

Warszawa, dnia 14 stycznia 2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
na wykonanie usługi w zakresie usług pracownika socjalnego w Projekcie pn.:
„Włochowski Klub Integracji Społecznej”

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:

Miasto Stołeczne Warszawa z siedzibą pod adresem: pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa – reprezentowane przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy, adres: ul. Czereśniowa 35, 02- 457 Warszawa, woj. mazowieckie, tel. 22 8639837, fax: 22 8639837 wew. 110, www.opswlochy.waw.pl, e-mail: kancelaria@opswlochy.waw.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia (- dalej „Postępowanie”) prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w wydanych przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej w 2022 roku „*Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027*” - w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, a także w sposób przejrzysty i proporcjonalny.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu obowiązują odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz „*Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027*”, o których mowa w pkt 1 powyżej.
3. Do Postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Zapytanie ofertowe opublikowano w Bazie Konkurencyjności 2021 pod adresem:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

IV. Źródło finansowania i opis Projektu

1. Niniejsze zamówienie (- dalej „Zamówienie”) udzielane jest w ramach Projektu nr. FEMA.08.01-IP.01-0338/24 pn.: „Włochowski Klub Integracji Społecznej”



realizowanego w ramach Programu: Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 - 2027, Priorytet: Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu, Działanie: Aktywizacja społeczna i zawodowa, Fundusz: Europejski Fundusz Społeczny + (- dalej „Projekt”).

2. Utworzenie „Włochowskiego Klubu Integracji Społecznej” jest dla Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy (- dalej Ośrodek”) istotnym krokiem w budowaniu systemu wsparcia społecznego dla osób zagrożonych lub wykluczonych społecznie. Przywracanie mocy, wzmacnianie sprawczości w działaniu, podnoszenie poczucia własnej wartości, a co za tym idzie szacunku i godności osobistej jest kluczem w budowaniu kompetentnego systemu pomocy dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub wykluczonych. Głównym celem Projektu jest poprawa sytuacji społeczno - zawodowej 30 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym 5 osób z grupy NEET w ramach Gwarancji dla Młodzieży oraz 5 osób z niepełnosprawnościami, poprzez diagnozę ich potrzeb, podpisanie kontraktu socjalnego, a następnie udział we Wsparciu psychospołecznym, Wsparciu kompetencyjnym, Wsparciu zawodowym oraz Wsparciu integracyjnym. Ponadto Uczestnicy Projektu otrzymają wsparcie finansowe w postaci zasiłków celowych/zasiłków celowych specjalnych przyznawanych na podstawie i zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

V. Opis przedmiotu Zamówienia

1. Zamówienie objęte jest kodami CPV: 85.31.00.00-5 (Usługi pracy społecznej).
2. Przedmiotem Zamówienia jest realizacja usług pracownika socjalnego w Projekcie nr. FEMA.08.01-IP.01-0338/24 pn.: „Włochowski Klub Integracji Społecznej”, realizowanym przez Ośrodek w ramach Programu: Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 - 2027, Priorytet: Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu, Działanie: Aktywizacja społeczna i zawodowa, Fundusz: Europejski Fundusz Społeczny +.
3. W ramach Włochowskiego Klubu Integracji Społecznej w okresie: 01.01.2025 r. - 31.12.2026 r. wsparciem zostanie objętych 30 osób (w 2025 r. – 15 osób i w 2026 r. – 15 osób), mieszkańców regionu warszawskiego stołecznego, powiatów m.st.



Warszawy: powiatu pruszkowskiego, grodziskiego i warszawskiego zachodniego, w tym osób biernych zawodowo (osób obarczonych obowiązkami rodzinnymi i opiekuńczymi oraz osób chorych i z niepełnosprawnością) oraz zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym 5 osób z grupy NEET oraz 5 osób z niepełnosprawnościami. Wnioskodawca w pierwszej kolejności będzie wspierał uczestniczki i uczestników w najtrudniejszym położeniu społeczno - zawodowym doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego, w tym o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z chorobami psychicznymi, osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi, osoby korzystające z programu FE PŻ, opuszczające placówki opieki instytucjonalnej, wykluczone komunikacyjnie, osoby które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy.

4. Wykonawca będzie realizował zamówienie w ramach Zadania 1 – Diagnoza potrzeb uczestników projektu oraz Zadania 2 Wsparcie psychospołeczne.
5. Zadanie 1 będzie polegało na realizacji pracy socjalnej przez pracownika socjalnego jako instrumentu wsparcia osób biorących udział w Projekcie (- dalej „Uczestnicy”) od samego początku (już na etapie zgłaszania się do Projektu), co związane jest z analizą dokumentacji OPS, dotyczącej osób zgłaszających się do projektu, przeprowadzeniu indywidualnej diagnozy Uczestnika Projektu. W działania diagnostyczne zostaną zaangażowani również inni eksperci - coach i doradca zawodowy, których zadaniem będzie analiza potrzeb i oczekiwań Uczestników, również analiza dostępnej dokumentacji dostarczonej przez Uczestnika oraz wskazanie odpowiedniej ścieżki pracy w ramach aktywizacji społeczno - zawodowej.
6. Zadanie 2 - celem wsparcia psychospołecznego jest rozwój umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych na rynku pracy oraz pobudzenie do zmiany obecnej sytuacji życiowej i przeciwdziałania zjawiskom prowadzącym do wykluczenia społecznego. Wsparcie pracownika socjalnego to świadczenie pracy socjalnej w celu pomocy w usamodzielnieniu się Uczestników, odzyskaniu lub umocnieniu zdolności do funkcjonowania w życiu społecznym i zawodowym. Pracownik socjalny będzie pośredniczył w kontakcie Uczestników ze specjalistami, wspierał w zakresie uczestnictwa, motywował do wytrwałości, współuczestniczył w rozwiązywaniu



bieżących problemów, świadczył doradztwo o charakterze społecznym, weryfikował umiejętności zdobyte podczas warsztatów umiejętności społecznych i pomagał w ich codziennej realizacji.

7. W ramach Zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania następujących czynności:
 - 1) prawidłowego i terminowego wykonywania zadań wynikających z przyjętego przez Ośrodek do realizacji projektu pn.: „Włochowski Klub Integracji Społecznej”;
 - 2) realizacji pracy socjalnej na rzecz Uczestników Projektu;
 - 3) współpracy z realizatorami Projektu w zakresie opracowania diagnoz i Indywidualnych Ścieżek Reintegracji dla uczestników projektu;
 - 4) zawierania kontraktów socjalnych z Uczestnikami Projektu, bieżącego monitorowania realizacji kontaktów socjalnych;
 - 5) utrzymywania stałego kontaktu z Uczestnikami Projektu;
 - 6) rozpoznawania i ustalania potrzeb Uczestników Projektu oraz proponowania różnych form wsparcia z uwzględnieniem możliwości Ośrodka;
 - 7) współpracy z pracownikami socjalnymi Ośrodka w zakresie udzielania pomocy finansowej na rzecz uczestników projektu kwalifikujących się do pomocy finansowej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - 8) organizacji poszczególnych działań projektowych oraz czuwania nad zapewnieniem pełnej frekwencji ze strony Uczestników Projektu w czasie trwania form wsparcia;
 - 9) udzielania pomocy Uczestnikom Projektu w zakresie poprawy ich sytuacji życiowej;
 - 10) prowadzenia wszelkiej niezbędnej dokumentacji;
 - 11) współpracy z członkami zespołu projektowego oraz realizatorami Projektu.
8. Szacunkowa liczba godzin usług w okresie realizacji zamówienia wynosi 640 godzin zgodnie z harmonogramem Projektu, w tym:
 - 1) w 2025 r. - 320 godzin, w tym: 40 godzin w styczniu, 40 godzin w lutym, 40 godzin w marcu, 25 godzin w kwietniu, 25 godzin w maju, 25 godzin w czerwcu,



- 25 godzin w lipcu, 25 godzin w sierpniu, 25 godzin we wrześniu, 20 godzin w październiku, 20 godzin w listopadzie, 10 godzin w grudniu;
- 2) w 2026 r. - 320 godzin, w tym: 60 godzin w styczniu, 60 godzin w lutym, 60 godzin w marcu, 20 godzin w kwietniu, 20 godzin w maju, 20 godzin w czerwcu, 20 godzin w lipcu, 20 godzin w sierpniu, 10 godzin we wrześniu, 10 godzin w październiku, 10 godzin w listopadzie, 10 godzin w grudniu.
9. Miesięczny wymiar godzinowy podany w niniejszym Zapytaniu ma charakter orientacyjny i może ulec niewielkim zmianom w trakcie realizacji Projektu, w zależności od aktualnych potrzeb Uczestników.
10. Zamawiający określa wymiar godzinowy w zakresie świadczenia usługi objętej Zamówieniem w godzinach zegarowych.
11. Liczba godzin usług Wykonawcy oraz godziny ich wykonywania zależna będzie od natężenia prac zgodnie z harmonogramem Projektu i będzie każdorazowo ustalana z Dyrektorem Ośrodka.
12. Miejscem wykonywania usług będzie miejsce realizacji zadań projektowych, tj. siedziby Ośrodka oraz inne miejsca wskazane w Projekcie.
13. Zamawiający zastrzega obowiązek samodzielnego wykonywania Zamówienia przez Wykonawcę.
14. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
16. **Zamawiający** informuje, że na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy obowiązuje „Regulamin zgłoszeń wewnętrznych i podejmowania działań następnych”, którego treść dostępna jest na stronie BIP Ośrodka pod adresem: <https://opswlochy.bip.warszawa.pl/ogloszenia>.

VI. Warunki udziału w Postępowaniu:

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania zawodu pracownika socjalnego, tj. posiadają



uprawnienia do wykonywania zawodu zgodnie z wymogami określonymi w ustawie o pomocy społecznej z zastrzeżeniem, że warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca potwierdzi ww. warunek dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje do wykonywania zawodu pracownika socjalnego lub dysponuje osobami/personelem zdolnymi do wykonania Zamówienia z uprawnieniami, o których mowa wyżej. Wykonawca zobowiązuje się skierować do realizacji Zamówienia osoby/personel wskazany w **załączniku Nr 4** do Zapytania (wykaz osób), który zostanie wpisany do umowy. Zmiana którejkolwiek z osób w trakcie realizacji Zamówienia wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje wskazane osoby, jeżeli kwalifikacje i doświadczenie tych osób będą spełniały wymogi, o których mowa ppkt 1-2 Zapytania;

- 2) posiadają doświadczenie zawodowe z zastrzeżeniem, że warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego – minimum rok wraz z dokumentami potwierdzającymi ww. doświadczenie;
 - 3) złożą Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i/lub osobowych wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do Zapytania;
 - 4) złożą Oświadczenie w zakresie art. 7 ust. 1 *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do Zapytania.
2. Ocena spełniania warunków udziału w Postępowaniu (wymaganych w Zapytaniu) zostanie dokonana według formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w pkt VI ppkt 1 Zapytania. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia wymagane warunki.

VII. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów, Zamówienie nie może być udzielone przez Zamawiającego podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub



osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 2) pozostawania w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia,
2. Zgodnie z ustawą *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowe* z postępowania wyklucza się:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu [art. 3 ust. 1 pkt 37](#) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w Postępowaniu Wykonawca składa:
- 1) w zakresie pkt 1 - oświadczenie o braku powiązań pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, zgodnie z **Załącznikiem Nr 2** do Zapytania;
 - 2) w zakresie pkt 2 – oświadczenie w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodnie z **Załącznikiem Nr 3** do Zapytania.
4. Oświadczenia, o których mowa ppkt 3 powyżej należy złożyć wraz Ofertą Wykonawcy.
5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VIII. Termin wykonania zamówienia:

1. Umowa o udzielenie Zamówienia zawarta zostanie na czas określony.
2. Zamówienie będzie realizowane w okresie **od stycznia 2025 r. do grudnia 2026 r.**

IX. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do Zapytania wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w terminie **do dnia 21 stycznia 2025 r.**, do godz. 10:00 za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności znajdującej się pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
2. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być przesłane za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności przed



upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty oraz załączonych do niej dokumentów.
4. Otwarcie złożonych ofert nie ma charakteru publicznego.
5. Oferty złożone po terminie określonym w Zapytaniu pozostaną bez rozpatrzenia.
6. Pod uwagę będą brane wyłącznie oferty zgodne z opisem przedmiotu Zamówienia.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy:
 - 1) który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt VI Zapytania;
 - 2) którego oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Zapytaniu;
 - 3) który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu, nie złożył dokumentów potwierdzających warunki udziału w Postępowaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia Postępowania;
 - 4) oferta zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić;
 - 5) oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.

X. Sposób przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę (- dalej „Oferta”).
Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Przyjmowane i oceniane będą wyłącznie Oferty złożone elektronicznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert częściowych.
5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz Oferty wraz z:
 - 1) dokumentami i oświadczeniami, o których stanowi pkt VI Zapytania;
 - 2) dokumentami, z których wynika prawo do złożenia/podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz



- danych, w szczególności rejestrów publicznych;
- 3) pełnomocnictwem do reprezentowania Wykonawcy – w przypadku, gdy Wykonawca działa przez pełnomocnika;
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty a Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu.
7. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w Postępowaniu/załączane do Oferty muszą spełniać następujące wymogi:
- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim;
 - 2) Wykonawca w Ofercie wskazuje cenę ryczałtową, kompletną, jednoznaczną, stałą obejmującą cenę za 1 godzinę usługi oraz wartość całego zamówienia (tj. iloczyn ceny za 1 godzinę usług i ilości godzin przewidzianych w trakcie realizacji Zamówienia - 640 godzin). Cenę Oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania Zamówienia.
 - 3) cena Oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz musi być podana cyfrowo;
 - 4) stawka podatku VAT musi być określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
 - 5) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do Oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
 - 6) pozostałe dokumenty i oświadczenia muszą być sporządzone w języku polskim, a w przypadku dokumentów składanych w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski;
 - 7) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do Zapytania, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.



XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze Oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej Oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
Cena brutto oferty - 100% (kryterium ceny).
2. Dokonując oceny złożonych Ofert Zamawiający będzie oceniał Oferty przyznając Ofertom punkty, z zastosowaniem przyjętych kryteriów i ich znaczeniem, tj.: cena - 100% - Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w ramach kryterium „cena”:

Algorytm obliczania wartości punktowej:

$$W = \frac{C. \min.}{C. \max.} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Znaczenie skrótów:

C. min.	-	wartość oferty z najniższą ceną brutto,
C. max.	-	wartość ceny brutto porównywanej oferty brutto,
100 pkt	-	wskaźnik stały,
100%	-	procentowe znaczenie kryterium ceny.

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu takiego zaokrąglenia nie można będzie wyliczyć różnicy.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego Oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu, oraz która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium). Pozostałe Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej ilości punktów, zostanie wybrana Oferta zawierająca najniższą całkowitą cenę brutto. Jeżeli zostały złożone Oferty o takiej samej cenie

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego Ofert dodatkowych. Wykonawcy składający Oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zadeklarowane w pierwotnych ofertach.

XII. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. Oferta, pisma, zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje winny być przekazywane za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
2. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę wskazanych w pkt 1 powyżej wymogów.
3. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do komunikacji z Wykonawcami (komunikacja elektroniczna):
 - 1) Jolanta Jaroszewicz - w zakresie spraw proceduralnych
(jjaroszewicz@opswlochy.waw.pl);
 - 2) Anna Przybysz - zakresie spraw merytorycznych
(aprzybysz@opswlochy.waw.pl).

Załącznik Nr 1
do Zapytania
ofertowego

FORMULARZ OFERTY

I. Nazwa i adres WYKONAWCY

NAZWA:.....

.....

ADRES:.....

NIP:.....KRS.....

NR RACHUNKU BANKOWEGO:.....

1. Oferowana cena ryczałtowa za 1 godzinę świadczenia usług wynosi: zł, w tym
kwota podatku VAT (...%): zł
cena netto wynosi:zł
2. Łączna oferowana cena ryczałtowa brutto za wykonanie Zamówienia: cena jednostkowa
brutto za jedną godzinę usług x 640 godzin wynosi:.....zł.
w tym: kwota podatku VAT (.....%): zł),
łączna cena ryczałtowa netto za wykonanie Zamówienia -zł.

II. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) otrzymał informacje konieczne do przygotowania Oferty;
- 2) zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia oraz Zapytaniem i uznaje się związany określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania;
- 3) uważa się za związanego niniejszą Ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert;
- 4) zapoznał się klauzulami informacyjnymi stanowiącymi odpowiednio **Załącznik Nr 5** (Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej), **Załącznik Nr 6** (Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej) i **Załącznik Nr 7** (Klauzula informacyjna Administratora danych osobowych dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach Projektu pn.: „Włochowski Klub Integracji Społecznej”) do Zapytania.



- 5) wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszej procedurze².
- 6) Oferta Wykonawcy, w tym wszystkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez Wykonawcę w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*/*lub* oświadcza, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, która nie może być udostępniona innym uczestnikom postępowania, stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach **:.....
.....
- 7) jest płatnikiem podatku VAT*/nie jest płatnikiem podatku VAT*;
- 8) wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

III. Załącznikami do niniejszego FORMULARZA stanowiącymi integralną jego część są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

....., dnia

.....

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

**niepotrzebne skreślić*

1 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2 w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie

Załącznik Nr 2
do Zapytania
ofertowego

.....

Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/na oświadczam, że pomiędzy

.....

(nazwa Wykonawcy)

a Miastem Stołecznym Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa – reprezentowanym przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy, adres: ul. Czereśniowa 35, 02- 457 Warszawa, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Miasta Stołecznego Warszawa i osobami wykonującymi w imieniu Miasta Stołecznego Warszawa, czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszej procedury wyboru wykonawcy nie zachodzą okoliczności dotyczące powiązań osobowych lub kapitałowych, w szczególności poprzez:

- 1) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

(podpis Wykonawcy)

(miejscowość i data)

Załącznik Nr 3
do Zapytania
ofertowego

.....

Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, ogłoszonej w dniu 15 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.).

(podpis Wykonawcy)

(miejscowość i data)

Załącznik Nr 4
do Zapytania
ofertowego

.....

Nazwa i adres Wykonawcy

Wykaz osób spełniających wymagania określone w Zapytaniu ofertowym

Składając Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie usługi w zakresie usług pracownika socjalnego w Projekcie pn.: „Włochowski Klub Integracji Społecznej” oświadczam, iż dysponuję lub będę dysponował osobami, które zostaną skierowane do realizacji Zamówienia, w zakresie niezbędnym dla wykazania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem kadrowym:

lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe – wykształcenie	doświadczenie	podstawa dysponowania osobami

(podpis Wykonawcy)

(miejscowość i data)

Załącznik Nr 5
do Zapytania
ofertowego

Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO³⁾, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027⁴⁾, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

1. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest Instytucja Pośrednicząca Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, tj. Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych z siedzibą przy ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa.

2. Cel przetwarzania danych

- 1) dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FEM 2021-2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników;
- 2) podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

3. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g):

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i

³⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

⁴⁾ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U., poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.



Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);

- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.);
- 3) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93.

4. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

5. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- 1) podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w ramach FEM 2014-2020;
- 2) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych;
- 3) podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym;
- 4) innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa.

6. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 2.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
- 2) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO);
- 3) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO;
- 4) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO);
- 5) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany⁵;
- 6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

10. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Instytucję Pośredniczącą tj. Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych w ramach FEM 2021-2027, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób: pocztą tradycyjną na adres: ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa, elektronicznie: na adres e-mail: iod@mazowia.eu

⁵ Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.

Załącznik Nr 6
do Zapytania
ofertowego

Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO⁶⁾, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027⁷⁾, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

1. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest Zarząd Województwa Mazowieckiego będący Instytucją Zarządzającą Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 26, 00-926 Warszawa.

2. Cel przetwarzania danych

- 1) dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FEM 2021-2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników;
- 2) podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

3. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g):

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także

⁶⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

⁷⁾ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.



przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);

- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.);
- 3) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93.

4. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

5. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- 1) podmiotom, którym zleciłmy wykonywanie zadań w ramach FEM 2014-2020;
- 2) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych;
- 3) podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym;
- 4) innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa.

6. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 2.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);

- 2) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO);
- 3) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO;
- 4) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO);
- 5) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany⁸;
- 6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

10. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Instytucję Zarządzającą FEM 2021-2027, prosimy kontaktować się pod adresem: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/SkrytkaESP. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD), z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@mazovia.pl

⁸⁾ Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.

Załącznik Nr 7
do Zapytania
ofertowego

Klauzula informacyjna Administratora danych osobowych dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach projektu pn. „Włochowski Klub Integracji Społecznej”

Zgodnie z wymaganiami art. 13 lub 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) uprzejmie informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy, ul. Czereśniowa 35, 02-457 Warszawa.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu: iod@opswlochy.waw.pl
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - 2) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w okresie niezbędnym do realizacji celów wskazanych w punkcie 4 tj.: w związku



z procesem ofertowym, do czasu zakończenia procesu, po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa dla celów archiwizacyjnych i rozliczenia funduszy w ramach Projektu. W przypadku zawarcia umowy przez czas jej realizacji, a następnie przez okres wymagany przepisami prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozliczenia funduszy w ramach Projektu.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w celu złożenia oferty.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
9. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
10. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:
 - 1) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 2) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.