

ZAPYTANIE OFERTOWE nr FZiK.042.1.2.2025

organizacja i przeprowadzenie **warsztatów dla rodziców** dzieci uczęszczających do 4 szkół podstawowych z terenu gminy Jasło (SP w Warzycach, SP w Szebniach, SP w Niepli i SP w Opaciu) w ramach projektu: "**Rozwój to podstawa! – podniesienie jakości edukacji w szkołach podstawowych w gminie Jasło**", nr FEPK.07.12-IP.01-0099/23 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Działanie FEPK.07.12.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS+ oraz FS na lata 2021-2027.
2. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Zamówienie przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 50 000 zł netto tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).

Kody CPV i nazwy kodów CPV (zgodnie ze Wspólnym słownikiem zamówień CPV):

CPV 80500000-9 – Usługi szkoleniowe

CPV 80510000-2 – Usługi szkolenia specjalistycznego

CPD 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

CPV 80400000-8 – Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

1. Informacje o ogłoszeniu**1.1. Nazwa projektu**

"Rozwój to podstawa! – podniesienie jakości edukacji w szkołach podstawowych w gminie Jasło", nr FEPK.07.12-IP.01-0099/23 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Działanie FEPK.07.12.

1.2. Zamawiający

Nazwa:	Gmina Jasło
Forma prawna:	Jednostka Samorządu Terytorialnego
Numer REGON:	370440264
Numer NIP:	6851600312
Adres:	ul. Słowackiego 4, 38-200 Jasło
E-mail:	gmina@gminajaslo.pl
Tel.	13 443 66 69
Godziny pracy:	Poniedziałek 7:30 – 15:30, Wtorek 7:30 – 15:30, Środa 7:30 – 16:00, Czwartek 7:30 – 15:30, Piątek 7:30 – 15:00
Osoba do kontaktu:	Karolina Misiewicz
E-mail	kmisiewicz@urząd.gminajaslo.pl
Tel.	13 443 66 57

1.3. Tytuł zamówienia:

Organizacja i przeprowadzenie **warsztatów dla rodziców** dzieci uczęszczających do 4 szkół podstawowych z terenu gminy Jasło (SP w Warzycach, SP w Szebniach, SP w Niepli i SP w Opaciu).

1.4. Termin składania ofert:

Do dnia 27.01.2025 r. do godziny 14:00



1.5. Miejsce i sposób składania ofert

1. Oferty należy składać za pośrednictwem strony internetowej **Baza Konkurencyjności (BK2021)** dostępnej pod linkiem:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. Oferty należy składać w wersji elektronicznej poprzez załączenie wszystkich wymaganych dokumentów.
3. Oferty złożone w inny sposób, w tym w szczególności złożone osobiście, za pośrednictwem poczty, faksu i poczty elektronicznej, nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. Każdy Wykonawca ma prawo do złożenia tylko 1 oferty.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.
7. W przypadku składania dokumentów w językach obcych wymagane jest ich tłumaczenie na język polski. Tłumaczenie powinno zostać podpisane przez osobę dokonującą tłumaczenia. Zamawiający nie wymaga dokonywania tłumaczeń przysięgłych.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub przedłożenia dodatkowych dokumentów w celu weryfikacji spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne wyjaśnienia w formie elektronicznej.
9. Oferenci zostaną wezwani do złożenia wyjaśnień w terminie do 3 dni roboczych liczonych od daty przesłania wezwania do uzupełnienia.
10. Zamawiający poprawi omyłki w złożonych ofertach.
 - a. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie – przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona, w szczególności jeżeli cena ofertowa podana liczbą nie odpowiada cenie ofertowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę pokrywającą się z ceną podaną słownie.
 - b. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
 - c. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z postanowieniami istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ZO, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu do których czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, Wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

1.6. Skrócony opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje organizację i przeprowadzenie **warsztatów dla rodziców** dzieci uczęszczających do 4 szkół podstawowych z terenu gminy Jasło (SP w Warzycach, SP w Szebniach, SP w Niepli i SP w Opaciu).

1.7. Miejsce realizacji zamówienia:

Gmina Jasło, Zamawiający zapewnia sale na warsztaty dla rodziców w szkołach objętych wsparciem tj. SP. w Warzycach, SP w Szebniach, SP w Niepli i SP w Opaciu.

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Cel zamówienia

Celem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy na **organizację i przeprowadzenie warsztatów dla rodziców dzieci uczęszczających do 4 szkół podstawowych z terenu gminy Jasło (SP w Warzycach, SP w Szebniach, SP w Niepli i SP w Opaciu)**

2.2. Przedmiot zamówienia

Organizacja i przeprowadzenie warsztatów dla rodziców zgodnie z poniższym opisem:

SZKOŁA PODSTAWOWA W WARZYCACH:

1. WARSZTATY Z CYBERBEZPIECZEŃSTWA – 40 os. (2 godz. / 4 gr.)
2. PRZECIWDZIAŁANIE PRZEMOCY - PODNIESIENIE POZIOMU WIEDZY NA TEMAT ZJAWISKA PRZEMOCY RÓWIEŚNICZEJ W ŚWIECIE REALNYM – 30 os. (2 godz. / 2 gr.)
3. WSPARCIE DLA RODZICÓW W ZAKRESIE RADZENIA SOBIE W KRYZYSACH: DEPRESJA, PROBLEMY SUICYDALNE, SAMOOKALECZENIA. PROBLEMY PSYCHICZNE – 40 os. (2 godz. / 4 gr.)
4. SIECIOHOLIZM I CYBERPRZEMOC – ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU – 50 os. (2 godz. / 5 gr.)

SZKOŁA PODSTAWOWA W Szebniach:

1. WARSZTATY Z CYBERBEZPIECZEŃSTWA – 40 os. (2 godz. / 4 gr.)
2. WSPARCIE DLA RODZICÓW W ZAKRESIE RADZENIA SOBIE W KRYZYSACH: DEPRESJA, PROBLEMY SUICYDALNE, SAMOOKALECZENIA. PROBLEMY PSYCHICZNE – 20 os. (4 godz. / 2 gr.)
3. PRZECIWDZIAŁANIE PRZEMOCY - PODNIESIENIE POZIOMU WIEDZY NA TEMAT ZJAWISKA PRZEMOCY RÓWIEŚNICZEJ W ŚWIECIE REALNYM – 20 os. (4 godz. / 2 gr.)
4. PROFILAKTYKA UZALEŻNIEŃ - PRZECIWDZIAŁANIE UŻYWANIA SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH (NIKOTYNA, ALKOHOL, DOPALACZE, NARKOTYKI – 20 os. (4 godz. / 2 gr.)
5. BEZPIECZEŃSTWO DZIECI W INTERNECIE – 40 os. (4 godz. / 4 gr.)

SZKOŁA PODSTAWOWA W NIEPLI:

1. WARSZTATY Z CYBERBEZPIECZEŃSTWA – 30 os. (2 godz. / 3 gr.)
2. WARSZTATY FONOHOLOGIZM – 30 os. (2 godz. / 3 gr.)

SZKOŁA PODSTAWOWA W OPACIU:

1. WARSZTATY Z CYBERBEZPIECZEŃSTWA – 30 os. (2 godz. / 3gr.)
2. SIECIOHOLIZM I CYBERPRZEMOC - ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU – 35 os. (2 godz. / 3gr.)
3. POSTAWY RODZICIELSKIE I ICH WPŁYW NA WYCHOWANIE DZIECKA - WSPIERANIE RODZICÓW W RADZENIU SOBIE W CODZIENNYCH KONTAKTACH Z DZIEĆMI – 35 os. (2 godz. / 3 gr.)
4. WSPARCIE PSYCHOLOGICZNE /WARSZTATY – 35 os. (5 godz. / 3 gr.)

Wymagania związane z organizacją warsztatów:

1. Zajęcia powinny odbywać się w trybie weekendowym, dziennym, popołudniami, jednorazowo w wymiarze 2-5 godzin/ dziennie, tak aby rodzice biorący udział w warsztatach mogli pogodzić je z pracą zawodową i życiem rodzinnym, opieką nad dzieckiem/ dziećmi.
2. W trakcie zajęć Zamawiający powinien zaplanować regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15

minut na 2 godziny zegarowe.

Terminy oraz tryb zajęć Wykonawca zobowiązany jest ustalić z Zamawiającym.

2.3. Harmonogram realizacji zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: Zamawiający będzie wymagał realizacji całości zamówienia **do dnia 15.12.2025 r.** z tym że część zajęć będzie realizowana w roku szkolnym 2024/2025 (luty – czerwiec 2025 r.) i część w roku szkolnym 2025/2026 (wrzesień – listopad 2025 r.). Szczegółowe terminy poszczególnych warsztatów podlegają uzgodnieniu z Zamawiającym.
2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia uznaje się dzień podpisania protokołu odbioru końcowego przez komisję Zamawiającego, sporządzonego zgodnie z warunkami umowy, tj. po realizacji wszystkich warsztatów w określonym wymiarze godzin. Warunkiem odbioru jest potwierdzenie w protokole odbioru końcowego wykonania przedmiotu zamówienia bez uwag i zastrzeżeń.
3. Zmiana powyższych terminów może zostać dokonana przez Zamawiającego w przypadkach określonych w pkt 3.4 niniejszego zapytania.

2.4. Wykonawca jest zobowiązany do:

1. Realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego.
2. Przeprowadzenia warsztatów zgodnie z ww. opisem zamówienia.
3. Zapewnienia kadry prowadzącej warsztaty spełniającej wymogi wskazane w zapytaniu.
4. Prowadzenia dokumentacji z przebiegu zajęć:
 - a. program zajęć uwzględniający minimum: nazwę zajęć, łączną liczbę godzin, czas trwania i sposób organizacji zajęć, miejsce realizacji zajęć, imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia, cele kształcenia, opis efektów uczenia się, konspekt zajęć, sposób i formę zaliczenia;
 - b. harmonogram zajęć uwzględniający minimum: termin i miejsce realizacji zajęć, nazwę zajęć, imię i nazwisko wykładowcy/trenera oraz dane kontaktowe i godziny realizacji zajęć. Harmonogram musi zostać uzgodniony z Zamawiającym niezwłocznie po podpisaniu umowy (na co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem zajęć). Zmiany harmonogramu muszą być zgłaszane na co najmniej 5 dni przed ich wprowadzeniem;
 - c. dziennik zajęć edukacyjnych zawierający tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych;
 - d. lista obecności zawierająca: imię, nazwisko i podpis uczestnika zajęć oraz trenera;
 - e. dokumentacja fotograficzna zajęć;
 - f. protokół zdawczo-odbiorczy, potwierdzający wykonanie usługi.
5. Przeprowadzenie ewaluacji polegającej na przeprowadzeniu ankiet (zaakceptowanych przez Zamawiającego).
6. Oznaczenia zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 wszelkich materiałów, które otrzymują uczestnicy zajęć, w szczególności: publikacji, materiałów dydaktycznych, prezentacji, materiałów audiowizualnych, itp. oraz dokumentów związanych z realizacją zajęć (jeżeli jest to możliwe), a także umieszczenia plakatu promującego projekt o minimalnym rozmiarze A3 widocznym dla uczestników przed wejściem do sali.
7. **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy realizacji zamówienia zapewnił standardy dostępności dla osób niepełnosprawnych** zgodnie z Załącznikiem nr 2. Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
8. Wszystkie określone w zapytaniu wymogi winny zostać zrealizowane i zapewnione w ramach ceny brutto podanej w formularzu Oferty złożonej w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe. Zamawiający zastrzega sobie oraz organom nadzoru i kontroli Zamawiającego możliwość kontroli realizacji zajęć w każdym czasie, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją zajęć.



9. Przekazania Zamawiającemu wszelkich innych niezbędnych dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

2.5. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Wszelka korespondencja (pytania do postępowania, składanie oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, itd.) w postępowaniu z Zamawiającym i każdym z Wykonawców jest jawna i prowadzona w sposób pisemny za pośrednictwem strony internetowej **Baza Konkurencyjności (BK2021)**.
2. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji związanej z oceną oferty (za wyjątkiem oferty) za pomocą: poczty elektronicznej na adres e-mail: kmisiewicz@urząd.gminajaslo.pl.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie do Zapytania Ofertowego za pośrednictwem strony internetowej Baza Konkurencyjności (BK2021). Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż na jeden dzień przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania Wykonawców, jako że zgodnie z Sekcją 3.2.3. pkt 1 Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków, „Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021”.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego ZO, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającą późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

3. Warunki udziału w postępowaniu

3.1. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny. Weryfikacja na podstawie oświadczenia.
2. Jeżeli oferta zostanie złożona przez Wykonawcę, który nie spełnia powyższych warunków, Wykonawca ten zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.

3.2. Doświadczenie i personel

1. Prowadzący zajęcia powinni posiadać niezbędną wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:
 - a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał co najmniej 2 usługi szkoleniowe** (realizowane na podstawie odrębnych umów) z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki warsztatów stanowiących przedmiot zamówienia, o następujących parametrach:
 - i. Liczba uczestników kursu/szkolenia/warsztatu w ramach każdej z 2 usług wynosiła co najmniej 10 osób.
 - ii. Łączna liczba zrealizowanych godzin szkoleń/warsztatów/kursów w ramach każdej z 2 usług wynosiła co najmniej 50 godzin.

Weryfikacja na podstawie przedłożonego do oferty załącznika – wykaz usług.

Zamawiający może żądać przedłożenia dokumentów na potwierdzenie wykazanych usług..

- b) dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia, tj.: osoby



prowadzące szkolenia (trener/specjalista) posiadają:

- **wykształcenie wyższe,**

- **doświadczenie zawodowe** umożliwiające przeprowadzenie danych warsztatów, tj. **doświadczenie polegającego na przeprowadzeniu** w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert **co najmniej 50 godzin szkoleń/warsztatów/ kursów z zakresu podobnego do tematyki warsztatów, które będzie prowadziła dana osoba w odniesieniu do planowanych zajęć opisanych w pkt. 2.2 Przedmiot zamówienia.**

Weryfikacja na podstawie przedłożonego do oferty załącznika – wykaz osób.

Zamawiający może żądać przedłożenia dokumentów na potwierdzenie wykazanego doświadczenia.

3.3. Dodatkowe warunki

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają **wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy** właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie są powiązani osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu jako wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa:
 - i. w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa),
 - ii. w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - iii. lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
3. Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu ww. warunku poprzez oświadczenie, o którym mowa w Załączniku nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
4. Wykonawca przy realizacji przedmiotowego zamówienia zobowiązany będzie do zachowania dbałości o środowisko naturalne, poprzez m.in. eliminowanie z użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych, rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych, wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą z recyklingu lub podlegają procesowi recyklingu, zastępowaniu druków materiałów szkoleniowych wersjami elektronicznymi, itp.

3.4. Warunki zmiany umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia Zapytania Ofertowego w następujących przypadkach:
 - a. w wyniku zaistnienia przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy (przy dochowaniu przez niego należytej staranności) skutkujących niemożliwością lub znacznymi opóźnieniami w realizacji zamówienia, a w szczególności wynikających z czasowego braku



- dostępności na rynku zasobów potrzebnych do realizacji przedmiotu zamówienia,
- b. wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie określonym w umowie,
 - c. w przypadku zmian terminów realizacji poszczególnych działań i etapów Projektu określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym Projektu,
 - d. w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, na jego uzasadniony wniosek, pod warunkiem że zmiana ta wynika z okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona,
 - e. w przypadku konieczności wprowadzenia zmian, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, o czas niezbędny do wprowadzenia tych zmian,
 - f. zmian wniosku o dofinansowanie lub umowy o dofinansowanie realizacji Projektu,
 - g. zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - i) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - ii) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - iii) wartość zmian nie przekracza 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - h. zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - i) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - ii) wartość zmian nie przekracza 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - i. Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - i) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania zasady konkurencyjności, lub
 - ii) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców – w przypadku zmiany podwykonawcy, Zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac,
 - j. zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy, a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 140 000 EUR i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - k. zmiany przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym zmiany stawki podatku VAT,
 - l. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej;
 - m. zmiany wynikną z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można będzie usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności



i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień;

2. Umowa między Zamawiającym a Wykonawcą podlegać będzie prawu polskiemu, a wszelkie spory wynikłe w związku z jej wykonywaniem strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

3. Zmiana może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony umowy.

4. Zmiany w zakresie numerów telefonów, adresów i adresów e-mail wskazanych w niniejszej umowie następują w drodze pisemnego zawiadomienia drugiej Strony, w terminie niezwłocznym od dnia zaistnienia zmiany i nie stanowią zmiany umowy. W razie zaniechania obowiązku poinformowania o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na adres dotychczasowy uznaje się za doręczoną prawidłowo. Za równoznaczną z formą pisemną przyjmuje się elektroniczną formę zgłoszenia.

3.5. Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy:

1. Uzupełnioną i podpisaną ofertę należy przedstawić na załączonym do Zapytania Ofertowego formularzu – **Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego**. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej PLN.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

2. Uzupełnione i podpisane **oświadczenie** wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego**.

3. Uzupełnione i podpisane **wykazy usług oraz osób** wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 i 5 do Zapytania Ofertowego**.

4. Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnie, wypełniając komputerowo jako plik PDF podpisany podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym ePUAP lub czytelny skan podpisany ręcznie.

5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę do tego upoważnioną, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu prawnym. Jeżeli upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych (aktualnego odpisu z KRS lub wpisu w CEIDG), do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, uprawniające daną osobę do podpisania oferty. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, oferta powinna zostać podpisana przez osobę do tego upoważnioną, której upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy wynika z właściwego dokumentu, np. odpisu z rejestru handlowego, pełnomocnictwa.

3.6. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

3.7. Ocena oferty

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1) **Cena (C)** - waga kryterium 95 %;

2) **Aspekty społeczne (AS)** - waga kryterium 5 %;

Razem - 100 %.

Kryteria ww. będą stosowane do oceny ofert dla każdej części zamówienia.

Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:



1) Cena (C) - waga 95%

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 95\%$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) Aspekty społeczne (AS) - waga kryterium 5%

Wykonawca otrzyma dodatkowe 5 punktów, jeżeli przy realizacji umowy będzie zatrudniona **co najmniej jedna osoba należąca do grup defaworyzowanych na rynku pracy**, tj. osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Zamawiający wymaga, aby okres zatrudnienia ww. osoby był tożsamy z okresem realizacji zamówienia.

Punkty będą przyznawane według zasady spełnia/nie spełnia, tj.:

- Wykonawca **wskaże**, że przy realizacji umowy będzie zatrudniona co najmniej jedna osoba należąca do grup defaworyzowanych na rynku pracy – **5 pkt**;
- Wykonawca **nie wskaże**, że przy realizacji umowy będzie zatrudniona co najmniej jedna osoba należąca do grup defaworyzowanych na rynku pracy – **0 pkt**;

Zamawiający wymaga wskazania w ofercie (formularz ofertowy), czy Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia co najmniej 1 osobę należącą do kategorii osób, o której mowa powyżej. W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie, czy kieruje do realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby należącej do kategorii osób, o której mowa powyżej, przyjmuje się, że Wykonawca nie skieruje do realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby należącej do kategorii osób, o której mowa powyżej (Wykonawca otrzyma 0 pkt w ramach niniejszego kryterium).

3.8. Wybór oferty

1. Zamawiający wybierze ofertę, która odpowiada wszystkim wymogom zawartym w Zapytaniu Ofertowym i która uzyskała największą sumę punktów.
2. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i który uzyskał kolejno najwyższą liczbę punktów.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizowanego przedmiotu zamówienia (w tym w przypadku, gdy Zamawiający nie będzie w stanie zrealizować przedmiotu zamówienia), jak również do odwołania i zakończenia niniejszego postępowania bez wyboru ofert lub bez zawarcia umowy z Wykonawcą, jak również jego unieważnienia. Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia (w tym finansowe) w stosunku do Zamawiającego.
4. Okres związania Wykonawcy ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Zamawiający dokona oceny czy wszystkie wymagane dokumenty zostały załączone do oferty i czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania. Brak któregokolwiek z wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub załączenie ich w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zapytaniu Ofertowym, lub przedstawienie oferty zawierającej nieprawdziwe oświadczenia stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty.

3.9. Zawarcie umowy

Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć poniższe dokumenty:

- a) dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów oceny ofert, tj.



- kryterium 2) Aspekty społeczne (AS), jeśli wynika to ze złożonej oferty, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia dokumentów potwierdzających, że przy realizacji umowy będzie zatrudniona co najmniej jedna osoba należąca do grup defaworyzowanych na rynku pracy. Wykonawca dostarczy dokument potwierdzający zatrudnienie oraz przynależność do grupy defaworyzowanej;

b) dane do komparycji umowy, nr rachunku bankowego oraz dane osoby wyznaczonej do kontaktów.

4. Dodatkowe informacje

1. Wykonawca wystawi fakturę za rzeczywiście zrealizowane warsztaty dla danej szkoły (Zamawiający dopuszcza dokonanie płatności częściowych, tj. cztery części za realizację wszystkich warsztatów dla danej szkoły w danym roku szkolnym) ze szczegółowym wykazem zawierającym informacje, tj. nazwa warsztatów, liczba grup/osób, liczba godzin.
2. Za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy należności zgodnie ze złożoną ofertą po wykonaniu przedmiotu zamówienia, płatne w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo (w tym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa) wystawionej faktury VAT/rachunku, na podstawie podpisanego protokołu odbioru.
3. Wykonawca podlega hospitacji i kontroli prowadzonej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego (w tym niezapowiedzianej).
4. W skład ceny powinny mieścić się co najmniej koszty obejmujące: organizację warsztatów, wynagrodzenie trenera, materiały bezpośrednie, skrypty/ środki dydaktyczne, inne koszty operacyjne.

5. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Jasło, z siedzibą: 38-200 Jasło, ul. Juliusza Słowackiego 4, kontakt: gmina@gminajaslo.pl.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w projekcie „Rozwój to podstawa! – podniesienie jakości edukacji w szkołach podstawowych w gminie Jasło” nr FEPK.07.12-IP.01-0099/23 w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Działanie FEPK.07.12.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o zawartą umowę o dofinansowanie projektu, o którym mowa w pkt 2.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie przez okres niezbędny do prawidłowego rozliczenia projektu oraz ze względu na przepisy prawa oraz umowę o dofinansowanie regulującą sprawozdawczość, utrzymanie trwałości projektu oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego mające na celu zachowanie praw i obowiązków Administratora oraz powierzającego dane.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków w ramach ww. projektu, niezbędnym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

7. Posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.