



Fundusze Europejskie  
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



SAMORZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 16.01.2025r.

**MTD Consulting Marcin Król**

ul. Garbary 100/11, 61-757 Poznań

doręczenia:

ul. Naramowicka 154, 61-619 Poznań

tel./fax.: 61 63 94 960

e-mail: [biuro@mtdconsulting.pl](mailto:biuro@mtdconsulting.pl)

---

(Zamawiający)

## **ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/2025/ERGO**

**Usługa szkoleniowo-coachingowa w zakresie przeprowadzenia 880 godzin szkoleń, w tym opracowanie autorskich materiałów szkoleniowych oraz 580 godzin coachingu indywidualnego dla pracowników administracji samorządowej z 8 JST**

Zapytanie ofertowe dotyczy realizowanego przez MTD Consulting Marcin Król projektu pt. „ErgoWielkopolska – Inicjatywy dla zdrowia pracowników samorządowych JST z województwa wielkopolskiego”, o numerze FEWP.06.04-IZ.00-0027/23, w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytet 6: Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), Działanie 6.4 Wsparcie pracowników i pracodawców.

.....  
Podpis i pieczęć Zamawiającego



## SPIS TREŚCI:

|                                                                                                                                                         |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. ZAMAWIAJĄCY                                                                                                                                          | 4  |
| II. INFORMACJE O PROJEKCIE                                                                                                                              | 4  |
| III. TRYB POSTĘPOWANIA                                                                                                                                  | 4  |
| IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA                                                                                                                          | 5  |
| V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA                                                                                                                         | 19 |
| VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONANIA ICH OCENY – KRYTERIA FORMALNE                                                                  | 19 |
| VII. INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU KONFLIKTU INTERESU                                                                                                      | 24 |
| VIII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, W TYM W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU | 25 |
| IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBY OCENY OFERT       | 26 |
| X. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY                                                                                                                            | 33 |
| XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT                                                                                                                    | 33 |
| XII. OCENA OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY                                                                                                      | 34 |
| XIII. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY/UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA                                                                                           | 34 |
| XIV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA                                                                                                                    | 35 |
| XV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI                                                                                                             | 35 |
| XVI. UMOWA, W TYM OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA                     | 36 |
| XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY                                                                                     | 38 |
| XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA                                                                                                                            | 39 |
| XIX. ZAŁĄCZNIKI                                                                                                                                         | 41 |
| FORMULARZ OFERTOWY                                                                                                                                      | 42 |
| OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU                                                                                               | 44 |
| WYKAZ WYKONANYCH USŁUG                                                                                                                                  | 45 |
| OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH Z ZAMAWIAJĄCYM                                                                                 | 46 |
| WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA (SZKOLENIA)                                                                                            | 47 |
| WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA (COACHING)                                                                                             | 49 |
| OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE STOSOWANIA SANKCJI                                                                                                              | 51 |
| PROGRAM SZKOLENIA                                                                                                                                       | 53 |
| PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODWYKONAWCÓW                                                                                                                      | 54 |
| UMOWA (projekt)                                                                                                                                         | 55 |

## SPIS TABEL:

|           |                                                                                                                                     |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tabela 1. | Zestawienie tematów szkoleń w każdym Bloku tematycznym (szkoleniowym) dla poszczególnych Segmentów dla potrzeb harmonogramu szkoleń |
| Tabela 2. | Planowany harmonogram terminów i tematów „Zdrowe myśli i rozwiązania” (BLOK 1) wraz z liczbą osób szkolonych – Segment 1            |
| Tabela 3. | Planowany harmonogram terminów i tematów „Zdrowe myśli i rozwiązania” (BLOK 1) wraz z liczbą osób szkolonych – Segment 2            |



- Tabela 4. Planowany harmonogram terminów i tematów „Radzenie sobie ze stresem” (BLOK 2) wraz z liczbą osób szkolonych – Segment 1
- Tabela 5. Godziny pracy urzędów na potrzeby przeprowadzenia usługi coachingu.
- Tabela 6. Doświadczenie trenerów w tematyce szkoleń - minimum 160 godzin (spełnianie warunku udziału w postępowaniu) w danym temacie szkoleń
- Tabela 7. Doświadczenie osób w tematyce coachingu– minimum 160 godzin (spełnianie warunku udziału w postępowaniu) w danym temacie coachingu i/lub szkoleń
- Tabela 8. Jakość programów szkoleń (Kryterium B – punktowane)
- Tabela 9. Zagadnienia merytoryczne programów szkoleń – wymagania minimalne
- Tabela 10. Próbką autorskich materiałów szkoleniowych (Kryterium C– punktowane)



## I. ZAMAWIAJĄCY

### MTD Consulting Marcin Król

ul. Garbary 100/11, 61-757 Poznań

doręczenia:

ul. Naramowicka 154, 61-619 Poznań

tel./fax.: 61 6394960

[www.mtdconsulting.pl](http://www.mtdconsulting.pl)

e-mail: [biuro@mtconsulting.pl](mailto:biuro@mtconsulting.pl)

## II. INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt „ErgoWielkopolska – Inicjatywy dla zdrowia pracowników samorządowych JST z województwa wielkopolskiego”, o numerze FEWP.06.04-IZ.00-0027/23 (dalej: **Projekt**), realizowany jest w okresie od 01.09.2024r. do 30.04.2026r. Beneficjentem Projektu jest MTD Consulting Marcin Król (dalej: **Beneficjent**), a Partnerem Projektu jest V-MED Badania i Rozwój sp. z o.o. (dalej: **Partner**). Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytet 6: Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), Działanie 6.4 Wsparcie pracowników i pracodawców.
2. Podmiotami objętymi wsparciem w ramach Projektu jest 8 Jednostek Samorządu Terytorialnego (dalej: **JST**) z terenu powiatów poznańskiego i gnieźnieńskiego: Gmina Czarniejewo, Gmina Czerwonak, Gmina Gniezno, Gmina Kostrzyn, Gmina Pobiedziska, Gmina i Miasto Witkowo, Gmina Łubowo, Gmina Mieleszyn.
3. Celem głównym projektu jest poprawa ergonomii pracy i eliminowanie czynników wpływających negatywnie na zdrowie 333 pracowników w 8 Urzędach JST z terenu województwa wielkopolskiego poprzez: doposażenie stanowisk pracy, działania na rzecz ochrony narządów ruchu pracowników oraz działania edukacyjne z zakresu: ergonomii pracy oraz budowania odporności psychicznej i radzenia sobie ze stresem w terminie do 30.04.2026r.

## III. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Do przedmiotowego zamówienia NIE stosuje się przepisów Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2023 poz. 1605; dalej zwana PZP).
2. Zamówienie jest udzielane zgodnie z zasadą konkurencyjności (Podrozdział 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027).
3. Niniejsze postępowanie prowadzone będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zapytanie zostaje upublicznione poprzez umieszczone w bazie konkurencyjności (BK2021) pod następującym adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>. Pod wskazanym adresem udostępnione będą wszelkie dokumenty dotyczące zapytania ofertowego bezpośrednio z nim związane, jak również zmiany i wyjaśnienia treści. Komunikacja między Zamawiającym a Oferentem (pytania/odpowiedzi) również odbywać się będzie za pośrednictwem aplikacji BK2021.



#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

##### 1. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

CPV 80500000-9 Usługi szkoleniowe

CPV 80521000-2 Usługi opracowywania programów szkoleniowych

CPV 80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

CPV 85312320-8 Usługi doradztwa

Powyższe kody określone są we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 05.11.2002r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1. z późn. zm.: Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3).

##### 2. Odbiorcy usługi:

Odbiorcami szkoleń i coachingu są PRACOWNICY JST w rozumieniu *Ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z. 2022 r. poz. 530 z późn. zm.)*, należący do jednego z poniższych Segmentów:

- 1) **SEGMENT 1:** Pracownicy samorządowi JST,
- 2) **SEGMENT 2:** Kadra zarządzająca JST.

##### 3. Formy wsparcia uczestników:

- 1) **SZKOLENIA**, będące przedmiotem Zapytania ofertowego zostały zabudżetowane w ramach dwóch BLOKÓW TEMATYCZNYCH, przy następujących założeniach:

###### A. BLOK 1: Szkolenia „Zdrowe myśli i rozwiązania” dla łącznie 290 uczestników z 8 JST, gdzie:

- a) 262 uczestników\* szkoleń należy do SEGMENTU 1 i zostanie podzielonych na 19 grup szkoleniowych (P1-P19), średnio po 13-14 osób,
- b) 28 uczestników\* szkoleń należy do SEGMENTU 2 i zostanie podzielonych na 2 grupy szkoleniowe (K1-K2), średnio po 14 osób,

\*Zamawiający zastrzega, że ilość uczestników w ramach segmentów Bloku 1 może ulec zmianie

- c) Dla szkoleń zaplanowano ramowy program nauczania, składający się z BLOKU TEMATYCZNEGO (SZKOLENIOWEGO) NR I (4 dni x 8 godzin szkoleniowych = 32 godziny szkoleniowe):

- TEMAT 1 (8h, 1 dzień): Radzenie sobie ze stresem,
- TEMAT 2 (8h, 1 dzień): Wypalenie zawodowe,
- TEMAT 3 (8h, 1 dzień): Mindfulness,
- TEMAT 4 (8h, 1 dzień): Moc feedbacku i rozwiązywania konfliktów.

- d) łącznie w ramach BLOKU 1 zaplanowano przeprowadzenie 84 dni szkoleniowych (21 grup x 4 dni), 672 godziny szkoleniowe (84 dni x 8h) dla 290 osób z 8 JST.

###### B. BLOK 2: Szkolenia „Radzenie sobie ze stresem” dla łącznie 179 uczestników z 8 JST zajmujących się obsługą klienta w JST, gdzie:



- a) 179 uczestników szkoleń należących do SEGMENTU 1 i zostanie podzielonych na 13 grup szkoleniowych (S1-S13) średnio po 13-14 osób,
  - b) Dla szkoleń zaplanowano ramowy program nauczania, składający się z BLOKU TEMATYCZNEGO (SZKOLENIOWEGO) NR II (2 dni x 8 godzin szkoleniowych = 16 godzin szkoleniowych):
    - TEMAT 5 (8h, 1 dzień): Zarządzanie stresem w kontakcie z trudnym klientem,
    - TEMAT 6 (8h, 1 dzień): Skuteczna komunikacja z trudnym klientem,
  - c) łącznie w ramach BLOKU 2 zaplanowano przeprowadzenie 26 dni szkoleniowych (13 grup x 2 dni), 208 godzin szkoleniowych (26 dni x 8h) dla 179 osób z 8 JST.
- 2) **COACHING**, będący przedmiotem Zapytania ofertowego został zaplanowany jako coaching indywidualny w zakresie budowania odporności psychicznej i radzenia sobie ze stresem, przy następujących założeniach:
- A. **COACHING** będzie miał formę indywidualną przeprowadzoną zgodnie z zapotrzebowaniem pracowników JST, z uwzględnieniem profilaktyki wypalenia zawodowego;
  - B. wsparciem objętych zostanie 290 pracowników z 8 JST należących do SEGMENTU 1;
  - C. wsparcie przewiduje 2 sesje (każda sesja to 1 godzina) dla każdego z pracowników (290 pracowników x 2 godziny), 580 godzin coachingu dla 290 osób z 8 JST.

#### 4. Uzasadnienie wsparcia:

Przedmiotem projektu jest realizacja działań polegających na eliminowaniu czynników zagrażających zdrowiu w miejscu pracy oraz poprawę ergonomii pracy, dostosowanych do potrzeb 8 JST (pracodawców) i ich pracowników, zapobiegając chorobom cywilizacyjnym.

Głównym problemem w obszarze wsparcia, z którym borykają się pracownicy samorządowi i który zostanie rozwiązany w projekcie to: stres psychiczny, wynikający z nadmiernego obciążenia pracą, dużą odpowiedzialnością, pracą pod presją czasu czy obsługą trudnego klienta. Stąd w ramach projektu zaplanowano działania edukacyjne (szkolenia / coaching indywidualny), które pozwolą na zbudowanie odporności psychicznej i radzenie sobie ze stresem oraz będą stanowić profilaktykę wypalenia zawodowego.

#### 5. Szczegółowe wymagania Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia:

**Przedmiotem zamówienia jest:**

- 1) **USŁUGA SZKOLENIOWA** dla pracowników samorządowych z 8 JST z terenu powiatów: poznańskiego i gnieźnieńskiego w ramach dwóch BLOKÓW TEMATYCZNYCH, przy czym w ramach Bloku 1 udział wezmą Pracownicy samorządowi JST (Segment 1) i Kadra zarządzająca JST (Segment 2) (łącznie 290 osób, z czego 262 osób to Segment 1, a 28 osób to Segment 2), a w ramach Bloku 2 udział wezmą Pracownicy samorządowi JST (Segment 1) (łącznie 179 osób),
- 2) **USŁUGA SZKOLENIOWA** obejmuje:



- A. Przeprowadzenie 76 dni 8 godzinnych (45 min.) szkoleń dla: BLOK 1 – SEGMENT 1, co stanowi łącznie 608 godzin pracy trenerów (76 dni szkoleń x 8 godzin lekcyjnych = 608 h szkoleń),
- B. Przeprowadzenie 8 dni 8 godzinnych (45 min.) szkoleń dla: BLOK 1 – SEGMENT 2, co stanowi łącznie 64 godzin pracy trenerów (8 dni szkoleń x 8 godzin lekcyjnych = 64 h szkoleń),
- C. Przeprowadzenie 26 dni 8 godzinnych (45 min.) szkoleń dla: BLOK 2 – SEGMENT 1, co stanowi łącznie 208 godzin pracy trenerów (26 dni szkoleń x 8 godzin lekcyjnych = 208 h szkoleń),
- D. Opracowanie merytoryczne 10 sztuk kompleksowych, autorskich materiałów szkoleniowych dla potrzeb przeprowadzenia poniżej wymienionych tematów szkoleń w ramach Bloku 1 (programy muszą przewidywać potrzeby uczestników szkoleń z podziałem na Segment 1 i Segment 2) i Bloku 2, zgodnie z opracowanymi przez Wykonawcę programami szkoleń, stanowiącymi załączniki do oferty złożonej przez Wykonawcę:
- TEMAT 1: Radzenie sobie ze stresem (Blok 1, Segment 1),
  - TEMAT 2: Wypalenie zawodowe (Blok 1, Segment 1),
  - TEMAT 3: Mindfulness (Blok 1, Segment 1),
  - TEMAT 4: Moc feedbacku i rozwiązywania konfliktów (Blok 1, Segment 1),
  - TEMAT 5: Radzenie sobie ze stresem (Blok 1, Segment 2),
  - TEMAT 6: Wypalenie zawodowe (Blok 1, Segment 2),
  - TEMAT 7: Mindfulness (Blok 1, Segment 2),
  - TEMAT 8: Moc feedbacku i rozwiązywania konfliktów (Blok 1, Segment 2),
  - TEMAT 9: Zarządzanie stresem w kontakcie z trudnym klientem (Blok 2),
  - TEMAT 10: Skuteczna komunikacja z trudnym klientem (Blok 2).

Wykonawca prowadzić będzie szkolenia: w oparciu o opracowane **programy szkoleń**, stanowiące załączniki do oferty złożonej przez Wykonawcę oraz **autorskie materiały szkoleniowe**,

3) **USŁUGA COACHINGU** dla pracowników samorządowych (Segment 1) z 8 JST z terenu powiatów: poznańskiego i gnieźnieńskiego (łącznie 290 osób z Segmentu 1),

4) **USŁUGA COACHINGU** obejmuje:

- A. Przeprowadzenie 580 godzin (60 min.) coachingu indywidualnego dla 290 osób, przy czym zakłada się, że każda z osób otrzyma 2 godziny indywidualnego wsparcia w zakresie budowania odporności psychicznej i radzenia sobie ze stresem (2 sesje x 1 godzina),
- B. Indywidualne wsparcie wymaga przeprowadzenia usługi zgodnie z indywidualnymi potrzebami każdego pracownika, z uwzględnieniem profilaktyki wypalenia zawodowego oraz zajmowanego stanowiska pracy,
- C. Wykonawca prowadzić będzie coaching w oparciu o własne metody zmierzające do osiągnięcia celu, tj. budowania odporności psychicznej i radzenia sobie ze stresem Pracowników samorządowych JST.



## 6. Tematyka i harmonogram usługi szkoleniowej:

- 1) W ramach BLOKU TEMATYCZNEGO „Zdrowe myśli i rozwiązania” (BLOK 1), udział wezmą pracownicy samorządowi z każdego Segmentu (Segment 1, Segment 2).
- 2) W ramach BLOKU TEMATYCZNEGO „Radzenie sobie ze stresem” (BLOK 2), udział wezmą pracownicy samorządowi tylko z Segmentu 1.
- 3) Bloki tematyczne różnią się ilością dni szkoleniowych:
  - A. BLOK 1: 4 dni szkoleniowe,
  - B. BLOK 2: 2 dni szkoleniowe,
- 4) W każdym dniu szkoleniowym zaplanowano 1 temat szkolenia, tj. podczas BLOKU 1 będą zrealizowane 4 tematy szkoleniowe, a podczas BLOKU 2 będą zrealizowane 2 tematy szkoleniowe.
- 5) Zamawiający wskazuje ramową tematykę każdego z bloków tematycznych i dni szkoleniowych, podkreślając, że opracowanie merytoryczne kompleksowych, autorskich materiałów szkoleniowych dla potrzeb przeprowadzenia poniżej wymienionych tematów szkoleń leży po stronie Wykonawcy:
  - A. BLOK TEMATYCZNY NR I - „Zdrowe myśli i rozwiązania” (Segment 1 i Segment 2):
    - a) DZIEŃ 1: Radzenie sobie ze stresem
      - podstawowe źródła stresu
      - diagnoza indywidualnych obszarów podatności na stres
      - praktyczne narzędzia do zarządzania stresem w życiu zawodowym i osobistym
      - zarządzanie stresem w sytuacjach kryzysowych
      - opracowanie indywidualnego programu radzenia sobie ze stresem
    - b) DZIEŃ 2: Wypalenie zawodowe
      - wypalenie zawodowe - najważniejsze informacje
      - indywidualna analiza czynników wpływających na wypalenie zawodowe
      - rola asertywności w utrzymaniu zdrowych relacji zawodowych
      - strategie efektywnego planowania pracy
      - Work Life Balance jako metoda zapobiegania wypaleniu zawodowemu
    - c) DZIEŃ 3: Mindfulness
      - wprowadzenie do mindfulness
      - uważność w stresie
      - jak radzić sobie trudnymi emocjami w pracy?
      - ćwiczenia mindfulness w biurze
    - d) DZIEŃ 4: Moc Feedbacku i rozwiązywania konfliktów
      - doskonalenie umiejętności komunikacyjnych w kontekście pracy zawodowej
      - aktywne słuchanie i empatia
      - feedback, czyli udzielanie i odbieranie informacji zwrotnej
      - zastosowanie skutecznej komunikacji jako narzędzia przeciwdziałania konfliktom
      - wykorzystywanie kreatywnych metod rozwiązywania problemów
  - B. BLOK TEMATYCZNY NR II - „Radzenie sobie ze stresem” (Segment 1):
    - a) Zarządzanie stresem w kontakcie z trudnym klientem
      - wprowadzenie do tematyki trudnych Klientów



- identyfikacja przyczyn trudnych sytuacji w relacji z Klientem
  - obiekcje, zastrzeżenia, wątpliwości Klienta - metody ich pokonywania
  - rozwiązywanie konfliktów
  - asertywność
  - zarządzanie stresem
- b) Skuteczna komunikacja z trudnym klientem
- wprowadzenie do tematyki trudnych Klientów
  - identyfikacja przyczyn trudnych sytuacji w relacji z Klientem
  - obiekcje, zastrzeżenia, wątpliwości Klienta - metody ich pokonywania
  - rozwiązywanie konfliktów
  - asertywność
  - zarządzanie stresem
- 6) Jeden dzień szkoleniowy trwać będzie 8 godzin lekcyjnych (45 minutowych) plus jedna przerwa kawowa (1 x 20 minut) oraz jedna przerwa obiadowa (1 x 40 minut).
- 7) Godziny szkoleń zaplanowano zgodnie z preferencjami uczestników, tj. od 8:00 do 15:00.
- 8) Sale szkoleniowe będą udostępnione przez 8 godzin zegarowych, tj. 30 minut przed rozpoczęciem szkoleń i 30 minut po zakończeniu szkoleń.
- 9) Sale szkoleniowe z wyposażeniem multimedialnym oraz całodzienne wyżywienie dla uczestników szkoleń zapewnia Zamawiający. Zamawiający NIE pokrywa kosztów dojazdu, noclegu i wyżywienia dla trenera w przerwach kawowych i obiadowych.
- 10) Zestawienie tematów szkoleń w każdym Bloku tematycznym (szkoleniowym), dla poszczególnych Segmentów przedstawiono w **Tabeli 1**.
- 11) Planowany harmonogram terminów i tematów usługi szkoleniowej w zakresie bloku tematycznego „Zdrowe myśli i rozwiązania” (BLOK 1) dla Segmentu 1, wraz z liczbą osób szkolonych w każdej grupie przedstawia **Tabela 2**.
- 12) Planowany harmonogram terminów i tematów usługi szkoleniowej w zakresie bloku tematycznego „Zdrowe myśli i rozwiązania” (BLOK 1) dla Segmentu 2, wraz z liczbą osób szkolonych w każdej grupie przedstawia **Tabela 3**.
- 13) Planowany harmonogram terminów i tematów usługi szkoleniowej w zakresie bloku tematycznego „Radzenie sobie ze stresem” (BLOK 2) dla Segmentu 1, wraz z liczbą osób szkolonych w każdej grupie przedstawia **Tabela 4**.

**Tabela 1. Zestawienie tematów szkoleń w każdym Bloku tematycznym (szkoleniowym) dla poszczególnych Segmentów dla potrzeb harmonogramu szkoleń \***

| Nr tematu | <b>BLOK TEMATYCZNY (SZKOLENIOWY) I - ZDROWE MYŚLI I ROZWIĄZANIA</b><br><b>Segment 1 (262 os.): Pracownicy samorządowi JST - Grupy P1-P19</b> |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1         | Radzenie sobie ze stresem                                                                                                                    |
| 2         | Wypalenie zawodowe                                                                                                                           |
| 3         | Mindfulness                                                                                                                                  |
| 4         | Moc feedbacku i rozwiązywania konfliktów                                                                                                     |
| Nr tematu | <b>BLOK TEMATYCZNY (SZKOLENIOWY) I - ZDROWE MYŚLI I ROZWIĄZANIA</b><br><b>Segment 2 (28 os.): Kadra zarządzająca JST - Grupy K1-K2</b>       |
| 5         | Radzenie sobie ze stresem                                                                                                                    |
| 6         | Wypalenie zawodowe                                                                                                                           |
| 7         | Mindfulness                                                                                                                                  |
| 8         | Moc feedbacku i rozwiązywania konfliktów                                                                                                     |
| Nr tematu | <b>BLOK TEMATYCZNY (SZKOLENIOWY) II – RADZENIE SOBIE ZE STRESEM</b><br><b>179 os: pracownicy zajmujący się obsługą klienta w JST- S1-S13</b> |
| 9         | Zarządzanie stresem w kontakcie z trudnym klientem                                                                                           |
| 10        | Skuteczna komunikacja z trudnym klientem                                                                                                     |

\* Na potrzeby sporządzenia harmonogramu szkoleń (Tabela 2, Tabela 3 i Tabela 4) ujednolicono numerację szkoleń dla każdego Bloku tematycznego oraz poszczególnych Segmentów zgodnie z Tabelą 1.

**Tabela 2. Planowany harmonogram terminów i tematów „Zdrowe myśli i rozwiązania” (BLOK 1) wraz z liczbą osób szkolonych – Segment 1**

| <b>BLOK TEMATYCZNY (SZKOLENIOWY) I - ZDROWE MYŚLI I ROZWIĄZANIA</b><br><b>Segment 1 (262 os.): Pracownicy samorządowi JST - Grupy P1-P19</b> |            |            |            |              |            |            |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|--------------|------------|------------|------------|
| poniedziałek                                                                                                                                 | wtorek     | środa      | czwartek   | poniedziałek | wtorek     | środa      | czwartek   |
| 17.lut.25                                                                                                                                    | 18.lut.25  | 19.lut.25  | 20.lut.25  | 24.lut.25    | 25.lut.25  | 26.lut.25  | 27.lut.25  |
| P1                                                                                                                                           | P1         | P2         | P2         | P3           | P3         | P4         | P4         |
| 8:00-15:00                                                                                                                                   | 8:00-15:00 | 8:00-15:00 | 8:00-15:00 | 8:00-15:00   | 8:00-15:00 | 8:00-15:00 | 8:00-15:00 |
| 13 os.                                                                                                                                       | 13 os.     | 14 os.     | 14 os.     | 14 os.       | 14 os.     | 14 os.     | 14 os.     |
| TEMAT 1                                                                                                                                      | TEMAT 2    | TEMAT 3    | TEMAT 4    | TEMAT 1      | TEMAT 2    | TEMAT 3    | TEMAT 4    |
| poniedziałek                                                                                                                                 | wtorek     | środa      | czwartek   | poniedziałek | wtorek     | środa      | czwartek   |
| 03.mar.25                                                                                                                                    | 04.mar.25  | 05.mar.25  | 06.mar.25  | 10.mar.25    | 11.mar.25  | 12.mar.25  | 13.mar.25  |
| P1                                                                                                                                           | P1         | P2         | P2         | P3           | P3         | P4         | P4         |
| 8:00-15:00                                                                                                                                   | 8:00-15:00 | 8:00-15:00 | 8:00-15:00 | 8:00-15:00   | 8:00-15:00 | 8:00-15:00 | 8:00-15:00 |
| 13 os.                                                                                                                                       | 13 os.     | 14 os.     | 14 os.     | 14 os.       | 14 os.     | 14 os.     | 14 os.     |
| TEMAT 3                                                                                                                                      | TEMAT 4    | TEMAT 1    | TEMAT 2    | TEMAT 3      | TEMAT 4    | TEMAT 1    | TEMAT 2    |



|              |            |            |            |              |            |            |            |
|--------------|------------|------------|------------|--------------|------------|------------|------------|
| poniedziałek | wtorek     | środa      | czwartek   | poniedziałek | wtorek     | środa      | czwartek   |
| 17.mar.25    | 18.mar.25  | 19.mar.25  | 20.mar.25  | 24.mar.25    | 25.mar.25  | 26.mar.25  | 27.mar.25  |
| P5           | P5         | P6         | P6         | P7           | P7         | P8         | P8         |
| 8:00-15:00   | 8:00-15:00 | 8:00-15:00 | 8:00-15:00 | 8:00-15:00   | 8:00-15:00 | 8:00-15:00 | 8:00-15:00 |
| 14 os.       | 14 os.     | 14 os.     | 14 os.     | 14 os.       | 14 os.     | 14 os.     | 14 os.     |
| TEMAT 1      | TEMAT 2    | TEMAT 3    | TEMAT 4    | TEMAT 1      | TEMAT 2    | TEMAT 3    | TEMAT 4    |
| poniedziałek | wtorek     | środa      | czwartek   | poniedziałek | wtorek     | środa      | czwartek   |
| 31.mar.25    | 01.kwi.25  | 02.kwi.25  | 03.kwi.25  | 07.kwi.25    | 08.kwi.25  | 09.kwi.25  | 10.kwi.25  |
| P5           | P5         | P6         | P6         | P7           | P7         | P8         | P8         |
| 8:00-15:00   | 8:00-15:00 | 8:00-15:00 | 8:00-15:00 | 8:00-15:00   | 8:00-15:00 | 8:00-15:00 | 8:00-15:00 |
| 14 os.       | 14 os.     | 14 os.     | 14 os.     | 14 os.       | 14 os.     | 14 os.     | 14 os.     |
| TEMAT 3      | TEMAT 4    | TEMAT 1    | TEMAT 2    | TEMAT 3      | TEMAT 4    | TEMAT 1    | TEMAT 2    |
| poniedziałek | wtorek     | środa      | czwartek   | poniedziałek | wtorek     | środa      | czwartek   |
| 14.kwi.25    | 15.kwi.25  | 16.kwi.25  | 17.kwi.25  | 21.kwi.24    | 22.kwi.24  | 23.kwi.24  | 24.kwi.24  |
| P9           | P9         | P10        | P10        | ŚWIĘTO       |            | P11        | P11        |
| 8:00-15:00   | 8:00-15:00 | 8:00-15:00 | 8:00-15:00 |              |            | 8:00-15:00 | 8:00-15:00 |
| 14 os.       | 14 os.     | 14 os.     | 14 os.     |              |            | 14 os.     | 14 os.     |
| TEMAT 1      | TEMAT 2    | TEMAT 3    | TEMAT 4    |              |            | TEMAT 3    | TEMAT 4    |
| poniedziałek | wtorek     | środa      | czwartek   | poniedziałek | wtorek     | środa      | czwartek   |
| 28.kwi.25    | 29.kwi.25  | 30.kwi.25  | 01.maj.25  | 05.maj.25    | 06.maj.25  | 07.maj.25  | 08.maj.25  |
| P9           | P9         |            | ŚWIĘTO     | P12          | P12        | P11        | P11        |
| 8:00-15:00   | 8:00-15:00 |            |            | 8:00-15:00   | 8:00-15:00 | 8:00-15:00 | 8:00-15:00 |
| 14 os.       | 14 os.     |            |            | 14 os.       | 14 os.     | 14 os.     | 14 os.     |
| TEMAT 3      | TEMAT 4    |            |            | TEMAT 3      | TEMAT 4    | TEMAT 1    | TEMAT 2    |
| poniedziałek | wtorek     | środa      | czwartek   | poniedziałek | wtorek     | środa      | czwartek   |
| 12.maj.25    | 13.maj.25  | 14.maj.25  | 15.maj.25  | 19.maj.25    | 20.maj.25  | 21.maj.25  | 22.maj.25  |
| P13          | P13        | P10        | P10        | P12          | P12        | P14        | P14        |
| 8:00-15:00   | 8:00-15:00 | 8:00-15:00 | 8:00-15:00 | 8:00-15:00   | 8:00-15:00 | 8:00-15:00 | 8:00-15:00 |
| 14 os.       | 14 os.     | 14 os.     | 14 os.     | 14 os.       | 14 os.     | 14 os.     | 14 os.     |
| TEMAT 1      | TEMAT 1    | TEMAT 1    | TEMAT 2    | TEMAT 1      | TEMAT 2    | TEMAT 3    | TEMAT 4    |
| poniedziałek | wtorek     | środa      | czwartek   | poniedziałek | wtorek     | środa      | czwartek   |
| 26.maj.25    | 27.maj.25  | 28.maj.25  | 29.maj.25  | 02.cze.25    | 03.cze.25  | 04.cze.25  | 05.cze.25  |
| P13          | P13        | P15        | P15        | P16          | P16        | P14        | P14        |
| 8:00-15:00   | 8:00-15:00 | 8:00-15:00 | 8:00-15:00 | 8:00-15:00   | 8:00-15:00 | 8:00-15:00 | 8:00-15:00 |
| 14 os.       | 14 os.     | 14 os.     | 14 os.     | 13 os.       | 13 os.     | 14 os.     | 14 os.     |
| TEMAT 3      | TEMAT 4    | TEMAT 1    | TEMAT 2    | TEMAT 3      | TEMAT 4    | TEMAT 1    | TEMAT 2    |
| poniedziałek | wtorek     | środa      | czwartek   | poniedziałek | wtorek     | środa      | czwartek   |
| 09.cze.25    | 10.cze.25  | 11.cze.25  | 12.cze.25  | 16.cze.25    | 17.cze.25  | 18.cze.25  | 19.cze.25  |
| P17          | P17        | P15        | P15        | P16          | P16        |            | ŚWIĘTO     |
| 8:00-15:00   | 8:00-15:00 | 8:00-15:00 | 8:00-15:00 | 8:00-15:00   | 8:00-15:00 |            |            |
| 14 os.       | 14 os.     | 14 os.     | 14 os.     | 13 os.       | 13 os.     |            |            |
| TEMAT 1      | TEMAT 2    | TEMAT 3    | TEMAT 4    | TEMAT 1      | TEMAT 2    |            |            |



| poniedziałek | wtorek     | środa      | czwartek   | poniedziałek | wtorek     | środa     | czwartek  |
|--------------|------------|------------|------------|--------------|------------|-----------|-----------|
| 23.cze.25    | 24.cze.25  | 25.cze.25  | 26.cze.25  | 30.cze.25    | 01.lip.25  | 02.lip.25 | 03.lip.25 |
| P17          | P17        | P19        | P19        | P18          | P18        |           |           |
| 8:00-15:00   | 8:00-15:00 | 8:00-15:00 | 8:00-15:00 | 8:00-15:00   | 8:00-15:00 |           |           |
| 14 os.       | 14 os.     | 13 os.     | 13 os.     | 13 os.       | 13 os.     |           |           |
| TEMAT 3      | TEMAT 4    | TEMAT 1    | TEMAT 2    | TEMAT 3      | TEMAT 4    |           |           |
| poniedziałek | wtorek     | środa      | czwartek   | poniedziałek | wtorek     | środa     | czwartek  |
| 07.lip.25    | 08.lip.25  | 09.lip.25  | 10.lip.25  | 13.lip.25    | 14.lip.25  | 15.lip.25 | 16.lip.25 |
| P18          | P18        | P19        | P19        |              |            |           |           |
| 8:00-15:00   | 8:00-15:00 | 8:00-15:00 | 8:00-15:00 |              |            |           |           |
| 13 os.       | 13 os.     | 13 os.     | 13 os.     |              |            |           |           |
| TEMAT 1      | TEMAT 2    | TEMAT 3    | TEMAT 4    |              |            |           |           |

**Tabela 3. Planowany harmonogram terminów i tematów „Zdrowe myśli i rozwiązania” (BLOK 1) wraz z liczbą osób szkolonych – Segment 2**

| poniedziałek | wtorek     | środa      | czwartek  | poniedziałek | wtorek     | środa     | czwartek  |
|--------------|------------|------------|-----------|--------------|------------|-----------|-----------|
| 15.wrz.25    | 16.wrz.25  | 17.wrz.25  | 18.wrz.25 | 22.wrz.25    | 23.wrz.25  | 24.wrz.25 | 25.wrz.25 |
|              | K1         | K1         |           | K2           | K2         |           |           |
|              | 8:00-15:00 | 8:00-15:00 |           | 8:00-15:00   | 8:00-15:00 |           |           |
|              | 14 os.     | 14 os.     |           | 14 os.       | 14 os.     |           |           |
|              | TEMAT 5    | TEMAT 6    |           | TEMAT 7      | TEMAT 8    |           |           |
| poniedziałek | wtorek     | Środa      | czwartek  | poniedziałek | wtorek     | środa     | czwartek  |
| 29.wrz.25    | 30.wrz.25  | 01.paź.25  | 02.paź.25 | 06.paź.25    | 07.paź.25  | 08.paź.25 | 09.paź.25 |
|              | K1         | K1         |           | K2           | K2         |           |           |
|              | 8:00-15:00 | 8:00-15:00 |           | 8:00-15:00   | 8:00-15:00 |           |           |
|              | 14 os.     | 14 os.     |           | 14 os.       | 14 os.     |           |           |
|              | TEMAT 7    | TEMAT 8    |           | TEMAT 5      | TEMAT 6    |           |           |

**Tabela 4. Planowany harmonogram terminów i tematów „Radzenie sobie ze stresem” (BLOK 2) wraz z liczbą osób szkolonych – Segment 1**

| poniedziałek | wtorek     | środa      | czwartek   | poniedziałek | wtorek     | środa      | czwartek   |
|--------------|------------|------------|------------|--------------|------------|------------|------------|
| 13.paź.25    | 14.paź.25  | 15.paź.25  | 16.paź.25  | 20.paź.25    | 21.paź.25  | 22.paź.25  | 23.paź.25  |
| S1           | S1         | S2         | S2         | S3           | S3         | S4         | S4         |
| 8:00-15:00   | 8:00-15:00 | 8:00-15:00 | 8:00-15:00 | 8:00-15:00   | 8:00-15:00 | 8:00-15:00 | 8:00-15:00 |
| 13 os.       | 13 os.     | 13 os.     | 13 os.     | 13 os.       | 13 os.     | 14 os.     | 14 os.     |
| TEMAT 10     | TEMAT 9    | TEMAT 10   | TEMAT 9    | TEMAT 10     | TEMAT 9    | TEMAT 10   | TEMAT 9    |
| poniedziałek | wtorek     | środa      | czwartek   | poniedziałek | wtorek     | środa      | czwartek   |
| 27.paź.25    | 28.paź.25  | 29.paź.25  | 30.paź.25  | 03.lis.25    | 04.lis.25  | 05.lis.25  | 06.lis.25  |
| S5           | S5         | S6         | S6         | S7           | S7         | S8         | S8         |
| 8:00-15:00   | 8:00-15:00 | 8:00-15:00 | 8:00-15:00 | 8:00-15:00   | 8:00-15:00 | 8:00-15:00 | 8:00-15:00 |
| 14 os.       | 14 os.     | 14 os.     | 14 os.     | 14 os.       | 14 os.     | 14 os.     | 14 os.     |
| TEMAT 9      | TEMAT 10   | TEMAT 9    | TEMAT 10   | TEMAT 9      | TEMAT 10   | TEMAT 9    | TEMAT 10   |



| poniedziałek | wtorek     | środa      | czwartek   | poniedziałek | wtorek     | środa      | czwartek   |
|--------------|------------|------------|------------|--------------|------------|------------|------------|
| 10.lis.25    | 11.lis.25  | 12.lis.25  | 13.lis.25  | 17.lis.25    | 18.lis.25  | 19.lis.25  | 20.lis.25  |
|              | Święto     | S9         | S9         | S10          | S10        | S11        | S11        |
|              |            | 8:00-15:00 | 8:00-15:00 | 8:00-15:00   | 8:00-15:00 | 8:00-15:00 | 8:00-15:00 |
|              |            | 14 os.     | 14 os.     | 14 os.       | 14 os.     | 14 os.     | 14 os.     |
|              |            | TEMAT 10   | TEMAT 9    | TEMAT 10     | TEMAT 9    | TEMAT 10   | TEMAT 9    |
| poniedziałek | wtorek     | środa      | czwartek   | poniedziałek | wtorek     | środa      | czwartek   |
| 24.lis.25    | 25.lis.25  | 26.lis.25  | 27.lis.25  | 02.gru.25    | 03.gru.25  | 04.gru.25  | 05.gru.25  |
| S12          | S12        | S13        | S13        |              |            |            |            |
| 8:00-15:00   | 8:00-15:00 | 8:00-15:00 | 8:00-15:00 |              |            |            |            |
| 14 os.       | 14 os.     | 14 os.     | 14 os.     |              |            |            |            |
| TEMAT 10     | TEMAT 9    | TEMAT 10   | TEMAT 9    |              |            |            |            |

## 7. Tematyka i harmonogram usługi coachingu:

- 1) Dla 290 uczestników (Segment 1) zaplanowano indywidualne sesje coachingowe w zakresie budowania odporności psychicznej i radzenia sobie ze stresem.
- 2) Każdy uczestnik będzie brał udział w dwóch sesjach (2 x 60 min.).
- 3) Wsparcie zakłada indywidualne podejście do potrzeb każdego z uczestników, tzn. wymagany jest wywiad potrzeb przeprowadzony na sesji rozpoczynającej wsparcie uczestnika.
- 4) Coaching odbywać się będzie w godzinach pracy urzędów biorących udział w Projekcie (8 JST) i zostanie dostosowane do możliwości organizacyjnych i indywidualnych potrzeb JST, a także uczestników objętych wsparciem, przy czym zakłada się maksymalne wykorzystanie jednego dnia pracy urzędu – sesje powinny odbywać się przez cały dzień pracy urzędu.
- 5) Harmonogram terminów ustalany będzie indywidualnie pomiędzy Wykonawcą, a 8 JST, zgodnie z zapotrzebowaniem JST, przy czym coaching zorganizowany zostanie w wymaganym przez Zamawiającego przedziale czasowym: od 17.02.2025r. do 30.04.2026r.
- 6) W terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić harmonogram ustalony z każdą z 8 JST, obejmujący plan realizacji sesji coachingowych dla poszczególnych JST.
- 7) Coach prowadzić będzie coaching w oparciu o własne metody zmierzające do osiągnięcia celu, tj. budowania odporności psychicznej i radzenia sobie ze stresem pracowników samorządowych JST.

## 8. Miejsce realizacji usługi szkoleniowej:

- 1) Usługa szkoleniowa będzie świadczona w sali szkoleniowej wskazanej przez Zamawiającego. Sala szkoleniowa będzie zlokalizowana na terenie powiatu poznańskiego lub powiatu gnieźnieńskiego.
- 2) Zamawiający zapewnia, że sala szkoleniowa wskazana jako miejsce szkoleń, będzie spełniała następujące wymagania:
  - A. sala szkoleniowa oraz budynek, w którym się ona znajduje zapewniają dostęp dla osób z niepełnosprawnościami,
  - B. powierzchnia sali minimum 60 m<sup>2</sup> tak, aby zapewnić realizację szkoleń w sposób komfortowy, w tym ich warsztatowy przebieg,



- C. oświetlenie sali: dostęp do światła dziennego oraz całodobowego oświetlenia sztucznego, z możliwością całkowitego zaciemnienia sali roletami podczas prezentacji multimedialnej,
- D. docelowe ustawienie stołów: podkowa,
- E. obligatoryjne wyposażenie sali:
  - a) stoliki z krzesłami dla każdego uczestnika,
  - b) stół z krzesłem dla wykładowcy,
  - c) podwieszany rzutnik multimedialny (projektor) z 2 wejściami: HDMI i VGA, kompatybilny z laptopem dla wykładowcy,
  - d) podwieszany ekran do wyświetlania obrazu z rzutnika multimedialnego (widoczny dla każdego uczestnika szkolenia),
  - e) dodatkowy TV na stojaku mobilnym w rozmiarze minimum 50 cali, z wejściem HDMI,
  - f) flipchart z papierem minimum 10 sztuk/dzień wraz z flamastrami (3 kolory: czarny, czerwony i zielony),
  - g) tablica suchościeralna wraz z gąbką i flamastrami (3 kolory: czarny, czerwony i zielony),
  - h) dostęp bezprzewodowy do sieci Internet poprzez WiFi dla uczestników szkoleń i trenera, min. 10 MB/s (download),
  - i) klimatyzacja,
  - j) nagłośnienie i mikrofon bezprzewodowy.

#### 9. Miejsce realizacji usługi coachingu:

Usługa coachingu będzie realizowana na miejscu w urzędzie (8 JST), w zależności od zapotrzebowania i możliwości danej JST. Godziny pracy urzędów przedstawiono w **Tabeli nr 5**.

**Tabela 5 Godziny pracy urzędów na potrzeby przeprowadzenia usługi coachingu.**

| L.p. | Urząd i adres                                                                         | Godziny pracy                                           |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1.   | Urząd Miasta i Gminy w Czarniejewie<br>ul. Poznańska 8, 62-250 Czarniejewo            | poniedziałek: 8.00-16.00<br>wtorek - piątek: 7.00-15.00 |
| 2.   | Urząd Gminy Czerwonak<br>ul. Źródlana 39, 62-004 Czerwonak                            | poniedziałek 9:00 – 17:00<br>wtorek - piątek 7.30-15.00 |
| 3.   | Urząd Gminy Gniezno<br>Al. Władysława Stanisława Reymonta 9-11, 62-200 Gniezno        | poniedziałek 8:00 - 16:00<br>wtorek-piątek 7:00 - 15:00 |
| 4.   | Urząd Miejski Kostrzyn<br>ul. Dworcowa 5, 62-025 Kostrzyn                             | poniedziałek 9:00 – 17:00<br>wtorek - piątek 7.00-15.15 |
| 5.   | Urząd Miasta i Gminy w Pobiedziskach<br>ul. Tadeusza Kościuszki 4, 62-010 Pobiedziska | poniedziałek 8:30 – 15:30<br>wtorek - piątek 7.30-15.30 |
| 6.   | Urząd Gminy i Miasta Witkowo<br>ul. Gnieźnieńska 1, 62-230 Witkowo                    | poniedziałek 8:00 – 16:00<br>wtorek - piątek 7.00-15.00 |
| 7.   | Urząd Gminy Łubowo<br>Łubowo 1, 62-260 Łubowo                                         | poniedziałek 7:15 – 16:15<br>wtorek - piątek 7.15-15.00 |
| 8.   | Urząd Gminy Mieleszyn<br>Mieleszyn 23, 62-212 Mieleszyn                               | poniedziałek 8:00 – 16:00<br>wtorek - piątek 7.00-15.00 |



## 10. Obowiązki Wykonawcy w ramach usługi szkoleniowo-coachingowej:

### 1) Opracowanie autorskich materiałów szkoleniowych:

- A. Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu w terminie min. 5 dni roboczych przed rozpoczęciem pierwszego dnia szkolenia w ramach każdego BLOKU i SEGMENTU autorskich materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej, opracowanych zgodnie z wymogami opisanymi w Rozdziale IV, ust. 10, pkt. 1), lit. C) Zapytania ofertowego, zgodnie z przygotowanymi programami szkoleń, stanowiącymi załączniki do oferty Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby w ramach BLOKU 1 dla Segmentu 1 i Segmentu 2 materiały zostały dostarczone równocześnie, zgodnie z wymaganiem terminowym wyrażonym w zdaniu powyżej.
- B. Autorskie materiały szkoleniowe, o których mowa w pkt. A) muszą zostać przekazane Zamawiającemu w formie elektronicznej, w formacie PDF (w układzie umożliwiającym bezpośrednią publikację na stronie internetowej) oraz w wersji WORD, na dowolnym nośniku danych.
- C. Zamawiający wymaga, aby opracowane materiały szkoleniowe spełniały poniższe wymagania minimalne:
  - a) objętość materiałów: nie mniej niż 10 i nie więcej niż 20 stron na każdy dzień szkoleniowy (tj. 8 godzin szkoleniowych), liczonych bez strony tytułowej,
  - b) format: A4,
  - c) krój czcionki: bezszeryfowa Calibri,
  - d) rozmiar czcionki: 12,
  - e) interlinia: 1,5,
  - f) wyjustowanie dokumentu: jednostronnie do lewej strony,
  - g) marginesy (dolny, górny, prawy, lewy): 3,5 cm,
  - h) numerowanie stron publikacji: począwszy od strony 1, bez strony tytułowej.
- D. Opracowanie materiałów szkoleniowych na każdy dzień szkoleniowy powinno zawierać co najmniej:
  - a) stronę tytułową: zawierającą min. numer i tytuł Projektu, temat szkolenia, imię i nazwisko trenera oraz datę (miesiąc i rok) opracowania materiałów,
  - b) spis treści,
  - c) część główną zawierającą treści merytoryczne dotyczące wybranego tematu szkolenia,
  - d) bibliografię z przydatnymi linkami / źródłami, z których korzystano przy opracowywaniu materiałów.
- E. W materiałach szkoleniowych należy wskazać hiperłącza do materiałów źródłowych, np. rysunków, wykresów, obiektów graficznych (*jeśli dotyczy*).
- F. Zamawiający wymaga, aby wszystkie materiały szkoleniowe opracowane zostały zgodnie z wymaganiami określonymi w: „Standardach dostępności dla polityki spójności 2021-2027”, który stanowi Załącznik nr 2 do „Wytucznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Dokument „Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027” dostępny jest na stronie:  
<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytuczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/>



- G. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił zgodność opracowanych treści autorskich materiałów szkoleniowych z właściwymi zasadami uniwersalnego projektowania:
- a) równe szanse dla wszystkich,
  - b) elastyczność w użytkowaniu,
  - c) prostota i intuicyjność w użyciu,
  - d) postrzegalność informacji,
  - e) tolerancja na błędy,
  - f) niewielki wysiłek fizyczny podczas użytkowania,
  - g) wielkość i przestrzeń odpowiednie dla dostępu i użytkowania,
  - h) percepcja równości.
- H. Materiały szkoleniowe muszą być oznakowane: znakiem Fundusze Europejskie, barw RP, Unii Europejskiej i Województwa Wielkopolskiego dla wersji czarno-białej lub tożsamymi znakami dla wersji pełno kolorowej, zgodnie z zasadami promowania projektu dla umów podpisanych w programie Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 oraz dokumentami źródłowymi obowiązującymi dla zasad dostępnymi pod adresem: <https://wrpo.wielkopolskie.pl/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/fundusze-europejskie-dla-Wielkopolski-2021-2027/komunikacja-i-widocznosc/poznaj-zasady-promowania-projektu-3> .
- I. Autorskie materiały szkoleniowe nie mogą naruszać praw autorskich stron trzecich tak w zakresie merytorycznym, jak i wykorzystanych narzędzi do ich opracowania.
- J. Zamawiający uwzględni w umowie z Wykonawcą klauzulę przenoszącą na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, wraz z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, co najmniej na polach eksploatacji określonych w *art. 50 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2021 poz. 1062)* do utworów wytworzonych przez Wykonawcę w ramach umowy.
- K. Opracowane przez Wykonawcę autorskie materiały szkoleniowe będą udostępnione na licencji *Creative Commons Uznanie Autorstwa*, lub innej, kompatybilnej wolnej licencji na nieograniczone, nieodpłatne i niewyłączne korzystanie z tych zasobów oraz ich ewentualnych opracowań.

## 2) Przeprowadzenie szkoleń:

- A. Przeprowadzenie szkoleń stacjonarnych w planowanych terminach wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z opracowanym programem szkoleń, przy wykorzystaniu autorskich materiałów szkoleniowych z uwzględnieniem:
- a) aktywizującej formuły zajęć (wykład/burza mózgów/dyskusja/case study/praktyczne przykłady),
  - b) nowoczesnych narzędzi (flipchart/rzutnik multimedialny/internet),
  - c) dostosowania zajęć do specyfiki nauczania osób dorosłych (cykl Kolba).
- B. Przekazywanie uczestnikom szkoleń (na rozpoczęcie każdego dnia szkoleń) list obecności.



- C. Opracowanie i przekazanie uczestnikom szkoleń (na zakończenie każdego dnia szkoleń) ankiety oceny szkolenia, która ma zweryfikować poziom satysfakcji uczestników z przeprowadzonych szkoleń.
- D. Opracowanie i przeprowadzenie wśród uczestników szkoleń, przed i po zakończeniu BLOKU TEMATYCZNEGO, testów wiedzy, tj. PRE-TESTÓW i POST-TESTÓW, mających na celu dokonanie pomiaru stopnia podniesienia poziomu wiedzy w wyniku udziału w BLOKU TEMATYCZNYM. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - a) opracowanie dwóch wzorów testów wiedzy (PRE-TESTÓW i POST-TESTÓW), tj. testu wiedzy weryfikującego poziom podniesienia wiedzy przez uczestników szkoleń biorących udział w BLOKU 1 (wymaga się odrębnych testów wiedzy dla Segmentu 1 i Segmentu 2) oraz testu wiedzy weryfikującego poziom podniesienia wiedzy przez uczestników szkoleń biorących udział w BLOKU 2,
  - b) przeprowadzenie testów wiedzy (PRE-TESTÓW i POST-TESTÓW) dla uczestników BLOKU 1 i BLOKU 2,
  - c) opracowanie Raportów z wyników testu wiedzy, osobno dla BLOKU 1 (z podziałem na Segment 1 i Segmentu 2) i BLOKU 2, wraz z informacją wskazującą na liczbę uczestników szkoleń, którzy wykazali pozytywny efekt edukacyjny,
  - d) dostarczenie Zamawiającemu (po realizacji szkoleń dla każdego z Bloków) sprawdzonych testów wiedzy oraz opracowanych Raportów.
- E. Dostarczenie Zamawiającemu najpóźniej w ostatnim dniu roboczym miesiąca, w którym odbyły się szkolenia, kompletnej dokumentacji potwierdzającej odbycie szkoleń dla każdej grupy szkoleniowej, tj.
  - a) podpisanych przez uczestników szkoleń list obecności,
  - b) ankiet oceny szkolenia.
- F. Oznakowanie przez Wykonawcę:
  - a) wszystkich dokumentów szkoleniowych (np. prezentacji multimedialnych, ankiet oceny szkolenia, testów wiedzy, raportów z testów wiedzy, raportów) zgodnie z zasadami promowania projektu dla umów podpisanych w programie Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 oraz dokumentami źródłowymi obowiązującymi dla zasad dostępnymi pod adresem:  
<https://wrpo.wielkopolskie.pl/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/fundusze-europejskie-dla-Wielkopolski-2021-2027/komunikacja-i-widocznosc/poznaj-zasady-promowania-projektu-3> ,
  - b) miejsca realizacji szkolenia: sal szkoleniowych zgodnie z zasadami promowania projektu dla umów podpisanych w programie Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 oraz dokumentami źródłowymi obowiązującymi dla zasad dostępnymi pod adresem:  
<https://wrpo.wielkopolskie.pl/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/fundusze-europejskie-dla-Wielkopolski-2021-2027/komunikacja-i-widocznosc/poznaj-zasady-promowania-projektu-3>
- G. Umożliwienie przeprowadzenia kontroli/monitoringu szkolenia przez Zamawiającego lub Instytucję Pośredniczącą/Zarządzającą czy inne jednostki kontrolujące w dowolnym terminie.



- H. Wszystkie opracowane przez Wykonawcę wzory dokumentów (listy obecności, ankiety oceny szkolenia, testy wiedzy, etc.) podlegają akceptacji Zamawiającego.

**3) Przeprowadzenie coachingu:**

- A. Przeprowadzenie indywidualnych sesji coachingowych w zakresie budowania odporności psychicznej i radzenia sobie ze stresem, zgodnie z zapotrzebowaniem uczestników,
- B. Opracowanie karty sesji coachingu, która następnie podlega wypełnieniu dla każdego uczestnika wg opracowanego wzoru. Karta powinna w szczególności wskazywać terminy przeprowadzenia coachingu.
- C. Przekazanie uczestnikom sesji listy obecności potwierdzającej udział w sesji.
- D. Opracowanie ankiety oceny całościowej coachingu (2 godzin), która ma zweryfikować poziom satysfakcji uczestnika z przeprowadzonego coachingu oraz przekazanie ankiety każdemu uczestnikowi do wypełnienia.
- E. Dostarczenie Zamawiającemu najpóźniej w ostatnim dniu roboczym miesiąca, w którym odbywały się sesje coachingowe, kompletnej dokumentacji potwierdzającej odbycie sesji poszczególnych uczestników, tj.:
  - a) kart sesji coachingu,
  - b) list obecności,
  - c) ankiet oceny coachingu.
- F. Wykonawca zobowiązany będzie do samodzielnego kontaktu ze wskazanymi przez Zamawiającego JST w celu realizacji sesji coachingowych oraz ustalenia z JST harmonogramu. Dane (tj. imię i nazwisko, telefon, e-mail) osób do kontaktu ze strony JST zostaną przekazane Wykonawcy po zawarciu z Zamawiającym umowy podpowiedzenia przetwarzania danych osobowych.
- G. W terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić harmonogram ustalony z każdą z 8 JST, obejmujący plan realizacji sesji coachingowych dla poszczególnych JST.
- H. Oznakowanie przez Wykonawcę wszystkich dokumentów związanych z coachingiem (np. list obecności, ankiet oceny) zgodnie z zasadami promowania projektu dla umów podpisanych w programie Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 oraz dokumentami źródłowymi obowiązującymi dla zasad dostępnymi pod adresem: <https://wrpo.wielkopolskie.pl/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/fundusze-europejskie-dla-Wielkopolski-2021-2027/komunikacja-i-widocznosc/poznaj-zasady-promowania-projektu-3>.
- I. Wszystkie opracowane przez Wykonawcę wzory dokumentów (karty sesji, ankiety oceny etc.) podlegają akceptacji Zamawiającego.
- J. Wykonawca umożliwi przeprowadzenia kontroli/monitoringu coachingu przez Zamawiającego lub Instytucję Pośredniczącą/Zarządzającą czy jednostki kontrolujące w dowolnym terminie.



## V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Zamówienia od dnia podpisania umowy **do dnia 30.04.2026r.**
2. Szkolenia przeprowadzone zostaną zgodnie z planowanym harmonogramem terminów i tematów usługi szkoleniowej wraz z liczbą osób szkolonych w każdej grupie określonych w **Tabeli 2 - 4.**
3. Planowany harmonogram usługi szkoleniowej może ulec zmianie.
4. Harmonogram usługi coachingu ustalany będzie indywidualnie pomiędzy Wykonawcą a poszczególnymi JST.
5. Ostateczna liczba osób szkolonych w ramach BLOKU 1 (tj. Segmentu 1 i Segmentu 2) i BLOKU 2, a także ostateczna liczba grup szkoleniowych może ulec zmianie.
6. Ostateczna liczba szkolonych osób w grupie szkoleniowej zostanie przekazana wyłonionemu Wykonawcy nie później niż na 2 dni przed rozpoczęciem pierwszego dnia szkolenia dla danej grupy szkoleniowej.
7. Do 2 dni przed terminem rozpoczęcia każdego szkolenia Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany terminu, zmiany miejsca lub odwołania szkolenia. W takim przypadku Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów za odwołane szkolenie.
8. Wykonawca rozliczać będzie przedmiot zamówienia w systemie co miesięcznym, na podstawie dostarczonej dokumentacji wykonawczej i protokołu częściowego odbioru usługi.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszego rozliczenia końcowego w przypadku wcześniejszego zrealizowania całości przedmiotu umowy.

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONANIA ICH OCENY – KRYTERIA FORMALNE

### 1. Postanowienia ogólne:

- 1) Zamawiający NIE dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający NIE dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający dopuszcza możliwość udziału podwykonawców.
- 4) Zamawiający dopuszcza możliwość wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie.

### 2. Udział podwykonawców i wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie:

#### 1) Udział podwykonawców w realizacji zamówienia:

- A. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę, wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie zakresu zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz przedstawić ich pisemne zobowiązanie do wykonania wskazanego zakresu – Pisemne zobowiązanie Podwykonawców (**Załącznik nr 8**).
- B. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za wykonane części lub całości zamówienia przez podwykonawców. Wykonawca musi w szczególności zapewnić, aby podwykonawca, o ile powierzone są



mu do wykonania czynności, ze względu na które ustanowiono warunek, posiadał kompetencje, o których mowa poniżej w ust. 3.

**2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- A. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt VIII. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy określającej ich wzajemne obowiązki w ramach niniejszego zamówienia (umowa konsorcjum).
- B. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- C. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o zamówienie, mogą zostać wezwani przez Zamawiającego do przedstawienia stosownej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**3. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający ogólne warunki:**

- 1) Posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności zawodowej lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) Znajduje się w sytuacji ekonomiczno-finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
- 3) Dysponuje potencjałem organizacyjnym i technicznym, niezbędnym do prawidłowego wykonania zamówienia.
- 4) Nie otwarto wobec niego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 5) Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
- 6) Nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
- 7) Wobec którego sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- 8) Posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.
- 9) Spełnia wymóg braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.
- 10) Dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 11) Wobec którego nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego jak również nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 822/2014 dotyczące środków ograniczających w związku z działaniem Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.



**4. Zamawiający ustala następujący sposób dokonania oceny ogólnych warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) **W zakresie warunku wskazanego w Rozdziale VI, ust. 3 pkt. od 1) do 7) powyżej**, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę **Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2)** i dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.
- 2) **W zakresie warunku wskazanego w Rozdziale VI, ust. 3 pkt. 8) powyżej**, warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował należycie co najmniej **dwie usługi** odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (przez co Zamawiający rozumie: usługę szkoleniową i/lub usługę szkoleniowo-doradczą), **w tym:**

- A. **jedną usługę o wartości nie mniejszej niż 400 000,00 zł brutto** (słownie: czterysta tysięcy złotych brutto 00/100),
- B. **jedną usługę o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto** (słownie: trzysta tysięcy złotych brutto 00/100).

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę **Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2)** oraz **Wykazu wykonanych usług (Załącznik nr 3)** wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania, podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie i dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

\*Do wykazu muszą zostać załączone dowody potwierdzające należyte wykonanie usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi te zostały wykonane, np. referencje, protokoły zdawczo-odbiorcze bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie usług.

- 3) **W zakresie warunku wskazanego w Rozdziale VI, ust. 3 pkt. 9) powyżej**, warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że nie zachodzą okoliczności powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (**MTD Consulting Marcin Król**) w rozumieniu *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027*. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się przede wszystkim wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - A. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - B. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym



pożyciu z Zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych,

- C. Pozostawianiu z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Ocena spełniania warunków nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę **Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (Załącznik nr 4)** i dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

- 4) W zakresie warunku wskazanego w **Rozdziale VI, ust. 3 pkt. 10) powyżej**, warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami o kompetencjach, o których mowa poniżej, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia, zdolnymi do jego wykonania, **tj. co najmniej 12 osobami**, w tym:

A. **Co najmniej 12 trenerami, którzy posiadają (każdy z trenerów):**

- a) Wykształcenie wyższe,
- b) Co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w danej dziedzinie, której dotyczy szkolenie,
- c) Udokumentowane doświadczenie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w przeprowadzeniu minimum 160 godzin szkoleń o zakresie przedmiotowym tożsamym lub istotnie zbliżonym do tematyki przewidzianej dla wskazanego w ofercie trenera (zgodnie z Tabelą 6). Do każdego tematu wskazanego w Tabeli 6 musi zostać wskazanych co najmniej 2 trenerów. W przypadku wskazania więcej niż 2 trenerów – pozostali trenerzy wskazani do danego tematu szkoleń muszą również spełniać powyższe warunki.

B. **Co najmniej 2 coachami w obszarze budowania odporności psychicznej i radzenia sobie ze stresem, którzy posiadają (każdy z coachów):**

- a) Wykształcenie wyższe,
- b) Co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w obszarze budowania odporności psychicznej i radzenia sobie ze stresem,
- c) Udokumentowane doświadczenie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, w przeprowadzeniu minimum 160 godzin szkoleń i/lub coachingu, o zakresie przedmiotowym tożsamym lub istotnie zbliżonym do tematyki przewidzianej dla wskazanego w ofercie coacha (zgodnie z Tabelą 7). Do zakresu coachingu wskazanego w Tabeli 7 musi zostać wskazanych co najmniej 2 coachów. W przypadku wskazania więcej niż 2 coachów – pozostali muszą również spełniać powyższe warunki. Trenerzy wskazani do realizacji szkoleń w ramach BLOKU 1 i BLOKU 2 (w obszarze radzenia sobie ze stresem) mogą zostać wykazani jako coach, jeżeli spełniają warunki udziału zamówienia dla coacha.

**W zakresie punktu A powyżej**, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę **Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2)** oraz **Wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia (szkolenia) (Załącznik nr 5a)** dla każdego tematu szkoleniowego wraz z informacjami o podstawie dysponowania tymi osobami, ich wykształceniu, okresie doświadczenia zawodowego w danej dziedzinie, opisie i liczbie przeprowadzonych szkoleń



o zakresie przedmiotowym tożsamym lub istotnie zbliżonym do tematyki przewidzianej dla wskazanego w ofercie trenera (zgodnie z Tabelą 6) i dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Do wykazu muszą zostać dołączone dowody potwierdzające należyte przeprowadzenie przez każdego trenera minimum 160 godzin szkoleń o zakresie przedmiotowym tożsamym lub istotnie zbliżonym do tematyki przewidzianej dla wskazanego w ofercie trenera, w przeciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (zgodnie z Tabelą 6). W przypadku gdy Wykonawca polegać będzie na własnym potencjale osobowym, tj. trenerach zatrudnionych na umowę o pracę - dowody potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należyście powinny być wystawione na Wykonawcę. Natomiast w sytuacji, gdy Wykonawca dysponować będzie trenerami na podstawie pisemnego zobowiązania innego podmiotu i/lub zatrudniać będzie trenerów na podstawie zlecenia - dowody potwierdzające, iż wymienione usługi zostały wykonane należyście powinny być wystawione bezpośrednio na wskazanych trenerów. Przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego usługi te zostały wykonane, np. referencje, protokoły zdawczo-odbiorcze bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie szkoleń.

**W zakresie punktu B powyżej, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę *Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2)* oraz *Wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia (coaching) (Załącznik nr 5b)*, wraz z informacjami o podstawie dysponowania tymi osobami, ich wykształceniu, okresie doświadczenia zawodowego w danej dziedzinie, opisie i liczbie przeprowadzonych szkoleń/coachingu o zakresie przedmiotowym tożsamym lub istotnie zbliżonym do tematyki przewidzianej dla wskazanego w ofercie coachingu (zgodnie z Tabelą 7) i dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Do wykazu muszą zostać dołączone dowody potwierdzające należyte przeprowadzenie przez każdego coacha minimum 160 godzin szkoleń i/lub coachingu o zakresie przedmiotowym tożsamym lub istotnie zbliżonym do tematyki przewidzianej dla wskazanego w ofercie, w przeciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (zgodnie z Tabelą 7). W przypadku gdy Wykonawca polegać będzie na własnym potencjale osobowym, tj. coachach zatrudnionych na umowę o pracę - dowody potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należyście powinny być wystawione na Wykonawcę. Natomiast w sytuacji, gdy Wykonawca dysponować będzie coachami na podstawie pisemnego zobowiązania innego podmiotu i/lub zatrudniać będzie coachów na podstawie zlecenia - dowody potwierdzające, iż wymienione usługi zostały wykonane należyście powinny być wystawione bezpośrednio na wskazanych coachów. Przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi te zostały wykonane, np. referencje, protokoły zdawczo-odbiorcze bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie szkoleń i/lub coachingu.**

**Tabela 6. Doświadczenie trenerów w tematyce szkoleń - minimum 160 godzin (spełnianie warunku udziału w postępowaniu) w danym temacie szkoleń**

| Numer tematu szkolenia | Doświadczenie trenerów w tematyce szkoleń          | Warunek udziału w postępowaniu                                                                               |
|------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                     | Radzenie sobie ze stresem                          | Minimum 160 godzin szkoleń o zakresie przedmiotowym tożsamym lub istotnie zbliżonym do tematu szkolenia nr 1 |
| 2.                     | Wypalenie zawodowe                                 | Minimum 160 godzin szkoleń o zakresie przedmiotowym tożsamym lub istotnie zbliżonym do tematu szkolenia nr 2 |
| 3.                     | Mindfulness                                        | Minimum 160 godzin szkoleń o zakresie przedmiotowym tożsamym lub istotnie zbliżonym do tematu szkolenia nr 3 |
| 4.                     | Moc feedbacku i rozwiązywania konfliktów           | Minimum 160 godzin szkoleń o zakresie przedmiotowym tożsamym lub istotnie zbliżonym do tematu szkolenia nr 4 |
| 5.                     | Zarządzanie stresem w kontakcie z trudnym klientem | Minimum 160 godzin szkoleń o zakresie przedmiotowym tożsamym lub istotnie zbliżonym do tematu szkolenia nr 5 |
| 6.                     | Skuteczna komunikacja z trudnym klientem           | Minimum 160 godzin szkoleń o zakresie przedmiotowym tożsamym lub istotnie zbliżonym do tematu szkolenia nr 6 |

**Tabela 7. Doświadczenie osób w tematyce coachingu – minimum 160 godzin (spełnianie warunku udziału w postępowaniu) w danym temacie coachingu**

| Doświadczenie coachów w tematyce coachingu                                       | Warunek udziału w postępowaniu                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Coaching w obszarze budowania odporności psychicznej i radzenia sobie ze stresem | Minimum 160 godzin szkoleń lub coachingu o zakresie przedmiotowym tożsamym lub istotnie zbliżonym do tematu coachingu nr 1 |

- 5) **W zakresie warunku wskazanego w Rozdziale VI ust. 3, pkt. 11 powyżej**, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę **Oświadczenia w zakresie stosowania sankcji (Załącznik nr 6)** i dokonana zostanie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

## VII. INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU KONFLIKTU INTERESU

- Zamawiający podejmie odpowiednie środki, aby skutecznie zapobiegać konfliktom interesów, a także rozpoznawać i likwidować je, gdy powstaną w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia lub na etapie wykonywania zamówienia – by nie dopuścić do zakłócenia konkurencji oraz zapewnić równe traktowanie Wykonawców. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia ze strony Zamawiającego wykonane zostaną przez osoby zapewniające bezstronność



i obiektywizm. Osoby te złożą oświadczenie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (w rozumieniu odpowiednio art. 78 i art. 78<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego) o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z Wykonawcami na bezstronność postępowania, polegających na:

- a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - b) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - c) Pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
3. W celu uniknięcia konfliktu interesów przedmiotowe zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, co zostało określone w Warunkach udziału w postępowaniu, Rozdział VI, ust. 3 pkt. 9) powyżej.

## VIII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, W TYM W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wymagane dokumenty, które powinien przedłożyć Wykonawca:
  - 1) Oferta przygotowana na Formularzu ofertowym, stanowiąca **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego.
  - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego.
  - 3) Wykaz wykonanych usług stanowiący **Załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania ofertowego wraz z dowodami ich należytego wykonania.
  - 4) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym, stanowiące **Załącznik nr 4** do niniejszego Zapytania ofertowego.
  - 5) Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia (szkolenia) stanowiący **Załącznik nr 5a** i Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia (coaching) stanowiący **Załącznik nr 5b** do niniejszego Zapytania ofertowego wraz z załączonymi dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług (przez każdą wskazaną do realizacji zamówienia osobę).
  - 6) Oświadczenie w zakresie stosowania sankcji, stanowią **Załącznik nr 6** do niniejszego Zapytania ofertowego.
  - 7) Programy szkoleń dla 10 tematów [Blok 1 (Segment 1 i Segment 2) oraz Blok 2] wymienionych w Tabeli 8, według wzoru Program szkoleń, stanowiący **Załącznik nr 7** do Zapytania ofertowego.
  - 8) Próbka autorskich materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej dla 10 tematów [Blok 1 (Segment 1 i Segment 2) oraz Blok 2] wymienionych w Tabeli 9, stanowiących **Załącznik nr 8**



do Zapytania ofertowego. Próbkę materiałów należy dostarczyć w wersji elektronicznej (w formacie PDF), poprzez dołączenie załącznika w Bazie Konkurencyjności.

- 9) Pisemne zobowiązanie Podwykonawców stanowiące **Załącznik nr 9** do niniejszego Zapytania ofertowego (jeżeli dotyczy).
  - 10) Pełnomocnictwo, jeżeli Wykonawcy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia oraz jeśli oferta nie jest podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (jeśli dotyczy).
2. Zamawiający zastrzega sobie, że tylko ww. dokumenty będą podlegały ocenie. Dokumenty nie sporządzone na wzorach udostępnionych w Zapytaniu ofertowym lub dodatkowe, nie wskazane w Zapytaniu – nie będą brały udziału w ocenie.

## **IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBY OCENY OFERT**

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w następujący sposób:

1. Oferty zostaną ocenione pod kątem spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą: „spełnia – nie spełnia” zgodnie z opisem Rozdział VI Zapytania ofertowego w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach dostarczonych wg wzorów określonych w Rozdział VIII Zapytania ofertowego.
2. Oferty, które spełnią warunki udziału w postępowaniu, będą podlegać dalszej ocenie wg następujących czterech kryteriów:
  - 1) **Kryterium A – Cena oferty – 50%**
  - 2) **Kryterium B – Jakość programów szkoleń – 20%**
  - 3) **Kryterium C – Próbką autorskich materiałów szkoleniowych – 20%**
  - 4) **Kryterium D – Klauzule społeczne – 10%**

Punkty przyznawane dla kryteriów:

### **1) Kryterium A – Cena oferty – 50%**

Punkty za **Kryterium A** zostaną przyznane na podstawie łącznej wartości brutto podanej przez Wykonawcę w **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 50 pkt.

Pozostałym ofertom zostanie przyznana liczba punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_1 = (C_N : C_B) \times 50$$

Gdzie:

- $P_1$  – oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie w Kryterium A
- $C_N$  – oznacza cenę brutto najniższą spośród złożonych ofert podlegających ocenie



- $C_B$  – oznacza cenę brutto podaną w badanej ofercie
- 50 – oznacza wagę kryterium (znaczenie tego kryterium w %)

Punkty zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku będą stanowiły punktację  $P_1$  oferty za **Kryterium A**.

## 2) Kryterium B– Jakość programów szkoleń – 20%

Punkty  $P_2$  za **Kryterium B** (od 0 do 20 punktów) zostaną przyznane na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę programów szkoleń dla 10 tematów [Blok 1 (Segment 1 i Segment 2) oraz Blok 2] wymienionych w **Tabeli 8** wg wzoru Program szkoleń stanowiący **Załącznik nr 7** do niniejszego Zapytania ofertowego.

**Każdy program szkoleń powinien spełniać następujące wymagania:**

- a) Składać się z nie mniej niż 1 strony i nie więcej niż 4 stron <sup>2</sup>,
- b) Prezentować zagadnienia merytoryczne poruszane w danym temacie szkolenia (z uwzględnieniem minimalnych wymagań zgodnie z **Tabelą 9**), wraz z efektami uczenia i sposobem ich pomiaru,
- c) Program szkoleń, w tym metody nauczania i narzędzia dydaktyczne muszą być dostosowane do specyfiki i problemów uczestników szkoleń oraz celu i zadań zaplanowanych w projekcie.

Zamawiający powoła Komisję składającą się z 3 członków posiadających doświadczenie w zarządzaniu procesem szkoleń, którzy przyznają punkty za jakość programów szkoleń wg skali określonej w **Tabeli 8**. Punktacja oferty  $P_2$  w **Kryterium B** będzie stanowić średnią arytmetyczną wynikającą z punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji za jakość programów szkoleń.

**Tabela 8. Jakość programów szkoleń (Kryterium B – punktowane)**

| Numer tematu szkolenia | Składowe Kryterium B „Jakość programów szkoleń” w podziale na tematy szkoleń | Punktacja dla Kryterium B                                                                                                                           |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                     | Radzenie sobie ze stresem (Blok 1, Segment 1)                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0 pkt – słaba jakość</li> <li>• 1,0 pkt – dobra jakość</li> <li>• 2,0 pkt – bardzo dobra jakość</li> </ul> |
| 2.                     | Wypalenie zawodowe (Blok 1, Segment 1)                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0 pkt – słaba jakość</li> <li>• 1,0 pkt – dobra jakość</li> <li>• 2,0 pkt – bardzo dobra jakość</li> </ul> |
| 3.                     | Mindfulness (Blok 1, Segment 1)                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0 pkt – słaba jakość</li> <li>• 1,0 pkt – dobra jakość</li> <li>• 2,0 pkt – bardzo dobra jakość</li> </ul> |

<sup>2</sup> Zamawiający wymaga, aby każdy z 10 programów szkoleń zawierał nie więcej niż 4 strony (wg wzoru *Program szkoleń*, stanowiącego *Załącznik nr 7.*), przygotowane czcionką 11 motywu Calibri, odstęp 1,15, pozwalające na swobodne odczytanie przygotowanych materiałów.



|                                     |                                                              |                                                                                                                                               |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.                                  | Moc feedbacku i rozwiązywania konfliktów (Blok 1, Segment 1) | <ul style="list-style-type: none"> <li>0 pkt – słaba jakość</li> <li>1,0 pkt – dobra jakość</li> <li>2,0 pkt – bardzo dobra jakość</li> </ul> |
| 5.                                  | Radzenie sobie ze stresem (Blok 1, Segment 2)                | <ul style="list-style-type: none"> <li>0 pkt – słaba jakość</li> <li>1,0 pkt – dobra jakość</li> <li>2,0 pkt – bardzo dobra jakość</li> </ul> |
| 6.                                  | Wypalenie zawodowe (Blok 1, Segment 2)                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>0 pkt – słaba jakość</li> <li>1,0 pkt – dobra jakość</li> <li>2,0 pkt – bardzo dobra jakość</li> </ul> |
| 7.                                  | Mindfulness (Blok 1, Segment 2)                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>0 pkt – słaba jakość</li> <li>1,0 pkt – dobra jakość</li> <li>2,0 pkt – bardzo dobra jakość</li> </ul> |
| 8.                                  | Moc feedbacku i rozwiązywania konfliktów (Blok 1, Segment 2) | <ul style="list-style-type: none"> <li>0 pkt – słaba jakość</li> <li>1,0 pkt – dobra jakość</li> <li>2,0 pkt – bardzo dobra jakość</li> </ul> |
| 9.                                  | Zarządzanie stresem w kontakcie z trudnym klientem (Blok 2)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>0 pkt – słaba jakość</li> <li>1,0 pkt – dobra jakość</li> <li>2,0 pkt – bardzo dobra jakość</li> </ul> |
| 10.                                 | Skuteczna komunikacja z trudnym klientem (Blok 2)            | <ul style="list-style-type: none"> <li>0 pkt – słaba jakość</li> <li>1,0 pkt – dobra jakość</li> <li>2,0 pkt – bardzo dobra jakość</li> </ul> |
| <b>Suma punktów dla Kryterium B</b> |                                                              | <b>0-20 pkt</b>                                                                                                                               |

Tabela 9. Zagadnienia merytoryczne programów szkoleń – wymagania minimalne:

| Numer tematu szkolenia | Temat szkolenia                                            | Zagadnienia merytoryczne – wymagania minimalne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                     | Radzenie sobie ze stresem (Blok 1, Segment 1)              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. podstawowe źródła stresu</li> <li>2. diagnoza indywidualnych obszarów podatności na stres</li> <li>3. praktyczne narzędzia do zarządzania stresem w życiu zawodowym i osobistym</li> <li>4. zarządzanie stresem w sytuacjach kryzysowych</li> <li>5. opracowanie indywidualnego programu radzenia sobie ze stresem</li> </ol>                |
| 2.                     | Wypalenie zawodowe (Blok 1, Segment 1)                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. wypalenie zawodowe - najważniejsze informacje</li> <li>2. indywidualna analiza czynników wpływających na wypalenie zawodowe</li> <li>3. rola asertywności w utrzymaniu zdrowych relacji zawodowych</li> <li>4. strategie efektywnego planowania pracy</li> <li>5. Work Life Balance jako metoda zapobiegania wypaleniu zawodowemu</li> </ol> |
| 3.                     | Mindfulness (Blok 1, Segment 1)                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. wprowadzenie do mindfulness</li> <li>2. uważność w stresie</li> <li>3. jak radzić sobie trudnymi emocjami w pracy?</li> <li>4. ćwiczenia mindfulness w biurze</li> </ol>                                                                                                                                                                     |
| 4.                     | Moc Feedbacku i rozwiązania konfliktów (Blok 1, Segment 1) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. doskonalenie umiejętności komunikacyjnych w kontekście pracy zawodowej</li> <li>2. aktywne słuchanie i empatia</li> <li>3. feedback, czyli udzielanie i odbieranie informacji zwrotnej</li> </ol>                                                                                                                                            |



|     |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                             | <ol style="list-style-type: none"> <li>4. zastosowanie skutecznej komunikacji jako narzędzia przeciwdziałania konfliktom</li> <li>5. wykorzystywanie kreatywnych metod rozwiązywania problemów</li> </ol>                                                                                                                                                                                                    |
| 5.  | Radzenie sobie ze stresem (Blok 1, Segment 2)               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. podstawowe źródła stresu</li> <li>2. diagnoza indywidualnych obszarów podatności na stres</li> <li>3. praktyczne narzędzia do zarządzania stresem w życiu zawodowym i osobistym</li> <li>4. zarządzanie stresem w sytuacjach kryzysowych</li> <li>5. opracowanie indywidualnego programu radzenia sobie ze stresem</li> </ol>                                      |
| 6.  | Wypalenie zawodowe (Blok 1, Segment 2)                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. wypalenie zawodowe - najważniejsze informacje</li> <li>2. indywidualna analiza czynników wpływających na wypalenie zawodowe</li> <li>3. rola asertywności w utrzymaniu zdrowych relacji zawodowych</li> <li>4. strategie efektywnego planowania pracy</li> <li>5. Work Life Balance jako metoda zapobiegania wypaleniu zawodowemu</li> </ol>                       |
| 7.  | Mindfulness (Blok 1, Segment 2)                             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. wprowadzenie do mindfulness</li> <li>2. uważność w stresie</li> <li>3. jak radzić sobie trudnymi emocjami w pracy?</li> <li>4. ćwiczenia mindfulness w biurze</li> </ol>                                                                                                                                                                                           |
| 8.  | Moc Feedbacku i rozwiązania konfliktów (Blok 1, Segment 2)  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. doskonalenie umiejętności komunikacyjnych w kontekście pracy zawodowej</li> <li>2. aktywne słuchanie i empatia</li> <li>3. feedback, czyli udzielanie i odbieranie informacji zwrotnej</li> <li>4. zastosowanie skutecznej komunikacji jako narzędzia przeciwdziałania konfliktom</li> <li>5. wykorzystywanie kreatywnych metod rozwiązywania problemów</li> </ol> |
| 9.  | Zarządzanie stresem w kontakcie z trudnym klientem (Blok 2) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. wprowadzenie do tematyki trudnych Klientów</li> <li>2. identyfikacja przyczyn trudnych sytuacji w relacji z Klientem</li> <li>3. obiekcje, zastrzeżenia, wątpliwości Klienta - metody ich pokonywania</li> <li>4. rozwiązywanie konfliktów</li> <li>5. asertywność</li> <li>6. zarządzanie stresem</li> </ol>                                                      |
| 10. | Skuteczna komunikacja z trudnym klientem (Blok 2)           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. wprowadzenie do tematyki trudnych Klientów</li> <li>2. identyfikacja przyczyn trudnych sytuacji w relacji z Klientem</li> <li>3. obiekcje, zastrzeżenia, wątpliwości Klienta - metody ich pokonywania</li> <li>4. rozwiązywanie konfliktów</li> <li>5. asertywność</li> <li>6. zarządzanie stresem</li> </ol>                                                      |

#### Szczegółowy opis sposobu przyznawania punktów dla Kryterium B:

- **Słaba jakość:** Program szkolenia w sposób słaby spełnia wymagania w zakresie: prezentowanych zagadnień merytorycznych w danym temacie szkolenia, efektów uczenia i sposobu ich pomiaru, dostosowania (w tym metod i narzędzi dydaktycznych) do specyfiki i problemów uczestników szkoleń oraz celu i zadań zaplanowanych w projekcie.
- **Dobra jakość:** Program szkolenia w sposób dobry spełnia wymagania w zakresie: prezentowanych zagadnień merytorycznych w danym temacie szkolenia, efektów uczenia



i sposobu ich pomiaru, dostosowania (w tym metod i narzędzi dydaktycznych) do specyfiki i problemów uczestników szkoleń oraz celu i zadań zaplanowanych w projekcie.

- **Bardzo dobra jakość:** Program szkolenia w sposób bardzo dobry spełnia wymagania w zakresie: prezentowanych zagadnień merytorycznych w danym temacie szkolenia, efektów uczenia i sposobu ich pomiaru, dostosowania (w tym metod i narzędzi dydaktycznych) do specyfiki i problemów uczestników szkoleń oraz celu i zadań zaplanowanych w projekcie.

### 3) Kryterium C– Próbką autorskich materiałów szkoleniowych - 20%

Punkty **P<sub>3</sub>** za **Kryterium C** (od 0 do 20 punktów) zostaną przyznane na podstawie przedstawionej przez Wykonawcę próbki autorskich materiałów szkoleniowych dla 10 tematów wymienionych w **Tabeli 10** i będą stanowić **Załącznik nr 8** do niniejszego Zapytania ofertowego.

**Każda próbka autorskich materiałów szkoleniowych powinien spełniać następujące wymagania:**

- Zostać przygotowana w wersji elektronicznej (w formacie PDF) i mieć nie mniej niż 2 strony i nie więcej niż 4 strony,
- Prezentować w sposób przejrzysty i zrozumiały wybrane zagadnienia programu szkolenia stanowiące logiczne wsparcie procesu dydaktycznego,
- Zostać opracowana zgodnie z wymaganymi określonymi w „Standardach dostępności dla polityki spójności 2021-2027”, który stanowi Załącznik nr 2 do „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” oraz właściwymi zasadami uniwersalnego projektowania.

Zamawiający powoła Komisję składającą się z 3 członków posiadających doświadczenie w zarządzaniu procesem szkoleń, którzy przyznają punkty za próbkę autorskich materiałów szkoleniowych wg skali określonej w **Tabeli 10**. Punktacja oferty **P<sub>3</sub>** w **Kryterium C** będzie stanowić średnią arytmetyczną wynikającą z punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji za próbkę autorskich materiałów szkoleniowych.

**Tabela 10. Próbką autorskich materiałów szkoleniowych (Kryterium C– punktowane)**

| Numer tematu szkolenia | Składowe kryterium C „Próbka autorskich materiałów szkoleniowych” w podziale na tematy szkoleń | Punktacja dla Kryterium C                                                                                                                     |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                     | Radzenie sobie ze stresem (Blok 1, Segment 1)                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>0 pkt – słaba jakość</li> <li>1,0 pkt – dobra jakość</li> <li>2,0 pkt – bardzo dobra jakość</li> </ul> |
| 2.                     | Wypalenie zawodowe (Blok 1, Segment 1)                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>0 pkt – słaba jakość</li> <li>1,0 pkt – dobra jakość</li> <li>2,0 pkt – bardzo dobra jakość</li> </ul> |
| 3.                     | Mindfulness (Blok 1, Segment 1)                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>0 pkt – słaba jakość</li> <li>1,0 pkt – dobra jakość</li> <li>2,0 pkt – bardzo dobra jakość</li> </ul> |



|                                     |                                                              |                                                                                                                                               |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.                                  | Moc feedbacku i rozwiązywania konfliktów (Blok 1, Segment 1) | <ul style="list-style-type: none"> <li>0 pkt – słaba jakość</li> <li>1,0 pkt – dobra jakość</li> <li>2,0 pkt – bardzo dobra jakość</li> </ul> |
| 5.                                  | Radzenie sobie ze stresem (Blok 1, Segment 2)                | <ul style="list-style-type: none"> <li>0 pkt – słaba jakość</li> <li>1,0 pkt – dobra jakość</li> <li>2,0 pkt – bardzo dobra jakość</li> </ul> |
| 6.                                  | Wypalenie zawodowe (Blok 1, Segment 2)                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>0 pkt – słaba jakość</li> <li>1,0 pkt – dobra jakość</li> <li>2,0 pkt – bardzo dobra jakość</li> </ul> |
| 7.                                  | Mindfulness (Blok 1, Segment 2)                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>0 pkt – słaba jakość</li> <li>1,0 pkt – dobra jakość</li> <li>2,0 pkt – bardzo dobra jakość</li> </ul> |
| 8.                                  | Moc feedbacku i rozwiązywania konfliktów (Blok 1, Segment 2) | <ul style="list-style-type: none"> <li>0 pkt – słaba jakość</li> <li>1,0 pkt – dobra jakość</li> <li>2,0 pkt – bardzo dobra jakość</li> </ul> |
| 9.                                  | Zarządzanie stresem w kontakcie z trudnym klientem (Blok 2)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>0 pkt – słaba jakość</li> <li>1,0 pkt – dobra jakość</li> <li>2,0 pkt – bardzo dobra jakość</li> </ul> |
| 10.                                 | Skuteczna komunikacja z trudnym klientem (Blok 2)            | <ul style="list-style-type: none"> <li>0 pkt – słaba jakość</li> <li>1,0 pkt – dobra jakość</li> <li>2,0 pkt – bardzo dobra jakość</li> </ul> |
| <b>Suma punktów dla Kryterium C</b> |                                                              | <b>0-20 pkt</b>                                                                                                                               |

**Szczegółowy opis sposobu przyznawania punktów dla Kryterium C:**

- **Słaba jakość:** Próbka autorskich materiałów szkoleniowych w sposób słaby prezentuje wybrane zagadnienia programu szkolenia i/lub w sposób słaby będzie wspierała proces dydaktyczny.
- **Dobra jakość:** Próbka autorskich materiałów szkoleniowych w sposób dobry prezentuje wybrane zagadnienia programu szkolenia i/lub w sposób dobry będzie wspierała proces dydaktyczny.
- **Bardzo dobra jakość:** Próbka autorskich materiałów szkoleniowych w sposób bardzo dobry prezentuje wybrane zagadnienia programu szkolenia i/lub w sposób bardzo dobry będzie wspierała proces dydaktyczny.

**4) Kryterium D – Klauzule społeczne – 10%**

Punkty **P<sub>4</sub>** w **Kryterium D** zostaną przyznane Wykonawcy, który **zrealizuje zamówienie z udziałem osób zatrudnionych do wykonania przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę, znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy**, czyli posiadających co najmniej jeden ze statusów osób:

- bezrobotnych,
- młodocianych w celu przygotowania zawodowego,
- niepełnosprawnych,
- bezdolnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności,



- e) uzależnionych od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego,
- f) uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających, po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej,
- g) chorych psychicznie,
- h) zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem,
- i) uchodźców realizujących indywidualny program integracji.

Wykonawca jest zobowiązany do podania w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** liczby zatrudnionych pracowników do realizacji przedmiotu zamówienia, znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy. Spełnienie klauzuli społecznej oznacza zaangażowanie na umowę o pracę (w wymiarze min. ½ etatu), co najmniej jednej osoby spełniającej w/w warunki w okresie realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.

Punktacja zostanie przyznana zgodnie z poniższym zestawieniem:

- brak zatrudnienia osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy 0 pkt
- zatrudnienie min. 1 osoby lub więcej znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy 10 pkt

W przypadku gdy Wykonawca nie poda w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1**) liczby zatrudnianych osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy - Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie zatrudni tych osób przy realizacji zamówienia.

Wymaganie Zamawiającego o którym mowa powyżej zostanie uznane za spełnione, gdy Wykonawca zatrudni do realizacji przedmiotu zamówienia pracowników na podstawie umowy o pracę lub wyznaczy do realizacji zamówienia osoby spośród pracowników przez siebie zatrudnionych. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa powyżej, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone we wzorze Umowy (**Załącznik nr 10**).

Uzyskane punkty będą stanowiły punktację **P<sub>4</sub>** oferty za **Kryterium D**.

#### **Kryterium oceny ofert:**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów **P**, gdzie:  $P = P_1 + P_2 + P_3 + P_4$

| Nr kryterium | Nazwa kryterium                                                   | Waga kryterium przy ocenie ofert |
|--------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Kryterium A  | <b>P<sub>1</sub></b> – Cena oferty                                | 50%                              |
| Kryterium B  | <b>P<sub>2</sub></b> – Jakość programów szkoleń                   | 20%                              |
| Kryterium C  | <b>P<sub>3</sub></b> – Próbkę autorskich materiałów szkoleniowych | 20%                              |



|                                                                                      |                                     |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------|
| Kryterium D                                                                          | P <sub>4</sub> – Klauzule społeczne | 10%  |
| Suma kryterium P = P <sub>1</sub> + P <sub>2</sub> + P <sub>3</sub> + P <sub>4</sub> |                                     | 100% |

1. Łącznie w ramach wszystkich wymienionych wyżej kryteriów oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów (100%).
2. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert - Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
4. W przypadku, gdy wszystkie złożone w postępowaniu i niepodlegające odrzuceniu oferty, zawierać będą cenę przewyższającą kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia, Zamawiający może przeprowadzić dodatkowe negocjacje cenowe z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejsze warunki bilansu ceny i innych kryteriów.

#### X. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę.
2. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania Oferty przez pełnomocnika – niezbędne jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa.
4. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.
5. **Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021):**  
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
6. O ważności składanej Oferty decyduje data i godzina wpływu oferty za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021):  
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
7. Oferta musi zostać złożona na wzorze Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1** do Zapytania Ofertowego wraz z wymaganymi Załącznikami.
8. Oferta musi zawierać wszystkie pieczęcie, podpisy i Załączniki.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jeżeli prośba potencjalnego Wykonawcy o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynęła do Zamawiającego nie później niż 3 dni robocze przed terminem składania ofert.

#### XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty muszą zostać złożone zgodnie z wymogami wskazanymi w Rozdziale IX powyżej oraz przekazane w nieprzekraczalnym terminie **do 24.01.2025r. godz. 12:00**.
2. O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021): <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.



## **XII. OCENA OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Oferty zostaną ocenione pod względem stawianych im w Zapytaniu ofertowym warunków opisanych w Rozdziale VI. W przypadku, gdy oferta nie będzie ich spełniać zostanie odrzucona.
2. Przy wyborze ofert Zamawiający kierować się będzie kryteriami oceny oferty określonym w Rozdział IX.
3. Zamawiający przewiduje jednokrotną możliwość uzupełnienia złożonych ofert. Wykonawca, który nie przedłożył wymaganych dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII lub przedłożył dokumenty niekompletne lub uniemożliwiające jednoznaczne stwierdzenie spełnienia warunków zostanie wezwany do stosowanego, jednokrotnego uzupełnienia dokumentów w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia wysłania przez Zamawiającego wiadomości e-mail w zakresie uzupełnienia dokumentów. Nieuzupełnienie stosownych dokumentów w wyznaczonym terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Uzupełnienie wymaganych dokumentów nie może prowadzić do zmiany merytorycznej treści oferty, w tym do zmiany ceny.
4. Zamawiający w toku oceny ofert jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych pomyłek pisarskich i/lub rachunkowych o czym informuje Wykonawcę.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na fakt, iż dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert – Zamawiający spośród ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
6. W przypadku, gdy wszystkie złożone w postępowaniu i niepodlegające odrzuceniu oferty, zawierać będą cenę przewyższającą kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia, Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje cenowe z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejsze warunki bilansu ceny i innych kryteriów.
7. Z wybranym Wykonawcą podpisana zostanie Umowa na wykonanie przedmiotu zamówienia.
8. Przed zawarciem Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
9. W wyniku negocjacji może zostać ustalona cena niższa niż wskazana w ofercie, nie może jednak zostać ustalona cena wyższa niż wskazana w ofercie.
10. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania Umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie Umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną, najwyższą liczbę punktów.

## **XIII. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY/UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający odrzuci Ofertę, jeżeli:
  - 1) Jej treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
  - 2) Nie będzie spełniała warunków opisanych w pkt VI.
  - 3) Zostanie złożona po terminie składania ofert.
  - 4) Będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia: w sytuacji podejrzenia, iż zaoferowana przez Wykonawcę cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych



przepisów, Zamawiający wystąpi do danego Wykonawcy z wnioskiem o złożenie w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia wystania przez Zamawiającego wiadomości e-mail zawierającej zgłoszenie wątpliwości - wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wycenienia ceny lub kosztu i oceni te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w ofercie.

- 5) Będzie nieważna na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
  - 6) Nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów.
  - 7) Nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego informacji.
  - 8) Nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego pieczęci i podpisów.
  - 9) Nie zostaną złożone wyjaśnienia w wymaganej formie bądź terminie lub w sytuacji niewystarczającego złożenia wyjaśnień.
  - 10) Oferent nie uzupełnił któregośkolwiek z pól w wymaganych Załącznikach.
  - 11) Oferent nie uzupełnił na wezwanie Zamawiającego dokumentów w wyznaczonym terminie.
2. Zamawiający unieważni postępowanie, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy limit dostępnych środków finansowych w ramach projektu, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i w toku podjętych negocjacji nie dojdzie do porozumienia lub postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
  3. Zamawiający jest uprawniony do zakończenia postępowania (w całości) bez wyboru którejkolwiek z ofert, w każdym czasie, bez podania przyczyny. W takim przypadku Oferentom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia względem Zamawiającego.

#### **XIV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający sporządzi pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia i wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Informacja o wyborze oferty zostanie upubliczniona niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania poprzez zamieszczenie informacji o rozstrzygnięciu postępowania na stronie internetowej Bazy Konkurencyjności (BK2021):  
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
3. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia będzie udostępniony Wykonawcy na jego wniosek.
4. Z wybranym Wykonawcą podpisana zostanie Umowa na wykonanie przedmiotu zamówienia, której projekt stanowi **Załącznik nr 10**.

#### **XV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie wyłącznie za pomocą Bazy Konkurencyjności (BK2021): <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego kierując ją wyłącznie za pośrednictwem modułu zadawania pytań w Bazie Konkurencyjności (BK2021): <http://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.



3. Mając na uwadze konieczność zapewnienia Wykonawcom w szczególności równego dostępu do informacji NIE dopuszcza się możliwości udzielania wyjaśnień drogą telefoniczną, przez wiadomość e-mail lub osobiście.
4. Zamawiający oświadcza, że wszyscy potencjalni Wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących przedmiotowego zamówienia publicznego i żaden Wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie prowadzone jest w sposób transparentny.

#### **XVI. UMOWA, W TYM OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, podpisze Umowę zgodną z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 10** w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie.
2. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia nastąpi w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, o których mowa w art. 78 i art. 78<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego.
3. Umowa może zostać zmodyfikowana w zakresie niezbędnym dla jej dostosowania do złożonej oferty oraz w zakresie logicznie wynikających z oferty zmian i ich spójności z treścią i kształtem zobowiązań umownych. Nie dopuszcza się składania wraz z ofertą postanowień modyfikujących treść umowy. Ewentualne zmiany zostaną ustalone drogą porozumienia pomiędzy stronami.
4. W Umowie w toku jej realizacji mogą być wprowadzane zmiany dotyczące:
  - 1) Zmian w podatku VAT – wynikających ze zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, skutkujących obniżeniem albo zwiększeniem stawki podatku VAT właściwej dla przedmiotu zamówienia,
  - 2) Zmian w zakresie osób wykonujących zamówienie – w przypadkach losowych, w których dalsze wykonywanie zamówienia przez osoby dotychczas wskazane do jego realizacji nie jest możliwe z przyczyn nie dających się wcześniej przewidzieć i uniemożliwiających tym osobom dalsze wykonywanie Umowy. W przypadku wprowadzania zmian osobowych niezbędne jest zapewnienie dysponowania przez osoby realizujące zamówienie wymaganymi w postępowaniu kompetencjami,
  - 3) Zmian w zakresie terminu realizacji umowy lub terminów realizacji poszczególnych prac lub etapów harmonogramu prac przewidzianych Umową, w szczególności w przypadku:
    - A. zaistnienia okoliczności niezawinionych przez żadną ze stron, z powodu których wykonanie Umowy w terminie w niej przewidzianym nie jest możliwe,
    - B. zaistnienia zdarzeń losowych, których przewidzenie na etapie udzielania zamówienia nie było możliwe,
    - C. zaistnienia zawinionych przez Zamawiającego lub beneficjenta finalnego przyczyn, uniemożliwiających Wykonawcy terminowe zrealizowanie zamówienia,
    - D. konieczności zrealizowania usług dodatkowych względem przewidzianych zamówieniem.
  - 4) Zmian przedmiotowych Umowy – jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika ze specyfiki projektu i Umowy lub nie dała się wcześniej przewidzieć, a przedmiotowe zmiany mają charakter istotny i celowy z punktu widzenia celów lub założeń projektu/Umowy. W szczególności dopuszczalne jest rozszerzenie lub ograniczenie zakresu zamówienia o nie



więcej niż 50% wartości zamówienia, w tym poprzez nabycie usług podobnych do będących przedmiotem zamówienia.

- 5) Zmian w zakresie wynagrodzenia Oferenta lub ceny w zakresie wynikającym lub związanym z koniecznymi zmianami przedmiotowymi lub osobowymi lub zmianą terminów realizacji Umowy lub zmian zakresu przedmiotowego.
- 6) Realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
  - A. zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
  - B. zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niezgodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
  - C. wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
- 7) Innych zmian, a zmiany te nie prowadzą do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
  - A. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
  - B. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
- 8) Zastąpienia Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym Wykonawcą:
  - A. na podstawie postanowień umownych,
  - B. w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
  - C. w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców.
- 9) Innych zmian, a zmiany te nie prowadzą do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 5 382 000 EUR w przypadku zamówień na roboty budowlane lub 140 000 EUR w przypadku zamówień na dostawy i usługi <sup>3</sup>, i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

---

<sup>3</sup> Średni kurs PLN w stosunku do EUR stanowiący podstawę przeliczenia wartości zamówień ogłaszany jest w drodze obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, oraz zamieszczany na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych.



## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, w celu zabezpieczenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 1% (słownie: jeden procent) ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno obejmować okres obowiązywania umowy oraz okres przewidziany na jego zwrot.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) Pieniądzu (przelew), na wskazany przez Zamawiającego (MTD Consulting Marcin Król) rachunek bankowy nr 91 2490 0005 0000 4500 9065 8238,
  - 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) Gwarancjach bankowych,
  - 4) Gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu (przelewem) na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania rachunku bankowego Zamawiającego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia).
5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w postaci gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 powyżej, Wykonawca stosuje się do następujących postanowień:
  - 1) Gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
    - A. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), Beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
    - B. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
    - C. kwotę gwarancji,
    - D. termin ważności gwarancji.
  - 2) Postanowienia powyższe stosuje się także do poręczeń.
6. W przypadku przedłożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej, musi ono zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie się gwaranta do zapłaty, do wysokości określonej w gwarancji kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zabezpieczenie jest mu należne, ponieważ zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otrzymaniu wzoru gwarancji lub poręczenia, ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu



- wykonanie tego prawa.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie gwarancji czy poręczenia musi zostać dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie umożliwiającym Zamawiającemu potwierdzenie przyjęcia dokumentu bez zastrzeżeń lub prawo zgłoszenia do niego zastrzeżeń.
  9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3 powyżej.
  10. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

## **XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych - RODO)<sup>4</sup>

1. Administratorem Danych jest: Marcin Król prowadzący działalność gospodarczą pod firmą MTD Consulting Marcin Król z siedzibą w Poznaniu (61-757), ul. Garbary 100/11. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się przez:
  - a) adres e-mail: [biuro@mtdconsulting.pl](mailto:biuro@mtdconsulting.pl),
  - b) pisemnie na adres: MTD Consulting Marcin Król, ul. Naramowicka 154, 61-619 Poznań.
2. Administrator danych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt możliwy jest na adres wskazany powyżej lub elektronicznie na adres e-mail: [iod@mtdconsulting.pl](mailto:iod@mtdconsulting.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
  - 1) zapytania ofertowego - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj., przetwarzanie w celu związanym z zapytaniem ofertowym opartym na wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 w celu wyboru najkorzystniejszej oferty;
  - 2) zawarcia i wykonania umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
  - 3) komunikacji pomiędzy Panem/Panią a Administratorem a także osobami zaangażowanymi w realizację umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora); prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest wymiana informacji dotyczących zawarcia lub wykonania umowy;
  - 4) ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami - jako prawnie uzasadniony interes Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest ochrona interesu majątkowego Administratora;
  - 5) cele archiwalne i dowodowe – na potrzeby zabezpieczenia informacji, które mogą służyć wykazywaniu faktów – na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora) prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest posiadanie informacji potrzebnych np. instytucja zarządzająca, instytucja pośrednicząca.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja w zakresie zapytania ofertowego lub w zakresie w jakim na

<sup>4</sup> Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.



Administratorze Danych ciążą obowiązki upublicznienia dokumentów. Państwa dane mogą być udostępnione także innym podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
6. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa nie przetwarzamy Pani/Pana danych osobowych „w nieskończoność”, lecz przez czas, który jest potrzebny, aby osiągnąć wyznaczony cel. Po tym okresie Pani / Pana dane osobowe zostaną nieodwracalnie usunięte lub zniszczone. Odnośnie poszczególnych okresów przetwarzania danych osobowych, uprzejmie informujemy, że dane osobowe przetwarzamy przez okres:
  - przez okres wymagany przepisami prawa – w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO;
  - do czasu skutecznego wniesienia sprzeciwu lub osiągnięcia celu przetwarzania (w tym np. upływu terminów przedawnienia) — w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora Danych Osobowych, chyba że poniżej wskazano inny okres,
  - do czasu zdezaktualizowania się lub utraty przydatności, jednak nie dłużej niż przez 10 lat co jest związane z trwałością projektu,
  - do czasu upływu terminów przedawnienia – w odniesieniu do danych przetwarzanych w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne i zależy od Pani/Pana decyzji. Jednakże podanie określonych danych osobowych będzie konieczne, aby mógł Pan/Pani wziąć udział w zapytaniu ofertowym.
9. Pani/Pana dane nie są przez nas wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
10. Uprzejmie informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - dostępu do swoich danych osobowych,
  - sprostowania danych osobowych,
  - usunięcia danych osobowych,
  - ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
  - przenoszenia danych osobowych.
11. Szanujemy Pani/Pana prawa wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych i staramy się ułatwiać ich realizację w najwyższym możliwym stopniu. Wskazujemy, że wymienione uprawnienia nie mają charakteru absolutnego, a zatem w niektórych sytuacjach możemy zgodnie z prawem odmówić Pani/Panu ich spełnienia. Jednakże, jeżeli odmawiamy uwzględnienia żądania, to tylko po wnikliwej analizie i tylko w sytuacji, gdy odmowa uwzględnienia żądania jest konieczna.
12. Odnośnie prawa do wniesienia sprzeciwu wyjaśniamy, że w każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do sprzeciwienia się przetwarzaniu danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Współadministratorów Danych Osobowych w związku z Pani / Panem szczególną sytuacją. Musi jednak Pani / Pan pamiętać, że zgodnie z przepisami możemy odmówić uwzględnienia sprzeciwu, jeżeli wykażemy, że:



- istnieją prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, które są nadrzędne w stosunku do Pani/Pana interesów, praw i wolności lub
  - istnieją podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
13. Jeżeli uważa Pani/Pan, że Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z obowiązującym prawem, może Pani/Pan wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## **XIX. ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1- FORMULARZ OFERTOWY
2. Załącznik nr 2 - OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
3. Załącznik nr 3 – WYKAZ WYKONANYCH USŁUG
4. Załącznik nr 4 - OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH Z ZAMAWIAJĄCYM
5. Załącznik nr 5a - WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA (SZKOLENIA)
6. Załącznik nr 5b- WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA (COACHING)
7. Załącznik nr 6 – OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE STOSOWANIA SANKCJI
8. Załącznik nr 7 – PROGRAMY SZKOLEŃ
9. Załącznik nr 8 – PRÓBKĄ AUTORSKICH MATERIAŁÓW SZKOLENIOWYCH
10. Załącznik nr 9 – PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODWYKONAWCÓW *(jeśli dotyczy)*
11. Załącznik nr 10 – UMOWA (PROJEKT)



## Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego nr 1/2025/ERGO

## FORMULARZ OFERTOWY

|                                         |  |
|-----------------------------------------|--|
| Nawa potencjalnego Wykonawcy            |  |
| Adres potencjalnego Wykonawcy*          |  |
| NIP potencjalnego Wykonawcy:            |  |
| Numer telefonu potencjalnego Wykonawcy: |  |
| Adres e-mail potencjalnego Wykonawcy:   |  |

\*(na który należy kierować wszelką korespondencję)

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe nr 1/2025/ERGO dotyczące zamówienia: *Usługa szkoleniowo-coachingowa w zakresie przeprowadzenia 880 godzin szkoleń, w tym opracowanie autorskich materiałów szkoleniowych oraz 580 godzin coachingu indywidualnego dla pracowników administracji samorządowej z 8 JST oświadczam*, że zapoznałem/am się z powyżej wskazanym Zapytaniem ofertowym i akceptuję w całości wszystkie warunki w nim zawarte.

1. Składam ofertę na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zapytaniu ofertowym, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na następujących warunkach cenowych:

| I.   | Usługa szkoleniowa – wynagrodzenie trenerów z tytułu prowadzenia szkoleń i opracowania autorskich materiałów szkoleniowych | Cena jednostkowa brutto za 1 godzinę szkolenia (PLN) | Liczba godzin szkolenia | Wartość brutto (PLN) |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|
|      |                                                                                                                            | 1                                                    | 2                       | 3 = (1 x 2)          |
|      |                                                                                                                            |                                                      | 880                     |                      |
| II.  | Usługa coachingu indywidualnego – wynagrodzenie coachów z tytułu prowadzenia coachingu                                     | Cena jednostkowa brutto za 1 godzinę coachingu (PLN) | Liczba godzin coachingu | Wartość brutto (PLN) |
|      |                                                                                                                            | 1                                                    | 2                       | 3 = (1 x 2))         |
|      |                                                                                                                            |                                                      | 580                     |                      |
| I+II | łącznie wartość brutto oferty                                                                                              |                                                      |                         |                      |

łącznie wartość brutto oferty (I +II) słownie:

.....

2. Klauzule społeczne (**Kryterium D**):

Zobowiązuję się do realizacji zamówienia z udziałem ..... osób zatrudnionych na podstawie umowy pracę (w wymiarze min. ½ etatu), znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy, posiadających co najmniej jeden ze statusów osób:

- a) bezrobotnych,
- b) młodych w celu przygotowania zawodowego,
- c) niepełnosprawnych,



- d) bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności,
  - e) uzależnionych od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego,
  - f) uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających, po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej,
  - g) chorych psychicznie,
  - h) zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem,
  - i) uchodźców realizujących indywidualny program integracji.
3. Oświadczam, iż złożona przeze mnie oferta spełnia wszystkie wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte w Zapytaniu ofertowym.
4. Oświadczam, że uzyskałem/am wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
5. Oświadczam, że jestem związany/a niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczam, że niniejsza oferta zawiera na stronach od ..... do .....<sup>5</sup> informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. (Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.225 ust. 5 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, tj. Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.). Uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa *(jeśli dotyczy)*:  
.....
7. Oświadczam, że zapoznałem/am się z wzorem umowy i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Potwierdzam, że wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres wskazany w tabeli na wstępie.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_  
(Miejscowość) (Data)

\_\_\_\_\_  
podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy

<sup>5</sup> Należy wpisać numery stron, lub „-” jeśli nie dotyczy.



## Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego nr 1/2025/ERGO

|                                         |                                                                           |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>Jak w FORMULARZU OFERTOWYM:</b>      | <input checked="" type="checkbox"/> - jeżeli inne proszę wypełnić poniżej |
| Nawa potencjalnego Wykonawcy            |                                                                           |
| Adres potencjalnego Wykonawcy*          |                                                                           |
| NIP potencjalnego Wykonawcy:            |                                                                           |
| Numer telefonu potencjalnego Wykonawcy: |                                                                           |
| Adres e-mail potencjalnego Wykonawcy:   |                                                                           |

\*(na który należy kierować wszelką korespondencję)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe nr 1/2025/ERGO dotyczące zamówienia: *Usługa szkoleniowo-coachingowa w zakresie przeprowadzenia 880 godzin szkoleń, w tym opracowanie autorskich materiałów szkoleniowych oraz 580 godzin coachingu indywidualnego dla pracowników administracji samorządowej z 8 JST*, **oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu:**

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności zawodowej lub czynności, o ile przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Znajduję się w sytuacji ekonomiczno – finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
3. Dysponuje potencjałem organizacyjnym i technicznym, niezbędnym do prawidłowego wykonania zamówienia.
4. Nie otwarto wobec podmiotu, który reprezentuję likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości.
5. Podmiot, który reprezentuję, nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
6. Podmiot, który reprezentuję nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
7. Reprezentuję podmiot, wobec którego sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
8. Posiadam wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
9. Dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_  
(Miejscowość) (Data)

\_\_\_\_\_  
podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy



## Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego nr 1/2025/ERGO

|                                         |                                                                |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>Jak w FORMULARZU OFERTOWYM:</b>      | <input type="checkbox"/> - jeżeli inne proszę wypełnić poniżej |
| Nawa potencjalnego Wykonawcy            |                                                                |
| Adres potencjalnego Wykonawcy*          |                                                                |
| NIP potencjalnego Wykonawcy:            |                                                                |
| Numer telefonu potencjalnego Wykonawcy: |                                                                |
| Adres e-mail potencjalnego Wykonawcy:   |                                                                |

\*(na który należy kierować wszelką korespondencję)

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe nr 1/2025/ERGO dotyczące zamówienia: *Usługa szkoleniowo-coachingowa w zakresie przeprowadzenia 880 godzin szkoleń, w tym opracowanie autorskich materiałów szkoleniowych oraz 580 godzin coachingu indywidualnego dla pracowników administracji samorządowej z 8 JST, oświadczam, że w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonano następujące usługi* <sup>6</sup>:

| L.p. | Opis Wykonanej/<br>wykonywanej usługi | Wartość brutto usługi | Daty wykonania/wykonywania usługi |                        | Nazwa, adres podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana/ jest wykonywana |
|------|---------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                       |                       | Początek (dd.mm.rr)               | Zakończenie (dd.mm.rr) |                                                                                  |
| 1.   |                                       |                       |                                   |                        |                                                                                  |
| 2.   |                                       |                       |                                   |                        |                                                                                  |

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_  
(Miejscowość) (Data)

\_\_\_\_\_  
podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy

<sup>6</sup> Do wykazu należy dołączyć np. referencje, protokoły zdawczo-odbiorcze bądź inne dokumenty, potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie usług.



## Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego nr 1/2025/ERGO

|                                         |                                                                |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>Jak w FORMULARZU OFERTOWYM:</b>      | <input type="checkbox"/> - jeżeli inne proszę wypełnić poniżej |
| Nawa potencjalnego Wykonawcy            |                                                                |
| Adres potencjalnego Wykonawcy*          |                                                                |
| NIP potencjalnego Wykonawcy:            |                                                                |
| Numer telefonu potencjalnego Wykonawcy: |                                                                |
| Adres e-mail potencjalnego Wykonawcy:   |                                                                |

\*(na który należy kierować wszelką korespondencję)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH Z ZAMAWIAJĄCYM**

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe nr 1/2025/ERGO dotyczące zamówienia: *Usługa szkoleniowo-coachingowa w zakresie przeprowadzenia 880 godzin szkoleń, w tym opracowanie autorskich materiałów szkoleniowych oraz 580 godzin coachingu indywidualnego dla pracowników administracji samorządowej z 8 JST*, oświadczam, że nie zachodzą powiązania osobowe lub kapitałowe z Zamawiającym, rozumiane jako wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 2) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych,
- 3) Pozostawaniu z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_  
(Miejscowość) (Data)

\_\_\_\_\_  
podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy



*Załącznik nr 5a do Zapytania Ofertowego nr 1/2025/ERGO*

|                                         |                                                                |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>Jak w FORMULARZU OFERTOWYM:</b>      | <input type="checkbox"/> - jeżeli inne proszę wypełnić poniżej |
| Nawa potencjalnego Wykonawcy            |                                                                |
| Adres potencjalnego Wykonawcy*          |                                                                |
| NIP potencjalnego Wykonawcy:            |                                                                |
| Numer telefonu potencjalnego Wykonawcy: |                                                                |
| Adres e-mail potencjalnego Wykonawcy:   |                                                                |

\*(na który należy kierować wszelką korespondencję)

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA (SZKOLENIA)**

|                                                                           |                                                                       |        |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------|
| Nr i nazwa tematu szkolenia<br>zgodnie z Tabelą 6                         | Nr:                                                                   | Nazwa: |
| Imię i nazwisko Trenera                                                   |                                                                       |        |
| Podstawa dysponowania osobą                                               | Umowa o pracę,<br>umowa zlecenie,<br>zobowiązanie innych<br>podmiotów |        |
| Wykształcenie wyższe                                                      | Nazwa uczelni                                                         |        |
|                                                                           | Kierunek                                                              |        |
|                                                                           | Rok ukończenia<br>studiów                                             |        |
| Doświadczenie zawodowe<br>w danej dziedzinie, której dotyczy<br>szkolenie | Lata doświadczenia<br>zawodowego                                      |        |
|                                                                           | Nazwy podmiotów,<br>w których nabyto<br>doświadczenie<br>zawodowe     |        |



Doświadczenie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w przeprowadzeniu minimum 160 godzin szkoleń o zakresie przedmiotowym tożsamym lub istotnie zbliżonym do tematyki przewidzianej dla wskazanego w ofercie trenera<sup>7</sup>

| L.p. | Liczba godzin szkolenia | Temat szkolenia | Termin szkolenia | Zamawiający (organizator) |
|------|-------------------------|-----------------|------------------|---------------------------|
|      |                         |                 |                  |                           |
|      |                         |                 |                  |                           |
|      |                         |                 |                  |                           |
|      |                         |                 |                  |                           |

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_  
(Miejscowość) (Data)

\_\_\_\_\_  
podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy

<sup>7</sup> Do wykazu muszą zostać dołączone dowody potwierdzające należyte przeprowadzenie przez każdego trenera minimum 160 godzin szkoleń o zakresie przedmiotowym tożsamym lub istotnie zbliżonym do tematyki przewidzianej dla wskazanego w ofercie trenera, w przeciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. Przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi te zostały wykonane, np. referencje, protokoły zdawczo-odbiorcze bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie szkoleń.



## Załącznik nr 5b do Zapytania Ofertowego nr 1/2025/ERGO

|                                         |                                                                |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>Jak w FORMULARZU OFERTOWYM:</b>      | <input type="checkbox"/> - jeżeli inne proszę wypełnić poniżej |
| Nawa potencjalnego Wykonawcy            |                                                                |
| Adres potencjalnego Wykonawcy*          |                                                                |
| NIP potencjalnego Wykonawcy:            |                                                                |
| Numer telefonu potencjalnego Wykonawcy: |                                                                |
| Adres e-mail potencjalnego Wykonawcy:   |                                                                |

\*(na który należy kierować wszelką korespondencję)

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA (COACHING)**

|                                                                                                                    |                                                                       |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--|
| Imię i nazwisko coacha                                                                                             |                                                                       |  |
| Podstawa dysponowania osobą                                                                                        | Umowa o pracę,<br>umowa zlecenie,<br>zobowiązanie innych<br>podmiotów |  |
| Wykształcenie wyższe                                                                                               | Nazwa uczelni                                                         |  |
|                                                                                                                    | Kierunek                                                              |  |
|                                                                                                                    | Rok ukończenia<br>studiów                                             |  |
| Doświadczenie zawodowe<br>zawodowego w obszarze<br>budowania odporności psychicznej<br>i radzenia sobie ze stresem | Lata doświadczenia<br>zawodowego                                      |  |
|                                                                                                                    | Nazwy podmiotów,<br>w których nabyto<br>doświadczenie<br>zawodowe     |  |



Doświadczenie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w przeprowadzeniu minimum 160 godzin szkoleń i/lub coachingu o zakresie przedmiotowym tożsamym lub istotnie zbliżonym do tematyki przewidzianej dla wskazanego w ofercie coacha <sup>8</sup>

| L.p. | Liczba godzin szkolenia i/lub coachingu | Temat szkolenia/ coachingu | Termin szkolenia/ coachingu | Zamawiający (organizator) |
|------|-----------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|---------------------------|
|      |                                         |                            |                             |                           |
|      |                                         |                            |                             |                           |
|      |                                         |                            |                             |                           |
|      |                                         |                            |                             |                           |

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_  
(Miejscowość) (Data)

\_\_\_\_\_  
podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy

<sup>8</sup> Do wykazu muszą zostać dołączone dowody potwierdzające należyte przeprowadzenie przez każdego doradcę minimum 160 godzin szkoleń i/lub coachingu o zakresie przedmiotowym tożsamym lub istotnie zbliżonym do tematyki przewidzianej dla wskazanego w ofercie coacha, w przeciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. Przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi te zostały wykonane, np. referencje, protokoły zdawczo-odbiorcze bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonane szkoleń i/lub coachingu.



Załącznik nr 6 do Zapytania Ofertowego nr 1/2025/ERGO

|                                         |                                                                |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>Jak w FORMULARZU OFERTOWYM:</b>      | <input type="checkbox"/> - jeżeli inne proszę wypełnić poniżej |
| Nawa potencjalnego Wykonawcy            |                                                                |
| Adres potencjalnego Wykonawcy*          |                                                                |
| NIP potencjalnego Wykonawcy:            |                                                                |
| Numer telefonu potencjalnego Wykonawcy: |                                                                |
| Adres e-mail potencjalnego Wykonawcy:   |                                                                |

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE STOSOWANIA SANKCJI**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH  
ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ  
SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO ORAZ ART. 5K ROZPORZĄDZENIA RADY  
(UE) NR 822/2014 DOTYCZĄCEGO ŚRODKÓW OGRANICZAJĄCYCH W ZWIĄZKU Z DZIAŁANAMI  
ROSJI DESTABILIZUJĄCYMI SYTUACJĘ NA UKRAINIE<sup>9</sup>**

W związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, **OŚWIADCZAM, że:**

- 1) Wykonawca **NIE JEST** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006<sup>10</sup> i rozporządzeniu 269/2014<sup>11</sup> albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 2) Beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) **NIE JEST** osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) Jednostką dominującą Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), **NIE JEST** podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu

<sup>9</sup> Zakaz udzielania i dalszego wykonywania zamówień publicznych i koncesji, których stroną są obywatele rosyjscy oraz podmioty lub organy z siedzibą w Rosji to element tzw. piątego pakietu sankcji - [rozporządzenie Rady \(UE\) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia \(UE\) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie \(Dz. U. UE. L. z 2022 r. Nr 111, str. 1 z późn. zm.\)](#)

<sup>10</sup> Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy

<sup>11</sup> Rozporządzenie Rady (WE) nr 269/2014 z 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających.



269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**W związku z art. 5K Rozporządzenia Radu (UE) nr 822/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, OŚWIADCZAM, że realizacja zamówienia nie będzie wykonywana z udziałem:**

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a), lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b), w tym: podwykonawców, dostawców lub podmiotów, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_  
(Miejscowość) (Data)

\_\_\_\_\_  
podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy



*Załącznik nr 7 do Zapytania Ofertowego nr 1/2025/ERGO*

|                                         |                                                                |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>Jak w FORMULARZU OFERTOWYM:</b>      | <input type="checkbox"/> - jeżeli inne proszę wypełnić poniżej |
| Nawa potencjalnego Wykonawcy            |                                                                |
| Adres potencjalnego Wykonawcy*          |                                                                |
| NIP potencjalnego Wykonawcy:            |                                                                |
| Numer telefonu potencjalnego Wykonawcy: |                                                                |
| Adres e-mail potencjalnego Wykonawcy:   |                                                                |

\*(na który należy kierować wszelką korespondencję)

**PROGRAM SZKOLENIA**

|    |                                              |           |
|----|----------------------------------------------|-----------|
| 1. | <b>Numer i temat szkolenia (wg Tabeli 9)</b> |           |
| 2. | <b>Liczba godzin</b>                         | <b>8h</b> |
| 3. | <b>Efekty uczenia</b>                        |           |
| 4. | <b>Treści kształcenia</b>                    |           |
| 5. | <b>Inne – dowolnie rozwinąć</b>              |           |

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_  
(Miejscowość) (Data)

\_\_\_\_\_  
podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy



*Załącznik nr 9 do Zapytania Ofertowego nr 1/2025/ERGO*

|                                         |                                                                |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>Jak w FORMULARZU OFERTOWYM:</b>      | <input type="checkbox"/> - jeżeli inne proszę wypełnić poniżej |
| Nawa potencjalnego Wykonawcy            |                                                                |
| Adres potencjalnego Wykonawcy*          |                                                                |
| NIP potencjalnego Wykonawcy:            |                                                                |
| Numer telefonu potencjalnego Wykonawcy: |                                                                |
| Adres e-mail potencjalnego Wykonawcy:   |                                                                |

\*(na który należy kierować wszelką korespondencję)

### PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODWYKONAWCÓW

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe nr 1/2025/ERGO dotyczące zamówienia: *Usługa szkoleniowo-coachingowa w zakresie przeprowadzenia 880 godzin szkoleń, w tym opracowanie autorskich materiałów szkoleniowych oraz 580 godzin coachingu indywidualnego dla pracowników administracji samorządowej z 8 JST*, oświadczam, że zobowiązuję się do wykonania jako Podwykonawca poniższej części zamówienia w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_  
(Miejscowość) (Data)

\_\_\_\_\_  
podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania Podwykonawcy



Załącznik nr 10 do Zapytania Ofertowego nr 1/2025/ERGO

## UMOWA (projekt)

Zawarta dnia ..... 2025r. w Poznaniu,

pomiędzy:

**Marcinem Królem prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą MARCIN KRÓL MTD CONSULTING**, z siedzibą: ul. Garbary 100/11, 61-757 Poznań,  
wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG),  
NIP: 6172006322, REGON: 301220310  
reprezentowaną przez: Marcina Króla – Właściciela  
zwaną dalej „**Zamawiającym**”,  
a

.....  
Reprezentowaną przez:.....  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Zamawiający oświadcza, że jest Beneficjentem projektu: „ErgoWielkopolska – Inicjatywy dla zdrowia pracowników samorządowych JST z województwa wielkopolskiego”, o numerze FEWP.06.04-IZ.00-0027/23 (dalej: **Projekt**), realizowany jest w okresie od 01.09.2024r. do 30.04.2026r. Beneficjentem Projektu jest MTD Consulting Marcin Król (dalej: **Beneficjent**), a Partnerem Projektu jest V-MED Badania i Rozwój sp. z o.o. (dalej: **Partner**). Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytet 6: Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), Działanie 6.4 Wsparcie pracowników i pracodawców.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego w oparciu o zasadę konkurencyjności zawarto umowę następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Na warunkach określonych w Umowie Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia: **Usługa szkoleniowo-coachingowa w zakresie przeprowadzenia 880 godzin szkoleń, w tym opracowanie autorskich materiałów szkoleniowych oraz 580 godzin coachingu indywidualnego dla pracowników administracji samorządowej z 8 JST zwanego dalej „Usługą” lub „Przedmiotem umowy”.**
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
  - 1) ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/2025/ERGO będące zarazem *Załącznikiem nr 1* do niniejszej Umowy;
  - 2) OFERTA WYKONAWCY - będąca zarazem *Załącznikiem nr 2* do niniejszej Umowy.



## § 2

### Szczególne warunki w zakresie Przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zakresem zadań Wykonawcy wynikającym z ZAPYTANIA OFERTOWEGO – Załącznik nr 1, OFERTĄ WYKONAWCY – Załącznik nr 2 oraz obowiązującymi przepisami prawa i z zachowaniem należytej staranności.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz możliwości techniczne, które pozwolą mu należycie wykonać umowę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego wskazanymi szczegółowo w ZAPYTANIU OFERTOWYM nr 1/2025/ERGO.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami zdolnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego wskazanymi szczegółowo w ZAPYTANIU OFERTOWYM nr 1/2025/ERGO.

## § 3

### Termin wykonania umowy (harmonogram)

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z planowanym harmonogramem usługi szkoleniowej, w **terminie do dnia 30.04.2026r.**
2. Szczegółowe terminy realizacji usługi zostały określone w ZAPYTANIU OFERTOWYM nr 1/2025/ERGO.
3. W związku z realizacją przedmiotu umowy w ramach Projektu i zgodnie z jego harmonogramem, zmiana szczegółowych terminów, o których mowa w ust. 2 nie wymaga aneksowania niniejszej umowy i następuje na podstawie oświadczenia Zamawiającego.
4. Wykonawca będzie rozliczać przedmiot zamówienia w systemie co miesięcznym na podstawie dostarczonej dokumentacji wykonawczej i protokołu częściowego odbioru usługi.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszego rozliczenia końcowego w przypadku wcześniejszego dostarczenia całości przedmiotu umowy.
6. Wykonawca oświadcza, iż ma świadomość tego, że terminowość wykonania umowy ma kluczowe znaczenie dla Zamawiającego. W związku z tym Wykonawca gwarantuje, że wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie wskazanym w umowie.

## § 4

### Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 oraz przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych, zgodnie z w §8, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe łączne zgodnie z ofertą, w kwocie ..... zł brutto (słownie: ..... zł ..... /100) z tym, że:
  - 1) Za wykonanie usługi szkoleniowej w zakresie przeprowadzenia 880 godzin i opracowanie materiałów szkoleniowych Wykonawca otrzyma całkowite wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: ..... (stawka jednostkowa brutto zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi ..... zł/h),
  - 2) Za wykonanie usługi coachingu w zakresie przeprowadzenia 580 godzin coachingu indywidualnego Wykonawca otrzyma całkowite wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: ..... (stawka jednostkowa brutto zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi ..... zł/JST).
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie częściami, w systemie co miesięcznym na podstawie częściowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia i zostanie przekazane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.



3. Suma faktur wystawionych przez Wykonawcę na podstawie protokołów częściowych nie może przekroczyć wartości wskazanej w ust. 1.
4. Ostatni protokół częściowy jest protokołem końcowym.
5. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

## **§ 5**

### **Przetwarzanie danych osobowych**

Zamawiający jako podmiot Powierający, podpowierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy. Szczegółowy zakres podpowierzenia danych osobowych Strony uregulują w odrębnej umowie podpowierzenia danych osobowych.

## **§ 6**

### **Klauzule społeczne (o ile dotyczy)**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia z udziałem ..... osób zatrudnionych na podstawie umowy pracę (w wymiarze min. ½ etatu), znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy, posiadające co najmniej jeden ze statusów osób:
  - 1) bezrobotnych,
  - 2) młodocianych w celu przygotowania zawodowego,
  - 3) niepełnosprawnych,
  - 4) bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności,
  - 5) uzależnionych od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego,
  - 6) uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających, po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej,
  - 7) chorych psychicznie,
  - 8) zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem,
  - 9) uchodźców realizujących indywidualny program integracji.
2. Wyżej wskazane osoby zatrudnione będą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
3. Wymaganie Zamawiającego, o którym mowa powyżej zostanie uznane za spełnione, gdy Wykonawca zatrudni do realizacji przedmiotu zamówienia pracownika na podstawie umowy o pracę lub wyznaczy do realizacji zamówienia osobę spośród pracowników przez siebie zatrudnionych – w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
4. W celu weryfikacji spełnienia aspektów społecznych, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania Zamawiającemu, dla wszystkich osób wskazanych w ust. 1, dokumentacji zatrudnienia wymaganych osób, tj.:
  - 1) kopii umowy o pracę wraz z wykazem obowiązków,
  - 2) dokumentów potwierdzających status zatrudnionych osób (np. orzeczenia o niepełnosprawności, zaświadczenia o zarejestrowaniu w urzędzie pracy),
  - 3) comiesięcznej listy obecności potwierdzającej wykonywanie obowiązków w czasie trwania umowy.
5. Wyżej wskazane osoby, muszą być oddelegowane do realizacji zadań objętych niniejszym zamówieniem w ramach umowy między Wykonawcą a Zamawiającym.



6. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli sposobu wykonywania zamówienia poprzez zbadanie rzeczywistych warunków jego wykonania. W tym zakresie Zamawiający ma prawo wejść na teren firmy Wykonawcy lub innego miejsca wykonywania zamówienia, w celu weryfikacji rzeczywistego udziału przy realizacji zamówienia wskazanych osób.

## **§ 7**

### **Odpowiedzialność Wykonawcy, kary umowne**

1. Za działania podjęte przez Wykonawcę w ramach wykonywania niniejszej umowy, odpowiedzialność wobec osób trzecich ponosi Wykonawca.
2. Za działania podjęte przez osoby trzecie wykonujące w imieniu Wykonawcy obowiązki w ramach niniejszej umowy, bez względu na stosunek łączący te osoby z Wykonawcą, ponosi Wykonawca, jak za działania własne.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 20% wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy:
  - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
  - 2) za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego w związku z niewywiązywaniem się z powierzonego zakresu obowiązków, wskazanego w Zapytaniu Ofertowym.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Maksymalna wysokość kar umownych jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy wynosi 30% wartość wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

## **§ 8**

### **Dopuszczalność zmiany umowy**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w następującym zakresie:

- 1) Zmian w podatku VAT – wynikających ze zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, skutkujących obniżeniem albo zwiększeniem stawki podatku VAT właściwej dla przedmiotu zamówienia,
- 2) Zmian w zakresie osób wykonujących zamówienie – w przypadkach losowych, w których dalsze wykonywanie zamówienia przez osoby dotychczas wskazane do jego realizacji nie jest możliwe z przyczyn nie dających się wcześniej przewidzieć i uniemożliwiających tym osobom dalsze wykonywanie Umowy. W przypadku wprowadzania zmian osobowych niezbędne jest zapewnienie dysponowania przez osoby realizujące zamówienie wymaganymi w postępowaniu kompetencjami,
- 3) Zmian w zakresie terminu realizacji umowy lub terminów realizacji poszczególnych prac lub etapów harmonogramu prac przewidzianych Umową, w szczególności w przypadku:
  - A. zaistnienia okoliczności niezawinionych przez żadną ze stron, z powodu których wykonanie Umowy w terminie w niej przewidzianym nie jest możliwe,
  - B. zaistnienia zdarzeń losowych, których przewidzenie na etapie udzielania zamówienia nie było możliwe,
  - C. zaistnienia zawinionych przez Zamawiającego lub beneficjenta finalnego przyczyn, uniemożliwiających Wykonawcy terminowe zrealizowanie zamówienia,
  - D. konieczności zrealizowania usług dodatkowych względem przewidzianych zamówieniem.



- 4) Zmian przedmiotowych Umowy – jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika ze specyfiki projektu i Umowy lub nie dała się wcześniej przewidzieć, a przedmiotowe zmiany mają charakter istotny i celowy z punktu widzenia celów lub założeń projektu/Umowy. W szczególności dopuszczalne jest rozszerzenie lub ograniczenie zakresu zamówienia o nie więcej niż 50% wartości zamówienia, w tym poprzez nabycie usług podobnych do będących przedmiotem zamówienia.
- 5) Zmian w zakresie wynagrodzenia Oferenta lub ceny w zakresie wynikającym lub związanym z koniecznymi zmianami przedmiotowymi lub osobowymi lub zmianą terminów realizacji Umowy lub zmian zakresu przedmiotowego.
- 6) Realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
  - A. zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
  - B. zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niezgodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
  - C. wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
- 7) Innych zmian, a zmiany te nie prowadzą do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
  - A. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
  - B. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
- 8) Zastąpienia Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym Wykonawcą:
  - A. na podstawie postanowień umownych,
  - B. w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
  - C. w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców.
- 9) Innych zmian, a zmiany te nie prowadzą do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 5 382 000 EUR w przypadku zamówień na roboty budowlane lub 140 000 EUR w przypadku zamówień na dostawy i usługi <sup>12</sup>, i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

---

<sup>12</sup> Średni kurs PLN w stosunku do EUR stanowiący podstawę przeliczenia wartości zamówień ogłaszany jest w drodze obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, oraz zamieszczany na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych.



## § 9

### Prawa autorskie

1. Wykonawca, z chwilą przekazania Przedmiotu Umowy, przenosi na rzecz Zamawiającego całość przysługujących mu autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do wszelkich Utworu /Utworów będących przedmiotem umowy.
2. Przeniesienie przez Wykonawcę autorskich praw majątkowych na Zamawiającego do przedmiotu Umowy, obejmuje wszystkie istniejące w chwili podpisania Umowy pola eksploatacji, tj. te o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 poz. 1062 z późn. zm.) („Prawo autorskie”), a także:
  - 1) wytwarzanie nieograniczonej ilości egzemplarzy Utworu/Utworów z zastosowaniem technik: poligraficznych, reprograficznych, informatycznych, fotograficznych, cyfrowych, na nośnikach optoelektronicznych, fonograficznych, zapisu magnetycznego, audiowizualnych lub multimedialnych,
  - 2) wprowadzanie do obrotu oryginału albo egzemplarzy, najem lub użyczenie oryginału albo egzemplarzy, na których Utwór/Utwory utrwalono - bez ograniczeń przedmiotowych, terytorialnych i czasowych, bez względu na przeznaczenie,
  - 3) wprowadzenie do pamięci komputera i systemów operacyjnych,
  - 4) rozpowszechnianie w sieciach informatycznych lub teleinformatycznych, w tym w Internecie, w taki sposób, aby dostęp do Utworu/Utworów przez osoby trzecie był możliwy w wybranym przez nie miejscu i czasie,
  - 5) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, nadawanie, reemitowanie, w tym za pośrednictwem sieci kablowych i satelitarnych,
  - 6) wydawanie całości lub fragmentów Utworu/Utworów w publikacjach zbiorowych w postaci książkowej (albumy, katalogi, leksykony), wydawnictwach multimedialnych, samodzielnie lub w wydaniach z utworami innych podmiotów,
  - 7) rozpowszechnianie po dokonaniu opracowania redakcyjnego, polegającego m.in. na wprowadzaniu śródtytułów, podtytułów, opisów,
  - 8) wykorzystywanie w celach informacyjnych, promocji i reklamy,
  - 9) nieodpłatne lub odpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy,
  - 10) opracowanie w szczególności polegające na przeróbce, zmianie, wykorzystaniu części, przemontowaniu Utworu,
  - 11) nadawanie za pomocą wizji lub fonii przewodowej oraz bezprzewodowej przez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity (sygnał kodowany i nie kodowany) wraz z prawem do retransmisji w ramach platform cyfrowych lub w sieciach kablowych, nadawanie internetowe,
  - 12) równoczesne integralne nadawanie (reemitowanie) przez inną organizację radiową lub telewizyjną,
  - 13) publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie lub odtwarzanie, w jakiegokolwiek formie, w szczególności w kinach, na pokładach samolotów, statków, w autobusach, w hotelach, na wszelkich pokazach, targach, wystawach i imprezach otwartych i zamkniętych, biletowanych i niebiletowanych - niezależnie od rodzaju i wielkości widowni.



3. W przypadku pojawienia się nowych pól eksploatacji, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz Zamawiającego na jego wezwanie w takim samym zakresie i na takich samych warunkach jak w niniejszej Umowie.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworu/Utworów nie jest ograniczone pod względem celu rozpowszechniania przedmiotu umowy, ani też pod względem czasowym i terytorialnym, a prawa te mogą być przenoszone przez Zamawiającego na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.
5. Ilekroć w Umowie mowa jest o Utworze/Utworach lub przeniesieniu praw lub udzielaniu zgód do Utworu/Utworów, zapisy te w równym stopniu dotyczą:
  - 1) Utworu/Utworów jako całości, jego dowolnych fragmentów, elementów lub składników;
  - 2) każdej wersji Utworu/Utworów lub jego/ich części lub elementu, niezależnie od etapu prac, na którym powstał;
  - 3) opracowań Utworu/Utworów, jego/ich skrótów, przeróbek zmian, odświeżenia, inspiracji, animacji, wyobrażeń przestrzennych;
  - 4) obszaru całego świata, bez żadnych ograniczeń ilościowych, terytorialnych, czasowych i jakichkolwiek innych, lub na rzecz osób trzecich.
6. Przeniesienie praw i udzielenie zgód obejmuje każdy możliwy, choćby potencjalnie, sposób korzystania z przedmiotu umowy.
7. Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonanie zależnych praw autorskich (do rozporządzania i korzystania z opracowań przedmiotu umowy w nieograniczonym zakresie, a w szczególności w zakresie pól eksploatacji wskazanych powyżej) do Utworu/Utworów bądź jego/ich części wraz z prawem udzielania dalszych zezwoleń.
8. W przypadkach, w których którykolwiek z Utworu/Utworów jest programem komputerowym lub modyfikacją programu komputerowego, przeniesienie autorskich praw majątkowych do niego następuje w zakresie określonym w art. 74 ust. 4 Prawa autorskiego.

## **§ 10**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 1% (słownie: jeden procent) wynagrodzenia ofertowego brutto, tj. kwotę ..... zł (słownie :.....), w formie .....
2. Strony ustalają, że po wykonaniu zamówienia zostanie zwrócone Wykonawcy 100 % wniesionego zabezpieczenia umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
3. Zabezpieczenie, służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (w tym kar umownych).
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) Pieniądzu (przelew), na wskazany przez Zamawiającego (MTD Consulting Marcin Król) rachunek bankowy nr 91 2490 0005 0000 4500 9065 8238,
  - 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) Gwarancjach bankowych,
  - 4) Gwarancjach ubezpieczeniowych,



- 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia.
6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 4, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. W przypadku przedłużenia okresu realizacji zamówienia, w tym na skutek zmiany umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wydłużenia okresu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **§11**

### **Kontakt**

1. Strony zgodnie postanawiają, że formą właściwą dla ich wzajemnej, bieżącej komunikacji w sprawach związanych z jej wykonaniem jest forma komunikacji elektronicznej (e-mail) i telefonicznej. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna (poczta tradycyjna).
2. Strony wyznaczają do bezpośrednich kontaktów w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy, następujące osoby:
- 1) ze strony Zamawiającego – p. .... (tel. ...., e-mail: .....)
- 2) ze strony Wykonawcy – p. .... (tel. ...., e-mail: .....)
3. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktu nie stanowi zmiany umowy i odbywa się przestaniem informacji o zmianie osoby do kontaktu.
4. Informacja o zmianie osoby do kontaktu zostanie przekazana w terminie 3 dni od dnia dokonania zmiany tej osoby.
5. Brak zawiadomienia skutkuje tym, że korespondencja wysłana do osób wskazanych w ust. 2 będzie uznawana za skutecznie wysłaną.

## **§ 12**

### **Nadzór i kontrola**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- 1) kontroli wykonania przedmiotu Umowy, w trakcie jego realizacji, a także po jego zakończeniu;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym dokumentów finansowych Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu Umowy;
- 3) żądania przedstawiania w wyznaczonym przez siebie terminie i formie wyjaśnień i informacji związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zapewni Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom (w tym w szczególności jednostkom administracji publicznej), pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane bezpośrednio lub pośrednio z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontrolom dokonywanym przez Zamawiającego oraz inne podmioty (w tym w szczególności jednostkom administracji publicznej) w zakresie prawidłowości realizacji Umowy.
4. W przypadku kontroli, o której mowa w ust. 2, Wykonawca udostępni podmiotom kontrolującym dokumenty, w szczególności dokumenty finansowe oraz dokumenty w formie elektronicznej związane z realizacją przedmiotu umowy.



### § 13

#### Zapisy końcowe

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
3. Spory Strony poddają pod rozstrzygnięcia sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona i podpisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**