



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego 05/JG/2025

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego przygotowania i przeprowadzenia usługi szkolenia zawodowego (kursu) pn.: **Kurs Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy wraz z egzaminem. Egzamin odbędzie się zgodnie z ustawą z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym oraz przepisów wykonawczych do ustawy (potwierdzającym nabyte kwalifikacje ratownika KPP)**, którego celem jest przygotowanie do udzielenia pomocy medycznej oraz ewakuacji w czasie akcji ratowniczych osób poszkodowanych do momentu przyjazdu zespołów ratownictwa medycznego (Podstawa prawna: Art. 13 ust. 2-7 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 882) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 19 marca 2007 r. w sprawie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy (Dz.U. z 2021 r., poz. 411), w ramach Projektu pt.: „NOWE kompetencje i kwalifikacje w pracy” (nr FELU.09.07-IP.02-0009/23) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach program Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027
2. Planowana łączna wielkość zamówienia: szkolenie/kurs dla 8 Uczestników (+/- 1 osoba).

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Główny przedmiot zamówienia, kod:	Opis:
80530000-8	usługi szkolenia zawodowego
80500000-9	Usługi szkolenia

3. Miejsce realizacji usługi: miasto Hrubieszów (powiat hrubieszowski). Nie dopuszcza się możliwości organizacji szkolenia w innym mieście. Sposób organizacji szkolenia: stacjonarnie
4. Okres realizacji zamówienia: do 28.02.2025r. (z możliwością przedłużenia terminu w przypadku przedłużenia trwania projektu)
5. Czas trwania szkolenia/kursu: 66 godzin zajęć. Jedna godzina dydaktyczna równa się 60 min. plus czas przeznaczony na egzamin
6. Celem kształcenia ma być przygotowanie do udzielenia pomocy medycznej oraz ewakuacji w czasie akcji ratowniczych osób poszkodowanych do momentu przyjazdu zespołów ratownictwa medycznego).
7. Zajęcia mają mieć charakter jak najbardziej praktyczny (w podziale na grupy zajęć praktycznych max 4 osoby w jednej grupie)
8. Szkolenie/kurs powinien być realizowany według planu nauczania obejmującego max 40 godzin w tygodniu.
9. Ze względu na uczestnikami szkolenia będą osoby pracujące, szkolenie powinno odbywać się w systemie weekendowym oraz w dniach powszednich godzinach popołudniowych – chyba, że za zgodą Zamawiającego i w porozumieniu z uczestnikami możliwe będzie ustalenie innych dni tygodnia. Szkolenie/kurs powinien odbywać się w z zachowaniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki.
10. Czas trwania zajęć w danym dniu nie może przekraczać 10 godzin zegarowych (w tym przerwy).
11. W trakcie zajęć muszą być zaplanowane przerwy umożliwiające efektywną naukę podczas szkolenia.
12. Wymagane zagadnienia programu Kursu Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy:
 - Organizacja ratownictwa medycznego — podstawy prawne
 - Bezpieczeństwo własne, poszkodowanego, miejsca zdarzenia
 - Zestawy ratownicze, dezynfekcja sprzętu
 - Elementy anatomii i fizjologii, ocena poszkodowanego, badanie wstępne oraz szczegółowe
 - Poszkodowany nieprzytomny

NOWE kompetencje i kwalifikacje w pracy” nr FELU.09.07-IP.02-0009/23



- Resuscytacja (dorosły, dziecko, niemowlę, noworodek, sytuacje szczególne)
- Zasady defibrylacji poszkodowanego metoda półautomatyczna i automatyczna
- Wstrząs
- Inne stany nagłe — drgawki, cukrzyca, zawał mięśnia sercowego, udar mózgowy, zatrucia, podtopienie
- Urazy mechaniczne i obrażenia — złamania, zwichnięcia, skręcenia, krwotoki, obrażenia klatki piersiowej, brzucha, kręgosłupa, głowy i kończyn
- Urazy chemiczne, termiczne, elektryczne i obrażenia, zagrożenia środowiskowe, akty terroru
- Taktyka działań ratowniczych — zdarzenie masowe, mnogie, pojedyncze, segregacja wstępna, karta udzielonej pomocy, logistyka
- Ewakuacja ze strefy zagrożenia
- Udzielanie kwalifikowanej pierwszej pomocy w sytuacjach symulowanych
- Psychologiczne aspekty wsparcia poszkodowanych
- Zajęcia do dyspozycji prowadzących

13. Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) przedstawienia harmonogramu szkolenia uwzględniającego dyspozycyjność uczestników projektu (osoby pracujące)
- b) przeprowadzenia egzaminu zgodnie z ustawą z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym oraz przepisów wykonawczych do ustawy
- c) przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych po zakończeniu szkolenia
- d) zabezpieczenia niezbędnych materiałów/ sprzętu treningowego do zajęć praktycznych zgodnie z wymogami (zatwierdzonego przez właściwego dla swojej siedziby Wojewodę) programu kursu
- e) po pozytywnie zdanym egzaminie, który odbędzie się zgodnie z ustawą z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym oraz przepisów wykonawczych do ustawy - wydania zaświadczenia o uzyskaniu tytułu ratownika (wydanego na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 3 grudnia 2019 r. (poz. 2408))
- f) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia wszystkim Uczestnikom szkolenia/kursu materiałów szkoleniowych i przekazania ich, w pierwszym dniu szkolenia/kursu.
- g) Ubezpieczenia uczestników na czas szkolenia na kwotę nie mniejszą niż 10.000 zł
- h) Informowania na bieżąco o wszelkich zmianach w szkoleniu – w szczególności o zmianie terminów zajęć
- i) Dostarczenia Zamawiającemu przed rozpoczęciem szkolenia następujących dokumentów:
 - Harmonogramu szkolenia
- j) Dostarczenia zamawiającemu max 14 dni po zakończeniu szkolenia następujących dokumentów:
 - Pokwitowania odbioru przez uczestników szkolenia materiałów dydaktycznych
 - List obecności wraz z potwierdzeniem korzystania z cateringu
 - Ankiet ewaluacyjnych
 - Protokołu z przeprowadzonego procesu certyfikacji kwalifikacji
 - Pokwitowania odbioru wydanych zaświadczeń o ukończonym kursie i zaświadczeń kwalifikacyjnych
 - Dziennika zajęć zawierającego wpisy tematów omawianych w każdym dniu szkolenia wraz z podpisem prowadzącego zajęcia
 - Kopii wydanych zaświadczeń o ukończonym kursie i zaświadczeń kwalifikacyjnych
- k) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia warunków lokalowych (sali) gwarantujących komfort uczenia się tj. sali szkoleniowej spełniającej zasady BHP, wymogi bezpieczeństwa w tym p.poż., wymogi akustyczne, oświetleniowe, a także posiadającej instalację grzewczą oraz odpowiednie zaplecze sanitarne na terenie miasta Hrubieszów.



- l) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji fotograficznej kursu i przekazania jej Zamawiającemu.
- m) Wykonawca zapewni Uczestnikom szkolenia/kursu w każdym dniu zajęć Catering w formie: serwisu kawowego (w przypadku szkolenia do 4h) i oraz ciepłego lunchu (w przypadku trwania szkolenia więcej niż 6h)
- n) Wykonawca jest zobowiązany w terminie wskazanym przez Zamawiającego lub Odpowiednią instytucję do niezwłocznego udostępnienia do wglądu i przekazania kopii na żądanie dokumentacji zamówienia lub poszczególnych dokumentów lub innych dokumentów związanych lub niezwiązanych z realizacją zamówienia o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie w związku z realizowanym zamówieniem.

Przez „Odpowiednią instytucję” należy rozumieć w szczególności: Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, Instytucje nadzorujące prawidłowość realizacji projektu oraz inne podmioty uprawnione, na podstawie przepisów prawa lub umowy o dofinansowanie projektu, w szczególności: Komisję Europejską, Europejski Trybunał Obrachunkowy, Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych, Instytucje Audytowe, Najwyższa Izba Kontroli, Krajowa Administracja Skarbowa, prokuratury i sądy.

- o) Zakończenie przeprowadzenia szkolenia będzie potwierdzone przez Strony (Zamawiający i Wykonawca) protokołem odbioru (wykonania).
- 14.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli/monitoringu realizacji zamówienia na jego każdym etapie, przez osoby lub podmioty upoważnione przez Zamawiającego, oraz inne Odpowiednie instytucje, m.in. poprzez możliwość kontroli dokumentacji oraz nieplanowanych wizytach monitoringowych podczas zajęć.
- 15.** Wykonawca jest zobowiązany do oznaczenia miejsca szkolenia/kursu (lokalu), a także wszelkich dokumentów i materiałów związanych z realizacją szkolenia/kursu oraz materiałów szkoleniowych zgodnie ze wzorami przekazanymi przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy na realizację szkolenia/kursu informującymi o współfinansowaniu szkolenia/kursu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027; oraz zamieszczenia na wszelkich dokumentach logotypów.
- 16.** Wykonawca zobowiązany jest do dbania o aktywne uczestnictwo w szkoleniu/kursie wszystkich Uczestników Projektu oraz bieżącego informowania Zamawiającego telefonicznie oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) o wszystkich przypadkach: nieobecności Uczestników i ich przyczynach jeśli są znane, rezygnacjach Uczestników i ich przyczynach jeśli są znane; problemach zgłaszanych przez Uczestników.