



Załącznik 1 do zapytania ofertowego nr 01/SMS/7.12/2025

Kody CPV:

63500000-4 Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej

63511000-4 Organizacja wycieczek

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80200000-6 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu wizyt studyjnych w m.in. polskich klubach sportowych, przedsiębiorstwach, uczelniach, w ramach realizowanego projektu pt. „Szkola Mistrzostwa Sportowego Resovia w Rzeszowie – wkraczamy w nowy etap”, nr projektu FEPK.07.12-IP.01-0079/23 w ramach przygotowania i wdrożenia założeń programu nauczania w zakresie dostosowania go do wymagań rynku pracy.

1. Cel wizyt studyjnych

Celem zadania jest **opracowanie i wdrożenie programu nauczania**, który będzie dostosowany do **wymagań rynku pracy**, z uwzględnieniem specyfiki branż, w których działają pracodawcy. Celem wizyt studyjnych jest nawiązanie bezpośredniej współpracy z pracodawcami z różnych branż, aby zebrać informacje na temat aktualnych potrzeb i oczekiwań rynku pracy, a także zidentyfikować umiejętności, które są kluczowe dla pracowników w danej branży. Dzięki tym informacjom możliwe będzie stworzenie programu edukacyjnego, który zapewni uczniom oraz studentom odpowiednie kompetencje i wiedzę niezbędną do odnalezienia się na rynku pracy.

Cele szczegółowe:

- 1.1 **dostosowanie programu nauczania** do specyficznych potrzeb branżowych, w tym identyfikacja kluczowych umiejętności wymaganych przez pracodawców;
- 1.2 **nawiązanie współpracy** z firmami i pracodawcami, którzy będą zaangażowani w proces kształcenia, m.in. poprzez konsultacje i doradztwo;
- 1.3 **zwiększenie szans na zatrudnienie absolwentów** dzięki dostosowaniu ich kompetencji do rzeczywistych potrzeb rynku pracy;
- 1.4 **promowanie kształcenia opartego na współpracy** między sektorem edukacyjnym a rynkiem pracy, umożliwiającego uczniom zdobywanie doświadczenia zawodowego już podczas nauki.



2. Założenia organizacyjne:

2.1 Realizacja wizyt studyjnych dla uczniów Szkoły Podstawowej i Liceum Ogólnokształcącego zgodnie ze szczegółowym harmonogramem.

2.2 Grupa uczestników:

- Grupa 1 – 60 uczestników,
- Grupa 2 – 61 uczestników,
- Grupa 3 – 27 uczestników,
- Grupa 4 – 52 uczestników,
- Grupa 5 – 84 uczestników,
- Grupa 6 – 52 uczestników.

2.3 Wstępnie zaplanowane miejsce realizacji:

- Giełda Papierów Wartościowych w Warszawie,
- Miniciti - miasteczko zawodowe dla dzieci W Warszawie,
- Stadion PGE Narodowy,
- Stadion Legii w Warszawie,
- Narodowe Centrum Badań Jądrowych w Warszawie,
- Sejm Rzeczypospolitej Polskiej w Warszawie,
- Senat Rzeczypospolitej Polskiej w Warszawie,
- Lotnisko Chopina w Warszawie,
- Polskie Radio w Warszawie,
- CD Projekt w Warszawie,
- Centrum Pieniądza NBP - Narodowy Bank Polski w Warszawie
- oraz spotkania z przedsiębiorcami różnych branż w Warszawie.

2.4 Zamawiający przekaze listę uczestników Wykonawcy najpóźniej 3 dni przed planowanym terminem poszczególnych wyjazdów.

3. Termin realizacji: do 31.03.2025 r.

4. Usługa transportowa obejmuje zorganizowanie i zapewnienie wszystkim uczestnikom transportu bezpiecznym i odpowiednio do tego celu przygotowanym autokarem:

4.1 przejazd na trasie z Rzeszowa do miejsca docelowego, przejazdu pomiędzy miejscami wskazanymi w programie wyjazdu, przejazd powrotny do Rzeszowa,

4.2 transport uczestników pomiędzy miejscem noclegu i miejscami spotkań/wizyt w podmiotach/instytucjach podczas trwania całej wizyty studyjnej,

4.3 autokar musi być przystosowany do przewozu osób z niepełnosprawnościami,

4.4 autokar musi posiadać liczbę miejsc dopasowaną do liczby uczestników wskazanych na poszczególne wyjazdy,



- 4.5 przejazd klimatyzowanym autokarem wraz z zapewnieniem kierowcy(ów), uwzględniającym miejsce na bezpieczny transport bagaży wszystkich uczestników,
- 4.6 Zamawiający nie dopuszcza możliwości korzystania ze środków transportu zbiorowego,
- 4.7 autokar musi posiadać aktualną i ważną polisę ubezpieczenia OC i NNW,
- 4.8 autokar musi posiadać sprawną regulację foteli,
- 4.9 w przypadku awarii lub wypadku autokaru w trakcie świadczenia usługi, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, w możliwie najkrótszym czasie jednak nie później niż w ciągu 2 godz. od zdarzenia, transportu zastępczego lub w przypadku takiej konieczności noclegu uczestnikom wizyty studyjnej oraz śniadania. Transport do miejsca noclegu zapewni Wykonawca. W uzasadnionych przypadkach takich jak np. korek na drodze, blokada drogi ze względu na wypadek czas reakcji w celu zapewnienia transportu zastępczego może ulec zmianie.
- 4.10 Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w kalkulacji koszty płatnych dróg, parkingów i innych opłat związanych z realizacją usług transportowych.
- 5. Usługi ubezpieczeniowe obejmują** wykupienie ubezpieczenia NNW dla wszystkich uczestników na poszczególne wyjazdy na kwotę nie mniejszą niż 20 000,00 zł – w szczególności koszty leczenia, następstw nieszczęśliwych wypadków.
- 6. Usługi hotelarskie obejmują** zapewnienie wszystkim uczestnikom jeden/dwóch noclegów w jednym hotelu (zgodnie ze wskazaną wersją programu), zlokalizowanym w odległości do 50 km od miejsc wizyt, o standardzie, co najmniej 3 gwiazdek lub równoważnym, w pokojach 3 osobowych wchodzących w skład jednego kompleksu hotelowego. Zamawiający dopuszcza możliwość zakwaterowania w pokojach 2 lub 4 osobowych. Każdy pokój powinien być wyposażony w: łóżko, pełen węzeł sanitarny, łóżka podwójne (tzw. małżeńskie) będą liczone jako pojedyncze. Wymagana temperatura w pokojach min. 21°C.
Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia uwzględniając minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240, z 2024 r. poz. 731, 1081.) w szczególności w zakresie dostępności architektonicznej.
- 7. Usługi gastronomiczne obejmują:**
Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszystkim uczestnikom podczas:
 - 7.1 Pierwszego dnia – posiłek na wynos na czas podróży (w formie paczki: kanapka i drożdżówka, owoc, woda mineralna niegazowana (0,5 l na osobę), obiadokolacja,
 - 7.2 Drugiego dnia – śniadanie, obiadokolacja,



- 7.3 Trzeciego dnia – śniadanie, obiad i posiłek na wynos na czas podróży powrotnej (w formie paczki: kanapka i drożdżówka, owoc, woda mineralna niegazowana (0,5 l na osobę)).
- 7.4 W przypadku grup wyjeżdżających na dwa dni, wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom usługę gastronomiczną zgodną z punktem 7.1 i 7.2.
- 7.5 Posiłki powinny być podawane w miejscu noclegu lub poza noclegiem, w którym będą zakwaterowani uczestnicy. Ciepłe posiłki powinny być podawane na zastawie ceramicznej, z kompletem sztućców metalowych i serwetek. Wykonawca musi zapewnić obsługę pozwalającą na szybkie i sprawne wydanie posiłków. Przestrzenie samoobsługowe (bary sałatkowe, stoliki z ciastami, dozowniki do samodzielnego nalewania napojów, bufety, bary kawowe) są możliwe do organizacji pod warunkiem wyznaczenia osoby do obsługi tych miejsc.
- 7.6 Wyżywienie powinno spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia, a dostarczane posiłki powinny zapewniać 100% całodziennego zapotrzebowania na energię i składniki odżywcze. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia całodziennego wyżywienia według diet specjalnych (wegetariańskiej, wegańskiej, bezglutenowej, itp.), zgodnie ze zgłoszeniem Uczestników.
- Obiad może być dostarczony jako wyporcjowany lub porcjowanie może odbywać się w chwili podania obiadu, pod warunkiem zachowania odpowiedniej temperatury dań.
- Wykonawca jest zobowiązany do używania wyłącznie produktów spełniających normy jakościowe produktów spożywczych, bezpiecznego przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2023 poz. 1448), dbania o to, by wszystkie posiłki były bezwzględnie świeże oraz charakteryzowały się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników oraz do kontroli aktualnych badań sanitarno-epidemiologicznych pracowników mających kontakt z przygotowaniem i wydawaniem posiłków.
- Wszystkie dania powinny być podawane z uwzględnieniem dbałości o estetykę i atrakcyjność wizualną. Realizacja usług restauracyjnych może odbywać się zgodnie z harmonogramem ustalonym na bieżąco z przedstawicielem Zamawiającego.
- 8. Zakres merytoryczny wizyt:** zorganizowanie wizyt zgodnie z programem merytoryczno-organizacyjnym przygotowanym przez Zamawiającego (wstępna wersja programu stanowi załącznik nr 1 do SOPZ). Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji programu i jego ostatecznej akceptacji najpóźniej 10 dni przed planowanym terminem wizyty studyjnej.



9. Zakres programu merytoryczno-organizacyjnego wizyt:

9.1 Analiza potrzeb rynku pracy

- Przeprowadzenie rozmów z przedstawicielami firm i pracodawcami w celu zidentyfikowania aktualnych potrzeb dotyczących umiejętności i kompetencji uczniów.
- Omówienie trendów i przyszłych wyzwań w branży, które mogą wpływać na zapotrzebowanie na konkretne umiejętności i zawody.

9.2 Przedstawienie celów i zakresu programu edukacyjnego

- Prezentacja dotychczasowego programu nauczania w kontekście branżowych wymagań.
- Określenie, które elementy programu wymagają aktualizacji lub modyfikacji.
- Wskazanie na kluczowe umiejętności, które powinny być rozwijane w ramach programu (np. umiejętności techniczne, miękkie, itp.).

9.3 Spotkania z przedstawicielami branży

- Organizacja spotkań z liderami branży, ekspertami i przedstawicielami firm zatrudniających specjalistów, aby omówić konkretne oczekiwania w stosunku do absolwentów.
- Poznanie wymagań dotyczących praktyk zawodowych, staży oraz innych form współpracy z instytucjami edukacyjnymi.
- Dyskusja na temat możliwości organizacji warsztatów, szkoleń, czy kursów branżowych we współpracy z pracodawcami.

9.4 Wymiana doświadczeń i dobrych praktyk

- Prezentacja dobrych praktyk dotyczących współpracy edukacji z rynkiem pracy.
- Wymiana doświadczeń między nauczycielami, pracodawcami i uczniami w zakresie integracji nauki z praktyką zawodową.
- Analiza programów nauczania, które już zostały dostosowane do wymagań rynku pracy.

9.5 Budowanie długofalowej współpracy z pracodawcami

- Ustalenie zasad współpracy z pracodawcami w zakresie oferowania staży, praktyk, szkoleń i projektów dla studentów.
- Zapewnienie możliwości wspólnych inicjatyw, konkursów branżowych, czy szkoleń zawodowych.

9.6 Podsumowanie i rekomendacje

- Podsumowanie wyników wizyt studyjnych, przedstawienie wniosków i rekomendacji dotyczących przyszłych działań.
- Określenie kolejnych kroków w procesie wdrażania modyfikacji programu nauczania.
- Ustalenie harmonogramu dalszych działań, w tym monitorowania efektywności wprowadzonych zmian.



9.7 Organizacja spotkań follow-up

- Kontynuacja rozmów z pracodawcami w celu oceny skuteczności współpracy i dalszego dostosowywania programu.

Przy takim podejściu, program spotkań/wizyt będzie miał na celu nie tylko identyfikację potrzeb rynku pracy, ale także realne wdrożenie współpracy edukacji z praktyką zawodową, co pozwoli na skuteczne dostosowanie programu nauczania.

Wymienione obszary tematyczne powinny być zaprezentowane w formie wykładów, prezentacji, dyskusji i wizyt w siedzibach podmiotów/ instytucji/ organizacji pozarządowych.

Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów prelegentów.

Na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca, po wcześniejszym wezwaniu przez Zamawiającego zobowiązany jest do informowania o bieżącym stopniu realizacji zaawansowania prac oraz zobowiązany jest do uzgadniania z Zamawiającym wszystkich kwestii mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia. Zobowiązany jest również do uwzględniania ewentualnych sugestii i wniosków Zamawiającego, o ile nie są one niezgodne z obowiązującymi przepisami i nie mają negatywnego wpływu na realizowane zamówienie.

10. Przedstawiciel Wykonawcy i opiekunowie: Wykonawca zapewni uczestnikom obecność swojego przedstawiciela oraz właściwą ilość opiekunów (zgodnie z aktualnie obowiązującym rozporządzeniem MEN w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży) przez cały okres trwania wizyt od momentu wyjazdu z Rzeszowa do chwili powrotu do Rzeszowa, w tym w trakcie spotkań i wizyt.

11. Dodatkowe istotne warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

11.1 Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi wizyty wydrukowany program wizyty studyjnej, przygotowany w formie dostępnej (np. przy użyciu dostępnej czcionki).

11.2 Wykonawca zobowiązany jest do opłacenia ewentualnych opłat klimatycznych.

11.3 Wykonawca sporządzi sprawozdanie merytoryczne z przebiegu wizyty studyjnej wraz z dokumentacją zdjęciową (z każdego odwiedzanego miejsca) i dostarczy je Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zakończenia wizyty studyjnej na adres e-mail info@smsrzeszow.pl

11.4 Wykonawca zobowiązuje się do traktowania uczestników na każdym etapie przebiegu wizyty studyjnej jako grupy nierozłącznej (transport, nocleg, itp.).

11.5 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na 2 dni przed rozpoczęciem wizyty studyjnej przedłożył Zamawiającemu potwierdzenie zawartej polisy, o której mowa wyżej.



11.6 Wykonawca zapewni uzyskanie zgody od osoby prowadzącej wizyty oraz uczestników na:

11.6.1 przetwarzanie przez Zamawiającego oraz udostępnianie przez Zamawiającego podmiotom współpracującym z Zamawiającym, w szczególności instytucjom i organom związanym z udzieleniem Zamawiającemu dofinansowania pochodzącego ze środków unijnych, danych osobowych trenerów i uczestników szkoleń, w szczególności imienia, nazwiska, numeru PESEL, daty i czasu obecności zajęciach, informacji o ukończeniu wizyt studyjnych oraz o przygotowanych wnioskach, w celach ewidencyjnych oraz w celu rozliczenia się z dofinansowania;

11.6.2 rozpowszechnianie wizerunku wraz z danymi identyfikacyjnymi, w tym imieniem i nazwiskiem, przez Zamawiającego oraz podmioty współpracujące z Zamawiającym, w szczególności instytucje i organy związane z udzieleniem Zamawiającemu dofinansowania pochodzącego ze środków unijnych, w celach marketingowych, promocyjnych, informacyjnych, kulturalnych i edukacyjnych oraz na żądanie Zamawiającego przekazać pisemne oświadczenia opiekunów i uczestników w powyższym zakresie.

11.7 Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontrolowania jakości wizyt, udziału na każdym jego etapie, możliwość zgłoszenia konieczności zmiany prowadzącego lub sposobu prowadzenia, jeśli nie są realizowane cele określone w zamówieniu.

11.8 Wizyty studyjne realizowane w ramach Projektu realizowane są zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Zamawiający informuje, że wraz z pojawieniem się w Projekcie Uczestniczek/Uczestników ze szczególnymi potrzebami stosowane będą specyficzne działania dostosowawcze umożliwiające im skorzystanie ze wsparcia¹. Działania dostosowawcze dotyczące Uczestników Projektu będą uruchamiane i finansowane przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do współpracy z Zamawiającym w zakresie wdrożenia tych działań (np. umożliwiania obecności na zajęciach asystenta tłumaczącego na język łatwy lub tłumacza migowego/przewodnika, dostosowania formy lub tempa prowadzenia zajęć do obecności asystenta tłumaczącego na język łatwy, tłumacza migowego/przewodnika). Koszty działań dostosowawczych

¹ Przykładowo: dostosowanie infrastruktury komputerowej (np. wynajęcie lub zakup i instalacja programów powiększających, mówiących, kamer do kontaktu z osobą posługującą się językiem migowym), dostosowanie akustyczne, wynajęcie lub zakup i montaż systemów wspomagających słyszenie (np. pętli indukcyjnych, systemów FM), alternatywne formy przygotowania materiałów projektowych (np. wersje elektroniczne dokumentów, wersje w druku powiększonym, wersje pisane alfabetem Braille'a, wersje w języku łatwym, nagranie tłumaczenia na język migowy na nośniku elektronicznym), specjalistyczny transport na miejsce realizacji wsparcia, asystent tłumaczący na język łatwy, asystent osoby z niepełnosprawnością, tłumacz języka migowego, tłumacz – przewodnik.



wynikających z ewentualnych szczególnych potrzeb uczestników ponosi Wykonawca.

- 11.9 Wszystkie dokumenty, miejsce realizacji oraz realizacja wsparcia, muszą spełniać standardy edukacyjne, informacyjno-promocyjne, cyfrowe oraz architektoniczne opisane w Załączniku nr 2. Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 oraz zostać oznakowana zgodnie z zasadami Promocji projektów <https://funduszeue.podkarpackie.pl/szczegoly-programu/promocja-projektow> w tym m.in. Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji, Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021 – 2027.
- 11.10 Zamawiający zapewni:
- 11.10.1 wytyczne dotyczące grafiki i logotypy niezbędne do oznaczenia programów i zestawu materiałów szkoleniowych zgodne z wymaganiami opisanymi w Wytycznych dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027,
- 11.10.2 wzory dokumentacji (m.in. raport z realizacji wizyt, prezentacji, ankiet ewaluacyjnych).

Załącznik nr 1
Wstępny program wizyt studyjnych.

L. uczestników	Grupa 1		
60	04.02.2025 r.	05.02.2025 r.	06.02.2025 r.
	• Stadion Legia Warszawa, • CD Projekt, • Spotkanie z przedsiębiorcami.	• Giełda Papierów Wartościowych, • Sejm Rzeczypospolitej Polskiej, • Stadion PGE Narodowy.	• Polskie Radio, • Lotnisko Chopina, • Spotkanie z przedsiębiorcami.
61	Grupa 2		
	04.02.2025 r.	05.02.2025 r.	
	• Giełda Papierów Wartościowych, • Narodowe Centrum Badań Jądrowych, • Stadion PGE Narodowy.	• Polskie Radio, • Stadion Legia Warszawa, • Spotkanie z przedsiębiorcami.	
27	Grupa 3		
	11.02.2025 r.	12.02.2025 r.	
	• Giełda Papierów Wartościowych, • Stadion Legia Warszawa, • Spotkanie z przedsiębiorcami.	• Polskie Radio, • Sejm Rzeczypospolitej Polskiej, • Stadion PGE Narodowy.	
52	Grupa 4		
	11.02.2025 r.	12.02.2025 r.	
	• Giełda Papierów Wartościowych, • Senat Rzeczypospolitej Polskiej, • Stadion PGE Narodowy.	• Polskie Radio, • Stadion Legia Warszawa, • Spotkanie z przedsiębiorcami.	



84	Grupa 5		
	04.03.2025 r.	05.03.2025 r.	
	• Stadion Legia Warszawa, • CD Projekt, • Spotkanie z przedsiębiorcami.	• Polskie Radio, • Minicity, • Stadion PGE Narodowy.	
52	Grupa 6		
	28.03.2025 r.	29.03.2025 r.	
	• Sejm Rzeczypospolitej Polskiej, • Stadion Legia Warszawa, • Spotkanie z przedsiębiorcami.	• Centrum Pieniądza NBP, • Polskie Radio, • Stadion PGE Narodowy.	