



Zapytanie ofertowe 1/2025/1.3

1. **Zamawiający:** Izba Przemysłowo-Handlowa w Toruniu z siedzibą przy ul. Sportowej 18-20, 87-100 Toruń, NIP: 9560001502, REGON: 001409613 zaprasza do składania ofert na wykonanie **generatora wniosków** w ramach projektu pod nazwą „*REGIONALNY AKCELERATOR BIZNESU – PLATFORMA WSPÓŁPRACY BIZNESU*”, który jest realizowany w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Działania 1.3 Wsparcie MŚP, Celu szczegółowego 1 (iii.) Wzmacnianie trwałego wzrostu i konkurencyjności MŚP oraz tworzenie miejsc pracy w MŚP w tym poprzez inwestycje produkcyjne. Zamawiający nie jest podmiotem zobowiązanym podmiotowo do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych. W postępowaniu stosuje się zasadę konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (MFiPR/2021-2027/9(1)).
2. **Przedmiot zamówienia:** Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup dostosowanej do wymogów projektu aplikacji internetowej służącej kompleksowej obsłudze Wnioskodawcy aplikującego o udział w projekcie „Regionalny Akcelerator Biznesu – Platforma Współpracy Biznesu” i Grantobiorcy aplikującego przyznanie grantu ze środków projektu „Regionalny Akcelerator Biznesu – Platforma Współpracy Biznesu” wraz z jej utrzymaniem na etapie deweloperskim (od momentu podpisania umowy do momentu uruchomienia wersji produkcyjnej) oraz wersji produkcyjnej (od momentu uruchomienia do grudnia 2027 r.). Usługa utrzymania musi także obejmować zapewnienie serwera pocztowego do obsługi komunikacji z Użytkownikami. Zamawiający wymaga aby szata graficzna aplikacji była spójna kolorystycznie z logotypem projektu oraz zaprojektowania funkcjonalności zgodnie z zapisami opisu przedmiotu zamówienia. Ponadto Zamawiający wymaga zapewnienia godzin rozwojowych, które posłużą do przeprowadzenia zmian oraz modyfikacji w okresie trwania gwarancji, a także dostarczenia usługi bezpiecznego i wydajnego hostingu na potrzeby aplikacji, z uwzględnieniem wyodrębnienia oddzielnej instancji warstwy serwerowej i aplikacyjnej. Zamawiający zastrzega, że wskazane procesy mają zakres ramowy wskazujący jakich efektów oczekuje. Forma, wygląd oraz funkcjonalność może zostać dostosowana do istniejącego systemu Wykonawcy. Narzędzie musi być zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w tym z Ogólnym Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanym RODO. Narzędzie powinno spełniać wymogi dostępności WCAG 2.1. co najmniej na poziomie wynikającym ze „Standardów dostępności dla polityki spójności 2021-2027”.
Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
48325000-2 Pakiety oprogramowania do przygotowywania formularzy
72212610-8 Usługi opracowywania oprogramowania dla baz danych
72415000-2 Usługi hostingowe dla stron WWW.
Dokładny opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego „Opis przedmiotu zamówienia”.



3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania:

- 1) W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy spełniający łącznie następujące warunki:
 - a) wykonali w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 20 zamówień polegających na wykonaniu generatora wniosków – tj. narzędzia:
 - za pomocą którego potencjalni uczestnicy projektu będą mogli składać formularze zgłoszeniowe do projektu,
 - w ramach którego będzie mogła być dokonywana ocena formularzy zgłoszeniowych składanych przez potencjalnych uczestników projektu,
 - za pomocą którego uczestnicy projektu będą mogli składać wnioski o przyznanie grantu w ramach projektu,
 - w ramach którego będzie mogła być dokonywana ocena formalna i merytoryczna wniosków o przyznanie grantu składanych przez uczestników projektu,
 - w ramach którego uczestnicy projektu, którym zostaną przyznane granty będą mogli składać sprawozdania z poszczególnych etapów ich realizacji, w tym również sprawozdanie końcowe,
 - w ramach którego będą mogły być oceniane sprawozdania z realizacji poszczególnych etapów realizacji grantów złożone przez uczestników projektu, którym zostały przyznane granty,
 - b) dysponują co najmniej 2 osobami, które będą wykonywały czynności architekta oprogramowania/ specjalisty do konfiguracji oprogramowania w ramach realizacji zamówienia,
 - c) nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy,
 - d) nie są podmiotami i osobami, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne i podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie następujących przepisów:
 - art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576,
 - ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835) (zwanej dalej ustawą).
- 2) Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty następujące dokumenty:
 - a) wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 20 zamówień polegających na wykonaniu generatora wniosków – tj. narzędzia:



- za pomocą którego potencjalni uczestnicy projektu będą mogli składać formularze zgłoszeniowe do projektu,
 - w ramach którego będzie mogła być dokonywana ocena formularzy zgłoszeniowych składanych przez potencjalnych uczestników projektu,
 - za pomocą którego uczestnicy projektu będą mogli składać wnioski o przyznanie grantu w ramach projektu,
 - w ramach którego będzie mogła być dokonywana ocena formalna i merytoryczna wniosków o przyznanie grantu składanych przez uczestników projektu,
 - w ramach którego uczestnicy projektu, którym zostaną przyznane granty będą mogli składać sprawozdania z poszczególnych etapów ich realizacji, w tym również sprawozdanie końcowe,
 - w ramach którego będą mogły być oceniane sprawozdania z realizacji poszczególnych etapów realizacji grantów złożone przez uczestników projektu, którym zostały przyznane granty – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego; w wymienionym wyżej wykazie należy podać rodzaj (nazwę) wykonanego narzędzia, datę wykonania i podmioty, na rzecz których narzędzia były wykonane, wraz ze wskazanym wyżej wykazem należy złożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień (takie jak np. referencje lub protokół odbioru prac),
- b) oświadczenie dotyczące osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,
- c) oświadczenie o braku istnienia konfliktu interesów, w tym powiązań kapitałowych lub osobowych z zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy. W przypadku powołania się na doświadczenie innych podmiotów, w rozumieniu wspólnego złożenia oferty, jak i pełnienia roli podwykonawcy, oświadczenie takie składają również te podmioty – załącznik nr 5 do zapytania ofertowego,
- d) oświadczenie o braku wykluczenia w związku z wspieraniem działań wojennych Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne i podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2022 r. poz. 835) lub/i na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1). – załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.
- 3) Warunki wskazane w punkcie 1) będą oceniane metodą zerojedynkową tj. spełnia-nie spełnia na podstawie treści załączników 3, 4, 5, 6 do zapytania ofertowego.
- 4) Oferta, która nie spełni jakiegokolwiek warunku określonego w punkcie 1) zostanie odrzucona.



4. Kryteria oceny ofert, wagi procentowe przypisane do poszczególnych kryteriów oraz opis sposobu przyznawania punktów w poszczególnych kryteriach:

Cena netto – 100%

- 1) Cena ofertowa obejmować powinna wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 2) Cena oferty musi być podana netto w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Zamawiający dokona oceny punktowej złożonych ofert na podstawie następujących kryteriów oceny:

Lp.	nazwa kryterium	waga kryterium
1.	cena oferty – (netto)	100%

- 4) Ceną oferty w niniejszym postępowaniu jest cena netto za całość zamówienia wskazana w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
- 5) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta , która uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach ww. kryteriów obliczoną w poniższy sposób:

$$C = (C_{min}/C_{of}) \times 100$$

gdzie:

C – liczba przyznanych punktów za kryterium cena oferty

C_{min} – najniższa cena wśród składanych ofert

C_{of} – cena danej oferty

- 6) Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane tylko i wyłącznie dla ofert spełniających wymagania Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrągleń).

5. Termin składania ofert i forma dokumentów:

- 1) Ofertę należy sporządzić na Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- 2) Oferta powinna zawierać cenę za cały przedmiot zamówienia.
- 3) Cena oferty musi być kompletna, jednoznaczna i ostateczna.
- 4) Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Złożenie przez Oferenta więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego oferenta.
- 5) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.



- 6) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego Zaproszenia powinny zostać wypełnione przez Oferenta i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Oferenta w treści zgodnej z zapytaniem.
- 7) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 9) Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej poprzez Bazę Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>) **w terminie do dnia 24 stycznia 2025 r. do godz. 23.59**. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą brane pod uwagę.

6. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) Odpis z właściwego rejestru – tj. z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej potwierdzający, że wykonawca prowadzi działalność objętą przedmiotem niniejszego postępowania, nie znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości oraz, że oferta została podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy.
- 2) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 20 zamówień polegających na wykonaniu generatora wniosków – tj. narzędzia:
 - za pomocą którego potencjalni uczestnicy projektu będą mogli składać formularze zgłoszeniowe do projektu,
 - w ramach którego będzie mogła być dokonywana ocena formularzy zgłoszeniowych składanych przez potencjalnych uczestników projektu,
 - za pomocą którego uczestnicy projektu będą mogli składać wnioski o przyznanie grantu w ramach projektu,
 - w ramach którego będzie mogła być dokonywana ocena formalna i merytoryczna wniosków o przyznanie grantu składanych przez uczestników projektu,
 - w ramach którego uczestnicy projektu, którym zostaną przyznane granty będą mogli składać sprawozdania z poszczególnych etapów ich realizacji, w tym również sprawozdanie końcowe.
 - w ramach którego będą mogły być oceniane sprawozdania z realizacji poszczególnych etapów realizacji grantów złożone przez uczestników projektu, którym zostały przyznane granty.

W wymienionym wyżej wykazie należy podać rodzaj (nazwę) wykonanego narzędzia, datę wykonania i podmioty, na rzecz których narzędzia były wykonane, wraz ze wskazanym wyżej wykazem należy złożyć dokumenty potwierdzające rzetelne wykonanie zamówień (takie jak np. referencje lub protokół odbioru prac) – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- 3) Oświadczenie dotyczące osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia – **załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**,
- 4) Oświadczenie o braku istnienia konfliktu interesów, w tym powiązań kapitałowych lub osobowych z zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy – **załącznik nr 5 do zapytania**.
- 5) Oświadczenie RODO – **załącznik nr 6 do zapytania ofertowego**.



- 6) Oświadczenie o braku wykluczenia – załącznik nr 7 do zapytania ofertowego.
7. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert. Termin związania może być przedłużony zarówno na wniosek zamawiającego jak i wykonawcy.**
8. **Termin wykonania zamówienia – realizacji umowy:**
Termin wykonania prac niezbędnych do uruchomienia generatora wniosków – 9 tygodni od dnia podpisania umowy.
9. **W postępowaniu nie jest dopuszczone składanie ofert wariantowych ani ofert częściowych.**
10. **Warunki istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania zostały określone w projekcie umowy – załącznik nr 8.**
11. **Informacje na temat prowadzonego postępowania:**
 - 1) Zapytania dotyczące postępowania można składać za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej: poprzez Bazę Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>) do dnia **24 stycznia 2025** roku.
 - 2) Informacji dotyczących postępowania udziela: Marta Wiśniewska, telefon 885 230 841, e-mail: wisniewska@iph.torun.pl.
 - 3) Zamawiający nie przewiduje spotkania z potencjalnymi oferentami (wykonawcami) zamówienia.
 - 4) W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Zamawiający wezwie Oferentów, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie.
12. **Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w każdym czasie oraz zakończenia postępowania bez wyboru wykonawcy, bez podania przyczyny.**
13. **Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzania negocjacji z wykonawcami.**
14. **O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Oferentów, którzy złożą oferty w niniejszym postępowaniu poprzez upublicznienie wyników na portalu www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.**
15. **Umowa zostanie podpisana z Oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę.**
16. **W przypadku, gdy Oferent, który złożył najkorzystniejszą ofertę uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający ma prawo wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych złożonych ofert.**



17. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, str. 1) dalej „RODO” informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych przekazanych przez Oferenta jest Zamawiający – Izba Przemysłowo-Handlowa w Toruniu, tel.: 56 658 62 90, e-mail: biuro@iph.torun.pl;
- 2) przetwarzanie danych osobowych przez zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- 3) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem przetargowym prowadzonym na podstawie art. 701 – 7055 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. (t.j. Dz. U. 2018 nr 1025);
- 4) dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów;
- 5) dane osobowe Oferenta będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie 7 lat od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Oferentów, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) osobie, której dane dotyczą przysługuje:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do jej danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, (Biuro Generalnego Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul Stawki 2, 00-193 Warszawa);
- 8) osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b lub d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Formularz ofertowy,
- 3) Wykaz wykonanych narzędzi,
- 4) Oświadczenie dotyczące osób skierowanych do realizacji zamówienia,
- 5) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych,
- 6) Oświadczenie o braku wykluczenia z ubiegania się o zamówienie,



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

- 7) Oświadczenie RODO,
- 8) Wzór umowy.

Zatwierdzam:

Dyrektor Biura
Izby Przemysłowo-Handlowej w Toruniu

Marta Olszewska