



Kielce, 16.01.2025 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NR 3/2025/WDS/UL
(zamówienie którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 130.000 złotych)

na przeprowadzenie spotkania integracyjnego dla Młodzieżowej Rady Miasta Kielce w ramach projektu Urban Lab, finansowanego z projektu "Urban Lab Kielce - Miasto dla Młodych" realizowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach PTFE 2021-2027 (79,71%) oraz budżetu państwa (20,29%).

Do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się "Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027" zgodnie z którymi zastosowano zasadę konkurencyjności.

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Kielce
Rynek 1, 25-303 Kielce,
NIP: 657-261-73-25
REGON: 291009343

Komórka organizacyjna prowadząca sprawę:
Wydział Dialogu Społecznego
Osoba wyznaczona do kontaktów roboczych:
Pan Kami Stanos
tel. do kontaktów: 41 36 76 610
e-mail: kamil.stanos@um.kielce.pl

I. Informacje wprowadzające:

1. Celem zapytania jest wyłonienie Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejsze, w rozumieniu postanowień niniejszego zapytania ofertowego, warunki zakupu i dostawy sprzętu komputerowego w zakresie szczegółowo określonym w pkt. II niniejszego zapytania ofertowego.
2. Niniejsze postępowanie realizowane jest w związku z zasadą konkurencyjności.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
5. Zakup sprzętu elektronicznego posłuży do realizacji projektu „Urban Lab Kielce – Miasto dla Młodych” dla kadry zarządzającej.
6. Użyte w zapytaniu terminy i skróty mają następujące znaczenie:
 - a. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez „Zamawiającego” na podstawie niniejszego zapytania.
 - b. „Zamówienie” – zamówienie, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie II niniejszego zapytania.





- c. „Wykonawca” – osoba fizyczna lub firma, która ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na jego wykonanie albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.

II. Zakres rzeczowy zamówienia:

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

- 80500000-9 – Usługi szkoleniowe
- 80570000-0 - Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

1. W związku z realizacją działań projektu pn. „Urban Lab – Miasto dla Młodzieży” Gmina Kielce organizuje spotkanie integracyjne dla młodzieży z Młodzieżowej Rady Miasta Kielce oraz młodzieży współpracującej w ramach inicjatywy MRM+. Spotkanie umożliwi integrację młodzieży, budowanie relacji i zaufania, rozwój umiejętności społecznych, wzmocnienie poczucia przynależności, zachęcenie do aktywności oraz zaplanowanie wspólnych działań.
2. Spotkanie integracyjne przeznaczone jest dla młodzieży zrzeszonej w Młodzieżowej Radzie Miasta Kielce oraz osób współpracujących w wieku 15-20 lat dlatego program, język warsztatów oraz metody pracy muszą być dostosowane pod tą grupę wiekową.
3. W szkoleniu weźmie udział maksymalnie 25 osób młodych.
4. Spotkanie odbędzie się w województwie świętokrzyskim w ośrodku szkoleniowym oddalonym o 50 km (liczonym wg Google Maps) od Kielc.
5. Wykonawca pokrywa swój dojazd na szkolenie, materiały szkoleniowe, materiały biurowe w tym – flipcharty, markery, długopisy, papier, karteczki samoprzylepne i wszelkie inne materiały, które będą konieczne do przeprowadzenia szkolenia. Noclegi, wyżywienie, salę szkoleniową i transport uczestników pokrywa Zamawiający.
6. Aby warsztaty w trakcie spotkania były atrakcyjne dla młodzieży wykluczone są takie metody jak wykład, prelekcja czy pogadanka. Rekomendowanymi metodami są metody oparte na edukacji pozaformalnej (non formal education) np. praca w grupach, case studies, elementy grywalizacji, dyskusje (w różnych formach), metody wykorzystujące gry, zabawy oraz energizery.
7. Szkolenie odbędzie się w dniach 11-13 kwietnia 2025 r. (od piątku od godz. 10:00 do niedzieli do godz. 14:00).
 - I dzień – od godz. 10:00 do godz. 19:00 (włączając przerwę obiadową 1,5 h oraz dwie przerwy kawowe po 15 minut)
 - II dzień – od godz. 09:00 do godz. 19:00 (włączając przerwę obiadową 1,5 h oraz dwie przerwy kawowe po 15 minut)
 - III dzień – od godz. 9:00 do godz. 16:00 (włączając przerwę obiadową 1,5 h oraz jedną przerwę kawową 15 minutową)
8. Zakres merytoryczny spotkania:

I. Część integracyjna:

- a. Gry i zabawy integracyjne: Ćwiczenia, które pomogą uczestnikom lepiej się poznać, np. "speed dating" (rozmowy w parach), gry zespołowe, czy quizy o mieście.
- b. Warsztaty budowania zaufania: Ćwiczenia wspierające współpracę w grupie, np. zadania oparte na wspólnym rozwiązywaniu problemów.
- c. Networking i wymiana pomysłów: Nieformalna część, w której młodzież może porozmawiać o swoich zainteresowaniach, celach i pomysłach na działania w ramach Rady.



II. Część szkoleniowa:

a. Rola i zadania Młodzieżowej Rady Miasta:

- Wyjaśnienie celów funkcjonowania MRM.
- Omówienie praw i obowiązków członków.
- Przykłady dobrych praktyk z innych miast.
- Podstawy samorządu terytorialnego:

b. Struktura samorządu gminnego, powiatowego i wojewódzkiego.

Jak działa urząd miasta i współpraca z władzami lokalnymi.

c. Planowanie projektów społecznych:

- Warsztaty z tworzenia inicjatyw lokalnych, w tym analiza potrzeb, planowanie działań i budżetowanie.
- Przykłady projektów, które mogą być realizowane przez MRM.
- Warsztaty komunikacji i współpracy:
- Umiejętność prowadzenia debat i negocjacji.
- Techniki aktywnego słuchania i efektywnej komunikacji.
- Budowanie konsensusu w grupie.

9. Wykonawca zwraca szczególną uwagę na dostosowanie spotkania pod młodzież i jego atrakcyjność i zaangażowanie. Dlatego jednym z warunków przystąpienia do zamówienia będzie wykazanie doświadczenia z pracy z młodymi ludźmi i przedstawienie proponowanych metod pracy z młodzieżą oraz wstępnego programu.

III. Kryteria wymagane wobec Wykonawcy:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - b. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 9 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
2. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b. posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania usługi,
 - c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d. znajdując się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia innej firmie lub osobie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
 - a. określenia w złożonej ofercie informacji, jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców,





- b. przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 Kodeksu Cywilnego.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.
6. Wykonawca przed podpisaniem umowy, musi przedłożyć Zamawiającemu kopie oświadczeń bądź umów ze wskazanymi w ofercie podwykonawcami, a w przypadku konsorcjum umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.
7. **Kryterium „Doświadczenie Trenera w przeprowadzaniu szkoleń/spotkań/warsztatów z zakresu rozwoju umiejętności miękkich metodami edukacji pozaformalnej dla młodzieży w wieku 15-20 lat” w okresie ostatnich 4 lat przed złożeniem oferty (potwierdzone w Załączniku nr 3, liczone od dnia upublicznienia zapytania ofertowego) – kryterium merytoryczne. Kryterium dostępu – minimum 2 przeprowadzone szkolenia /spotkania /warsztaty.**
8. **Każde wykazane szkolenie/spotkanie/warsztaty musiało trwać min. 8 h szkoleniowych. Zamawiający nie będzie brał pod uwagę szkoleń on-line.**
9. **Z załącznika nr 2 oraz CV trenera musi jednoznacznie wynikać posiadane doświadczenie w tym grupę docelową. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy kopii zaświadczeń/certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających wskazane w ofercie doświadczenie.**
10. W celu uniknięcia konfliktu interesów Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Operatora Programu,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. Operator Programu może wyrazić zgodę na udzielenie zamówienia pomimo wystąpienia przesłanek, o których mowa powyżej.

IV. Dokumenty jakie powinni dostarczyć Wykonawcy:

1. Wypełniony i podpisany **Formularz oferty** wg wzoru określonego w **Załączniku nr 1** do Zaprośzenia wraz z oświadczeniem o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym.
2. Zaparafowany wzór umowy będący **Załącznikiem nr 2** do Zaprośzenia.
3. Dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy, za wyjątkiem sytuacji, jeżeli Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (*o ile dotyczy*).



5. Załącznik nr 2 – potwierdzenie spełnienia kryterium merytorycznego.
6. Podpisane CV trenera.

V. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji przekazanej ww. drogą elektroniczną.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres emaliowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia. Zamawiający niezwłocznie, bez ujawniania źródła zapytania, zamieści treść zapytań wraz z odpowiedziami na stronie internetowej:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

5. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Urząd Miasta Kielce
Wydział Dialogu Społecznego
25-659 Kielce, ul. Strycharska 6
Lub adres email: kamil.stanos@um.kielce.pl

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaprośzenia. Dokonaną zmianę Zamawiający opublikuje na stronie internetowej:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Podane w **Załącznik 1** do Zaprośzenia ceny muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy. Wykonawca przedstawi w ofercie cenę całkowitą netto i brutto obejmującą całość przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie. Cena oferowana musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cena oferty ma być wyrażona w PLN.

W przypadku oferty złożonej przez osobę fizyczną, zaoferowana cena musi uwzględniać wszelkie składki ZUS i US (tzw. kwota brutto brutto).

3. Wymogi formalne:



- a. każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację zamówienia;
- b. oferta musi odpowiadać wszelkim wymagom zawartym w Zaproszeniu pod rygorem odrzucenia;
- c. jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów, o których mowa w rozdz. IV pkt 1- 4 lub dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień;
- d. oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone pisemnie, w języku polskim;
- e. ofertę i załączniki do oferty należy złożyć **w postaci elektronicznej**, jako skan uprzednio podpisanych dokumentów lub podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym/profitem zaufanym.
- f. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty i załączników wpisanych bezpośrednio w treść e-maila;
- g. oferta oraz załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w sposób wskazany w lit. h);
- h. Zamawiający uznaje, że podpisem jest:
 - złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, albo
 - kwalifikowany podpis elektroniczny/profil zaufany.
- i. każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- j. w treści oferty winna być umieszczona informacja o załączonych oświadczeniach, dokumentach. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

VI. Miejsce i termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa **24 stycznia 2025 r. o godz. 08.00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną odrzucone. Liczy się termin wpływu do Zamawiającego.
2. Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę wpływu dokumentów na stronę internetową wskazaną w pkt. 3.
3. Oferty należy złożyć poprzez Bazę Konkurencyjności, na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>, załączając wszystkie wymagane załączniki, podpisane elektronicznie lub zeskanowane.
4. Oferty złożone przez pocztę elektroniczną lub dostarczone pocztą zostaną odrzucone.
5. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
7. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
8. Zmiana oferty musi być sporządzona zgodnie z zawartymi w **Zaproszeniu** wymogami dla złożenia oferty. Składaną zmianę należy opatrzyć dodatkowo napisem: „**Zmiana oferty**”.



9. Wycofania oferty dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy, złożony Zamawiającemu, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być odpowiednio udokumentowane.

VI. Opis kryteriów i sposobu oceny oferty

1. Wykonawca w **Formularzu oferty**, stanowiącym **Załącznik 1** do Zaproszenia, poda cenę brutto za wykonanie całości zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest w cenie oferty, uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia.
3. Cenę brutto za realizację całości zamówienia należy podać w złotych polskich, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę, jeżeli:
 - a. jej treść nie odpowiada treści niniejszego Zaproszenia,
 - b. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wykluczenie dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca nie spełni warunków udziału w postępowaniu – zostaje on wówczas wykluczony z postępowania, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą).
5. Kryterium wyboru oferty: **cena brutto oferty – 60 pkt.**

Punktacja dla kryterium cena brutto oferty wyliczana będzie według następującego wzoru P_1 – 60 pkt.

$$P_1 = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60$$

gdzie:

P_1 – ilość punktów w kryterium „cena”,

$C_{\min}$ - cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_o - cena badanej oferty

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

Punktacja dla kryterium „doświadczenie Trenera” wyliczana będzie według następującego wzoru P_2 – 40 pkt.

$$P_2 = \frac{D_{\min}}{D_o} \times 40$$



gdzie:

Dmin – Liczba punktów uzyskanych

Do – Maksymalna możliwa liczba punktów

12. Doświadczenie Trenera w przeprowadzaniu szkoleń/spotkań/warsztatów z zakresu rozwoju umiejętności miękkich metodami edukacji pozaformalnej dla młodzieży w wieku 15-20 lat” w okresie ostatnich 4 lat przed złożeniem oferty (potwierdzone w Załączniku nr 3, liczone od dnia upublicznienia zapytania ofertowego) – kryterium merytoryczne. Szczegóły odnośnie kryterium znajdują się w pkt III 7-9. Zamawiający przyzna za doświadczenie następujące punkty:

- Za 2 przeprowadzone szkolenia/spotkania/warsztaty – 0 punktów – kryterium dostępu. Oferty Wykonawców, którzy udokumentowali mniej niż 2 szkolenia zostaną odrzucone.
- Za 3 przeprowadzone szkolenia/spotkania/warsztaty – 5 pkt
- Za 4 przeprowadzone szkolenia/spotkania/warsztaty – 10 pkt
- Za 5 przeprowadzone szkolenia/spotkania/warsztaty – 15 pkt
- Za 6 przeprowadzone szkolenia/spotkania/warsztaty – 20 pkt
- Za 7 przeprowadzone szkolenia/spotkania/warsztaty – 25 pkt
- Za 8 przeprowadzone szkolenia/spotkania/warsztaty – 30 pkt
- Za 9 przeprowadzone szkolenia/spotkania/warsztaty – 35 pkt
- Za 10 i więcej przeprowadzone szkolenia/spotkania/warsztaty – 40 pkt

13. Na potwierdzenie tego kryterium należy przedstawić: Załącznik nr 2 (Doświadczenie), podpisane CV.

14. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z sumą największej ilości punktów w oparciu o przyjęte kryteria spośród wszystkich ofert spełniających wymagania zawarte w Zaproszeniu.

15. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zaproszeniu i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, podpisując umowę, której projekt stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Zaproszenia.

16. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty bądź o uzupełnienie dokumentów.

17. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia brakujących oświadczeń lub dokumentów lub poprawienia oświadczeń lub dokumentów zawierających błędy.

18. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a. oczywiste omyłki pisarskie,
- b. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w wyznaczonym terminie nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w lit. b.

19. Zamawiający może odrzucić ofertę jeżeli będzie ona zawierała cenę brutto wyższą niż kwota, którą dysponuje Zamawiający na realizację usługi. Z tego tytułu Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

20. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji ceny z Wykonawcą, który zaoferuje cenę najniższą a która przewyższać będzie możliwości finansowe Zamawiającego.



20. Jeżeli cena w ofercie wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jeżeli cena jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający projektu wzywa Wykonawcę do złożenia wyjaśnień we wskazanym przez siebie terminie, w tym do przedstawienia dowodów na okoliczność, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
21. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca nie złożył wyjaśnień w określonym terminie albo jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z przedstawionymi dowodami nie dają podstaw do stwierdzenia, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
22. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie lub odstąpienia od podpisania umowy – bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru najkorzystniejszej oferty.
23. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana oraz zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej:
<https://bipum.kielce.eu/> oraz <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
24. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i jeżeli taka konieczność zaistnieje – złożenia ich pełnomocnictw w formie określonej w rozdz. IV pkt 4.
25. Niedopełnienie zobowiązań, o których mowa w pkt 17 traktowane będzie jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. Warunki zmiany umowy

1. Istotne dla stron postanowienia zawarte są we wzorze umowy, który stanowi **Załącznik nr 2** do Zaproszenia.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej, z wybranym Wykonawcą, umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Strony wprowadzą zmiany do umowy w przypadku zaistnienia jednej z okoliczności określonych poniżej (w podpunktach a-f) – w przypadku gdy ta okoliczność ma wpływ na postanowienia umowy. Zmiany nie mogą naruszać obowiązujących przepisów prawa ani Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków. Dopuszczalne będą zmiany wynikające w szczególności ze:
 - a. Zmian w podatku VAT – wynikających ze zmiany przepisów.
 - b. Zmian jakichkolwiek rozporządzeń, przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych, mających wpływ na realizację umowy.
 - c. Zmian w zakresie osób wykonujących zamówienie – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób osobiście wykonujących zamówienie lub dołączenie do grona osób osobiście wykonujących zamówienie dodatkowej osoby pod warunkiem uzyskania przez Wykonawcę akceptacji na piśmie ze strony Zamawiającego, przy czym akceptację może uzyskać jedynie kandydatura osoby spełniającej wymogi niniejszego zapytania ofertowego. Zmiana osoby

wykonującej zamówienie bez zgody Zamawiającego skutkować będzie naruszeniem warunków umowy, a tym samym uprawniać Zamawiającego do odstąpienia od umowy

- d. Zmian w zakresie osób wykonujących zamówienie – na wniosek Zamawiającego, w przypadku niewywiązywania się osób wykonujących zamówienie z powierzonych im obowiązków lub nieprawidłowego wykonywania powierzonych obowiązków. Osoba zastępująca musi spełniać wymogi niniejszego zapytania ofertowego.
- e. Zmian terminu realizacji zamówienia z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu i osiągnięcia, założonych w projekcie, wskaźników, np. uzasadnionych zmian harmonogramu realizacji działań projektowych,
- f. Wystąpienia okoliczności na które Zamawiający i/lub Wykonawca nie miał wpływu i nie mógł przewidzieć na czas realizacji zamówienia, a które w istotny sposób wpływają na obopólne zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy (dalej: Strony), w przypadku zmiany przepisów prawa istotnych dla realizacji zamówienia, zmian gospodarczych i ustrojowych oraz w przypadku wystąpienia tzw. siły wyższej. Dla celów umowy „siła wyższa” oznacza zdarzenia zewnętrzne, na wystąpienie których Strona nie ma wpływu, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez Strony najwyższej staranności, i które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, a w szczególności takie jak wojna, zamach terrorystyczny, rozruchy, trzęsienie ziemi, pożar, eksplozja, strajk, lokaut, generalny brak środków transportu, materiałów lub siły roboczej lub ograniczenia w dostawie energii. Strona, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Brak powiadomienia lub zwłoka z powiadomieniem drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej spowoduje, iż Strona ta nie będzie mogła skutecznie powoływać się na siłę wyższą jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania. Strona, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej, jest obowiązana do podjęcia wszelkich możliwych i prawem przewidzianych działań w celu zminimalizowania wpływu działania siły wyższej na wykonanie umowy. Dаты lub terminy wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy zostaną przełożone lub przedłużone o okres, w którym istniała siła wyższa. Siła wyższa nie obejmuje zdarzeń, będących wynikiem niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy, których wystąpienie Strona przy dołożeniu należytej staranności mogła przewidzieć w chwili zawierania umowy lub mogła im zapobiec.

X. Ochrona danych osobowych

- 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016, str. 1), dalej RODO,
- 2. Zamawiający informuje, że:
 - a. podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest nieobowiązkowe (dobrowolne), jednak konieczne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz do zawarcia i wykonania umowy;



- b. Administratorem danych osobowych osób podanych przez Wykonawcę do jego reprezentacji oraz osób do kontaktów, jest Prezydent Miasta Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce;
- c. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym w przypadku pytań o swoje dane osobowe można skontaktować się pisząc na adres e-mail: iod@um.kielce.pl;
- d. przekazane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie ww. zamówienia publicznego;
- e. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- f. przekazane dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego dane te zostały przekazane, a po tym czasie – przez okres a także w zakresie przewidzianym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- g. w odniesieniu do przekazanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- h. osoby wskazane w lit. b) posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od tych osób wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (w przypadku postępowań zakończonych wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO – żądanie to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO;
- i. osobom wskazanym w lit. b) nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy
w zakresie niezgodnym z ustawą Kodeks cywilny

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- 3. W przypadku Wykonawcy będącego osobą prawną, zasady przetwarzania danych osobowych, wskazane w pkt 1, mają odpowiednie zastosowanie do osób wskazanych przez Wykonawcę do jego reprezentacji oraz umocowanych do kontaktów z Zamawiającym.



4. Do obowiązków Wykonawcy należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W związku z powyższym Wykonawca w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia, składa (o ile dotyczy) stosowne oświadczenie.

XI. Załączniki:

Następujące załączniki stanowią integralną część Zaproszenia:

- a. Załącznik 1 – Formularz ofertowy
- b. Załącznik 2 – wzór umowy
- c. Załącznik 3 – doświadczenie
- d. CV trenera