula społeczna: waga 5 %. Kryterium „Klauzula Społeczna”, tj. Włączenie do realizacji zamówienia osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy - waga: 5 % - 5 punktów.**

Wykonawca lub Podwykonawca może włączyć do realizacji zamówienia co najmniej jedną nowozatrudnioną osobę lub skieruje do realizacji zamówienia zatrudnioną już osobę, należącą do co najmniej jednej z niżej wymienionych grup:

- a) Bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
i/ lub
- b) Młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego;
i/ lub
- c) Niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
i/ lub
- d) Innych osób niż określone w pkt a), b) lub c), o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym lub we właściwych przepisach państwa członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Punkty w zakresie Kryterium nr 2 zostaną przyznane w następujący sposób:

- ☐ NIE WŁĄCZĘ osoby/ osób z grup wskazanych powyżej do realizacji zamówienia - 0 pkt.

☐ WŁĄCZĘ MIN. JEDNĄ osobę z grup wskazanych powyżej do realizacji zamówienia - 5 pkt.

* **Należy wskazać/zaznaczyć właściwe (x lub ✓ itp.).**

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego **pkt 2 Załącznika nr 1** (formularza ofertowego) i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.

W przypadku nie zaznaczenia żadnej z odpowiedzi Wykonawca otrzyma 0 pkt. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 5 pkt. Zakres deklaracji wymagany jest przez cały okres realizacji zamówienia.

Wykonawca oferty najkorzystniejszej, dla potwierdzenia powyższej deklaracji przed warunkiem zawarcia umowy, zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu wykaz tych osób, oraz m.in.: imię i nazwisko, liczba osób, z jakiej grupy są to osoby; informacje potwierdzające przesłanki wskazane przez Wykonawcę w Kryterium nr 2 (klauzula społeczne) winny być możliwe do zidentyfikowania w przypadku ewentualnej kontroli przez organy uprawnione do tego typu czynności. Oświadczenie stanowić będzie załącznik do umowy. Zakres deklaracji wymagany jest przez cały okres realizacji zamówienia.

Całkowita liczba punktów, przyznana złożonym ofertom zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru: Łączna liczba punktów = Liczba punktów uzyskanych w Kryterium 1 + liczba punktów uzyskanych w Kryterium 2

10. **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:** Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
11. Zamawiający jest uprawniony do żądania od wykonawców uzupełniania/poprawienia dokumentów, składania wszelkich wyjaśnień w zakresie związanym z prowadzonym postępowaniem. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieodpowiadania na oferty, jak i nie zawarcia umowy z którymkolwiek z wykonawców.
13. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający informuje w zapytaniu ofertowym o zakresie zmian. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
14. Informację o wyniku postępowania ogłasza się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Informacja ta zawiera imię i nazwisko albo nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę (miejscowość) oraz cenę najkorzystniejszej oferty.

15. Formularz oferty cenowej:

- a) Na załączonym formularzu cenowo -ofertowym (Załącznik nr 1), należy przedstawić:
 - **cenę jednostkową brutto** dla wykazanych usług, miesięczny koszt stały obsługi kontraktu za 1 urządzenie, cena wydruku czarno-białego za 1 stronę, cena wydruku kolorowego za 1 stronę, następnie **sumy wartości dla poszczególnych usług** przy uwzględnieniu m. in. ilości urządzeń oraz kopii oraz **łączną kwotę umowną brutto**,
 - **kryterium nr 2-** aspekty społeczne.
- b) Wartość cenową łączną brutto należy podać w złotych polskich cyfrą - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- c) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- d) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

16. Informacje o formalnościach:

- a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (złożyli oferty) o wyniku postępowania.
- b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy lub umowy powierzenia danych osobowych, w tym ankiety, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- c) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
- d) Wykonawca oferty najkorzystniejszej, dla potwierdzenia deklaracji w ramach kryterium II przed zawarciem umowy, zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu wykaz tych osób, oraz m.in.: imię i nazwisko, liczba osób, z jakiej grupy są to osoby; informacje potwierdzające przesłanki wskazane przez Wykonawcę w Kryterium nr 2 (klauzula społeczne) winny być możliwe do zidentyfikowania w przypadku ewentualnej kontroli przez organy uprawnione do tego typu czynności. Oświadczenie stanowić będzie załącznik do umowy. Zakres deklaracji wymagany jest przez cały okres realizacji zamówienia.
- e) Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- f) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w danej części.
- g) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz cenowo – ofertowy – wg. załączonego wzoru;
- b) Pełnomocnictwo - jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa
- c) Zamawiający w pierwszej kolejności sprawdzi, czy oferty zostały złożone przez osoby umocowane do dokonania tej czynności, w razie konieczności wezwie do złożenia/ poprawienia pełnomocnictwa. W przypadku nie złożenia wraz z ofertą wymaganego dokumentu bądź złożenia dokumentu zawierającego błędy, Zamawiający wezwie do złożenia/uzupełnienia tego dokumentu.
- d) Zamawiający zbada czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu oraz czy zostały złożone wymagane dokumenty. Wezwanie dotyczące dokumentu pełnomocnictwa nastąpi tylko raz.

18. Cel i przedmiot udostępnianych danych osobowych określony został § 10 projektu umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego oraz Projekt umowy powierzenia danych osobowych.

19. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany umowy.

20. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

21. Zamawiający nie udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania. Zamawiający nie planuje udzielić w roku 2025 żadnych innych postępowań dotyczących tego samego zamówienia.

22. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

23. Miejsce składania ofert:

Ofertę cenową należy złożyć **WYŁĄCZNIE poprzez BAZĘ KONKURENCYJNOŚCI – Sekcja Oferty** w terminie **do 3 lutego 2024 r. do godz.: 11:00.**

Załączniki:

1. Formularz cenowo- ofertowy
2. Opis Przedmiotu zamówienia
3. Projekt umowy wraz z Projekt umowy powierzenia danych osobowych

ZATWIERDZIŁ:

Andrzej Przewoda

Dyrektor

Wojewódzki Urząd Pracy

w Szczecinie

/podpisano elektronicznie/

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWO - OFERTOWY

Ja/(My), niżej podpisany/(ni)
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

REGON..... Nr NIP

Nr konta bankowego:

nr telefonu nr faxu

e-mail

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe prowadzone dla wartości nieprzekraczającej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 *ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych* składamy ofertę na: „Świadczenie kompleksowej usługi serwisowej 14 urządzeń wielofunkcyjnych w 2025 roku”.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w zapytaniu ofertowym, zwanym dalej zapytaniem, w/g poniższych jednostkowych kwot brutto:

L.p.	Opis usługi	Cena jednostkowa brutto** (dla wierszy 1-3)	Urządzenia x miesiące/ Liczba kopii	Łącznie
	1	2	3	4
1	Miesięczny koszt stały obsługi kontraktu za 1 urządzenie	*	x 14 urządzeń x 11 mc-y	***
2	Cena wydruku czarno-białego za 1 stronę	*	x 40 000,00 **	***

3	Cena wydruku kolorowego za 1 stronę	*	x 20 000,00 **	***
4	ŁĄCZNA KWOTA UMOWNA BRUTTO (SUMA KOLUMNY 4 WIERSZY 1-3) Wartość zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku***			***

* Ceny jednostkowe wpisane w kolumnie 2 stanowią podstawę do rozliczeń z Wykonawcą po podpisaniu umowy do wysokości środków zabezpieczonych na realizację umowy.

** Liczba kopii została podana wyłącznie w celu obliczenia wartości oferty i nie są wielkością zobowiązującą Zamawiającego.

*** Podana **ŁĄCZNA KWOTA UMOWNA BRUTTO** służy wyłącznie do obliczenia wartości oferty najkorzystniejszej, porównania ofert i nie stanowi zobowiązania dla Zamawiającego.

Nie dopuszcza się złożenia oferty w sposób inny niż wymagany.

2. Kryterium nr 2, „Klauzula społeczna”. Oświadczam(-y), że do realizacji zamówienia włączymy osoby znajdującą się w trudnej sytuacji na rynku pracy z poniższych grup.

Wykonawca lub Podwykonawca może włączyć do realizacji zamówienia co najmniej jedną nowozatrudnioną osobę lub skieruje do realizacji zamówienia zatrudnioną już osobę, należącą do co najmniej jednej z niżej wymienionych grup:

- a) Bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
i/ lub
- b) Młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego;
i/ lub
- c) Niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
i/ lub
- d) Innych osób niż określone w pkt a), b) lub c), o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym lub we właściwych przepisach państwa członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Punkty w zakresie Kryterium nr 2 zostaną przyznane w następujący sposób:

- ☐ NIE WŁĄCZĘ osoby/ osób z grup wskazanych powyżej do realizacji zamówienia - 0 pkt.
- ☐ WŁĄCZĘ MIN. JEDNĄ osobę z grup wskazanych powyżej do realizacji zamówienia - 5 pkt.

* **Należy wskazać/zaznaczyć właściwe (x lub ✓ itp.).**

W przypadku nie zaznaczenia żadnej z odpowiedzi Wykonawca otrzyma 0 pkt. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 5 pkt. Zakres deklaracji wymagany jest przez cały okres realizacji zamówienia. Zakres deklaracji wymagany jest przez cały okres realizacji zamówienia.

4. **Oświadczam(y)**, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
5. **Oświadczam(y)**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. **Oświadczam(y)**, że zapoznaliśmy się z treścią Zapytania i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
7. **Oświadczam(y)**, iż niniejsza oferta jest zgodna z warunkami i treścią Zapytania.
8. **Oświadczam(y)**, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
9. **Oświadczam(y)**, że zamierzamy powierzyć część zamówienia podwykonawcy, który zrealizuje zamówienie w następującym zakresie:
UWAGA: Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca, tylko w sytuacji wystąpienia niniejszych przesłanek. W sytuacji braku ich wystąpienia nie należy wypełniać wskazanego miejsca. Brak takiego oświadczenia wskazywać będzie, że Wykonawca przedmiot zamówienia zrealizuje bez udziału podwykonawców.
10. **Oświadczam(y)**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹.
11. **Oświadczam(y)**, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 1497 ze zm.)².

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 i/lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

/Podpis osoby upoważnionej do podpisywania oferty/

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. j. Dz. U. 2022 poz. 2305 ze zm. i t. j. Dz. U. 2023 poz. 1124, ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na

listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz.U. 2023 poz. 120 i 295, ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Świadczenie kompleksowej usługi serwisowej 14 urządzeń wielofunkcyjnych obejmujący m.in. diagnostykę, konserwację, przeglądy i naprawy wraz z zapewnieniem wszelkich części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych przeznaczonych do sprzętu objętego umową, umożliwiającą ich sprawne i ciągłe działanie.

Tabela 1: Stan liczników na dzień 09.01.2025 r. (stany mogą się zmienić):

Lp.	Model	Nr inwentarzowy	Total	Lokalizacja	Źródło finansowania
1	Konica Minolta C258	803-2-WUP-090	270 457	Mickiewicza 41 Szczecin	FP
2	Konica Minolta C258	803-2-WUP-091	557 503	Mickiewicza 41 Szczecin	FP
3	Konica Minolta C258	803-2-WUP-092	229 191	Mickiewicza 41 Szczecin	FP
4	Konica Minolta C258	803-2-WUP-093	409 606	Mickiewicza 41 Szczecin	FP
5	Konica Minolta C258	803-2-WUP-094	120 074	Mickiewicza 41 Szczecin	FP
6	Konica Minolta C258	487-wup-2023	14 726	Mickiewicza 41 Szczecin	EFS
7	Konica Minolta C258	487-wup-2024	51 530	Mickiewicza 41 Szczecin	EFS
8	Konica Minolta C258	487-wup-2025	2 096	Mickiewicza 41 Szczecin	EFS
9	Konica Minolta C258	487-wup-2026	25 945	Mickiewicza 41 Szczecin	EFS
10	Konica Minolta C258	487-wup-2027	40 468	Mickiewicza 41 Szczecin	EFS
11	Konica Minolta C224e	803-2-WUP-087	325 364	Słowiańska 15 Koszalin	FP
12	Develop C224e	803-2-WUP-088	143 075	Słowiańska 15 Koszalin	FP
13	Konica Minolta C224e	803-2-WUP-089	322 849	Słowiańska 15 Koszalin	FP

14	Develop ineo+ 258	ST-487-00010	258 733	Żubrow 3 Szczecin	FGŚP
----	-------------------	--------------	---------	----------------------	------

Warunki kontraktu:

1. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 5 dni roboczych Zamawiającego (t. j. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy Zamawiającego oraz dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00- 15:00) od dnia rozpoczęcia realizacji umowy do przeprowadzenia przeglądu zerowego (startowego) tych urządzeń. W ramach przeglądu zerowego, Wykonawca zobowiązany jest do naprawy lub przywrócenia sprawności wszystkich uszkodzonych urządzeń objętych umową (uzupełnienie materiałów eksploatacyjnych). Wszelkie koszty związane z wykonaniem przeglądu zerowego ponosi Wykonawca. Po wykonaniu przeglądu zerowego dla każdego urządzenia zostanie sporządzony osobny raport opisujący stan urządzenia (np. uszkodzenia, braki) oraz stany liczników od których rozpocznie się naliczanie opłat.
2. Wykonawca musi sam monitorować stan urządzenia aby wcześniej przygotować materiały eksploatacyjne, przewidzieć przegląd, zareagować na zaistniałą awarię (bez zacięcia papieru). Wymagane jest potwierdzenie drogą elektroniczną wykrycia potrzeby wymiany materiałów eksploatacyjnych, awarii, itp.
3. Zdalne odczytywanie stanów liczników i innych informacji możliwe jest poprzez infrastrukturę sieciową Zamawiającego (bez serwerów i oprogramowania) lub własną.
4. W przypadku gdy z przyczyn problemów ze zdalnym przesyłaniem informacji Wykonawca w ciągu 2 godzin nie potwierdzi zgłoszenia/potrzeby maszyny Zamawiający powiadomi Wykonawcę poprzez wysłanie zgłoszenia drogą elektroniczną (email) o wystąpieniu awarii lub konieczności interwencji serwisowej przekazując możliwie wyczerpujący opis. Wykonawca dokona potwierdzenia odbioru zgłoszenia drogą elektroniczną.
5. Każdorazowa czynność serwisowa dokonana przez Wykonawcę (wymiana, naprawa lub inna) dotycząca urządzeń objętych umową musi zostać odnotowana i opisana drogą elektroniczną (e-mail). Opis musi zawierać co najmniej informacje o numerze seryjnym urządzenia, nazwie urządzenia, jego modelu, producencie, stanie licznika, opisie usterki oraz przyczynie usterki/awarii.
6. Podstawą odbioru do użytkowania urządzenia po interwencji serwisowej jest wydruk strony testowej, który spełnia następujące wymagania: wydruk jest czytelny, zadrukowania są tylko i wyłącznie w miejscach zadanych, bez widocznych śladów brudzących, czy niedoskonałości np. smużenia, plam, zagięć i innych nieprawidłowych objawów.
7. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest do wykonania nielimitowanej ilości interwencji serwisowych tj. napraw wraz z zapewnieniem wszelkich części zamiennych, wymiany tonerów i innych materiałów eksploatacyjnych (poza papierem), niezależnie od ilości wykonanych stron w okresie obowiązywania umowy oraz niezbędnej diagnozy, konserwacji, przeglądów itd. wymaganych lub zalecanych przez producenta sprzętu. W cenie należy uwzględnić dojazd i transport do siedziby Zamawiającego.
8. Każda czynność serwisowa oraz przeprowadzenie przeglądu zerowego odbywać się będzie w obecności Zamawiającego. Dodatkowo Zamawiający każdorazowo przygotowuje/zabezpiecza

serwisowane urządzenia przed wglądem przez Wykonawcę w dane osobowe znajdujące się w serwisowanym urządzeniu

9. W trakcie trwania kontraktu Wykonawca zapewnia wszelkie materiały/części eksploatacyjne (poza papierem). Wymieniane tonery muszą być dostarczane w postaci kaset przeznaczonych do danego modelu urządzenia. Nie dopuszcza się możliwości dosypywania tonera do istniejących kaset lub jego regeneracji.
10. Wykonawca zapewnia, że wszystkie materiały eksploatacyjne, lampy naświetlające, lampy grzejne, bezpieczniki będą fabrycznie nowe i nieregenerowane.
11. Stosowanie materiałów eksploatacyjnych, lamp naświetlających, lamp grzejnych, bezpieczników nie mogą powodować uszkodzeń, awarii czy wysypywania się tonera do wnętrza urządzenia bądź na zewnątrz.
12. Materiały takie jak toner, pojemnik na zużyty toner, które Zamawiający może wymienić we własnym zakresie jedynie w lokalizacji Mickiewicza 41, mogą być dostarczane osobiście lub za pośrednictwem przesyłek. W przypadku przesyłek Wykonawca musi uwzględnić czas dostawy tak aby nie powodowało to przestoju urządzenia. W pozostałych lokalizacjach Wykonawca musi sam wymieniać wszystkie materiały eksploatacyjne.
13. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do odbierania po każdej interwencji serwisowej wszystkich uszkodzonych lub zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych. Za ich utylizację odpowiedzialny będzie Wykonawca w sposób przewidziany prawem, w szczególności przepisami związanymi z ochroną środowiska.
14. Wszystkie zużyte materiały eksploatacyjne oraz uszkodzone części zamienne po ich wymianie na nowe przechodzą na własność Wykonawcy i będą odbierane na bieżąco przez Wykonawcę na własny koszt.
15. W przypadku naprawy płatnej (z winy użytkownika) Wykonawca przygotuje kosztorys, natomiast Zamawiający może zlecić weryfikację kosztorysu innemu Wykonawcy celem porównania kosztów. Decyzja o naprawie należy do Zamawiającego.
16. Czas przyjazdu serwisanta od momentu potwierdzenia usterki przez Wykonawcę lub zgłoszenia przez Zamawiającego nie może być większy niż 4 godziny w każdej lokalizacji. Jeżeli awaria nastąpi po 11:30, 4 godziny będą liczone od następnego , zastrzeżeniem pkt 20.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania tej usługi w siedzibie Zamawiającego. W przypadku konieczności naprawy poza siedzibą Zamawiającego, dyski twarde pozostają w siedzibie Zamawiającego lub zostaną sformatowane za pomocą kodów serwisowych w obecności pracownika Zamawiającego. Trwale uszkodzone dyski twarde urządzeń pozostają własnością Zamawiającego.
18. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenia urządzeń, powstałe z jego winy w czasie wykonywania napraw i innych czynności serwisowych oraz za dostarczone i wymienione części i materiały eksploatacyjne niezbędne do sprawnego działania urządzenia, w sposób zapewniający ciągłość jego pracy.
19. Jeżeli naprawa będzie dłuższa niż 5 dni roboczych Zamawiającego, to Wykonawca na czas naprawy zapewni urządzenia zastępcze o porównywalnych parametrach technicznych (wymagane jest

uwierzytelnianie kartą zbliżeniową).

20. Za wszystkie czynności serwisowe jak i pogwarancyjne przeglądy okresowe wynikające z potrzeby sprawnego funkcjonowania urządzenia Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów. Kontrakt zawarty jest na okres od dnia podpisania umowy do 18 grudnia 2025 roku lub do wyczerpania kwoty umownej.
21. Wszelkie terminy ujęte w opisie, obsługa, naprawy itp. dni roboczych Zamawiającego (t. j. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy Zamawiającego oraz dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00- 15:00) .
22. W momencie zakończenia umowy, zainstalowane przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne i części przejdą na własność Zamawiającego z tym zastrzeżeniem, że Wykonawcy przysługuje tylko wynagrodzenie wynikające z faktycznego odczytu końcowego liczników po ostatnim okresie rozliczeniowym w ramach umowy.
23. Wykonawca jest zobowiązany traktować jako poufne wszelkie informacje uzyskane w wyniku świadczenia usługi, a pozyskanych informacji nie może wykorzystywać do celów innych niż związane z realizacją zadania oraz nie może ich ujawniać osobom trzecim. Informacje te mogą być ujawniane tylko pracownikom Zamawiającego i Wykonawcy w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
24. Urządzenia o numerach 487-wup-2023 do 487-wup-2027 objęte są gwarancją producenta. Wszelkie czynności wykonywane przez Wykonawcę w ramach obsługi kontraktu nie mogą naruszać warunków gwarancji producenta urządzeń oraz powodować utraty gwarancji.

Średni roczny przebieg jednego urządzenia w z ostatnich 12 miesięcy:

Ogólnie	Czarno-białe	Kolor
68 094	43 284	24 810

Wykonawca będzie wystawiał fakturę VAT dla urządzeń osobno z każdego źródła finansowania (tabela 1) w miesięcznym cyklu rozliczeniowym. W przypadku niepełnego okresu Wykonawca wystawi fakturę tylko za ten okres. Jeżeli w czasie okresu rozliczeniowego dojdzie do wyczerpania kwoty umowy Wykonawca może wystawić fakturę VAT przed cyklem rozliczeniowym. Suma kwot faktur nie może przekroczyć wartości umowy. Odstępstwem jest pierwsza faktura, która będzie uwzględniać czas od przeglądu zerowego do końca pierwszego miesiąca obowiązywania kontraktu.

Na fakturze będą musiały być wyszczególnione między innymi: numery inwentarzowe i seryjne urządzenia z danego źródła finansowania. Do każdej faktury VAT Wykonawca będzie dołączał raport w formie papierowej który będzie zawierał informację o dacie odczytu i stanach liczników na podstawie której została wystawiona faktura.



Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

PROJEKT „Umowa nr WUP/U/...../2025”

zawarta w dniu2025 r.

dotyczy postępowania nr WUP.XV.262.10.2025.MBi

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie z siedzibą przy ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, reprezentowanym przez:,

zwanym dalej **WUP**

a

.....
z siedzibą, NIP, REGON,
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Niniejsza umowa zostaje zawarta z wybranym Wykonawcą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) pn. „Świadczenie kompleksowej usługi serwisowej 14 urządzeń wielofunkcyjnych w 2025 roku”.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie kompleksowej usługi serwisowej **14 urządzeń wielofunkcyjnych** będących własnością Zamawiającego, zwanych w dalszej części umowy urządzeniami wielofunkcyjnymi lub urządzeniami, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do niniejszej umowy).
2. W ramach umowy Wykonawca gwarantuje poprawne działanie urządzeń objętych przedmiotową umową.
3. Zaoferowane w ofercie cenowej ceny jednostkowe są stałe w całym okresie obowiązywania umowy i zgodne z ofertą cenową Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację postanowień niniejszej Umowy są:
 - a) ze strony Wykonawcy:, e-mail:,
tel.

b) ze strony Zamawiającego:, e-mail: lub
....., e-mail: lub, e-mail:
..... lub, e-mail:,tel.

2. Strony wzajemnie oświadczają, iż posiadają zgody ww. osób do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska oraz adresu e-mail oraz że te dane przetwarzane będą przez strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
3. Wszelka korespondencja dotycząca realizacji umowy będzie się odbywała za pomocą poczty elektronicznej lub w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru.
4. Zmiana osób o których mowa w § 2 ust. 1 i 2 umowy, jest możliwa bez konieczności aneksowania umowy, a wymaga jedynie poinformowania wzajemnie stron umowy, poprzez adres mail.

§ 3

1. W zamian za usługę wskazaną w § 1 Umowy, Wykonawca otrzyma comiesięczne wynagrodzenie na które składa się:
 - a) Cena miesięcznej obsługi kontraktu za 1 urządzenie w wysokości zł brutto,
 - b) Koszt wykonanych wydruków/kopii czarno-białych, który równa się iloczynowi liczby wykonanych kopii czarno-białych przez dane urządzenie w danym okresie rozliczeniowym i ceny jednostkowej za wydruk/kopie w wysokości zł brutto,
 - c) Koszt wykonanych wydruków/kopii kolorowych, który równa się iloczynowi liczby wykonanych kopii kolorowych przez dane urządzenie w danym okresie rozliczeniowym i ceny jednostkowej za wydruk/kopie w wysokości zł brutto.- zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Powyższe ceny obejmują całkowite koszty usługi, w tym koszty transportu, niezbędnych części/podzespołów, odbiór i utylizacja zużytych części i inne koszty towarzyszące.
3. Przy wystawianiu FVAT Wykonawca każdorazowo będzie zaokrąślał końcową wartość FVAT do dwóch miejsc po przecinku. Mechanizm wyliczania kosztów to kwota jednostkowa za jedną kopię wg cennika wskazanego w formularzu oferty cenowej x liczba kopii = wartość brutto do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z obowiązującymi zasadami matematycznymi.
4. Płatność comiesięczna za usługę dokonywana będzie przez Zamawiającego z dołu za każde urządzenie osobno, jako suma zryczałtowanej ceny miesięcznej obsługi kontraktu, faktycznej liczby wykonanych wydruków/kopii w danym okresie według stanu liczników po wskazanych cenach jednostkowych.
5. Na fakturze Wykonawca ma obowiązek wyszczególnić numer inwentarzowy urządzenia oraz numer umowy. Do każdej faktury VAT Wykonawca będzie dołączał raport w formie papierowej, który będzie zawierał informację o dacie odczytu i stanach liczników, na podstawie której została wystawiona faktura. Ilość FVAT uzależniona jest od źródła finansowania danego urządzenia- Załącznik nr 2 do umowy, Tabela nr 1- wiersz: źródło finansowania.

6. W przypadku realizacji usługi w niepełnym okresie rozliczeniowym, cena miesięcznej obsługi kontraktu zostanie wyliczona proporcjonalnie do okresu realizowanej usługi w danym miesiącu.
7. W przypadku awarii urządzenia i braku możliwości odczytu licznika wydruków, rozliczenie nastąpi w kolejnym okresie rozliczeniowym.
8. Zapłata należności za przedmiot zamówienia w danym okresie rozliczeniowym nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy wskazane w fakturach VAT, w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonych faktur na podstawie prawidłowo sporządzonego raportu, o którym mowa w ust. 5.
9. Zamawiający wyraża zgodę na przysyłanie faktur drogą e-mailową na adres: kancelaria@wup.pl
10. Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturze VAT numeru rachunku bankowego, który został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT.
11. Za datę zapłaty należności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Dane Zamawiającego do faktury: Wojewódzki Urząd Pracy, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): 851-26-80-829.
13. Zamawiający informuje Wykonawcę o wynikającym z ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666,) uprawnieniu do przysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej do tego celu platformy. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: NIP 851-268-08-29.

§ 4

1. Niniejsza umowa zakłada realizację przedmiotu zamówienia **dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia 18 grudnia 2025 r. lub do wyczerpania środków** przeznaczonych na realizację przedmiotowego zamówienia w wysokości zł brutto, co stanowizł netto.
2. Zamawiający prowadzi monitoring wydatkowanych kwot w trakcie realizacji niniejszej umowy.
3. Umowa realizowana będzie w zakresie wynikającym z potrzeb Zamawiającego. W przypadku niewykorzystania kwoty określonej w § 4 ust. 1 umowy, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia cywilnoprawne wobec Zamawiającego w szczególności o wypłatę w całości kwoty określonej w § 4 ust. 1 umowy.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia **kar umownych** z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości:
 - 1) w przypadku godzinowego opóźnienia przyjazdu serwisanta do miejsca, w którym zlokalizowane jest dane urządzenie, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości **30 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia**.
 - 2) W przypadku dziennego opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia (w tym braku tonerów lub materiałów eksploatacyjnych) liczonego w dniach dla każdego z urządzeń, którego dotyczy awaria, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości **100 zł za każdy dzień opóźnienia**.

- 3) w przypadku naruszenia istotnych postanowień zawartej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy po uprzednim wezwaniu do odstąpienia od naruszenia umowy, z zachowaniem prawa do **kary umownej w wysokości 5%** wartości nominalnej umowy wskazanej w § 4 ust. 1.
 - 4) Jeżeli w trakcie realizacji niniejszej umowy, Wykonawca nie potwierdzi w wyznaczonym czasie okoliczności wskazanych w § 9 ust. 1, Zamawiający każdorazowo naliczy **karę umowną w wysokości 2 %** należnego wynagrodzenia wynikającego z § 4 ust. 1 umowy, która zostanie potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. Kary umowne zostaną potrącane z należnego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 3. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w § 5 ust. 1 umowy nie pokryją w całości powstałej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości.
 4. Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych zgodnie z ust. 1, Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1, także gdy wierzytelność Zamawiającego, z tytułu kar umownych nie jest wymagalna. Potrącenie dokonuje się z chwilą wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej (potrącenie umowne).

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że na części/podzespoły/części eksploatacyjne, które podlegały wymianie, udziela **24-miesięcznej gwarancji**. Bieg terminu gwarancji liczony będzie od dnia wymiany.
2. Reklamowany przedmiot zamówienia podlega wymianie na wolny od wad. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych, jeżeli wady ujawnią się w terminie objętym gwarancją, lub do dostarczenia wolnego od wad przedmiotu zamówienia.
3. W razie zaistnienia wad przedmiot zamówienia zostanie odebrany z siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę, w celu dokonania naprawy a następnie zwrócony na koszt Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszej obowiązki w terminie 14 dni od dnia pisemnego (pocztą elektroniczną, faksem lub listem poleconym) poinformowania o wadzie.
5. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty, uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotu od dnia jego odebrania przez Wykonawcę do dnia jego dostarczenia Zamawiającemu ponosi Wykonawca.

§ 7

1. W razie powierzenia wykonania przedmiotu umowy **podwykonawcom** warunki realizacji przedmiotu umowy obejmują także podwykonawców.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność przed Zamawiającym za działania lub zaniechania podwykonawców w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
3. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji umowy będą dokonywane wyłącznie z Wykonawcą. Podwykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu przeciwko Zamawiającemu.

4. Wykonawca zobowiązany jest poinformować podwykonawców o zasadach i o warunkach wykonania przedmiotu umowy w tym o wyłączeniu odpowiedzialności Zamawiającego względem podwykonawców. Poświadczenie z wykonania tego obowiązku Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu na jeden dzień roboczy przed przystąpieniem do realizacji umowy przez podwykonawcę.
5. Ograniczenie, zmiana, wyłączenie lub zniesienie odpowiedzialności Wykonawcy względem Zamawiającego w drodze zawartej umowy Wykonawcy z podwykonawcą jest niedopuszczalne i nie wywołuje żadnych skutków prawnych w stosunku do Zamawiającego.
6. W przypadku zaistnienia w czasie realizacji Umowy uzasadnionej okolicznościami faktycznymi lub prawnymi potrzeby zmiany podwykonawcy, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia takiej potrzeby Zamawiającemu. Jednocześnie Wykonawca wskaże Zamawiającemu nowego podwykonawcę. Zgłoszenie dokonane będzie w formie pisemnej.

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za wykonaną część przedmiotu umowy do odstąpienia bądź wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego, o ile wykaże Zamawiającemu jej zrealizowanie.

§ 9

Kryterium nr 2.

1. W przypadku złożenia deklaracji o włączeniu do realizacji zamówienia osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy warunkiem zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta uzyska największą liczbę punktów, będzie dostarczenie, na każde wezwanie Zamawiającego, przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających dotrzymanie złożonej deklaracji, tj.: wykazu tych osób ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk, oraz wskazaniem jednej z grup wymienionych w treści Kryterium nr 2. Deklaracja dotycząca spełniania Kryterium nr 2 złożona przez Wykonawcę lub podwykonawcę dotyczy całego okresu realizacji umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania anonimizacji osób zatrudnionych, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Informacje potwierdzające przesłanki wskazane przez Wykonawcę w Kryterium nr 2, winny być możliwe do zidentyfikowania w przypadku ewentualnej kontroli.
3. Każda zmiana ww. osoby / osób nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie przedłożenia Zamawiającemu wymaganego Oświadczenia o włączeniu osoby, zapisy ust. 1 stosuje się odpowiednio do wszystkich osób zatrudnionych w trakcie realizacji umowy.

§ 10

Cel i przedmiot udostępnianych danych osobowych:

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią przedmiotu zamówienia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781), a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w imieniu Zamawiającego poniższej treści klauzuli informacyjnej wynikającej z obowiązków art. 14. RODO osobom wskazanym przez strony jako osoby kontaktowe.

Klauzula informacyjna - Informacje dotyczące administratora danych:

1. Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowego zamówienia jest Zamawiający t. j. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie reprezentowany przez Dyrektora WUP p. Andrzeja Przewodę.
2. Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wup.pl lub pisemnie na adres Administratora.
4. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy zostają udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada zgodę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, dane kontaktowe oraz, że te dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
6. Dane osobowe osób wskazanych w umowie do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowej umowy.
7. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w tym przedmiotowa umowa.

Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.

8. Wykonawca oraz Zamawiający przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
9. Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt.
10. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio gromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowej umowy.
11. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.
12. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osobie której dane dotyczą, nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
13. Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

§ 11

1. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Umowa została sporządzona w dwu jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Oferta Wykonawcy Formularz cenowo- ofertowy.
3. Umowa powierzenia danych osobowych.
4. Końcowy protokół z realizacji umowy

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

Wzór minimalnego zakresu umowy powierzenia danych przetwarzania

Umowa powierzenia przetwarzania nr/20...

(nr umowy głównej.....)

zawarta w dniu

pomiędzy:

Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin,
reprezentowanym przez:

Pana Andrzeja Przewodę – Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, zwanym dalej
Zamawiającym - **Administratorem danych osobowych**

a

.... z siedzibą, reprezentowaną przez:

..... zwanym dalej Wykonawcą - **Podmiotem przetwarzającym**, o następującej treści:

§ 1

Definicje

1. **Dane osobowe** – oznacza to dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
2. **Przetwarzanie danych osobowych** – oznacza to przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO, tj. operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesyłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
3. **Naruszenie ochrony danych osobowych** – zgodnie z definicją zawartą w art. 4 pkt 12 RODO, naruszenie ochrony danych osobowych oznacza incydent bezpieczeństwa prowadzący do przypadkowego lub niezgodnego z prawem: zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przestanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych;
4. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Wojewódzki Urząd Pracy - Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „RODO” oraz zgodnie z przepisem art. 31 Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia RODO.
4. Powierzone przez Administratora danych, dane osobowe będą przetwarzane w systemach teleinformatycznych przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy z dnia r. nr¹ w zakresie **świadczenia kompleksowej usługi serwisowej 14 urzędzeń wielofunkcyjnych**.
5. Dane będą przetwarzane w wersji papierowej i elektronicznej².
6. Podstawą przetwarzania danych osobowych, o których mowa w pkt 7 jest art. 6 ust. 1 lit. c³ oraz art. 9 ust. 2 lit. g⁴ RODO.
7. Powierzeniu podlegają dane zwykłe i dane szczególnej kategorii⁵ szczegółowo określone w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
2. Wykonawca zobowiązuje się do szyfrowania transmisji przysyłanych danych, w usługach www i aplikacji mobilnej oraz korespondencji elektronicznej pomiędzy Wykonawcą, a WUP Szczecin - w przypadku przesyłania informacji mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji Zamawiającego oraz danych osobowych. W przypadku wątpliwości, o konieczności szyfrowania korespondencji elektronicznej decyduje osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją Zlecenia po stronie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie. Przez szyfrowanie korespondencji elektronicznej rozumie się zakładanie haseł na dokumenty, które posiadają dane osobowe.

¹ Wskazać dane umowy głównej

² Niepotrzebne skreślić

³ Dostosować. W przypadku wyboru lit. c wskazać ustawę, z której wynika obowiązek.

⁴ Dostosować lub usunąć jeśli nie dotyczy.

⁵ Niepotrzebne skreślić

3. Podmiot przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
4. Przy przetwarzaniu danych osobowych podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie o ochronie danych osobowych, RODO oraz innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych.
5. Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych osobowych:
 - 1) W ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia o wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenie powinno oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO zawierać informacje umożliwiające Administratorowi danych określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO nie da się udzielić w tym samym czasie, podmiot przetwarzający może je udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki. Zgłoszenie należy wysłać na adres mailowy: iod@wup.pl.
 - 2) Niezwłocznie o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Europejskim Inspektorem Ochrony danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
 - 3) Niezwłocznie o wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Administratorowi danych osobowych na każde żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
7. Podmiot przetwarzający pomaga wywiązać się Administratorowi danych osobowych z obowiązków określonych w art. 32 - 36 RODO.
8. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi danych osobowych wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.

§4

Prawo kontroli

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest umożliwić Administratorowi danych osobowych lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodności z ustawą, Rozporządzeniem RODO\ przetwarzania powierzonych danych osobowych w związku z realizacją umowy nr w miejscach, w których są one przetwarzane. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli zostanie przekazane podmiotowi przetwarzającemu co najmniej 5 dni (roboczych tj. liczonych od poniedziałku do piątku) przed rozpoczęciem kontroli.

2. Administrator w szczególności może przeprowadzić weryfikację zgodności i adekwatności środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających przetwarzanie danych osobowych wdrożonych przez Podmiot Przetwarzający, z zastrzeżeniem tajemnic prawnie chronionych Podmiotu przetwarzającego.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest umożliwić Administratorowi danych osobowych lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, także dokonanie niezapowiedzianej kontroli w przypadku powzięcia wiadomości o rażącym naruszeniu zobowiązań wynikających z ustawy, Rozporządzenia lub niniejszej Umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zastosować się w terminie wskazanym przez Administratora lub podmiot przez niego upoważniony, do zaleceń pokontrolnych dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Administratora danych osobowych lub podmiot przez niego upoważniony.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może udostępniać i podpowierzać innym podmiotom powierzone dane pod warunkiem uzyskania uprzedniej i pisemnej zgody Administratora danych osobowych oraz kiedy podpisanie umowy podpowierzenia jest niezbędne w celu wykonania umowy.
2. W celu uzyskania zgody Podmiot przetwarzający zobowiązany jest złożyć wniosek w formie pisemnej do siedziby Administratora danych, ze wskazaniem: nazwy/firmy i danych adresowych podmiotu, któremu zamierza dalej powierzyć przetwarzanie danych oraz celu powierzania przetwarzania danych. Administrator danych w terminie 10 dni roboczych od otrzymania wniosku udziela zgody lub z uzasadnionych przyczyn zgłasza udokumentowany sprzeciw względem powierzenia danych konkretnemu podmiotowi.
3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych podmiotom, o których mowa w ust. 1, odbywa się na podstawie odrębnych umów zawieranych na piśmie z zastrzeżeniem, że umowy te będą w kształcie i zakresie zgodnym z postanowieniami niniejszej umowy (postanowienia określające warunki przetwarzania danych osobowych nie gorsze niż określone w niniejszej umowie i zakres danych nie szerszy niż zakres określony w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy).
4. Podmiot przetwarzający przekazuje Administratorowi danych, na każde jego żądanie, wykaz podmiotów, o których mowa w ust. 1, którym zostało powierzone przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot przetwarzający.
5. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

6. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
7. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora danych osobowych za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
8. W sytuacji wskazanej w ust. 1 Wykonawca ma obowiązek zobowiązania swojego podwykonawcy do zachowania zasad i wprowadzenia procedur bezpieczeństwa wobec przekazanych lub powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych w zakresie nie mniejszym niż określone w niniejszej umowie.

§ 6

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do zakończenia realizacji w terminie, z zastrzeżeniem § 8 pkt. 3.
2. Administrator może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia lub ze skutkiem natychmiastowym, na zasadach opisanych w § 7, ust.1.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeśli:
 - 1) kontrola prowadzona przez właściwy organ lub przez Administratora wykaże, że Podmiot przetwarzający nie stosuje zasad opisanych w niniejszej umowie lub wynikających z RODO albo innych przepisów prawa dotyczących przetwarzania danych osobowych,
 - 2) Podmiot przetwarzający pomimo zobowiązania się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
 - 3) Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową,
 - 4) Podmiot przetwarzający powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.
2. Rozwiązanie umowy powierzenia jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy głównej.

§ 8

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych osobowych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się usunąć w sposób trwały i nieodwracalny wszelkie dane osobowe oraz wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją zadań wynikających z umowy nr z dnia i potwierdzi usunięcie stosownym oświadczeniem przekazanym do Administratora danych, w terminie do 14 dni od podpisania przez Administratora danych osobowych protokołu odbioru przedmiotu umowy głównej.

§9

Odpowiedzialność

1. W przypadku nałożenia na Administratora danych osobowych prawomocnej administracyjnej kary pieniężnej na podstawie art. 83 RODO lub zasądzenia prawomocnego odszkodowania, o którym mowa w art. 82 RODO, w związku z niezgodnym z prawem przetwarzaniem danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, Podmiot przetwarzający zapłaci karę umowną w wysokości 100% administracyjnej kary pieniężnej lub odszkodowań nałożonych na Administratora.
2. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich oraz Administratora danych za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO, innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z niniejszymi zasadami.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy dla Administratora danych osobowych.

.....
Administrator danych osobowych
Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie

.....
Podmiot przetwarzający

Załączniki⁶:

1 – Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

⁶ Niepotrzebne usunąć

Zakres danych osobowych do przetwarzania

I. Z zakresu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego z tytułu bezrobocia:

- Bezrobotni: imię i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zameldowania, adres zamieszkania/pobytu, adres do korespondencji, PESEL, zagraniczny numer identyfikacyjny, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, zawód, wykształcenie, kwalifikacje, seria i numer dowodu osobistego, rodzaj i nr dokumentu tożsamości, numer telefonu, adres e-mail, płeć, nazwisko rodowe, nazwisko rodowe ojca, nazwisko rodowe matki, stan cywilny, obywatelstwo, dochód, staż pracy ogółem, okresy pobierania zasiłków dla bezrobotnych, macierzyńskich, chorobowych, status osoby na rynku pracy, członkowie rodziny, imiona dzieci, data i miejsce urodzenia dzieci, data i miejsce urodzenia współmałżonka, czy osoba samotnie wychowująca dziecko, czy pracownik transgraniczny, oczekiwania względem pracy, propozycje udzielone osobie, udział i wsparcie w programach, udzielone instrumenty i usługi przez PUP, indywidualne plany działania, decyzje wydane przez starostę powiatu, wizyty w PUP, wysokość wypłaconych świadczeń z tytułu bezrobocia i stypendium szkoleniowego lub stażowego, czas trwania i ciągłość pobytu na terytorium zainteresowanych państw, sytuacja mieszkaniowa, informacja o najmie mieszkania/ domu stanowiącego własność, działalność o charakterze niezarobkowym, kraj rezydencji podatkowej, państwo pobytu członków rodziny i partnerów życiowych, źródła dochodu członków rodziny, prowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego z członkami rodziny i przekazywanie środków finansowych, czy obowiązek alimentacyjny, okresy zatrudnienia z podaniem nazwy i adresu pracodawcy, zajmowanego stanowiska pracy, wymiaru czasu pracy, okresy wykonywania innej pracy zarobkowej i opłacania składek na ubezpieczenia społeczne z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności, okres odbywania służby wojskowej, edukacji inne okresy zaliczane do okresu uprawniającego do zasiłku dla bezrobotnych, o których mowa w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, sposób zakończenia stosunku pracy, informacje dotyczące pozbawienia wolności.
- Poszukujący pracy: imię i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zameldowania, adres zamieszkania/pobytu, adres do korespondencji, PESEL, zagraniczny numer identyfikacyjny, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, zawód, wykształcenie, kwalifikacje, seria i numer dowodu osobistego, rodzaj i nr dokumentu tożsamości, numer telefonu, adres e-mail, płeć, nazwisko rodowe, nazwisko rodowe ojca, nazwisko rodowe matki, stan cywilny, obywatelstwo, członkowie rodziny, oczekiwania względem pracy, propozycje udzielone osobie, udział i wsparcie w programach, udzielone instrumenty i usługi przez PUP, indywidualne plany działania, decyzje wydane przez starostę powiatu, wizyty w PUP, okresy pobierania zasiłków dla bezrobotnych, macierzyńskich, chorobowych, status osoby na rynku pracy, imiona dzieci, data i miejsce urodzenia dzieci, data i miejsce urodzenia współmałżonka, staż pracy ogółem, okresy zatrudnienia z podaniem nazwy i adresu pracodawcy, zajmowanego stanowiska pracy, wymiaru czasu pracy, okresy wykonywania innej pracy zarobkowej i opłacania składek na ubezpieczenia społeczne z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności, okres odbywania służby wojskowej, inne okresy zaliczane do okresu uprawniającego do zasiłku dla bezrobotnych, o których mowa w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, sposób zakończenia stosunku pracy, wysokość wypłaconych świadczeń z tytułu bezrobocia i stypendium szkoleniowego lub stażowego, pobieranie innych świadczeń socjalnych na terenie RP, informacje dotyczące pozbawienia wolności.
- Członkowie rodziny: imię i nazwisko, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania/pobytu, płeć, nazwisko rodowe, obywatelstwo, PESEL, dochód, pobieranie zasiłków, innych świadczeń socjalnych, stypendiów na terenie RP, okresy edukacji.
- Partnerzy życiowi: imię, nazwisko, adres zamieszkania/pobytu, płeć, stan cywilny, sytuacja mieszkaniowa, źródło dochodów, czy obowiązek alimentacyjny.
- Świadkowie postępowań: imię, nazwisko, adres zamieszkania/pobytu.
- Osoby upoważnione do reprezentowania Strony postępowania/Pełnomocnicy: imię, nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania/ pobytu, PESEL, nr i seria dowodu osobistego, nazwisko rodowe, rodzaj i numer dokumentu tożsamości, obywatelstwo.

- Osoby nienależnie pobierające świadczenia wynikające z KSZS: imię, nazwisko, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania/pobytu, PESEL, zagraniczny numer identyfikacyjny, miejsce pracy, seria i nr dowodu osobistego, płeć, nazwisko rodowe, nazwisko rodowe ojca, nazwisko rodowe matki, rodzaj i nr dokumentu tożsamości, obywatelstwo, dochód, miejsce zatrudnienia, wypłacone świadczenia, numer rachunku bankowego, nazwa i adres pracodawcy, dane osoby trzeciej, posiadającej aktywa/majątek dłużnika (tj. nazwisko, adres, informacje o posiadanych aktywach/ majątku), imię i nazwisko oraz adres spadkobierców/wykonawcy testamentu, informacje o upadłości/likwidacji/niewypłacalności w tym data orzeczenia i data uchylecia upadłości/likwidacji, imię i nazwisko oraz adres syndyka/likwidatora.
- Inne osoby wnioskujące o wydanie zaświadczenia: imię i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zameldowania, adres zamieszkania/pobytu, adres do korespondencji, PESEL, zagraniczny numer identyfikacyjny, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, zawód, wykształcenie, kwalifikacje, seria i numer dowodu osobistego, rodzaj i nr dokumentu tożsamości, numer telefonu, adres e-mail, płeć, nazwisko rodowe, nazwisko rodowe ojca, nazwisko rodowe matki, stan cywilny, obywatelstwo, członkowie rodziny, oczekiwania względem pracy, propozycje udzielone osobie, udział i wsparcie w programach, udzielone instrumenty i usługi przez PUP, indywidualne plany działania, decyzje wydane przez starostę powiatu, wizyty w PUP, okresy pobierania zasiłków dla bezrobotnych, macierzyńskich, chorobowych, status osoby na rynku pracy, imiona dzieci, data i miejsce urodzenia dzieci, data i miejsce urodzenia współmałżonka, staż pracy ogółem, okresy zatrudnienia z podaniem nazwy i adresu pracodawcy, zajmowanego stanowiska pracy, wymiaru czasu pracy, okresy wykonywania innej pracy zarobkowej i opłacania składek na ubezpieczenia społeczne z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności, okres odbywania służby wojskowej, inne okresy zaliczane do okresu uprawniającego do zasiłku dla bezrobotnych, o których mowa w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, sposób zakończenia stosunku pracy, wysokość wypłaconych świadczeń z tytułu bezrobocia i stypendium szkoleniowego lub stażowego, pobieranie innych świadczeń socjalnych na terenie RP, informacje dotyczące pozbawienia wolności.

II. Dane pracowników WUP: Imię, Nazwisko, Numer telefonu, Adres e-mail, Adres: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość, PESEL, Wymiar czasu pracy, Stanowisko, Wynagrodzenie

III. Z zakresu realizacji projektów finansowanych ze środków unijnych:

1. KPO:

- dane użytkowników systemu teleinformatycznego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail)
- dane osób fizycznych reprezentujących podmiot wnioskujący o objęcie wsparciem z planu rozwojowego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- dane uczestników komisji przetargowych powołanych w ramach realizowanego projektu (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- dane oferentów, wykonawców i podwykonawców realizujących umowy w sprawie zamówienia publicznego (imię, nazwisko, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail), dane oferentów świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych (imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, numer telefonu, adres e-mail), w tym dane prelegentów, wykładowców, ekspertów (imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania/adres podmiotu, numer telefonu, adres e-mail, wizerunek, NIP, REGON, nr rachunku bankowego, typ instytucji, forma własności, strona www),
- dane uczestników grup roboczych oraz szkoleń, konkursów, konferencji i innych wydarzeń o charakterze szkoleniowym, informacyjnym czy promocyjnym dotyczących realizacji projektu w ramach inwestycji A3.1.1. w ramach planu rozwojowego (imię, nazwisko, nazwa obecnego stanowiska służbowego, nazwa pracodawcy, adres siedziby pracodawcy, numer telefonu, adres e-mail, wizerunek), dane uczestników wyjazdów organizowanych w ramach projektu (dodatkowo PESEL),
- dane obywateli przekazujących zgłoszenie związane z realizacją projektu za pomocą dedykowanych narzędzi (imię i nazwisko, adres email, numer telefonu).

2. FEPZ

- dane uczestnika (obywatelstwo, rodzaj uczestnika, nazwa instytucji, imię i nazwisko, PESEL, wiek w chwili przystąpienia do projektu, płeć, wykształcenie);
- dane teleadresowe (kraj, województwo, powiat, gmina, miejscowość, kod pocztowy, obszar zamieszkania wg stopnia urbanizacji DEGURBA, tel. kontaktowy, adres e-mail);
- szczegóły wsparcia (data rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie, data rozpoczęcia udziału we wsparciu, status na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu, planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia, sytuacja po zakończeniu udziału w projekcie, zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa, rodzaj otrzymanego wsparcia, data założenia działalności gospodarczej);
- status uczestnika projektu (przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrantów, obce pochodzenie, bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe, niepełnosprawność)
- dane określone w art. 87 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027(imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon, e-mail, data urodzenia, status osoby na rynku pracy, sytuacja rodzinna, osoba samotna, pozostająca w związku małżeńskim, sytuacja zawodowa, niepełnosprawność osób, płeć, numer pesel, wysokość dochodów, imiona rodziców, nazwisko rodowe, sytuacja materialna, stan majątku, rozdzielnosć majątkowa)
- dane uczestnika korzystającego z BUR imiona, nazwiska, wiek w chwili przystąpienia do projektu, płeć, nr ewidencyjny PESEL (wymagane w przypadku polskich obywateli), informacja o użytkowniku, który nie posiada nr PESEL (np. nie jest polskim obywatelem) w zakresie rodzaju i numeru dokumentu, daty urodzenia oraz płci, adres e-mail, numer telefonu, adres do korespondencji (miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu kod pocztowy), kraj, województwo, powiat, gmina, obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA), wykształcenie, wykonywany zawód, zatrudnienie, status uczestnika projektu (przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrantów, obce pochodzenie, bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe, niepełnosprawność), zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa, data rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie)
- dane uczestników działań szkoleniowych i info-promo (imię i nazwisko, adres zamieszkania lub pobytu, miejsce pracy, numer telefonu, stanowisko pracy, stanowisko służbowe, adres e-mail, numer rachunku bankowego (w przypadku zwrotu kosztów dojazdu), podpisy uczestników spotkań/wydarzeń, wizerunek, dane dotyczące stanu zdrowia, nazwa instytucji, specjalne potrzeby, dane zgodne z formularzami, informacje o niepełnosprawności)
- dane ekspertów (nazwiska i imiona, data urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, numer ewidencyjny pesel, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, dziedzina objęta programem operacyjnym, w której ekspert posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia, informacje na temat wiedzy, umiejętności, doświadczenia, uprawnień eksperta, informacje na temat oceny pracy eksperta, numer rachunku bankowego)

Ankieta weryfikująca Wykonawcę pod względem zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

Lp.	Pytanie	Odpowiedź tak/nie	Uwagi
1	Czy zgodnie z art. 29 RODO osoby wykonujące operacje na danych osobowych otrzymały od podmiotu przetwarzającego upoważnienia do przetwarzania danych, w których został określony w szczególności zakres przetwarzanych przez te osoby danych?		
2	Czy wykonawca jako podmiot przetwarzający prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania zawierający wszystkie informacje wskazane w art. 30 ust. 2 RODO?		
3.	Czy wykonawca posiada wdrożoną Politykę ochrony danych osobowych lub inne procedury regulujące sposób postępowania przy przetwarzaniu danych osobowych i wystąpieniu incydentu bezpieczeństwa?		
4.	Czy Wykonawca - podmiot przetwarzający zapewnia, aby nowozatrudniony pracownik przed podjęciem czynności związanych z przetwarzaniem danych osobowych został odpowiednio przeszkolony w tym zakresie i zapoznany z obowiązującymi przepisami prawa?		
5.	Czy wykonawca- podmiot przetwarzający dba o bieżące doskonalenie wiedzy swoich pracowników poprzez cykliczne szkolenia oraz inne działania mające na celu uświadamianie pracowników w zakresie zagadnień dotyczących ochrony danych osobowych?		
6.	Czy pracownicy Wykonawcy podmiotu przetwarzającego, którzy uczestniczą w operacjach przetwarzania danych osobowych zostali zobowiązani do zachowania ich w poufności?		
7.	Czy w ciągu dwóch ostatnich lat podmiot przetwarzający poddawał zewnętrznej kontroli niezależnych audytorów funkcjonujący w jego organizacji system ochrony danych osobowych?		
8.	Czy wykonawca -podmiot przetwarzający korzysta z usług tylko takich podmiotów zewnętrznych/podwykonawców, którzy zostali wcześniej przez niego sprawdzeni pod kątem zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych?		
9.	Czy zastosowano środki kontroli dostępu fizycznego do budynku/budynków tylko dla autoryzowanego personelu?		

10.	Czy dostęp do pomieszczeń pozostających w dyspozycji podmiotu przetwarzającego po godzinach pracy nie jest możliwy dla osób trzecich (firma sprzątająca, ochrona), bądź dostęp ten jest szczegółowo nadzorowany?		
11.	Czy systemy informatyczne stosowane u podmiotu przetwarzającego zapewniają bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych? (wymuszanie na użytkownikach okresowe zmiany haseł, każdy pracownik ma swój login do systemu, blokada ekranu, zasada czystego pulpitu itp.)		
12.	Czy dane osobowe gromadzone w formie papierowej, po godzinach pracy organizacji, przechowywane są w zamykanych szafach/szafkach/szufladach bez możliwości dostępu do nich osób nieupoważnionych?		
13.	Czy zapewniono oprogramowanie antywirusowe na wszystkich stacjach oraz urządzeniach mobilnych?		
14.	Czy oprogramowanie posiada licencję i jest na bieżąco aktualizowane?		
15.	Czy stosuje się szyfrowanie dysków komputerów przenośnych?		
16.	Czy zapewniono zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego?		
17.	Jaki przyjęto zakres oraz częstotliwość tworzenia kopii zapasowych?		
18.	Czy kopie zapasowe przechowywane są z zachowaniem zasad bezpieczeństwa?		
19.	Czy organizacja posiada procedury odtwarzania systemu po awarii oraz ich testowania?		
20.	Czy organizacja wdraża nowe rozwiązania zgodnie z zasadą "privacy by design"?		
21.	Czy organizacja gwarantuje realizację praw osób, których dane dotyczą tj. m.in. prawo do przenoszenia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do bycia zapomnianym?		

Data.....

Podpis Wykonawcy

WUP.XV.262.10.2025.MBi
(znak sprawy)

WZÓR

KOŃCOWY PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA UMOWY

do Zlecenia wykonania usługi nr WUP/U/.../2025 z dnia ... 2025 r.

Miejsce przeprowadzenia odbioru:

ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez

potwierdza/nie potwierdza, że w wyznaczonym terminie przedmiot zamówienia: r.,

dotyczącego Zlecenia zawartego pomiędzy Województwem Zachodniopomorskim - Wojewódzkim

Urzędem Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin a

Przeprowadzony odbiór potwierdził, że wykonane zostały przez WYKONAWCĘ wszystkie czynności przewidziane Zleceniem, a niniejszy protokół odbioru stanowi dokument poświadczający prawidłowe wykonanie przedmiotu zlecenia.

UWAGI:

OSOBA SPRAWUJĄCA NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY/ZLECENIA

ZAAKCEPTOWANY PRZEZ SIEBIE DOKUMENT PRZEKAZUJE DO WZP*

(*Do WZP ostateczny PROTOKÓŁ po zrealizowaniu całej umowy wraz z kopiami FVAT)