



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Nowy Sącz, dnia 23.01.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

upublicznione dnia 23 stycznia 2025 r.

w Bazie Konkurencyjności dla Funduszy Europejskich

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

w ramach projektu pn. „Uwierz w swój sukces”, nr projektu FEMP.06.16-IP.02-0088/24. Projekt dofinansowany jest w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytetu 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 6.16 Aktywizacja społeczno-zawodowa, typ projektu B. Aktywizacja społeczna i zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz osób biernych zawodowo w podmiotach reintegracyjnych, z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

I. ZAMAWIAJĄCY:

1. **Fundacja Europa+ z siedzibą w Brzeźnej 1**, 33-386 Podegrodzie, zarejestrowana w Rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej i Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000272629, której akta są przechowywane przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadająca NIP 6762345858, REGON 120407527, posiadająca status Klubu Integracji Społecznej.
2. Strona internetowa: www.europaplus.pl
3. Tel./fax **18 445 81 95**
4. Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek - piątek: 8.00-16.00

II. OZNACZENIE PROJEKTU:

1. „**UWIERZ W SWÓJ SUKCES II**”
2. nr projektu FEMP.06.16-IP.02-0088/24.
3. Projekt dofinansowany jest w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytetu 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 6.16 Aktywizacja społeczno-zawodowa, typ projektu B. Aktywizacja społeczna i zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz osób biernych zawodowo w podmiotach reintegracyjnych, z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

III. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający jest podmiotem, który nie jest zobowiązany do stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024r., poz.1320) - zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „ustawą”.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z procedurą Zapytania ofertowego, określoną w Rozdziale 3, Podrozdział 3.2 „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”



Biuro Projektu „Uwierz w swój sukces II”:
Fundacja Europa+
ul. Nawojowska 4, 33-300 Nowy Sącz
e-mail: biuro@europaplus.pl
www.europaplus.pl

Projekt „Uwierz w swój sukces II”

Klub Integracji Społecznej:
ul. Jagiellońska 29/11
33-300 Nowy Sącz
tel. 18 448 72 02, kom. 601 320 540



z dnia 18 listopada 2022 r., wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079), zwanych dalej „Wytycznymi”.

3. Postępowanie prowadzone jest w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, a także w sposób przejrzysty i proporcjonalny – zgodnie z procedurą określoną w podrozdziale (zasada konkurencyjności) 3.2 ww. Wytycznych

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Rodzaj zamówienia:

Usługi.

2. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych

Symbol Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

80.50.00.00-9 Usługi szkoleniowe

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie szkolenia zakończonego zewnętrznym egzaminem weryfikującym uzyskaną w ramach szkolenia wiedzę pn. „Certyfikowany kurs komputerowy” dla maksymalnie 10 osób uczestników/-ek projektu pn. „Uwierz w swój sukces II”.

3.2 Wymogi dotyczące szkolenia:

- 1) szkolenie będzie realizowane zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 7 do Uchwały nr 2442/23 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 12 grudnia 2023 r., stanowiącym *Załącznik nr 7* do niniejszego Zapytania ofertowego
- 2) szkolenie musi zostać dopasowane do poziomu uczestników – obowiązkowe jest zbadanie wyjściowego poziomu kompetencji rozwijanych w trakcie szkolenia i dostosowanie do nich programu szkoleniowego oraz wykorzystywanych metod
- 3) program szkolenia lub cele szkolenia powinny zawierać opis rezultatów uczenia w taki sposób, by dostarczać uczestnikom odpowiedzi na pytanie: „Co będzie wiedział, rozumiał i/lub potrafił robić uczestnik, który ukończy to szkolenie?” (tj. w języku efektów uczenia się).
- 4) materiały szkoleniowe opracowane przez Wykonawcę muszą zawierać podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na której zostało ono oparte, z poszanowaniem praw autorskich twórców określonych treści,
- 5) podczas szkolenia wykorzystywane muszą być różnorodne, angażujące uczestników metody kształcenia oraz środki i materiały dydaktyczne, dostosowane do specyfiki i sytuacji osób uczących się. Metody te winny być adekwatne do deklarowanych rezultatów, treści szkolenia oraz specyfiki grupy (w tym jej wieku, wykształcenia i umiejętności).

3.3 Dokumentacja szkoleniowa musi obejmować:

- 1) raporty podsumowujące ocenę efektów uczenia się,
- 2) program szkolenia (z uwzględnieniem tematów zajęć, harmonogram wraz z wymiarem czasowym, metody szkoleniowe),
- 3) materiały szkoleniowe,
- 4) listy obecności.

3.4 Szkolenie powinno odbywać się w warunkach zapewniających komfort uczenia się. Zamawiający wymaga, aby sale szkoleniowe spełniały warunki BHP oraz odpowiadały potrzebom grupy docelowej, z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami, (jeśli takie osoby będą uczestniczyć w szkoleniu). Na czas szkolenia Wykonawca jest zobowiązany zapewnić odpowiednią salę dydaktyczną wyposażoną w niezbędny sprzęt do organizacji szkoleń tj. (tablice suchoscieralne, flipchart, projektor, meble biurowe (krzesła, stoliki) oraz 10 stanowisk komputerowych z niezbędnym licencjonowanym oprogramowaniem oraz dostępem do internetu dla uczestników szkolenia.

3.5 Harmonogram czasowy szkolenia spełniać powinien następujące wymagania:

- 1) czas trwania jednego modułu/zjazdu nie przekracza 5 następujących po sobie dni,



- 2) czas trwania zajęć łącznie z przerwami nie przekracza 8 godzin zegarowych w ciągu jednego dnia,
 - 3) w trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe,
 - 4) w trakcie zajęć trwających dłużej niż 6 godzin zegarowych zaplanowana jest jedna przerwa trwająca min. 45 minut. Dopuszczalna jest realizacja szkolenia niespełniającego części z ww. warunków dotyczących harmonogramu czasowego szkolenia, o ile jest to uzasadnione specyficzną formą pracy wynikającą z przyjętych celów i metod kształcenia (o czym Wykonawca będzie zobowiązany poinformować Zamawiającego z min. 3-dniowym wyprzedzeniem przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia).
- 3.6 Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia z Zamawiającym pisemnej umowy na realizację szkolenia, uwzględniającej min. informację o możliwości reklamacji dotyczącej sytuacji, w których szkolenie nie spełniło oczekiwań odbiorców. Informacja ta przekazywana jest również uczestnikom szkolenia.
- 3.7 Program nauczania w ramach przeprowadzonego szkolenia winien być zgodny z obowiązującymi podstawami programowymi oraz standardami kształcenia określonymi przez właściwych ministrów *(jeśli dotyczy)*.
4. Wszystkie dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być oznaczone zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji, zamieszczonymi na Portalu Funduszy Europejskich (<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl>).
- 4.1 Wykonawca winien przy realizacji szkolenia objętego przedmiotem niniejszego zamówienia stosować się do dobrych praktyk i wskazówek dotyczących jakości szkoleń, określonych w Przewodniku po Małopolskich Standardach Usług Edukacyjno-Szkoleniowych. Wersja elektroniczna przewodnika znajduje się pod adresem: <https://pociagdokariery.pl/oferta/znak-jakosci-msues>.
- 4.2 Zamawiający informuje, iż Program szkolenia „Certyfikowany kurs komputerowy” jest zgodny z Obwieszczeniem Ministra Cyfryzacji z dnia 6 sierpnia 2028 r. w sprawie włączenia kwalifikacji rynkowej Certyfikat umiejętności komputerowych – poziom podstawowy do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji. Program zawiera następujące treści tematyczne:
- 1) Podstawy pracy z komputerem + weryfikacja (egzamin testowy realizowany na komputerze) – 24 godz.
 - 2) Podstawy pracy w sieci + weryfikacja (egzamin testowy realizowany na komputerze) – 24 godz.
 - 3) Przetwarzanie tekstów + weryfikacja (egzamin testowy realizowany na komputerze) – 24 godz.
 - 4) Arkusze kalkulacyjne + weryfikacja (egzamin testowy realizowany na komputerze) – 24 godz.
- 4.3 Uzyskanie przez uczestników szkolenia kwalifikacji będzie zgodnie z dokumentem: „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus”, tj. załącznikiem nr 2 do Wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021–2027.
- 4.4 W ramach realizacji usług szkoleniowych objętych przedmiotem zamówienia Wykonawca jest zobowiązany ponadto do:
- 1) Opłacenia wszystkich niezbędnych kosztów do ukończenia danego szkolenia/kursu i uzyskania kwalifikacji/ nabycia kompetencji zawodowych,
 - 2) Zapewnienia uczestnikom ubezpieczenia NNW na kwotę 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)
 - 3) Organizacji i przeprowadzenia egzaminów potwierdzających uzyskanie przez uczestników/czki kwalifikacji w zakresie:
 - a) Podstaw pracy z komputerem,
 - b) Podstaw pracy w sieci,



- c) Przetwarzania tekstów,
- d) Arkuszy kalkulacyjnych
- 4) Wydania Uczestnikowi/czce zaświadczeń o ukończeniu kursu/szkolenia,
- 5) Zapewnienia materiałów szkoleniowych: Wykonawca jest zobowiązany przygotować materiały szkoleniowe dla Uczestnika/-czki projektu składające się min. z Notatnika, długopisu oraz skryptu. Skrypt powinien być wykonany i wydrukowany dla uczestników/czek zgodnie z wymaganiami Zamawiającego (które Zamawiający przekaze Wykonawcy najpóźniej w dniu zawarcia umowy).
- 4.5 Pozostałe wymogi dot. materiałów szkoleniowych:
 - 1) materiały szkoleniowe przekazywane Uczestnikowi/czce projektu (np. materiały drukowane, ćwiczenia, prezentacje, filmy) będą respektowały prawa autorskie twórców, co obejmuje w szczególności przywołanie ich autora i źródła;
 - 2) materiały szkoleniowe będą zawierały podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na której zostały ono oparte;
 - 3) materiały szkoleniowe będą zapewniały utrwalanie efektów uczenia się poprzez rekomendacje i wskazówki dotyczące samokształcenia po zakończeniu szkolenia, dodatkowe ćwiczenia i zadania do wykonania po szkoleniu;
 - 4) Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 2 dni od dnia zawarcia umowy materiały w wersji elektronicznej. Materiały te winny być opracowane zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1440) m.in. czcionka bezszeryfowa, rozmiar minimum 12, interlinia 1,15 lub 1,5, tekst podzielony na akapity, które decydują o jego czytelności, wyrównanie do lewej, wykresy i zdjęcia muszą zawierać teksty alternatywne, odpowiednio wykonane tabele, właściwie ustawiona kolejność odczytywania slajdów, unikalne tytuły, właściwie zaprogramowane hiperłącza, odpowiedni kontrast itp. oraz być zgodne z wytycznymi dostępnymi m.in. na stronie Dostępność cyfrowa - Portal gov.pl (www.gov.pl).
 - 5) materiały szkoleniowe będą wykonane zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, przekazanymi Wykonawcy najpóźniej w dniu zawarcia umowy, w tym między innymi z zasadami promocji w tym powinny być oznakowane logo projektu i Unii Europejskiej, logo Europejskiego Funduszu Społecznego + oraz flagę RP (Zamawiający przekaze je Wykonawcy). Zamawiający wskazuje termin dostarczenia materiałów w wersji papierowej: do 3 dni od dnia zawarcia umowy)
- 4.6 Wykonawca w ramach realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia będzie zobowiązany do przeprowadzenia ewaluacji, rozumianej jako:
 - 1) przeprowadzenie ankiet (udostępnionych przez Zamawiającego),
 - 2) przygotowanie i przeprowadzenie pre i post testu i egzaminu wewnętrznego dla Uczestnika/-czki;
 - 3) zapewnienie warunków lokalowych niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia w warunkach zapewniających komfort uczenia się, (sale szkoleniowe spełniają warunki BHP). Miejsce szkolenia musi spełniać wymagania określone w *Załączniku nr 2* do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (*Załącznik nr 1* do Zapytania ofertowego).
 - 4) informowanie Zamawiającego o przebiegu realizacji szkolenia/kursu i obecności kierowanych osób;
 - 5) przygotowanie i prowadzenia dziennika zajęć zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w tym: lista obecności i program szkolenia/kursu, potwierdzenie otrzymania przez Uczestnika/-czkę szkolenia materiałów szkoleniowych oraz ich dostarczania do Zamawiającego po szkoleniu/kursie;
 - 6) dostarczanie do Zamawiającego w terminie 7 dni po zakończeniu szkolenia/kursu wszystkich dokumentów dot. przeprowadzonego szkolenia/kursu w tym: jednego egzemplarza materiałów szkoleniowych, oryginału dziennika zajęć, oryginałów ankiet/testów prowadzonych



w ramach szkolenia, kopii zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, kopii certyfikatów potwierdzających uzyskane przez uczestników/czki kwalifikacje lub uprawnienia lub nabyte kompetencje.

4.7 Wykonawca zobowiązany jest ponadto do zapewnienia usługi cateringowej w postaci:

- 1) przerwy kawowej w ilości dostosowanej do liczby uczestników (kawa, herbata, mleczko, cukier, cytryna - dostępne bez ograniczeń, wernik z wrzątkiem w ilości gwarantującej płynnie przebiegający poczęstunek, woda mineralna gazowana i niegazowana – min. 2 butelki o pojemności 250ml na osobę, ciastka kruche – mieszanka min. 3 rodzajów (np. markizy, wafelki, mini pączki – min. 70 gram/osobę)
- 2) zestawu obiadowego w ilości dostosowanej do liczby uczestników zupa/zupa krem - min. 250 ml/osobę; drugie danie składające się z porcji mięsa bez kości/ryby/zamiennika dla wegetarian/wegan - min. 150g./osobę, ziemniaków z wody/klusek/ziemniaków opiekanych/ryżu/kaszy – min. 150g./osobę, sałatka/surówka/warzywa gotowane, min. 150g./osobę, soku/napoju min. 250 ml./osobę oraz wody mineralnej niegazowanej/gazowanej min. 250 ml./osobę (w proporcji 50% / 50% - woda gazowana/ niegazowana).

5. **Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:** Województwo małopolskie powiat: Miasto Nowy Sącz.
6. **Wynagrodzenie:** Wynagrodzenie wykonawcy będzie miało charakter ryczałtowy. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w zaoferowanej cenie ofertowej wszystkie obowiązki związane z realizacją usług objętych przedmiotem zamówienia – zarówno te ujęte wprost jak i nieujęte wprost, a niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia, tj. koszty zapewnienia materiałów dla uczestników/czek szkolenia, koszty wydruku, zapewnienia sali szkoleniowej, sprzętu komputerowego dla każdego uczestnika/czki, koszty zapewnienia wykwalifikowanego personelu dla przeszkolenia uczestników, koszty usług cateringowych, koszty ewaluacji, koszty dojazdu, paliwa, ubezpieczenia dla uczestników/czek, koszt przeprowadzenia ankiet, egzaminu, wydania uczestnikom odpowiednich dokumentów potwierdzających udział w szkoleniu, uzyskanie odpowiednich kwalifikacji, itp. Wykonawca przed ostatecznym określeniem ceny ofertowej, jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania i wyceny oferty.
7. **Podwykonawstwo:**
 - 1) Zamawiający wskazuje, że Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (*jeśli są znane*).
 - 2) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
8. **Czas trwania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 28 lutego 2025 r., zgodnie z przedłożonym Zamawiającemu do akceptacji harmonogramem.**
 - 1) Zamawiający wskazuje, iż czas trwania zamówienia może ulec wydłużeniu – wyłącznie za zgodą Zamawiającego, na uprzedni wniosek wykonawcy, w sytuacji wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć w dniu składania oferty (działając z należytą starannością), a które uniemożliwią mu zakończenie szkolenia w wymaganym przez Zamawiającego terminie.
 - 2) Termin wykonania zamówienia musi obejmować zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia/kursu - teoria i praktyka w tym: ustalenie i opłacenie terminu egzaminu potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji / nabycie kompetencji zawodowych dla uczestników projektu „Uwierz w swój sukces II”.
 - 3) Zamawiający zaleca, aby zajęcia teoretyczne i praktyczne odbywały się (ze względów organizacyjnych) w obrębie granic administracyjnych miasta Nowego Sącza.
9. Zamawiający informuje, iż klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (klauzula RODO) została wskazana w **Załączniku nr 6** do niniejszego Zapytania ofertowego, stanowiącego jego integralną część. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z treścią załączonej do niniejszego Zapytania ofertowego Klauzuli i przedłożenia jej do oferty składanej w ramach przedmiotowego Zapytania (wymóg porządkowy).



V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

VI. INFORMACJA DOTYCZĄCA MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

W przypadku niniejszego postępowania Zamawiający odstąpił od podziału zamówienia na części, ponieważ uznał, że nie zachodzi potrzeba udzielania niniejszego zamówienia w częściach. Całość zamówienia stanowi jednorodny, przemyślany ciąg działań o podobnym charakterze, realizacja poszczególnych elementów składających się na przedmiot zamówienia oparta będzie na koncepcji przeprowadzenia szkolenia. Ponadto, podział zamówienia powodowałby nadmierne koszty wykonania zamówienia lub też wymagał nadmiernego jednoczesnego zaangażowania zasobów ludzkich do skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby zagrozić właściwemu jego wykonaniu

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA, INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU KONFLIKTU INTERESÓW

1. **Wadium/zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium/zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. **Zaliczki/płatności częściowe**
Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.
3. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu w oparciu o:
 - analogicznie jak na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp,
 - analogicznie jak na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,
 - art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz.507 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą sankcyjną”
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu;
 - c) nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym – zakaz konfliktu interesów
4. W zakresie niepodlegania wykluczeniu z uwagi na przyczyny, o których mowa w pkt. 3 niniejszego Rozdziału Wykonawca jest zobowiązany wypełnić i złożyć do oferty **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego, a ponadto przedłożyć Zamawiającemu odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem.
5. W zakresie zakazu konfliktu interesów - braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym Wykonawca będzie zobowiązany wypełnić **Załącznik nr 4** do niniejszego Zapytania ofertowego. Zamawiający informuje, iż w celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienia udzielane przez Zamawiającego, **nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo**. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe, o których mowa powyżej, rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:



- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
6. Celem złożenia wiarygodnego oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych Zamawiający informuje, iż na dzień publikacji niniejszego Zapytania ofertowego:
- a) Zarząd Fundacji Europa+ reprezentuje **Pani Alina Plata – Prezes Zarządu**
 - b) osoby zaangażowane w procedurę przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia to:
-Alina Garwol
-Magdalena Migacz
-Dariusz Poremba.
7. Należy wypełnić **Załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego.
8. **Uwaga:** W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu, o którym mowa w pkt. 3. Ponadto w stosunku do żadnego z Wykonawców składających ofertę wspólną nie może zachodzić konflikt interesów w postaci powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym. Celem potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu każdy z Wykonawców jest zobowiązany przedłożyć do oferty wypełniony **Załącznik nr 3 i 4.**
9. W zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie brał pod uwagę oferty Wykonawców:
- 1) w zakresie warunku posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów Zamawiający będzie rozpatrywał oferty Wykonawców posiadających aktualny na dany rok wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy. Ocena warunku będzie odbywać się wg formuły: *spełnia - nie spełnia*. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego. *Niezależnie od powyższego Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia przez wykonawcę najpóźniej w dniu zawarcia umowy stosownego dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wykonawcę wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.*
 - 2) w zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej –Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku szczegółowego
 - 3) w zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający będzie rozpatrywał oferty Wykonawców:
 - a) którzy wykazą się dysponowaniem osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiającym realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, tj.: **min. 1 osobą – trenerem realizującym szkolenie objęte przedmiotem zamówienia, posiadającym:**
 - wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym albo wykształcenie zawodowe i zaświadczenia/certyfikaty umożliwiające przeprowadzenie szkolenia o zakresie tematycznym wskazanym w treści Zapytania ofertowego



- min. 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie podobnym do usług objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, umożliwiające przeprowadzenie szkolenia o tematyce obejmującej przedmiot niniejszego postępowania
- kompetencje społeczne i metodyczne związane z kształceniem osób dorosłych, rozumiane jako ukończony min. 60 godzinny kurs dydaktyczny lub przygotowujący do kształcenia dorosłych lub doświadczenie zawodowe w kształceniu dorosłych – wynoszące min. 750 godzin zegarowych.

Zamawiający pod pojęciem DOŚWIADCZENIA ZAWODOWEGO rozumie:

- 1) doświadczenie uzyskane przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia w trakcie zatrudnienia,
- 2) doświadczenie w zakresie wykonywania pracy zarobkowej (umowa cywilno-prawna na okres min. 2 lat) obejmująca świadczenie usług szkoleniowych o zakresie podobnym do zakresu objętego przedmiotem zamówienia) lub prowadzenie przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia działalności gospodarczej (o kodzie PKD podobnym do usług objętych przedmiotem zamówienia) przez okres co najmniej 2 lat.

- b) Wykażą się niezbędną wiedzą i doświadczeniem, tj. którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonali w sposób należyty min. 1 (słownie: jedną) usługę polegającą na świadczeniu usług szkoleniowych z zakresu tematycznego podobnego do zakresu objętego przedmiotem zamówienia (tj. organizacji kursów/ szkoleń z zakresu tożsamego lub podobnego do: Certyfikowany kurs komputerowy)

UWAGA! W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- warunek określony w pkt. 9 pkt 3) lit. a) Wykonawcy mogą spełniać łącznie
- warunek określony w pkt. 9 pkt 3) lit. b) musi być spełniony samodzielnie przynajmniej przez jednego z Wykonawców

10. Ocena warunku wg formuły: *spełnia - nie spełnia*. Należy wypełnić **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.

11. **UWAGA!** Osoby, które podlegają ocenie w niniejszym postępowaniu, będą realizowały przedmiot zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany personelu na personel o nie niższych kwalifikacjach, doświadczeniu aniżeli wymagane od osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w następujących okolicznościach:

- 1) śmierć osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (konieczność niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu aktu zgonu) lub
- 2) udokumentowany stan choroby (konieczność niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu zwolnienia L4 uniemożliwiającego osobie skierowanej do realizacji zamówienia przeprowadzenie zajęć we wskazanych przez Zamawiającego terminach).
- 3) inne uzasadnione i udokumentowane przez Wykonawcę okoliczności

W ww. przypadkach, jeżeli z zespołu odejdzie osoba podlegająca ocenie w ramach spełniania warunków udziału w postępowaniu należy niezwłocznie zastąpić ją osobą o minimum takich samych zdolnościach technicznych i zawodowych (konieczność przedłożenia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii dyplomu ukończenia studiów oraz przedłożenia dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego doświadczenia). W sytuacji, gdy wskazana przez Wykonawcę osoba nie spełni warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wykluczy Wykonawcę z udziału w postępowaniu i odrzuci Jego ofertę / rozwiąże zawartą umowę.

12. Zamawiający wskazuje, iż Wykonawca musi spełnić wszystkie warunki udziału w postępowaniu, które oceniane są zero-jedynkowo (według formuły: *spełnia-nie spełnia*). Nie spełnienie któregośkolwiek z w/w warunków udziału w postępowaniu (w tym złożenie niekompletnych, zawierających błędy dokumentów) będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzuceniem jego oferty.



13. Wszystkie załączniki należy wypełnić w taki sposób, aby jednoznacznie wskazywały na spełnienie opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz należy dołączyć takie dokumenty, z których jednoznacznie wynika, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VIII. SPOSÓB DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiający na potwierdzenie spełniania warunków udziału, braku podstaw do wykluczenia i braku powiązań osobowych lub kapitałowych w postępowaniu wymaga złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania
 - 2) Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu (analogicznie jak na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp i na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, a ponadto z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz.507 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą sankcyjną”) – zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania ofertowego
 - 3) Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu – w związku z zakazem konfliktu interesów – brak powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym - zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do niniejszego Zapytania ofertowego
 - 4) Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 8** do niniejszego Zapytania ofertowego (Zamawiający zastrzega jednocześnie prawo do żądania od wyłonionego wykonawcy, najpóźniej w dniu zawarcia umowy dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby skierowane do realizacji zamówienia niezbędnych zdolności technicznych i zawodowych
 - 5) Wykazu usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i miejsca wykonania oraz podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty. Okres 3 lat, o którym mowa powyżej, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert. Wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 9** do Zapytania ofertowego
 - 6) Klauzuli informacyjnej RODO – wg wzoru określonego w **Załączniku nr 6** do Zapytania ofertowego,
 - 7) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, sporządzonego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
2. Niespełnienie przez Wykonawcę któregośkolwiek z w/w warunków udziału w postępowaniu, stwierdzenie powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym lub zaistnienie którejs z przesłanek wymienionych w wypełnionym przez Wykonawcę **Załączniku nr 3, 4** do Zapytania ofertowego będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu, a następnie odrzuceniem oferty Wykonawcy.
3. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1-7 Zapytania ofertowego należy przedstawić w formie pisemnej w języku polskim za pośrednictwem aplikacji BK2021.
4. Samodzielnie pobrane przez Wykonawcę wydruki komputerowe aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego oraz zaświadczeń z Centralnej Ewidencji i Informacji



o Działalności Gospodarczej RP (CEIDG), posiadają status dokumentu oryginalnego w rozumieniu Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, niewymagającego składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń przez osobę posługującą się przedmiotowym dokumentem, w tym potwierdzenia tego dokumentu za zgodność z oryginałem.

5. Potwierdzeniem powyższego jest:

- a) w przypadku samodzielnie pobranego wydruku - zaświadczenia o wpisie do CEIDG – wydruk z systemu komputerowego nie wymaga podpisu,
- b) w przypadku samodzielnie pobranego wydruku – Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców, stwierdzenie, że dokument został pobrany na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym

UWAGA ! *Zamawiający informuje, że dla potwierdzenia braku istnienia podstaw do wykluczenia może skorzystać z dokumentów znajdujących się w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże adres/adresy internetowe baz danych, z których można pobrać ww. dokumenty.*

6. **Informacje dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa:**

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny zostać wyraźnie oznaczone w złożonej ofercie, nie później niż w terminie składania ofert z zastrzeżeniem Wykonawcy, iż nie mogą być one udostępnione oraz wykazaniem, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa pod rygorem uznania, że stanowią one informacje jawne.

7. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie informacji dotyczących nazwy (firmy oraz adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności). Zamawiający oświadcza, że dokumenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa złożone przez Wykonawców nie będą udostępniane innym uczestnikom postępowania, a dane osobowe zawarte w ofertach będą wykorzystywane dla potrzeb oceny ofert i realizacji dostawy objętej Zapytaniem ofertowym.

8. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu, o którym mowa w **Załączniku nr 3** do Zapytania ofertowego (analogicznie jak na podstawie: art. 108 ust. 1 pkt 1 - 6 ustawy Pzp; art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego /Dz.U. 2024 poz. 507 z późn. zm.), a ponadto w stosunku do żadnego z Wykonawców składających ofertę wspólną nie mogą zachodzić powiązania osobowe lub kapitałowe z Zamawiającym, o których mowa w treści **Załącznika nr 4** do Zapytania ofertowego. Oprócz tego wykonawcy występujący wspólnie powinni złożyć oświadczenie o treści wskazanej w **Załączniku nr 10** do Zapytania ofertowego.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT, INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące kryteria:

a) **Cena: 60%**

b) **Jakość personelu mającego świadczyć usługi szkoleniowe w ramach realizacji przedmiotu zamówienia: 40%**

2. Opis kryterium cena (waga: 60%):

- 2.1 Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę obejmującą realizację usługi szkoleniowej (i wszystkich komponentów składających się na tą usługę szkoleniową) otrzyma 60 pkt. natomiast pozostali Wykonawcy zdobędą odpowiednią liczbę punktów wynikającą z poniższego wyliczenia:

cena brutto oferty najtańszej niepodlegającej odrzuceniu



Ocena punktowa = ----- x 100 pkt. x 60%

cena brutto oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu

Cena brutto oferty najtańszej - najniższa zaoferowana cena brutto spośród wszystkich ważnych, złożonych ofert za wykonanie przedmiotu zamówienia;

Cena oferty badanej - cena brutto, jaką zaoferował Wykonawca, którego oferta jest badana

- 2.2 Cena obejmuje wartość przedmiotu zamówienia oraz podatek VAT (o ile wynika to z odrębnych przepisów) i/lub wszystkie obciążenia z tytułu ubezpieczeń społecznych, ubezpieczeń zdrowotnych, funduszu pracy, funduszu gwarantowanych świadczeń pracowniczych, należnych podatków. W cenie należy ująć koszty zapewnienia materiałów dla uczestników/czek szkolenia, koszty wydruku, zapewnienia sali szkoleniowej, sprzętu komputerowego dla każdego uczestnika/czki, koszty zapewnienia wykwalifikowanego personelu dla przeszkolenia uczestników, koszty usług cateringowych, koszty ewaluacji, koszty dojazdu, paliwa, ubezpieczenia dla uczestników/czek, koszt przeprowadzenia ankiet, egzaminu, wydania uczestnikom odpowiednich dokumentów potwierdzających udział w szkoleniu, uzyskanie odpowiednich kwalifikacji, itp. Wykonawca przed ostatecznym określeniem ceny ofertowej, jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania i wyceny oferty.
3. Opis kryterium jakości personelu mającego świadczyć usługi szkoleniowe w ramach realizacji przedmiotu zamówienia (waga 40%):
- 3.1 W ramach kryterium: jakość personelu mającego świadczyć usługi szkoleniowe w ramach realizacji przedmiotu zamówienia (waga 40%) Zamawiający przyzna punktację na podstawie złożonego przez Wykonawcę w ofercie oświadczenia dot. dodatkowego, ponad wymagane jako minimalne, doświadczenia zawodowego osoby/ osób wyznaczonej/ych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.
- 3.2 Punktacja w kryterium: jakość personelu będzie przyznana w następujący sposób:
- 1) Posiadanie przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia 2-letniego doświadczenia zawodowego w zakresie podobnym do usług objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, umożliwiające przeprowadzenie szkolenia o tematyce obejmującej przedmiot niniejszego postępowania – 0 pkt
 - 2) Posiadanie przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia 3-letniego doświadczenia zawodowego w zakresie podobnym do usług objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, umożliwiające przeprowadzenie szkolenia o tematyce obejmującej przedmiot niniejszego postępowania – 10 pkt
 - 3) Posiadanie przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia 4-letniego doświadczenia zawodowego w zakresie podobnym do usług objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, umożliwiające przeprowadzenie szkolenia o tematyce obejmującej przedmiot niniejszego postępowania – 20 pkt
 - 4) Posiadanie przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia 5-letniego doświadczenia zawodowego w zakresie podobnym do usług objętych przedmiotem niniejszego zamówienia,



umożliwiające przeprowadzenie szkolenia o tematyce obejmującej przedmiot niniejszego postępowania – 30 pkt

- 5) Posiadanie przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia 5-letniego doświadczenia zawodowego w zakresie podobnym do usług objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, umożliwiające przeprowadzenie szkolenia o tematyce obejmującej przedmiot niniejszego postępowania – 40 pkt
4. W przypadku, gdy Wykonawca pozostawi niewypełniony pkt 2 Wzoru oferty odnoszący się do doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia przez wykonawcę, Zamawiający nie przyzna Wykonawcy punktacji w ramach ww. kryterium.
5. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która otrzyma łącznie największą liczbę punktów w oparciu o wszystkie kryteria i wyliczenia o których mowa powyżej. Zamawiający dokona zsumowania punktacji przyznanej w ramach każdego kryterium oceny ofert.
6. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert uzyska jednakową liczbę punktów we wszystkich kryteriach oceny ofert Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który przedstawił najniższą cenę. W przypadku gdy oferty najkorzystniejsze okażą się równoważne cenowo Zamawiający zwróci się do Wykonawców o przedstawienie ofert dodatkowych w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

X. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą aplikacji Baza Konkurencyjności 2021 (dalej: BK2021) znajdującej się pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. Techniczne aspekty aplikacji BK2021, w tym dotyczące ofert i zadawania pytań znajdują się pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>
3. Wykonawca w ramach przedmiotowego postępowania może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta wraz z wszelkimi wymaganymi załącznikami składana jest pisemnie w języku polskim za pośrednictwem aplikacji BK2021. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Ofertę składa się:
 - 1) w formie elektronicznej (formę elektroniczną należy rozumieć zgodnie z treścią art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilny jako postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
lub
 - 2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.Zaleca się aby:
 - a) każdy załącznik wielostronicowy był zapisany w jednym pliku,
 - b) każdy załączony plik miał nadaną inną nazwę własną.
6. W przypadku problemów technicznych związanych z otwarciem załączników, konsekwencje obciążają Wykonawcę, który oświadcza, iż nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego.
7. Termin i miejsce składania ofert:
 - 1) Termin: do dnia **31.01.2025 r. godz. 10:00.**
 - 2) Miejsce: Baza Konkurencyjności dla Funduszy Europejskich:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem BK2021.
8. Przed sporządzeniem oferty Wykonawca winien zdobyć wszystkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
10. Przekazanie oferty następuje za pomocą formularza przeznaczonego do złożenia, zmiany, bądź wycofania oferty za pośrednictwem aplikacji BK2021. Wykonawca w celu przygotowania oferty może skorzystać z formularza, stanowiącego **Załącznik nr 5** do Zapytania ofertowego.
11. Oferta, jako stanowcza propozycja zawarcia umowy, powinna zawierać bezwarunkowe przyrzeczenie istotnych warunków kontraktu.



12. Do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania
 - 2) Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu (analogicznie jak na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp i na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, a ponadto z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz.507 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą sankcyjną”) – zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania ofertowego
 - 3) Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu – w związku z zakazem konfliktu interesów – brak powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym - zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do niniejszego Zapytania ofertowego
 - 4) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 8** do niniejszego Zapytania ofertowego (Zamawiający zastrzega jednocześnie prawo do żądania od wyłonionego wykonawcy, najpóźniej w dniu zawarcia umowy dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby skierowane do realizacji zamówienia niezbędnych zdolności technicznych i zawodowych)
 - 5) Wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i miejsca wykonania oraz podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty. Wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 9** do Zapytania ofertowego
 - 6) Klauzulę informacyjną RODO – wg wzoru określonego w **Załączniku nr 6** do Zapytania ofertowego,
 - 7) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, sporządzonego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
 - 8) Wyjaśnienia przyczyny zastosowania zwolnienia z podatku VAT w ofercie Wykonawcy (jeżeli dotyczy);
 - 9) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
 - 10) Oświadczenie dla wykonawców występujących wspólnie – według **Załącznika nr 10** do Zapytania ofertowego
13. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (osobę – osoby uprawnione do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy), zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
14. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy – inną osobę niż określoną we właściwym rejestrze lub stosownej ewidencji, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
15. Pod uwagę będą brane oferty, które po przyjęciu doprowadzą do zawarcia ważnej i pozbawionej wad umowy, stanowiące stanowczą propozycję zawarcia tejże umowy, zawierające co najmniej konieczne (istotne) elementy jej treści.
16. W przypadku Wykonawcy, który złożył ofertę wspólną, przedstawi on umowę o wspólne wykonanie zamówienia (konsorcjum). Umowa regulująca współpracę podmiotów jeżeli występują wspólnie – umowa o wspólnej realizacji zamówienia określać ma między innymi sposób reprezentowania grupy



podmiotów oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych podmiotów za wykonanie zamówienia, z tym jednak zastrzeżeniem, że odpowiedzialność podmiotów jest wobec Zamawiającego solidarna, co musi być zapisane w tej umowie.

XI. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień umowy w zakresie:
 - 1) terminu realizacji usług stanowiących przedmiot umowy,
 - 2) ostatecznej liczby uczestników Projektu objętych wsparciem,
 - 3) zmiany osoby/osób wyznaczonych przez wykonawcy do realizacji usług, z uwagi na okoliczności niezależne od wykonawcy, a związane ze śmiercią osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (konieczność niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu aktu zgonu) lub udokumentowanym stanem choroby osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (konieczność niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu zwolnienia L4 uniemożliwiającego osobie skierowanej do realizacji zamówienia przeprowadzenie zajęć we wskazanych przez Zamawiającego terminach).
 - 4) zmiana może dotyczyć tylko osoby spełniającej wymagania określone przez Zamawiającego w ramach spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w ramach dodatkowych kryteriów oceny ofert.
 - 5) zmiany dotyczących realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana wykonawcy nie będzie możliwa z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności usług, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - c) wartość zmian nie będzie przekraczać 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - 6) gdy zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - 7) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 140 000 EUR i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

XII. TERMIN PUBLIKACJI WYNIKÓW PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA:

O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie zamieszczona w Bazie Konkurencyjności dla Funduszy Europejskich.

XIII. POZOSTAŁE WYMAGANIA, DODATKOWE INFORMACJE:

1. Zamawiający będzie uprawniony do poprawy w ofercie:
 - a) oczywistych omyłek pisarskich,
 - b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty



2. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający informuje w zapytaniu ofertowym o zakresie zmian. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian. W razie modyfikacji treści niniejszego Zapytania ofertowego Zamawiający zamieści pisemnie modyfikację w BK2021.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w szczególności jeżeli oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów w szczególności w zakresie wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie będzie odpowiadać treści niniejszego Zapytania,
 - b) jej złożenie stanowiłoby czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) wykonawca nie potwierdzi spełniania wszystkich warunków udziału w postępowaniu
 - d) zostanie złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu (stosownie do wymogów z Załącznika nr 3 i 4 do Zapytania ofertowego)
 - e) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią Zapytania ofertowego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty
 - f) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów
 - g) zawierać będzie rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia a wykonawca, nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza *rażąco niską* cenę lub koszt.
5. Zamawiający może unieważnić Zapytanie ofertowe w każdym czasie bez podania przyczyny. Zamawiający unieważnia Zapytanie ofertowe w szczególności jeżeli:
 - a) nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższać będzie kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - a) Osobą wyznaczoną do porozumiewania się z Wykonawcami jest **Pani Alina Garwol** ;
 - b) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021.
7. Wszelkie wnioski Wykonawców o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego należy kierować wyłącznie poprzez aplikację BK2021. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia Zamawiającego zostaną udzielone tylko i wyłącznie tą samą drogą - poprzez aplikację BK2021. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Zamawiający informuje, iż po wyborze oferty najkorzystniejszej Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana dopełni następujących formalności, tj.:



- 1) Zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego
- 2) W przypadku Wykonawcy, który złożył ofertę wspólną, przedstawi on umowę o wspólne wykonanie zamówienia (konsorcjum). Umowa regulująca współpracę podmiotów jeżeli występują wspólnie – umowa o wspólnej realizacji zamówienia określać ma między innymi sposób reprezentowania grupy podmiotów oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych podmiotów za wykonanie zamówienia, z tym jednak zastrzeżeniem, że odpowiedzialność podmiotów jest wobec Zamawiającego solidarna, co musi być zapisane w tej umowie.
- 3) Przedłoży na każde żądanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające posiadania odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia przez wykonawcę, a ponadto potwierdzających doświadczenie wykonawcy i posiadanie stosownego wpisu, wymaganego przez Zamawiającego

XIV. INFORMACJA DOTYCZĄCA UMOWY Z WYKONAWCĄ

1. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia nastąpi w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, o których mowa w art. 78 i art. 78¹ Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający skontaktuje się bezpośrednio z wyłonionym w toku niniejszego Zapytania ofertowego Wykonawcą, celem zawarcia umowy obejmującej realizację zamówienia.
3. W przypadku gdy wybrany wykonawca odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może zawrzeć umowę z wykonawcą, który w prawidłowo przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

XV. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Załącznik nr 1	Standardy dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027
Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 4	Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych;
Załącznik nr 5	Wzór oferty
Załącznik nr 6	Klauzula informacyjna RODO
Załącznik nr 7	Standard usług projektu realizowanego w ramach priorytetu 6. Fundusze europejskiej dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego działania 6.16 aktywizacja społeczno-zawodowa
Załącznik nr 8	Wzór wykazu osób
Załącznik nr 9	Wzór wykazu usług
Załącznik nr 10	Wzór oświadczenia – Wykonawcy występujący wspólnie

*data i podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli
w imieniu Zamawiającego*

Prezes Zarządu

Alina Plata (-)

/data i podpis osoby upoważnionej/



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

.....

.....

(miejscowość, data)

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ja niżej podpisany/-a oświadczam, że:

- I. spełniam wszystkie warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
 - **posiadam aktualny na rok 2025 wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy.**
 - b) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - **dysponuję min. 1 osobą – trenerem realizującym szkolenie objęte przedmiotem zamówienia, posiadającym:**
 - wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym albo wykształcenie zawodowe i zaświadczenia/certyfikaty umożliwiające przeprowadzenie szkolenia o zakresie tematycznym wskazanym w treści Zapytania ofertowego
 - min. 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie podobnym do usług objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, umożliwiające przeprowadzenie szkolenia o tematyce obejmującej przedmiot niniejszego postępowania
 - kompetencje społeczne i metodyczne związane z kształceniem osób dorosłych, rozumiane jako ukończony min. 60 godzinny kurs dydaktyczny lub przygotowujący do kształcenia dorosłych lub doświadczenie zawodowe w kształceniu dorosłych – wynoszące min. 750 godzin zegarowych
 - **wykonałem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonali w sposób należyty min. 1 (słownie: jedną) usługę polegającą na świadczeniu usług szkoleniowych z zakresu tematycznego podobnego do zakresu objętego przedmiotem zamówienia (tj. organizacji kursów/ szkoleń z zakresu tożsamego lub podobnego do: Certyfikowany kurs komputerowy)**
- II. Oświadczam, że wszystkie informacje wskazane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

*data i podpis osoby/osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*



Biuro Projektu „Uwierz w swój sukces II”:
Fundacja Europa+
ul. Nawojowska 4, 33-300 Nowy Sącz
e-mail: biuro@europaplus.pl
www.europaplus.pl

Projekt „Uwierz w swój sukces II”

Klub Integracji Społecznej:
ul. Jagiellońska 29/11
33-300 Nowy Sącz
tel. 18 448 72 02, kom. 601 320 540



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

.....

.....

(miejscowość, data)

.....

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE o braku podstaw wykluczenia

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na przygotowanie, organizację i przeprowadzenie szkolenia zakończonego zewnętrznym egzaminem weryfikującym uzyskaną w ramach szkolenia wiedzę pn. „Certyfikowany kurs komputerowy” dla maksymalnie 10 osób uczestników/-ek projektu pn. „Uwierz w swój sukces II” oświadczam, iż:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania, analogicznie jak na podstawie: art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 ustawy PZP; art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP oraz art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Niezależnie od powyższego do złożonej oferty załączam odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej sporządzoną nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem, alternatywnie* wskazuję Zamawiającemu link do strony internetowej zawierający dokument rejestrowy

**(jeżeli aktualnego dokumentu rejestrowego nie załączono do oferty)*

.....

data i podpis osoby/osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy



Biuro Projektu „Uwierz w swój sukces II”:
Fundacja Europa+
ul. Nawojowska 4, 33-300 Nowy Sącz
e-mail: biuro@europaplus.pl
www.europaplus.pl

Projekt „Uwierz w swój sukces II”

Klub Integracji Społecznej:
ul. Jagiellońska 29/11
33-300 Nowy Sącz
tel. 18 448 72 02, kom. 601 320 540



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

(miejscowość, data)

(Nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH I KAPITAŁOWYCH Z ZAMAWIAJĄCYM

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na przygotowanie, organizację i przeprowadzenie szkolenia zakończonego zewnętrznym egzaminem weryfikującym uzyskaną w ramach szkolenia wiedzę pn. „Certyfikowany kurs komputerowy” dla maksymalnie 10 osób uczestników/-ek projektu pn. „Uwierz w swój sukces II” oświadczam, iż:

ja/Wykonawca, którego reprezentuję*, nie jestem/nie jest* powiązany z Zamawiającym w sposób osobowy lub kapitałowy. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym („Fundacją Europa+”) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika (
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

(miejscowość, data)

Podpis osoby - osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy



Biuro Projektu „Uwierz w swój sukces II”:
Fundacja Europa+
ul. Nawojowska 4, 33-300 Nowy Sącz
e-mail: biuro@europaplus.pl
www.europaplus.pl

Projekt „Uwierz w swój sukces II”

Klub Integracji Społecznej:
ul. Jagiellońska 29/11
33-300 Nowy Sącz
tel. 18 448 72 02, kom. 601 320 540



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego

.....

(Dane Wykonawcy, NIP, REGON)

.....

.....

(tel., e-mail)

.....

(miejscowość, data)

OFERTA

**do Fundacji Europa+ z siedzibą w Brzeznej 1, 33-386 Podegrodzie
w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe z dnia 23.01.2025 r.**

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na świadczenie usług w ramach projektu pn. „Uwierz w swój sukces”, nr projektu FEMP.06.16-IP.02-0088/24. Projekt dofinansowany jest w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytetu 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 6.16 Aktywizacja społeczno-zawodowa, typ projektu B. Aktywizacja społeczna i zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz osób biernych zawodowo w podmiotach reintegracyjnych, z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

1. Oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia, za cenę:

a) **brutto** : zł.

b) w tym podatek: VAT %, tj. zł,

c) **netto** : zł.

– która stanowi wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie wszystkich usług z zakresu przygotowania, organizacji i przeprowadzenia szkolenia zakończonego zewnętrznym egzaminem weryfikującym uzyskaną w ramach szkolenia wiedzę pn. „Certyfikowany kurs komputerowy” dla maksymalnie 10 osób uczestników/-ek projektu pn. „Uwierz w swój sukces II”.

2. Oświadczam, iż wyznaczona przeze mnie do realizacji zamówienia osoba, tj.(wskazać imię i nazwisko) posiada-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie podobnym do usług objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, umożliwiające przeprowadzenie szkolenia o tematyce obejmującej przedmiot niniejszego postępowania.

UWAGA! Kadra przewidziana do realizacji zamówienia nie może ulec zmianie, za wyjątkiem sytuacji opisanych przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym



Biuro Projektu „Uwierz w swój sukces II”:
Fundacja Europa+
ul. Nawojowska 4, 33-300 Nowy Sącz
e-mail: biuro@europaplus.pl
www.europaplus.pl

Projekt „Uwierz w swój sukces II”

Klub Integracji Społecznej:
ul. Jagiellońska 29/11
33-300 Nowy Sącz
tel. 18 448 72 02, kom. 601 320 540

3. Oświadczam/-y, że zapoznałam/-em się ze wszystkimi warunkami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i w pełni akceptuję/-emy ich treść.
4. Oświadczam/-y, iż będę/będziemy związany/-i niniejszą ofertą przez 30 dni kalendarzowych licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam, iż zamierzam powierzyć podwykonawcom następującą część zamówienia (jeżeli dotyczy):

Lp.	Firmy podwykonawców [o ile jest to wiadomo]	Wskazanie części zamówienia powierzonej podwykonawcom
1		
2		
3		

6. Oświadczam/-y, że uzyskałam/-am/uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
7. Oświadczam/-y, że w przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuję/-emy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Zamówienie będę/będziemy realizować w terminie od dnia podpisania umowy **do dnia 28 lutego 2025 r., zgodnie z przedłożonym Zamawiającemu do akceptacji harmonogramem.**
9. Oświadczam/-y, iż spełniam/-y wszystkie warunki udziału w postępowaniu.
10. Oświadczam/-y, iż moja/nasza oferta składa się z stron.
11. Oświadczenie dotyczące dostępności dokumentów:

Oświadczam/-y, iż dla potwierdzenia okoliczności w postaci braku podstaw wykluczenia wskazuję/-my Zamawiającemu adres/adresy internetowe ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których można pobrać w formie elektronicznej dokumenty (CEIDG/KRS)

.....

12. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU ZE STRONY WYKONAWCY:

- 1) Imię i nazwisko
- 2) Numer telefonu:.....
- 3) Adres e-mail:.....

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych
- b) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- c) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- d) Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia
- e) Wykaz zrealizowanych usług



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

- f) Klauzula informacyjna RODO
 - g) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
14. Jednocześnie zobowiązuję się w przypadku wybrania mojej oferty do przedłożenia Zamawiającemu na jego wcześniejsze żądanie wszystkich dokumentów potwierdzających spełnianie przeze mnie warunków udziału w postępowaniu.

.....
/data i podpis podmiotu
ubiegającego się o realizację zamówienia/



Biuro Projektu „Uwierz w swój sukces II”:
Fundacja Europa+
ul. Nawojowska 4, 33-300 Nowy Sącz
e-mail: biuro@europaplus.pl
www.europaplus.pl

Projekt „Uwierz w swój sukces II”

Klub Integracji Społecznej:
ul. Jagiellońska 29/11
33-300 Nowy Sącz
tel. 18 448 72 02, kom. 601 320 540



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego

KLAUZULA INFORMACYJNA

**zgodna z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE**

ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
 - a) **Fundacja Europa+** z siedzibą w Brzeźnej, Brzeźna 1, 33-386 Podegrodzie, zarejestrowana w Rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej i Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000272629, której akta są przechowywane przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadająca NIP 6762345858, REGON 120407527, posiadająca status Klubu Integracji Społecznej.
 - b) **Zarząd Województwa Małopolskiego**, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 przy pomocy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, mający siedzibę w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 (adres do korespondencji: ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków) – w odniesieniu do danych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027”;
 - c) **Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie**, pełniący funkcję Instytucji Pośredniczącej z siedzibą: Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków, adres do korespondencji: Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków.
 - d) **Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego** z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa – w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru „centralny system teleinformatyczny wykorzystywany w procesie rozliczania projektu oraz komunikowania się z Instytucją Pośredniczącą”.
- 2) Z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez Administratora Danych Osobowych wskazanym:
 - a) w pkt. 1 lit. a) możliwy jest kontakt z Administratorem Danych Osobowych pod adresem e-mail: biuro@europaplus.pl
 - b) w pkt. 1 lit. b) możliwy jest kontakt pod adresem e-mail: iodo@umwm.malopolska.pl
 - c) w pkt. 1 lit. c) możliwy jest kontakt pod adresem e-mail: ochronadanych@wup-krakow.pl.
 - d) w pkt. 1 lit. d) możliwy jest kontakt pod adresem e-mail: iod@miir.gov.pl
- 3) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w Art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO – dane osobowe są przetwarzane w szczególności w celu przeprowadzenia procedury Zapytania ofertowego, przekazania oferty, dokumentów postępowania do systemu teleinformatycznego



Biuro Projektu „Uwierz w swój sukces II”:
Fundacja Europa+
ul. Nawojowska 4, 33-300 Nowy Sącz
e-mail: biuro@europaplus.pl
www.europaplus.pl

Projekt „Uwierz w swój sukces II”

Klub Integracji Społecznej:
ul. Jagiellońska 29/11
33-300 Nowy Sącz
tel. 18 448 72 02, kom. 601 320 540

CST2021, zawarcia umowy lub podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy oraz potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitorowania, weryfikacji, zarządzania finansowego wynikającego z Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz innych kontroli w tym kontroli skarbowych, audytu i sprawozdawczości, przechowywania dokumentów oraz komunikacji, publikacji, a także w celach archiwalnych i statystycznych w ramach Projektu pn. „Uwierz w swój sukces”, nr projektu FEMP.06.16-IP.02-0088/24. Projekt dofinansowany jest w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytetu 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 6.16 Aktywizacja społeczno-zawodowa, typ projektu B. Aktywizacja społeczna i zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz osób biernych zawodowo w podmiotach reintegracyjnych, z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, realizowanego w ramach umowy zawartej pomiędzy Europą+ a Województwem Małopolskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie, Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków na podstawie:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
 - b) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
 - c) rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami, a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.
- 4) W przypadku badań ewaluacyjnych zleconych przez Instytucję Zarządzającą – Zarząd Województwa Małopolskiego, Instytucję Pośredniczącą – Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie lub innego podmiotu, który zawarł porozumienie z Instytucją Zarządzającą lub Instytucją Pośredniczącą na realizację ewaluacji, Beneficjent udostępni Pani/Pana dane, w tym dane teleadresowe.
- 5) Podstawę do przetwarzania danych osobowych stanowi również Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w zakresie w jakim Administrator przetwarza dane osobowe osób fizycznych będących Państwa przedstawicielami/ppełnomocnikami i/lub reprezentantami (dotyczy to osób prawnych i jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej) przy procedurach związanych z zawarciem i w związku z wykonaniem umowy. Wyłonienie wykonawcy, jak również należyte wykonanie umowy o udzielenie zamówienia z wyłonionym w toku postępowania wykonawcą, w tym przetwarzanie danych osób biorących bezpośredni udział w jej wykonaniu z ramienia wykonawcy stanowi bowiem cel wynikający z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji i rozliczenia projektu oraz

zamknięcia i rozliczenia programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, a także zakończenia okresu archiwizacyjnego.

- 7) W ramach przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie Zapytania ofertowego niepodanie przez Panią/Pana danych osobowych będzie równoznaczne ze złożeniem przez Panią/Pana rezygnacji z udziału w tymże postępowaniu, a w konsekwencji będzie uniemożliwiało zawarcie z Panią/Panem umowy o udzielenie zamówienia.
- 8) W ramach zbioru danych „centralny system teleinformatyczny wykorzystywany w procesie rozliczania projektu oraz komunikowania się z IP”, zarządzany przez ministerstwo właściwe ds. rozwoju regionalnego, podanie przez Panią/Pana danych ma charakter dobrowolny, aczkolwiek ich podanie jest niezbędne w związku z zawarciem umowy między fundacją Europa+, a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie w celu realizacji projektu, a konsekwencją odmowy ich podania jest niemożliwość wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak również zawarcia umowy o udzielenie tego zamówienia.
- 9) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym w tym w efekcie profilowania (Art. 22 RODO)*.
- 10) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom na podstawie i w granicach określonych przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
- 11) W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
- a) na podstawie Art. 15 RODO - dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie Art. 16 RODO - sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku Zapytania ofertowego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników) **;
 - c) na podstawie Art. 18 RODO - żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)***;
 - d) na podstawie Art. 21 RODO – wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania przez Administratora Pani/Pana danych (dotyczy danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO)
- 12) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
- a) w związku z Art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - usunięcia Pani/Pana danych osobowych;
 - b) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w Art. 20 RODO;
 - c) na podstawie Art. 21 RODO - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych [wyłączenie prawa do złożenia sprzeciwu dotyczy danych osobowych przetwarzanych przez Administratora na



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b) oraz lit. c) RODO].

- 13) W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Niniejszym oświadczam, iż zapoznałem(-am) się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej.

.....

(data i podpis osoby, której dane osobowe są przetwarzane)

**Profilowanie – oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.*

***Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

****Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*



Biuro Projektu „Uwierz w swój sukces II”:
Fundacja Europa+
ul. Nawojowska 4, 33-300 Nowy Sącz
e-mail: biuro@europaplus.pl
www.europaplus.pl

Projekt „Uwierz w swój sukces II”

Klub Integracji Społecznej:
ul. Jagiellońska 29/11
33-300 Nowy Sącz
tel. 18 448 72 02, kom. 601 320 540

Załącznik nr 8 do Zapytania ofertowego

WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA NA SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wymogi Zamawiającego:

minimum 1 (słownie: jedna) osoba trener realizujący szkolenie objęte przedmiotem zamówienia, posiadająca:

- a) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym albo wykształcenie zawodowe i zaświadczenia/certyfikaty umożliwiające przeprowadzenie szkolenia o zakresie tematycznym wskazanym w treści Zapytania ofertowego
- b) min. 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie podobnym do usług objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, umożliwiające przeprowadzenie szkolenia o tematyce obejmującej przedmiot niniejszego postępowania
- c) kompetencje społeczne i metodyczne związane z kształceniem osób dorosłych, rozumiane jako ukończony min. 60 godzinny kurs dydaktyczny lub przygotowujący do kształcenia dorosłych lub doświadczenie zawodowe w kształceniu dorosłych – wynoszące min. 750 godzin zegarowych.

Lp.	Imię i nazwisko trenera	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia (w tym w szczególności wymaganego 2-letniego doświadczenia w przeprowadzeniu szkoleń w zakresie podobnym do usług stanowiących przedmiot zamówienia)	Informacje na temat wykształcenia	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania osobą (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, etc)
1.					
2.					



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

UWAGA! Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości weryfikacji spełnienia przez Wykonawcę wszystkich warunków wymaganych w Zapytaniu ofertowym najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

.....
*data i czytelny podpis osoby/osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy*



Biuro Projektu „Uwierz w swój sukces II”:
Fundacja Europa+
ul. Nawojowska 4, 33-300 Nowy Sącz
e-mail: biuro@europaplus.pl
www.europaplus.pl

Projekt „Uwierz w swój sukces II”

Klub Integracji Społecznej:
ul. Jagiellońska 29/11
33-300 Nowy Sącz
tel. 18 448 72 02, kom. 601 320 540



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Załącznik nr 9 do Zapytania ofertowego

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ
W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT USŁUG
NA SPEŁNIANIE WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

lp.	Przedmiot usługi	Data i miejsce wykonania usługi	Wartość brutto usługi	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana
Wymóg Zamawiającego: wykonanie w sposób należyty min. 1 (słownie: jednej) usługi polegającej na świadczeniu usług szkoleniowych z zakresu tematycznego podobnego do zakresu objętego przedmiotem zamówienia (tj. organizacji kursów/szkoleń z zakresu tożsamesgo lub podobnego do: Certyfikowany kurs komputerowy)				
1				
2				

UWAGA

Do wykazu należy załączyć dowody określające, że usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.

.....
data i czytelny podpis osoby/osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy



Biuro Projektu „Uwierz w swój sukces II”:
Fundacja Europa+
ul. Nawojowska 4, 33-300 Nowy Sącz
e-mail: biuro@europaplus.pl
www.europaplus.pl

Projekt „Uwierz w swój sukces II”

Klub Integracji Społecznej:
ul. Jagiellońska 29/11
33-300 Nowy Sącz
tel. 18 448 72 02, kom. 601 320 540



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Załącznik nr 10 do Zapytania ofertowego

O Ś W I A D C Z E N I E

Niniejszym oświadczamy, że składając ofertę wspólną, ponosimy solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia **z zakresu przygotowania, organizacji i przeprowadzenia szkolenia zakończonego zewnętrznym egzaminem weryfikującym uzyskaną w ramach szkolenia wiedzę pn. „Certyfikowany kurs komputerowy” dla maksymalnie 10 osób uczestników/-ek projektu pn. „Uwierz w swój sukces II”**.

Jednocześnie **ustanawiamy pełnomocnika:**

(imię, nazwisko)

do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia/ reprezentowania w przedmiotowym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia*

Firma – podmiot	Firma – podmiot	Firma – podmiot
/dane firmy/	/dane firmy/	/dane firmy/
..... imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania	 imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania	 imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania
..... /podpis/	 /podpis/	 /podpis/



Biuro Projektu „Uwierz w swój sukces II”:
Fundacja Europa+
ul. Nawojowska 4, 33-300 Nowy Sącz
e-mail: biuro@europaplus.pl
www.europaplus.pl

Projekt „Uwierz w swój sukces II”

Klub Integracji Społecznej:
ul. Jagiellońska 29/11
33-300 Nowy Sącz
tel. 18 448 72 02, kom. 601 320 540



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

**) niepotrzebne skreślić*

Miejscowość data



Biuro Projektu „Uwierz w swój sukces II”:
Fundacja Europa+
ul. Nawojowska 4, 33-300 Nowy Sącz
e-mail: biuro@europaplus.pl
www.europaplus.pl

Projekt „Uwierz w swój sukces II”

Klub Integracji Społecznej:
ul. Jagiellońska 29/11
33-300 Nowy Sącz
tel. 18 448 72 02, kom. 601 320 540