



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 20.01.2025r.

MTD Consulting Marcin Król

ul. Garbary 100/11, 61-757 Poznań

doręczenia:

ul. Naramowicka 154, 61-619 Poznań

tel./fax.: 61 63 94 960

e-mail: biuro@mtdconsulting.pl

(Zamawiający)

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/2025/ERGO

Usługa wynajmu sali szkoleniowej oraz catering dla uczestników szkoleń na potrzeby organizacji 110 dni szkoleń dla pracowników samorządowych

Zapytanie ofertowe dotyczy realizowanego przez MTD Consulting Marcin Król projektu pt. „ErgoWielkopolska – Inicjatywy dla zdrowia pracowników samorządowych JST z województwa wielkopolskiego”, o numerze FEWP.06.04-IZ.00-0027/23, w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytet 6: Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), Działanie 6.4 Wsparcie pracowników i pracodawców.

.....
Podpis i pieczęć Zamawiającego



SPIS TREŚCI:

I.	ZAMAWIAJĄCY	3
II.	INFORMACJE O PROJEKCIE	3
III.	TRYB POSTĘPOWANIA	3
IV.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
V.	TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	11
VI.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONANIA ICH OCENY – KRYTERIA FORMALNE	12
VII.	INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU KONFLIKTU INTERESU	15
VIII.	INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, W TYM W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	15
IX.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBY OCENY OFERT	16
X.	OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY	18
XI.	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	19
XII.	OCENA OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY	19
XIII.	PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY/UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA	20
XIV.	OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA	20
XV.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	21
XVI.	UMOWA, W TYM OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	21
XVII.	KLAUZULA INFORMACYJNA	23
XVIII.	ZAŁĄCZNIKI	24
	FORMULARZ OFERTOWY	25
	OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	27
	OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH Z ZAMAWIAJĄCYM	28
	CHECK-LISTA SPEŁNIENIA WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE SALI SZKOLENIOWEJ	29
	ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA	30
	OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE STOSOWANIA SANKCJI	31
	PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODWYKONAWCÓW	33

SPIS TABEL:

Tabela 1: Planowany harmonogram godzinowy dnia szkoleniowego

Tabela 2: Planowany harmonogram terminów szkoleń z podziałem na grupy dla BLOK 1, SEGMENT 1

Tabela 3: Planowany harmonogram terminów szkoleń z podziałem na grupy dla BLOK 1, SEGMENT 2

Tabela 4: Planowany harmonogram terminów szkoleń z podziałem na grupy dla BLOK 2

Tabela 5: Adresy Urzędów, od których należy obliczać odległość względem lokalizacji sali szkoleniowej



I. ZAMAWIAJĄCY

MTD Consulting Marcin Król

ul. Garbary 100/11, 61-757 Poznań

doreczenia:

ul. Naramowicka 154, 61-619 Poznań

tel./fax.: 61 6394960

www.mtdconsulting.pl

e-mail: biuro@mtdconsulting.pl

II. INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt „ErgoWielkopolska – Inicjatywy dla zdrowia pracowników samorządowych JST z województwa wielkopolskiego”, o numerze FEWP.06.04-IZ.00-0027/23 (dalej: **Projekt**), realizowany jest w okresie od 01.09.2024r. do 30.04.2026r. Beneficjentem Projektu jest MTD Consulting Marcin Król (dalej: **Beneficjent**), a Partnerem Projektu jest V-MED Badania i Rozwój sp. z o.o. (dalej: **Partner**). Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytet 6: Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), Działanie 6.4 Wsparcie pracowników i pracodawców.
2. Podmiotami objętymi wsparciem w ramach Projektu jest 8 Jednostek Samorządu Terytorialnego (dalej: **JST**) z terenu powiatów poznańskiego i gnieźnieńskiego: Gmina Czarniejewo, Gmina Czerwonak, Gmina Gniezno, Gmina Kostrzyn, Gmina Pobiedziska, Gmina i Miasto Witkowo, Gmina Łubowo, Gmina Mieleszyn.
3. Celem głównym projektu jest poprawa ergonomii pracy i eliminowanie czynników wpływających negatywnie na zdrowie 333 pracowników w 8 Urzędach JST z terenu województwa wielkopolskiego poprzez: doposażenie stanowisk pracy, działania na rzecz ochrony narządów ruchu pracowników oraz działania edukacyjne z zakresu: ergonomii pracy oraz budowania odporności psychicznej i radzenia sobie ze stresem w terminie do 30.04.2026r.

III. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Do przedmiotowego zamówienia NIE stosuje się przepisów Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2023 poz. 1605; dalej zwana PZP).
2. Zamówienie jest udzielane zgodnie z zasadą konkurencyjności (Podrozdział 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027).
3. Niniejsze postępowanie prowadzone będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zapytanie zostaje upublicznione poprzez umieszczone w bazie konkurencyjności (BK2021) pod następującym adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>. Pod wskazanym adresem udostępnione będą wszelkie dokumenty dotyczące zapytania ofertowego bezpośrednio z nim związane, jak również zmiany i wyjaśnienia treści. Komunikacja między Zamawiającym a Oferentem (pytania/odpowiedzi) również odbywać się będzie za pośrednictwem aplikacji BK2021.



IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):**

CPV 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

CPV 70220000-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne

Powyższe kody określone są we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 05.11.2002r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1. z późn. zm.: Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3).

2. **Odbiorcy szkoleń, dla których niezbędne jest wynajęcie sali szkoleniowej oraz catering:**

1) Odbiorcami szkoleń są PRACOWNICY JST w rozumieniu *Ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z. 2022 r. poz. 530 z późn. zm.)*, należący do jednego z poniższych Segmentów:

A. **SEGMENT 1:** Pracownicy samorządowi JST,

B. **SEGMENT 2:** Kadra zarządzająca JST.

2) **SZKOLENIA** dla odbiorców usługi zostały zabudżetowane w ramach dwóch BLOKÓW TEMATYCZNYCH, przy następujących założeniach:

A. **BLOK 1:** Szkolenia „Zdrowe myśli i rozwiązania” dla łącznie **290 uczestników z 8 JST**, gdzie:

- a) 262 uczestników szkoleń należy do SEGMENTU 1 i zostanie podzielonych na 19 grup szkoleniowych (P1-P19), średnio po 13-14 osób,
- b) 28 uczestników szkoleń należy do SEGMENTU 2 i zostanie podzielonych na 2 grupy szkoleniowe (K1-K2), średnio po 14 osób,
- c) Dla szkoleń zaplanowano ramowy program nauczania, składający się z BLOKU TEMATYCZNEGO (SZKOLENIOWEGO) NR I (4 dni x 8 godzin szkoleniowych = 32 godziny szkoleniowe):
 - TEMAT 1 (8h, 1 dzień): Radzenie sobie ze stresem,
 - TEMAT 2 (8h, 1 dzień): Wypalenie zawodowe,
 - TEMAT 3 (8h, 1 dzień): Mindfulness,
 - TEMAT 4 (8h, 1 dzień): Moc feedbacku i rozwiązywania konfliktów.

d) łącznie w ramach BLOKU 1 zaplanowano przeprowadzenie 84 dni szkoleniowych (21 grup x 4 dni), 672 godziny szkoleniowe (84 dni x 8h) dla 290 osób z 8 JST.

B. **BLOK 2:** Szkolenia „Radzenie sobie ze stresem” dla łącznie **179 uczestników z 8 JST** zajmujących się obsługą klienta w JST, gdzie:

- a) 179 uczestników szkoleń należących do SEGMENTU 1 i zostanie podzielonych na 13 grup szkoleniowych (S1-S13) średnio po 13-14 osób,
- b) Dla szkoleń zaplanowano ramowy program nauczania, składający się z BLOKU TEMATYCZNEGO (SZKOLENIOWEGO) NR II (2 dni x 8 godzin szkoleniowych = 16 godzin szkoleniowych):
 - TEMAT 5 (8h, 1 dzień): Zarządzanie stresem w kontakcie z trudnym klientem,
 - TEMAT 6 (8h, 1 dzień): Skuteczna komunikacja z trudnym klientem,
- c) łącznie w ramach BLOKU 2 zaplanowano przeprowadzenie 26 dni szkoleniowych (13 grup x 2 dni), 208 godzin szkoleniowych (26 dni x 8h) dla 179 osób z 8 JST.



3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Na „Usługę wynajmu sali szkoleniowej oraz catering dla uczestników szkoleń, na potrzeby organizacji 110 dni szkoleń dla pracowników samorządowych” (Przedmiot zamówienia) składają się łącznie następujące usługi:
 - A. **Wynajem sali szkoleniowej dla potrzeb przeprowadzenia łącznie 110 dni szkoleń** przez 8 godzin zegarowych (od 7:30 do 15:30), co stanowi łącznie 880 godzin wynajmu sali (110 dni x 8h = 880h).
 - B. **Wyżywienie dla 290 uczestników szkoleń (BLOK 1) oraz 179 uczestników szkoleń (BLOK 2)**, rozumiane jako zorganizowanie dla każdego uczestnika w każdym dniu szkolenia:
 - a) przerwy kawowej:
 - BLOK 1, SEGMENT 1: 262 uczestników x 4 dni x 1 przerwa kawowa = 1048 sztuk
 - BLOK 1, SEGMENT 2: 28 uczestników x 4 dni x 1 przerwa kawowa = 112 sztuk
 - BLOK 2: 179 uczestników x 2 dni x 1 przerwa kawowa = 358 sztuk.
 - b) obiadu:
 - BLOK 1, SEGMENT 1: 262 uczestników x 4 dni x 1 przerwa obiadowa = 1048 sztuk
 - BLOK 1, SEGMENT 2: 28 uczestników x 4 dni x 1 przerwa obiadowa = 112 sztuk
 - BLOK 2: 179 uczestników x 2 dni x 1 przerwa obiadowa = 358 sztuk.
- 2) Planowany harmonogram godzinowy dnia szkoleniowego:
 - A. Jeden dzień szkoleniowy trwać będzie 8 godzin lekcyjnych (45 minutowych) plus jedna przerwa kawowa (1 x 20 minut) oraz jedna przerwa obiadowa (1 x 40 minut).
 - B. Godziny szkoleń zaplanowano zgodnie z preferencjami uczestników.
 - C. Sale szkoleniowe muszą zostać udostępnione przez 8 godzin zegarowych, tj. 30 minut przed rozpoczęciem szkoleń i 30 minut po zakończeniu szkoleń, tj. od 7:30 do 15:30.
 - D. Planowany harmonogram godzinowy dnia szkoleniowego przedstawiono w **Tabeli 1**

Tabela 1: Planowany harmonogram godzinowy dnia szkoleniowego

07:30 – 08:00	<i>Przygotowanie sali do zajęć - Trener</i>
08:00 – 09:30	<i>Zajęcia dydaktyczne (2 x 45 min.)</i>
09:30 – 09:50	Przerwa kawowa (1 x 20 min.)
09:50 – 13:35	<i>Zajęcia dydaktyczne (3 x 45 min.)</i>
13:35 – 14:15	Przerwa obiadowa (1 x 40 min.)
14:15 – 15:00	<i>Zajęcia dydaktyczne (3 x 45 min.)</i>
15:00 – 15:30	<i>Opuszczenie sali po zajęć - Trener</i>

- 3) Planowany harmonogram terminów szkoleń oraz liczby osób uczestniczących w szkoleniach:
 - A. Liczba uczestników poszczególnych dni szkoleniowych uzależniona jest od bloku tematycznego i segmentu, przy czym zakłada się następujący podział:
 - a) BLOK 1, SEGMENT 1 to 19 grup uczestników, oznaczonych odpowiednio P1 – P19, w których udział bierze łącznie 262 uczestników, a zatem liczba uczestników w grupie będzie wynosiła od 13 do 14 osób,
 - b) BLOK 1, SEGMENT 2 to 2 grupy uczestników, oznaczonych odpowiednio K1 – K2, w których udział bierze łącznie 28 uczestników, a zatem liczba uczestników w grupie będzie wynosiła po 14 osób,



- c) BLOK 2 to 13 grup uczestników, oznaczonych odpowiednio S1 – S13, w których udział bierze łącznie 179 uczestników, a zatem liczba uczestników w grupie będzie wynosiła od 13 do 14 osób,
- B. Planowany harmonogram terminów szkoleń z podziałem na grupy, przedstawiono w Tabeli 2, 3, 4.

Tabela 2. Planowany harmonogram terminów szkoleń z podziałem na grupy dla BLOK 1, SEGMENT 1

BLOK TEMATYCZNY (SZKOLENIOWY) I - ZDROWE MYŚLI I ROZWIĄZANIA Segment 1 (262 os.): Pracownicy samorządowi JST - Grupy P1-P19							
poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek
17.lut.25	18.lut.25	19.lut.25	20.lut.25	24.lut.25	25.lut.25	26.lut.25	27.lut.25
P1	P1	P2	P2	P3	P3	P4	P4
13 os.	13 os.	14 os.	14 os.	14 os.	14 os.	14 os.	14 os.
poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek
03.mar.25	04.mar.25	05.mar.25	06.mar.25	10.mar.25	11.mar.25	12.mar.25	13.mar.25
P1	P1	P2	P2	P3	P3	P4	P4
13 os.	13 os.	14 os.	14 os.	14 os.	14 os.	14 os.	14 os.
poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek
17.mar.25	18.mar.25	19.mar.25	20.mar.25	24.mar.25	25.mar.25	26.mar.25	27.mar.25
P5	P5	P6	P6	P7	P7	P8	P8
14 os.	14 os.	14 os.	14 os.	14 os.	14 os.	14 os.	14 os.
poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek
31.mar.25	01.kwi.25	02.kwi.25	03.kwi.25	07.kwi.25	08.kwi.25	09.kwi.25	10.kwi.25
P5	P5	P6	P6	P7	P7	P8	P8
14 os.	14 os.	14 os.	14 os.	14 os.	14 os.	14 os.	14 os.
poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek
14.kwi.25	15.kwi.25	16.kwi.25	17.kwi.25	21.kwi.24	22.kwi.24	23.kwi.24	24.kwi.24
P9	P9	P10	P10	ŚWIĘTO		P11	P11
14 os.	14 os.	14 os.	14 os.			14 os.	14 os.
poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek
28.kwi.25	29.kwi.25	30.kwi.25	01.maj.25	05.maj.25	06.maj.25	07.maj.25	08.maj.25
P9	P9		ŚWIĘTO	P12	P12	P11	P11
14 os.	14 os.			14 os.	14 os.	14 os.	14 os.
poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek
12.maj.25	13.maj.25	14.maj.25	15.maj.25	19.maj.25	20.maj.25	21.maj.25	22.maj.25
P13	P13	P10	P10	P12	P12	P14	P14
14 os.	14 os.	14 os.	14 os.	14 os.	14 os.	14 os.	14 os.
poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek
26.maj.25	27.maj.25	28.maj.25	29.maj.25	02.cze.25	03.cze.25	04.cze.25	05.cze.25
P13	P13	P15	P15	P16	P16	P14	P14
14 os.	14 os.	14 os.	14 os.	13 os.	13 os.	14 os.	14 os.
poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek
09.cze.25	10.cze.25	11.cze.25	12.cze.25	16.cze.25	17.cze.25	18.cze.25	19.cze.25



P17	P17	P15	P15	P16	P16		ŚWIĘTO
14 os.	14 os.	14 os.	14 os.	13 os.	13 os.		
poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek
23.cze.25	24.cze.25	25.cze.25	26.cze.25	30.cze.25	01.lip.25	02.lip.25	03.lip.25
P17	P17	P19	P19	P18	P18		
14 os.	14 os.	13 os.	13 os.	13 os.	13 os.		
poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek
07.lip.25	08.lip.25	09.lip.25	10.lip.25	13.lip.25	14.lip.25	15.lip.25	16.lip.25
P18	P18	P19	P19				
13 os.	13 os.	13 os.	13 os.				

Tabela 3. Planowany harmonogram terminów szkoleń z podziałem na grupy dla BLOK 1, SEGMENT 2

poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek
15.wrz.25	16.wrz.25	17.wrz.25	18.wrz.25	22.wrz.25	23.wrz.25	24.wrz.25	25.wrz.25
	K1	K1		K2	K2		
	14 os.	14 os.		14 os.	14 os.		
poniedziałek	wtorek	Środa	czwartek	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek
29.wrz.25	30.wrz.25	01.paź.25	02.paź.25	06.paź.25	07.paź.25	08.paź.25	09.paź.25
	K1	K1		K2	K2		
	14 os.	14 os.		14 os.	14 os.		

Tabela 4. Planowany harmonogram terminów szkoleń z podziałem na grupy dla BLOK 2

poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek
13.paź.25	14.paź.25	15.paź.25	16.paź.25	20.paź.25	21.paź.25	22.paź.25	23.paź.25
S1	S1	S2	S2	S3	S3	S4	S4
13 os.	13 os.	13 os.	13 os.	13 os.	13 os.	14 os.	14 os.
poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek
27.paź.25	28.paź.25	29.paź.25	30.paź.25	03.lis.25	04.lis.25	05.lis.25	06.lis.25
S5	S5	S6	S6	S7	S7	S8	S8
14 os.	14 os.	14 os.	14 os.	14 os.	14 os.	14 os.	14 os.
poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek
10.lis.25	11.lis.25	12.lis.25	13.lis.25	17.lis.25	18.lis.25	19.lis.25	20.lis.25
	ŚWIĘTO	S9	S9	S10	S10	S11	S11
		14 os.	14 os.	14 os.	14 os.	14 os.	14 os.
poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek
24.lis.25	25.lis.25	26.lis.25	27.lis.25	02.gru.25	03.gru.25	04.gru.25	05.gru.25
S12	S12	S13	S13				
14 os.	14 os.	14 os.	14 os.				



4) Wymagania dla usługi **Wynajem sali szkoleniowej dla potrzeb przeprowadzenia łącznie 110 dni szkoleń:**

- A. Usługa wynajmu sali szkoleniowej winna być zrealizowana przez Wykonawcę zgodnie z planowanym harmonogram terminów szkoleń wskazanym w **Tabelach 2, 3, 4** w terminie ostatecznym do **30.04.2026 r.**
- B. Wykonawca wymaga, aby sala szkoleniowa była zlokalizowana na terenie jednego z dwóch powiatów, tj. powiatu poznańskiego lub powiatu gnieźnieńskiego, przy czym odległość od każdego z Urzędów stanowiących siedzibę JST biorących udział w projekcie nie może przekraczać 50 km w oparciu o pomiar odległości za pomocą strony internetowej <https://www.google.pl/maps>. Pod uwagę będzie brany wynik dla najkrótszej trasy wzdłuż dróg utwardzonych. W polu „punkt początkowy” zostaną wpisane adresy Urzędów będące siedzibą JST biorących udział w Projekcie według **Tabeli 5**, natomiast w polu „punkt docelowy” zostanie wpisany adres lokalizacji sali szkoleniowej podanej w ofercie Wykonawcy.

Tabela 5 Adresy Urzędów, od których należy obliczać odległość względem lokalizacji Sali szkoleniowej

L.p.	Urząd i adres
1.	Urząd Miasta i Gminy w Czarniejewie ul. Poznańska 8, 62-250 Czarniejewo
2.	Urząd Gminy Czerwonak ul. Źródłana 39, 62-004 Czerwonak
3.	Urząd Gminy Gniezno Al. Władysława Stanisława Reymonta 9-11, 62-200 Gniezno
4.	Urząd Miejski Kostrzyn ul. Dworcowa 5, 62-025 Kostrzyn
5.	Urząd Miasta i Gminy w Pobiedziskach ul. Tadeusza Kościuszki 4, 62-010 Pobiedziska
6.	Urząd Gminy i Miasta Witkowo ul. Gnieźnieńska 1, 62-230 Witkowo
7.	Urząd Gminy Łubowo Łubowo 1, 62-260 Łubowo
8.	Urząd Gminy Mieleszyn Mieleszyn 23, 62-212 Mieleszyn

- C. Sala szkoleniowa musi zostać udostępniona przez 8 godzin zegarowych, tj. 30 minut przed rozpoczęciem szkoleń i 30 minut po zakończeniu szkoleń, tj. od 7:30 do 15.30. Szczegółowy harmonogram dnia szkoleniowego wskazuje **Tabela 1**.

D. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

- a) możliwość oznakowania pomieszczeń, w których będą prowadzone szkolenia zgodnie z zasadami promowania projektu dla umów podpisanych w programie Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 oraz dokumentami źródłowymi obowiązującymi dla zasad dostępnymi pod adresem:



<https://wrpo.wielkopolskie.pl/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/fundusze-europejskie-dla-Wielkopolski-2021-2027/komunikacja-i-widocznosc/poznaj-zasady-promowania-projektu-3>;

- b) zaplecze sanitarne dostosowane do liczby uczestników rozumiane jako osobne toalety dla kobiet (minimum 2 kabiny) i mężczyzn (minimum 2 kabiny) oraz toaleta dla osób z niepełnosprawnościami, znajdujące się na tym samym piętrze co sala szkoleniowa,
 - c) utrzymanie porządku w wynajmowanych pomieszczeniach przez wszystkie dni najmu tj. sprzątania sal po każdym dniu zajęć oraz po każdej grupie szkoleniowej,
 - d) bezpłatną szatnię dla uczestników szkoleń,
 - e) bezpłatny parking dla samochodów uczestników szkoleń, tj. minimum tyle ilu uczestników liczy dana grupa szkoleniowa,
- E. **Sala szkoleniowa podczas 110 dni szkoleń musi spełniać następujące wymogi:**
- a) sala szkoleniowa oraz budynek, w którym się ona znajduje musi zapewniać dostęp dla osób z niepełnosprawnościami,
 - b) sala szkoleniowa musi mieć minimalną powierzchnię 60 m² tak, aby zapewnić realizację szkoleń w sposób komfortowy,
 - c) oświetlenie sali: dostęp do światła dziennego oraz całodobowego oświetlenia sztucznego, z możliwością zaciemnienia sali roletami podczas prezentacji multimedialnej,
 - d) docelowe ustawienie stołów: podkowa.
 - e) **Obligatoryjne wyposażenie sali szkoleniowej:**
 - stoliki z krzesłami dla każdego uczestnika,
 - stół z krzesłem dla wykładowcy,
 - podwieszany rzutnik multimedialny (projektor) z 2 wejściami: HDMI i VGA, kompatybilny z laptopem dla wykładowcy,
 - podwieszany ekran do wyświetlania obrazu z rzutnika multimedialnego (widoczny dla każdego uczestnika szkolenia),
 - dodatkowy TV na stojaku mobilnym w rozmiarze minimum 50 cali, z wejściem HDMI,
 - flipchart z papierem minimum 10 sztuk/dzień wraz z flamastrami (3 kolory: czarny, czerwony i zielony),
 - tablica suchościeralna wraz z gąbką i flamastrami (3 kolory: czarny, czerwony i zielony),
 - dostęp bezprzewodowy do sieci Internet poprzez WiFi dla uczestników szkoleń i trenera, min. 10 MB/s (download),
 - klimatyzacja,
 - nagłośnienie i mikrofon bezprzewodowy.
- 5) Wymagania dla usługi **Catering dla uczestników szkoleń:**
- A. Usługa wyżywienia uczestników podczas szkoleń winna być zrealizowana przez Wykonawcę zgodnie z planowanym harmonogram terminów szkoleń wskazanym w **Tabeli 2, 3, 4** w terminie ostatecznym do **30.04.2026r.**



- B. Zapewnienie wyżywienia dla: 290 uczestników szkoleń (w ramach BLOKU 1) oraz 179 uczestników szkoleń (w ramach BLOKU 2), podczas 110 dni szkoleń, rozumiane jako zapewnienie:
- a) **jednej przerwy kawowej podczas każdego dnia szkolenia:** 290 uczestników x 4 dni x 1 przerwa kawowa + 179 uczestników x 2 dni x 1 przerwa kawowa = **1518 sztuk**,
 - b) **jednej przerwy obiadowej podczas każdego dnia szkolenia:** 290 uczestników x 4 dni x 1 przerwa obiadowa + 179 uczestników x 2 dni x 1 przerwa obiadowa = **1518 sztuk**.
- C. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:
- a) udostępnienie sali, w której zostanie zapewniona usługa cateringu, zlokalizowanej w obiekcie, w którym będzie wykonywany przedmiot zamówienia, ale w pomieszczeniu odrębnym od sali szkoleniowej (niedopuszczalne jest podawanie posiłków na stołach, przy których uczestnicy biorą udział w zajęciach szkoleniowych),
 - b) zapewnienia serwisu gastronomicznego: nakrycie stołów, zastawa porcelanowa, fajansowa lub szklana (niedopuszczalne jest stosowanie naczyń i sztuców jednorazowego użytku),
 - c) uwzględniania w ramach menu posiłku specjalnego np. bezglutenowego, wegetariańskiego, wegańskiego w sytuacji udziału osób o szczególnych potrzebach żywieniowych (Zamawiający będzie składał zamówienie na posiłki specjalne na min. 1 dzień przed dniem ich wymagalności dla uczestnika/ów),
 - d) zapewnienia obsługi kelnerskiej podczas obiadu rozumianej jako działanie osoby lub osób, odpowiedzialnych za rozmieszczenie potraw oraz sprząatanie w trakcie i po zakończeniu serwisu,
 - e) zorganizowanie samoobsługowej przerwy kawowej w każdym dniu szkolenia,
 - f) świadczenia usługi gastronomicznej z wykorzystaniem świeżych produktów żywnościowych,
 - g) przyrządzania posiłków w dniu świadczenia usługi gastronomicznej,
 - h) przygotowywania posiłków na bazie produktów wysokiej jakości: ryby podawane w zestawach powinny być świeże i pozbawione ości - filetowane, dania i napoje gorące powinny posiadać odpowiednią temperaturę w momencie podania, owoce powinny być czyste i dojrzałe,
 - i) przygotowywania potraw z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych; posiłki nie mogą być wykonywane z produktów typu instant, np. zupy i sosy w proszku oraz produktów gotowych; w przypadku produktów przetworzonych, takich jak kawa, herbata, ciasteczka kruche, soki, woda, cukier, mleko, itp. Wykonawca zobowiązuje się że będą one posiadać datę przydatności do spożycia wygasającą nie wcześniej niż na 1 miesiąc przed dniem wykonania usług,
 - j) używania wyłącznie produktów spełniających normy jakościowe produktów spożywczych,



- k) przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2022 r. poz. 24, 138 z późn. zm.),
 - l) dbania o to, by wszystkie posiłki były bezwzględnie świeże oraz charakteryzowały się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników,
 - m) kontroli aktualnych badań sanitarno-epidemiologicznych pracowników mających kontakt z przygotowaniem, wydawaniem i transportem posiłków,
- D. wymagania Zamawiającego w zakresie usługi gastronomicznej:
- a) w ramach usługi wyżywienia uczestnicy szkoleń każdego dnia szkoleń muszą zostać objęci jedną przerwą kawową, o minimalnym zakresie:
 - ciastka, mieszanka deserowa – typu delicje, wafelki, ciastka kruche, itp. lub dwie porcje ciasta wypiekanego na uczestnika,
 - kawa z ekspresu,
 - 2 rodzaje herbat,
 - woda mineralna gazowana i niegazowana,
 - cukier, śmietanka do kawy, cytryna.
 - b) w ramach usługi wyżywienia uczestnicy szkoleń każdego dnia szkoleń muszą zostać objęci jedną przerwą obiadową, o minimalnych zakresie:
 - zupa,
 - porcja mięsa/ryby,
 - ziemniaki/kasza/makaron/ryż/frytki,
 - surówka/gotowane warzywo,
 - woda mineralna gazowana i niegazowana.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Zamówienia od dnia podpisania umowy **do dnia 30.04.2026r.**
2. Usługa wynajmu sali szkoleniowej oraz catering dla uczestników szkoleń przeprowadzona zostanie zgodnie z planowanym harmonogramem terminów szkoleń wraz z liczbą osób uczestniczących w szkoleniach, w ramach poszczególnych grup określonych w **Tabelach 2, 3, 4.**
3. Planowany harmonogram usługi wynajmu sali szkoleniowej oraz cateringu dla uczestników szkoleń może ulec zmianie.
4. Ostateczna liczba osób szkolonych w ramach BLOKU 1 (tj. Segmentu 1 i Segmentu 2) i BLOKU 2, a także ostateczna liczba grup szkoleniowych może ulec zmianie.
5. Ostateczna liczba szkolonych osób w grupie szkoleniowej zostanie przekazana wyłoniionemu Wykonawcy nie później niż na 2 dni przed rozpoczęciem pierwszego dnia szkolenia dla danej grupy szkoleniowej.
6. Do 2 dni przed terminem rozpoczęcia każdego dnia szkolenia Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany terminu lub odwołania szkolenia. W takim przypadku Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów za odwołane szkolenie.
7. W przypadkach zdarzeń losowych, niewynikających z winy Zamawiającego (np. nagła choroba uczestnika lub inne zdarzenia losowe), Zamawiający zastrzega, iż najpóźniej do godziny 08:00 w dniu rozpoczęcia każdego dnia szkolenia może zmniejszyć liczbę osób uczestniczących w szkoleniu. W takim przypadku Zamawiający nie finansuje kosztów wyżywienia osób, o których



- ewentualnej przewidywanej nieobecności wynikającej ze zdarzeń losowych poinformował Wykonawcę.
8. Wykonawca rozliczać będzie przedmiot zamówienia w systemie co miesięcznym, na podstawie dostarczonej dokumentacji wykonawczej i protokołu częściowego odbioru usług.
 9. Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszego rozliczenia końcowego w przypadku wcześniejszego zrealizowania całości przedmiotu umowy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONANIA ICH OCENY – KRYTERIA FORMALNE

1. Postanowienia ogólne:

- 1) Zamawiający NIE dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający NIE dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający dopuszcza możliwość udziału podwykonawców.
- 4) Zamawiający dopuszcza możliwość wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie.

2. Udział podwykonawców i wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie:

1) Udział podwykonawców w realizacji zamówienia:

- A. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę, wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie zakresu zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz przedstawić ich pisemne zobowiązanie do wykonania wskazanego zakresu – Pisemne zobowiązanie Podwykonawców (**Załącznik nr 7**).
- B. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za wykonane części lub całości zamówienia przez wskazanych podwykonawców.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- A. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale VIII. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy określającej ich wzajemne obowiązki w ramach niniejszego zamówienia (umowa konsorcjum).
- B. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- C. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o zamówienie, mogą zostać wezwani przez Zamawiającego do przedstawienia stosownej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.



3. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający ogólne warunki:

- 1) Posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności zawodowej lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) Znajduje się w sytuacji ekonomiczno-finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
- 3) Dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) Nie otwarto wobec niego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 5) Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
- 6) Nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
- 7) Wobec którego sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- 8) Posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.
- 9) Spełnia wymóg braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.
- 10) Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji zamówienia.
- 11) Wobec którego nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego jak również nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 822/2014 dotyczące środków ograniczających w związku z działaniem Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

4. Zamawiający ustala następujący sposób dokonania oceny ogólnych warunków udziału w postępowaniu:

- 1) **W zakresie warunku wskazanego w Rozdziale VI, ust. 3 pkt. od 1) do 8) powyżej**, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę **Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2)** i dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.
- 2) **W zakresie warunku wskazanego w Rozdziale VI, ust. 3 pkt. 9) powyżej**, warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że nie zachodzą okoliczności powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (**MTD Consulting Marcin Król**) w rozumieniu *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się przede wszystkim wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - A. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,



- B. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych,
- C. Pozostawaniu z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Ocena spełniania warunków nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę **Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (Załącznik nr 3)** i dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

- 3) **W zakresie warunku wskazanego w Rozdziale VI, ust. 3 pkt. 10) powyżej**, warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje odpowiednim zasobem w postaci co najmniej jednej sali szkoleniowej o powierzchni co najmniej 60 m², zlokalizowanej zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale IV ust. 3 oraz spełniającej wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę:

- A. **Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2)** oraz
- B. **Oświadczenia w formie wypełnionej check-listy weryfikującej spełnienie wymagań Zamawiającego w zakresie sali szkoleniowej (Załącznik nr 4)** oraz
- C. **Zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (Załącznik nr 5)** w sytuacji, gdy Wykonawca polegać będzie na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków i będzie dysponował zasobami tych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia. W takim przypadku **Załącznik nr 4** jest również wymagany.

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

Ponadto, Zamawiający, dla lokalizacji sali szkoleniowej wskazanej przez Wykonawcę dokona samodzielnie potwierdzenia informacji o których mowa w **Rozdziale VI, ust. 3 pkt. 10) powyżej** w oparciu o pomiar odległości za pomocą strony internetowej <https://www.google.pl/maps>. Pod uwagę będzie brany wynik dla najkrótszej trasy wzdłuż dróg utwardzonych. W polu „punkt początkowy” zostaną wpisane adresy Urzędów będące siedzibą JST biorących udział w Projekcie według **Tabeli 5**, natomiast w polu „punkt docelowy” zostanie wpisany adres lokalizacji sali szkoleniowej podanej w ofercie Wykonawcy.

- 4) **W zakresie warunku wskazanego w Rozdziale VI, ust. 3 pkt. 11) powyżej**, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę **Oświadczenia w zakresie stosowania sankcji (Załącznik nr 6)** i dokonana zostanie z formułą „spełnia – nie spełnia”.



VII. INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU KONFLIKTU INTERESU

1. Zamawiający podejmie odpowiednie środki, aby skutecznie zapobiegać konfliktom interesów, a także rozpoznawać i likwidować je, gdy powstaną w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia lub na etapie wykonywania zamówienia – by nie dopuścić do zakłócenia konkurencji oraz zapewnić równe traktowanie Wykonawców. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia ze strony Zamawiającego wykonane zostaną przez osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm. Osoby te złożą oświadczenie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (w rozumieniu odpowiednio art. 78 i art. 78¹ Kodeksu cywilnego) o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z Wykonawcami na bezstronność postępowania, polegających na:
 - A. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - B. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - C. Pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
3. W celu uniknięcia konfliktu interesów przedmiotowe zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, co zostało określone w Warunkach udziału w postępowaniu, Rozdział VI, ust. 3 pkt. 9) powyżej.

VIII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, W TYM W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wymagane dokumenty, które powinien przedłożyć Wykonawca:
 - 1) Oferta przygotowana na Formularzu ofertowym, stanowiąca **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego.
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego.
 - 3) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym, stanowiące **Załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania ofertowego.
 - 4) Check-lista spełnienia wymagań Zamawiającego w zakresie sali szkoleniowej, w której zaplanowano realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4**.



- 5) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowiący **Załącznik nr 5** (jeśli dotyczy).
 - 6) Oświadczenie w zakresie stosowania sankcji stanowiące **Załącznik nr 6**.
 - 7) Pisemne zobowiązanie Podwykonawców stanowiące **Załącznik nr 7** do niniejszego Zapytania ofertowego (jeżeli dotyczy).
 - 8) Pełnomocnictwo, jeżeli Wykonawcy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia oraz jeśli oferta nie jest podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy (jeśli dotyczy).
2. Zamawiający zastrzega sobie, że tylko ww. dokumenty będą podlegały ocenie. Dokumenty nie sporządzone na wzorach udostępnionych w Zapytaniu ofertowym lub dodatkowe, nie wskazane w Zapytaniu – nie będą brały udziału w ocenie.

IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBY OCENY OFERT

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w następujący sposób:

1. Oferty zostaną ocenione pod kątem spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą: „spełnia – nie spełnia” zgodnie z opisem Rozdziału VI Zapytania ofertowego w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach dostarczonych wg wzorów określonych w Rozdziale VIII Zapytania ofertowego.
2. Oferty, które spełnią warunki udziału w postępowaniu, będą podlegać dalszej ocenie wg następujących dwóch kryteriów:
 - 1) **Kryterium A – Cena oferty – 90%**
 - 2) **Kryterium B – Klauzule społeczne – 10%**

Punkty przyznawane dla kryteriów:

1) Kryterium A – Cena oferty – 90%

Punkty za **Kryterium A** zostaną przyznane na podstawie łącznej wartości brutto podanej przez Wykonawcę w **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 90 pkt.

Pozostałym ofertom zostanie przyznana liczba punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_1 = (C_N : C_B) \times 90$$

Gdzie:

- P_1 – oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie w Kryterium A
- C_N – oznacza cenę brutto najniższą spośród złożonych ofert podlegających ocenie
- C_B – oznacza cenę brutto podaną w badanej ofercie
- 90 – oznacza wagę kryterium (znaczenie tego kryterium w %)



Punkty zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku będą stanowiły punktację **P₁** oferty za **Kryterium A**.

2) **Kryterium B – Klauzule społeczne – 10%**

Punkty **P₂** za **Kryterium B** (od 0 do 10 punktów) zostaną przyznane Wykonawcy, który **zrealizuje zamówienie z udziałem osoby/osób zatrudnionej/-ych do wykonania przedmiotu zamówienia (usługa cateringu dla uczestników szkoleń) na podstawie umowy o pracę, znajdującej/-ych się w trudnej sytuacji na rynku pracy**, czyli posiadającej/-ych co najmniej jeden ze statusów osób:

- A. bezrobotnych,
- B. młodocianych w celu przygotowania zawodowego,
- C. niepełnosprawnych,
- D. bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności,
- E. uzależnionych od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego,
- F. uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających, po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej,
- G. chorych psychicznie,
- H. zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem,
- I. uchodźców realizujących indywidualny program integracji.

Wykonawca jest zobowiązany do podania w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1**) liczby zatrudnionych pracowników do realizacji przedmiotu zamówienia (usługa cateringu dla uczestników szkoleń), znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy. Spełnienie klauzuli społecznej oznacza zaangażowanie na umowę o pracę (w wymiarze min. ½ etatu), co najmniej jednej osoby spełniającej w/w warunki w okresie realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.

Punktacja zostanie przyznana zgodnie z poniższym zestawieniem:

- brak zadeklarowania zatrudnienia osoby znajdującej się w trudnej sytuacji na rynku pracy - 0 pkt
- zadeklarowanie zatrudnienie min. 1 osoby znajdującej się w trudnej sytuacji na rynku pracy - 5 pkt
- zadeklarowanie zatrudnienie min. 2 osób i więcej znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy - 10 pkt

W przypadku gdy Wykonawca nie poda w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1**) liczby zatrudnianych osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy - Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie zatrudni tych osób przy realizacji zamówienia, za co zostanie Wykonawcy przyznane 0 pkt.

W sytuacji zadeklarowania przez Wykonawcę zatrudnienia min. 1 osoby znajdującej się w trudnej sytuacji na rynku pracy, o której mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest spełnić przedmiotowy wymóg w trakcie realizacji zamówienia. Wymóg zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca zatrudni do realizacji przedmiotu zamówienia pracownika /-ów na podstawie umowy o pracę (w wymiarze min. ½ etatu) lub wyznaczy do realizacji zamówienia osobę/-y spośród



pracowników przez siebie zatrudnionych (w wymiarze min. ½ etatu). Sposób dokumentowania zatrudnienia osoby na podstawie umowy o pracę, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa powyżej oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone we wzorze Umowy (**Załącznik nr 8**).

Uzyskane punkty będą stanowiły punktację **P₂** oferty za **Kryterium B**.

Kryterium oceny ofert:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów **P**, gdzie: $P = P_1 + P_2$

Nr kryterium	Nazwa kryterium	Waga kryterium przy ocenie ofert
Kryterium A	P₁ – Cena oferty	90%
Kryterium B	P₂ – Klauzule społeczne	10%
Suma kryterium P = P₁ + P₂		100%

1. Łącznie w ramach wszystkich wymienionych wyżej kryteriów oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów (100%).
2. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert - Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
4. W przypadku, gdy wszystkie złożone w postępowaniu i niepodlegające odrzuceniu oferty, zawierać będą cenę przewyższającą kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia, Zamawiający może przeprowadzić dodatkowe negocjacje cenowe z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejsze warunki bilansu ceny i innych kryteriów.

X. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę.
2. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania Oferty przez pełnomocnika – niezbędne jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa.
4. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.
5. **Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021):**
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
6. O ważności składanej Oferty decyduje data i godzina wpływu oferty za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021):



<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

7. Oferta musi zostać złożona na wzorze Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1** do Zapytania Ofertowego wraz z wymaganymi Załącznikami.
8. Oferta musi zawierać wszystkie pieczęcie, podpisy i Załączniki.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jeżeli prośba potencjalnego Wykonawcy o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynęła do Zamawiającego nie później niż 3 dni robocze przed terminem składania ofert.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty muszą zostać złożone zgodnie z wymogami wskazanymi w Rozdziale IX powyżej oraz przekazane w nieprzekraczalnym terminie **do 28.01.2025r. godz. 12:00**.
2. O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021): <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

XII. OCENA OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Oferty zostaną ocenione pod względem stawianych im w Zapytaniu ofertowym warunków opisanych w Rozdziale VI. W przypadku, gdy oferta nie będzie ich spełniać zostanie odrzucona.
2. Przy wyborze ofert Zamawiający kierować się będzie kryteriami oceny oferty określonym w Rozdziale IX.
3. Zamawiający przewiduje jednokrotną możliwość uzupełnienia złożonych ofert. Wykonawca, który nie przedłożył wymaganych dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII lub przedłożył dokumenty niekompletne lub uniemożliwiające jednoznaczne stwierdzenie spełnienia warunków zostanie wezwany do stosowanego, jednokrotnego uzupełnienia dokumentów w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia wystania przez Zamawiającego wiadomości e-mail w zakresie uzupełnienia dokumentów. Nieuzupełnienie stosownych dokumentów w wyznaczonym terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Uzupełnienie wymaganych dokumentów nie może prowadzić do zmiany merytorycznej treści oferty, w tym do zmiany ceny.
4. Zamawiający w toku oceny ofert jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych pomyłek pisarskich i/lub rachunkowych o czym informuje Wykonawcę.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na fakt, iż dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert – Zamawiający spośród ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
6. W przypadku, gdy wszystkie złożone w postępowaniu i niepodlegające odrzuceniu oferty, zawierać będą cenę przewyższającą kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia, Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje cenowe z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejsze warunki bilansu ceny i innych kryteriów.
7. Z wybranym Wykonawcą podpisana zostanie Umowa na wykonanie przedmiotu zamówienia.
8. Przed zawarciem Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
9. W wyniku negocjacji może zostać ustalona cena niższa niż wskazana w ofercie, nie może jednak zostać ustalona cena wyższa niż wskazana w ofercie.



10. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania Umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie Umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną, najwyższą liczbę punktów.

XIII. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY/UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający odrzuci Ofertę, jeżeli:
 - 1) Jej treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
 - 2) Nie będzie spełniała warunków opisanych w Rozdziale VI.
 - 3) Zostanie złożona po terminie składania ofert.
 - 4) Będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia: w sytuacji podejrzenia, iż zaoferowana przez Wykonawcę cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający wystąpi do danego Wykonawcy z wnioskiem o złożenie w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia wysłania przez Zamawiającego wiadomości e-mail zawierającej zgłoszenie wątpliwości - wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu i oceni te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w ofercie.
 - 5) Będzie nieważna na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
 - 6) Nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów.
 - 7) Nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego pieczęci i podpisów.
 - 8) Nie zostaną złożone wyjaśnienia w wymaganej formie bądź terminie lub w sytuacji niewystarczającego złożenia wyjaśnień.
 - 9) Oferent nie uzupełnił któregośkolwiek z pól w wymaganych Załącznikach.
 - 10) Sale szkoleniowa zaproponowana przez Wykonawcę nie będzie spełniać wymogów określonych przez Zamawiającego w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający unieważni postępowanie, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy limit dostępnych środków finansowych w ramach projektu, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i w toku podjętych negocjacji nie dojdzie do porozumienia lub postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
3. Zamawiający jest uprawniony do zakończenia postępowania (w całości) bez wyboru którejkolwiek z ofert, w każdym czasie, bez podania przyczyny. W takim przypadku Oferentom nie przysługują jakiejkolwiek roszczenia względem Zamawiającego.

XIV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający sporządzi pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia i wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Informacja o wyborze oferty zostanie upubliczniona niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania poprzez zamieszczenie informacji o rozstrzygnięciu postępowania na stronie internetowej Bazy Konkurencyjności (BK2021):



<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

3. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia będzie udostępniony Wykonawcy na jego wniosek.
4. Z wybranym Wykonawcą podpisana zostanie Umowa na wykonanie przedmiotu zamówienia, której projekt stanowi **Załącznik nr 8**.

XV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie wyłącznie za pomocą Bazy Konkurencyjności (BK2021): <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego kierując ją wyłącznie za pośrednictwem modułu zadawania pytań w Bazie Konkurencyjności (BK2021): <http://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
3. Mając na uwadze konieczność zapewnienia Wykonawcom w szczególności równego dostępu do informacji NIE dopuszcza się możliwości udzielania wyjaśnień drogą telefoniczną, przez wiadomość e-mail lub osobiście.
4. Zamawiający oświadcza, że wszyscy potencjalni Wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących przedmiotowego zamówienia publicznego i żaden Wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie prowadzone jest w sposób transparentny.

XVI. UMOWA, W TYM OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, podpisze Umowę zgodną z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 8** w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie.
2. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia nastąpi w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, o których mowa w art. 78 i art. 78¹ Kodeksu cywilnego.
3. Umowa może zostać zmodyfikowana w zakresie niezbędnym dla jej dostosowania do złożonej oferty oraz w zakresie logicznie wynikających z oferty zmian i ich spójności z treścią i kształtem zobowiązań umownych. Nie dopuszcza się składania wraz z ofertą postanowień modyfikujących treść umowy. Ewentualne zmiany zostaną ustalone drogą porozumienia pomiędzy stronami.
4. W Umowie w toku jej realizacji mogą być wprowadzane zmiany dotyczące:
 - A. Zmian w podatku VAT – wynikających ze zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, skutkujących obniżeniem albo zwiększeniem stawki podatku VAT właściwej dla przedmiotu zamówienia,
 - B. Zmian w zakresie osób wykonujących zamówienie – w przypadkach losowych, w których dalsze wykonywanie zamówienia przez osoby dotychczas wskazane do jego realizacji nie jest możliwe z przyczyn nie dających się wcześniej przewidzieć i uniemożliwiających tym osobom dalsze wykonywanie Umowy. W przypadku wprowadzania zmian osobowych niezbędne jest zapewnienie dysponowania przez osoby realizujące zamówienie wymaganymi w postępowaniu kompetencjami,
 - C. Zmian w zakresie terminu realizacji umowy lub terminów realizacji poszczególnych prac lub etapów harmonogramu prac przewidzianych Umową, w szczególności w przypadku:



- a) zaistnienia okoliczności niezawinionych przez żadną ze stron, z powodu których wykonanie Umowy w terminie w niej przewidzianym nie jest możliwe,
 - b) zaistnienia zdarzeń losowych, których przewidzenie na etapie udzielania zamówienia nie było możliwe,
 - c) zaistnienia zawinionych przez Zamawiającego lub beneficjenta finalnego przyczyn, uniemożliwiających Wykonawcy terminowe zrealizowanie zamówienia,
 - d) konieczności zrealizowania usług dodatkowych względem przewidzianych zamówieniem.
- D. Zmian przedmiotowych Umowy – jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika ze specyfiki projektu i Umowy lub nie dała się wcześniej przewidzieć, a przedmiotowe zmiany mają charakter istotny i celowy z punktu widzenia celów lub założeń projektu/Umowy. W szczególności dopuszczalne jest rozszerzenie lub ograniczenie zakresu zamówienia o nie więcej niż 50% wartości zamówienia, w tym poprzez nabycie usług podobnych do będących przedmiotem zamówienia.
- E. Zmian w zakresie wynagrodzenia Oferenta lub ceny w zakresie wynikającym lub związanym z koniecznymi zmianami przedmiotowymi lub osobowymi lub zmianą terminów realizacji Umowy lub zmian zakresu przedmiotowego.
- F. Realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niezgodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
- G. Innych zmian, a zmiany te nie prowadzą do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
- H. Zastąpienia Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym Wykonawcą:
- a) na podstawie postanowień umownych,
 - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - c) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców.
- I. Innych zmian, a zmiany te nie prowadzą do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 5 382 000 EUR w przypadku zamówień na roboty budowlane lub



140 000 EUR w przypadku zamówień na dostawy i usługi ¹, i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych - RODO)²

1. Administratorem Danych jest MTD Consulting Marcin Król, z siedzibą w Poznaniu przy ul. Garbary 100/11, 61-757 Poznań. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się przez:
 - a) adres e-mail: biuro@mtdconsulting.pl
 - b) pisemnie na adres: MTD Consulting Marcin Król, ul. Garbary 100/11, 61-757 Poznań.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
 - a) prowadzenia postępowania o udzieleni zamówienia - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO
 - b) w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania obowiązków w związku z zawarciem i realizacją umowy na podstawie art. 6 ust.1 lit. b RODO
 - c) zabezpieczenia i dochodzenia roszczeń jako prawnie uzasadniony interes Administratora co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. f
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania lub w zakresie w jakim na Zamawiającym ciąży obowiązek upublicznienia wyniku wszczętego postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie wynikającym m.in. z wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków. Państwa dane mogą być także udostępnione Partnerom wskazanym w treści Zapytania ofertowego.
4. Pani/Pana dane nie będą przekazywane, o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji Umowy lub obowiązków nałożonych na podmiot prowadzący postępowanie o udzielenie Zamówienia współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
5. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania, np. z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego. Okresy te dotyczą również Wykonawców,

¹ Średni kurs PLN w stosunku do EUR stanowiący podstawę przeliczenia wartości zamówień ogłaszany jest w drodze obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, oraz zamieszczany na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych.

² Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.



którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*), związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych będzie brak możliwości uczestnictwa w procedurze zamówień udzielanych w ramach Projektu.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
9. Posiada Pani/Pan: prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1- FORMULARZ OFERTOWY
2. Załącznik nr 2 - OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
3. Załącznik nr 3 - OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH Z ZAMAWIAJĄCYM
4. Załącznik nr 4 – CHECK-LISTA SPEŁNIENIA WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE SALI SZKOLENIOWEJ
5. Załącznik nr 5 – ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA (*jeśli dotyczy*)
6. Załącznik nr 6 – OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE STOSOWANIA SANKCJI
7. Załącznik nr 7 – PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODWYKONAWCÓW (*jeśli dotyczy*)
8. Załącznik nr 8 - UMOWA (PROJEKT)



Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego nr 2/2025/ERGO

FORMULARZ OFERTOWY

Nawa potencjalnego Wykonawcy	
Adres potencjalnego Wykonawcy*	
NIP potencjalnego Wykonawcy:	
Numer telefonu potencjalnego Wykonawcy:	
Adres e-mail potencjalnego Wykonawcy:	

*(na który należy kierować wszelką korespondencję)

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe nr 2/2025/ERGO dotyczące zamówienia: Usługa wynajmu sali szkoleniowej oraz catering dla uczestników szkoleń na potrzeby organizacji 110 dni szkoleń dla pracowników samorządowych, **oświadczam**, że zapoznałem/am się z powyżej wskazanym Zapytaniem ofertowym i akceptuję w całości wszystkie warunki w nim zawarte.

1. Składam ofertę na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zapytaniu ofertowym, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na następujących warunkach cenowych:

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Liczba	Cena jednostkowa brutto (PLN)	Wartość brutto (PLN)
			1	2	3 = (1 x 2)
1.	Wynajem sali szkoleniowej	godz.	880		
2.	Przerwa kawowa	szt.	1518		
3.	Obiad	szt.	1518		
Razem wartość brutto oferty (suma kolumny „Wartość brutto (PLN)”)					

RAZEM WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO SŁOWNIE:

.....

2. Kryterium B – Klauzule społeczne:

Zobowiązuję się do realizacji przedmiotu zamówienia z udziałem osoby/osób zatrudnionej/-ych na podstawie umowy pracę (w wymiarze min. ½ etatu), znajdującej/-ych się w trudnej sytuacji na rynku pracy, posiadającej/-ych co najmniej jeden ze statusów osób:

- bezrobotnych,
- młodocianych w celu przygotowania zawodowego,
- niepełnosprawnych,
- bezdolnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności,
- uzależnionych od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego,
- uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających, po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej,
- chorych psychicznie,
- zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem,



- i) uchodźców realizujących indywidualny program integracji.
3. Oświadczam, iż złożona przeze mnie oferta spełnia wszystkie wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte w Zapytaniu ofertowym.
4. Oświadczam, że uzyskałem/am wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
5. Oświadczam, że jestem związany/a niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczam, że niniejsza oferta zawiera na stronach od do³ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. (Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.225 ust. 5 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, tj. Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.). Uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa *(jeśli dotyczy)*:
.....
.....
7. Oświadczam, że zapoznałem/am się z wzorem umowy i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Potwierdzam, że wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres wskazany w tabeli na wstępie.

_____, dnia _____
(Miejscowość) (Data)

podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

³ Należy wpisać numery stron, lub „-” jeśli nie dotyczy.



Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego nr 2/2025/ERGO

Jak w FORMULARZU OFERTOWYM:	☐ - jeżeli inne proszę wypełnić poniżej
Nawa potencjalnego Wykonawcy	
Adres potencjalnego Wykonawcy*	
NIP potencjalnego Wykonawcy:	
Numer telefonu potencjalnego Wykonawcy:	
Adres e-mail potencjalnego Wykonawcy:	

*(na który należy kierować wszelką korespondencję)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe nr 2/2025/ERGO dotyczące zamówienia: Usługa wynajmu sali szkoleniowej oraz catering dla uczestników szkoleń na potrzeby organizacji 110 dni szkoleń dla pracowników samorządowych, **oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu:**

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności zawodowej lub czynności, o ile przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Znajduję się w sytuacji ekonomiczno – finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
3. Dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Nie otwarto wobec podmiotu, który reprezentuję likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości.
5. Podmiot, który reprezentuję, nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
6. Podmiot, który reprezentuję nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
7. Reprezentuję podmiot, wobec którego sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
8. Posiadam wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.
9. **Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji zamówienia.**

_____, dnia _____
(Miejscowość) (Data)

podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego nr 2/2025/ERGO

Jak w FORMULARZU OFERTOWYM:	☐ - jeżeli inne proszę wypełnić poniżej
Nawa potencjalnego Wykonawcy	
Adres potencjalnego Wykonawcy*	
NIP potencjalnego Wykonawcy:	
Numer telefonu potencjalnego Wykonawcy:	
Adres e-mail potencjalnego Wykonawcy:	

*(na który należy kierować wszelką korespondencję)

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH Z ZAMAWIAJĄCYM

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe nr 2/2025/ERGO dotyczące zamówienia: Usługa wynajmu sali szkoleniowej oraz catering dla uczestników szkoleń na potrzeby organizacji 110 dni szkoleń dla pracowników samorządowych, **oświadczam, że nie zachodzą powiązania osobowe lub kapitałowe z Zamawiającym**, rozumiane jako wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 2) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych,
- 3) Pozostawaniu z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

_____, dnia _____
(Miejscowość) (Data)

podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego nr 2/2022/ERGO

Jak w FORMULARZU OFERTOWYM:	☐ - jeżeli inne proszę wypełnić poniżej
Nawa potencjalnego Wykonawcy	
Adres potencjalnego Wykonawcy*	
NIP potencjalnego Wykonawcy:	
Numer telefonu potencjalnego Wykonawcy:	
Adres e-mail potencjalnego Wykonawcy:	

*(na który należy kierować wszelką korespondencję)

CHECK-LISTA SPEŁNIENIA WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE SALI SZKOLENIOWEJ

L.p.	Wymaganie	Weryfikacja
1.	Lokalizacja w stosunku do 8 Urzędów (TAK/NIE)	
3.	Metraż sali szkoleniowej (proszę wpisać w m ²)	
	Budynek, w którym zlokalizowana jest sala szkoleniowa dostępny dla osób z niepełnosprawnościami (TAK/NIE)	
4.	Dostępność sali w godz. 7:30-15:30 w dni wskazane w harmonogramach szkoleń (TAK/NIE)	
5.	Możliwość oznaczenia sali zgodnie z wytycznymi (TAK/NIE)	
6.	Zaplecze sanitarne: min. 2 kabiny dla mężczyzn (TAK/NIE)	
	Zaplecze sanitarne: min 2 kabiny dla kobiet (TAK/NIE)	
	Zaplecze sanitarne dla osób z niepełnosprawnościami (TAK/NIE)	
	Zaplecze sanitarne na tym samym piętrze co sala szkoleniowa (TAK/NIE)	
	Oświetlenie sali: światło dzienne, możliwość zacienienia z oświetleniem sztucznym (TAK/NIE)	
	Wyposażenie sali szkoleniowej wymagane przez Zamawiającego (TAK/NIE)	

_____, dnia _____
(Miejscowość) (Data)_____
podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego nr 2/2025/ERGO

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH
ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA ⁴**

Ja(/My) niżej podpisany(/ni)
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....
(nazwa i siedziba podmiotu)

oświadczam(/y), że wyżej wymieniony podmiot odda Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

do dyspozycji potencjał techniczny, w postaci:

Sali szkoleniowej:,

Zlokalizowanej w obiekcie pod adresem ul....., w.....
(adres) (miejscowość)

spełniający wymagania stawiane w Zapytaniu ofertowym nr 2/2025/ERGO (wymagane jest wypełnienie Załącznika nr 4),

_____, dnia _____
(Miejscowość) (Data)

pieczęć i podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do
składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu
oddającego do dyspozycji zasoby

⁴ Obligatoryjny wzór zobowiązania



Załącznik nr 6 do Zapytania Ofertowego nr 2/2025/ERGO

Jak w FORMULARZU OFERTOWYM:	☒ - jeżeli inne proszę wypełnić poniżej
Nawa potencjalnego Wykonawcy	
Adres potencjalnego Wykonawcy*	
NIP potencjalnego Wykonawcy:	
Numer telefonu potencjalnego Wykonawcy:	
Adres e-mail potencjalnego Wykonawcy:	

*(na który należy kierować wszelką korespondencję)

OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE STOSOWANIA SANKCJI

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH
ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ
SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO ORAZ ART. 5K ROZPORZĄDZENIA RADY
(UE) NR 822/2014 DOTYCZĄCEGO ŚRODKÓW OGRANICZAJĄCYCH W ZWIĄZKU Z DZIAŁANAMI
ROSJI DESTABILIZUJĄCYMI SYTUACJĘ NA UKRAINIE⁵**

W związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, OŚWIADCZAM, że:

- 1) Wykonawca **NIE JEST** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006⁶ i rozporządzeniu 269/2014⁷ albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 2) Beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) **NIE JEST** osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) Jednostką dominującą Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), **NIE JEST** podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu

⁵ Zakaz udzielania i dalszego wykonywania zamówień publicznych i koncesji, których stroną są obywatele rosyjscy oraz podmioty lub organy z siedzibą w Rosji to element tzw. piątego pakietu sankcji - [rozporządzenie Rady \(UE\) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia \(UE\) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie \(Dz. U. UE. L. z 2022 r. Nr 111, str. 1 z późn. zm.\)](#)

⁶ Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy

⁷ Rozporządzenie Rady (WE) nr 269/2014 z 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających.



269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

W związku z art. 5K Rozporządzenia Radu (UE) nr 822/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, OŚWIADCZAM, że realizacja zamówienia nie będzie wykonywana z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a), lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b), w tym: podwykonawców, dostawców lub podmiotów, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia

_____, dnia _____
(Miejscowość) (Data)

podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 7 do Zapytania Ofertowego nr 2/2025/ERGO

Jak w FORMULARZU OFERTOWYM:	☐ - jeżeli inne proszę wypełnić poniżej
Nawa potencjalnego Wykonawcy	
Adres potencjalnego Wykonawcy*	
NIP potencjalnego Wykonawcy:	
Numer telefonu potencjalnego Wykonawcy:	
Adres e-mail potencjalnego Wykonawcy:	

PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODWYKONAWCÓW

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe nr 2/2025/ERGO dotyczące zamówienia: Usługa wynajmu sali szkoleniowej oraz catering dla uczestników szkoleń na potrzeby organizacji 110 dni szkoleń dla pracowników samorządowych, **oświadczam, że zobowiązuję się do wykonania jako Podwykonawca poniższej części zamówienia w następującym zakresie:**

.....
.....
.....

_____, dnia _____
(Miejscowość) (Data)

podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Podwykonawcy



Załącznik nr 8 do Zapytania Ofertowego nr 2/2025/ERGO

**UMOWA (projekt)
NR .../2025/ERGO (projekt)**

Zawarta dnia 2025 roku w Poznaniu,

pomiędzy:

Marcinem Królem prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą **MARCIN KRÓL MTD CONSULTING**, z siedzibą: ul. Garbary 100/11, 61-757 Poznań,

wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG),

NIP: 6172006322, REGON: 301220310

reprezentowaną przez: Marcina Króla – Właściciela

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
Reprezentowaną przez:.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Zamawiający oświadcza, że jest Beneficjentem projektu: „ErgoWielkopolska – Inicjatywy dla zdrowia pracowników samorządowych JST z województwa wielkopolskiego”, o numerze FEWP.06.04-IZ.00-0027/23 (dalej: **Projekt**), realizowany jest w okresie od 01.09.2024r. do 30.04.2026r. Beneficjentem Projektu jest MTD Consulting Marcin Król (dalej: **Beneficjent**), a Partnerem Projektu jest V-MED Badania i Rozwój sp. z o.o. (dalej: **Partner**). Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytet 6: Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), Działanie 6.4 Wsparcie pracowników i pracodawców.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego w oparciu o zasadę konkurencyjności zawarto umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Na warunkach określonych w Umowie Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia: „Usługa wynajmu sali szkoleniowej oraz catering dla uczestników szkoleń na potrzeby organizacji 110 dni szkoleń dla pracowników samorządowych”, zwanego dalej „Usługą” lub „Przedmiotem umowy”.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - 1) ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/2025/ERGO będące zarazem *Załącznikiem nr 1* do niniejszej Umowy;
 - 2) OFERTA WYKONAWCY - będąca zarazem *Załącznikiem nr 2* do niniejszej Umowy.

§ 2



Szczegółne warunki w zakresie Przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zakresem zadań Wykonawcy wynikającym z ZAPYTANIA OFERTOWEGO – Załącznik nr 1, OFERTĄ WYKONAWCY – Załącznik nr 2 oraz obowiązującymi przepisami prawa i z zachowaniem należytej staranności.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz możliwości techniczne, które pozwolą mu należycie wykonać umowę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego wskazanymi szczegółowo w ZAPYTANIU OFERTOWYM nr 2/2025/ERGO.

§ 3

Termin wykonania umowy (harmonogram)

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z planowanym harmonogramem, w **terminie do dnia 30.04.2026r.**
2. Szczegółowe terminy realizacji przedmiotu umowy zostały określone w ZAPYTANIU OFERTOWYM nr 2/2025/ERGO, a miejsce w ofercie Wykonawcy.
3. W związku z realizacją przedmiotu umowy w ramach Projektu i zgodnie z jego harmonogramem, zmiana szczegółowych terminów i miejsca realizacji szkoleń, o których mowa w ust. 2 nie wymaga aneksowania niniejszej umowy i następuje na podstawie oświadczenia Zamawiającego.
4. Wykonawca będzie rozliczać przedmiot zamówienia w systemie co miesięcznym na podstawie dostarczonej dokumentacji wykonawczej i protokołu częściowego odbioru usługi.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszego rozliczenia końcowego w przypadku wcześniejszego zrealizowania całości przedmiotu umowy.
6. Wykonawca oświadcza, iż ma świadomość tego, że terminowość wykonania umowy ma kluczowe znaczenie dla Zamawiającego. W związku z tym Wykonawca gwarantuje, że wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie wskazanym w umowie.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe łączne zgodnie z ofertą, w kwocie zł brutto (słownie: zł /100).
2. Zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, przy rozliczaniu wynagrodzenia przyjmuje się stawki jednostkowe:
 - 1) za usługę wynajmu sali szkoleniowej: zł/h brutto,
 - 2) za usługę zapewnienia przerwy kawowej: zł/szt. brutto,
 - 3) za usługę zapewnienia obiadu: zł/szt. brutto,
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie częściami, w systemie co miesięcznym na podstawie częściowego protokołu odbioru usługi, którego wartość stanowić będzie suma wartości usług: *wynajęcia sali szkoleniowej* (zgodnie z liczbą godzin wynajęcia sali wskazaną w danym miesiącu x ceny jednostkowe zawarte w ofercie Wykonawcy), *catering dla uczestników podczas szkoleń (przerwa kawowa, obiad)* (zgodnie z liczbą zamówionych cateringów wskazaną w danym miesiącu x ceny jednostkowe zawarte w ofercie Wykonawcy), po potwierdzonym protokołem odbioru wykonaniu poszczególnych części i zostanie przekazane przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.



4. Suma faktur wystawionych przez Wykonawcę na podstawie protokołów częściowych nie może przekroczyć wartości wskazanej w ust. 1.
5. Ostatni protokół częściowy jest protokołem końcowym.
6. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 5

Przetwarzanie danych osobowych

Zamawiający jako podmiot Powierający, podpowierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy. Szczegółowy zakres podpowierzenia danych osobowych Strony uregulują w odrębnej umowie podpowierzenia danych osobowych.

§ 6

Klauzule społeczne⁸

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia z udziałem....osoby/osób zatrudnionej/-ych na podstawie umowy pracę (w wymiarze min. ½ etatu), znajdującej/-ych się w trudnej sytuacji na rynku pracy, posiadającej/-ych co najmniej jeden ze statusów osób:
 - a) bezrobotnych,
 - b) młodocianych w celu przygotowania zawodowego,
 - c) niepełnosprawnych,
 - d) bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności,
 - e) uzależnionych od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego,
 - f) uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających, po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej,
 - g) chorych psychicznie,
 - h) zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem,
 - i) uchodźców realizujących indywidualny program integracji.
2. Wyżej wskazane osoby zatrudnione będą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
3. Wymaganie Zamawiającego, o którym mowa powyżej zostanie uznane za spełnione, gdy Wykonawca zatrudni do realizacji przedmiotu zamówienia pracownika/-ów na podstawie umowy o pracę (w wymiarze min. ½ etatu) lub wyznaczy do realizacji zamówienia osobę/-y spośród pracowników przez siebie zatrudnionych (w wymiarze min. ½ etatu) – w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
4. W celu weryfikacji spełnienia aspektów społecznych, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania Zamawiającemu, dla wszystkich osób wskazanych w ust. 1, dokumentacji zatrudnienia wymaganych osób, tj.:
 - 1) kopii umowy o pracę wraz z wykazem obowiązków,
 - 2) dokumentów potwierdzających status zatrudnionych osób (np. orzeczenia o niepełnosprawności, zaświadczenia o zarejestrowaniu w urzędzie pracy),

⁸ Postanowienia §6 będą miały zastosowanie w sytuacji zadeklarowania przez Wykonawcę w ofercie, realizacji zamówienia z udziałem min. 1 osoby znajdującej się w trudnej sytuacji na rynku pracy.



- 3) comiesięcznej listy obecności potwierdzającej wykonywanie obowiązków w czasie trwania umowy.
5. Wyżej wskazane osoby, muszą być oddelegowane do realizacji zadań objętych niniejszym zamówieniem w ramach umowy między Wykonawcą a Zamawiającym.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli sposobu wykonywania zamówienia poprzez zbadanie rzeczywistych warunków jego wykonania. W tym zakresie Zamawiający ma prawo wejść na teren firmy Wykonawcy lub innego miejsca wykonywania zamówienia, w celu weryfikacji rzeczywistego udziału przy realizacji zamówienia wskazanych osób.

§ 7

Odpowiedzialność Wykonawcy, kary umowne

1. Za działania podjęte przez Wykonawcę w ramach wykonywania niniejszej umowy, odpowiedzialność wobec osób trzecich ponosi Wykonawca.
2. Za działania podjęte przez osoby trzecie wykonujące w imieniu Wykonawcy obowiązki w ramach niniejszej umowy, bez względu na stosunek łączący te osoby z Wykonawcą, ponosi Wykonawca, jak za działania własne.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 20% wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - 2) za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego w związku z niewywiązywaniem się z powierzonego zakresu obowiązków, wskazanego w Zapytaniu Ofertowym, w szczególności gdy Wykonawca nie zapewni w określonym terminie i miejscu odpowiedniej ilości i jakości żywienia i noclegów dla uczestników oraz dostępności sal szkoleniowych.
4. Wykonawca zapłaci kary umowne za niewywiązanie się ze stosowania zadeklarowanych klauzul społecznych określonych w §6 ust. 1 niniejszej umowy. W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia określonej przez Wykonawcę liczby osób, zgodnie z Ofertą Wykonawcy (*Załącznik nr 1*), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową w wysokości 2% wartości umowy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Maksymalna wysokość kar umownych jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy wynosi 30% wartość wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

§ 7

Dopuszczalność zmiany umowy

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w następującym zakresie:

- 1) Zmian w podatku VAT – wynikających ze zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, skutkujących obniżeniem albo zwiększeniem stawki podatku VAT właściwej dla przedmiotu zamówienia,
- 2) Zmian w zakresie osób wykonujących zamówienie – w przypadkach losowych, w których dalsze wykonywanie zamówienia przez osoby dotychczas wskazane do jego realizacji nie jest możliwe z przyczyn nie dających się wcześniej przewidzieć i uniemożliwiających tym osobom dalsze wykonywanie Umowy. W przypadku wprowadzania zmian osobowych niezbędne jest zapewnienie dysponowania przez osoby realizujące zamówienie wymaganymi w postępowaniu kompetencjami,



- 3) Zmian w zakresie sali szkoleniowej, w której zaplanowano realizację przedmiotu zamówienia – w przypadkach losowych, w których dalsze wykonywanie zamówienia w sali szkoleniowej, w której miał być realizowany przedmiot zamówienia nie jest możliwe z przyczyn nie dających się wcześniej przewidzieć.
- 4) Zmian w zakresie podmiotów trzecich, które oddały do dyspozycji niezbędne zasoby (salę szkoleniową) na potrzeby wykonania zamówienia – w przypadkach losowych, w których dalsze wykonywanie zamówienia w sali szkoleniowej w której miał być realizowany przedmiot zamówienia nie jest możliwe z przyczyn nie dających się wcześniej przewidzieć i uniemożliwiających tym podmiotom dalsze wykonanie zobowiązania.
- 5) Zmian w zakresie terminu realizacji umowy lub terminów realizacji poszczególnych prac lub etapów harmonogramu prac przewidzianych Umową, w szczególności w przypadku:
 - a) zaistnienia okoliczności niezawinionych przez żadną ze stron, z powodu których wykonanie Umowy w terminie w niej przewidzianym nie jest możliwe,
 - b) zaistnienia zdarzeń losowych, których przewidzenie na etapie udzielania zamówienia nie było możliwe,
 - c) zaistnienia zawinionych przez Zamawiającego lub beneficjenta finalnego przyczyn, uniemożliwiających Wykonawcy terminowe zrealizowanie zamówienia,
 - d) konieczności zrealizowania usług dodatkowych względem przewidzianych zamówieniem,
- 6) Zmian przedmiotowych Umowy – jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika ze specyfiki projektu i Umowy lub nie dała się wcześniej przewidzieć, a przedmiotowe zmiany mają charakter istotny i celowy z punktu widzenia celów lub założeń projektu/Umowy. W szczególności dopuszczalne jest rozszerzenie lub ograniczenie zakresu zamówienia o nie więcej niż 50% wartości zamówienia, w tym poprzez nabycie usług podobnych do będących przedmiotem zamówienia.
- 7) Zmian w zakresie wynagrodzenia Oferenta lub ceny w zakresie wynikającym lub związanym z koniecznymi zmianami przedmiotowymi lub osobowymi lub zmianą terminów realizacji Umowy lub zmian zakresu przedmiotowego.
- 8) Realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niezgodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
- 9) Innych zmian, a zmiany te nie prowadzą do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.



- 10) Zastąpienia Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym Wykonawcą:
- a) na podstawie postanowień umownych,
 - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - c) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców.
 - d) Innych zmian, a zmiany te nie prowadzą do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 5 382 000 EUR w przypadku zamówień na roboty budowlane lub 140 000 EUR w przypadku zamówień na dostawy i usługi⁹ i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

§ 8

Kontakt

1. Strony zgodnie postanawiają, że formą właściwą dla ich wzajemnej, bieżącej komunikacji w sprawach związanych z jej wykonaniem jest forma komunikacji elektronicznej (e-mail) i telefonicznej. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna (poczta tradycyjna).
2. Strony wyznaczają do bezpośrednich kontaktów w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy, następujące osoby:
 - 1) ze strony Zamawiającego – p. (tel., e-mail:)
 - 2) ze strony Wykonawcy – p. (tel., e-mail:)
3. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktu nie stanowi zmiany umowy i odbywa się przesłaniem informacji o zmianie osoby do kontaktu.
4. Informacja o zmianie osoby do kontaktu zostanie przekazana w terminie 3 dni od dnia dokonania zmiany tej osoby.
5. Brak zawiadomienia skutkuje tym, że korespondencja wysłana do osób wskazanych w ust. 2 będzie uznawana za skutecznie wysłaną.

§ 9

Nadzór i kontrola

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) kontroli wykonania przedmiotu Umowy, w trakcie jego realizacji, a także po jego zakończeniu,
 - 2) wglądu do dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym dokumentów finansowych Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu Umowy,
 - 3) żądania przedstawiania w wyznaczonym przez siebie terminie i formie wyjaśnień i informacji związanych z realizacją przedmiotu Umowy.

⁹ Średni kurs PLN w stosunku do EUR stanowiący podstawę przeliczenia wartości zamówień ogłaszany jest w drodze obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, oraz zamieszczany na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych.



2. Wykonawca zapewni Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom (w tym w szczególności jednostkom administracji publicznej), pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane bezpośrednio lub pośrednio z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontrolom dokonywanym przez Zamawiającego oraz inne podmioty (w tym w szczególności jednostkom administracji publicznej) w zakresie prawidłowości realizacji Umowy.
4. W przypadku kontroli, o której mowa w ust. 2, Wykonawca udostępni podmiotom kontrolującym dokumenty, w szczególności dokumenty finansowe oraz dokumenty w formie elektronicznej związane z realizacją przedmiotu umowy.

§ 11

Zapisy końcowe

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
3. Spory Strony poddają pod rozstrzygnięcia sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona i podpisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA