

Libiąż, 16.01.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 01/2025/0203**w ramach projektu pn.**

„Prefabrykacja betonowa strategią transformacji regionalnej: Innowacyjna produkcja prefabrykatów betonowych i elementów Małej Architektury za pomocą technologii druku 3D betonem.”

I. Nazwa, adres, dane kontaktowe Zamawiającego**Buildone Sp. z o.o.**

Adres: ul. Leśna 28, 32 -590 Libiąż

Strona internetowa: www.build-one.plAdres e-mail: projekty@buildone.pl**II. Tytuł zamówienia:**

Opracowanie procesu produkcyjnego

III. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie realizowane będzie zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027, dla zamówień udzielanych z projektów perspektywy 2021-2027

IV. Skrócony opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu, wdrożenie i dokumentacja procesów produkcyjnych z użyciem technologii druku 3D betonem na bazie dostępnych rynkowo maszyn i dopasowana do możliwości przedsiębiorstwa BuildOne.

Źródła finansowania: Przedmiot zamówienia współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej: Działanie: Rozwój firm wspierający sprawiedliwą transformację w ramach Priorytetu: Fundusze europejskie dla sprawiedliwej transformacji Małopolski Zachodniej.

V. Termin składania ofert:

Oferty należy składać w terminie: do 24.01.2025 roku, do godz. 9:00.

O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty na platformie Baza Konkurencyjności (w skrócie: BK2021).

VI. Osoby do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego. Sposób komunikacji.

Komunikacja pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, w tym składanie pytań, odbywa się **wyłącznie** za pomocą platformy Baza Konkurencyjności (BK2021). Pytania do treści zapytania ofertowego można składać w terminie do dwóch dni roboczych przed dniem, w którym upływa termin składania ofert.

Po upływie terminu składania ofert komunikacja między Wykonawcą a Zamawiającym odbywać się będzie mailowo na adres: projekty@buildone.pl

Tylko w wyjątkowych przypadkach, takich jak awaria funkcjonowania BK2021, Zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się z Wykonawcą za pomocą poczty elektronicznej. W takim przypadku, osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcą są:

Radosław Krowiak, e-mail: projekty@buildone.pl, telefon: 793-770-147

VII. Miejsce i sposób składania ofert:

Miejscem składania ofert jest **wyłącznie** platforma Baza Konkurencyjności (w skrócie: BK2021), dostępna pod linkiem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Wykonawca składa ofertę z załącznikami w postaci lub formie elektronicznej, dodając ją do ogłoszenia zamieszczonego przez Zamawiającego w Bazie Konkurencyjności.

Oferta wraz z załącznikami składana w formie lub postaci elektronicznej powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Uwaga: Oferta złożona zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej, elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP lub dostarczona w wersji papierowej będzie odrzucona, w związku z zapisem pkt. 1) Sekcji 3.2.3 Wytucznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027, dla zamówień udzielanych z projektów perspektywy 2021-2027..

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:

1. Wiedza i doświadczenie.
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
2. Potencjał techniczny.
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
3. Osoby zdolne do wykonania zamówienia.
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
5. Wymagania dotyczące wadium:
 - a. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 1.900,00 zł (słownie: tysiąc dziewięćset złotych 00/100).
 - b. Wadium może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - Pieniądzu,
 - Gwarancjach bankowych,
 - Gwarancjach ubezpieczeniowych.
 - c. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w pkt k) oraz pkt l). Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 05 1140 2004 0000 3102 8259 2167 z adnotacją: „Wpłata wadium – Zapytanie ofertowe nr 01/2025/0203”.
 - d. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
 - e. Złożenie wadium w innej formie niż pieniężna musi być czynnością jednostronnie zobowiązującą.
 - f. Wadium w formie innej niż pieniężna musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu.
 - g. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie musi być nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem. Powinna zawierać następujące elementy:
 - Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) / poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
 - Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - Kwotę gwarancji/poręczenia,
 - Termin ważności gwarancji/poręczenia, z zastrzeżeniem, że gwarant/poręczyciel ma obowiązek wypłacenia Zamawiającemu kwoty wadium, o ile tylko przesłanka zatrzymania wadium zaistnieje w okresie związania ofertą, bez względu na czas wpływu wniosku Zamawiającego do gwaranta/poręczyciela,
 - Zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zawierające następujące lub analogicznie brzmiące oświadczenie: „Zobowiązujemy się nieodwołalnie i bezwarunkowo wypłacić Państwu/Beneficjentowi całą kwotę zobowiązania na pierwsze żądanie”.
 - h. W przypadku wadium wnoszonego w formie poręczenia, Zamawiający wymaga, aby poręczenie miało charakter solidarny. Zamawiający nie dopuszcza możliwości, aby poręczenie miało charakter subsydiarny.

- i. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
 - j. Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą, lub złożył wniosek o zwrot wadium.
 - k. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - Upływu terminu związania ofertą;
 - Zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
 - Unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
 - l. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, zwraca wadium Wykonawcy:
 - Który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - Którego oferta została odrzucona;
 - Po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
 - m. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt l), powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą.
 - n. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt b), występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - Zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
6. Inne wymagania:
- a. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 do 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Zamawiający uzna spełnienie warunków na podstawie oświadczenia złożonego w podpisany formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1. Zamawiający zweryfikuje oświadczenie pod kątem zgodności ze stanem faktycznym na podstawie listy sankcyjnej udostępnionej na stronie: <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami> w przypadku stwierdzenia braku zgodności Zamawiający odrzuci ofertę i nie będzie ona podlegała dalszemu rozpatrzeniu.
 - b. Zamawiający odrzuci ofertę i nie będzie ona podlegała dalszemu rozpatrzeniu w sytuacji gdy Wykonawca będzie powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. (szczegółowy opis w pkt. XXII ppkt. 4) Zamawiający uzna spełnienie warunków na podstawie oświadczenia złożonego w podpisany formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1.
 - c. Zamawiający odrzuci ofertę i nie będzie ona podlegała dalszemu rozpatrzeniu w sytuacji gdy Wykonawca nie zaoferuje:
 - Okresu gwarancji większego lub równego 24 miesiące na usługę objętą niniejszym postępowaniem,
 - Przeprowadzenie i dostawy przedmiotu zamówienia w miejscu realizacji projektu tj. ul. Leśna 28, 32-590 Libiąż
 - Testów opracowanych procesów i uruchomienia systemu w siedzibie zamawiającego potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.
 - Szkolenia z całego zakresu dla min. 8 osób wskazanych przez Zamawiającego – 5 pełnych dni roboczych tj. 5x8 godzinZamawiający uzna spełnienie warunku wymienionego w punkcie c na podstawie informacji zawartych w podpisany formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1.

IX. Cel zamówienia:

Zamówienie jest realizowane w związku z realizowanym projektem inwestycyjnym i planowanymi do osiągnięcia rezultatami.

X. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie, wdrożenie i dokumentacja procesów produkcyjnych z użyciem technologii druku 3D betonem na bazie dostępnych rynkowo maszyn i dopasowana do możliwości przedsiębiorstwa BuildOne. Działanie ma na celu poprawę efektywności, jakości, automatyzację oraz zwiększenie mocy produkcyjnej przedsiębiorstwa.

Projekt będzie dostarczany w formie usługi doradczej i obejmować będzie cztery główne etapy, o określonym czasie trwania:

I. Analiza Obecnych Procesów - audyt przedsiębiorstwa

Okres realizacji: 5 tygodni. Zakres:

1. Przygotowanie listy dokumentów procesowych i technologicznych niezbędnych do przeprowadzenia analizy:
 - Sporządzenie listy dokumentów wymaganych do oceny obecnych procesów, np. instrukcje operacyjne, procedury bezpieczeństwa, specyfikacje techniczne.
2. Zebranie wymaganej dokumentacji i jej optymalna strukturyzacja:
 - Organizowanie dokumentacji w sposób łatwy do analizy, np. wg działów, procesów czy chronologii.
3. Dokładna analiza jakości dostarczonej dokumentacji i danych wejściowych i wyjściowych procesów:
 - Analiza danych wejściowych i wyjściowych dla poszczególnych procesów, ocena ich spójności i adekwatności.
4. Przygotowanie wstępnych kwestionariuszy oraz skryptów wywiadów z pracownikami firmy:
 - Opracowanie skryptów dla wywiadów, które ujawnią szczegółowe informacje o funkcjonowaniu procesów.
5. Identyfikacja wymaganej dokumentacji procesowej i technologicznej niezbędnej do przeprowadzenia wywiadów z pracownikami:
 - Określenie, które dokumenty będą potrzebne podczas wywiadów, aby wspierać rozmowy i potwierdzać zgłaszane informacje.
6. Omówienie obecnych map procesowych, narzędzi pracy i rozwiązań technologicznych:
 - Analiza i dyskusja nad mapami procesów w celu identyfikacji kluczowych etapów i ich zależności.
7. Analiza problemów w procesie, punktów kontroli jakości oraz mierników efektywności:
 - Identyfikacja i analiza istotnych problemów, które wpływają na efektywność procesów.

Wymierne wymagania i rezultaty:

1. min. 160 godzin zapoznania się z procesami w firmie Zamawiającego (szczególnie zrozumienie wytwarzania poprzez druk 3D)
2. Wdrożenie systemu zarządzania w firmie bez dodatkowych opłat w okresie gwarancji o parametrach minimalnych:
 - Pełna integracja modułów CRM, zarządzania projektami, komunikacji wewnętrznej, HR i marketingu.
 - Możliwość dostosowania interfejsu do indywidualnych potrzeb organizacji.
 - Obsługa wielojęzyczności (w tym język polski).
 - Automatyzacja procesów biznesowych (workflow).
 - Zaawansowane raportowanie i analiza danych.
 - Integracja z popularnymi narzędziami zewnętrznymi (np. Microsoft 365, Google Workspace, narzędzia ERP).
 - Obsługa API dla niestandardowych integracji.
 - Możliwość synchronizacji z systemami pocztowymi i kalendarzami.
 - Zgodność z RODO oraz polskimi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
 - Wysoki poziom zabezpieczeń (szyfrowanie danych, autoryzacja dwuetapowa).
 - Regularne kopie zapasowe danych.
 - System dostosowany do obsługi co najmniej 8 użytkowników.
 - Skalowalność umożliwiająca rozwój organizacji.
 - Gwarantowany czas odpowiedzi serwera oraz dostępność SLA na poziomie min. 99%.
3. Procedury użytkowania i wdrażania nowych pracowników z instrukcją - min. 50 stron opracowania z załącznikami

II. Utworzenie Schematu i Dokumentacji Procesów - wprowadzenie systemu zarządzania zleceniami

Okres realizacji: 3 tygodnie Zakres:

1. Stworzenie struktury procesów i aktywności wykonywanych w przedsiębiorstwie poprzez taksonomię procesów:
 - Opracowanie klasyfikacji procesów, która pozwoli na zrozumienie i segregację działań według ich rodzaju, celu i znaczenia dla organizacji.
 - Użycie taksonomii do uporządkowania procesów i ułatwienia ich identyfikacji oraz zarządzania.
2. Dokumentacja i opis obecnie wykonywanych procesów produkcyjnych oraz usługowych:
 - Szczegółowy opis każdego procesu wraz z krokami, narzędziami i zasobami potrzebnymi do jego realizacji.
3. Tworzenie schematu podziału obowiązków, matrycy akceptantów i terminów realizacji:
 - Utworzenie matrycy odpowiedzialności, która jasno wskazuje, kto musi zaakceptować wyniki na różnych etapach procesu.
 - Zdefiniowanie realistycznych terminów na realizację poszczególnych zadań i procesów.
4. Zdefiniowanie uczestników w procesie i ich szczegółowy zakres odpowiedzialności:
 - Uwzględnienie zarówno pracowników bezpośrednio zaangażowanych, jak i tych, którzy wspierają proces lub zależą od jego wyników.
5. Opis danych wejściowych i wyjściowych procesów:
 - Określenie, jakie dane są potrzebne do rozpoczęcia procesu oraz jakie informacje są wynikiem procesów.
 - Zwrócenie uwagi na wymogi jakościowe i formatowe danych.
6. Wdrożenie systemu elektronicznego zarządzania zamówieniami:
 - Wybór lub stworzenie oprogramowania dostosowanego do specyfikacji i potrzeb przedsiębiorstwa.
 - Integracja systemu z istniejącą infrastrukturą IT i procesami biznesowymi.

Wymierne wymagania i rezultaty:

1. Opracowanie aplikacji integrującej poprzez API systemu zarządzania wymagania klienta z procesem sterowania dla drukarki - interpreter g-codu dla modeli stł. o wielkości min. 100Mb
2. Opracowanie i uruchomienie w firmie systemu zarządzania projektami z pełną warstwą online na bazie automatycznych procedur - dokumentacja obsługi min. 100 stron

III. Projektowanie Przyszłego Modelu Dostarczania produktów

Okres realizacji: 2 tygodnie. Zakres:

1. Określenie długofalowych celów transformacji procesów produkcyjnych:
 - Zdefiniowanie strategicznych celów, które mają zostać osiągnięte poprzez transformację, np. zwiększenie wydajności, redukcja kosztów, poprawa jakości.
2. Szacowanie potencjalnych zmian w procesach
3. Mapowanie ryzyk i identyfikacja potencjalnych problemów wynikających z obecnych procesów:
 - Identyfikacja ryzyk związanych z obecnymi procesami i potencjalnymi zmianami.
 - Przewidywanie problemów, które mogą pojawić się podczas implementacji zmian.
4. Tworzenie listy usprawnień procesowych i transformacyjnych:
 - Priorytetyzacja usprawnień na podstawie ich potencjalnego wpływu i zasobów potrzebnych do ich realizacji.
5. Projektowanie nowego modelu dostarczania usług:
 - Opracowanie szczegółowego modelu operacyjnego, który będzie opierał się na usprawnionych procesach.
 - Zintegrowanie nowoczesnych technologii i metod zarządzania dla optymalizacji dostarczania usług.
6. Tworzenie danych wejściowych i wyjściowych procesów według nowego modelu:
 - Zapewnienie, że nowe dane są mierzone i rejestrowane w sposób umożliwiający analizę i ciągłe doskonalenie.
7. Zdefiniowanie rozwiązań usprawniających procesy produkcyjne:
 - Wprowadzenie nowych technologii, narzędzi lub metod pracy, które przyczynią się do lepszego funkcjonowania procesów.
 - Szkolenie pracowników w zakresie nowych procedur i narzędzi.
8. Propozycje nowych punktów kontroli jakości oraz wskaźników pomiaru efektywności:
 - Zdefiniowanie nowych wskaźników efektywności.

Wymierne wymagania i rezultaty:

1. Wprowadzenie i uruchomienie w firmie systemu CRM do obsługi zamówień i raportowania wydajności - pełna dokumentacja obsługi min. 10 stron
2. Automatyzacja obsługi klienta poprzez dedykowane skrypty i workflow
3. Testy wraz z dokumentacją dla min 20 przypadków zapytań ofertowych z symulacją realizacji zamówienia

IV. Rekomendacje Zmian Technicznych i Technologicznych

Okres realizacji: 9 tygodni. Zakres:

1. Przygotowanie listy zmian w obecnych rozwiązaniach technicznych w celu zwiększenia automatyzacji lub mocy produkcyjnej:
 - Przegląd obecnie stosowanych technologii i urządzeń w celu zidentyfikowania obszarów, które wymagają modernizacji lub zastąpienia.
 - Analiza potencjalnych ulepszeń, które mogą zwiększyć efektywność i automatyzację procesów.
2. Sporządzenie listy nowych rozwiązań technicznych lub narzędzi/urządzeń w celu wprowadzenia lub zwiększenia automatyzacji oraz zwiększenia mocy produkcyjnej:
 - Porównanie dostępnych opcji pod kątem kosztów, korzyści i możliwości integracji z obecnym systemem.
3. Opracowanie koncepcji biznesowej dla proponowanych usprawnień procesowych, technologicznych i automatyzacyjnych:
 - Stworzenie analizy kosztów i korzyści dla każdego proponowanego usprawnienia.
 - Uwzględnienie wpływu na produkcję, ROI oraz na inne istotne wskaźniki biznesowe.
4. Sugestie dotyczące reorganizacji struktur przedsiębiorstwa wynikającej z wprowadzenia nowych technologii lub automatyzacji:
 - Ocena wpływu nowych technologii na strukturę organizacyjną firmy.
 - Proponowanie zmian w organizacji pracy, w tym nowych ról lub zmian w zakresie obowiązków.
5. Propozycje strategii komunikacji w przedsiębiorstwie mającej na celu utrzymanie odpowiedniej motywacji i morale pracowników:
 - Opracowanie planu komunikacji, który poinformuje pracowników o nadchodzących zmianach, ich przyczynach i korzyściach.
6. Wdrożenie procedur w tym zakresie:
 - Tworzenie szczegółowych procedur operacyjnych i instrukcji użytkowania nowych technologii.
 - Zapewnienie odpowiednich zasobów i wsparcia technicznego dla efektywnego wdrożenia i eksploatacji nowych rozwiązań.

Wymierne wymagania i rezultaty:

1. Szkolenie zespołu min. 8 osób w okresie przynajmniej jednego tygodnia
2. Min. 160 godzin testów i koordynowania pierwszych dwóch miesięcy wdrożenia na miejscu u zamawiającego
3. Optymalizacja i zebranie odpowiedzi na często powstające pytania ze strony klienta i wewnętrznie
4. Przygotowanie i uruchomienie systemu komunikacji i dostępu online dla klienta na niezależnym serwerze zintegrowany ze stroną wnioskodawcy i wdrożonym CRM.

Uwaga:

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w przedmiocie zamówienia. Wykazanie równoważności oferowanego przedmiotu zamówienia spoczywa na Wykonawcy. Jeżeli użyto do opisu przedmiotu zamówienia oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych, przez które należy rozumieć produkty o parametrach nie gorszych od przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia

Dodatkowo dla zamówienia należy zapewnić:

- Okresu gwarancji większego lub równego 24 miesiące na usługę objętą niniejszym postępowaniem,
- Przeprowadzenie i dostawy przedmiotu zamówienia w miejscu realizacji projektu tj. ul. Leśna 28, 32-590 Libiąż
- Testów opracowanych procesów i uruchomienia systemu w siedzibie zamawiającego potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.
- Szkolenia z całego zakresu dla min. 8 osób wskazanych przez Zamawiającego – 5 pełnych dni roboczych tj. 5x8 godzin

XI. Kod CPV, nazwa kodu CPV:

- 71312000-8 Usługi doradcze w zakresie inżynierii konstrukcyjnej
- 79415000-6 Usługi doradcze w zakresie zarządzania produkcją
- 71241000-9 Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy

XII. Termin realizacji zamówienia oraz termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Okres realizacji zamówienia w terminie do 20 tygodni od momentu podpisania umowy.
3. Orientacyjny termin podpisania umowy to I.2025 r.

XIII. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a. Oferta spełnia wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym,
 - b. Oferta została złożona na platformie Baza Konkurencyjności, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - c. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

Zamawiający odrzuci ofertę nie spełniającą w/w wymagań, w tym, jeśli Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą, lub złożył wniosek o zwrot wadium.

2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę że 1% = 1 punkt. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert.
4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i wagami procentowymi:

Nazwa kryterium	Waga procentowa kryterium
Cena	80%
Gwarancja	20%

XIV. Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty:

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium:

1. „Cena” wynosi 80 punktów,
2. „Gwarancja” wynosi 20 punktów.

XV. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:**Sposób oceny ofert:**

1. Punkty za kryterium **Cena (K₁)** zostają obliczone według wzoru:

$$K_1 = \frac{c_{min}}{c_0} * 100 * 80\%$$

K₁ - liczba punktów w kryterium ceny

C_{min} - najniższa wartość netto spośród złożonych ofert

C₀ - wartość netto oferty rozpatrywanej

2. Punkty za kryterium **gwarancja (K₂)** – maksymalnie 20 punktów: rozumiane jako okres gwarancyjny na dostarczoną zamkniętą drukarkę do materiałów budowlanych z podajnikiem, nie krótszy niż 24 miesiące, liczony od daty protokołu odbioru.

Liczba miesięcy gwarancji	Liczba punktów
Poniżej 24 miesięcy	Oferta odrzucona
24 miesiące	0
Powyżej 24 do 35 miesięcy	10
Powyżej 35 miesięcy	20

Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się ogólną punktacją, obliczoną jako suma punktów osiągniętych przez Wykonawcę w każdym z kryteriów na podstawie następującego wzoru:

$$K = K_1 + K_2$$

gdzie:

K - liczba punktów przyznanych ofercie

K₁ - liczba punktów w kryterium „Cena”

K₂ - liczba punktów w kryterium „Gwarancja”

Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferty z oferowaną gwarancją poniżej 24 miesięcy zostaną odrzucone.

XVI. Opis sposobu przygotowania oferty:

- Ofertę należy sporządzić na Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
- Oferta powinna zawierać opis oferowanego urządzenia i rozwiązania techniczne lub zaleca się Wykonawcom przygotowanie dodatkowego załącznika do formularza z opisem technicznym zamówienia wg indywidualnego wzoru Wykonawcy.
- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe albo alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
- Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Z tytułu nieuwzględnienia ofert, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
- Ofertę z załącznikami należy sporządzić w postaci lub formie elektronicznej, dodając ją do ogłoszenia zamieszczonego przez Zamawiającego w Bazie Konkurencyjności.
- Wykonawca może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- Strony oferty będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Oferent zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając.

XVII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, za pośrednictwem portalu Baza Konkurencyjności.

XVIII. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy.

Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że:

1. Zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - Zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - Zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - Wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
2. Zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - Konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - Wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
3. Wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - W wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania zasady konkurencyjności, lub
 - w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców – w przypadku zmiany podwykonawcy, zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac,
4. Zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy, a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 5 382 000 EUR w przypadku robót budowlanych, a 140 000 EUR w przypadku dostaw i usług i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

XIX. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania ofertowego
2. Zamawiający zastrzega sobie w szczególności prawo do unieważnienia postępowania ofertowego, w przypadku, gdy najmniejsza zaproponowana kwota z najkorzystniejszej oferty, przekracza kwotę przewidzianą w budżecie projektu lub całościowym budżecie Zamawiającego lub także z innych obiektywnych przyczyn.

XX. Informacja o możliwości składania ofert częściowych, o ile Zamawiający taką możliwość przewiduje.

Zamówienie nie dopuszcza składania ofert częściowych

XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

XXII. Informacje ogólne:

1. **Formularz oferty.** Ofertę należy sporządzić w formie elektronicznej, na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
2. **Sporządzenie oferty w postaci elektronicznej.** Wersję papierową wypełnionego formularza oferty z załącznikami i pełnomocnictwem, o którym mowa w punkcie XXIII pkt. 2 należy przekształcić w postać elektroniczną: plik pdf (skan oferty i załącznika, jeśli załącznik jest dołączony do oferty) lub plik jpg (zdjęcie) podpisać i umieścić na platformie Baza Konkurencyjności, to znaczy dodać do opublikowanego ogłoszenia.
2. **Omyłki w ofercie.** Zamawiający dokona poprawy oczywistej omyłki pisarskiej i/lub oczywistej omyłki rachunkowej w treści złożonej oferty i powiadomi o tym Wykonawcę przesyłając informację na adres poczty elektronicznej podany w ofercie. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie błąd obliczenia wartości zamówienia powstały w wyniku mnożenia określonej przez Wykonawcę ceny jednostkowej danego asortymentu przez liczbę zamówionego asortymentu. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie również błąd obliczenia wartości brutto zamówienia powstały w wyniku mnożenia wartości netto razy stawka podatku VAT. W obliczeniach, Zamawiający będzie stosował matematyczne zasady zaokrąglania liczb z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. **Badanie rażąco niskiej ceny.** Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30 % od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
4. **Konflikt interesów.** Zamawiający odrzuci ofertę i nie będzie ona podlegała dalszemu rozpatrzeniu w sytuacji gdy Wykonawca będzie powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Zgodnie z art. 24 Dyrektywy 2014/24/UE oraz motywem 16 jej preambuły pojęcie konfliktu interesów obejmuje „**co najmniej** każdą sytuację, w której członkowie personelu instytucji zamawiającej lub dostawcy usług w zakresie obsługi zamówień działającego w imieniu instytucji zamawiającej biorący udział w prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogący wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia”. Należy podkreślić, że **definicja ta jest otwarta**, tzn. nie wyczerpuje wszystkich sytuacji, które mogą zaistnieć.

XXIII. Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy:

1. Oferta – wzór formularza oferty znajduje się w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego, który Wykonawca może pobrać z platformy BK2021.
2. Umowa – wzór umowy znajduje się w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego
3. Pełnomocnictwo w postaci elektronicznej (na przykład: skan). W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą musi być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

XXIV. Informacja dla Wykonawców dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Buildone Sp. z o.o.

Zgodnie z artykułem 13 ustęp 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Numer 119, strona 1 z późniejszymi zmianami), dalej nazywanym „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa/Pani/Pana danych osobowych jest Buildone Sp. z o.o. z siedzibą w Libiążu, ul. Leśna 28, 32 -590 Libiąż;

2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa/Pani/Pana danych osobowych przez Buildone Sp. z o.o. i w celu realizacji swoich praw mogą się Państwo skontaktować z osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych w naszej spółce dostępną pod adresem e-mail: projekty@bulidone.pl, pisemnie na wskazany powyżej adres siedziby spółki lub osobiście w siedzibie spółki.
3. Państwa/Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie artykułu 6 ustęp 1 litera c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „Postępowanie nr 01/2025/0203”;
4. Odbiorcami Państwa/Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., pozycja 902, z późniejszymi zmianami) oraz uprawnione organy kontrolne;
5. Państwa/Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z okresem archiwizacji określonym w Artykule 82 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na Rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej; (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, z późn. zm.)
6. W odniesieniu do Państwa/Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Posiadają Państwo/posiada Pani/Pan:
 - a. Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa/Pani/Pana dotyczących;
 - b. Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa/Pani/Pana danych osobowych;
 - c. Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo/uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Państwa/Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługują Państwu/Pani/Panu:
 - a. W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. Prawo do przenoszenia danych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa/Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.