



Załącznik nr 4 Projekt umowy

Umowa nr 1/02/2025/ZP

Zawarta w dniu r. pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Gdańsku, 80-104 Gdańsk, ul. Kartuska 4/6 wpisanym do KRS pod nr 0000138308 w Sądzie Rejonowym w Gdańsku, NIP 583-25-80-921 zwanym w dalszej części umowy „zamawiającym” reprezentowanym przez:

Dyrektor Szpitala – lek. med. Grzegorz Sut

a:

..... zarejestrowaną w pod nr, NIP zwaną w dalszej części umowy „wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

§ 1

Wyjaśnienie pojęć

Ilekoć w Umowie, załącznikach do Umowy lub innych dokumentach z Umową związanych, jest mowa o:

- 1) Dokumentacji Aplikacyjnej – rozumie się przez to Wniosek o Dofinansowanie wraz z załącznikami w tym Studium Wykonalności, w postaci gotowej do jej złożenia w odpowiedniej instytucji uprawnionej do przyjmowania wniosków o dofinansowanie.
- 2) Umowie - należy przez to rozumieć umowę zawartą między wykonawcą a zamawiającym, której celem jest ustalenie warunków dotyczących świadczenia usług doradczych w zakresie pozyskiwania funduszy pomocowych.
- 3) Wniosku o Dofinansowanie – rozumie się przez to formularz składany przez beneficjenta w celu uzyskania wsparcia ze środków pomocowych.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a wykonawca przyjmuje zlecenie świadczenia usług doradczych w zakresie pozyskiwania zewnętrznego finansowania inwestycji w ramach konkursu Feniks 6.1 System ochrony zdrowia - Inwestycje w infrastrukturę, sprzęt i wyposażenie ambulatoryjnej opieki specjalistycznej zmierzające do odwracania piramidy świadczeń i rozwój opieki jednego dnia w ponadregionalnych podmiotach leczniczych, Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia następujących usług:
 - 1) Sporządzenie i przekazanie zamawiającemu projektu wniosku o wydanie Opinii o Celowości Inwestycji.
 - 2) Sporządzenie i przekazanie zamawiającemu projektu Dokumentacji Aplikacyjnej oraz pomoc w jej poprawnym podpisaniu, z zastrzeżeniem § 5 ust. 6 i 7.
 - 3) Pomoc w opracowaniu poprawek lub /i uzupełnień na etapie oceny projektu.
 - 4) Przygotowanie zamawiającego do panelu ekspertów i na życzenie zamawiającego uczestnictwo w trakcie panelu, jeśli jest to przewidziane i dopuszczone przez regulamin konkursu.
 - 5) Pomoc w bieżącym kontakcie z Instytucją Pośredniczącą.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za wykonywanie wskazanych w § 2 niniejszej Umowy czynności wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości: zł (słownie:) brutto. Płatność dokonana zostanie na podstawie Faktury VAT wystawionej po złożeniu wniosku o dofinansowanie wraz ze Studium Wykonalności.



2. Faktura VAT wystawiona płatna jest w złotych polskich w terminie 14 dni od daty ich wystawienia. Wszelkie wskazane w Umowie kwoty wynagrodzenia są kwotami netto i będą powiększone o należny podatek od towarów i usług VAT, według stawek obowiązujących na dzień wystawienia Faktury VAT.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto wskazane na Fakturze VAT. Termin płatności wynagrodzenia uznaje się za zachowany z chwilą wpływu środków na wskazany rachunek bankowy.
4. Działając na podstawie Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz. U. 2010 nr 249 poz. 1661) zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt, w formie elektronicznej przez wykonawcę. Adres do doręczenia faktur faktury@zozmswia.gda.pl

§ 4

Poufność, zakaz działalności konkurencyjnej

1. W okresie wykonywania niniejszej Umowy oraz bezterminowo po ich zakończeniu Strony, pracownicy Stron lub ich podwykonawcy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji lub danych dotyczących drugiej Strony, udostępnianych wzajemnie na piśmie lub za pośrednictwem innego nośnika informacji, w szczególności dotyczących organizacji, procesów technologicznych i danych technicznych, systemów oprogramowania z dokumentacją, własności intelektualnej, w tym know-how i licencji, planów marketingowych, cen i strategii handlowych, danych osobowych pracowników i współpracowników Stron i ich kontrahentów oraz informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy i w celu jej wykonania (Informacje Poufne).
2. Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy sytuacji ujawnienia Informacji Poufnych na żądanie organów władzy publicznej, na podstawie wiążących wyroków lub decyzji, a także informacji ujawnionych, wykorzystanych lub zbytych za uprzednią zgodą drugiej Strony wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się powstrzymać od działań w celu przejęcia pracowników drugiej Strony lub innych osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą (bez względu na rodzaj stosunku prawnego łączącego ich ze Stroną), które świadczą usługi na rzecz Strony, w szczególności przez zawieranie umów o pracę, umów o dzieło, umów zlecenia. Ograniczenie powyższe obowiązuje w czasie wykonywania Umowy oraz w terminie 24 miesięcy od dnia zakończenia wykonywania lub rozwiązania Umowy.
4. W przypadku naruszenia zakazu określonego w ust. 3 Strona która naruszyła taki zakaz na wezwanie drugiej Strony zapłaci w terminie 14 dni karę umowną w wysokości 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) za każdą przejętą osobę, o ile druga Strona uprzednio wezwie Stronę naruszającą do zaprzestania takiego naruszenia, wskazując w takim zawiadomieniu osobę, w wyniku przejęcia której Strona naruszyła postanowienie niniejszego paragrafu i wyznaczając takiej Stronie w tym celu odpowiedni termin, lecz nie krótszy niż 14 dni, w celu zaprzestania naruszenia, a Strona naruszająca pomimo upływu wyznaczonego terminu nie zaprzestanie naruszenia.

§ 5

Odpowiedzialność

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, posiada stosowną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem do jej wykorzystania.
2. Niniejsza Umowa jest umową starannego działania i nie stanowi gwarancji pozyskania dofinansowania. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za utratę potencjalnych korzyści.
3. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w sytuacji, gdy spowodowane jest ono okolicznościami wynikającymi z działania siły wyższej lub działania / zaniechania organów państwowych, samorządowych.
4. W przypadku jakichkolwiek błędów formalnych lub merytorycznych w przygotowanej przez wykonawcę dokumentacji wykazanych przez jednostki pośredniczące, leżących po stronie wykonawcy, będzie on zobowiązany do naniesienia niezbędnych poprawek i ponownego złożenia Dokumentacji Aplikacyjnej we wskazanym przez jednostkę pośredniczącą terminie bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia za te czynności.
5. W przypadku gdy projekt zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej z powodu błędów leżących po stronie wykonawcy lub w przypadku wystąpienia zwłoki w przygotowaniu dokumentacji, leżącej po stronie wykonawcy,



uniemożliwiającej złożenie Dokumentacji Aplikacyjnej w terminie naboru wniosków o dofinansowanie, wykonawca zobowiązuje się do zwrotu już przyjętych opłat tytułem realizacji niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7 poniżej.

6. Wykonawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za niedostarczenie przez zamawiającego wymaganych dokumentów i informacji wskazanych przez wykonawcę
7. Wykonawca przygotowuje projekt Dokumentacji Aplikacyjnej na podstawie informacji uzyskanych od zamawiającego. Wobec powyższego nie odpowiada za skutki niepodania przez zamawiającego niezbędnych informacji lub podanie przez zamawiającego informacji nieprawdziwych, niepełnych, nierzetelnych lub niesprawdzonych.

§ 6

Rozwiązanie Umowy

1. W przypadku gdy wykonawca przygotuje i przekaze zamawiającemu Dokumentację Aplikacyjną, a zamawiający:
 - 1) zrezygnuje ze złożenia Dokumentacji Aplikacyjnej w instytucji ogłaszającej nabór wniosków lub
 - 2) nie przekaze do wykonawcy pism, wiadomości e-mail lub innych informacji z Instytucji Pośredniczącej dotyczących wymaganych poprawek/uzupełnień na etapie oceny formalnej/merytorycznej lub
 - 3) wycofa go z oceny w w/w instytucji,wykonawcy przysługuje dotychczas uiszczone lub należne wynagrodzenie ujęte w par. 3 ust. 1.
2. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez zamawiającego przed przekazaniem Dokumentacji Aplikacyjnej, wykonawcy przysługuje dotychczas uiszczone lub należne wynagrodzenie ujęte w par. 3 ust. 1.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez zamawiającego przed przekazaniem Dokumentacji Aplikacyjnej, ze względu na okoliczności, za których zaistnienie wyłączną winę ponosi wykonawca, wykonawca zobowiązuje się do zwrotu dotychczas uiszczonego wynagrodzenia, lecz w wysokości nie przekraczającej wartości opłaty ujętej w par. 3 ust. 1 pkt.
4. Umowa może ulec rozwiązaniu również na mocy porozumienia Stron.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej oraz podpisu obydwu Stron pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory mogące powstać na tle wykonania niniejszej Umowy Strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku braku polubownego rozstrzygnięcia, spory między Stronami rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy według siedziby zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Niniejsza Umowa podlega przepisom prawa polskiego.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA